

Concorso

CNR

**Consiglio
Nazionale
delle Ricerche**

138

**Collaboratori
amministrativi**

MANUALE + QUIZ di VERIFICA

per la preparazione al concorso

NLD
CONCORSI

PREMESSA

Il **Consiglio nazionale delle ricerche** ha bandito un importante **concorso per 138 Collaboratori di Amministrazione VII - Livello professionale**. Il Concorso si articola in una **prova scritta** e in una **prova orale**.

La **prova scritta** consiste nella somministrazione di **quesiti a risposta multipla**, volti all'accertamento delle competenze e delle conoscenze nelle seguenti materie:

- Nozioni di **diritto amministrativo**;
- Nozioni sulla disciplina del rapporto di **lavoro pubblico**;
- Nozioni di **contabilità degli enti pubblici non economici**;
- **CCNL** del comparto istruzioni e ricerca per il triennio 2016-2018;
- **Statuto e Regolamenti** del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

NLD concorsi ha predisposto il **Manuale con test di verifica per il Concorso di 138 Collaboratori di Amministrazione**, pensato per venire incontro alle specifiche esigenze di chi deve prepararsi ad affrontare la **prova scritta**. Il **Manuale** si caratterizza per una **trattazione, aggiornata** e, al contempo, **schematica e fluida** delle **materie di concorso**.

Il Manuale è utile anche per la preparazione alla successiva **prova orale** contenendo la trattazione *on line* di **elementi di informatica di base** e di **lingua inglese**.

Per ciascuna materia trattata sono inoltre inserite **batterie di quiz di verifica**, utili a **saggiare la preparazione**.

Completa il Manuale un'utilissima **Appendice** recante i principali **atti normativi** relativi all'organizzazione e all'attività del Consiglio nazionale delle ricerche.

Il Manuale consente l'accesso ad **un'estensione online**, consultabile con apposita *password*, per rimanere aggiornati sulle materie oggetto d'esame.

SOMMARIO

Parte I

Diritto amministrativo

Capitolo 1

La pubblica amministrazione: nozioni e caratteri	3
1. Il diritto amministrativo: nozioni introduttive e interferenze con il diritto privato	3
2. Ruolo, compiti e limiti della pubblica amministrazione	4
3. Le distinte modalità di azione della pubblica amministrazione. Atti di diritto pubblico e privato; attività amministrativa attiva, consultiva, di controllo	4
4. La nozione di P.A.: il rilievo applicativo	5
5. Gli enti pubblici. I criteri di qualificazione	5
5.1. La classificazione	6
6. I caratteri degli enti pubblici: autarchia, autotutela, autonomia, autogoverno	7
7. La struttura interna della pubblica amministrazione. Organi e uffici	8
7.1. Rapporto organico e rapporto di servizio	8
7.2. La prorogatio	9
7.3. La classificazione degli organi	9
8. Le relazioni interorganiche: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo	9
9. Competenza	9
9.1. Trasferimento di competenze. Delega, avocazione, sostituzione, avalimento	10
10. Il difetto di competenza	11
11. Il funzionario di fatto	11
11.1. Regime di imputabilità degli atti	11
12. Gli enti pubblici economici e i processi di privatizzazione	12
12.1. La disciplina delle società a partecipazione pubblica	12
12.2. I soggetti pubblici di matrice europea	13
12.2.1. Organismi di diritto pubblico	13
12.2.2. Imprese pubbliche	13
12.2.3. Soggetti <i>in house</i>	14
12.2.3.1. La scelta tra <i>in house</i> e esternalizzazione in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture. Cosa cambia con il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023.	14
13. I servizi pubblici locali nel d. lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	15
13.1. La nozione. La contrapposizione tra teorie soggettiva e oggettiva e l'influenza del diritto europeo	15
13.2. La nuova disciplina dei servizi pubblici locali dettata dal d. lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	16
13.2.1. Il perimetro applicativo	16
13.2.2. L'assunzione del servizio. Il principio di sussidiarietà orizzontale	16
13.2.3. Le modalità di affidamento e la scelta dell' <i>in house</i>	17

Capitolo 2

L'Amministrazione statale	18
1. La struttura dell'Amministrazione statale	18
2. Il Governo	18
2.1. I modelli di organizzazione ministeriale: dipartimentale e a direzione generale	19
2.2. Comitati interministeriali	19
2.3. Le Agenzie e le aziende autonome	19
3. Gli organi ausiliari	19

3.1.	Il Consiglio di Stato	20
3.2.	La Corte dei conti	20
3.3.	Il Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL).....	20
3.4.	Il ruolo dell'Avvocatura dello Stato	21
4.	Le Autorità indipendenti	21
5.	L'Amministrazione statale periferica	22
5.1.	I Prefetti	22
5.1.1.	La funzione ulteriore di Rappresentante dello Stato per i rapporti con le autonomie	23
5.1.2.	Il ruolo del Prefetto nella normativa più recente	23
5.2.	Il ruolo del Sindaco in veste di ufficiale di Governo	23

Capitolo 3

L'Amministrazione territoriale	24	
1.	Autonomia e decentramento	24
2.	Le Regioni	24
2.1.	L'autonomia statutaria	25
2.2.	L'autonomia legislativa	26
2.3.	L'autonomia regolamentare.....	26
2.4.	Le funzioni amministrative. Il superamento del principio del parallelismo. Sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza	27
2.5.	L'autonomia finanziaria	27
2.6.	L'organizzazione regionale. Consiglio, Giunta e Presidente	28
3.	I controlli	29
3.1.	I controlli sulle Regioni	29
3.2.	I controlli sugli enti locali	29
4.	Le conferenze permanenti	30

Capitolo 4

Le fonti del diritto amministrativo	32	
1.	Le fonti del diritto amministrativo: nozioni e caratteri.....	32
2.	Fonti secondarie e atti amministrativi generali: differenze	32
3.	I regolamenti: fondamento e limiti	33
3.1.	Classificazione dei regolamenti	33
4.	Le ordinanze	34
5.	Gli statuti.....	35
6.	Testi unici	35
7.	Atti di incerta collocazione: piani regolatori generali, capitolati generali, bandi militari, carta dei servizi pubblici, provvedimenti tariffari e prezzi	35
8.	Norme interne.....	36
8.1.	Le circolari	36
9.	La consuetudine	36
10.	La prassi amministrativa	36

Capitolo 5

Le situazioni giuridiche soggettive.....	37	
1.	Il rilievo delle situazioni giuridiche soggettive nel diritto amministrativo.....	37
2.	Il diritto soggettivo	37
3.	L'interesse legittimo.....	38
3.1.	Il risarcimento dei danni: la lesione di interesse legittimo	38
4.	La tutela delle posizioni giuridiche soggettive.....	39
5.	Interessi semplici e interessi di fatto. L'azione popolare	39
6.	Interessi collettive e interessi diffusi.....	40

7.	La tutela degli interessi collettivi. L'azione di classe (<i>class action</i>).....	41
7.1.	L'azione inibitoria	41
7.2.	L'azione collettiva risarcitoria e la <i>class action</i> 'privata'	41
7.3.	La <i>class action</i> pubblica	41

Capitolo 6

I principi dell'azione amministrativa.....	43	
1.	I principi che governano l'attività della Pubblica amministrazione.....	43
2.	Il principio di legalità	43
3.	I principi di imparzialità e del giusto procedimento.....	43
4.	Il principio di ragionevolezza	44
5.	Il principio di buon andamento della P.A.....	44
6.	I principi di pubblicità e trasparenza. L'accesso ai documenti amministrativi: cenni e rinvio.....	44
7.	I principi europei.....	45
7.1.	Il principio del legittimo affidamento. La buona fede nel d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e nel Codice dei contratti pubblici del 2023	45
7.2.	Il principio di proporzionalità	46
7.3.	Il principio del giusto procedimento	46
7.4.	Principio di precauzione.....	46
8.	Semplificazione e liberalizzazione dell'attività amministrativa	47
8.1.	La segnalazione certificata di inizio attività (S.c.i.a.)	47
8.2.	Lo sportello unico.....	48
8.3.	Le conferenze di servizi	48
8.4.	Gli accordi: tra P.A. e privati, tra Amministrazioni, di programma	49
8.5.	Il silenzio devolutivo, il silenzio tra amministrazioni e il silenzio assenso	50
8.6.	Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive	51
8.6.1.	L'accertamento di ufficio	52

Capitolo 7

Procedimento amministrativo e <i>privacy</i>	53	
1.	Il procedimento amministrativo	53
2.	Le fasi del procedimento amministrativo	54
2.1.	La fase dell'iniziativa	54
2.2.	La fase istruttoria	54
2.3.	La fase decisoria	54
2.4.	La fase integrativa dell'efficacia.....	55
3.	I termini di conclusione del procedimento	55
3.1.	Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento: i rimedi	56
3.2.	I silenzi della P.A.	57
4.	Il responsabile del procedimento	57
5.	La partecipazione al procedimento amministrativo	58
6.	La comunicazione di avvio del procedimento	58
6.1.	Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento	58
6.2.	Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento.....	59
7.	Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti.....	59
8.	Il preavviso di rigetto	59
9.	L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo	60
10.	La tutela della <i>privacy</i>	60
10.1.	Gli organismi nazionali e internazionali di tutela della <i>privacy</i> : il Garante per la protezione dei dati personali	61
10.2.	La nozione di dato personale.....	61

10.3.	La classificazione dei dati personali	62
10.3.1.	Dati sensibili, genetici e biometrici	62
10.3.2.	Dati quasi sensibili	62
10.3.3.	Dati anonimi e giudiziari.....	63
10.4.	Il trattamento dei dati personali	63
10.5.	Il trattamento dei dati sensibili	64
10.6.	Il danno da trattamento dei dati sensibili.....	64
10.7.	I soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali: il titolare dei dati.....	64
10.7.1.	Segue: il titolare del trattamento dei dati personali.....	65
10.7.2.	Segue: il responsabile del trattamento dei dati personali	65
10.7.3.	Il <i>Data Protection Officer</i>	66

Capitolo 8

Documentazione amministrativa	67
Introduzione e quadro normativo	67
1. Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa	67
1.1. L'ambito di applicazione	68
1.2. Atto amministrativo e documento: definizioni.....	68
2. La redazione degli atti pubblici	68
3. Le copie dei documenti: l'autenticazione	69
4. Le istanze alla P.A.	69
5. Autenticazione delle sottoscrizioni	70
5.1. La legalizzazione delle firme.....	70
6. I certificati e la decertificazione.....	71
7. L'acquisizione diretta dei documenti	71
7.1. Accertamento d'ufficio.....	71
7.2. Acquisizione di estratti degli atti dello stato civile e regolarità contributiva	72
7.3. Lo sportello unico per le attività produttive.....	72
7.4. Lo sportello unico per l'edilizia	72
8. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione	72
9. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà	74
10. Controlli e sanzioni.....	74
10.1. Violazioni dei doveri d'ufficio.....	75
10.2. Sistema sanzionatorio per i soggetti dichiaranti	75

Capitolo 9

Informatizzazione	76
1. L'informatizzazione della Pubblica amministrazione.....	76
1.1. Agenda digitale ed e-government.....	76
2. Il CAD	77
2.1. Il procedimento digitale	77
2.2. I diritti digitali.....	77
2.2.1. Diritto all'uso delle tecnologie.....	77
2.2.2. Diritto all'identità digitale (SPID) e al domicilio digitale.....	78
2.2.3. Diritto di effettuare di pagamenti con modalità informatiche.....	78
2.2.4. Comunicazioni tra imprese e amministrazioni pubbliche	78
2.2.5. Diritto a servizi on-line semplici e integrati	79
2.2.6. Alfabetizzazione informatica dei cittadini.....	79
2.2.7. Partecipazione democratica elettronica	79
2.2.8. Difensore civico digitale.....	79
2.3. Organizzazione delle pubbliche amministrazioni e rapporti tra Stato, Regioni e autonomie locali nel processo di informatizzazione	79

2.3.1.	Il ruolo dell'AgID.....	80
2.4.	Codice di condotta tecnologico.....	80
3.	Il documento informatico	80
3.1.	Duplicati e copie del documento informatico.....	81
3.2.	La sottoscrizione del documento	82
3.2.1.	La firma digitale.....	82
4.	La Posta Elettronica Certificata (PEC)	83
5.	La gestione documentale: il protocollo.....	83
5.1.	Il procedimento e il fascicolo informatico	85
5.2.	I requisiti per la conservazione dei documenti informatici	85
5.3.	Procedure di salvataggio e il registro di emergenza	86
6.	I documenti di identità	86
6.1.	La carta di identità elettronica (CIE).....	87
7.	Utilizzo dell'algoritmo nell'esercizio dell'attività amministrativa. I principi di conoscibilità, non esclusività della decisione algoritmica, non discriminazione algoritmica.....	87
7.1.	Conoscibilità del modulo e dei criteri	88
7.2.	Il principio di non esclusività della decisione algoritmica.....	88
7.3.	Il principio di non discriminazione algoritmica	89

Capitolo 10

Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi	90	
1.	Premessa.....	90
2.	La legislazione in materia di anticorruzione	91
3.	L'ANAC e le sue funzioni.....	92
4.	Il sistema dei piani di prevenzione della corruzione.....	93
4.1.	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	94
4.2.	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC).....	94
4.3.	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)....	94
4.4.	Le aree di rischio individuate dalla L.190/2012	95
5.	Il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella P.A.	95
6.	La lotta alla corruzione all'interno delle singole amministrazioni.....	96
7.	I Codici di comportamento dei dipendenti pubblici.....	97
7.1.	Il Codice di comportamento generale	97
7.2.	Il Codice di comportamento delle singole amministrazioni.....	98
8.	Il whistleblowing e la tutela del whistleblower.....	98
9.	La prevenzione della corruzione nell'ambito delle risorse umane: il dovere di esclusività del dipendente pubblico	99
9.1.	Il dovere di esclusività e l'art. 53 D.Lgs. 165/2001	99
9.2.	Il divieto di <i>pantouflage</i> introdotto dalla L. 190/2012.....	100
10.	Ulteriori misure di contrasto e prevenzione alla corruzione previste dalla L. 190/2012 nell'ambito delle risorse umane	100

Capitolo 11

La trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso.

Dall'accesso classico a quello civico e a quello generalizzato	102	
1.	Il principio di pubblicità e trasparenza	102
1.1.	La trasparenza nella l. n. 241 del 1990 e l'accesso classico	102
1.2.	La trasparenza nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'accesso c.d. civico	103
1.3.	La trasparenza nel d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, e l'accesso c.d. generalizzato ..	103
2.	Le disposizioni generali del D.lgs. n. 33 del 2013.....	103

3.	Ambito di applicazione soggettivo del sistema di accessibilità totale.....	104
4.	Gli obblighi di pubblicazione delle informazioni sugli incarichi di collaborazione e sui dirigenti	105
5.	Il sistema di vigilanza sull'attuazione della trasparenza amministrativa	106
6.	Dall'accesso classico (l. n. 241 del 1990) all'accesso civico (d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33) fino all'accesso generalizzato (d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97)	107
6.1.	I tre accessi	108
6.2.	L'accesso classico	108
6.2.1.	I limiti all'accesso classico. L'accesso difensivo	108
6.2.2.	Accesso e riservatezza: Cons. St., A.P., 18 marzo 2021, n. 4	109
6.2.3.	Gli strumenti di tutela	109
7.	L'accesso civico e l'accesso generalizzato: ambiti applicativi e disciplina.....	110
7.1.	L'accesso generalizzato: base applicativa e regime delle esclusioni e dei limiti. I rapporti con l'accesso classico: Cons. St., A.P., 2 aprile 2020, n. 10.....	110
7.1.1.	Le interferenze tra le differenti forme di accesso.....	111
7.1.2.	Esclusioni e limiti dell'accesso generalizzato.....	112
7.1.3.	L'accesso generalizzato: natura e disciplina	113
8.	Accesso agli atti di gara, prima e dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023	114

Capitolo 12

Atti e provvedimenti amministrativi: tipologie, struttura e vizi	117	
1.	Atto e provvedimento amministrativo: nozione e struttura.....	117
2.	Nozione e struttura dell'atto amministrativo	117
3.	Classificazione degli atti amministrativi	118
3.1.	I pareri	119
4.	Atti di alta amministrazione e atti politici.....	120
5.	I provvedimenti amministrativi	120
5.1.	I caratteri dei provvedimenti amministrativi: imperatività, esecutorietà, inoppugnabilità, tipicità.....	121
5.2.	La motivazione del provvedimento amministrativo	122
6.	La classificazione dei provvedimenti amministrativi	123
6.1.	Provvedimenti ampliativi: la concessione.....	123
6.1.1.	L'autorizzazione	123
6.1.2.	Figure affini all'autorizzazione: abilitazione, omologazione, nulla-osta, dispensa	123
6.2.	I provvedimenti restrittivi: ordini, espropriazioni, requisizioni, confische, sequestri	123
6.3.	Provvedimenti vincolati e discrezionali	124
6.3.1.	I caratteri della discrezionalità.....	124
7.	Validità ed efficacia.....	125
7.1.	La nullità	126
7.1.1.	Nullità strutturale ed elementi essenziali.....	126
7.1.2.	L'azione di nullità	126
7.2.	L'annullabilità.....	126
7.2.1.	Vizi di legittimità e vizi di merito.....	126
7.2.2.	Il regime dell'atto annullabile	128
7.3.	Le illegittimità che non comportano annullamento.....	128
8.	I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela.....	128
8.1.	Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio	129
8.2.	Il riesame con esito conservativo: convalida, ratifica, sanatoria	130
9.	L'illegittimità costituzionale dell'atto amministrativo.....	130
10.	L'illegittimità dell'atto amministrativo per contrasto con il diritto europeo.....	131
11.	L'invalidità derivata	131

Capitolo 13

I controlli	133
1. Nozione.....	133
2. I controlli amministrativi	133
3. I controlli sugli atti.....	133
4. I controlli sugli organi.....	134
5. Il controllo di gestione e le altre forme di controllo	134
5.1. Il controllo interno di gestione e il ciclo di gestione della performance.	134
5.2. Le competenze della Corte dei conti in materia di controllo.....	135
5.3. Il controllo sul bilancio dello Stato	136
5.4. Il controllo sugli enti cui lo Stato contribuisce in via ordinaria.....	137
5.5. Il nuovo controllo concomitante previsto dal d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e la riperimetrazione ex l. 21 giugno 2023, n. 74, di conv. del d.l. 22 aprile 2023, n. 44 (c.d. Decreto Rafforzamento P.A.)	137
6. Il ruolo della Corte dei Conti.....	137

Capitolo 14

I contratti pubblici	139
Sezione I - I contratti della P.A. Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 31 marzo 2023, n. 33): struttura del codice, novità, regime transitorio, <i>governance</i>	139
1. Premessa. La capacità di diritto privato della pubblica amministrazione. Le tradizionali classificazioni dei contratti della P.A.	139
2. Evoluzione normativa in materia di contratti pubblici	140
2.1. Il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e la successiva legge 21 giugno 2022, n. 78 di “Delega al Governo in materia di contratti pubblici”	141
3. Il Nuovo codice dei contratti pubblici (d. lgs 31.03.2023 n. 36). Innovatività, immediata esecutività e regime transitorio	142
3.1. Il nuovo sistema delle fonti.....	142
3.2. La disciplina intertemporale	143
4. Libri I e II. Ambito di applicazione e norme definitorie	144
5. Libri III e IV. I settori speciali, il partenariato pubblico-privato e le concessioni.....	144
6. Libro V. Il contenzioso, gli strumenti alternativi alla tutela giurisdizionale e la nuova <i>Governance</i>	146
6.1. La cabina di regia	146
6.2. L’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)	147
6.3. Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	147
Sezione II - Il Codice dei contratti pubblici. Ambito di applicazione, soggetti, principi generali, digitalizzazione e accesso.....	148
1. L’Ambito di applicazione del nuovo Codice e le norme definitorie.	148
1.1. Ambito soggettivo: (definizioni di) Soggetti e Contratti	148
1.2. Ambito oggettivo: (definizioni di) Appalti e Concessioni	149
1.2.1. Il contratto di disponibilità	149
1.3. I contratti esclusi.....	150
2. Le soglie di rilevanza europea (e il principio del divieto di frazionamento artificioso) ...	150
3. I principi in tema di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti. I super-principi e gli altri principi generali	151
3.1. Il principio del risultato.....	151
3.2. Il principio della fiducia e la nuova disciplina della responsabilità erariale nel settore dei contratti pubblici. La copertura assicurativa.....	152
3.3. Il Principio dell’accesso al mercato.....	153
3.4. Gli altri principi generali: buona fede, tutela dell’affidamento, autonomia contrattuale, gestione delle sopravvenienze, tassatività delle cause di	

	esclusione e massima partecipazione.....	153
3.5.	I principi relativi alla fase di affidamento: concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, tempestività, pubblicità, suddivisione in lotti e rotazione	155
3.6.	Gli (altri) Istituti e clausole comuni nelle procedure di aggiudicazione	156
3.6.1.	L'accordo quadro	156
4.	Il conflitto di interessi.....	156
5.	La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti	157
5.1.	La Banca nazionale dei contratti pubblici e l'Anagrafe degli operatori economici partecipanti agli appalti.....	157
5.2.	Strumenti centralizzati e procedure elettroniche.....	158
6.	L'accesso agli atti ed il principio di riservatezza	159
6.1.	Le novità del nuovo codice del 2023	160
	Sezione III - La fase propedeutica alla gara.....	161
	I - Pianificazione, programmazione e progettazione.....	161
1.	La programmazione	161
1.1.	Il dibattito pubblico.....	162
2.	La progettazione	162
2.1.	La "progettazione semplificata"	163
2.2.	L'appalto integrato	164
2.3.	Gli incentivi alle funzioni tecniche, i concorsi di progettazione e i concorsi di idee.....	165
3.	La verifica di progettazione	165
4.	Il Consiglio superiore dei lavori pubblici.....	166
	II - I soggetti delle procedure di evidenza pubblica	167
5.	Premessa.....	167
6.	Le stazioni appaltanti e le centrali di committenza	167
7.	Gli operatori economici.....	168
7.1.	I consorzi	168
7.2.	I raggruppamenti e le associazioni temporanee di imprese (RTI e ATI)	169
8.	Dal Responsabile Unico di procedimento al Responsabile Unico di Progetto	170
8.1.	Il Responsabile di fase.....	171
8.2.	Le funzioni del RUP. L'Allegato I.2 e le norme di dettaglio.....	171
9.	Il Direttore dei lavori	171
9.1.	La contabilità dei lavori	172
	Sezione IV - Le procedure di affidamento.....	174
	I - Le procedure di evidenza pubblica.....	174
1.	La procedura di affidamento	174
1.1.	Gli atti preparatori.....	175
2.	La decisione di contrarre e gli altri documenti di gara	176
2.1.	Il bando di gara	176
3.	La scelta del contraente: le procedure di selezione	177
3.1.	Procedure aperte e procedure ristrette	177
3.2.	Procedure competitive con negoziazione, dialogo competitivo e partenariato per l'innovazione.....	177
3.3.	Procedure negoziate senza la previa pubblicazione del bando	178
3.4.	Gli ulteriori meccanismi di affidamento: accordo quadro, aste elettroniche e <i>project financing</i>	178
4.	I requisiti di partecipazione, il soccorso istruttorio e la selezione dei partecipanti	178
4.1.	Cause di esclusione automatica	179
4.1.1.	Cause di esclusione non automatica	180
4.2.	Disciplina dell'esclusione e verifica del possesso dei requisiti.....	181
4.3.	I requisiti di ordine speciale	182

4.4.	Il soccorso istruttorio	183
4.5.	Requisiti di partecipazione nell'avvalimento	183
4.5.1.	E nel subappalto	184
5.	La selezione delle offerte, l'aggiudicazione e la stipula del contratto	184
5.1.	Le garanzie per la partecipazione alle procedure	184
5.1.1.	Le garanzie definitive	185
5.2.	Principi generali e criteri di aggiudicazione	185
5.3.	Le offerte anormalmente basse	186
5.4.	Avvisi relativi agli appalti aggiudicati	187
5.5.	La proposta di aggiudicazione	187
6.	La stipula del contratto	188
6.1.	L'avvio di esecuzione e lo <i>stand still</i> , sostanziale e processuale	189
II - Le procedure sottosoglia		190
7.	Premessa	190
7.1.	L'interesse transfrontaliero	190
8.	Il principio di rotazione	190
9.	Le soglie e le relative procedure. Dalla fase emergenziale alla codificazione	191
9.1.	L'affidamento diretto e la procedura negoziata senza bando	192
9.2.	I criteri per l'aggiudicazione	192
9.3.	Le procedure sottosoglia delle imprese pubbliche operanti nei settori speciali	193
10.	La disciplina di dettaglio. Gli Allegati II.1 e II.2	193
10.1.	L'offerta anomala e il meccanismo di esclusione automatica	194
10.2.	<i>Stand still</i> e stipula del contratto	194
Sezione V - L'esecuzione del contratto e la (eventuale) fase patologica		195
I - La fase di esecuzione del contratto		195
1.	Premessa	195
2.	Direzione dei lavori e dell'esecuzione. Il RUP ed i suoi collaboratori	195
2.1.	La direzione dei lavori	196
2.2.	Controllo tecnico, contabile e amministrativo del Direttore dei lavori	196
2.2.1.	Il Direttore dell'esecuzione del contratto per servizi e forniture	198
2.3.	Collaudo e verifica di conformità	199
3.	Le modifiche dei contratti in corso di esecuzione	199
3.1.	Modifiche ammesse e non ammesse	200
3.2.	Modifiche "imposte": il quinto d'obbligo	201
4.	Vicende particolari in corso di esecuzione	201
4.1.	La sospensione dell'esecuzione	201
4.1.1.	Contestazioni, oneri e richieste dell'esecutore	202
4.2.	La risoluzione	202
4.3.	Il recesso	203
5.	Anticipazioni e penali	204
II - La fase patologica, il contenzioso e gli strumenti deflattivi dello stesso		204
6.	Premessa: la tutela del contraente nella fase patologica del contratto	204
7.	I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale	204
7.1.	L'accordo bonario per i lavori	205
7.2.	La transazione	206
7.3.	L'arbitrato	206
7.3.1.	La Camera arbitrale presso l'ANAC	207
7.4.	Il Collegio consultivo tecnico	207
7.5.	Il parere precontenzioso dell'ANAC	208
8.	La tutela giurisdizionale. Il riparto di giurisdizione	208
8.1.	La tutela giurisdizionale innanzi al G.A.	209
8.2.	Il rito speciale appalti	209

9.	La sorte del contratto in caso di annullamento dell'aggiudicazione	210
9.1.	L'inefficacia del contratto per gravi violazioni	211
9.1.1.	L'inefficacia del contratto negli altri casi	212
9.2.	Le sanzioni alternative all'inefficacia	212
9.3.	La tutela in forma specifica e per equivalente	212
Sezione VI - I principali contratti atipici e gli appalti nel settore sanitario alla luce del nuovo Codice del 2023		214
1.	I contratti atipici e il vincolo di scopo	214
2.	Il contratto di brokeraggio	214
3.	Il contratto di sponsorizzazione	214
4.	Il contratto di tesoreria	216
5.	Il <i>leasing</i> pubblico	216
6.	Gli appalti nel settore sanitario	218

Capitolo 15

Beni pubblici	220	
1.	I beni pubblici: nozione e classificazioni	220
2.	I beni demaniali	220
2.1.	I beni del demanio necessario	220
2.2.	I beni del demanio eventuale	221
2.3.	Regime giuridico dei beni demaniali	221
2.4.	La sdemanializzazione	221
3.	Il federalismo fiscale	221
4.	I beni patrimoniali indisponibili	222
4.1.	Regime giuridico	222
5.	I beni patrimoniali disponibili	222
5.1.	Regime giuridico	223
6.	I beni comuni	223
7.	I diritti reali su beni altrui	223
7.1.	Le servitù prediali pubbliche	224
7.2.	I diritti di uso pubblico	224
8.	La tutela dei beni pubblici	224

Capitolo 16

La giustizia amministrativa	225	
1.	La tutela giurisdizionale: i ricorsi amministrativi	225
2.	Le tipologie di ricorsi amministrativi	225
3.	La tutela giurisdizionale	226
4.	La tutela giurisdizionale innanzi al giudice ordinario	226
5.	La tutela giurisdizionale innanzi al giudice amministrativo	227
5.1.	Organi della giustizia amministrativa	227
5.2.	Le articolazioni della giustizia amministrativa	227
5.3.	Le azioni esperibili innanzi al G.A.	228
6.	Il processo amministrativo	228
6.1.	I principi	229
6.2.	Le parti del rapporto processuale	229
6.2.1.	La legittimazione e l'interesse	230
6.3.	L'articolazione del processo	230
6.3.1.	La fase introduttiva	230
6.3.2.	La costituzione	231
6.3.3.	Il giudizio cautelare	231
6.3.4.	Lo speciale regime introdotto dall'art. 3, d.l. 7 luglio 2022, n. 85, abrogato e	

	confluito nell'art. 12 <i>bis</i> , l. 5 agosto 2022, n. 108, per il contenzioso PNRR.....	232
6.4.	La fase istruttoria	232
6.5.	Estinzione	233
6.6.	Udienza	233
6.7.	Decisione del ricorso.....	233
6.8.	I mezzi di impugnazione	234
6.9.	Il giudizio di ottemperanza.....	234
6.10.	I riti speciali.....	235

Parte II

Publico impiego

Capitolo 1

	Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.....	239
1.	I caratteri del rapporto di impiego pubblico	239
2.	La c.d. privatizzazione del rapporto di pubblico impiego. Atti di macro organizzazione e personale escluso	240
2.1.	Il regime degli atti di gestione del rapporto e l'applicabilità della l. 7 agosto 1990, n. 241	241
2.2.	I rapporti tra legge e contrattazione nella disciplina del rapporto di lavoro: le quattro fasi evolutive. L'ambito oggettivo di intervento della contrattazione collettiva	241
2.3.	Ambito soggettivo di applicabilità della contrattazione collettiva.....	242
2.3.1.	La classificazione della contrattazione collettiva.....	242
2.4.	La disciplina speciale di stampo pubblicistico. Abuso di contratti a tempo determinato	243
3.	L'accesso al lavoro nelle p.a.....	244
3.1.	Le deroghe alla regola del concorso	244
3.1.1.	Le stabilizzazioni a deroga al concorso: casi e limiti	245
3.2.	Principi e regole del concorso	245
3.3.	Modalità di svolgimento dei concorsi pubblici: le novità del Decreto c.d. PNRR 2 (d.l. 30 aprile 2022, n. 36) e del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74). Portale unico di reclutamento....	246
3.4.	Tipologie di concorsi. Concorsi interni, misti, scorrimento	247
3.4.1.	Concorsi misti	247
3.4.2.	Concorsi interni misti	248
3.5.	Scorrimento della graduatoria. Le novità del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74)	248
3.6.	I rapporti di lavoro flessibile e gli incarichi esterni	249
3.7.	La tutela	249
3.7.1.	La posizione giuridica del vincitore del concorso.....	250
3.7.2.	La tutela risarcitoria	250
4.	Le mansioni	251
5.	Le vicende del rapporto di lavoro. Mobilità, sospensione, estinzione	252
5.1.	Mobilità. Le modifiche introdotte nel 2022	252
5.2.	Sospensione. Aspettativa, disponibilità, comando, distacco, collocamento fuori ruolo, assenza per malattia.....	253
5.2.1.	Aspettativa.....	253
5.2.2.	Distacco o comando	253
5.2.3.	Assenza per malattia	254
5.2.4.	Prestazione temporanea del servizio presso le istituzioni internazionali,	

	dell'Unione europea e di altri Stati	254
5.3.	La prestazione dell'attività lavorativa "a distanza" e lo <i>smart working</i>	254
5.4.	L'estinzione del rapporto di pubblico impiego	255
6.	L'inquadramento del pubblico dipendente. Mansioni e progressioni	255
6.1.	La valutazione della <i>performance</i>	257
7.	La dirigenza	258
7.1.	La responsabilità dirigenziale	259
7.2.	Conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali	259
7.3.	La decadenza automatica dall'incarico: il c.d. <i>spoils system</i>	260
8.	I diritti e i doveri del lavoratore pubblico	261
8.1.	I diritti del lavoratore pubblico	261
8.2.	Doveri, codice di comportamento e <i>whistleblowing</i>	263
9.	La responsabilità del dipendente	266
9.1.	La responsabilità disciplinare	267
9.1.1.	Le tipologie di sanzioni disciplinari	267
9.1.2.	Il procedimento disciplinare	267
9.1.3.	Il rilievo disciplinare dell'assenteismo e degli illeciti dei sanitari	268
9.2.	Responsabilità civile	270
9.3.	Responsabilità erariale e contabile	270
9.4.	La responsabilità erariale: elementi costitutivi	270
9.4.1.	Gli elementi costitutivi della fattispecie di danno erariale e le principali tipologie: il danno all'immagine	270
9.4.2.	Il nuovo regime introdotto dai d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e 31 maggio 2021, n. 77. Lo scudo erariale, la proroga al 2024 e la disciplina della responsabilità nel Codice dei contratti pubblici del 2023	271
9.4.3.	Le tipologie di danno erariale. Il danno da disservizio e il danno all'immagine	272
9.4.4.	Il giudizio innanzi alla Corte dei conti	272
9.4.5.	La responsabilità dell'Amministrazione	272
10.	La tutela giurisdizionale	273
11.	Il rimedio del ricorso straordinario al Capo dello Stato	274

Parte III

Contabilità degli enti pubblici non economici

Capitolo 1

	Definizione e nozioni fondamentali di contabilità pubblica	277
1.	La nozione di contabilità pubblica	277
1.1.	Contabilità pubblica e ragioneria pubblica	278
2.	Bilancio di previsione e bilancio (o conto) consuntivo	278
3.	I criteri di redazione dei bilanci: competenza e cassa	279
4.	Bilancio economico e bilancio finanziario	280
5.	Bilancio a legislazione vigente e bilancio a politiche invariate	281
6.	Autonomia contabile e autonomia finanziaria	281
7.	Gli indicatori economici: PIL e PNL	282
8.	I valori differenziali: deficit e debito pubblico	283

Capitolo 2

	I vincoli imposti dall'ordinamento dell'Unione Europea	284
1.	Le tappe dell'integrazione economica europea	284
2.	Le disposizioni fondamentali dei Trattati istitutivi dell'Unione europea	284
3.	I parametri di convergenza	286

4.	Il Patto di stabilità e crescita (PSC).....	286
4.1.	La “parte preventiva” del PSC	287
4.2.	La “parte correttiva” del PSC.....	289
4.3.	Il “meccanismo di allerta”	290
4.4.	La regola sull’evoluzione della spesa pubblica.....	291
5.	Il “Fiscal Compact”	292
6.	Il Meccanismo europeo di stabilità (MES)	293
7.	La sorveglianza rafforzata della Commissione europea.....	294
8.	Il “ <i>Pandemic Crisis Support</i> ” e il “ <i>Next Generation EU</i> ”	295

Capitolo 3

La riforma costituzionale del 2012.....	296	
1.	La riforma costituzionale del 2012.....	296
2.	Il principio dell’equilibrio di bilancio	297
3.	Il ricorso all’indebitamento	298
4.	L’obbligo di copertura finanziaria delle leggi di spesa	299
5.	La disciplina costituzionale della legge di bilancio e della legge recante il rendiconto consuntivo	299
6.	L’esercizio provvisorio	300

Capitolo 4

I soggetti della contabilità pubblica.....	301	
1.	Il Ministero dell’economia e delle finanze	301
2.	Le Agenzie fiscali	302
3.	Il Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS)	303
4.	La Cassa depositi e prestiti (CDP).....	305
5.	La Tesoreria dello Stato	306
6.	L’Ufficio parlamentare di bilancio.....	308
7.	Gli altri soggetti della contabilità pubblica. Le nozioni di pubblica amministrazione fornite dal d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e dalla l. 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica).....	309

Capitolo 5

La riforma della contabilità pubblica e il processo di armonizzazione	310	
1.	Le fonti della contabilità pubblica: evoluzione storica	310
2.	L’armonizzazione dei sistemi contabili.	311
2.1.	La legge di contabilità e finanza pubblica (n. 196 del 2009).....	313
2.2.	La legge n. 42 del 2009 e la legge n. 240 del 2010.....	314
3.	I decreti di attuazione.....	315
3.1.	Regioni ed enti locali	315
3.2.	Università	315
3.3.	Enti pubblici non economici e C.N.R.	315
4.	Il monitoraggio dei conti pubblici	316

Capitolo 6

Il sistema di classificazione di bilancio degli enti soggetti al decreto legislativo n. 91 del 2011	317	
1.	I sistemi di codificazione di bilancio degli enti soggetti al decreto legislativo n. 91 del 2011	317
2.	Il piano dei conti integrato	317
2.1.	Il piano finanziario	319

2.2.	Il piano finanziario e il SIOPE	321
2.3.	Il piano economico-patrimoniale	322
2.4.	L'integrazione tra i moduli: la matrice di transizione	324
3.	La classificazione per missioni e programmi	324
4.	La transazione elementare	326
5.	La classificazione di bilancio per le amministrazioni in contabilità economico – patrimoniale (regime civilistico)	327

Capitolo 7

La classificazione e le fasi delle entrate e delle spese nelle amministrazioni in contabilità

finanziaria soggette al decreto legislativo n. 91 del 2011	329	
1.	Classificazione delle spese e delle entrate	329
1.2.	Classificazione delle entrate	330
2.	Fasi di registrazione delle spese e delle entrate	331
2.1.	Fasi della spesa	331
2.2.	Fasi delle entrate	332
3.	Principi di carattere generale	332
3.1.	Principio della annualità	332
3.2.	Principio dell'unità	332
3.3.	Principio della universalità	332
3.4.	Principio della integrità	333
3.5.	Principio della veridicità	333
3.6.	Principio della attendibilità	333
3.7.	Principio della correttezza	333
3.8.	Principio della chiarezza o comprensibilità	334
3.9.	Principio della trasparenza	334
3.10.	Principio della significatività e rilevanza	334
3.11.	Principio della flessibilità	334
3.12.	Principio della congruità	335
3.13.	Principio della prudenza	335
3.14.	Principio della coerenza	335
3.15.	Principio della continuità	336
3.16.	Principio della costanza	336
3.17.	Principio della comparabilità	336
3.18.	Principio della verificabilità	336
3.19.	Principio della imparzialità (neutralità)	336
3.20.	Principio della pubblicità	336
3.21.	Principio degli equilibri di bilancio	337
3.22.	Principio della competenza finanziaria	337
3.23.	Principio della competenza economica	338
3.24.	Principio della prevalenza della sostanza sulla forma	339

Capitolo 8

La contabilità finanziaria, quella economico-patrimoniale (cenni) e il bilancio di cassa dello

Stato: caratteri, principi e funzioni	340	
1.	Contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale	340
2.	Bilancio preventivo e bilancio consuntivo	341
3.	Bilancio di competenza e bilancio di cassa	341

Capitolo 9

La contabilità economica e il budget dello stato

1.	L'avvio della contabilità economica dello Stato	342
----	---	-----

2.	Il budget dello Stato e la riforma introdotta dalla legge n. 196 del 2009.....	343
3.	Il sistema di contabilità finanziaria ed economico- patrimoniale e il piano dei conti integrato.....	343
4.	La transazione contabile.....	344

Capitolo 10

Il conto economico consolidato delle amministrazioni pubbliche	345	
1.	Il conto economico consolidato: nozione e funzione.....	345
2.	L'area di consolidamento.....	346
3.	Il processo di consolidamento dei bilanci pubblici.....	347
4.	Gli aggregati e i risultati differenziali del conto economico consolidato delle amministrazioni pubbliche.....	348
5.	Il rapporto tra conto economico consolidato delle amministrazioni pubbliche e conto di cassa del settore pubblico	349

Capitolo 11

I controlli interni.....	350	
1.	I controlli. inquadramento generale	350
2.	I controlli interni: la classificazione	350
3.	Il controllo di gestione.....	351
4.	Il controllo strategico	351
5.	Il controllo interno di regolarità amministrativa e contabile	351

Parte IV

Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto istruzione e ricerca per il triennio 2016-2018

Capitolo 1

Il contratto collettivo	355	
1.	Il contratto collettivo relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca 2016-2018: efficacia temporale, articolazione e destinatari.....	355
2.	Parte comune	356
2.1.	La relazione sindacale	356
2.1.1.	Informazione	356
2.1.2.	Confronto.....	356
2.1.3.	Partecipazione: l'organismo paritetico per l'innovazione.....	357
2.2.	La contrattazione integrativa.....	357
2.3.	Obblighi e responsabilità disciplinare	358
3.	Sezione scuola	359
3.1.	La disciplina relativa ai docenti: destinazione al potenziamento dell'offerta formativa e responsabilità disciplinare	359
3.2.	La disciplina relativa al personale Ata: periodo di prova e premessi retribuiti	360
3.3.	Stipendi, progressioni economiche e fondo per il miglioramento dell'offerta formativa	361
4.	Sezione Università e Aziende Ospedaliere universitarie: contrattazione integrativa, permessi retribuiti, assenza dal lavoro.....	361
4.1.	Rapporto di lavoro a tempo determinato, somministrazione, tempo parziale	362
4.2.	Trattamento economico	363
5.	Sezione Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione	363
5.1.	Ricercatori e tecnologi	364
5.2.	I rapporti flessibili di lavoro negli enti di ricerca	364

5.3.	Trattamento economico	365
6.	Sezione AFAM	365
6.1.	Personale amministrativo e tecnico	365
6.2.	Trattamento economico	366

Parte V

Statuto e regolamenti del consiglio nazionale delle ricerche

Capitolo 1

Governance, organizzazione e attività del Consiglio nazionale delle ricerche nella disciplina dello Statuto e del Regolamento di organizzazione e funzionamento 369

1.	Le tappe del riordino del Consiglio nazionale delle ricerche: il d. lgs. 4 giugno 2003, n. 127 e la l. 30 dicembre 2021, n. 234 (legge di bilancio per il 2022).....	369
2.	Autonomia statutaria e regolamentare del Consiglio nazionale delle ricerche.....	370
3.	Lo Statuto del Consiglio nazionale delle ricerche e il Regolamento di organizzazione e funzionamento adottato con decreto del Presidente del C.N.R. del 18 febbraio 2019	371
3.1.	Natura giuridica, scopi e obiettivi del Consiglio nazionale delle ricerche	371
3.2.	L'organizzazione del consiglio nazionale delle ricerche. I principi	372
3.3.	Gli organi	372
3.3.1.	Il Presidente	373
3.3.2.	Il Consiglio di amministrazione	373
3.3.3.	Il Consiglio scientifico	374
3.4.	La struttura amministrativa	374
3.4.1.	Il direttore generale	375
3.4.2.	I dipartimenti.....	375
3.4.3.	Gli istituti	376
3.4.4.	L'amministrazione centrale	378
3.5.	L'attività del Consiglio nazionale delle ricerche	378
3.5.1.	Le aree territoriali di ricerca	378
3.5.2.	La programmazione delle attività	378
3.5.3.	Le modalità di azione del Consiglio nazionale delle ricerche	379
4.	Il regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio nazionale delle ricerche	379
5.	Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche	379
6.	Regolamento del personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche	379

Parte VI

Inglese *online*

Parte VII

Competenze digitali..... *online*

Parte VIII

Quiz

Diritto amministrativo	383
Risposte corrette.....	387

Contratti pubblici	388
Risposte corrette.....	392
Pubblico impiego	393
Risposte corrette.....	395
CCNL del comparto istruzioni e ricerca per il triennio 2016-2018	396
Risposte corrette.....	400
Contabilità degli enti pubblici non economici	401
Risposte corrette.....	406
Statuto del C.N.R. (Decreto del Presidente n. 97 del 17 agosto del 2018)	407
Risposte corrette.....	409
Regolamento di organizzazione e funzionamento (Decreto del Presidente del 18 febbraio 2019)	410
Risposte corrette.....	412
Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza	413
Risposte corrette.....	415
Regolamento del personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche	416
Risposte corrette.....	419

Appendice normativa

1. Decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 127	423
2. Statuto del Consiglio nazionale delle ricerche adeguamento al decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218	436
3. Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche	447
4. Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche	463
5. Regolamento del Personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche.....	491