

CONCORSO
COLLABORATORE
e **ISTRUTTORE**
BIBLIOTECARIO

QUIZ COMMENTATI
SUDDIVISI per **CAPITOLI**

per la preparazione al concorso

NLD
CONCORSI

Capitolo 6

La dimensione organizzativa

1. **Qual è uno dei compiti fondamentali di una biblioteca?**
 - A. Prestare copie di libri rari.
 - B. Facilitare l'accesso ai documenti per gli utenti.
 - C. Ricercare manoscritti antichi.
 - D. Promuovere iniziative culturali.
2. **Quali innovazioni ha introdotto l'utilizzo del computer nel contesto della rivoluzione mediale?**
 - A. Ha ridotto la quantità di informazioni disponibili.
 - B. Ha limitato l'interattività tra documenti.
 - C. Ha ampliato le potenzialità di applicazione degli ipertesti.
 - D. Ha eliminato i supporti cartacei.
3. **Nel processo di formazione del servizio bibliotecario, il bibliotecario deve:**
 - A. Svolgere esclusivamente compiti amministrativi.
 - B. Gestire l'intero processo di formazione.
 - C. Limitarsi alla catalogazione dei libri.
 - D. Svolgere compiti amministrativi e catalogare i libri.
4. **Una biblioteca digitale si occupa della gestione di:**
 - A. E-books, e-reader.
 - B. E-books, riviste online e archivi digitali.
 - C. E-books, riviste online, archivi digitali, e-reader.
 - D. Riviste online, archivi digitali, e-reader.
5. **Cosa caratterizza il "prestito digitale" nelle biblioteche moderne?**
 - A. L'accesso temporaneo a risorse digitali presso la biblioteca.
 - B. La gestione del servizio prestito di una biblioteca tramite piattaforma digitale.
 - C. L'accesso permanente a risorse digitali tramite piattaforme online.
 - D. L'accesso temporaneo a risorse digitali tramite piattaforme online.
6. **Cos'è la catalogazione?**
 - A. La valutazione della qualità dei libri in una biblioteca.
 - B. L'organizzazione sistematica dei materiali per facilitare la ricerca in biblioteca.
 - C. L'elenco delle biblioteche presenti in una città.
 - D. L'organizzazione sistematica delle librerie digitali del SBN.
7. **Qual è la funzione delle "risorse elettroniche" nelle biblioteche contemporanee?**
 - A. Sostituire completamente i libri stampati.
 - B. Complementare le collezioni fisiche con accesso digitale.
 - C. Ridurre il numero di visitatori in biblioteca, con un conseguente risparmio di spesa pubblica.
 - D. Limitare l'accesso alle informazioni a un ristretto numero di utenti con competenze informatiche avanzate.
8. **Quali materiali sono normalmente esclusi dal servizio di prestito esterno nelle biblioteche?**
 - A. Nuove pubblicazioni sottoposte a stringenti regole di tutela del diritto d'autore.
 - B. Materiali in precario stato di conservazione o di particolare rilevanza bibliografica.
 - C. Tutti i documenti digitali.
 - D. Opere di consultazione generale, come dizionari, enciclopedie e atlanti.
9. **Qual è il titolo di studio richiesto per l'accesso all'area degli operatori esperti, a cui appartiene il bibliotecario?**
 - A. Diploma di scuola dell'obbligo
 - B. Diploma di scuola secondaria di secondo grado
 - C. Laurea triennale o magistrale

- D. Master di secondo livello
10. **In che modo la biblioteca contribuisce alla conservazione del patrimonio culturale?**
- A. Ignorando i documenti digitali.
 - B. Concentrandosi esclusivamente su libri e manoscritti antichi.
 - C. Salvaguardando sia i materiali tradizionali che quelli digitali in lingua italiana.
 - D. Salvaguardando sia i materiali tradizionali che quelli digitali.
11. **Il codice etico-deontologico AIB è un corpus di regole che stabilisce i doveri del bibliotecario verso:**
- A. L'utente, lo Stato, la professione
 - B. L'utente, gli organi direttivi, i documenti
 - C. I documenti, la professione, lo Stato
 - D. L'utente, i documenti, la professione.
12. **Cosa caratterizza principalmente un'enciclopedia digitale?**
- A. L'utilizzo esclusivo all'interno della biblioteca.
 - B. L'Accessibilità e l'aggiornamento in tempo reale.
 - C. La diffusione libera e gratuita del sapere.
 - D. La presenza di contenuti video.
13. **Qual è la funzione principale della lettura in sede nelle biblioteche?**
- A. Limitare il prestito esterno di documenti più preziosi.
 - B. Contrastare la diffusione di servizi digitali.
 - C. Mettere a disposizione degli utenti documenti per la lettura all'interno della biblioteca.
 - D. Generare profitto per la biblioteca.
14. **Qual è la finalità principale del servizio di prestito esterno offerto dalle biblioteche?**
- A. Incrementare le vendite di libri.
 - B. Consentire agli utenti di portare i documenti fuori dalla biblioteca per un periodo limitato.
 - C. Offrire consulenza legale sui documenti presi in prestito.
 - D. Consentire agli utenti di portare i documenti fuori dalla biblioteca per un periodo illimitato.
15. **Cosa caratterizza il servizio di consultazione nelle biblioteche?**
- A. È limitato ai soli libri di narrativa.
 - B. Permette l'accesso simultaneo a un'ampia gamma di fonti e materiali.
 - C. È riservato ai soli studenti di specifici dipartimenti universitari.
 - D. Richiede il pagamento di una quota di iscrizione annuale.

Risposte commentate

1. Risposta corretta: b)

La biblioteca ha il compito fondamentale di **facilitare l'accesso ai documenti** per i propri utenti (b), svolgendo una funzione di mediazione tra la conoscenza acquisita e l'attività formativa dei lettori.

Il servizio di prestito di libri rari (a), seppur offerto da talune biblioteche, non è compito fondamentale delle stesse ed è regolamentato da specifiche norme.

La ricerca di manoscritti antichi (c) è un compito specialistico svolto da alcune biblioteche, in particolare quelle con collezioni di manoscritti.

La promozione di iniziative culturali (d) è sicuramente una funzione che può essere esercitata da una biblioteca, ma non quella principale.

2. Risposta corretta: c)

Il computer ha **ampliato le potenzialità di applicazione degli ipertesti** (c), consentendo agli utenti di navigare tra informazioni aggiuntive in modo più efficace. Le opzioni a) e b) sono errate perché il computer non ha ridotto la quantità di informazioni né limitato l'interattività, ma ha invece arricchito l'esperienza utente con una maggiore interconnettività e accesso alle informazioni. L'opzione d) è fuorviante, in quanto il computer ha sicuramente ridotto il ricorso al supporto cartaceo, ma non lo ha eliminato del tutto.

3. Risposta corretta: b)

Il bibliotecario ha il ruolo di **gestire l'intero processo di formazione del servizio bibliotecario** (b), dimostrando di possedere competenze di analisi, soluzione progettuale, applicazione delle tecniche e valutazione dei risultati. Le opzioni a), c) e d) sono errate perché riducono ingiustamente il ruolo del bibliotecario a compiti limitati, ignorando la sua ampia gamma di responsabilità e competenze.

4. Risposta corretta: b)

Le biblioteche digitali gestiscono una vasta gamma di materiali come **e-books, riviste online e archivi digitali** (b), riflettendo l'evoluzione digitale nell'accesso alle informazioni. Gli e-reader sono lettori di libri elettronici (a, c, d).

5. Risposta corretta: d)

Il **prestito digitale** rappresenta un importante servizio offerto dalle biblioteche moderne, che consente agli utenti di accedere a una vasta gamma di documenti digitali in modo facile, comodo e flessibile. Esso si caratterizza per l'**accesso temporaneo – e non permanente** (c) – a risorse digitali tramite piattaforme online (d), permettendo agli utenti di consultare materiali da remoto. Non è un servizio offerto esclusivamente all'interno della biblioteca (a), né il servizio di prestito bibliotecario erogato tramite piattaforma digitale (b).

6. Risposta corretta: b)

La **catalogazione** mira a **organizzare sistematicamente i materiali** per facilitarne la ricerca (b), rendendo efficace l'accesso alle risorse informative. Le opzioni a) e c) sono errate perché non riflettono lo scopo principale della catalogazione, che è quello di migliorare la fruibilità e l'accessibilità delle collezioni bibliotecarie a tutti gli utenti, non valutare la qualità dei libri (c), o indicare il numero di biblioteche presenti in città (c). Da ultimo, Il SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) è un sistema che gestisce le biblioteche italiane, ma la catalogazione è un processo più ampio che si applica a qualsiasi tipo di biblioteca (d).

7. Risposta corretta: b)

Le **risorse elettroniche** hanno la funzione di **complementare le collezioni fisiche** con accesso digitale (b), arricchendo l'offerta informativa delle biblioteche e soddisfacendo diverse esigenze di studio e ricerca. Le opzioni a) e c) sono errate perché le risorse elettroniche non mirano a sostituire i libri stampati né a ridurre il numero di visitatori, ma a espandere le modalità di accesso alle informazioni. Parimenti errata è l'opzione d), in quanto il ricorso a risorse elettroniche è finalizzato ad ampliare, non limitare, l'accesso alle informazioni.

8. Risposta corretta: b)

I materiali **normalmente esclusi** dal servizio di prestito esterno includono quelli in precario stato di conservazione, miscellanei (sia in fascicoli sciolti che rilegati), e di particolare rilevanza bibliografica (b). Questo serve a proteggere i documenti più fragili o importanti da possibili danneggiamenti. Le opzioni a), c) e d) sono errate poiché le nuove pubblicazioni sono spesso oggetto di prestito; inoltre, molti documenti digitali possono essere accessibili esternamente tramite le piattaforme digitali della biblioteca. Parimenti errata è l'opzione d), in quanto la scelta di escludere dal servizio di prestito le opere di consultazione generale è affidata a ciascun plesso bibliotecario.

9. Risposta corretta: b)

L'area degli operatori esperti, in cui confluisce il personale precedentemente inquadrato nella categoria B, racchiude operatori dotati di capacità operative ma con responsabilità legate a processi produttivi più ampi, a cui vengono assegnate mansioni qualificate, solitamente di tipo impiegatizio, con profili ad esempio di collaboratore amministrativo, tecnico manutentivo, conduttore di macchine operatrici complesse, operatore socio assistenziale, operatore socio sanitario, collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza, per l'accesso ai quali è previsto il possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado** (b).

Il diploma di scuola dell'obbligo (a) è richiesto per l'area degli operatori.

La laurea triennale o magistrale e il master di secondo livello sono richiesti per funzionari di elevata qualificazione (c, d).

10. Risposta corretta: d)

La biblioteca contribuisce alla **conservazione del patrimonio culturale** salvaguardando sia i materiali tradizionali che quelli digitali (d), assicurando che le generazioni future abbiano accesso a una vasta gamma di conoscenze. Le opzioni a) e b) sono errate poiché limitano ingiustamente l'ambito di conservazione delle biblioteche, escludendo rispettivamente i documenti digitali e la diversità dei materiali che possono essere preservati. L'opzione c) è errata, in quanto la salvaguardia non è limitata esclusivamente al patrimonio culturale redatto in lingua italiana.

11. Risposta corretta: d)

Il Codice deontologico dei bibliotecari è un codice etico, approvato dall'Assemblea generale degli associati AIB nel 2014 in sostituzione del precedente adottato nel 1997, che impegna i bibliotecari in quanto professionisti. Non è un codice di norme giuridiche ma una guida professionale a garanzia sia dell'autonomia dell'attività bibliotecaria che dei soggetti esterni all'associazione. Diviso in tre parti, il codice deontologico stabilisce i doveri del bibliotecario verso **l'utente, i documenti e la professione**.

12. Risposta corretta: b)

Un'enciclopedia digitale si caratterizza per la sua **accessibilità e aggiornamento in tempo reale** (b), offrendo un vantaggio significativo rispetto alle versioni tradizionali stampate. Non è consultabile esclusivamente all'interno della biblioteca (a), né sempre gratuita (c). Non offre automaticamente contenuti video (d).