

CAMERA di **COMMERCIO**

MANUALE + QUIZ

Per la prova

PRESELETTIVA SCRITTA e ORALE

EDIZIONE RISCRIITTA e AGGIORNATA

Edizione **2024**

NLD
CONCORSI

PREMESSA

L'Edizione **2024** del *Manuale Camere di Commercio* è stata **integralmente ripensata e riscritta** così divenendo uno strumento di **grandissima utilità** nella preparazione delle prove preselettive, scritte e orali dei bandi di concorso banditi per **differenti profili** dalle Camere di commercio italiane.

Nella riscrittura del Manuale si è tenuto conto non solo delle **materie normalmente oggetto dei concorsi indetti dalle Camere di commercio**, ma anche dei **singoli e specifici aspetti** delle discipline più frequentemente oggetto delle **prove concorsuali già svolte**.

Quanto alle **materie**, sono trattati nel Manuale:

- **diritto amministrativo;**
- nuova disciplina dei **contratti pubblici;**
- disciplina del rapporto di **lavoro nelle camere di commercio;**
- diritto **commerciale** con *focus* su **registro delle imprese e REA;**
- **contratti dell'imprenditore;**
- **crisi di impresa;**
- legislazione delle **Camere di Commercio**, gestione patrimoniale e finanziaria e **strumenti di programmazione strategica** dell'attività camerale.

Tra i tanti aspetti esaminati nell'ambito delle singole materie:

- enti territoriali, procedimento amministrativo, informatizzazione, documentazione amministrativa, trasparenza, anticorruzione e *privacy*;
- imprenditore, società, brevetti e marchi;
- organizzazione e funzioni delle Camere di commercio, finanziamento, bilancio e gestione finanziaria, vigilanza, unioni regionali e unioncamere, organi nazionali e internazionali del sistema camerale.

In **modo del tutto innovativo**, il Manuale:

- contiene in Appendice una **raccolta delle tracce assegnate nei più recenti concorsi indetti dalle Camere di commercio italiane;**
- **segnala**, inoltre, *paragrafo per paragrafo*, gli **argomenti che in alcun modo possono essere trascurati nella preparazione**, perché **già oggetto di prove assegnate** in precedenti concorsi banditi dagli enti camerale.

All'illustrazione della disciplina seguono **batterie di quiz**, utili per saggiare la preparazione e simulare la prova.

Il Manuale consente infine l'accesso ad un **simulatore online**, consultabile con apposita password presente nel volume, per continuare ad esercitarsi in attesa della prova concorsuale.

SOMMARIO

Parte I

Diritto amministrativo

Capitolo 1

La pubblica amministrazione: nozioni e caratteri	3
1. Il diritto amministrativo: nozioni introduttive e interferenze con il diritto privato.....	3
2. Ruolo, compiti e limiti della pubblica amministrazione	4
3. Le distinte modalità di azione della pubblica amministrazione. Atti di diritto pubblico e privato; attività amministrativa attiva, consultiva, di controllo.....	4
4. La nozione di P.A.: il rilievo applicativo.....	5
5. Gli enti pubblici. I criteri di qualificazione	5
5.1. La classificazione.....	6
6. I caratteri degli enti pubblici: autarchia, autotutela, autonomia, autogoverno	7
7. La struttura interna della pubblica amministrazione. Organi e uffici	8
7.1. Rapporto organico e rapporto di servizio	8
7.2. La <i>prorogatio</i>	9
7.3. La classificazione degli organi.....	9
8. Le relazioni interorganiche: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo	9
9. Competenza	9
9.1. Trasferimento di competenze. Delega, avocazione, sostituzione, avvalimento.....	10
10. Il difetto di competenza	11
11. Il funzionario di fatto	11
11.1. Regime di imputabilità degli atti	11
12. Gli enti pubblici economici e i processi di privatizzazione.....	12
12.1. La disciplina delle società a partecipazione pubblica	12
12.2. I soggetti pubblici di matrice europea.....	13
12.2.1. Organismi di diritto pubblico	13
12.2.2. Imprese pubbliche	14
12.2.3. Soggetti <i>in house</i>	14
12.2.3.1. La scelta tra <i>in house</i> e esternalizzazione in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture. Cosa cambia con il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023.....	15
13. I servizi pubblici locali nel d. lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	16
13.1. La nozione. La contrapposizione tra teorie soggettiva e oggettiva e l'influenza del diritto europeo.....	16
13.2. La nuova disciplina dei servizi pubblici locali dettata dal d. lgs. 23 dicembre 2022, n. 201.....	16
13.2.1. Il perimetro applicativo	16
13.2.2. L'assunzione del servizio. Il principio di sussidiarietà orizzontale	17
13.2.3. Le modalità di affidamento e la scelta dell' <i>in house</i>	17

Capitolo 2

L'Amministrazione statale	18
1. La struttura dell'Amministrazione statale	18
2. Il Governo.....	18
2.1. I modelli di organizzazione ministeriale: dipartimentale e a direzione generale.....	19
2.2. Comitati interministeriali.....	19
2.3. Le Agenzie e le aziende autonome.....	19
3. Gli organi ausiliari.....	19
3.1. Il Consiglio di Stato	20

3.2.	La Corte dei conti	20
3.3.	Il Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL)	20
3.4.	Il ruolo dell'Avvocatura dello Stato	21
4.	Le Autorità indipendenti	21
5.	L'Amministrazione statale periferica	22
5.1.	I Prefetti	22
5.1.1.	La funzione ulteriore di Rappresentante dello Stato per i rapporti con le autonomie	23
5.1.2.	Il ruolo del Prefetto nella normativa più recente	23
5.2.	Il ruolo del Sindaco in veste di ufficiale di Governo.....	23

Capitolo 3

L'Amministrazione territoriale.....	24
1. Autonomia e decentramento	24
2. Le Regioni	24
2.1. L'autonomia statutaria	25
2.2. L'autonomia legislativa	26
2.3. L'autonomia regolamentare.....	26
2.4. Le funzioni amministrative. Il superamento del principio del parallelismo. Sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza.....	27
2.5. L'autonomia finanziaria	27
2.6. L'organizzazione regionale. Consiglio, Giunta e Presidente	28
3. Il Comune.....	29
3.1. Nozione	29
3.2. Gli Organi	29
3.3. Le funzioni.....	29
4. La Provincia	29
5. Le Città Metropolitane.....	30
6. Roma Capitale.....	31
6.1. Le funzioni di Roma Capitale.....	31
6.2. Gli organi di Roma Capitale	32
7. I controlli.....	32
7.1. I controlli sulle Regioni	32
7.2. I controlli sugli enti locali.....	32
8. Le conferenze permanenti.....	33
8.1. La Conferenza Stato-Regioni.....	33
8.2. Conferenza Stato-città ed autonomie locali.....	33
8.3. La Conferenza unificata	34
9. Il potere sostitutivo da parte dello Stato.....	34
9.1. I poteri sostitutivi nella <i>governance</i> del Piano nazionale di ripresa e resilienza	34

Capitolo 4

Le fonti del diritto amministrativo.....	36
1. Le fonti del diritto amministrativo: nozioni e caratteri.....	36
2. Fonti secondarie e atti amministrativi generali: differenze.....	36
3. I regolamenti: fondamento e limiti.....	37
3.1. Classificazione dei regolamenti.....	37
4. Le ordinanze	38
5. Gli statuti	39
6. Testi unici	39
7. Atti di incerta collocazione: piani regolatori generali, capitolati generali, bandi militari, carta dei servizi pubblici, provvedimenti tariffari e prezzi	39

8.	Norme interne	39
8.1.	Le circolari	40
9.	La consuetudine.....	40
10.	La prassi amministrativa.....	40

Capitolo 5

Le situazioni giuridiche soggettive.....	41	
1.	Il rilievo delle situazioni giuridiche soggettive nel diritto amministrativo.....	41
2.	Il diritto soggettivo	41
3.	L'interesse legittimo	42
3.1.	Il risarcimento dei danni: la lesione di interesse legittimo	42
4.	La tutela delle posizioni giuridiche soggettive.....	43
5.	Interessi semplici e interessi di fatto. L'azione popolare	44
6.	Interessi collettivi e interessi diffusi	44
7.	La tutela degli interessi collettivi. L'azione di classe (<i>class action</i>)	45
7.1.	L'azione inibitoria	45
7.2.	L'azione collettiva risarcitoria e la <i>class action</i> 'privata'	45
7.3.	La <i>class action</i> pubblica.....	45

Capitolo 6

I principi dell'azione amministrativa.....	47	
1.	I principi che governano l'attività della Pubblica amministrazione	47
2.	Il principio di legalità.....	47
3.	I principi di imparzialità e del giusto procedimento	47
4.	Il principio di ragionevolezza	48
5.	Il principio di buon andamento della P.A.....	48
6.	I principi di pubblicità e trasparenza. L'accesso ai documenti amministrativi: cenni e rinvio	48
7.1.	Il principio del legittimo affidamento. La buona fede nel d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e nel Codice dei contratti pubblici del 2023.....	49
7.2.	Il principio di proporzionalità	50
7.3.	Il principio del giusto procedimento	50
7.4.	Principio di precauzione.....	50
8.	Semplificazione e liberalizzazione dell'attività amministrativa.....	51
8.1.	La segnalazione certificata di inizio attività (S.c.i.a.)	51
8.2.	Lo sportello unico	52
8.3.	Le conferenze di servizi	52
8.4.	Gli accordi: tra P.A. e privati, tra Amministrazioni, di programma.....	53
8.5.	Il silenzio devolutivo, il silenzio tra amministrazioni e il silenzio assenso	54
8.6.	Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive	55
8.6.1.	L'accertamento di ufficio	56

Capitolo 7

Il procedimento amministrativo.....	57	
1.	Il procedimento amministrativo	57
2.	Le fasi del procedimento amministrativo	58
2.1.	La fase dell'iniziativa	58
2.2.	La fase istruttoria	58
2.3.	La fase decisoria	58
2.4.	La fase integrativa dell'efficacia	59
3.	I termini di conclusione del procedimento.....	59
3.1.	Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento: i rimedi	60

3.2.	I silenzi della P.A.....	61
4.	Il responsabile del procedimento.....	61
5.	La partecipazione al procedimento amministrativo.....	62
6.	La comunicazione di avvio del procedimento.....	62
6.1.	Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento.....	63
6.2.	Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento.....	63
7.	Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti.....	63
8.	Il preavviso di rigetto.....	63
9.	L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo.....	64

Capitolo 8

La *privacy* e la protezione dei dati personali 65

1.	La <i>privacy</i> : dal diritto alla riservatezza al diritto alla protezione dei dati personali.....	65
2.	Le fonti della disciplina della protezione dei dati personali.....	66
3.	Gli organismi nazionali e internazionali di tutela della <i>privacy</i> : il Garante per la protezione dei dati personali.....	67
4.	La nozione di dato personale.....	67
4.1.	La classificazione dei dati personali.....	68
4.1.1.	Dati sensibili, genetici e biometrici.....	68
4.1.2.	Dati quasi sensibili.....	68
4.1.3.	Dati anonimi e giudiziari.....	68
5.	La disciplina sul trattamento dei dati personali.....	69
5.1.	I principi in materia di trattamento dei dati personali.....	70
5.2.	Il trattamento dei dati sensibili.....	70
5.2.1.	I dati personali di tipo giudiziario.....	70
5.2.2.	Il danno da trattamento dei dati sensibili e il principio di inutilizzabilità.....	70
5.3.	Il trattamento dei dati per un interesse pubblico.....	71
6.	I soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali: il titolare dei dati.....	71
6.1.	Il diritto all'oblio.....	72
6.2.	Segue: il titolare del trattamento dei dati personali.....	72
6.3.	Segue: il responsabile del trattamento dei dati personali.....	72
7.	Il <i>Data Protection Officer</i>	73
7.1.	L'obbligo di tenere il registro delle attività di trattamento.....	73

Capitolo 9

Documentazione amministrativa 74

	Introduzione e quadro normativo.....	74
1.	Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa.....	74
1.1.	L'ambito di applicazione.....	75
1.2.	Atto amministrativo e documento: definizioni.....	75
2.	La redazione degli atti pubblici.....	75
3.	Le copie dei documenti: l'autenticazione.....	76
4.	Le istanze alla P.A.	76
5.	Autenticazione delle sottoscrizioni.....	77
5.1.	La legalizzazione delle firme.....	77
6.	I certificati e la decertificazione.....	78
7.	L'acquisizione diretta dei documenti.....	78
7.1.	Accertamento d'ufficio.....	78
7.2.	Acquisizione di estratti degli atti dello stato civile e regolarità contributiva.....	79
7.3.	Lo sportello unico per le attività produttive.....	79
7.4.	Lo sportello unico per l'edilizia.....	79

8.	Le dichiarazioni sostitutive di certificazione	79
9.	Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.....	80
10.	Controlli e sanzioni	81
10.1.	Violazioni dei doveri d'ufficio	82
10.2.	Sistema sanzionatorio per i soggetti dichiaranti	82

Capitolo 10

Informatizzazione	83	
1.	L'informatizzazione della Pubblica amministrazione	83
1.1.	Agenda digitale ed <i>e-government</i>	83
2.	Il CAD	84
2.1.	Il procedimento digitale.....	84
2.2.	I diritti digitali	84
2.2.1.	Diritto all'uso delle tecnologie	85
2.2.2.	Diritto all'identità digitale (SPID) e al domicilio digitale.....	85
2.2.3.	Diritto di effettuare di pagamenti con modalità informatiche	85
2.2.4.	Comunicazioni tra imprese e amministrazioni pubbliche	86
2.2.5.	Diritto a servizi <i>on-line</i> semplici e integrati.....	86
2.2.6.	Alfabetizzazione informatica dei cittadini.....	86
2.2.7.	Partecipazione democratica elettronica	86
2.2.8.	Difensore civico digitale	86
2.3.	Organizzazione delle pubbliche amministrazioni e rapporti tra Stato, Regioni e autonomie locali nel processo di informatizzazione	86
2.3.1.	Il ruolo dell'AgID	87
2.4.	Codice di condotta tecnologico	87
3.	Il documento informatico	87
3.1.	Duplicati e copie del documento informatico.....	88
3.2.	La sottoscrizione del documento.....	89
3.2.1.	La firma digitale.....	90
4.	La Posta Elettronica Certificata (PEC).....	90
5.	La gestione documentale: il protocollo	91
5.1.	Il procedimento e il fascicolo informatico	92
5.2.	I requisiti per la conservazione dei documenti informatici	93
5.3.	Procedure di salvataggio e il registro di emergenza	93
6.	I documenti di identità.....	94
6.1.	La carta di identità elettronica (CIE).....	94
7.	Utilizzo dell'algoritmo nell'esercizio dell'attività amministrativa. I principi di conoscibilità, non esclusività della decisione algoritmica, non discriminazione algoritmica	95
7.1.	Conoscibilità del modulo e dei criteri	96
7.2.	Il principio di non esclusività della decisione algoritmica	96
7.3.	Il principio di non discriminazione algoritmica	96
7.4.	Algoritmi e intelligenza artificiale nel nuovo Codice dei contratti pubblici d el 2023.....	96

Capitolo 11

Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi	98	
1.	Premessa	98
2.	La legislazione in materia di anticorruzione	99
3.	L'ANAC e le sue funzioni	100
4.	Il sistema dei piani di prevenzione della corruzione	101
4.1.	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).....	102

4.2.	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC).....	102
4.3.	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)...	102
4.4.	Le aree di rischio individuate dalla L.190/2012.....	103
5.	Il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella P.A.	103
6.	La lotta alla corruzione all'interno delle singole amministrazioni.....	104
7.	I Codici di comportamento dei dipendenti pubblici.....	105
7.1.	Il Codice di comportamento generale.....	105
7.2.	Il Codice di comportamento delle singole amministrazioni.....	106
8.	Il <i>whistleblowing</i> e la tutela del <i>whistleblower</i>	106
8.1.	Le novità introdotte dal D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24.....	107
9.	La prevenzione della corruzione nell'ambito delle risorse umane: il dovere di esclusività del dipendente pubblico	108
9.1.	Il dovere di esclusività e l'art. 53 D.Lgs. 165/2001	108
9.2.	Il divieto di <i>pantouflage</i> introdotto dalla L. 190/2012	109
10.	Ulteriori misure di contrasto e prevenzione alla corruzione previste dalla L. 190/2012 nell'ambito delle risorse umane.....	109

Capitolo 12

La trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso. Dall'accesso classico a quello civico e a quello generalizzato

	111	
1.	Il principio di pubblicità e trasparenza	111
1.1.	La trasparenza nella l. n. 241 del 1990 e l'accesso classico	112
1.2.	La trasparenza nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'accesso c.d. civico	112
1.3.	La trasparenza nel d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, e l'accesso c.d. generalizzato	112
2.	Le disposizioni generali del D.lgs. n. 33 del 2013.....	112
3.	Ambito di applicazione soggettivo del sistema di accessibilità totale	113
4.	Gli obblighi di pubblicazione delle informazioni sugli incarichi di collaborazione e sui dirigenti	114
5.	Il sistema di vigilanza sull'attuazione della trasparenza amministrativa	115
6.	Dall'accesso classico (l. n. 241 del 1990) all'accesso civico (d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33) fino all'accesso generalizzato (d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97)	117
6.1.	I tre accessi.....	117
6.2.	L'accesso classico.....	118
6.2.1.	I limiti all'accesso classico. L'accesso difensivo	118
6.2.2.	Accesso e riservatezza: Cons. St., A.P., 18 marzo 2021, n. 4	118
6.2.3.	Gli strumenti di tutela.....	119
7.	L'accesso civico e l'accesso generalizzato: ambiti applicativi e disciplina	119
7.1.	L'accesso generalizzato: base applicativa e regime delle esclusioni e dei limiti. I rapporti con l'accesso classico: Cons. St., A.P., 2 aprile 2020, n. 10	120
7.1.1.	Le interferenze tra le differenti forme di accesso	121
7.1.2.	Esclusioni e limiti dell'accesso generalizzato	121
7.1.3.	L'accesso generalizzato: natura e disciplina	122
8.	Accesso agli atti di gara. Il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023	124

Capitolo 13

Atti e provvedimenti amministrativi: tipologie, struttura e vizi

	126	
1.	Atto e provvedimento amministrativo: nozione e struttura	126
2.	Nozione e struttura dell'atto amministrativo	126
3.	Classificazione degli atti amministrativi.....	127
3.1.	I pareri	128
4.	Atti di alta amministrazione e atti politici.....	129

5.	I provvedimenti amministrativi.....	129
5.1.	I caratteri dei provvedimenti amministrativi: imperatività, esecutorietà, inoppugnabilità, tipicità	130
5.2.	La motivazione del provvedimento amministrativo.....	131
6.	La classificazione dei provvedimenti amministrativi.....	132
6.1.	Provvedimenti ampliativi: la concessione	132
6.1.1.	L'autorizzazione	132
6.1.2.	Figure affini all'autorizzazione: abilitazione, omologazione, nulla-osta, dispensa	132
6.2.	I provvedimenti restrittivi: ordini, espropriazioni, requisizioni, confische, sequestri	133
6.3.	Provvedimenti vincolati e discrezionali	133
6.3.1.	I caratteri della discrezionalità.....	134
7.	Validità ed efficacia	135
7.1.	La nullità.....	135
7.1.1.	Nullità strutturale ed elementi essenziali	135
7.1.2.	L'azione di nullità	136
7.2.	L'annullabilità.....	136
7.2.1.	Vizi di legittimità e vizi di merito	136
7.2.2.	Il regime dell'atto annullabile	137
7.3.	Le illegittimità che non comportano annullamento	137
8.	I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela	138
8.1.	Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio	138
8.2.	Il riesame con esito conservativo: convalida, ratifica, sanatoria	139
9.	L'illegittimità costituzionale dell'atto amministrativo.....	140
10.	L'illegittimità dell'atto amministrativo per contrasto con il diritto europeo	140
11.	L'invalidità derivata.....	141

Capitolo 14

I controlli	142	
1.	Nozione	142
2.	I controlli amministrativi	142
3.	I controlli sugli atti.....	142
4.	I controlli sugli organi	143
5.	Il controllo di gestione e le altre forme di controllo	143
5.1.	Il controllo interno di gestione e il ciclo di gestione della performance.....	143
5.2.	Le competenze della Corte dei conti in materia di controllo.....	144
5.3.	Il controllo sul bilancio dello Stato	145
5.4.	Il controllo sugli enti cui lo Stato contribuisce in via ordinaria	146
5.5.	Il nuovo controllo concomitante previsto dal d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e la ripermimetrazione ex l. 21 giugno 2023, n. 74, di conv. del d.l. 22 aprile 2023, n. 44 (c.d. Decreto Rafforzamento P.A.)	146
6.	Il ruolo della Corte dei Conti.....	146

Capitolo 15

Beni pubblici ed espropriazione	148	
1.	I beni pubblici: nozione e classificazioni	148
2.	I beni demaniali	148
2.1.	I beni del demanio necessario	148
2.2.	I beni del demanio eventuale.....	149
2.3.	Regime giuridico dei beni demaniali	149
2.4.	La sdemanializzazione.....	149
3.	Il federalismo fiscale	149

4.	I beni patrimoniali indisponibili	150
4.1.	Regime giuridico	150
5.	I beni patrimoniali disponibili	151
5.1.	Regime giuridico	151
6.	I beni comuni	151
7.	I diritti reali su beni altrui	152
7.1.	Le servitù prediali pubbliche	152
7.2.	I diritti di uso pubblico	152
8.	La tutela dei beni pubblici	153
9.	L'espropriazione per pubblica utilità	153
9.1.	Tipologie di provvedimenti ablatori	153
9.2.	I provvedimenti ablatori reali inseriti nella procedura espropriativa: l'occupazione	153
9.3.	La requisizione	154
9.4.	Presupposti dell'espropriazione per pubblica utilità	154
9.5.	Il procedimento di esproprio: ambito oggettivo, soggetti coinvolti, fasi della procedura.....	154
9.6.	L'indennità di esproprio	155

Capitolo 16

La responsabilità della P.A.: profili sostanziali e processuali..... 157

1.	La responsabilità: nozione generale	157
2.	Il riconoscimento della responsabilità della P.A. nell'evoluzione giurisprudenziale.....	157
3.	La natura della responsabilità della P.A.....	158
3.1.	Tesi della responsabilità extracontrattuale.....	158
3.2.	Tesi della responsabilità contrattuale da "contatto sociale qualificato"	159
3.3.	Tesi della responsabilità precontrattuale.....	159
3.4.	Tesi della responsabilità sui generis	160
4.	Gli elementi della responsabilità della P.A.	160
4.1.	Elemento oggettivo	160
4.2.	Nesso causale	161
4.3.	Elemento soggettivo	161
5.	La responsabilità della P.A. per lesione di diritti soggettivi	162
6.	Le tecniche risarcitorie.....	162
6.1.	Autonomia dell'azione risarcitoria e ripercussioni in tema di quantificazione del danno. Il risarcimento della <i>chance</i>	163
6.2.	Il risarcimento mediante reintegrazione in forma specifica	163
7.	La responsabilità del pubblico dipendente. Rinvio	164

Capitolo 17

La giustizia amministrativa..... 166

1.	La tutela giurisdizionale: i ricorsi amministrativi.....	166
2.	Le tipologie di ricorsi amministrativi	166
3.	La tutela giurisdizionale.....	167
4.	La tutela giurisdizionale innanzi al giudice ordinario	167
5.	La tutela giurisdizionale innanzi al giudice amministrativo	168
5.1.	Organi della giustizia amministrativa	168
5.2.	Le articolazioni della giustizia amministrativa.....	168
5.3.	Le azioni esperibili innanzi al G.A.	169
6.	Il processo amministrativo	169
6.1.	I principi.....	170
6.2.	Le parti del rapporto processuale	170

6.2.1.	La legittimazione e l'interesse	171
6.3.	L'articolazione del processo.....	172
6.3.1.	La fase introduttiva	172
6.3.2.	La costituzione	172
6.3.3.	Il giudizio cautelare	172
6.3.4.	Lo speciale regime introdotto dall'art. 3, d.l. 7 luglio 2022, n. 85, abrogato e confluito nell'art. 12 <i>bis</i> , l. 5 agosto 2022, n. 108, per il contenzioso PNRR	173
6.4.	La fase istruttoria	174
6.5.	Estinzione.....	174
6.6.	Udienza	174
6.7.	Decisione del ricorso.....	174
6.8.	I mezzi di impugnazione.....	175
6.9.	Il giudizio di ottemperanza.....	175
6.10.	I riti speciali	176

Parte II

Nuova disciplina dei contratti pubblici

Capitolo 1

I contratti della P.A.	179
1. La capacità di diritto privato della P.A.	179
2. Classificazione dei contratti della Pubblica Amministrazione	180
3. I contratti atipici.....	181
4. Il Codice dei contratti pubblici. Dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 33.....	184
4.1. Il ruolo del Codice dei Contratti pubblici e il suo ambito applicativo	184
4.1.1. La disciplina intertemporale.	184
4.1.2. Il nuovo sistema delle fonti.....	184
4.1.3. Il rilievo dei principi generali nel nuovo Codice del 2023	185
4.1.4. I principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato.....	186
4.1.5. I principi di buona fede e tutela dell'affidamento, tassatività delle cause di esclusione	187
4.1.6. Il conflitto di interessi.....	188
4.1.7. I principi per le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione: concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, tempestività, pubblicità, suddivisione in lotti e rotazione	188
4.1.7.1. Suddivisione in lotti e rotazione	189
4.1.8. Ambito applicativo	189
5. I contratti pubblici: le <i>species</i> . Passivi e attivi; a titolo oneroso e gratuito; concessioni e appalti; sotto e sopra soglia	190
5.1. Le soglie di rilevanza europea.....	191
6. Aggregazione e qualificazione delle stazioni appaltanti.....	192
6.1. Il sistema di qualificazione (necessario): livelli ed indicatori.....	194
6.2. I (tre) macro-indici.....	195
6.2.1. (Segue). Il sistema di qualificazione e le corrispondenti attività.	196
7. Il procedimento ad evidenza pubblica	197
7.1. La deliberazione a contrarre	197
7.2. Il bando di gara	198
7.3. L'impugnazione delle clausole del bando	199
8. I sistemi di aggiudicazione e la selezione delle offerte	200
9. I criteri di aggiudicazione.....	201

9.1.	Le offerte anomale.....	202
10.	La partecipazione alla procedura di gara e i requisiti soggettivi	202
10.1.	Le cause di esclusione automatica e non automatica e i requisiti di ordine speciale	203
10.1.1.	Disciplina dell'esclusione, verifica del possesso dei requisiti e soccorso istruttorio.....	204
10.2.	Partecipazione in forma associata alla gara: i raggruppamenti (e le associazioni) temporanei di impresa	205
10.3.	I consorzi ordinari e i consorzi stabili	206
10.4.	Il contratto di rete e il contratto di avvalimento	207
10.5.	Il subappalto. Il subappalto a cascata.....	208
11.	L'aggiudicazione, la stipulazione del contratto e l'approvazione	209
11.1.	Le fasi dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione.....	209
11.2.	L'approvazione e la stipula del contratto	210
11.2.1.	L'avvio di esecuzione e lo <i>stand still</i> sostanziale e processuale.....	211
12.	L'esecuzione del contratto.....	212
12.1.	Il collaudo e la verifica di conformità	212
12.2.	Le garanzie	213
12.3.	Le modifiche del contratto in corso di esecuzione	213
12.4.	Proroga e rinnovo del contratto in corso di esecuzione	213
12.5.	Vicende particolari in corso di esecuzione. Sospensione, risoluzione e recesso.....	214
13.	La giurisdizione e la tutela	215
13.1.	I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale	216
13.2.	I rimedi giurisdizionali.....	217
14.	Annullamento dell'aggiudicazione e sorte del contratto	217

Parte III

Disciplina del rapporto di lavoro nelle camere di commercio

Capitolo 1

Caratteri e fonti del rapporto: il rilievo della contrattazione collettiva	223	
1.	I caratteri del rapporto di impiego pubblico	223
2.	La c.d. privatizzazione del rapporto di pubblico impiego. Atti di macro organizzazione e personale escluso.....	223
2.1.	Il regime degli atti di gestione del rapporto e l'applicabilità della l. 7 agosto 1990, n. 241	224
2.2.	I rapporti tra legge e contrattazione nella disciplina del rapporto di lavoro: le quattro fasi evolutive. L'ambito oggettivo di intervento della contrattazione collettiva	225
2.3.	Ambito soggettivo di applicabilità della contrattazione collettiva	225
2.3.1.	La classificazione della contrattazione collettiva	226
2.4.	La disciplina speciale di stampo pubblicistico. Abuso di contratti a tempo determinato.....	227

Capitolo 2

L'accesso al pubblico impiego.....	228	
1.	L'accesso al lavoro nelle P.A.	228
1.1.	Le deroghe alla regola del concorso	229
1.1.1.	Le stabilizzazioni a deroga al concorso: casi e limiti	229
1.2.	Principi e regole del concorso	229

1.3.	Modalità di svolgimento dei concorsi pubblici: le novità del Decreto c.d. PNRR 2 (d.l. 30 aprile 2022, n. 36) e del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74). Portale unico di reclutamento.....	230
1.4.	Tipologie di concorsi. Concorsi interni, misti, scorrimento.....	231
1.4.1.	Concorsi misti.....	232
1.4.2.	Concorsi interni misti.....	232
1.5.	Scorrimento della graduatoria. Le novità del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74).....	232
1.6.	I rapporti di lavoro flessibile e gli incarichi esterni.....	233
1.7.	Le mansioni	234
1.8.	La tutela.....	235
1.8.1.	La posizione giuridica del vincitore del concorso.....	235
1.8.2.	La tutela risarcitoria	235

Capitolo 3

Le vicende del rapporto di lavoro.....	237	
1.	Le vicende del rapporto di lavoro. Mobilità, sospensione, estinzione.....	237
1.1.	Mobilità. Le modifiche introdotte nel 2022	237
1.2.	Sospensione. Aspettativa, disponibilità, comando, distacco, collocamento fuori ruolo, assenza per malattia	238
1.2.1.	Aspettativa	238
1.2.2.	Distacco o comando.....	238
1.2.3.	Assenza per malattia	239
1.2.4.	Prestazione temporanea del servizio presso le istituzioni internazionali, dell'Unione europea e di altri Stati.....	239
1.3.	La prestazione dell'attività lavorativa "a distanza" e lo smart working. Le novità del 2023	239
1.4.	L'estinzione del rapporto di pubblico impiego	240
2.	L'inquadramento del pubblico dipendente. Mansioni e progressioni	240
2.1.	La valutazione della <i>performance</i>	242

Capitolo 4

La dirigenza.....	243	
1.	La dirigenza	243
1.1.	La responsabilità dirigenziale	244
1.2.	Conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali.....	244
1.3.	La decadenza automatica dall'incarico: il c.d. <i>spoils system</i>	245
1.4.	Il segretario generale delle Camere di Commercio.....	246
1.4.1.	Conferimento dell'incarico, nomina, l'elenco per la procedura competitiva	246
1.4.2.	Elenco e procedura comparativa e cancellazione d'ufficio	247

Capitolo 5

Diritti, doveri, responsabilità e codice di comportamento	249	
1.	I diritti e i doveri del lavoratore pubblico.....	249
1.1.	I diritti del lavoratore pubblico.....	249
1.2.	Doveri, codice di comportamento e <i>whistleblowing</i> : rinvio.	251
2.	La responsabilità del dipendente	254
2.1.	La responsabilità disciplinare	254
2.1.1.	Le tipologie di sanzioni disciplinari	255
2.1.2.	Il procedimento disciplinare	255
2.1.3.	Il rilievo disciplinare dell'assenteismo e degli illeciti dei sanitari	256

2.2.	Responsabilità civile	258
2.3.	Responsabilità erariale e contabile.....	258
2.4.	La responsabilità erariale: elementi costitutivi.....	258
2.4.1.	Gli elementi costitutivi della fattispecie di danno erariale e le principali tipologie: il danno all'immagine	258
2.4.2.	Il nuovo regime introdotto dai d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e 31 maggio 2021, n. 77. Lo scudo erariale, la proroga al 2024 e la disciplina della responsabilità nel Codice dei contratti pubblici del 2023.....	258
2.4.3.	Le tipologie di danno erariale. Il danno da disservizio e il danno all'immagine	260
2.4.4.	Il giudizio innanzi alla Corte dei conti	260

Capitolo 6

La tutela	261
1. La tutela giurisdizionale.....	261
2. Il rimedio del ricorso straordinario al Capo dello Stato.....	262

Parte IV

Diritto commerciale con *focus* su registro delle imprese e REA

Capitolo 1

L'imprenditore	265
1. La nozione generale di imprenditore.....	265
1.1. L'attività produttiva	265
1.2. L'attività economica.....	265
1.3. La professionalità.....	266
1.4. L'organizzazione e la linea di confine tra l'imprenditore ed il lavoratore autonomo.	266
2. L'inizio e La fine dell'impresa	266
3. Requisiti di capacità necessari ai fini dell'acquisto della qualità d'imprenditore.....	267
4. I tipi di imprenditore.....	268
4.1. La distinzione basata sull'oggetto dell'attività: l'imprenditore agricolo e l'imprenditore commerciale.....	268
4.2. L'imprenditore agricolo: le attività agricole essenziali e per connessione.	269
4.3. L'imprenditore commerciale	270
5. La distinzione basata sulla dimensione dell'attività esercitata: il piccolo imprenditore e l'imprenditore medio-grande	270
5.1. Il piccolo imprenditore, tra codice civile e legge fallimentare. L'impatto delle recenti riforme.....	270
5.2. Le figure tipizzate dall'art. 2083 c.c. ed, in particolare, l'impresa artigiana	271
6. La distinzione basata sulla natura del soggetto che esercita l'attività d'impresa.....	272
7. L'impresa familiare	272

Capitolo 2

Lo «Statuto dell'imprenditore commerciale»	274
1. Lo statuto dell'imprenditore commerciale. Premessa	274
2. La pubblicità delle imprese commerciali. Il registro delle imprese: nozione, soggetti obbligati e procedimento d'iscrizione.....	274
2.1. L'efficacia dell'iscrizione. Dall'originario progetto codicistico all'attuale assetto normativo	275
3. Gli ausiliari dell'imprenditore. La rappresentanza commerciale	276
3.1. Gli institori	277
3.2. I procuratori	278

3.3.	I commessi.....	278
4.	Il sistema delle scritture contabili. Funzione ed ambito di applicazione soggettivo ed oggettivo.....	278
4.1.	La tenuta delle scritture contabili e l'efficacia probatoria.....	279

Capitolo 3

L'azienda.....	281	
1.	L'azienda. Nozione.....	281
2.	Il trasferimento d'azienda. Nozione.....	282
2.1.	Le «forme» del negozio di trasferimento d'azienda.....	282
3.	Gli effetti del trasferimento d'azienda: il divieto di concorrenza dell'alienante.....	282
3.1.	La successione nei contratti aziendali.....	283
3.2.	La successione nei crediti e nei debiti aziendali.....	283

Capitolo 4

Il registro delle imprese e il repertorio delle notizie economiche e amministrative	285	
1.	Origini del registro delle imprese.....	285
2.	La struttura del registro delle imprese e soggetti tenuti all'iscrizione.....	286
2.1.	Effetti dell'iscrizione.....	287
2.2	Funzionamento del Registro.....	288
3.	L'organizzazione dell'Ufficio: il Conservatore del Registro delle Imprese.....	288
3.1.	Il Giudice del registro.....	289
4.	Compiti dell'ufficio del registro delle imprese.....	289
4.1.	La bollatura e la numerazione dei libri e delle scritture contabili.....	290
4.1.1	Soggetti obbligati alla tenuta dei libri.....	290
4.1.2	Procedura.....	290
5.	I procedimenti di iscrizione al Registro.....	291
5.1	Iscrizioni nella sezione ordinaria.....	291
5.1.1	Esito dell'istruttoria.....	291
5.2	Procedimento d'iscrizione nelle sezioni speciali.....	292
5.3	Iscrizioni e cancellazioni d'ufficio.....	293
5.4.	La cancellazione d'ufficio imprese non più operative.....	293
5.4.1	La cancellazione d'ufficio di ditte individuali e società di persone.....	293
5.4.2	La cancellazione d'ufficio di società di capitali.....	294
6.	Comunicazione Unica.....	295
7.	Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA).....	296
8.	Servizi all'utenza.....	297
8.1	Certificati.....	297
8.2.	Visure.....	298
8.3.	Rilascio copie e consultazione.....	299

Capitolo 5

La disciplina dei segni distintivi dell'impresa e della proprietà intellettuale	300	
1.	I segni distintivi dell'impresa. Introduzione.....	300
2.	La ditta.....	300
3.	L'insegna.....	301
4.	Il marchio. Funzione e quadro normativo.....	301
4.1.	Le tipologie di marchio ed i c.d. requisiti di liceità.....	302
4.2.	Il marchio registrato. Profili di tutela.....	303
4.3.	Il marchio di fatto.....	303
4.4.	Il trasferimento del marchio.....	303
5.	Il brevetto.....	303

5.1.	Le invenzioni.....	304
5.2.	Modelli di utilità e nuove varietà vegetali.	305
5.3.	Le tipologie di brevetto.....	305

Capitolo 6

La concorrenza e la disciplina dell'attività d'impresa	306	
1.	La libertà d'iniziativa economica privata. Interessi tutelati ed eventuali limitazioni	306
2.	Le limitazioni della concorrenza.....	306
2.1.	I limiti legali nell'interesse generale ed, in particolare, i monopoli legali	306
2.2.	I limiti legali nell'interesse dei privati	307
2.3.	I limiti convenzionali.....	307
3.	La disciplina della concorrenza in funzione di tutela degli imprenditori concorrenti: la concorrenza sleale.....	307
4.	La disciplina della concorrenza in funzione di tutela del mercato: la legislazione antimonopolistica	308
4.1.	Le intese restrittive della concorrenza	309
4.2.	L'abuso di posizione dominante	309
4.3.	Il risarcimento del danno antitrust	309
4.4.	Le concentrazioni.....	310

Capitolo 7

Le società: nozioni introduttive.....	311	
1.	Nozione e principio di tipicità	311
2.	Il contratto di società	311
3.	Patrimonio sociale e capitale sociale. Differenze.....	312
4.	Autonomia patrimoniale e personalità giuridica.....	313
5.	Classificazione delle società.....	314
6.	Le società tra professionisti.....	315
7.	La società di fatto, la società occulta e la società apparente: questioni interpretative.....	316

Capitolo 8

La società semplice	317	
1.	La costituzione della società.....	317
2.	La disciplina dei conferimenti.....	318
3.	La partecipazione agli utili e alle perdite.....	318
4.	L'amministrazione.....	318
5.	La rappresentanza	319
6.	La responsabilità dei soci per le obbligazioni sociali.....	320
7.	I creditori particolari dei soci	320
8.	Lo scioglimento della società	320
9.	Il procedimento di liquidazione	321
10.	L'estinzione della società	321
11.	Lo scioglimento del rapporto sociale limitatamente ad un socio.....	322

Capitolo 9

La società in nome collettivo.....	324	
1.	La costituzione della società.....	324
2.	La società in nome collettivo regolare.....	324
2.1.	La disciplina dei conferimenti.....	325
2.2.	La partecipazione agli utili e alle perdite.....	325

2.3.	L'amministrazione e la rappresentanza	325
2.4.	La responsabilità dei soci per le obbligazioni sociali.....	325
3.	La società in nome collettivo irregolare	326
4.	Il divieto di concorrenza	326
5.	Le norme a tutela del capitale sociale.....	326
6.	Scioglimento, liquidazione ed estinzione della società	327

Capitolo 10

La società in accomandita semplice	328	
1.	La costituzione della società.....	328
2.	I soci accomandatari e l'amministrazione delle società	329
3.	I soci accomandanti e il divieto di immistione	329
4.	Il trasferimento della partecipazione sociale	329
5.	Scioglimento, liquidazione ed estinzione della società	330
6.	La società in accomandita semplice irregolare.....	330

Capitolo 11

La società per azioni	331	
1.	Nozione e caratteristiche principali	331
2.	La costituzione della società.....	331
2.1.	La stipulazione dell'atto costitutivo	332
2.2.	L'iscrizione dell'atto costitutivo nel registro delle imprese	332
3.	La società per azioni unipersonale	333
4.	La nullità della società: una nullità dal regime «peculiare».....	333
5.	I patti parasociali	334
6.	La disciplina dei conferimenti.....	335
6.1.	I conferimenti in denaro	335
6.2.	I conferimenti di beni in natura e di crediti	336

Capitolo 12

Le azioni e le obbligazioni	337	
1.	Le azioni. Nozione e caratteri.....	337
2.	Partecipazione sociale e diritti connessi.....	338
2.1.	I diritti patrimoniali	338
2.2.	I diritti amministrativi.....	339
3.	Le categorie speciali di azioni	340
4.	La circolazione delle azioni.....	341
4.1.	I limiti alla circolazione delle azioni	341
5.	I vincoli sulle azioni: pegno, usufrutto e sequestro	342
6.	Le partecipazioni reciproche. I gruppi di società.....	343
6.1.	Società controllate e società collegate. Nozione e disciplina.....	343
6.2.	Il fenomeno del gruppo. La holding e la direzione e coordinamento di società	344
7.	Le obbligazioni. Nozione e tipi.....	346
7.1.	Il procedimento di emissione: modalità e limiti	346
7.2.	L'organizzazione degli obbligazionisti	347

Capitolo 13

Gli organi sociali	348	
1.	Premessa: le recenti innovazioni legislative	348
2.	L'assemblea dei soci. Nozione e competenze	348
2.1.	Il procedimento assembleare: convocazione, presidenza, verbalizzazione, quorum costitutivi e deliberativi	349

2.2.	Il diritto di intervento in assemblea e il diritto di voto: la rappresentanza ed il conflitto di interessi.....	350
2.3.	L'invalidità delle delibere assembleari	351
3.	Gli amministratori.....	353
3.1.	Il Consiglio di amministrazione e gli amministratori delegati.....	354
3.2.	Il conflitto di interessi e la responsabilità degli amministratori	355
4.	Il collegio sindacale	357
4.1.	Poteri e doveri dei sindaci.....	358
4.2.	La responsabilità dei sindaci	358
5.	I controlli esterni: la revisione legale dei conti e la denuncia di irregolarità al tribunale	359
6.	Il consiglio di gestione	360
7.	Il consiglio di sorveglianza	361
8.	Il Consiglio di amministrazione.....	362
8.1.	Il comitato per il controllo sulla gestione.....	363

Capitolo 14

Le scritture contabili ed il bilancio	364	
1.	I libri sociali	364
2.	Il bilancio di esercizio. Nozione e principi fondamentali	364
3.	La struttura del bilancio.....	365
3.1.	Lo stato patrimoniale	365
3.2.	Il conto economico	366
3.3.	La nota integrativa	366
3.4.	Il rendiconto finanziario	366
3.5.	Gli allegati al bilancio.....	366
4.	I criteri di valutazione.....	367
5.	Il procedimento di formazione e approvazione del bilancio	367
6.	Il bilancio in forma abbreviata ed il bilancio consolidato di gruppo.....	368

Capitolo 15

Le modificazioni dello statuto	370	
1.	Le modificazioni dello statuto: nozione e procedimento	370
1.1.	La tutela dei soci di minoranza: il diritto di recesso.....	370
2.	L'aumento reale del capitale sociale	370
2.1.	Il diritto di opzione.....	371
3.	L'aumento nominale del capitale sociale	371
4.	La riduzione reale del capitale sociale	372
5.	La riduzione del capitale sociale per perdite.....	372

Capitolo 16

La società in accomandita per azioni	373	
1.	Nozione e caratteristiche principali	373
2.	Le diverse categorie di soci. Analogie e differenze dalla società in accomandita semplice.....	373
3.	La disciplina applicabile: costituzione, conferimenti e azioni	373
4.	Gli organi sociali.....	374

Capitolo 17

La società a responsabilità limitata	376	
1.	Nozione e caratteristiche principali	376
2.	La costituzione della società.....	376

2.1.	La stipulazione dell'atto costitutivo	376
2.2.	L'iscrizione dell'atto costitutivo nel registro delle imprese	377
3.	La società a responsabilità limitata unipersonale	377
4.	La s.r.l. semplificata.....	378
5.	La disciplina dei conferimenti.....	378
5.1.	I conferimenti in denaro	378
5.2.	I conferimenti di beni in natura e di crediti	378
5.3.	I conferimenti d'opera o di servizi.....	379
6.	I finanziamenti dei soci ed i titoli di debito	379
7.	Le quote sociali	379
8.	Gli organi sociali: l'assemblea dei soci	380
8.1.	L'organo amministrativo.....	382
8.2.	Il sindaco ed il revisore legale dei conti	384
9.	Le scritture contabili ed il bilancio	384
10.	Le modifiche dell'atto costitutivo.....	385
11.	Recesso ed esclusione del socio.....	386

Capitolo 18

Le società cooperative e mutualistiche	387	
1.	Le società cooperative. Nozione e caratteristiche principali	387
1.1.	Le società cooperative a mutualità prevalente.....	387
1.2.	La disciplina applicabile	388
2.	La costituzione della società.....	388
2.1.	La stipulazione dell'atto costitutivo	389
2.2.	L'iscrizione dell'atto costitutivo nel registro delle imprese	389
3.	La disciplina dei conferimenti.....	389
4.	Il rapporto sociale. Quote e azioni	389
5.	Gli organi sociali: l'assemblea.....	390
5.1.	L'organo amministrativo.....	391
5.2.	L'organo di controllo.....	391
6.	I controlli esterni: la vigilanza governativa ed il controllo giudiziale.....	392
7.	Bilancio, utili e ristorni	392
8.	Lo scioglimento e la liquidazione della società cooperativa	393
9.	Lo scioglimento del singolo rapporto sociale.....	394
10.	Le mutue assicuratrici	395

Capitolo 19

Le operazioni straordinarie	396	
1.	La trasformazione	396
1.1.	La trasformazione omogenea.....	397
1.2.	La trasformazione eterogenea	397
2.	La fusione.....	398
2.1.	Il progetto di fusione.....	399
2.2.	La deliberazione di fusione.....	399
2.3.	L'atto di fusione.....	400
3.	Le fusioni semplificate	400
4.	La fusione a seguito di acquisizione con addebitamento	401
5.	La fusione transfrontaliera	401
6.	La scissione	402

Parte V

I contratti dell'Imprenditore

Capitolo 1

I contratti finalizzati allo scambio o alla distribuzione dei beni	405
1. La compravendita. Nozione e caratteristiche fondamentali.	405
2. Le obbligazioni derivanti dalla vendita. Gli obblighi del venditore.	405
2.1. La garanzia per evizione.	406
2.2. La garanzia per vizi della cosa venduta.	406
2.3. La garanzia per mancanza delle qualità promesse o delle qualità essenziali.	407
3. Gli obblighi del compratore.	407
4. La vendita obbligatoria.	408
5. La vendita con patto di riscatto.	409
6. Altre peculiari tipologie di vendita.....	410
6.1. Vendita di cose mobili.	410
6.2. Vendita di beni immobili.	410
7. La vendita dei beni di consumo.	411
8. La permuta.....	412
9. Il contratto estimatorio.....	412
10. La somministrazione.....	412
11. La concessione in vendita.	413
12. Il <i>franchising</i>	413

Capitolo 2

I contratti finalizzati all'esecuzione di opere o di servizi	415
1. L'appalto. Nozione e caratteristiche. Differenze con figure affini.....	415
1.1. Le obbligazioni delle parti. Le obbligazioni dell'appaltatore.	415
1.2. Le obbligazioni del committente.	416
1.3. Estinzione dell'appalto.	417
1.4. Il subappalto.	417
2. La subfornitura.	418
3. Il trasporto. Nozione, caratteristiche fondamentali, tipologie e disciplina comune.	419
3.1. Il trasporto di persone.	419
3.2. Il trasporto di cose.	420
3.3. Il trasporto cumulativo.....	420
4. Il deposito. Nozione e caratteristiche fondamentali.....	420
4.1. Il deposito alberghiero.....	421
4.2. Il deposito nei magazzini generali.....	421
5. L'assicurazione. Nozione, funzione e caratteristiche fondamentali.	422
5.1. Gli elementi essenziali del contratto: il rischio ed il premio.	422
5.2. La stipulazione del contratto di assicurazione.	423
5.3. Le tipologie di assicurazione. L'assicurazione contro i danni.	424
5.4. L'assicurazione della responsabilità civile.	424
5.5. L'assicurazione sulla vita.	425
5.6. La riassicurazione e la retrocessione.	426
6. La rendita.	426

Capitolo 3

I contratti finalizzati alla promozione o alla conclusione di affari	427
1. Il mandato. Nozione, caratteristiche fondamentali e tipologie.....	427

1.1.	Il mandato con e senza rappresentanza	427
1.2.	Le obbligazioni delle parti.....	428
1.3.	L'estinzione del mandato.	429
2.	La commissione.	429
3.	La spedizione.....	430
4.	L'agenzia. Nozione e funzione.....	430
4.1.	La disciplina del contratto. Obblighi delle parti.....	430
5.	La mediazione. Nozione e funzione.....	431
5.1.	Diritti ed obblighi del mediatore.	433

Capitolo 4

Comodato e mutuo	434	
1.	Il comodato: nozione e natura giuridica	434
1.1.	La disciplina.....	434
2.	Il mutuo: nozione e natura giuridica.....	435
2.1.	La disciplina.....	435
2.2.	Fattispecie più diffuse.....	436
2.3.	Differenze con fattispecie affini.	436

Capitolo 5

L'intermediazione finanziaria	438	
1.	Il <i>leasing</i> . Premessa.....	438
1.1.	Il <i>leasing</i> finanziario.	438
1.2.	Il <i>leasing</i> operativo.....	439
1.3.	Il <i>leasing</i> di ritorno (o <i>lease-back</i>).....	439
1.4.	Il <i>rent to buy</i>	440
2.	Il <i>factoring</i> . Premessa.....	440
2.1.	La disciplina.....	440
3.	La cartolarizzazione dei crediti.....	441
4.	Il pegno mobiliare non possessorio e il finanziamento alle imprese garantito da trasferimento di bene immobile sospensivamente condizionato.	441

Capitolo 6

I contratti bancari	443	
1.	Impresa ed attività bancaria.	443
2.	La disciplina generale dei contratti bancari.....	443
3.	Le operazioni passive: il deposito bancario.....	444
4.	Le operazioni attive.....	445
4.1.	L'apertura di credito bancario.....	445
4.2.	L'anticipazione bancaria.	445
4.3.	Lo sconto bancario.	446
5.	Operazioni in conto corrente e conto corrente bancario.....	446
6.	Le garanzie bancarie.	447
7.	I servizi di custodia.	447
7.1.	Il deposito di titoli in amministrazione.....	448
7.2.	Le cassette di sicurezza.....	448
8.	I servizi di pagamento.	448

Capitolo 7

I titoli di credito	450	
1.	Nozione e funzione dei titoli di credito.	450
2.	Le caratteristiche fondamentali dei titoli di credito.....	451

3.	La creazione del titolo di credito. Il rapporto fondamentale ed il rapporto cartolare.	451
4.	Titoli astratti e titoli causali. Titoli rappresentativi di merci e titoli di partecipazione. Titoli individuali e titoli di massa.	452
5.	La circolazione dei titoli di credito.	452
6.	La legge che regola la circolazione dei titoli di credito.	453
6.1.	I titoli al portatore.	453
6.2.	I titoli all'ordine.	454
6.3.	I titoli nominativi.	455
7.	Legittimazione all'esercizio del diritto cartolare ed il regime delle eccezioni cartolari.	455
8.	L'ammortamento dei titoli di credito.	456
9.	I documenti di legittimazione ed i titoli impropri.	457

Capitolo 8

La cambiale	459	
1.	La cambiale. Nozione, funzione, struttura e caratteristiche.	459
2.	I requisiti di forma della cambiale.	460
3.	La cambiale in bianco.	461
4.	La pluralità delle obbligazioni cambiarie. Caratteristiche.	461
5.	Le singole obbligazioni cambiarie.	462
5.1.	L'accettazione della cambiale tratta da parte del trattario.	462
5.2.	La circolazione della cambiale: la girata.	463
5.3.	L'avallo.	463
6.	Il pagamento della cambiale.	464
7.	Il mancato pagamento. L'azione di regresso ed il protesto.	464
8.	Il processo cambiario ed il regime delle eccezioni.	465
9.	Le azioni extracambiarie.	465
10.	Le cambiali finanziarie.	466

Capitolo 9

Gli assegni	467	
1.	L'assegno bancario. Struttura, disciplina e funzione.	467
2.	I requisiti dell'assegno.	467
3.	La circolazione dell'assegno ed eventuali limiti della stessa.	467
4.	La posizione della banca trattaria. Il pagamento dell'assegno e l'azione di regresso per mancato pagamento.	468
5.	L'assegno circolare.	469

Parte VI

Crisi d'impresa

Capitolo 1

Il codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza	473	
1.	Gli strumenti di gestione delle crisi d'impresa: inquadramento storico	473
1.1.	Il nuovo approccio del legislatore alla crisi d'impresa.	474
1.2.	La finalità del CCII.	474
2.	I presupposti di accesso alle procedure di regolazione della crisi: le nuove nozioni di crisi, insolvenza e sovraindebitamento	475
2.1.	I presupposti oggettivi di accesso alle procedure concorsuali	475
3.	L'emersione anticipata della crisi: strumenti di controllo interno ed esterno.	475

4.	La liquidazione giudiziale	476
5.	I principi cardine della liquidazione giudiziale: concorsualità, universalità, ufficiosità e residualità	476
5.1.	Concorsualità e precipitati applicativi.....	476
5.2.	Universalità	477
5.3.	Ufficiosità.....	477
5.4.	Residualità.....	477
6.	Presupposti di accesso alla procedura	477
6.1.	Presupposto soggettivo	478
6.2.	Presupposto oggettivo	478
7.	Gli organi della procedura	478
7.1.	Il Tribunale concorsuale: funzioni.....	478
7.2.	Il Giudice delegato: funzioni.....	478
7.3.	Il Curatore	479
7.3.1.	Funzioni del Curatore	479
7.3.2.	Revoca, sostituzione e responsabilità del curatore.....	479
7.4.	Il comitato dei creditori.....	480
7.4.1.	Funzioni del comitato dei creditori.....	480
8.	Gli effetti dell'apertura della liquidazione giudiziale.....	480
8.1	Effetti per il debitore	481
8.1.1.	Effetti di carattere patrimoniale: lo spossessamento del debitore	481
8.1.2.	L'oggetto dello spossessamento	481
8.1.3.	Effetti di carattere personale	481
8.2	Effetti per i creditori	481
8.2.1.	Il divieto di iniziare o proseguire azioni esecutive o cautelari.....	482
8.2.2.	La verifica del passivo	482
8.3	Effetti sugli atti pregiudizievoli per i creditori.....	482
8.3.1	L'azione revocatoria: funzione e presupposti.....	483
8.3.2.	Le diverse tipologie di azioni	483
8.3.3.	Gli atti non revocabili	483
8.4.	Effetti sui rapporti giuridici pendenti (contratti).....	484
8.4.1.	La sospensione dei contratti	484
8.4.2.	La scelta del Curatore	485
9.	Le fasi della procedura di liquidazione: custodia e amministrazione dei beni; accertamento del passivo; liquidazione dell'attivo.....	485
9.1	L'apposizione dei sigilli e la presa in consegna dei beni del debitore da parte del curatore. Adempimenti preliminari del Curatore	485
9.2.	L'accertamento del passivo.....	485
9.3.	Il procedimento di accertamento del passivo	485
9.4.	La liquidazione e la ripartizione dell'attivo	486
9.4.1.	Il programma di liquidazione	487
9.4.2.	La vendita dei beni.....	487
9.4.3.	Il riparto e l'ordine di distribuzione delle somme	487
10.	La chiusura della procedura di liquidazione giudiziale	488
10.1.	Un'ipotesi peculiare di chiusura della procedura di liquidazione giudiziale: il concordato.....	488
11.	La liquidazione giudiziale delle società	488
11.1.	Liquidazione giudiziale delle società di persone.....	489
11.2.	Liquidazione giudiziale delle società di capitali.....	489

Capitolo 2

Gli strumenti di regolazione della crisi di impresa alternativi alla liquidazione

giudiziale	490
1. Premessa	490
1.1. Il nuovo approccio alla crisi d'impresa	490
2. La composizione negoziata per la soluzione della crisi di impresa	490
3. Il concordato preventivo semplificato per la liquidazione del patrimonio	492
4. Il concordato preventivo.....	492
4.1. Inquadramento generale.....	492
4.1.1. Cosa è il C.P.....	492
4.1.2. A cosa serve il C.P.	493
4.1.3. Concordato in continuità e liquidatorio	493
4.2. Presupposti di ammissione alla procedura.....	493
4.2.1. Requisiti soggettivi.....	493
4.2.2. Requisiti oggettivi.....	493
4.2.3. Contenuto del piano concordatario	494
4.3. Organi della procedura di concordato preventivo	494
4.3.1. Il Tribunale concorsuale	494
4.3.2. Il Giudice delegato	494
4.3.3. Il Commissario giudiziale	494
4.4. Effetti dell'ammissione al concordato preventivo.....	495
4.4.1. Per il debitore	495
4.4.2. Per i creditori	495
4.4.3. Sui contratti pendenti	495
4.5. Le fasi della procedura.....	495
4.5.1. Deposito della domanda e concordato c.d. in bianco	495
4.5.1.1. Il contenuto del ricorso e i documenti da depositare	495
4.5.1.2. Il concordato in bianco.....	496
4.5.2. Ammissione alla procedura. Il controllo del Tribunale	496
4.5.3. L'approvazione dei creditori	496
4.5.3.1. L'adunanza dei creditori.....	496
4.5.3.2. Le maggioranze per l'approvazione.....	496
4.5.4. L'omologazione	497
4.5.5. Effetti ed esecuzione del concordato omologato. Efficacia per tutti i creditori concorsuali	497
5. Gli accordi di ristrutturazione dei debiti	498
5.1. Differenze rispetto al concordato preventivo.....	498
5.2. Le fasi della procedura.....	498
5.3. Gli accordi ad efficacia estesa.....	498
6. I piani attestati di risanamento. Cosa sono e a cosa servono	499
7. La convenzione di moratoria	499
8. Il piano di ristrutturazione soggetto ad omologazione	499
9. Gli strumenti di regolazione dello stato di sovraindebitamento	500
9.1. Le procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento del consumatore.....	500

Capitolo 3

Liquidazione coatta amministrativa e amministrazione straordinaria delle grandi

imprese in crisi	502
1. La liquidazione coatta amministrativa	502
1.1. Requisiti soggettivi.....	502
1.2. Requisiti oggettivi.....	502

1.3.	Rapporti con il concordato preventivo e la liquidazione giudiziale.....	502
1.4.	Gli organi della procedura di LCA.....	503
1.5.	Le fasi della procedura di LCA e i suoi effetti.....	503
1.5.1.	Provvedimento di liquidazione	503
1.5.2.	Formazione passivo.....	503
1.5.3.	Realizzazione dell'attivo.....	503
1.5.4.	Chiusura della procedura	503
1.5.5.	Effetti dell'apertura della procedura	504
2.	L'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato di insolvenza	504
2.1.	Presupposti di ammissione.....	504
2.2.	Finalità della procedura.....	504
2.3.	Le fasi della procedura.....	504
3.	Procedura di urgenza per il risanamento aziendale	505

Capitolo 4

I reati commessi dall'imprenditore in liquidazione giudiziale	506
1. Bancarotta fraudolenta (art. 322 CCII).....	506
2. Fatti di bancarotta fraudolenta (art. 329 CCII).....	506
3. Fatti di bancarotta semplice (art. 330)	506
4. Ricorso abusivo al credito (art. 325 CCII).....	507
5. Falso in attestazioni e relazioni (art. 342 CCII).....	507

Parte VII

Legislazione delle Camere di Commercio e gestione patrimoniale e finanziaria. Gli strumenti di programmazione strategica dell'attività camerale

Capitolo 1

Le Camere di Commercio.....	511
1. Premessa – La normativa di riferimento.	511
1.1. Definizione e natura giuridica.....	511
2. Storia delle Camere di Commercio.	512
2.1 Il riordinamento delle Camere di Commercio.	515
2.2. Le procedure di accorpamento su impulso delle Camere di Commercio.....	519
2.3. Tutela della denominazione “Camera di Commercio”.	519
3. Le funzioni.....	520
3.1. Il ricorso ad aziende speciali e altre strutture.....	521
3.2. Legittimazione processuale e formulazione di pareri.....	521
4. Potestà statutaria e regolamentare.....	522

Capitolo 2

Gli organi delle Camere di Commercio	523
1. Gli organi delle Camere di commercio.	523
2. Il Consiglio (art. 10 e ss. L. n. 580/1993).	523
2.1. Composizione e mandato.	524
2.2. Costituzione.	525
2.3. Requisiti per la nomina e cause ostative.....	527
2.4. Riunioni e deliberazioni.	528
2.5. Scioglimento dei consigli.	528

3.	La Giunta (art. 14 e ss. L. n. 580/1993).....	529
3.1.	Composizione.....	529
3.2.	Elezione.....	530
3.3.	Funzioni.....	530
3.4.	Riunioni e deliberazioni.....	530
4.	Il Presidente (art. 16 L. n. 580/1993).....	531
5.	Il Collegio dei revisori dei conti (art. 17 L. n. 580/1993).....	531
5.1.	Nomina, composizione e mandato.....	531
5.2.	Funzioni.....	532
6.	Il Segretario generale: rinvio.....	533

Capitolo 3

Unioni regionali e unioncamere.....	535	
1.	Unioni regionali delle camere di commercio.....	535
2.	Unioncamere.....	536
2.1.	Funzioni.....	537
2.2.	Scopi statutari.....	537
2.3.	Struttura.....	539
2.3.1.	L'Assemblea.....	539
2.3.2.	Comitato esecutivo.....	540
2.3.3.	Ufficio di presidenza.....	540
2.3.4.	Presidente.....	541
2.3.5.	Vicepresidenti.....	541
2.3.6.	Collegio dei revisori dei conti.....	541
2.3.7.	La dirigenza e il segretario generale.....	542
2.3.8.	Altri organismi dell'Unioncamere.....	542
2.3.8.1.	Consulta regionale delle camere di commercio.....	542
2.3.8.2.	Sezione delle Camere miste.....	543
2.3.8.3.	Consulta regionale delle camere di commercio.....	543
2.3.9.	Il funzionamento degli organi dell'Unioncamere.....	543
2.3.10.	Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Unioncamere.....	544

Capitolo 4

Altri organismi nazionali ed internazionali del sistema camerale.....	545	
1.	Camere di commercio italiane all'estero.....	545
2.	Assocamerestero.....	546
2.1.	Compiti e funzioni.....	547
2.2.	Soci.....	548
2.3.	Struttura.....	548
2.3.1.	L'assemblea.....	548
2.3.2.	Il consiglio generale.....	549
2.3.3.	Il presidente.....	549
2.3.4.	Il collegio dei sindaci.....	550
2.3.5.	Il collegio dei probiviri.....	550
3.	Camere di commercio estere operanti in Italia e Albo delle camere italo-estere o estere in Italia.....	550
4.	Camera di commercio internazionale (ICC).....	552
5.	ICC Italia.....	552
5.1.	Struttura.....	553
5.1.1.	L'assemblea.....	553
5.1.2.	Il consiglio direttivo.....	554
5.1.3.	Il comitato di presidenza.....	554

5.1.4.	Il presidente.....	554
5.1.5.	Il revisore unico.....	554
5.1.6.	Le commissioni di studio.....	555
5.1.7.	Il segretario generale.....	555
6.	Federazione mondiale delle camere di commercio.....	555
7.	Eurochambres.....	556
8.	Aziende speciali.....	556
8.1	Cenni ai documenti di bilancio delle aziende speciali.....	557
9.	Altre strutture, organismi e società.....	557

Capitolo 5

La vigilanza sul sistema camerale	558	
1.	Evoluzione della disciplina sui controlli delle Camere.....	558
2.	Il Comitato indipendente di valutazione delle performance del sistema camerale.....	558
3.	La vigilanza sugli organi camerali.....	559
3.1	I poteri di vigilanza del Ministero.....	559
3.2	I poteri di vigilanza delle Regioni.....	560
4.	Le relazioni sulle attività camerali.....	560
5.	La vigilanza su Unioncamere.....	561

Capitolo 6

Il finanziamento del sistema camerale	562	
1.	Il finanziamento delle Camere di Commercio: evoluzione, limiti e attuali fonti.....	562
1.1.	Il diritto camerale annuale.....	563
1.1.1.	Criteri di determinazione del diritto.....	564
1.1.2.	Modalità, termini di versamento e sanzioni.....	565
1.2.	Le attività, i servizi offerti dalle Camere di Commercio e i mutui di CDP.....	568
1.3.	I diritti di segreteria.....	569
2.	Il finanziamento di Unioncamere e delle Unioni regionali.....	569
2.1.	Cenni ai documenti di bilancio di Unioncamere.....	570

Capitolo 7

Il bilancio e la gestione patrimoniale finanziaria	571	
1.	La contabilità economico patrimoniale degli enti pubblici.....	571
2.	Il Regolamento della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio.....	572
2.1.	Il bilancio d'esercizio.....	574
2.1.1.	Il conto economico (All. C, Regolamento).....	575
2.1.2.	Lo stato patrimoniale (All. D Regolamento).....	577
2.1.3.	La nota integrativa.....	577
2.1.4.	Gli allegati al bilancio di esercizio.....	578
3.	Programmazione pluriennale e preventivo economico annuale.....	582
3.1.	La Programmazione pluriennale, le relazioni, il preventivo e il budget direzionale.....	582
3.2.	Il Preventivo economico (budget economico).....	583
3.2.1.	Budget economico pluriennale e Preventivo economico.....	583
3.2.2.	Budget economico annuale.....	584
3.2.3.	Budget direzionale.....	586
3.2.4.	Il prospetto delle previsioni di entrata e spesa complessiva per missioni e programmi.....	587
3.2.5.	Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.....	587
3.3.	La gestione del bilancio - le spese.....	587

3.3.1.	Gestione provvisoria.....	588
3.3.2.	Aggiornamento del preventivo e del budget direzionale.	588
3.3.3.	Gestione del budget direzionale.	588
3.3.4.	Assunzione di mutui, partecipazioni a consorzi, società e associazioni, acquisto e alienazione di immobili.	588
3.3.5.	La liquidazione.	589
3.3.6.	Ordinazione e pagamento delle spese.....	589
3.4.	Gestione del bilancio - la riscossione delle entrate.	589
4.	Termini per l'approvazione dei documenti di bilancio.	590
5.	Gestione patrimoniale e servizio di cassa interno.	590
5.1.	Il provveditorato.	591
5.2.	La gestione patrimoniale.....	591

Capitolo 8

I controlli sull'attività amministrativa e contabile	593	
1.	I controlli.....	593
1.2	Controlli interni.	593
1.2.1.	I controlli amministrativi contabili.....	593
1.2.2.	Il controllo strategico e di gestione.....	594
2.	Controlli esterni.	595

Capitolo 9

Le funzioni delle camere di commercio: la pubblicità legale e l'orientamento.....	597	
1.	Le funzioni: premessa.....	597
2.	La tenuta di registri, elenchi e albi.	598
3.	L'albo delle imprese artigiane.	599
4.	Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione dei metalli preziosi.....	600
5.	Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea.	601
6.	Elenco dei raccomandatari marittimi.....	602
7.	L'orientamento.	603
8.	La formazione imprenditoriale.....	603

Capitolo 10

Le funzioni delle camere di commercio: supporto alle imprese	605	
1.	SUAP.....	605
1.1.	Presentazione automatizzata della SCIA.	606
1.2.	SCIA unica e condizionata.....	607
1.3.	Il fascicolo informatico d'impresa.....	607
2.	Servizio nuove imprese (SNI).....	608
3.	Supporto all'export.	608
4.	Supporto all'innovazione digitale.	609
5.	Strutture di supporto al mercato.....	609
5.1.	Borse merci e BMTI.....	609
5.2.	Sale di contrattazione.....	610
5.3.	Laboratori chimico-merceologici.	610

Capitolo 11

Le funzioni delle camere di commercio: verifiche sull'avvio dell'attività.....	611	
1.	Tra D.I.A. e S.C.I.A.	611
1.1.	Altre liberalizzazioni.	612
2.	Agenti e rappresentanti di commercio.....	614

3.	I mediatori.....	614
4.	Installatori di impianti.....	615

Capitolo 12

Altre funzioni delle camere di commercio: controllo del mercato, tutela dell'ambiente e promozione turistica.....		617
1.	Premessa: funzioni di vigilanza e trasparenza.....	617
2.	Vigilanza e controllo a tutela dei consumatori.....	617
3.	Metrologia legale.....	618
4.	Controlli sugli strumenti di misura.....	619
4.1.	Controlli casuali e su richiesta.....	620
4.2.	Vigilanza sugli strumenti.....	621
5.	Rilascio dei certificati d'origine.....	621
6.	Rilascio del numero meccanografico.....	621
7.	Rilascio di documenti doganali.....	622
8.	Raccolta e aggiornamento degli usi.....	623
9.	Accertamento dei prezzi all'ingrosso.....	624
9.1.	Ufficio prezzi e collaborazione con "Mr. Prezzi", anche alla luce del D.L. n. 5 del 14 gennaio 2023.....	624
10.	Registro dei protesti.....	625
11.	Competenze ispettive su marchi e brevetti.....	625
12.	ADR.....	626
13.	Competenze in materia ambientale.....	628
14.	L'albo nazionale dei gestori ambientali.....	629
15.	Ausilio per l'iscrizione ai registri tenuti dal Ministero dell'Ambiente.....	630
15.1.	Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (AEE).....	631
15.2.	Registro nazionale dei soggetti tenuti al finanziamento dei sistemi di gestione dei rifiuti di pile e accumulatori.....	631
15.3.	Registro telematico gas fluorurati ad effetto serra.....	632
16.	Catasto rifiuti.....	632
17.	I registri di carico e scarico.....	633
18.	Promozione turistica.....	633

Parte VIII

Quiz a risposta multipla

Quiz Diritto amministrativo	637
Risposte corrette	642
Quiz Diritto commerciale	643
Risposte corrette	646
Quiz La legislazione delle camere di commercio e la gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio e degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'ente camerale	647
Risposte corrette	651
Quiz Contratti pubblici	652
Risposte corrette	657

Appendice

Le tracce assegnate nei precedenti concorsi	659
--	------------

Parte IX
Cultura generale(*quiz online*)

Parte X
Logica (*online*)

Parte XI
Lingua inglese (*online*)

Parte XII
Informatica (*online*)