

CONCORSI nelle
UNIVERSITÀ
per profili **amministrativi** e **contabili**

MANUALE + QUIZ
Per **TUTTE** le **PROVE**

EDIZIONE RISCRIITA e AGGIORNATA

NLD
CONCORSI

PREMESSA

L'Edizione **2024** del *Manuale Concorsi nelle Università per profili amministrativi e contabili* è stata **integralmente ripensata e riscritta** così divenendo uno strumento di **grandissima utilità** nella preparazione delle prove **preselettive, scritte e orali dei bandi di concorso per profili amministrativi e contabili**. Nella riscrittura del Manuale si è tenuto conto delle **"materie"** e degli **"aspetti"** più frequentemente oggetto delle prove concorsuali già svolte.

Quanto alle **materie**, sono trattate nel Manuale:

- **legislazione universitaria e contabilità** nelle Università;
- **diritto amministrativo**, con particolare riferimento ai profili di interesse delle Università;
- nuova disciplina dei **contratti pubblici**;
- disciplina del **rapporto di lavoro nelle Università**;
- inglese;
- informatica;
- logica (*quiz* con soluzioni commentate);
- cultura generale (*quiz* con soluzioni commentate);
- quesiti situazionali.

Tra i tantissimi **aspetti** esaminati sono stati minuziosamente approfonditi quelli più di frequente assegnati negli **ultimi concorsi indetti dalle Università italiane**. Tra i tanti:

- **statuto e regolamenti** delle Università (classificazione, *iter* di approvazione e controllo);
- strumenti di **gestione della performance** nelle Università;
- fasi di costruzione del **budget, documenti e principi contabili**;
- progetti di ricerca europei, **Horizon Europe** e **SIR** (costi e rendicontazione), **PRIN**, fonti di **finanziamento** delle Università;
- procedure di **accreditamento** delle sedi e dei corsi e **documentazione** richiesta;
- **fondo economale**;
- **diritto allo studio**;
- **organi universitari** e strutture organizzative;
- professori, ricercatori, dottorati e **personale**;
- **didattica, ricerca e assistenza**;
- **corsi di laurea, master e orientamento**;
- fasi del **procedimento amministrativo**, informatizzazione, documentazione amministrativa, trasparenza e **accesso**, anticorruzione e *privacy* nelle Università, amministrazione digitale **algoritmica**, semplificazione e liberalizzazione.

In modo del tutto innovativo, il Manuale:

- contiene in **Appendice** una **raccolta delle tracce** assegnate nei più recenti concorsi indetti dalle Università;
- **segnala**, inoltre, **paragrafo per paragrafo**, gli **argomenti** già **oggetto di prove assegnate in precedenti concorsi** banditi dalle Università.

All'illustrazione della disciplina seguono **batterie di quiz**, utili per saggiare la preparazione e simulare la prova. Il Manuale consente infine l'accesso ad un **simulatore online**, consultabile con apposita *password* presente nel volume, per continuare ad esercitarsi in attesa della prova concorsuale.

SOMMARIO

Parte I Il Diritto amministrativo nelle Università

Capitolo 1

La pubblica amministrazione: nozioni e caratteri	3
1. Il diritto amministrativo: nozioni introduttive e interferenze con il diritto privato	3
2. Ruolo, compiti e limiti della pubblica amministrazione.....	4
3. Le distinte modalità di azione della pubblica amministrazione. Atti di diritto pubblico e privato; attività amministrativa attiva, consultiva, di controllo	4
4. La nozione di P.A.: il rilievo applicativo	5
5. Gli enti pubblici. I criteri di qualificazione	5
5.1. La classificazione	6
6. I caratteri degli enti pubblici: autarchia, autotutela, autonomia, autogoverno	7
7. La struttura interna della pubblica amministrazione. Organi e uffici	8
7.1. Rapporto organico e rapporto di servizio	8
7.2. La <i>prorogatio</i>	9
7.3. La classificazione degli organi.....	9
8. Le relazioni interorganiche: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo	9
9. Competenza	9
9.1. Trasferimento di competenze. Delega, avocazione, sostituzione, avvalimento	10
10. Il difetto di competenza	11
11. Il funzionario di fatto	11
11.1. Regime di imputabilità degli atti	11
12. Gli enti pubblici economici e i processi di privatizzazione.....	12
12.1. La disciplina delle società a partecipazione pubblica	12
12.2. I soggetti pubblici di matrice europea	13
12.2.1. Organismi di diritto pubblico	13
12.2.2. Imprese pubbliche	13
12.2.3. Soggetti <i>in house</i>	14
12.2.3.1. La scelta tra <i>in house</i> e esternalizzazione in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture. Cosa cambia con il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023	15
13. I servizi pubblici locali nel d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	15
13.1. La nozione. La contrapposizione tra teorie soggettiva e oggettiva e l'influenza del diritto europeo.....	16
13.2. La nuova disciplina dei servizi pubblici locali dettata dal d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201.....	16
13.2.1. Il perimetro applicativo.....	16
13.2.2. L'assunzione del servizio. Il principio di sussidiarietà orizzontale	17
13.2.3. Le modalità di affidamento e la scelta dell' <i>in house</i>	17

Capitolo 2

L'Amministrazione statale	18
1. La struttura dell'Amministrazione statale	18
2. Il Governo	18
2.1. I modelli di organizzazione ministeriale: dipartimentale e a direzione generale.....	19
2.2. Comitati interministeriali.....	19
2.3. Le Agenzie e le aziende autonome	19
3. Gli organi ausiliari	19
3.1. Il Consiglio di Stato	20

3.2.	La Corte dei conti	20
3.3.	Il Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL).....	20
3.4.	Il ruolo dell'Avvocatura dello Stato	21
4.	Le Autorità indipendenti.....	21
5.	L'Amministrazione statale periferica	22
5.1.	I Prefetti.....	22
5.1.1.	La funzione ulteriore di Rappresentante dello Stato per i rapporti con le autonomie	23
5.1.2.	Il ruolo del Prefetto nella normativa più recente	23
5.2.	Il ruolo del Sindaco in veste di ufficiale di Governo	23

Capitolo 3

L'Amministrazione territoriale	24
1. Autonomia e decentramento.....	24
2. Le Regioni.....	24
2.1. L'autonomia statutaria	25
2.2. L'autonomia legislativa	26
2.3. L'autonomia regolamentare.....	26
2.4. Le funzioni amministrative. Il superamento del principio del parallelismo. Sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza	27
2.5. L'autonomia finanziaria	27
2.6. L'organizzazione regionale. Consiglio, Giunta e Presidente	28
3. Il Comune.....	29
3.1. Nozione	29
3.2. Gli Organi.....	29
3.3. Le funzioni.....	29
4. La Provincia	29
5. Le Città Metropolitane.....	30
6. Roma Capitale.....	31
6.1. Le funzioni di Roma Capitale.....	31
6.2. Gli organi di Roma Capitale.....	32
7. I controlli.....	32
7.1. I controlli sulle Regioni	32
7.2. I controlli sugli enti locali.....	32
8. Le conferenze permanenti.....	33
8.1. La Conferenza Stato-Regioni	33
8.2. Conferenza Stato-città ed autonomie locali	33
8.3. La Conferenza unificata	34
9. Il potere sostitutivo da parte dello Stato	34
9.1. I poteri sostitutivi nella <i>governance</i> del Piano nazionale di ripresa e resilienza	34

Capitolo 4

Le fonti del diritto amministrativo	36
1. Le fonti del diritto amministrativo: nozioni e caratteri.....	36
2. Fonti secondarie e atti amministrativi generali: differenze	36
3. I regolamenti: fondamento e limiti.....	37
3.1. Classificazione dei regolamenti.....	37
4. Le ordinanze.....	38
5. Gli statuti	39
6. Testi unici.....	39
7. Atti di incerta collocazione: piani regolatori generali, capitolati generali, bandi militari, carta dei servizi pubblici, provvedimenti tariffari e prezzi	39

8.	Norme interne	39
8.1.	Le circolari	40
9.	La consuetudine.....	40
10.	La prassi amministrativa	40

Capitolo 5

Le situazioni giuridiche soggettive.....		41
1.	Il rilievo delle situazioni giuridiche soggettive nel diritto amministrativo	41
2.	Il diritto soggettivo	41
3.	L'interesse legittimo	42
3.1.	Il risarcimento dei danni: la lesione di interesse legittimo	42
4.	La tutela delle posizioni giuridiche soggettive	43
5.	Interessi semplici e interessi di fatto. L'azione popolare	44
6.	Interessi collettivi e interessi diffusi	44
7.	La tutela degli interessi collettivi. L'azione di classe (<i>class action</i>)	45
7.1.	L'azione inibitoria	45
7.2.	L'azione collettiva risarcitoria e la <i>class action</i> 'privata'	45
7.3.	La <i>class action</i> pubblica.....	45

Capitolo 6

I principi dell'azione amministrativa.....		47
1.	I principi che governano l'attività della Pubblica amministrazione	47
2.	Il principio di legalità.....	47
3.	I principi di imparzialità e del giusto procedimento	47
4.	Il principio di ragionevolezza	48
5.	Il principio di buon andamento della P.A.	48
6.	I principi di pubblicità e trasparenza. L'accesso ai documenti amministrativi: cenni e rinvio	49
7.	I principi europei	50
7.1.	Il principio del legittimo affidamento. La buona fede nel d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e nel Codice dei contratti pubblici del 2023.....	50
7.2.	Il principio di proporzionalità	50
7.3.	Il principio del giusto procedimento	51
7.4.	Principio di precauzione	51
8.	Semplificazione e liberalizzazione dell'attività amministrativa	51
8.1.	La segnalazione certificata di inizio attività (S.c.i.a.).....	52
8.2.	Lo sportello unico	52
8.3.	Le conferenze di servizi	53
8.4.	Gli accordi: tra P.A. e privati, tra Amministrazioni, di programma	53
8.5.	Il silenzio devolutivo, il silenzio tra amministrazioni e il silenzio assenso.....	54
8.6.	Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive	55
8.6.1.	L'accertamento di ufficio.....	56

Capitolo 7

Il procedimento amministrativo.....		57
1.	Il procedimento amministrativo	57
2.	Le fasi del procedimento amministrativo	58
2.1.	La fase dell'iniziativa	58
2.2.	La fase istruttoria	58
2.3.	La fase decisoria	58
2.4.	La fase integrativa dell'efficacia	59
3.	I termini di conclusione del procedimento	59

3.1.	Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento: i rimedi.....	60
3.2.	I silenzi della P.A.	61
4.	Il responsabile del procedimento.....	61
5.	La partecipazione al procedimento amministrativo.....	62
6.	La comunicazione di avvio del procedimento.....	62
6.1.	Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento	63
6.2.	Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento.....	63
7.	Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti	63
8.	Il preavviso di rigetto	64
9.	L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo.....	64

Capitolo 8

La <i>privacy</i> e la protezione dei dati personali nelle Università	66	
1.	La <i>privacy</i> : dal diritto alla riservatezza al diritto alla protezione dei dati personali	66
2.	Le fonti della disciplina della protezione dei dati personali	67
3.	Gli organismi nazionali e internazionali di tutela della <i>privacy</i> : il Garante per la protezione dei dati personali	68
4.	La nozione di dato personale	68
4.1.	La classificazione dei dati personali	69
4.1.1.	Dati sensibili, genetici e biometrici	69
4.1.2.	Dati quasi sensibili	69
4.1.3.	Dati anonimi e giudiziari.....	70
5.	La disciplina sul trattamento dei dati personali.....	70
5.1.	I principi in materia di trattamento dei dati personali	71
5.2.	Il trattamento dei dati sensibili.....	71
5.2.1.	I dati personali di tipo giudiziario	71
5.2.2.	Il danno da trattamento dei dati sensibili e il principio di inutilizzabilità	72
5.3.	Il trattamento dei dati per un interesse pubblico	72
6.	I soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali: il titolare dei dati	72
6.1.	Il diritto all'oblio	73
6.2.	Segue: il titolare del trattamento dei dati personali	73
6.3.	Segue: il responsabile del trattamento dei dati personali.....	73
7.	Il <i>Data Protection Officer</i>	74
7.1.	L'obbligo di tenere il registro delle attività di trattamento	74
8.	La disciplina della <i>privacy</i> nell'Università	75

Capitolo 9

Documentazione amministrativa	76	
Introduzione e quadro normativo	76	
1.	Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa	76
1.1.	L'ambito di applicazione	77
1.2.	Atto amministrativo e documento: definizioni	77
2.	La redazione degli atti pubblici	77
3.	Le copie dei documenti: l'autenticazione	78
4.	Le istanze alla P.A.....	78
5.	Autenticazione delle sottoscrizioni	79
5.1.	La legalizzazione delle firme.....	79
6.	I certificati e la decertificazione.....	80
7.	L'acquisizione diretta dei documenti.....	80
7.1.	Accertamento d'ufficio	80
7.2.	Acquisizione di estratti degli atti dello stato civile e regolarità contributiva	81
7.3.	Lo sportello unico per le attività produttive	81

7.4.	Lo sportello unico per l'edilizia.....	81
8.	Le dichiarazioni sostitutive di certificazione	81
9.	Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà	82
10.	Controlli e sanzioni	83
10.1.	Violazioni dei doveri d'ufficio.....	84
10.2.	Sistema sanzionatorio per i soggetti dichiaranti	84

Capitolo 10

Informatizzazione	85
1. L'informatizzazione della Pubblica amministrazione	85
1.1. Agenda digitale ed <i>e-government</i>	85
2. Il CAD	86
2.1. Il procedimento digitale.....	86
2.2. I diritti digitali	86
2.2.1. Diritto all'uso delle tecnologie	87
2.2.2. Diritto all'identità digitale (SPID) e al domicilio digitale	87
2.2.3. Diritto di effettuare i pagamenti con modalità informatiche.....	87
2.2.4. Comunicazioni tra imprese e amministrazioni pubbliche	88
2.2.5. Diritto a servizi <i>on-line</i> semplici e integrati	88
2.2.6. Alfabetizzazione informatica dei cittadini	88
2.2.7. Partecipazione democratica elettronica.....	88
2.2.8. Difensore civico digitale	88
2.3. Organizzazione delle pubbliche amministrazioni e rapporti tra Stato, Regioni e autonomie locali nel processo di informatizzazione	88
2.3.1. Il ruolo dell'AgID.....	89
2.4. Codice di condotta tecnologico	89
3. Il documento informatico	89
3.1. Duplicati e copie del documento informatico.....	90
3.2. La sottoscrizione del documento.....	91
3.2.1. La firma digitale.....	92
4. La Posta Elettronica Certificata (PEC).....	92
5. La gestione documentale: il protocollo	93
5.1. Il procedimento e il fascicolo informatico	94
5.2. I requisiti per la conservazione dei documenti informatici	95
5.3. Procedure di salvataggio e il registro di emergenza	95
6. I documenti di identità	96
6.1. La carta di identità elettronica (CIE)	96
7. Utilizzo dell'algoritmo nell'esercizio dell'attività amministrativa. I principi di conoscibilità, non esclusività della decisione algoritmica, non discriminazione algoritmica	97
7.1. Conoscibilità del modulo e dei criteri.....	98
7.2. Il principio di non esclusività della decisione algoritmica	98
7.3. Il principio di non discriminazione algoritmica	98
7.4. Algoritmi e intelligenza artificiale nel nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023	98

Capitolo 11

Anticorruzione e Università. Normativa e strumenti operativi	100
1. Premessa	100
2. La legislazione in materia di anticorruzione	101
3. L'ANAC e le sue funzioni	102
4. Il sistema dei piani di prevenzione della corruzione.....	104

4.1.	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	104
4.2.	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC)	104
4.3.	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).....	104
4.3.1.	I soggetti dell'anticorruzione e della trasparenza nelle Università.	105
4.4.	Le aree di rischio individuate dalla L.190/2012	105
5.	Il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella P.A.....	106
6.	La lotta alla corruzione all'interno delle singole amministrazioni	106
7.	I Codici di comportamento dei dipendenti pubblici.....	108
7.1.	Il Codice di comportamento generale	108
7.2.	Il Codice di comportamento delle singole amministrazioni	108
8.	Il <i>whistleblowing</i> e la tutela del <i>whistleblower</i>	109
8.1.	Le novità introdotte dal D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24.....	110
9.	La prevenzione della corruzione nell'ambito delle risorse umane: il dovere di esclusività del dipendente pubblico	111
9.1.	Il dovere di esclusività e l'art. 53 D.Lgs. 165/2001	111
9.2.	Il divieto di <i>pantouflage</i> introdotto dalla L. 190/2012	112
10.	Ulteriori misure di contrasto e prevenzione alla corruzione previste dalla L. 190/2012 nell'ambito delle risorse umane	112

Capitolo 12

La trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso.

Dall'accesso classico a quello civico e a quello generalizzato	113
1. Il principio di pubblicità e trasparenza	113
1.1. La trasparenza nella l. n. 241 del 1990 e l'accesso classico	114
1.2. La trasparenza nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'accesso c.d. civico	114
1.3. La trasparenza nel d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, e l'accesso c.d. generalizzato	114
2. Le disposizioni generali del D.lgs. n. 33 del 2013.....	115
3. Ambito di applicazione soggettivo del sistema di accessibilità totale	116
4. Gli obblighi di pubblicazione delle informazioni sugli incarichi di collaborazione e sui dirigenti	116
5. Il sistema di vigilanza sull'attuazione della trasparenza amministrativa	117
6. Dall'accesso classico (l. n. 241 del 1990) all'accesso civico (d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33) fino all'accesso generalizzato (d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97)	119
6.1. I tre accessi.....	119
6.2. L'accesso classico	120
6.2.1. I limiti all'accesso classico. L'accesso difensivo	120
6.2.2. Accesso e riservatezza: Cons. St., A.P., 18 marzo 2021, n. 4.....	120
6.2.3. Gli strumenti di tutela	121
7. L'accesso civico e l'accesso generalizzato: ambiti applicativi e disciplina.....	122
7.1. L'accesso generalizzato: base applicativa e regime delle esclusioni e dei limiti. I rapporti con l'accesso classico: Cons. St., A.P., 2 aprile 2020, n. 10	123
7.1.1. Le interferenze tra le differenti forme di accesso	123
7.1.2. Esclusioni e limiti dell'accesso generalizzato	124
7.1.3. L'accesso generalizzato: natura e disciplina	125
8. Accesso agli atti di gara. Il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023	127

Capitolo 13

Atti e provvedimenti amministrativi: tipologie, struttura e vizi	129
1. Atto e provvedimento amministrativo: nozione e struttura	129
2. Nozione e struttura dell'atto amministrativo	129

3.	Classificazione degli atti amministrativi.....	130
3.1.	I pareri	131
4.	Atti di alta amministrazione e atti politici.....	132
5.	I provvedimenti amministrativi.....	133
5.1.	I caratteri dei provvedimenti amministrativi: imperatività, esecutorietà, inoppugnabilità, tipicità	133
5.2.	La motivazione del provvedimento amministrativo	134
6.	La classificazione dei provvedimenti amministrativi.....	135
6.1.	Provvedimenti ampliativi: la concessione	135
6.1.1.	L'autorizzazione	135
6.1.2.	Figure affini all'autorizzazione: abilitazione, omologazione, nulla-osta, dispensa.....	135
6.2.	I provvedimenti restrittivi: ordini, espropriazioni, requisizioni, confische, sequestri	136
6.3.	Provvedimenti vincolati e discrezionali	136
6.3.1.	I caratteri della discrezionalità.....	137
7.	Validità ed efficacia.....	137
7.1.	La nullità.....	138
7.1.1.	Nullità strutturale ed elementi essenziali.....	138
7.1.2.	L'azione di nullità	138
7.2.	L'annullabilità.....	138
7.2.1.	Vizi di legittimità e vizi di merito	138
7.2.2.	Il regime dell'atto annullabile.....	140
7.3.	Le illegittimità che non comportano annullamento.....	140
8.	I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela	140
8.1.	Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio.....	141
8.2.	Il riesame con esito conservativo: convalida, ratifica, sanatoria	142
9.	L'illegittimità costituzionale dell'atto amministrativo.....	142
10.	L'illegittimità dell'atto amministrativo per contrasto con il diritto europeo	143
11.	L'invalidità derivata	143

Capitolo 14

I controlli	145	
1.	Nozione	145
2.	I controlli amministrativi	145
3.	I controlli sugli atti	145
4.	I controlli sugli organi	146
5.	Il controllo di gestione e le altre forme di controllo	146
5.1.	Il controllo interno di gestione e il ciclo di gestione della <i>performance</i>	146
5.2.	Le competenze della Corte dei conti in materia di controllo.....	147
5.3.	Il controllo sul bilancio dello Stato	148
5.4.	Il controllo sugli enti cui lo Stato contribuisce in via ordinaria	148
5.5.	Il nuovo controllo concomitante previsto dal d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e la ripermimetrazione ex l. 21 giugno 2023, n. 74, di conv. del d.l. 22 aprile 2023, n. 44 (c.d. Decreto Rafforzamento P.A.)	149
6.	Il ruolo della Corte dei Conti.....	149

Capitolo 15

Beni pubblici ed espropriazione	151	
1.	I beni pubblici: nozione e classificazioni	151
2.	I beni demaniali	151
2.1.	I beni del demanio necessario	151

2.2.	I beni del demanio eventuale	152
2.3.	Regime giuridico dei beni demaniali	152
2.4.	La sdemanializzazione.....	152
3.	Il federalismo fiscale	152
4.	I beni patrimoniali indisponibili	153
4.1.	Regime giuridico	153
5.	I beni patrimoniali disponibili	154
5.1.	Regime giuridico	154
6.	I beni comuni	154
7.	I diritti reali su beni altrui.....	154
7.1.	Le servitù prediali pubbliche	155
7.2.	I diritti di uso pubblico	155
8.	La tutela dei beni pubblici.....	155
9.	L'espropriazione per pubblica utilità	156
9.1.	Tipologie di provvedimenti ablatori	156
9.2.	I provvedimenti ablatori reali inseriti nella procedura espropriativa: l'occupazione	156
9.3.	La requisizione	156
9.4.	Presupposti dell'espropriazione per pubblica utilità.....	157
9.5.	Il procedimento di esproprio: ambito oggettivo, soggetti coinvolti, fasi della procedura	157
9.6.	L'indennità di esproprio	158

Capitolo 16

La responsabilità della P.A.: profili sostanziali e processuali		160
1.	La responsabilità: nozione generale	160
2.	Il riconoscimento della responsabilità della P.A. nell'evoluzione giurisprudenziale.....	160
3.	La natura della responsabilità della P.A.	161
3.1.	Tesi della responsabilità extracontrattuale	161
3.2.	Tesi della responsabilità contrattuale da "contatto sociale qualificato"	162
3.3.	Tesi della responsabilità precontrattuale	162
3.4.	Tesi della responsabilità sui generis.....	163
4.	Gli elementi della responsabilità della P.A.	163
4.1.	Elemento oggettivo.....	163
4.2.	Nesso causale	164
4.3.	Elemento soggettivo	164
5.	La responsabilità della P.A. per lesione di diritti soggettivi	165
6.	Le tecniche risarcitorie.....	165
6.1.	Autonomia dell'azione risarcitoria e ripercussioni in tema di quantificazione del danno. Il risarcimento della <i>chance</i>	166
6.2.	Il risarcimento mediante reintegrazione in forma specifica	166
7.	La responsabilità del pubblico dipendente. Rinvio	167

Capitolo 17

La giustizia amministrativa		169
1.	La tutela giurisdizionale: i ricorsi amministrativi.....	169
2.	Le tipologie di ricorsi amministrativi	169
3.	La tutela giurisdizionale.....	170
4.	La tutela giurisdizionale innanzi al giudice ordinario	170
5.	La tutela giurisdizionale innanzi al giudice amministrativo	171
5.1.	Organi della giustizia amministrativa	171

5.2.	Le articolazioni della giustizia amministrativa.....	171
5.3.	Le azioni esperibili innanzi al G.A.	172
6.	Il processo amministrativo	173
6.1.	I principi.....	173
6.2.	Le parti del rapporto processuale.....	173
6.2.1.	La legittimazione e l'interesse	174
6.3.	L'articolazione del processo.....	175
6.3.1.	La fase introduttiva	175
6.3.2.	La costituzione	175
6.3.3.	Il giudizio cautelare	175
6.3.4.	Lo speciale regime introdotto dall'art. 3, d.l. 7 luglio 2022, n. 85, abrogato e confluito nell'art. 12 <i>bis</i> , l. 5 agosto 2022, n. 108, per il contenzioso PNRR.....	176
6.4.	La fase istruttoria	177
6.5.	Estinzione.....	177
6.6.	Udienza	177
6.7.	Decisione del ricorso.....	177
6.8.	I mezzi di impugnazione.....	178
6.9.	Il giudizio di ottemperanza	178
6.10.	I riti speciali.....	179

Parte II

Il rapporto di pubblico impiego nelle Università

Capitolo 1

Caratteri e fonti del rapporto: il rilievo della contrattazione collettiva	183
1. I caratteri del rapporto di impiego pubblico	183
2. La c.d. privatizzazione del rapporto di pubblico impiego. Atti di macro organizzazione e personale escluso.....	183
2.1. Il regime degli atti di gestione del rapporto e l'applicabilità della l. 7 agosto 1990, n. 241	184
2.2. I rapporti tra legge e contrattazione nella disciplina del rapporto di lavoro: le quattro fasi evolutive. L'ambito oggettivo di intervento della contrattazione collettiva	185
2.3. Ambito soggettivo di applicabilità della contrattazione collettiva	185
2.3.1. La classificazione della contrattazione collettiva	186
2.4. La disciplina speciale di stampo pubblicistico. Abuso di contratti a tempo determinato.....	187
3. La classificazione del personale universitario.	187
4. La contrattazione collettiva nell'Università. L'Atto di indirizzo per il rinnovo contrattuale 2019-2021.....	189
4.1. Il nuovo Ccnl in via di definizione.....	190

Capitolo 2

L'accesso al pubblico impiego.....	192
1. L'accesso al lavoro nelle P.A.....	192
1.1. Le deroghe alla regola del concorso.....	193
1.1.1. Le stabilizzazioni a deroga al concorso: casi e limiti	193
1.2. Principi e regole del concorso	193
1.3. Modalità di svolgimento dei concorsi pubblici: le novità del Decreto c.d. PNRR 2 (d.l. 30 aprile 2022, n. 36) e del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22	

	aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74). Portale unico di reclutamento	195
1.4.	Tipologie di concorsi. Concorsi interni, misti, scorrimento	195
1.4.1.	Concorsi misti.....	196
1.4.2.	Concorsi interni misti.....	196
1.5.	Scorrimento della graduatoria. Le novità del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74)	196
1.6.	I rapporti di lavoro flessibile e gli incarichi esterni.....	197
1.6.1.	I rapporti di lavoro cd. “precari” nelle Università.....	198
1.7.	Le mansioni	199
1.8.	La tutela.....	200
1.8.1.	La posizione giuridica del vincitore del concorso.....	200
1.8.2.	La tutela risarcitoria	201

Capitolo 3

Le vicende del rapporto di lavoro.....	202
1. Le vicende del rapporto di lavoro. Mobilità, sospensione, estinzione.....	202
1.1. Mobilità. Le modifiche introdotte nel 2022	202
1.2. Sospensione. Aspettativa, disponibilità, comando, distacco, collocamento fuori ruolo, assenza per malattia	203
1.2.1. Aspettativa	203
1.2.2. Distacco o comando.....	204
1.2.3. Assenza per malattia	204
1.2.4. Prestazione temporanea del servizio presso le istituzioni internazionali, dell'Unione europea e di altri Stati	204
1.3. La prestazione dell'attività lavorativa “a distanza” e lo smart working. Le novità del 2023	205
1.4. L'estinzione del rapporto di pubblico impiego	205
2. L'inquadramento del pubblico dipendente. Mansioni e progressioni	205
2.1. La valutazione della <i>performance</i>	207
3. Strumenti di gestione del ciclo della <i>performance</i> dell'Università	208
3.1. Il sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	208
3.2. Il Piano della performance e il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).....	209
3.3. Relazione sulla <i>performance</i>	209
3.4. I ruoli e le responsabilità nel sistema universitario.	209

Capitolo 4

La dirigenza.....	211
1. La dirigenza	211
1.1. La responsabilità dirigenziale.....	212
1.2. Conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali.....	212
1.3. La decadenza automatica dall'incarico: il c.d. <i>spoils system</i>	213
2. I dirigenti delle università	214

Capitolo 5

Diritti, doveri, responsabilità e codice di comportamento	217
1. I diritti e i doveri del lavoratore pubblico.....	217
1.1. I diritti del lavoratore pubblico.....	217
1.2. Doveri, codice di comportamento e <i>whistleblowing</i> : rinvio.....	219
2. La responsabilità del dipendente.....	222
2.1. La responsabilità disciplinare	222

2.1.1.	Le tipologie di sanzioni disciplinari	222
2.1.2.	Il procedimento disciplinare	223
2.1.3.	Il rilievo disciplinare dell'assenteismo e degli illeciti dei sanitari.....	224
2.2.	Responsabilità civile	226
2.3.	Responsabilità erariale e contabile.....	226
2.4.	La responsabilità erariale: elementi costitutivi	226
2.4.1.	Gli elementi costitutivi della fattispecie di danno erariale e le principali tipologie: il danno all'immagine.....	226
2.4.2.	Il nuovo regime introdotto dai d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e 31 maggio 2021, n. 77. Lo scudo erariale, la proroga al 2024 e la disciplina della responsabilità nel Codice dei contratti pubblici del 2023.....	227
2.4.3.	Le tipologie di danno erariale. Il danno da disservizio e il danno all'immagine	228
2.4.4.	Il giudizio innanzi alla Corte dei conti	228

Capitolo 6

Il personale dipendente delle Università in regime di diritto pubblico	229
1. Le varie categorie di personale.....	229
2. I professori universitari di ruolo, di prima e seconda fascia.	230
3. Lo stato giuridico dei professori.....	230
4. Il reclutamento dei professori.....	232
5. I ricercatori universitari a tempo indeterminato.	234
6. Le sanzioni disciplinari dei professori e dei ricercatori universitari.	235
6.1. Il Codice etico delle università.	237
7. Le attività extraistituzionali.....	238

Capitolo 7

Il personale che svolge attività nelle università: ricercatori a tempo determinato, tecnologi, professori a contratto, CEL, assegnisti, dottorandi, medici in formazione	241
1. I ricercatori a tempo determinato.	241
1.1. Il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato.	241
1.2. Lo stato giuridico dei ricercatori a tempo determinato.....	242
1.3. La cd. <i>Tenure track</i>	242
1.4. La disciplina transitoria.	243
2. I tecnologi.	243
2.1. I tecnologi a tempo determinato.	243
2.2. I tecnologi a tempo indeterminato.	244
3. I professori a contratto.	245
4. I Collaboratori ed esperti linguistici.	245
5. Gli assegnisti/contrattisti.	247
6. I dottorandi.....	248
6.1. I dottorati industriali e i dottorati di interesse nazionale.....	248
6.2. Sede dei corsi e requisiti per l'accreditamento.	249
6.3. Accesso al corso, requisiti per l'istituzione e modalità di finanziamento.	250
6.4. Svolgimento del corso; diritti e doveri dei dottorandi.	251
7. I medici in formazione.	252
7.1. Il sistema dell'accreditamento.	253
7.2. Accesso alle Scuole: diritti e doveri dei medici in formazione.....	254

Capitolo 8

La tutela.....	256
1. La tutela giurisdizionale.....	256
2. Il rimedio del ricorso straordinario al Capo dello Stato.....	257

Parte III

La disciplina dei contratti pubblici nelle Università

Capitolo 1

La disciplina dettata dal nuovo Codice dei contratti pubblici.....	261
1. La capacità di diritto privato della P.A.....	261
2. Classificazione dei contratti della Pubblica Amministrazione	262
3. I contratti atipici.....	263
4. Il Codice dei contratti pubblici. Dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 33.....	266
4.1. Il ruolo del Codice dei Contratti pubblici e il suo ambito applicativo	266
4.1.1. La disciplina intertemporale	266
4.1.2. Il nuovo sistema delle fonti	267
4.1.2.1. La disciplina dell'attività contrattuale delle Università: l'organizzazione interna.....	267
4.1.3. Il rilievo dei principi generali nel nuovo Codice del 2023	268
4.1.4. I principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato	269
4.1.5. I principi di buona fede e tutela dell'affidamento, tassatività delle cause di esclusione.....	270
4.1.6. Il conflitto di interessi.....	271
4.1.7. I principi per le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione: concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, tempestività, pubblicità, suddivisione in lotti e rotazione	271
4.1.7.1. Suddivisione in lotti e rotazione	272
4.1.8. Ambito applicativo	272
5. I contratti pubblici: le <i>species</i> . Passivi e attivi; a titolo oneroso e gratuito; concessioni e appalti	273
5.1. Le soglie di rilevanza europea	274
5.1.1. Il fondo economale nelle Università e le spese ammissibili.	275
6. Aggregazione e qualificazione delle stazioni appaltanti.....	276
6.1. Il sistema di qualificazione (necessario): livelli ed indicatori	277
6.2. I (tre) macro-indici	279
6.2.1. (<i>Segue</i>). Il sistema di qualificazione e le corrispondenti attività	279
7. Il procedimento ad evidenza pubblica	280
7.1. La deliberazione a contrarre	281
7.2. Il bando di gara	281
7.3. L'impugnazione delle clausole del bando.....	282
8. I sistemi di aggiudicazione e la selezione delle offerte	283
9. I criteri di aggiudicazione	285
9.1. Le offerte anomale.....	285
10. La partecipazione alla procedura di gara e i requisiti soggettivi	286
10.1. Le cause di esclusione automatica e non automatica e i requisiti di ordine speciale	286
10.1.1. Disciplina dell'esclusione, verifica del possesso dei requisiti e soccorso istruttorio.....	288
10.2. Partecipazione in forma associata alla gara: i raggruppamenti (e le associazioni) temporanei di impresa	288
10.3. I consorzi ordinari e i consorzi stabili	290
10.4. Il contratto di rete e il contratto di avvalimento	291
10.5. Il subappalto. Il subappalto a cascata	292
11. L'aggiudicazione, la stipulazione del contratto e l'approvazione.....	292
11.1. Le fasi dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione	293

11.2.	L'approvazione e la stipula del contratto	293
11.2.1.	L'avvio di esecuzione e lo <i>stand still</i> sostanziale e processuale.....	294
12.	L'esecuzione del contratto.....	295
12.1.	Il collaudo e la verifica di conformità	296
12.2.	Le garanzie	296
12.3.	Le modifiche del contratto in corso di esecuzione.....	296
12.4.	Proroga e rinnovo del contratto in corso di esecuzione	297
12.5.	Vicende particolari in corso di esecuzione. Sospensione, risoluzione e recesso	297
13.	La giurisdizione e la tutela	299
13.1.	I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale.....	299
13.2.	I rimedi giurisdizionali.....	300
13.3.	Il contenzioso per le controversie relative ad infrastrutture strategiche.....	302
14.	Annullamento dell'aggiudicazione e sorte del contratto.....	302

Parte IV

Legislazione universitaria e contabilità delle Università

Capitolo 1

Fonti ed evoluzione normativa della legislazione universitaria..... 307

1.	Le fonti di legislazione universitaria.....	307
2.	L'università nella Carta costituzionale.....	307
3.	Le prime applicazioni del dettato costituzionale.....	308
4.	La stagione delle autonomie universitarie.....	308
5.	La legge Gelmini.....	309
6.	Il sistema universitario dal 2010 a oggi.....	310

Capitolo 2

Il Ministero dell'Università 312

1.	Il MUR.....	312
2.	L'organizzazione del MUR.....	313
3.	Il "sistema" MUR.....	315
3.1.	ANVUR.....	315
3.2.	CUN.....	316
3.3.	Crui.....	316
3.4.	CNSU.....	316
3.5.	CODAU.....	316
4.	Il sistema di valutazione delle università e le voci di finanziamento ministeriali.....	317
4.1.	L'FFO.....	317
4.2.	Il FEU.....	319
4.3.	Altri fondi ministeriali.....	320
5.	Gli adempimenti delle università.....	320

Capitolo 3

L'organizzazione interna delle università 323

1.	La <i>governance</i> delle università.....	323
2.	Gli Organi monocratici.....	323
3.	Gli Organi collegiali.....	325
4.	Le articolazioni interne.....	327
4.1.	I Dipartimenti.....	328
4.2.	Le strutture di raccordo.....	329

5.	L'autonomia normativa delle Università. Lo Statuto, i regolamenti di Ateneo e gli altri regolamenti universitari: <i>iter</i> di approvazione e fase di controllo.	
	Lo statuto e i regolamenti.	330
5.1.	Lo Statuto.....	330
5.2.	I regolamenti.....	331
5.3.	La disciplina dell' <i>iter</i> di approvazione e controllo e la salvaguardia dell'autonomia delle Università.....	331
6.	Le università non statali.	332
6.1.	Le università telematiche.	332
7.	Le università come enti funzionali.	333

Capitolo 4

La didattica.....		335
1.	L'autonomia didattica e i titoli accademici che le università possono rilasciare.....	335
1.1.	I corsi di laurea di I e II ciclo.	337
1.2.	I corsi di III ciclo (scuole di specializzazione e dottorato di ricerca).....	337
1.3.	I master universitari.	338
2.	Il Bologna <i>process</i> e l'internazionalizzazione.	339
2.1.	I programmi di scambio.	339
2.2.	Corsi di studio internazionali.	340
2.3.	Titoli doppi e titoli congiunti.....	340
3.	Le novità della legge Gelmini: diritto allo studio.	341
3.1.	Le borse.	343
3.2.	Le esenzioni dalle tasse universitarie.....	344
3.3.	I servizi abitativi: residenze e collegi universitari.	345
3.4.	L'orientamento (in ingresso, in <i>itinere</i> , in uscita).....	346
4.	Le novità della legge Gelmini: il sistema dell'accreditamento.....	348
4.1.	Documentazione richiesta alle sedi delle Università e ai corsi di studio durante la visita di accreditamento periodico.	349
5.	L'istituzione di un corso di studio.	351
6.	L'accesso ai corsi e la immatricolazione.....	353
6.1.	I Corsi a numero chiuso e a numero programmato.	353
6.2.	La fine del divieto di doppia iscrizione.	355
7.	Il <i>cursus studiorum</i>	355
7.1.	L'immatricolazione al primo anno e l'iscrizione ai successivi anni di corso.....	355
7.2.	Passaggi di corso e trasferimenti, rinuncia e decadenza dagli studi.	356
7.3.	Frequenza, esami di profitto ed esami di laurea.	357
7.4.	Il tirocinio.....	358
8.	Alcune regole specifiche.	358
8.1.	Gli studenti internazionali.....	359
8.2.	Gli studenti disabili.....	360

Capitolo 5

La ricerca.....		361
1.	La ricerca universitaria: origine ed evoluzione.....	361
2.	I fondi di finanziamento comunitari.....	362
3.	I fondi di finanziamento nazionali.	364
3.1.	Progetti di ricerca di rilevante interesse nazionale (PRIN): le linee guida.	366
4.	I fondi di finanziamento regionali.	367
5.	Le strutture universitarie per lo svolgimento di attività di ricerca e di terza missione.	367
6.	La valutazione della qualità della ricerca e della terza missione.	369

7.	Il PNRR.....	370
7.1.	PNRR e università.....	371
8.	Le nuove frontiere della ricerca.....	373
8.1.	Horizon Europe: finalità, quadro finanziario, condizioni di ammissibilità dei costi di un progetto di ricerca, in particolare dei costi del personale. Criteri di rendicontazione.....	374
8.2.	Il programma SIR: finalità e soggetti.....	376
8.2.1.	Ambito scientifico e calcolo per il contributo MIUR.....	377
8.2.2.	Le singole voci di spesa.....	378
9.	Gli altri soggetti che svolgono attività di ricerca.....	379

Capitolo 6

La terza missione.....	380	
1.	La terza missione delle università: cosa è e come si attua.....	380
2.	La valorizzazione della ricerca.....	381
2.1.	Gestione della proprietà intellettuale.....	381
2.2.	Imprese <i>spin-off</i>	383
2.3.	Attività conto terzi.....	384
2.4.	Strutture di intermediazione.....	386
3.	La produzione di beni pubblici.....	387
3.1.	Gestione del patrimonio e attività culturali.....	387
3.2.	Attività per la salute pubblica.....	388
3.3.	Formazione continua.....	389
3.4.	<i>Public Engagement</i>	390
4.	Lo svolgimento di attività di terza missione.....	390
4.1.	I contratti (rinvio).....	391
4.2.	Accordi con altre pubbliche amministrazioni.....	391
4.3.	Accordi con soggetti del terzo settore.....	392
4.4.	Accordi con soggetti privati.....	392
4.5.	Accordi con partner stranieri.....	393

Capitolo 7

L'assistenza.....	395	
1.	Le ragioni per le quali le università svolgono attività assistenziale: le fonti giuridiche e l'evoluzione del sistema.....	395
2.	Gli accordi attraverso i quali università e regioni disciplinano le attività assistenziali svolte dai docenti di materie cliniche.....	397
3.	I docenti di materie cliniche, i corsi di laurea medici e sanitari, la ricerca sanitaria.....	398
3.1.	I docenti di materie cliniche.....	398
3.2.	I corsi di laurea medici e sanitari e la ricerca clinica.....	399
4.	Gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico.....	400

Capitolo 8

La gestione contabile.....	403	
1.	Introduzione ai sistemi contabili.....	403
2.	Contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale.....	404
2.1.	La contabilità finanziaria.....	404
2.2.	La contabilità economico-patrimoniale.....	405
2.3.	La contabilità analitica.....	406
3.	Il sistema dei controlli.....	406
3.1.	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	407

3.2.	Il controllo di gestione	407
3.3.	La valutazione dei dirigenti	408
3.4.	Il controllo strategico	408
4.	L'autonomia finanziaria	409
5.	L'autonomia contabile delle università	409
6.	La normativa vigente di riferimento	410
6.1.	Il sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica	411
6.2.	I meccanismi premiali (rinvio)	412
6.3.	Programmazione, monitoraggio e valutazione	412
6.4.	I principi e gli schemi contabili: cenni e rinvio	412
6.5.	La classificazione della spesa	412
6.6.	Gli schemi di <i>budget</i> e di investimento	413
7.	Il <i>budget</i> e i documenti di bilancio delle Università	415
7.1.	I soggetti coinvolti nell'approvazione dei documenti di bilancio e i termini di predisposizione e approvazione	416
7.2.	Contenuto del <i>budget</i> di Ateneo e fasi del processo di costruzione	416
8.	I singoli documenti contabili delle università	418
9.	I principi contabili che le Università devono osservare	419
9.1.	Principio della annualità	419
9.2.	Principio dell'unità	420
9.3.	Principio della universalità	420
9.4.	Principio della integrità	420
9.5.	Principio della veridicità	420
9.6.	Principio della attendibilità	420
9.7.	Principio della correttezza	421
9.8.	Principio della chiarezza o comprensibilità	421
9.9.	Principio della trasparenza	421
9.10.	Principio della significatività e rilevanza	421
9.11.	Principio della flessibilità	422
9.12.	Principio della congruità	422
9.13.	Principio della prudenza	422
9.14.	Principio della coerenza	423
9.15.	Principio della continuità	423
9.16.	Principio della costanza	423
9.17.	Principio della comparabilità	423
9.18.	Principio della verificabilità	423
9.19.	Principio della imparzialità (neutralità)	423
9.20.	Principio della pubblicità	424
9.21.	Principio degli equilibri di bilancio	424
9.22.	Principio della competenza finanziaria	424
9.23.	Principio della competenza economica	425
9.24.	Principio della prevalenza della sostanza sulla forma	426
10.	Il dissesto delle università	427

Parte V

Elementi di informatica

Capitolo 1

Nozioni generali d'informatica	431
1. Il sistema binario	431
2. Le unità di misura in informatica	432

3.	Come funziona un computer	432
3.1.	Tipi di computer	433

Capitolo 2

L'hardware	435	
1.	Cosa è l'hardware	435
2.	La scheda madre	435
3.	Il processore	435
4.	Memoria RAM e memoria ROM	436
4.1.	Le memorie di massa	436
5.	Schede video e audio	437
6.	Porte di input e output	437
7.	Le periferiche di input	438
7.1.	La tastiera	438
7.2.	Il <i>mouse</i>	438
8.	Le periferiche di <i>output</i>	439

Capitolo 3

Il software	440	
1.	Software di sistema e software applicativo	440
1.1.	I sistemi operativi	440
1.2.	I software applicativi	441

Capitolo 4

Microsoft windows e applicazioni di office automation	442	
1.	Primi passi con Windows	442
1.1.	Il Desktop	442
1.2.	Le icone	443
1.3.	Lavorare con le icone	444
2.	File	444
3.	La struttura dei dati e la loro memorizzazione: le Risorse del computer	450
3.1.	Le finestre	451
3.2.	La barra dei menu	452
3.3.	La barra di accesso rapido	452
3.4.	La barra di stato	453
3.5.	Le barre di scorrimento	453
4.	Editor di testi e word processor	454
4.1.	L'interfaccia di Microsoft Word	454
4.1.1.	Creare un nuovo documento	455
4.1.2.	Aprire e chiudere un documento	455
4.1.3.	Salvare un documento	455
4.1.4.	La selezione del testo	455
4.1.5.	Copiare e incollare	455
4.1.6.	La formattazione	456
4.1.7.	L'allineamento e l'interlinea	457
5.	Operazioni di base, impostazioni nel programma e la guida	457
6.	I Comandi più frequenti	459
7.	Rientri	462
8.	Tabulazioni	463
9.	La revisione ortografica e grammaticale del testo	464
10.	Una funzionalità avanzata: le Macro	464
11.	Fine delle elaborazioni: l'output mediante la stampa	465

12.	Microsoft Excel.....	466
12.1.	Immissione dei dati nelle celle	468
12.2.	Utilizzo delle formule	468
12.3.	Le funzioni.....	469
12.3.1.	Altre funzioni.....	470
13.	I grafici.....	470
13.1.	Istogrammi	471
13.2.	Grafici lineari.....	471
13.3.	Grafici a torta.....	472
13.4.	La creazione di grafici	472
14.	Presentazioni con power point.....	472
15.	L'avvio e gli aspetti generali da conoscere	473
16.	Realizzare le slides	473
17.	I temi.....	475
18.	L'inserimento di nuove diapositive	476
19.	Transizioni e animazioni	477
20.	Eeguire la Presentazione	478
21.	La stampa delle diapositive e delle note.....	479

Capitolo 5

Le reti di computer e internet	481	
1.	A cosa serve una rete di computer	481
2.	Tipi di reti di computer	481
2.1.	Internet e il WWW	482
2.2.	Come avviene lo scambio di dati via internet.....	482
2.3.	I browser Web.....	483
3.	InPrivate Browsing.....	486
4.	Salvare i contenuti del web	487
5.	I motori di ricerca.....	487
6.	Reti sociali e servizi di messaggistica in Italia	488
7.	La posta elettronica	490
8.	La posta elettronica certificata	491
9.	Gestire ed usare la posta elettronica	492
10.	Internet e la sicurezza	497
10.1.	La crittografia	497
10.2.	Internet ed i virus	497
10.3.	Internet e gli hacker.....	498
11.	Il certificato digitale.....	498
12.	Il controllo attivo sui minori con il controllo genitori	499
13.	Le password	499
14.	Le one-time password.....	499
15.	Limitazione degli accessi con tecniche biometriche	500
16.	Differenza tra Hacking, Kracking e Hacking etico	500
17.	Raccolta illegale di dati ed informazioni.....	500
18.	Alcune linee guida per la migliore sicurezza nell'uso dell'ICT	502
19.	Malware.....	503
20.	Windows Defender	504
21.	Messa in sicurezza fisica e software dei dati.....	506
22.	E-learning e learning management system	506
23.	Il cloud computing	509
24.	Blog.....	510
25.	Wiki	510

26.	Podcast	511
27.	Facebook	511
29.	Twitter.....	511
29.	In sintesi... ..	511

Parte VI

Lingua inglese

Capitolo 1

L'alfabeto inglese.....	515
1. I segni grafici per i “suoni intermedi”	515

Capitolo 2

Lo spelling	517
1. Tre regole di pronuncia.....	517
2. La pronuncia delle consonanti	517

Capitolo 3

I sostantivi	519
1. Genere dei sostantivi.....	519
2. I plurali.....	520
2.1. Sostantivi regolari	520
2.2. Sostantivi irregolari.....	520
2.3. Accordi irregolari verbo/sostantivo.....	521
3. Sostantivi numerabili e non numerabili	522
3.1. Sostantivi numerabili	522
3.2. Sostantivi non numerabili.....	522
3.3. Tranelli.....	523

Capitolo 4

I determinanti.....	524
1. L'articolo determinativo.....	524
1.1. Quando si usa “the”	524
1.1.1. Regole generali	524
1.1.2. Nomi propri.....	525
1.2. Quando non si usa “the”	526
2. Articoli indeterminativi.....	527
3. I dimostrativi	527
3.1. Uso dei dimostrativi	528
3.2. Costruzione della frase	528
4. I pronomi.....	528
4.1. Pronomi personali soggetto.....	529
4.2. Pronomi personali oggetto	529
4.3. Aggettivi possessivi	529
4.4. Pronomi possessivi.....	530
4.5. Pronomi riflessivi e intensivi	530
5. I numeri in inglese.....	530
5.1. I decimali in inglese	531
5.2. Le frazioni in inglese	532
5.3. Le percentuali in inglese.....	532
5.4. Come parlare di denaro in inglese	532

5.5.	Le misure in inglese.....	532
5.6.	Come pronunciare gli anni	533
5.7.	Come si pronuncia 0 in inglese.....	533
6.	I distributivi.....	534
6.1.	Uso di “each” e “every”	534
6.2.	Distributivi per coppie di elementi	534
6.3.	Uso di “both”	534
6.4.	Uso di “either”	535
6.5.	Uso di “neither”	535
6.6.	Uso di “all” come distributivo.....	536
6.7.	Uso di “half” come distributivo.....	536
7.	Esprimere la differenza	537
7.1.	Uso di “Other”	537
7.2.	Uso di “Another”	538
7.3.	Uso di “The Other”	538
8.	I predeterminanti.....	538
9.	Parole composte	539
10.	Il genitivo sassone.....	540
10.1.	Funzioni del possessivo	540
10.2.	Modi di dire.....	540

Capitolo 5

Gli aggettivi.....	542	
1.	Uso degli aggettivi inglesi	542
1.1.	Alcune eccezioni.....	542
2.	Ordine di priorità degli aggettivi.....	543
3.	Comparativi e superlativi	543
3.1.	Aggettivi comparativi.....	543
3.2.	Aggettivi superlativi	544
3.3.	Come formare i comparativi e i superlativi regolari.....	544
3.3.1.	Aggettivi a una sillaba.....	544
3.3.2.	Due sillabe	544
3.3.3.	Tre o più sillabe.....	545
3.4.	Comparativi e superlativi irregolari.....	545
3.5.	Aggettivi comparativi	545
3.5.1.	Qualità uguali.....	545
3.5.2.	Qualità non uguali	545
3.6.	Aggettivi comparativi per quantità uguali	546
3.6.1.	Sostantivi numerabili	546
3.6.2.	Sostantivi non numerabili.....	546
3.7.	Aggettivi comparativi per quantità diverse	547
3.7.1.	Sostantivi numerabili	547
3.7.2.	Sostantivi non numerabili.....	547

Capitolo 6

L'avverbio.....	548	
1.	Come si forma un avverbio da un aggettivo.....	548
2.	Avverbi comparativi e superlativi	549
3.	Avverbi di luogo	550
3.1.	Here e There	550
3.2.	Avverbi di luogo che sono anche preposizioni	550
3.3.	Avverbi di luogo che terminano in -where.....	551

3.4.	Avverbi di luogo che terminano in -wards.....	551
3.5.	Avverbi di luogo che esprimono un movimento e un luogo.....	551
4.	Avverbi di tempo.....	551
4.1.	Avverbi che indicano quando.....	551
4.2.	Avverbi che indicano per quanto tempo.....	552
4.3.	Avverbi che indicano la frequenza	552
4.4.	Uso di Yet	553
4.5.	Uso di Still.....	553
4.6.	Ordine degli avverbi di tempo.....	553
5.	Avverbi di modo.....	553
6.	Avverbi di quantità.....	554
6.1.	Uso di “enough”.....	555
6.1.1.	Enough come avverbio	555
6.1.2.	Enough come determinante	555
6.2.	Uso di “too”	555
6.2.1.	Too quando significa “anche”	555
6.2.2.	Too quando significa “troppo”	555
6.3.	Uso di “very”	556
6.3.1.	Differenza in significato tra “very” e “too”	556
6.3.2.	Altri avverbi usati come “very”	556
6.4.	Inversione con avverbi negativi.....	557
7.	Avverbi di certezza	557
8.	Avverbi di opinione e di enunciazione	557
8.1.	Formazione delle frasi.....	558
9.	Avverbi relativi.....	560
10.	Avverbi interrogativi.....	560
10.1.	Uso di “how”	560

Capitolo 7

Le proposizioni 562

1.	Proposizioni relative	562
2.	Proposizioni restrittive non incidentali.....	562
3.	Proposizioni non restrittive	562

Capitolo 8

Il verbo..... 563

1.	Verbo essere TO BE.....	563
1.1.	Particolarità ed eccezioni di to be.....	565
1.1.1.	La struttura	565
1.1.2.	Il verbo to be e gli avverbi di tempo	566
1.1.3.	I am to do something.....	566
2.	Verbo avere TO HAVE	566
2.1.	Present simple e past simple	567
3.	Verbo TO DO.....	567
3.1.	Il paradigma di do	567
3.2.	Il verbo <i>TO DO</i> usato come ausiliare	568
4.	I tempi dei verbi	569
4.1.	Present simple.....	569
4.1.1.	Come si forma il present simple.	569
4.1.2.	Note sul present simple alla terza persona singolare	570
4.2.	Present continuous.....	570
4.2.1.	Come si forma il “present continuous” inglese.....	570

4.2.2.	Funzioni del “present continuous” inglese	571
4.2.3.	Verbi che non sono generalmente usati alla forma progressiva	571
4.2.3.1.	Eccezioni.....	572
4.3.	Simple past.....	572
4.3.1.	Funzioni del “Simple Past”	572
4.3.2.	Come si forma il “Simple Past”	573
4.3.2.1.	“Simple past” con i verbi regolari.....	573
4.3.2.2.	Simple past e i verbi irregolari.	573
4.4.	Past continuous.....	575
4.4.1.	Funzioni del “past continuous”	575
4.4.2.	Come si forma il <i>past continuous</i>	575
4.5.	Present Perfect	576
4.5.1.	Come si forma il “Present Perfect”	576
4.5.2.	Funzioni del “present perfect”	576
4.6.	Present Perfect Continuous	577
4.6.1.	Come si forma il Present Perfect Continuous	577
4.6.2.	Funzioni del present perfect continuous	577
4.6.3.	Verbi senza forma progressiva	577
4.7.	Past perfect.....	578
4.7.1.	Funzioni del past perfect.....	578
4.7.2.	Come si forma il past perfect	578
4.7.3.	Past perfect + just.....	579
4.8.	Past perfect continuous	579
4.8.1.	Funzioni del past perfect continuous	579
4.8.2.	Come si forma il past perfect continuous	579
4.9.	Future perfect.....	580
4.9.1.	Come si forma il future perfect	580
4.9.2.	Funzione.....	580
4.10.	Future Perfect Continuous.....	580
4.10.1.	Come si forma il Future Perfect Continuous	580
4.10.2.	Funzioni del future perfect continuous.....	581
4.11.	Simple future	581
4.11.1.	Funzioni del simple future.....	581
4.11.2.	Come si forma il simple future	582
4.12.	Future continuous.....	582
4.12.1.	Come si forma il future continuous.....	582
4.12.2.	Funzioni del future continuous.....	583
5.	Forma passiva	584
5.1.	Funzioni della forma passiva	584
5.2.	Come si costruisce la forma passiva	584
5.3.	Forma passiva con l'infinito	585
5.4.	Forma passiva al gerundio.....	585
5.5.	La locuzione “to be born”	585
5.6.	Alternative per creare la forma passiva	586
5.7.	Uso di “to need” nelle frasi passive.....	586
6.	Discorso diretto e indiretto	586
6.1.	Discorso diretto	586
6.2.	Discorso indiretto.....	587
6.3.	‘Say’ e ‘tell’	587
6.4.	‘Talk’ e ‘speak’.....	587
6.5.	Il tempo dei verbi nel discorso indiretto.....	587

Parte VII

Quiz di Logica - Commentati

Quiz Ragionamento logico verbale.....	597
Soluzioni e commenti.....	599
Quiz Ragionamento numerico deduttivo	602
Soluzioni e commenti.....	606
Quiz Ragionamento critico numerico.....	609
Soluzioni e commenti.....	613
Quiz Capacità linguistica e comprensione dei testi	615
Soluzioni e commenti.....	619
Quiz Ragionamento critico.....	620
Soluzioni e commenti.....	623
Quiz Logica numerica e matematica	625
Soluzioni e commenti.....	629

Parte VIII

Quiz di Cultura generale

Quiz Algebra	635
Risposte corrette	637
Quiz Aritmetica	638
Risposte corrette	640
Quiz Biologia.....	641
Risposte corrette	643
Quiz Chimica.....	644
Risposte corrette	646
Quiz Geografia.....	647
Risposte corrette	649
Quiz Geometria.....	650
Risposte corrette	652
Quiz Grammatica italiana.....	653
Risposte corrette	655
Quiz Letteratura italiana.....	656
Risposte corrette	658
Quiz Scienze della Terra	659
Risposte corrette	661
Quiz Scienze	662
Risposte corrette	664
Quiz Storia.....	665
Risposte corrette	667

Parte IX

Quesiti situazionali

1.	Cosa sono i test situazionali?	671
1.1.	Un esempio di test situazionale Lo scenario:	671
1.2.	A cosa servono?	671
1.3.	Cosa valutano?.....	671

1.4.	Come è possibile valutare competenze tramite un test?.....	672
1.5.	Come sono costruiti e quali componenti?	672
1.6.	Tipologie di test situazionali.....	673
1.7.	Scoring o calcolo del punteggio	673
2.	Per esercitarsi: i test situazionali.....	673
3.	Rate Responses	690
4.	Ranked responses	693

Parte X

Appendice

Appendice 1 - Batterie di quiz ufficiali	733
Risposte corrette	755
Appendice 2 - Tracce ufficiali di prove scritte	756
Appendice 3 - Le tracce assegnate nei precedenti concorsi.....	759