

ENTI LOCALI
COLLABORATORE
PROFESSIONALE
e ISTRUTTORE

AREA AMMINISTRATIVA CAT. B e C

MANUALE COMPLETO

con **QUIZ ONLINE**

NLD
CONCORSI

PREMESSA

Il manuale è volto a garantire una **preparazione completa** a coloro che si accingono a sostenere le prove (selettive, scritte e orali) per i concorsi banditi **dagli Enti locali** per i ruoli di **Collaboratore e Istruttore dell'area amministrativa cat. B e C negli Enti Locali**.

In questa nuova edizione, totalmente rinnovata e migliorata, sono state esaminate, in modo approfondito:

- ✓ **Diritto Costituzionale**
- ✓ **Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla legislazione in materia di contratti pubblici**
- ✓ **Ordinamento delle Regioni e degli Enti Locali**
- ✓ **Disciplina del Lavoro pubblico**
- ✓ **L'attività amministrativa dell'Ente Locale**
- ✓ **I servizi comunali**
- ✓ **I settori di intervento degli Enti Locali**
- ✓ **L'Ordinamento finanziario e contabile**
- ✓ **Reati contro la Pubblica Amministrazione**
- ✓ **Normativa in materia di protezione dei dati personali, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione**
- ✓ **Guida alla prova teorico-pratica e alla redazione degli atti**

L'**opera** si pone quale obiettivo principale quello di fornire sia le basi teoriche che quelle pratico - operative necessarie per poter sostenere le prove concorsuali, affiancando ad una sintetica ma al contempo **dettagliata trattazione** delle suddette materie, la cui conoscenza risulta indispensabile, anche **una guida alla prova pratica e alla redazione degli atti**.

Ed invero, il volume pone particolare attenzione nel descrivere la struttura e i presupposti degli atti amministrativi, inoltre si trova una esemplificazione di **deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale e di altri atti tipici** che gli aspiranti collaboratori e istruttori dovranno sapere redigere.

Al fine di agevolare la memorizzazione dei concetti più controversi il testo si serve in talune parti di **Mappe concettuali e schemi di sintesi**.

Completa il volume l'innovativo **simulatore online** con il quale è possibile esercitarsi con batterie di domande a risposta multipla su tutte le materie del volume, consultabile con apposita password presente nel retro del testo

Luglio 2022

SOMMARIO

PARTE I - DIRITTO COSTITUZIONALE

CAPITOLO 1 - ORDINAMENTO GIURIDICO E NORME GIURIDICHE	3
SEZIONE I - LO STATO	3
1. Premessa: il diritto costituzionale.	3
2. L'ordinamento giuridico.	3
3. Le norme giuridiche.	4
CAPITOLO 2 - GLI ELEMENTI COSTITUTIVI DELLO STATO	6
1. Il concetto di Stato.	6
2. Il popolo.	7
3. Il territorio.	10
4. La sovranità.	11
CAPITOLO 3 - FORME DI STATO E FORME DI GOVERNO	12
1. Le forme di Stato.	12
2. Le forme di Governo.	16
3. Il modello italiano.	20
CAPITOLO 4 - L'ORDINAMENTO COSTITUZIONALE ITALIANO	21
1. La Costituzione.	21
2. L'ordinamento costituzionale italiano.	22
SCHEMA DI RIEPILOGO	26
CAPITOLO 5 - LE FONTI DEL DIRITTO	27
I - LE FONTI IN GENERALE	27
Premessa.	27
1. Norma e disposizione.	28
2. L'interpretazione delle disposizioni giuridiche e il ricorso all'analogia.	29
3. Le fonti del diritto.	30
4. Il sistema delle fonti del diritto e i criteri di risoluzione delle antinomie.	31
II - IL SISTEMA DELLE FONTI DELL'ORDINAMENTO ITALIANO	34
1. Le fonti sulla produzione nell'ordinamento italiano.	34
2. La gerarchia delle fonti nell'ordinamento italiano.	35
3. Le fonti di livello costituzionale.	36
4. Le fonti ordinarie.	37
4.1. Le fonti rinforzate e atipiche.	41

SOMMARIO

4.2.	Principio di legalità e riserva di legge.	42
5.	Le fonti secondarie.	43
6.	Le fonti-fatto.	44
	MAPPA CONCETTUALE	45
CAPITOLO 6 - GLI ORDINAMENTI E LE FONTI SOVRANAZIONALI		47
	I - L'ORDINAMENTO INTERNAZIONALE	47
1.	L'ordinamento internazionale.	47
2.	L'adattamento del diritto italiano all'ordinamento internazionale.	49
	II - L'UNIONE EUROPEA	49
1.	L'ordinamento dell'Unione europea.	49
2.	Dai Trattati istitutivi al Trattato di Lisbona.	50
3.	Le istituzioni europee.	52
4.	Le fonti dell'Unione europea.	55
5.	I rapporti tra l'ordinamento italiano e l'Unione europea.	56
6.	L'incidenza sul sistema delle fonti degli atti comunitari.	57
	SCHEMA DI RIEPILOGO	60
CAPITOLO 7 - DIRITTI E LIBERTÀ		61
	SEZIONE II DIRITTI E LIBERTÀ	61
1.	Libertà e diritti costituzionalmente garantiti.	61
2.	Le generazioni di diritti.	61
3.	Strumenti di tutela costituzionale dei diritti dell'uomo.	62
4.	Strumenti di tutela internazionale dei diritti dell'uomo.	62
5.	Strumenti di tutela comunitaria dei diritti dell'uomo.	63
	MAPPA CONCETTUALE	64
CAPITOLO 8 - PRINCIPI FONDAMENTALI		65
	Introduzione.	65
1.	Il principio democratico.	65
2.	I diritti inviolabili.	65
3.	Il principio di eguaglianza.	67
4.	Il principio lavorista.	68
5.	Il principio autonomistico.	69
6.	La tutela delle minoranze linguistiche.	69
7.	Il principio di laicità.	70
8.	Lo Stato di cultura.	71
9.	La condizione giuridica dello straniero.	72
10.	La bandiera della Repubblica italiana (art. 12 Cost.).	73
	MAPPA CONCETTUALE	75

CAPITOLO 9 - DIRITTI E DOVERI DEI CITTADINI	76
I - RAPPORTI CIVILI	76
1. Premessa.	77
2. La libertà personale.	79
3. La libertà di domicilio.	79
4. La libertà e la segretezza della corrispondenza.	79
5. La libertà di circolazione.	80
6. La libertà di riunione.	80
7. La libertà di associazione.	81
8. La libertà religiosa.	82
9. La libertà di manifestazione del pensiero.	82
10. Il diritto alla capacità giuridica, alla cittadinanza e al nome.	83
11. Riserva di legge in tema di prestazioni personali e patrimoniali.	83
12. I principi costituzionali in tema di funzione giurisdizionale: il diritto di difesa.	83
12.1. Il diritto al giudice naturale.	84
13. Il principio di legalità e di irretroattività in ambito penale.	84
14. Il divieto di estradizione per motivi politici.	85
15. I principi sanciti dall'art. 27 Cost.: personalità della responsabilità penale, presunzione di non colpevolezza, finalismo rieducativo della pena.	85
16. La responsabilità dei pubblici dipendenti.	86
II - RAPPORTI ETICO-SOCIALI	86
Premessa.	86
1. La famiglia.	88
2. Il diritto alla salute.	88
3. La libertà dell'arte, della scienza e dell'insegnamento. La scuola.	89
4. Il diritto all'ambiente.	90
III - RAPPORTI ECONOMICI	90
Premessa.	90
1. Il diritto al lavoro, all'assistenza e alla previdenza sociale.	92
2. L'iniziativa economica privata.	94
3. La disciplina costituzionale della proprietà.	95
4. La tutela del risparmio.	96
IV - RAPPORTI POLITICI	96
1. Premessa. Democrazia rappresentativa e democrazia diretta.	96
2. L'elettorato attivo e passivo.	98
3. I sistemi elettorali.	100
3.1. Il sistema elettorale italiano	108
4. La verifica delle elezioni.	109
5. La libertà di associazione in partiti politici.	110
6. Il diritto di petizione e gli istituti di democrazia diretta.	113
7. L'accesso ai pubblici uffici e alle cariche elettive.	113
8. I doveri costituzionali.	115
MAPPA CONCETTUALE	

CAPITOLO 10 - IL PARLAMENTO	117
SEZIONE III - L'ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA ITALIANA	117
I - LA STRUTTURA E L'ORGANIZZAZIONE DEL PARLAMENTO	117
Premessa.	117
1. La struttura del Parlamento: il bicameralismo.	117
1.1. La Riforma Costituzionale e la riduzione del numero di Parlamentari	118
2. Il Parlamento in seduta comune.	119
3. Le fonti del diritto parlamentare: i regolamenti parlamentari.	119
4. L'organizzazione interna delle Camere.	120
5. Le prerogative e il funzionamento delle Camere.	122
6. La durata delle Camere: la legislatura, la proroga e la prorogatio.	124
7. Lo status di parlamentare.	125
8. Ineleggibilità e incompatibilità dei parlamentari.	127
II - LE FUNZIONI DEL PARLAMENTO	129
Premessa.	129
1. La funzione legislativa.	129
1.1. Il procedimento di formazione delle leggi ordinarie.	129
1.2. Il procedimento di formazione delle leggi costituzionali.	133
2. La funzione di indirizzo e controllo nei confronti del Governo.	134
3. La messa in stato d'accusa del Presidente della Repubblica.	138
4. La deliberazione dello stato di guerra.	138
MAPPA CONCETTUALE	139
CAPITOLO 11 - IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA	141
Premessa.	141
1. Le attribuzioni del Presidente della Repubblica.	141
2. Le vicende della carica.	143
3. La controfirma.	144
4. La responsabilità del Presidente della Repubblica.	145
MAPPA CONCETTUALE	147
CAPITOLO 12 - IL GOVERNO	148
Premessa.	148
1. Il procedimento di formazione del Governo.	148
2. Vicende del Governo.	149
3. La composizione del Governo.	151
3.1. Il Presidente del Consiglio dei Ministri.	153
3.2. Il Consiglio dei Ministri.	155
3.3. I Ministri.	156
4. Le funzioni del Governo.	157

5.	Gli atti con forza di legge emanati dal Governo.	158
6.	La potestà regolamentare e le tipologie di regolamenti dell'esecutivo.	162
CAPITOLO 13 - LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		165
1.	La Pubblica amministrazione nel modello costituzionale.	165
2.	I principi costituzionali sull'amministrazione.	166
3.	L'organizzazione della Pubblica amministrazione.	169
4.	Gli enti pubblici.	172
CAPITOLO 14 - LA MAGISTRATURA		174
	Premessa.	174
1.	La funzione giurisdizionale.	174
2.	L'autonomia e l'indipendenza della magistratura.	175
2.1.	La responsabilità dei giudici.	177
3.	I principi in tema di giusto processo.	178
4.	L'obbligatorietà dell'azione penale.	179
5.	Il Consiglio Superiore della magistratura.	179
	MAPPA CONCETTUALE	181
CAPITOLO 15 - LA CORTE COSTITUZIONALE		182
1.	Le origini e i modelli di giustizia costituzionale.	182
2.	Composizione e funzionamento della corte costituzionale.	183
3.	Le attribuzioni della corte costituzionale.	185
4.	Il giudizio di legittimità costituzionale.	185
4.1.	Il giudizio di legittimità costituzionale in via incidentale.	186
4.2.	Il giudizio di legittimità costituzionale in via diretta.	187
5.	Le tipologie di pronunce della corte costituzionale.	188
6.	Il giudizio sui conflitti di attribuzione tra poteri e tra stato e regioni.	191
7.	Il giudizio sulle accuse mosse nei confronti del presidente della repubblica.	193
8.	Il giudizio sull'ammissibilità del referendum.	193
	MAPPA CONCETTUALE	195
CAPITOLO 16 - GLI ORGANI AUSILIARI		196
1.	Gli organi ausiliari.	196
2.	Il Consiglio di Stato.	196
3.	La Corte dei Conti.	197
4.	Il Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL).	200
5.	L'Avvocatura dello Stato.	201
6.	Il Consiglio Supremo di difesa.	201

SOMMARIO

7. Le autorità amministrative indipendenti.	202
SCHEMA DI RIEPILOGO	205
CAPITOLO 17 - LE REGIONI	206
SEZIONE IV - IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE REGIONALI E LOCALI	206
1. Le vicende del regionalismo italiano.	206
2. L'autonomia regionale.	207
3. Il sistema di governo regionale.	212
4. Le forme di controllo statale sugli enti locali e il potere sostitutivo.	214
5. Gli strumenti di raccordo tra lo Stato, le Regioni e gli enti locali.	217
6. Le Regioni e il diritto internazionale.	219
7. Le Regioni e l'Unione europea.	220
CAPITOLO 18 - GLI ENTI LOCALI	222
Premessa.	222
1. L'ordinamento dei Comuni e delle Province.	222
2. Le Città metropolitane.	225
3. Roma capitale.	226
4. Gli altri enti locali e le forme di associazionismo tra enti locali.	227
5. L'autonomia statutaria e regolamentare.	228
6. I controlli sugli organi degli enti locali.	228
CAPITOLO 19 - IL SISTEMA DELLE FONTI REGIONALI E LOCALI	230
1. Gli statuti regionali.	230
2. Le leggi regionali.	232
3. I regolamenti regionali.	233
4. Le fonti locali.	233
5. Le modificazioni territoriali.	234
MAPPA CONCETTUALE	235
PARTE II - DIRITTO AMMINISTRATIVO	
CAPITOLO 1 - NOZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO	239
1. La nozione di pubblica amministrazione.	239
2. I principi che governano l'attività della Pubblica amministrazione.	239
2.1. Il principio di legalità.	239
2.2. Il principio di buon andamento.	241
2.3. Il principio di imparzialità della P.A.	241
2.4. I principi di pubblicità e trasparenza.	242
2.5. I principi europei.	246

2.5.1.	Il principio del legittimo affidamento.	246
2.5.2.	Il principio di proporzionalità.	246
2.5.3.	Il principio del giusto procedimento.	246
3.	L'attività politica e l'attività amministrativa.	248
4.	Gli atti politici.	248
5.	Gli atti di alta amministrazione.	249
6.	Atti e provvedimenti amministrativi. Cenni.	250
CAPITOLO 2 - LE SITUAZIONI GIURIDICHE SOGGETTIVE		251
1.	Le situazioni giuridiche soggettive nel nostro ordinamento.	251
2.	Il diritto soggettivo.	251
3.	L'interesse legittimo.	252
4.	La tutela delle posizioni giuridiche soggettive.	252
5.	Interessi semplici e interessi di fatto.	253
6.	Interessi collettivi e interessi diffusi.	254
7.	L'azione di classe (class action).	255
7.1.	La class action contro la Pubblica Amministrazione.	257
CAPITOLO 3 - L'AMMINISTRAZIONE IN SENSO SOGGETTIVO		258
1.	Modello costituzionale.	258
2.	L'organizzazione amministrativa statale: il pluralismo della P.A.	258
3.	Il modello ministeriale	259
4.	Il modello dell'ente pubblico	260
5.	Il modello dell'Autorità amministrativa indipendente	261
6.	Il modello delle società a partecipazione pubblica	262
6.1.	Natura giuridica	262
6.2.	La disciplina recata dal T.U. società partecipate (d.lgs. n. 175/2016)	262
7.	I soggetti pubblici di matrice europea	263
7.1.	Organismi di diritto pubblico	263
7.2.	Imprese pubbliche	263
7.3.	Soggetti in house	264
CAPITOLO 4 - L'AMMINISTRAZIONE IN SENSO OGGETTIVO		266
1.	Attività amministrativa attiva, consultiva e di controllo.	266
2.	L'attività discrezionale e vincolata.	267
3.	Legittimità e merito dell'azione amministrativa.	268
3.1.	La discrezionalità tecnica.	268
4.	L'atto amministrativo.	271
5.	I pareri.	271
6.	Il provvedimento amministrativo.	273
6.1.	Le caratteristiche del provvedimento amministrativo.	273
6.2.	La forma del provvedimento amministrativo.	274

SOMMARIO

6.3.	La struttura del provvedimento amministrativo.	274
6.4.	La motivazione del provvedimento amministrativo.	275
6.5.	L'efficacia del provvedimento amministrativo.	276
CAPITOLO 5 - IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		278
1.	Il procedimento amministrativo.	278
2.	Le fasi del procedimento amministrativo.	278
2.1.	La fase dell'iniziativa.	279
2.2.	La fase istruttoria.	279
2.3.	La fase decisoria.	280
2.4.	La fase integrativa dell'efficacia.	280
3.	I termini di conclusione del procedimento.	281
3.1.	Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento.	281
3.2.	Il silenzio della P.A.	283
4.	Il responsabile del procedimento.	283
5.	La partecipazione al procedimento amministrativo.	284
6.	La comunicazione di avvio del procedimento.	284
6.1.	Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento.	285
6.2.	Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento.	286
7.	Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti.	286
8.	Il preavviso di rigetto.	287
9.	L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo.	287
CAPITOLO 6 - LA PATOLOGIA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO		290
1.	I profili patologici dell'atto amministrativo.	290
2.	L'invalidità dell'atto amministrativo.	290
3.	La nullità.	291
4.	L'annullabilità.	292
5.	I vizi non invalidanti.	293
6.	I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela.	293
6.1.	Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio.	294
6.2.	Il riesame con esito conservativo.	295
CAPITOLO 7 - I CONTROLLI		298
1.	Nozione	298
2.	I controlli amministrativi	298
3.	I controlli sugli atti	298
4.	I controlli sugli organi	299
5.	Il controllo di gestione	299
5.1.	Il controllo interno di gestione	300

5.2.	Il controllo esterno sulla gestione.	300
6.	Il ruolo della Corte dei Conti.	300
CAPITOLO 8 - LA RESPONSABILITÀ DELLA P.A.		302
1.	La responsabilità: nozione generale	302
2.	La responsabilità della P.A. nella Costituzione	302
3.	La natura della responsabilità della P.A.	303
3.1.	Responsabilità extracontrattuale.	303
3.2.	Responsabilità contrattuale.	303
3.3.	Responsabilità precontrattuale.	303
3.4.	Responsabilità sui generis.	303
4.	Le tecniche risarcitorie	304
5.	La responsabilità del pubblico dipendente	304
5.1.	Elementi costitutivi della responsabilità amministrativa	305
5.2.	Tipologie di danno erariale	305
CAPITOLO 9 - LA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA		308
1.	La tutela giustiziale: i ricorsi amministrativi	308
2.	Le tipologie di ricorsi amministrativi	308
3.	La tutela giurisdizionale	309
4.	La tutela giurisdizionale innanzi al giudice ordinario	309
5.	La tutela giurisdizionale innanzi al giudice amministrativo	310
5.1.	Organi della giustizia amministrativa.	310
5.2.	Le articolazioni della giurisdizione amministrativa.	310
5.3.	Le azioni esperibili innanzi al G.A.	311
CAPITOLO 10 - L'INFORMATIZZAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		313
1.	L'informatizzazione delle pubbliche amministrazioni.	313
2.	L'Agenda digitale.	314
3.	Le strutture di governo per l'innovazione digitale.	317
4.	Il Codice dell'Amministrazione Digitale.	319
5.	P.A. digitale e diritti dei cittadini e imprese.	321
6.	Gli strumenti della P.A. digitale.	322
6.1.	In particolare: la posta elettronica certificata.	323
6.2.	In particolare: la carta di identità elettronica.	324
CAPITOLO 11 - LA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI		325
1.	La capacità di diritto privato della P.A.	325
2.	Classificazione dei contratti della Pubblica Amministrazione.	325
3.	I contratti atipici.	326

SOMMARIO

4.	Il quadro normativo in tema di contratti pubblici: il ruolo del diritto dell'Unione europea.	327
4.1.	I Regolamenti Ue del 2021: le nuove soglie comunitarie.	328
5.	La disciplina nazionale e il Codice dei contratti pubblici.	328
5.1.	Il ruolo del Codice dei Contratti pubblici: le linee guida e il regolamento unico di attuazione a seguito delle modifiche del d.l. sblocca cantieri.	333
6.	I contratti pubblici: le <i>species</i> .	335
7.	La rilevanza delle soglie: i contratti sopra e sottosoglia.	337
8.	Il riparto di competenze legislative in materia di contratti pubblici.	340
9.	Il procedimento ad evidenza pubblica.	341
10.	La deliberazione a contrarre.	341
11.	Il bando di gara.	342
12.	L'impugnazione delle clausole del bando.	342
13.	La partecipazione alla procedura di gara e i requisiti soggettivi.	344
14.	I sistemi di aggiudicazione e la selezione delle offerte.	350
14.1.	Diversi meccanismi di affidamento.	352
14.1.1.	L'accordo quadro.	352
14.1.2.	I sistemi dinamici di acquisizione, elettronica.	352
14.1.3.	L'asta elettronica.	352
14.1.4.	Il dialogo competitivo.	353
15.	Il partenariato pubblico privato.	353
15.1.	Il project financing.	354
16.	La selezione delle offerte: i criteri di aggiudicazione, le novità introdotte dal d.lgs. n. 50 del 2016.	355
17.	Le offerte anomale.	356
18.	L'aggiudicazione, la stipulazione del contratto e l'approvazione.	358
19.	Annullamento dell'aggiudicazione e sorte del contratto.	362
20.	Rimedi giurisdizionali.	362
PARTE III – ORDINAMENTO DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI		
CAPITOLO 1 - IL COMUNE		369
1.	Premessa.	369
2.	Caratteri fondamentali.	370
3.	Elementi costitutivi.	370
4.	Le modificazioni territoriali del Comune – l'art. 11 L. 8 giugno 1990, n. 142.	371
5.	Circoscrizioni comunali.	373
6.	Funzioni del Comune.	374
	MAPPA	376
CAPITOLO 2 - LA PROVINCIA		377
1.	Definizioni.	377
2.	Elementi costitutivi.	377

3.	Le funzioni della Provincia.	378
4.	La nuova disciplina delle province – L. 7 aprile 2014, n. 56. MAPPA	378 380
CAPITOLO 3 - LE CITTÀ METROPOLITANE E ROMA CAPITALE		381
1.	Excursus storico.	381
2.	Le nuove Città metropolitane istituite dalla L. 7 aprile 2014, n. 56.	382
3.	Organi della Città metropolitana.	382
4.	Lo status di «Roma capitale». MAPPA	383 384
CAPITOLO 4 - LE FORME DI PARTECIPAZIONE DEL CITTADINO NEGLI ENTI LOCALI		385
1.	Premessa: la partecipazione come trasparenza.	385
2.	Le libere forme associative.	386
3.	L'azione popolare.	387
4.	I referendum locali.	388
5.	Il difensore civico. MAPPA	388 389
CAPITOLO 5 - AUTONOMIA STATUTARIA		390
1.	L'autonomia statutaria: fondamento e limiti.	390
2.	Il contenuto dello statuto.	391
3.	Il procedimento di formazione degli Statuti. MAPPA	392 394
CAPITOLO 6 - AUTONOMIA REGOLAMENTARE		395
1.	La potestà regolamentare degli enti locali.	395
2.	I regolamenti ex art. 7 del T.U.	395
3.	Profili procedurali. MAPPA	396 398
CAPITOLO 7 - ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE: STRUTTURA E COMPETENZE		399
1.	Gli organi del Comune.	399
2.	Il Sindaco.	399
3.	Il Consiglio comunale.	400
4.	La Giunta e le sue attribuzioni.	401
5.	Gli assessori.	402
6.	Il Vicesindaco. MAPPA	402 403

CAPITOLO 8 - ORGANI DI GOVERNO DELLA PROVINCIA: STRUTTURA E COMPETENZE	404
1. Gli organi della Provincia: l'art. 36 del TUEL.	404
2. La riforma degli organi provinciali avanzata dal Governo Monti e la sua declaratoria di incostituzionalità.	405
3. Il nuovo assetto degli organi provinciali in base alla L. 7 aprile 2014, n. 56.	406
MAPPA	407
CAPITOLO 9 - IL SISTEMA ELETTORALE	408
1. Il sistema elettorale nei Comuni – Elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale.	408
2. Elezioni degli organi della Provincia.	410
3. L'elezione degli organi della Città metropolitana.	411
MAPPA	413
CAPITOLO 10 - REQUISITI PER L'ELETTORATO	415
1. Requisiti positivi per l'elettorato.	415
2. Requisiti negativi per l'elettorato: incandidabilità, cause di sospensione e decadenza di diritto a seguito di condanne penali, ineleggibilità e incompatibilità.	416
3. Particolari cause di incompatibilità e di ineleggibilità alla carica di Sindaco e di Presidente della Provincia.	417
4. Altre cause di incompatibilità per i componenti degli organi di indirizzo recate dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.	418
5. Decadenza dalle cariche per perdita delle condizioni di eleggibilità o per sopravvenuta incompatibilità.	418
6. Ipotesi di decadenza ricavabili dalla L. 7 aprile 2014, n. 56.	419
MAPPA	420
CAPITOLO 11 - GLI AMMINISTRATORI LOCALI	421
1. Definizione di amministratore locale.	421
2. Doveri e Diritti degli amministratori.	421
3. Indennità di funzione e gettoni di presenza.	426
4. Rimborsi e assicurazioni.	427
MAPPA	429
CAPITOLO 12 - LE FORME ASSOCIATIVE	430
1. Premessa: l'associazione.	430
2. Le Unioni di Comuni: definizione e Organi.	431
3. Potestà statutaria e regolamentare delle Unioni di Comuni.	431

4.	Le Comunità montane.	432
5.	Le Comunità isolate o di arcipelago.	434
6.	Gli accordi di programma.	435
7.	Le convenzioni.	435
8.	I Consorzi.	437
	MAPPA	439
CAPITOLO 13 - L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO		440
1.	Il controllo amministrativo.	440
2.	Tipologie di controlli.	441
3.	I controlli sugli atti.	441
4.	I controlli sugli organi.	443
5.	I controlli sull'attività.	443
	MAPPA	444
CAPITOLO 14 - I CONTROLLI SUGLI ATTI		445
1.	I controlli negli enti locali.	445
CAPITOLO 15 - IL CONTROLLO SUGLI ORGANI		448
1.	Premessa.	448
2.	Scioglimento del Consiglio comunale e provinciale: art. 141 T.U.	448
3.	Rimozione e sospensione degli amministratori locali: art. 142 T.U.	449
CAPITOLO 16 - IL CONTROLLO DI GESTIONE		450
1.	I controlli interni nell'ambito delle pubbliche amministrazioni.	450
2.	Il controllo di gestione.	451
3.	Il Collegio dei revisori.	452
	SCHEMA DI RIEPILOGO	455
CAPITOLO 17 - LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI		456
1.	Il servizio pubblico locale: definizione e fondamento normativo.	456
2.	La tutela preventiva degli utenti dei servizi pubblici locali: la Carta dei Servizi pubblici.	457
3.	I servizi di rilevanza economica e i servizi privi di rilevanza economica.	457
4.	Gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nell'ordinamento nazionale: evoluzione normativa.	459
5.	La gestione dei servizi pubblici nell'ordinamento europeo.	461
6.	Società di trasformazione urbana.	462
7.	La razionalizzazione delle società partecipate dagli enti locali.	462
	SCHEMA DI RIEPILOGO	464

CAPITOLO 18 - IL LAVORO DEI DIPENDENTI NEGLI ENTI LOCALI	465
SEZIONE PRIMA - FONTI NORMATIVE	465
1. Le fonti normative del rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali.	465
2. La contrattazione collettiva: fonti normative.	465
3. Il procedimento di contrattazione collettiva.	467
4. Il sistema di classificazione del personale degli enti locali.	468
SEZIONE SECONDA - REGIME GIURIDICO DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI	470
Premessa. Attuazione degli investimenti e delle riforme previsti nel PNRR, la riforma del pubblico impiego.	470
1. Le norme sull'accesso negli enti locali e accesso civico semplice e generalizzato.	471
1.1. L'accesso dei consiglieri comunali e provinciali.	471
1.2. Limitazioni.	472
2. L'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.	472
3. Il piano triennale dei fabbisogni.	474
4. Costituzione del rapporto di lavoro e periodo di prova.	475
5. I diritti patrimoniali e non patrimoniali.	475
6. Orario di servizio e orario di lavoro.	478
7. Ferie e festività.	478
8. Permessi, assenze e aspettativa.	479
9. Le cause di estinzione del rapporto di lavoro.	481
MAPPA	482
CAPITOLO 19 - LA DIRIGENZA NEGLI ENTI LOCALI	484
1. I caratteri della dirigenza locale.	484
2. Le competenze dei dirigenti locali.	485
3. La disciplina della dirigenza nella Riforma Brunetta.	487
4. Conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali degli enti locali.	488
5. Gli incarichi a contratto e le collaborazioni autonome.	489
6. Il principio di trasparenza.	490
7. L'inconferibilità e l'incompatibilità degli incarichi dirigenziali e di responsabilità amministrativa di vertice: il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.	491
8. La delega delle funzioni dirigenziali.	494
MAPPA	496
CAPITOLO 20 - LO STATO CIVILE	497
1. Lineamenti fondamentali dello stato civile.	497
2. Gli uffici dello stato civile: generalità.	497
3. L'ufficiale di stato civile.	498
4. Gli atti di stato civile e l'archivio informatico.	498

5.	I registri dello stato civile.	500
6.	Le unioni civili tra persone dello stesso sesso: regolamentazione e registrazione.	500
7.	Rettificazione e correzione degli atti di stato civile.	501
	MAPP	502
CAPITOLO 21 - I SERVIZI ANAGRAFICI		503
1.	L'anagrafe.	503
2.	L'ufficiale dell'anagrafe.	503
3.	L'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).	504
4.	Servizi anagrafici.	504
5.	Formazione e ordinamento delle schede anagrafiche.	505
6.	Il rilascio della carta d'identità.	506
7.	I servizi statistici: il SISTAN.	506
	MAPP	508
CAPITOLO 22 - IL SERVIZIO ELETTORALE		509
1.	Introduzione.	509
2.	I documenti: le liste elettorali (e la loro revisione), lo schedario elettorale e il fascicolo personale.	509
3.	Gli organi: la Commissione elettorale comunale (CEC), il Responsabile dell'Ufficio elettorale comunale e la Commissione elettorale circondariale.	511
4.	Il ruolo del Comune in occasione delle consultazioni elettorali.	511
5.	Gli albi: delle persone idonee all'ufficio di Scrutatore di seggio elettorale e delle persone idonee all'ufficio di Presidente di seggio elettorale.	512
	MAPP	513
CAPITOLO 23 - I CONTROLLI INTERNI		514
1.	Controlli. Inquadramento generale.	514
1.1.	I controlli interni: la classificazione.	514
2.	I controlli interni negli enti locali.	516
	MAPP	517
CAPITOLO 24 - I CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI		518
1.	Premessa.	518
2.	Il controllo preventivo di legittimità.	518
2.1.	La natura dell'atto di controllo.	519
2.2.	La questione di legittimità costituzionale.	519
2.3.	Gli atti sottoposti a controllo.	519
3.	Il controllo successivo di legittimità.	520

SOMMARIO

4.	Il controllo sugli enti sovvenzionati.	521
5.	Il controllo successivo sulla gestione.	522
5.1.	L'esito del controllo sulla gestione.	523
5.2.	Il controllo concomitante di cui all'art. 11 della legge 15 del 2009.	524
6.	Il controllo sulla contrattazione collettiva.	524
7.	Il giudizio di parifica.	525
8.	I controlli della Corte dei Conti nei confronti delle regioni e degli enti locali.	526
8.1.	Il controllo previsto dall'art. 7 della legge n. 131/2003.	526
8.2.	Il controllo previsto dalle leggi n. 266/05 e n. 15/09.	527
8.3.	Il controllo previsto dall'art. 148-bis del TUEL.	528
8.4.	I controlli nei confronti delle regioni.	528
8.5.	Il controllo sulle spese dei gruppi consiliari regionali.	529
9.	L'attività consultiva.	530
	MAPP	531

PARTE IV - DISCIPLINA DEL LAVORO PUBBLICO

CAPITOLO 1 - IL PUBBLICO IMPIEGO **535**

1.	Definizione, caratteristiche ed evoluzione normativa del pubblico impiego.	535
2.	L'ambito di applicazione della privatizzazione del pubblico impiego.	537
3.	La costituzione del rapporto di lavoro.	538
4.	Lo svolgimento del rapporto di lavoro: diritti e doveri del pubblico dipendente.	540
4.1.	I diritti del pubblico dipendente. Il diritto allo svolgimento delle mansioni.	540
4.1.1.	La dirigenza.	542
4.2.	I doveri del pubblico dipendente. La responsabilità disciplinare.	543
4.3.	La tutela del lavoratore che segnali reati o irregolarità conosciuti nell'ambito del rapporto di lavoro.	548
5.	Le tipologie contrattuali ed il ricorso alla flessibilità.	551
6.	L'estinzione del rapporto di lavoro.	553
7.	La mobilità.	554
8.	Cenni sul riparto di giurisdizione.	556

CAPITOLO 2 - IL DIRITTO SINDACALE NEL PUBBLICO IMPIEGO **558**

1.	La contrattazione collettiva nel pubblico impiego: rapporti tra legge e contratto collettivo.	558
2.	I livelli, i soggetti ed il procedimento di contrattazione collettiva.	559
3.	Efficacia ed interpretazione del contratto collettivo.	559
4.	L'attività sindacale nel settore pubblico.	560

CAPITOLO 3 - RESPONSABILITÀ DEI PUBBLICI DIPENDENTI **561**

1.	Le diverse forme di responsabilità.	561
2.	Compiti e responsabilità dei dirigenti.	561

3.	La responsabilità disciplinare: i Codici di comportamento e il Codice di disciplina.	562
4.	Il licenziamento disciplinare: evoluzione normativa e novità del d.lgs. 20 giugno 2016, n. 116.	568
	MAPPE	570
PARTE V - L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DELL'ENTE LOCALE		
CAPITOLO 1 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA: NOZIONE, FORME E PRINCIPI		583
1.	La funzione amministrativa e la modernizzazione della P.A.	583
1.1.	Il comportamento della P.A.	583
1.2.	Gli atti aventi rilievo giuridico della P.A.	583
2.	L'attività della P.A.: atti di diritto pubblico e atti di diritto privato.	585
3.	Attività vincolata e attività discrezionale della P.A.	585
4.	I principi costituzionali dell'attività amministrativa.	586
5.	Segue: Il principio di trasparenza.	589
	SCHEMA DI RIEPILOGO	591
CAPITOLO 2 - IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		593
1.	Definizione e caratteri.	593
2.	La 7 agosto 1990, n. 241 sul procedimento amministrativo.	593
3.	I principi dell'azione amministrativa nell'ordinamento nazionale ed europeo.	594
4.	Tempistiche procedurali e profili di responsabilità.	597
5.	Segue: La tutela giurisdizionale del cittadino in caso di silenzio della P.A.	599
5.1.	Il silenzio asignificativo.	600
5.2.	I presupposti sostanziali del silenzio-inadempimento.	600
5.3.	I presupposti processuali.	601
5.4.	Il rito del silenzio.	602
5.5.	Ricorso avverso il silenzio e tutela dei terzi.	603
5.6.	Il silenzio procedimentale	604
5.7.	Il silenzio rigetto.	604
5.8.	I silenzi significativi.	605
6.	Le fasi del procedimento amministrativo.	607
7.	Il responsabile del procedimento.	609
8.	La semplificazione dell'azione amministrativa.	611
	SCHEMA DI RIEPILOGO	613
CAPITOLO 3 - ORDINAMENTO GIURIDICO. LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E NORME GIURIDICHE		615
1.	Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000).	615
2.	Certificazione e decertificazione amministrativa.	616

CAPITOLO 4 - L'INFORMATIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	619
1. L'evoluzione della tecnologia negli atti della P.A.	619
2. Il Codice dell'amministrazione digitale.	620
CAPITOLO 5 - IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	623
1. L'evoluzione normativa della trasparenza.	623
2. Il diritto di accesso (artt. 22 e seguenti L. 7 agosto 1990, n. 241).	624
3. I soggetti passivi.	624
4. I limiti all'esercizio del diritto di accesso.	625
5. L'accesso civico.	626
6. La tutela del diritto di accesso.	627
7. Il diritto di accesso e di informazione negli enti locali (art. 10 TUEL).	629
8. Il diritto di accesso dei consiglieri comunali e provinciali.	629
9. Gli uffici per le relazioni con il pubblico.	630
CAPITOLO 6 - IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	631
1. Premessa: la legislazione nazionale e il nuovo Regolamento europeo n. 2016/679.	631
2. Il Garante per la protezione dei dati personali.	631
3. La tutela dei dati personali.	632
4. L'approccio basato sul rischio e la responsabilizzazione di titolari e responsabili.	633
5. Il trattamento dei dati personali.	634
6. I fondamenti di liceità del trattamento dei dati personali.	634
7. Il trattamento di categorie particolari di dati personali.	634
8. I Principi generali in materia di trattamento.	636
9. La classificazione dei dati personali.	636
10. I soggetti.	637
11. I diritti del soggetto interessato.	638
12. Risarcimento danni per lesione della privacy.	641
13. Disposizioni rilevanti per gli enti locali.	641
14. Notifica delle violazioni di dati personali all'autorità di controllo (c.d. <i>data breach</i>).	642
15. La tutela in caso di violazione della normativa.	642
SCHEMA DI RIEPILOGO	645
CAPITOLO 7 - LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	646
1. Il documento amministrativo. Il d.p.r. n. 445/200. Definizioni.	646

2.	Le certificazioni amministrative: il certificato, la validità dei certificati e la c.d. decertificazione e autocertificazione.	647
3.	Le dichiarazioni sostitutive: la dichiarazione sostitutiva di certificazione e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Validità e presentazione delle dichiarazioni sostitutive.	648
4.	L'autenticazione delle sottoscrizioni.	650
5.	L'accertamento d'ufficio: la disciplina della l. sul procedimento e la disciplina del T.U. n. 45/2000.	651
6.	La semplificazione della P.A.: istanze, dichiarazioni, copie e la redazione di atti pubblici. La legalizzazione di firme e di fotografie.	652
7.	I controlli sulle certificazioni e dichiarazioni. Le sanzioni.	655
CAPITOLO 8 - LA TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA PA		658
1.	L'evoluzione della PA digitale	658
2.	Le fonti giuridiche in materia di PA digitale	659
2.1.	Codice dell'Amministrazione Digitale: ambito di applicazione	659
3.	I soggetti istituzionali della PA digitale e gli strumenti di indirizzo	660
3.1.	Il responsabile per la transizione al digitale	662
4.	Il Piano triennale per l'informatica e la crescita digitale della PA e del Paese	663
CAPITOLO 9 - LE TECNOLOGIE INFORMATICHE AL SERVIZIO DELLA CITTADINANZA DIGITALE		665
1.	Carta della cittadinanza digitale	665
2.	Identità digitale e servizi della PA in rete	667
2.1.	Il Sistema Pubblico di Identità Digitale	667
2.2.	La Carta d'Identità Elettronica	668
2.3.	La Carta Nazionale dei Servizi	668
2.4.	Punto di accesso telematico e l'app IO	669
3.	Istanze on line e partecipazione al procedimento amministrativo	669
3.1.	Il domicilio digitale	670
3.2.	Gli Indici dei domicili digitali	671
4.	Le notificazioni digitali degli atti della pubblica amministrazione	672
4.1.	La posta elettronica certificata	673
4.2.	La PEC nella Pubblica Amministrazione	675
CAPITOLO 10 - DOCUMENTO INFORMATICO, FIRME ELETTRONICHE E PEC		676
1.	Il documento informatico	676
2.	Formazione del documento informatico	677
3.	Copie informatiche e duplicati	678
4.	Il valore giuridico e probatorio dei documenti informatici e delle copie informatiche	678

SOMMARIO

5.	Documenti amministrativi informatici	680
6.	Le firme elettroniche: normativa di riferimento, principi generali e tipologie	680
7.	La firma digitale	682
8.	I certificati di firma elettronica e le autorità di certificazione	683
9.	La firma SPID	684
10.	Effetti giuridici delle firme elettroniche	685
11.	La marca temporale e altri sistemi di validazione temporale	686
CAPITOLO 10 - LA GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI		687
1.	Il sistema di gestione documentale	687
2.	La trasmissione dei documenti informatici e la gestione dei flussi documentali	687
3.	Il protocollo informatico	688
4.	L'archivio digitale e il fascicolo informatico	690
5.	Il responsabile della gestione documentale e il manuale di gestione	691
6.	Conservazione documentale	691
7.	La sicurezza informatica nella pubblica amministrazione	692
PARTE VI - I SERVIZI COMUNALI		589
CAPITOLO 1 - LO STATO CIVILE		697
1.	Lineamenti fondamentali dello stato civile.	697
2.	L'ufficiale di stato civile.	697
3.	Gli atti di stato civile e l'archivio informatico.	699
4.	I registri dello stato civile.	700
5.	Le unioni civili tra persone dello stesso sesso: regolamentazione e registrazione.	700
6.	Rettificazione e correzione degli atti di stato civile.	701
CAPITOLO 2 - I SERVIZI ANAGRAFICI		702
1.	L'anagrafe.	702
2.	L'ufficiale dell'anagrafe.	702
3.	L'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).	703
4.	Servizi anagrafici.	703
5.	Formazione e ordinamento delle schede anagrafiche.	704
6.	Il rilascio della carta d'identità.	705
7.	I servizi statistici: il SISTAN.	706
CAPITOLO 3 - IL SERVIZIO ELETTORALE		707
1.	Introduzione.	707

2.	I documenti: le liste elettorali (e la loro revisione), lo schedario elettorale e il fascicolo personale.	707
3.	Gli organi: la Commissione elettorale comunale (CEC), il Responsabile dell'Ufficio elettorale comunale e la Commissione elettorale circondariale.	709
4.	Il ruolo del Comune in occasione delle consultazioni elettorali.	710
5.	Gli albi: delle persone idonee all'ufficio di Scrutatore di seggio elettorale e delle persone idonee all'ufficio di Presidente di seggio elettorale.	710
PARTE VII - I SETTORI DI INTERVENTO DEGLI ENTI LOCALI		
CAPITOLO 1 - IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI A REGIONI ED ENTI LOCALI		713
1.	Le funzioni di natura amministrativa: evoluzione normativa.	713
2.	Il conferimento di funzioni ex L. 59/1997: il d.lgs. 112/1998.	713
2.1.	Sviluppo economico ed attività produttive.	714
2.2.	Territorio, ambiente e infrastrutture.	716
2.3.	Servizi alla persona ed alla comunità.	723
2.4.	Polizia amministrativa e locale.	725
PARTE VIII - L'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE		
CAPITOLO 1 - LE ENTRATE NELL'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE		729
1.	La finanza pubblica e il principio di autonomia finanziaria.	729
2.	Il patto di stabilità interno e le recenti riforme.	730
2.2.	Le novità introdotte dalla legge di bilancio 2022 (Legge 30 dicembre 2021, n. 234).	733
3.	La riforma del sistema impositivo dei Comuni: il D.lgs. 14 marzo 2011, n. 23 e il federalismo fiscale municipale.	734
4.	Le entrate in conto corrente.	735
4.1.	Le entrate tributarie.	735
4.2.	Le entrate da trasferimenti.	740
4.3.	Le entrate extratributarie.	740
CAPITOLO 2 - L'ORDINAMENTO CONTABILE		741
I - L'ORDINAMENTO CONTABILE PRECEDENTE AI D.LGS. 118/2011 E 126/2014		741
1.	Introduzione.	741
2.	Il bilancio.	742
3.	Il rendiconto della gestione.	743
4.	Il patto di stabilità e le regole di pareggio di bilancio.	743
II - IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE - LA RIFORMA		744
1.	I principi e i criteri dell'armonizzazione.	744

SOMMARIO

2.	I nuovi principi generali contabili.	746
3.	Il piano dei conti integrato.	749
4.	La classificazione delle spese per missioni e programmi.	749
5.	Il documento unico di programmazione.	751
6.	Il bilancio di previsione finanziario.	751
7.	Il rendiconto della gestione.	753
8.	Il dissesto economico.	754
	MAPPE	756

PARTE IX - REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CAPITOLO 1 - REATI SPECIALI 767

1.	I delitti contro la pubblica amministrazione.	767
1.1.	I delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione.	771
1.1.1.	Peculato (art. 314 c.p.).	771
1.1.2.	Malversazione di erogazioni pubbliche (art. 316-bis c.p.).	772
1.1.3.	Indebita percezione di erogazioni pubbliche (art. 316-ter c.p.).	773
1.1.4.	Concussione (art. 317 c.p.).	774
1.1.5.	Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater).	777
1.1.6.	Corruzione.	778
1.1.7.	Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.).	782
1.1.8.	Collaborazione processuale (art. 323-bis c.p.), causa di non punibilità (art. 323-ter c.p.) e riparazione pecuniaria (322-quater c.p.).	784
1.1.9.	Rifiuto e omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.).	785
	SCHEMA DI RIEPILOGO	786
1.2.	I delitti dei privati contro la pubblica amministrazione.	787
1.2.1.	Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale (art. 336 c.p.).	788
1.2.2.	Resistenza a un pubblico ufficiale (art. 337 c.p.).	788
1.2.3.	Abrogazione del millantato credito (art. 346 c.p.) e riformulazione della fattispecie di traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.).	789
	SCHEMA DI RIEPILOGO	791
1.3.	Contravvenzioni concernenti l'attività sociale della pubblica amministrazione.	791
1.3.1.	Premessa.	791
1.3.2.	Inosservanza dei provvedimenti dell'autorità (art. 650 c.p.).	792
1.3.3.	Pubblicazione o diffusione di notizie false, esagerate o tendenziose, atte a turbare l'ordine pubblico (art. 656)	793
1.3.4.	Procurato allarme presso l'autorità (art. 658).	794
1.3.5.	Inosservanza dell'obbligo dell'istruzione elementare dei minori (art. 731 c.p.).	795
1.3.6.	Danneggiamento del patrimonio archeologico, storico o artistico nazionale (art. 733 c.p.).	795

1.3.7.	Distruzione o deterioramento di habitat all'interno di un sito protetto (art. 733 bis).	795
1.3.8.	Distruzione o deturpamento di bellezze naturali (art. 734 c.p.). MAPPE	795 797

PARTE X - NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, TRASPARENZA, ACCESSO AGLI ATTI, ANTICORRUZIONE

CAPITOLO 1 - IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE **805**

1.	I limiti al diritto di accesso: la segretezza e la riservatezza	805
2.	La tutela della privacy	807
3.	Le fonti del diritto alla privacy in Europa ed in Italia	807
3.1.	Il Regolamento europeo n. 679/2016	809
3.2.	Il provvedimento 10 giugno 2021, n. 231: le Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento	810
4.	Gli organismi nazionali ed internazionali che presiedono all'applicazione della disciplina in materia di Privacy	810
5.	I principi applicabili al trattamento dei dati nella pubblica amministrazione	811
6.	Categorie di dati e regole applicabili al trattamento dati	812
7.	I soggetti	816
8.	Il danno da trattamento dei dati sensibili	817
9.	La nuova normativa in materia di privacy: il Regolamento europeo n. 679/2016 MAPPA	817 820

CAPITOLO 2 - ANTICORRUZIONE. NORMATIVA E STRUMENTI OPERATIVI **822**

1.	Premessa.	822
2.	La prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni.	823
3.	L'ANAC e le sue funzioni.	826
3.1.	Il sistema dei piani di prevenzione della corruzione.	832
4.	Il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella P.A.	833
5.	La lotta alla corruzione all'interno delle singole amministrazioni.	835
6.	Ulteriori strumenti di prevenzione delle condotte illecite.	836
7.	La procedura di segnalazione delle condotte illecite e tutela dei <i>whistleblowers</i> .	839
8.	Le autorità nazionali di contrasto della corruzione in Europa.	841
	QUESTIONARIO	845
	BIBLIOGRAFIA	846
	MAPPA	848

CAPITOLO 3 - LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E L'EVOLUZIONE DELLA DISCIPLINA DALL'ACCESSO CLASSICO A QUELLO CIVICO LIBERO UNIVERSALE	850
1. Il principio di pubblicità e trasparenza.	850
2. Le disposizioni generali del d.lgs. n. 33 del 2013.	852
3. Ambito di applicazione soggettivo del sistema di accessibilità totale.	853
4. Gli obblighi di pubblicazione: alcuni esempi.	856
5. Il sistema di vigilanza sull'attuazione della trasparenza amministrativa.	860
6. La sezione dedicata alla trasparenza e il coordinamento con il Piano triennale di prevenzione della corruzione.	863
7. Dall'accesso classico (l. n. 241 del 1990) all'accesso "civico" (d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33) fino all'accesso "libero e universale" (d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97).	867
8. L'accesso civico e l'accesso libero e universale: ambiti applicativi e disciplina.	868
9. La tutela dei controinteressati in caso di accesso civico e di accesso civico libero e universale.	872
10. Conclusione del procedimento di accesso civico.	872
11. Trasparenza e contratti pubblici.	873
QUESTIONARIO	876
MAPPA	877
PARTE XI APPENDICE. GUIDA ALLA PROVA TEORICO-PRATICA E ALLA REDAZIONE DEGLI ATTI	-
CAPITOLO 1 - GLI ATTI AMMINISTRATIVI DEGLI ENTI LOCALI	881
1. Struttura e presupposti degli atti amministrativi	881
1.2. Il responsabile del procedimento e i suoi compiti	882
2. Classificazione.	882
3. Gli Atti degli organi collegiali.	884
4. Gli atti del Sindaco e del Presidente della Provincia – un quadro d'insieme	887
5. Gli atti dei dirigenti.	890
CAPITOLO 2 - SCHEDE OPERATIVE	892
CAPITOLO 3 - CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PERIODO 2016-2018	920