

CONCORSI nelle **UNIVERSITÀ**

Profili amministrativi e contabili

MANUALE COMPLETO

NLD
CONCORSI

PREMESSA

La **prima edizione** del manuale “**Concorsi nelle Università per Profili amministrativi e contabili**” è utile per prepararsi ai concorsi banditi dalle Università – per laureati e diplomati - per il personale da inquadrare nei ruoli **amministrativi e contabili**.

In particolare, il testo può essere utilizzato per prepararsi alle prove previste dai sempre più frequenti bandi di concorso pubblicati in Gazzetta Ufficiale per le nuove assunzioni dei seguenti profili:

- **Istruttore amministrativo (Cat. C)**
- **Istruttore Direttivo amministrativo (Cat. D)**
- **Istruttore contabile (Cat. C)**
- **Istruttore Direttivo contabile (Cat. D)**

Il testo tratta nel dettaglio le seguenti **materie, tra le più richieste**:

- Parte I – **Legislazione universitaria;**
- Parte II – **Elementi di contabilità economico-patrimoniale applicata alle Università;**
- Parte III – **Diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina relativa al procedimento amministrativo, agli atti e ai provvedimenti amministrativi;**
- Parte IV – **Normativa in materia di contratti pubblici;**
- Parte V – **Normativa in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione, con particolare riferimento al comparto universitario;**
- Parte VI – **Quiz situazionali e competenze trasversali.**

Concludono il manuale **due appendici**:

- **Batterie di quiz ufficiali;**
- **Tracce ufficiali di prove scritte.**

Il testo rappresenta un valido strumento per chiunque si appresti ad affrontare concorsi nell'Università **anche per profili diversi da quelli indicati** i cui bandi presentano materie comuni.

Incluso nel manuale un **software online** dedicato per esercitarsi in vista delle prove ufficiali dei concorsi nelle **Università** e le seguenti espansioni online:

- CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca;
- SYLLABUS “Competenze digitali per la PA”.

SOMMARIO

PARTE I

LEGISLAZIONE UNIVERSITARIA

CAPITOLO 1

FONTI ED EVOLUZIONE NORMATIVA DELLA LEGISLAZIONE UNIVERSITARIA .. 3

1.	Le fonti di legislazione universitaria	3
2.	L'università nella carta costituzionale	3
3.	Le prime applicazioni del dettato costituzionale.....	4
4.	La stagione delle autonomie universitarie.....	4
5.	La legge Gelmini.....	5
6.	Il sistema universitario dal 2010 a oggi	6

CAPITOLO 2

IL MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ..... 9

1.	IL MUR	9
2.	L'organizzazione del MUR.....	10
3.	Il sistema di valutazione delle Università	11
3.1.	ANVUR	14
4.	Gli adempimenti delle università	15

CAPITOLO 3

L'ORGANIZZAZIONE INTERNA DELLE UNIVERSITÀ..... 19

1.	La governance delle Università	19
2.	Gli organi monocratici.....	19
3.	Gli organi collegiali	20
4.	Le articolazioni interne	23
4.1.	I dipartimenti.....	23
4.2.	Le strutture di raccordo	25
5.	Gli atti con i quali si esplica l'autonomia universitaria	26
6.	Le università non statali	26
7.	Le università come enti funzionali	27

CAPITOLO 4

LA DIDATTICA..... 30

1.	L'autonomia didattica	30
2.	Il Bologna <i>process</i> e l'internazionalizzazione.....	32
2.1.	I programmi di scambio	33
2.2.	Corsi di studio internazionali	33
2.3.	Titoli doppi e titoli congiunti	34
3.	Le novità della legge Gelmini: diritto allo studio	34
3.1.	Le borse	36
3.2.	L'orientamento (in ingresso, <i>in itinere</i> , in uscita)	37

4.	Le novità della legge Gelmini: il sistema dell'accreditamento	38
5.	L'istituzione di un corso di studio	40
6.	L'accesso ai corsi e la immatricolazione	42
6.1.	I corsi a numero chiuso e a numero programmato.....	43
6.2.	La fine del divieto di doppia iscrizione.....	44
7.	Il <i>cursus studiorum</i>	45
7.1.	il tirocinio.....	46

CAPITOLO 5

LA RICERCA.....	52
1. La ricerca universitaria: origine ed evoluzione	52
2. I fondi di finanziamento comunitari	53
3. I fondi di finanziamento nazionali.....	55
4. I fondi di finanziamento regionali.....	58
5. La valutazione della qualità della ricerca e della terza missione.....	58
6. Il PNRR.....	60
7. Le nuove frontiere della ricerca.....	64
8. Gli altri soggetti che svolgono attività di ricerca.....	64

CAPITOLO 6

LA TERZA MISSIONE		70
1.	La terza missione delle università: cosa è e come si attua	70
2.	La valorizzazione della ricerca	71
2.1.	Gestione della proprietà intellettuale	71
2.2.	Imprese <i>spin-off</i>	74
2.3.	Attività conto terzi	75
2.4.	Strutture di intermediazione.....	76
3.	La produzione di beni pubblici.....	78
3.1.	Gestione del patrimonio e attività culturali	78
3.2.	Attività per la salute pubblica	79
3.3.	Formazione continua.....	80
3.4.	Public engagement.....	81
4.	Gli accordi per lo svolgimento di attività di terza missione	82

CAPITOLO 7

L'ASSISTENZA.....		90
1.	Le ragioni per le quali le università svolgono attività assistenziale: le fonti giuridiche e l'evoluzione del sistema	90
2.	Gli accordi attraverso i quali Università e Regioni disciplinano le attività assistenziali svolte dai docenti di materie cliniche.....	92
3.	I docenti di materie cliniche, i corsi di laurea medici e sanitari, la ricerca sanitaria.....	94
3.1.	I docenti di materie cliniche	94
3.2.	I corsi di laurea medici e sanitari e la ricerca clinica	95
4.	Gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico.....	97

PARTE II

ELEMENTI DI CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE APPLICATA ALLE UNIVERSITÀ

SEZIONE I - LA CONTABILITÀ PUBBLICA E LA GOVERNANCE EUROPEA.....	111
--	-----

CAPITOLO 1

NOZIONE E SOGGETTI	111
1. La nozione di contabilità pubblica	111
2. L'Evoluzione della concezione della contabilità pubblica	112
3. La contabilità pubblica e i vincoli derivanti dal diritto dell'Unione europea	114
4. La riforma costituzionale del 2012 e la L. 243/2012	115
5. La <i>spending review</i>	116
6. I soggetti della contabilità pubblica: un'analisi di sistema	117
6.1. L'organismo di diritto pubblico	117
6.2. La società in house.....	118
6.3. L'impresa pubblica	119

SEZIONE II - LA RIFORMA DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA E IL CONTROLLO DELLA SPESA	120
--	-----

CAPITOLO 2

LA RIFORMA DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA E IL PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE	120
1. Evoluzione storica della disciplina del bilancio	120
2. La legge di contabilità e finanza pubblica (n. 196/2009).....	121
3. L'armonizzazione dei sistemi contabili.....	122
3.1. I decreti di attuazione.....	125
4. Il monitoraggio dei conti pubblici.	128

CAPITOLO 3

GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE E IL DISEGNO DI LEGGE DI BILANCIO.....	129
Premessa	129
1. Documento di economia e finanza e la nota di aggiornamento	130
1.1. Il coordinamento della finanza degli enti territoriali	131
2. La legge di bilancio dello Stato e la riforma realizzata con la Legge n. 163 del 2016	132
2.1. La legge di bilancio nel sistema previgente	132
2.2. Le modifiche apportate alla legge di bilancio dalla Legge n. 196 del 2009....	133
2.3. Composizione della legge di bilancio	134
3. La legge di assestamento del bilancio.....	136
3.1. Le modifiche introdotte dalla legge n. 163 del 2016	137
4. Leggi collegate alla manovra di finanza pubblica	137
5. La programmazione delle risorse finanziarie	138

CAPITOLO 4**LA CONTABILITÀ FINANZIARIA E QUELLA ECONOMICO-PATRIMONIALE (CENNI) E IL BILANCIO DI CASSA DELLO STATO: CARATTERI, PRINCIPI E FUNZIONI**

FUNZIONI	140
1. Contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale	140
2. Bilancio preventivo e bilancio consuntivo	141
3. La funzione del bilancio preventivo dello Stato	141
4. Bilancio di competenza e bilancio di cassa	141
4.1. Il bilancio di cassa dello Stato dopo il d.lgs. n. 93 del 2016	142

SEZIONE III - IL BILANCIO DELLO STATO	145
--	------------

CAPITOLO 5**L'ORGANIZZAZIONE FINANZIARIA E CONTABILE DELLO STATO** **145**

1. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze	145
2. Le agenzie fiscali	147
3. Il comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile	148
4. La cassa depositi e prestiti	148
5. La tesoreria dello Stato	149
6. Gli agenti contabili	149

CAPITOLO 6**IL BILANCIO DELLO STATO** **151**

1. Il bilancio dello Stato come atto di indirizzo politico	151
2. Il bilancio dello Stato come atto economico	152
3. Il bilancio dello Stato come atto giuridico	152

CAPITOLO 7**LA STRUTTURA DEL BILANCIO DELLO STATO** **154**

1. Premessa	154
2. Le entrate	155
2.1. La nozione di entrata	155
2.2. La natura delle entrate	156
2.3. Il procedimento di acquisizione delle entrate	156
2.4. La classificazione delle entrate nel bilancio dello stato	157
3. Le spese	157
3.1. La procedura di spesa	157
3.1.1. Gli impegni dopo il d.lgs. n. 93 del 2016	159
3.2. La classificazione delle spese nel bilancio dello Stato	160
3.2.1. Gli stanziamenti generici. I fondi di copertura	161
3.2.2. Le azioni	162
4. I residui	164
5. Le autorizzazioni parlamentari	164
6. Il quadro generale riassuntivo e i risultati differenziali	165
7. Il debito pubblico	166

CAPITOLO 8**LE VARIAZIONI AL BILANCIO DELLO STATO E LA COPERTURA**

DELLE SPESE.....	168
1. Le variazioni: funzione e tipologie	168
2. Le variazioni con legge	169
3. Le variazioni con provvedimento amministrativo	169
4. La flessibilità di bilancio	170
5. Le modalità di copertura delle spese	171
5.1. Il superamento della clausola di salvaguardia e la riduzione degli stanziamenti di bilancio.....	172

CAPITOLO 9**IL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO 174**

1. Il rendiconto generale dello Stato	174
---	-----

CAPITOLO 10**LA CONTABILITÀ ECONOMICA E IL BUDGET DELLO STATO 176**

1. L'avvio della contabilità economica dello Stato.....	176
2. Il sistema di contabilità integrata e la transazione contabile.....	176

SEZIONE IV - LA GESTIONE FINANZIARIA DELLE REGIONI**E DEGLI ENTI LOCALI..... 178****CAPITOLO 11****L'AUTONOMIA FINANZIARIA DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI 178**

1. Il concetto di autonomia finanziaria.....	178
2. Il federalismo fiscale.....	179
2.1. Le regioni a statuto speciale	180
2.2. Le regioni a statuto ordinario	181
2.2.1. L'autonomia tributaria	181

CAPITOLO 12**IL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E L'EQUILIBRIO DI BILANCIO 184**

1. Premessa	184
2. Il patto di stabilità interno.....	185
3. La struttura del patto di stabilità interno e gli enti ad esso soggetti	187
3.1. Il patto interno di stabilità concordato e la sua "territorializzazione"	188
3.2. La flessibilità: i patti di solidarietà	189
4. La violazione del patto: le sanzioni	190
5. Monitoraggio del rispetto del patto	191
6. L'abrogazione del patto di stabilità interno degli enti locali e le modifiche alla disciplina del pareggio di bilancio.....	191
6.1. Le modifiche introdotte dalla legge di stabilità per il 2016	192
6.2. Le novità introdotte dalla legge n. 164 del 2016	193
6.2.1. Il nuovo equilibrio di bilancio degli enti territoriali.....	194

6.2.2.	Il nuovo sistema dei premi e delle sanzioni	195
6.2.3.	Le novità sul ricorso all'indebitamento da parte delle regioni e degli enti locali.....	195
6.2.4.	Il concorso dello stato al finanziamento dei livelli essenziali e delle funzioni fondamentali nelle fasi avverse del ciclo	197
6.2.5.	Il concorso delle regioni e degli enti locali alla sostenibilità del debito pubblico	197
7.	Le misure di flessibilità.....	198
8.	I patti di solidarietà	198
9.	Le misure di compensazione a livello regionale.....	199
10.	Patto orizzontale nazionale.....	200
11.	Le modifiche alla legge di stabilità 2016 introdotte dalla legge di stabilità 2017	200
11.1.	il sistema delle sanzioni	201
11.2.	Il sistema premiale.....	202

SEZIONE V - LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE 203

CAPITOLO 13

LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: NATURA E CARATTERI..... 203

1.	Nozione e inquadramento	203
2.	Le fonti normative	203
3.	I caratteri della responsabilità amministrativa.....	205

CAPITOLO 14

GLI ELEMENTI COSTITUTIVI DELLA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA 208

1.	Il rapporto di servizio.....	208
2.	La condotta.....	209
3.	L'elemento soggettivo.....	210
4.	Il danno erariale	212
5.	Il nesso causale.....	213
6.	La determinazione del risarcimento.....	214
6.1.	Il c.d. condono contabile.....	216
7.	Le principali tipologie di danno erariale	217
7.1.	Il danno da perdita di chance	217
7.2.	Il danno da illegittimo conferimento di incarichi.....	218
7.3.	Il danno alla concorrenza	219
7.4.	Il danno da disservizio.....	220
7.5.	Il danno da corruzione	221
7.6.	Il danno all'immagine	221
7.7.	Il danno all'ambiente	223
7.8.	Il danno arrecato agli enti pubblici economici e alle società pubbliche....	224

CAPITOLO 15

LE FATTISPECIE TIPIZZATE DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA 227

1.	La responsabilità contabile.....	227
2.	La responsabilità amministrativa tipizzata	228
3.	La prescrizione dell'illecito contabile	229

CAPITOLO 16

LA GIURISDIZIONE DELLA CORTE DEI CONTI E IL PROCESSO CONTABILE .. 230

1.	L'ambito della giurisdizione della Corte dei Conti.....	230
2.	La fase istruttoria e quella preprocessuale	231
3.	Lo svolgimento del processo	233
4.	I mezzi di impugnazione	233
5.	L'esecuzione della sentenza	234

SEZIONE VI - LA CONTABILITÀ UNIVERSITARIA 236

CAPITOLO 17

CONTABILITÀ UNIVERSITARIA 236

1.	I sistemi di contabilità	236
2.	L'autonomia contabile delle università	237
3.	La normativa vigente di riferimento	239
4.	Il sistema dei controlli.....	244
5.	Il finanziamento delle università.....	247
6.	Il dissesto delle università.....	250

PARTE III

DIRITTO AMMINISTRATIVO

CAPITOLO 1

LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: NOZIONI E CARATTERI..... 255

1.	Il diritto amministrativo: nozioni introduttive e interferenze con il diritto privato.	255
2.	Ruolo, compiti e limiti della pubblica amministrazione	256
3.	Le distinte modalità di azione della pubblica amministrazione. Atti di diritto pubblico e privato; attività amministrativa attiva, consultiva, di controllo.....	257
4.	La nozione di p.a.: il rilievo applicativo.	258
5.	Gli enti pubblici. I criteri di qualificazione.	258
5.1.	La classificazione.	260
6.	I caratteri degli enti pubblici: autarchia, autotutela, autonomia, autogoverno.	260
7.	La struttura interna della pubblica amministrazione. Organi e uffici.	261
7.1.	Rapporto organico e rapporto di servizio.	262
7.2.	La <i>prorogatio</i>	262
7.3.	La classificazione degli organi.	263
8.	Le relazioni interorganiche: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo.	263
9.	Competenza	264
9.1.	Trasferimento di competenze. Delega, avocazione, sostituzione, avvalimento.	264

10.	Il difetto di competenza.....	265
11.	Il funzionario di fatto.	266
11.1.	Regime di imputabilità degli atti.....	266
12.	Gli enti pubblici economici e i processi di privatizzazione.	267
12.1.	La disciplina delle società a partecipazione pubblica.....	267
12.2.	I soggetti pubblici di matrice europea.	268
12.2.1.	Organismi di diritto pubblico.....	268
12.2.2.	Imprese pubbliche.....	269
12.2.3.	Soggetti in house.....	269
13.	I servizi pubblici locali nel d. Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201.	271
13.1.	La nozione. La contrapposizione tra teorie soggettiva e oggettiva e l'influenza del diritto europeo.....	271
13.2.	La nuova disciplina dei servizi pubblici locali dettata dal d. lgs. 23 dicembre 2022, n. 201.....	272
13.2.1.	Il perimetro applicativo.....	272
13.2.2.	L'assunzione del servizio. Il principio di sussidiarietà orizzontale.....	272
13.2.3.	Le modalità di affidamento e la scelta dell' <i>in house</i>	273

CAPITOLO 2

L'AMMINISTRAZIONE STATALE..... 276

1.	La struttura dell'amministrazione statale.	276
2.	Il governo.	276
2.1.	I modelli di organizzazione ministeriale: dipartimentale e a direzione generale.....	277
2.2.	Comitati interministeriali.	277
2.3.	Le Agenzie e le aziende autonome	278
3.	Gli organi ausiliari.	278
3.1.	Il Consiglio di Stato.....	278
3.2.	La Corte dei conti.	279
3.3.	Il Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL).	279
3.4.	Il ruolo dell'Avvocatura dello Stato.....	280
4.	Le autorità indipendenti	280
5.	L'amministrazione statale periferica.....	282
5.1.	I Prefetti.....	282
5.1.1.	La funzione ulteriore di Rappresentante dello Stato per i rapporti con le autonomie.....	282
5.1.2.	Il ruolo del Prefetto nella normativa più recente.	283
5.2.	Il ruolo del Sindaco in veste di ufficiale di Governo.....	283

CAPITOLO 3

L'AMMINISTRAZIONE TERRITORIALE 286

1.	Autonomia e decentramento.	286
2.	Le regioni.....	286
2.1.	L'autonomia statutaria.....	287

2.2.	L'autonomia legislativa.....	289
2.3.	L'autonomia regolamentare.	290
2.4.	Le funzioni amministrative. Il superamento del principio del parallelismo. Sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza.	290
2.5.	L'autonomia finanziaria.	291
2.6.	L'organizzazione regionale. Consiglio, Giunta e Presidente.....	292
3.	I Comuni.....	293
3.1.	Gli organi comunali.....	293
3.2.	Le funzioni.	294
3.3.	Il segretario comunale.	294
3.4.	Gli statuti degli enti locali.....	295
4.	Le Province.....	295
4.1.	Gli organi prima della legge Delrio.....	296
4.2.	Gli organi dopo la legge Delrio.	296
5.	Le città metropolitane	297
6.	I controlli.	298
6.1.	I controlli sulle Regioni.....	298
6.2.	I controlli sugli enti locali.....	299
7.	Le conferenze permanenti.	299

CAPITOLO 4

LE FONTI DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO 302

1.	Le fonti del diritto amministrativo: nozioni e caratteri.....	302
2.	Fonti secondarie e atti amministrativi generali: differenze.....	303
3.	I regolamenti: fondamento e limiti	303
3.1.	Classificazione dei regolamenti	304
4.	Le ordinanze.....	305
5.	Gli statuti.....	305
6.	Testi unici.....	306
7.	Atti di incerta collocazione: piani regolatori generali, capitolati generali, bandi militari, carta dei servizi pubblici, provvedimenti tariffari e prezzi... ..	306
8.	Norme interne	306
8.1.	Le circolari.....	307
9.	La consuetudine	307
10.	La prassi amministrativa	307

CAPITOLO 5

LE SITUAZIONI GIURIDICHE SOGGETTIVE 309

1.	Il rilievo delle situazioni giuridiche soggettive nel diritto amministrativo... ..	309
2.	Il diritto soggettivo	310
3.	L'interesse legittimo	310
3.1.	Il risarcimento dei danni: la lesione di interesse legittimo.....	311
4.	La tutela delle posizioni giuridiche soggettive	312
5.	Interessi semplici e interessi di fatto. L'azione popolare.....	312

6.	Interessi collettivi e interessi diffusi	313
7.	La tutela degli interessi collettivi. L'azione di classe (<i>class action</i>)	314
7.1.	L'azione inibitoria	314
7.2.	L'azione collettiva risarcitoria e la <i>class action</i> 'privata'	314
7.3.	La <i>class action</i> pubblica	315

CAPITOLO 6

I PRINCIPI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA 317

1.	I principi che governano l'attività della pubblica amministrazione.....	317
2.	Il principio di legalità.....	317
3.	I principi di imparzialità e del giusto procedimento	318
4.	Il principio di ragionevolezza.....	319
5.	Il principio di buon andamento della p.a.	319
6.	I principi di pubblicità e trasparenza. L'accesso ai documenti amministrativi: cenni e rinvio.....	319
7.	I principi europei.	320
7.1.	Il principio del legittimo affidamento. La buona fede nel d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e nel Codice dei contratti pubblici del 2023.....	320
7.2.	Il principio di proporzionalità.....	321
7.3.	Il principio del giusto procedimento.....	322
7.4.	Principio di precauzione.	322
8.	Semplificazione e liberalizzazione dell'attività amministrativa.	322
8.1.	La segnalazione certificata di inizio attività (S.c.i.a.)	323
8.2.	Lo sportello unico.	324
8.3.	Le conferenze di servizi.	324
8.4.	Gli accordi: tra P.A. e privati, tra Amministrazioni, di programma.	325
8.5.	Il silenzio devolutivo, il silenzio tra amministrazioni e il silenzio assenso.	326
8.6.	Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive.	328
8.6.1.	L'accertamento di ufficio.	329
9.	L'informatizzazione della pubblica amministrazione.....	329
9.1.	Agenda digitale e e-government	330
9.2.	Il CAD.	330
9.3.	Il procedimento digitale.	330
9.4.	Gli strumenti dell'informatizzazione della P.A.	331
9.4.1.	In particolare: la posta elettronica certificata.	331
9.4.2.	La carta di identità elettronica.....	331
9.5.	P.A. digitale e diritti dei cittadini e imprese.....	332
9.6.	Difensore civico digitale.....	332
10.	Utilizzo dell'algoritmo nell'esercizio dell'attività amministrativa. I principi di conoscibilità, non esclusività della decisione algoritmica, non discriminazione algoritmica.	333
10.1.	Conoscibilità del modulo e dei criteri	334
10.2.	Il principio di non esclusività della decisione algoritmica.....	334
10.3.	Il principio di non discriminazione algoritmica.....	334

CAPITOLO 7

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E ACCESSO	336
1. Il procedimento amministrativo	336
2. Le fasi del procedimento amministrativo.....	337
2.1. La fase dell'iniziativa.....	337
2.2. La fase istruttoria	338
2.3. La fase decisoria.....	338
2.4. La fase integrativa dell'efficacia.....	338
3. I termini di conclusione del procedimento	339
3.1. Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento: i rimedi	339
3.2. I silenzi della P.A.	341
4. Il responsabile del procedimento	341
5. La partecipazione al procedimento amministrativo	342
6. La comunicazione di avvio del procedimento	343
6.1. Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento	343
6.2. Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento	343
7. Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti.....	344
8. Il preavviso di rigetto	344
9. L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo....	345
10. L'accesso.....	345
10.1. I tre accessi. Accesso classico o documentale, accesso civico, accesso generalizzato.	346
10.2. L'accesso classico.....	347
10.3. Accesso generalizzato agli atti di gara	348
10.4. I rapporti tra le diverse tipologie di accesso.	349

CAPITOLO 8

ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI: TIPOLOGIE, STRUTTURA E VIZI .	351
1. Atto e provvedimento amministrativo: nozione e struttura	351
2. Nozione e struttura dell'atto amministrativo.....	352
3. Classificazione degli atti amministrativi	352
3.1. I pareri	354
4. Atti di alta amministrazione e atti politici	355
5. I provvedimenti amministrativi	356
5.1. I caratteri dei provvedimenti amministrativi: imperatività, esecutorietà, inoppugnabilità, tipicità	356
5.2. La motivazione del provvedimento amministrativo	358
6. La classificazione dei provvedimenti amministrativi	359
6.1. Provvedimenti ampliativi: la concessione.....	359
6.1.1. L'autorizzazione	359
6.1.2. Figure affini all'autorizzazione: abilitazione, omologazione, nulla-osta, dispensa.....	359
6.2. I provvedimenti restrittivi: ordini, espropriazioni, requisizioni, confische,	

	sequestri	360
6.3.	Provvedimenti vincolati e discrezionali	361
6.3.1.	I caratteri della discrezionalità	361
7.	Validità ed efficacia.....	362
7.1.	La nullità.....	363
7.1.1.	Nullità strutturale ed elementi essenziali	363
7.1.2.	L'azione di nullità	363
7.2.	L'annullabilità	364
7.2.1.	Vizi di legittimità e vizi di merito.....	364
7.2.2.	Il regime dell'atto annullabile	365
7.3.	Le illegittimità che non comportano annullamento	366
8.	I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela	366
8.1.	Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio	367
8.2.	Il riesame con esito conservativo: convalida, ratifica, sanatoria.....	368
9.	L'illegittimità costituzionale dell'atto amministrativo	369
10.	L'illegittimità dell'atto amministrativo per contrasto con il diritto europeo	369
11.	L'invalidità derivata.....	370

CAPITOLO 9

I CONTROLLI 373

1.	Nozione	373
2.	I controlli amministrativi	373
3.	I controlli sugli atti.....	373
4.	I controlli sugli organi	374
5.	Il controllo di gestione.....	375
5.1.	Il controllo interno di gestione	375
5.2.	Il controllo esterno sulla gestione.....	375
6.	Il ruolo della Corte dei conti	376

CAPITOLO 10

BENI PUBBLICI ED ESPROPRIAZIONE 379

1.	I beni pubblici: nozione e classificazioni	379
2.	I beni demaniali	379
2.1.	I beni del demanio necessario	380
2.2.	I beni del demanio eventuale	380
2.3.	Regime giuridico dei beni demaniali	381
2.4.	La sdemanializzazione	381
3.	Il federalismo fiscale.....	381
4.	I beni patrimoniali indisponibili.....	382
4.1.	Regime giuridico.....	382
5.	I beni patrimoniali disponibili.....	383
5.1.	Regime giuridico.....	383
6.	I beni comuni.....	383
7.	I diritti reali su beni altrui.....	384

7.1.	Le servitù prediali pubbliche	384
7.2.	I diritti di uso pubblico	384
8.	La tutela dei beni pubblici	385
9.	L'espropriazione per pubblica utilità	385
9.1.	Tipologie di provvedimenti ablatori	386
9.2.	I provvedimenti ablatori reali inseriti nella procedura espropriativa: l'occupazione	386
9.3.	La requisizione	386
9.4.	Presupposti dell'espropriazione per pubblica utilità	387
9.5.	Il procedimento di esproprio: ambito oggettivo, soggetti coinvolti, fasi della procedura	387
9.6.	L'indennità di esproprio	389

CAPITOLO 11

LA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA 391

1.	La tutela giurisdizionale: i ricorsi amministrativi	391
2.	Le tipologie di ricorsi amministrativi	391
3.	La tutela giurisdizionale	392
4.	La tutela giurisdizionale innanzi al giudice ordinario	393
5.	La tutela giurisdizionale innanzi al giudice amministrativo	393
5.1.	Organi della giustizia amministrativa	394
5.2.	Le articolazioni della giustizia amministrativa	394
5.3.	Le azioni esperibili innanzi al G.A.	395
6.	Il processo amministrativo	396
6.1.	I principi.	396
6.2.	Le parti del rapporto processuale.	397
6.2.1.	La legittimazione e l'interesse	398
6.3.	L'articolazione del processo	398
6.3.1.	La fase introduttiva	398
6.3.2.	La costituzione	399
6.3.3.	Il giudizio cautelare	399
6.3.4.	Lo speciale regime introdotto dall'art. 3, d.l. 7 luglio 2022, n. 85, abrogato e confluito nell'art. 12 <i>bis</i> , l. 5 agosto 2022, n. 108, per il contenzioso PNRR	400
6.4.	La fase istruttoria.	401
6.5.	Estinzione	402
6.6.	Udienza.	402
6.7.	Decisione del ricorso.	403
6.8.	I mezzi di impugnazione.	403
6.9.	Il giudizio di ottemperanza	404
6.10.	I riti speciali	405

PARTE IV NORMATIVA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

CAPITOLO 1

I CONTRATTI DELLA P.A.	409
1. La capacità di diritto privato della P.A. e contratti.....	409
1.1. Contratti attivi e passivi dell'Amministrazione	410
2. Il codice dei contratti pubblici: principi e ambito di applicazione. La legge 21 giugno 2022, n. 78, delega per la riforma della disciplina dei contratti pubblici.....	410
2.1. I principi comuni alle fasi dell'affidamento e dell'esecuzione	411
2.1.1. Principi relativi alla fase dell'affidamento	412
2.1.2. Ambito di applicazione: appalti e concessioni	412
2.1.3. Il contratto di disponibilità.....	413
3. I contratti atipici.....	413
4. La struttura di evidenza pubblica	414
4.1. La delibera a contrarre	414
4.2. Il bando	415
4.3. La scelta del contraente: le procedure di selezione	415
4.3.1. Accordo quadro, aste elettroniche, dialogo competitivo, partenariato per l'innovazione, project financing	415
5. L'aggiudicazione	416
5.1. Le offerte anormalmente basse.....	417
6. La partecipazione alla procedura di gara: i requisiti soggettivi e il soccorso istruttorio.....	417
6.1. Partecipazione in forma associata alla gara: i raggruppamenti temporanei di impresa	418
6.2. I consorzi ordinari e i consorzi stabili	418
6.3. Il contratto di avvalimento.....	418
6.4. Il subappalto: le novità introdotte dal d.l. n. 77 del 2021	419
7. Stipula e controlli	420
7.1. Il c.d. termine di <i>stand still</i>	420
7.2. La fase del controllo	420
7.3. Interdittive antimafia	421
8. L'esecuzione del contratto	421
8.1. La diversità di disciplina rispetto ai contratti di diritto privato	421
8.1.1. Immutabilità del prezzo, dell'oggetto e dell'esecutore	421
8.1.2. Le modifiche possibili.....	422
8.1.3. La proroga del contratto	422
9. Le peculiarità dell'attività contrattuale delle università	422

PARTE V**NORMATIVA IN MATERIA DI RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL COMPARTO UNIVERSITARIO****CAPITOLO 1****IL PERSONALE DIPENDENTE DELLE UNIVERSITÀ IN REGIME DI DIRITTO**

PUBBLICO	427
1. Le varie categorie di personale	427
2. I professori universitari di ruolo, di prima e seconda fascia	428
3. Lo stato giuridico dei professori	429
4. Il reclutamento dei professori	431
5. I ricercatori universitari a tempo indeterminato.....	434
6. Le sanzioni disciplinari dei professori e dei ricercatori universitari	435
7. Le attività extraistituzionali.....	438

CAPITOLO 2**IL RAPPORTO DI IMPIEGO ALLE DIPENDENZE DELLA PUBBLICA**

AMMINISTRAZIONE	443
1. Il dipendente pubblico e i caratteri del rapporto con la P.A.	443
1.1. Rapporto di impiego e rapporto onorario.....	444
2. La c.d. privatizzazione del rapporto di pubblico impiego	444
2.1. Atti di macro organizzazione e categorie sottratte alla privatizzazione.....	444
3. I rapporti tra legge e contrattazione nella disciplina del rapporto di lavoro: evoluzione.....	445
3.1. Ambito soggettivo di applicabilità della contrattazione collettiva.....	446
3.2. La disciplina speciale di stampo pubblicistico. Abuso di contratti a tempo determinato	446
4. L'accesso all'impiego pubblico.....	447
4.1. Le stabilizzazioni	448
4.2. Modalità di svolgimento dei concorsi pubblici: le novità del Decreto c.d. PNRR 2 (d.l. 30 aprile 2022, n. 36). Portale unico di reclutamento	449
4.3. Scorrimento della graduatoria	449
5. Le mansioni. Mansioni superiori e demansionamento.	450
6. Le vicende del rapporto di lavoro. Mobilità, sospensione, estinzione.	451
6.1. Mobilità. Le modifiche introdotte nel 2022.....	451
6.2. Le progressioni economiche e di carriera	452
6.3. La valutazione della performance	453
6.4. Sospensione. Aspettativa, disponibilità, comando, distacco, collocamento fuori ruolo, assenza per malattia.....	455
6.5. La prestazione dell'attività lavorativa "a distanza" e lo <i>smart working</i>	456
6.6. L'estinzione del rapporto di pubblico impiego.....	456
7. La dirigenza.....	457
7.1. La responsabilità dirigenziale.....	457

7.2.	Conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali.....	458
7.3.	Lo <i>spoys</i> sistem	459
8.	I diritti e i doveri del lavoratore pubblico. Codice di comportamento e <i>whistleblowing</i>	459
8.1.	Le incompatibilità.....	460
8.1.1.	Esclusività e Codice di comportamento	462
8.2.	<i>Whistleblowing</i>	462
9.	La responsabilità dell'impiegato	462
9.1.	Responsabilità penale	463
9.2.	Responsabilità civile	463
9.3.	Responsabilità erariale: elementi costitutivi.	463
9.3.1.	Gli elementi costitutivi della fattispecie di danno erariale e le principali tipologie: il danno all'immagine.....	464
9.3.1.1.	Il nuovo regime introdotto dai d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e 31 maggio 2021, n. 77. La disciplina della responsabilità nel Codice dei contratti pubblici del 2023	464
9.3.1.2.	Le tipologie di danno erariale. Il danno da disservizio e il danno all'immagine.	465
9.3.1.3.	Il giudizio innanzi alla Corte dei conti.....	466
9.4.	La responsabilità dell'Amministrazione.	466
9.5.	Responsabilità disciplinare.	467
10.	Le specificità del contesto universitario	467
10.1.	L'atto di indirizzo per il rinnovo contrattuale 2019-2021	470

CAPITOLO 3

IL PERSONALE CHE SVOLGE ATTIVITÀ NELLE UNIVERSITÀ: RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO, TECNOLOGI, PROFESSORI A CONTRATTO, CEL, ASSEGNISTI, DOTTORANDI, MEDICI IN FORMAZIONE		472
1.	I ricercatori a tempo determinato	472
2.	I tecnologi	475
3.	I professori a contratto	476
4.	I cd. CEL	477
5.	Gli assegnisti/contrattisti	478
6.	I dottorandi	480
6.1.	Sede dei corsi e requisiti per l'accreditamento	481
6.2.	Accesso al corso, requisiti per l'istituzione e modalità di finanziamento ..	484
6.3.	Svolgimento del corso; diritti e doveri dei dottorandi	485
7.	I medici in formazione	486
7.1.	Il sistema dell'accreditamento	487
7.2.	Accesso alle scuole; diritti e doveri dei medici in formazione	488

PARTE VI**NOZIONI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

	Introduzione.....	495
1.	Il testo unico sulla documentazione amministrativa.....	495
1.1.	La redazione degli atti pubblici.....	496
1.2.	Le copie dei documenti: l'autenticazione.....	496
2.	Le istanze alla P.A.	497
3.	Autenticazione delle sottoscrizioni.....	497
3.1.	La legalizzazione delle firme.....	498
4.	I certificati e la decertificazione.....	498
5.	L'acquisizione diretta dei documenti.....	499
5.1.	Accertamento d'ufficio.....	499
5.2.	Acquisizione di estratti degli atti dello stato civile e regolarità contributiva....	499
5.3.	Lo sportello unico per le attività produttive.....	499
5.4.	Lo sportello unico per l'edilizia.....	500
6.	Le dichiarazioni sostitutive di certificazione.....	500
7.	Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.....	501
8.	Controlli e sanzioni.....	502
9.	Il Codice dell'amministrazione digitale.....	502
10.	I documenti informatici.....	503
11.	Duplicati e copie del documento informatico.....	503
12.	La firma digitale.....	504
13.	La posta elettronica certificata (PEC).....	504
14.	La gestione documentale: il protocollo.....	505
14.1.	Il procedimento e il fascicolo informatico.....	507
14.2.	I requisiti per la conservazione dei documenti informatici.....	508
14.3.	Procedure di salvataggio e il registro di emergenza.....	509
15.	Gli atti amministrativi.....	509
16.	I documenti di identità.....	511
16.1.	La scadenza dei documenti di identità.....	512
16.2.	I documenti per l'espatrio dei minori.....	513
17.	L'imposta di bollo sulla documentazione amministrativa.....	513
17.1.	Il bollo virtuale.....	516
17.2.	Esenzioni.....	517

PARTE VII**NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI****CAPITOLO 1****IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELLA PUBBLICA**

AMMINISTRAZIONE	521
1. La tutela della <i>privacy</i>	521

2.	Il Regolamento 2016/679/Ue	522
3.	Gli organismi nazionali e internazionali di tutela della privacy: il Garante per la protezione dei dati personali	522
4.	La nozione di dato personale	523
5.	La classificazione dei dati personali	524
6.	Il trattamento dei dati personali	526
7.	Il trattamento dei dati sensibili	527
8.	Il danno da trattamento dei dati sensibili	528
9.	Il principio di inutilizzabilità dei dati illegittimamente trattati	529
10.	I soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali: il titolare dei dati ...	529
10.1.	Segue: il titolare del trattamento dei dati personali	531
10.2.	Segue: il responsabile del trattamento dei dati personali	531
10.3.	Il <i>Data Protection Officer</i>	532
11.	Il trattamento ad opera di un soggetto pubblico	532
12.	Riservatezza e accesso: rinvio	533

PARTE VIII

TEST SITUAZIONALI

1.	Cosa sono i test situazionali?	537
1.1.	Un esempio di test situazionale. Lo scenario:	537
1.2.	A cosa servono?	537
1.3.	Cosa valutano?	538
1.4.	Come è possibile valutare competenze tramite un test?	538
1.5.	Come sono costruiti e quali componenti?	539
1.6.	Tipologie di test situazionali	539
1.7.	Scoring o calcolo del punteggio	540
2.	Per esercitarsi: i test situazionali	540
3.	<i>Rate Responses</i>	561
4.	<i>Ranked responses</i>	564

APPENDICI

Appendice 1	615
Batterie di quiz ufficiali	615
Risposte	643
Appendice 2	644
Tracce ufficiali di prove scritte	644