

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Tutto quello che
c'è da **Sapere**

Abbiamo una certezza:
in qualsiasi Gazzetta
Ufficiale, ci sarà sempre
almeno **un bando di
concorso per istruttore
amministrativo.**

In questa breve guida
andremo a spiegare **di
cosa si occupa**
l'istruttore
amministrativo e quali
sono i **requisiti** per
partecipare ai concorsi,
senza tralasciare
**preziosi consigli sulle
prove** da sostenere.



L' Identikit dell' Istruttore Amministrativo

Di cosa si occupa?

L'istruttore amministrativo fa parte del personale amministrativo degli enti locali ed è dotato di competenze in ambito **amministrativo, economico-finanziario, tecnico-contabile** e anche **progettuale**. Si occupa principalmente di elaborazione e analisi dei dati, provvedendo contestualmente alla gestione dei **rapporti con l'utenza**.

Retribuzione

- L'istruttore amministrativo può occuparsi solo del lato amministrativo o può svolgere anche mansioni di tipo contabile, può essere assunto con contratto a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o part-time: tutte queste variabili vanno inevitabilmente ad incidere da un punto di vista economico.
- I lavoratori hanno diritto alla corresponsione di 13 mensilità.



D5
2.310,31 € lordi

D4
2.211,57 € lordi

D3
2.120,99 € lordi

D2
1.935,00 € lordi

D1
1.844,62 € lordi

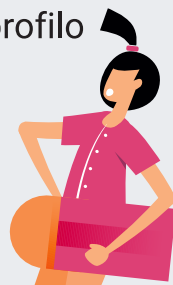
◦ Requisiti

- Per accedere al profilo di istruttore direttivo amministrativo cat. D è richiesta la laurea breve o il diploma di laurea, oltre al possesso di elevate conoscenze pluri-specialistiche.
- Oltre al titolo di studio sono richiesti anche altri requisiti comuni ad altri concorsi pubblici, tra cui l'età non inferiore ai 18 anni, l'idoneità fisica all'impiego e l'assenza di condanne penali per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- Di frequente, inoltre, è previsto il pagamento di una **tassa di concorso**, solitamente di importo non eccedente ai 10,33€.



◦ Le prove

- Nel caso in cui dovesse pervenire un numero elevato di domande di partecipazione, l'ente ha la facoltà, se previsto nel bando, di disporre lo svolgimento di **una prova preselettiva** consistente in una serie di quiz a risposta multipla.
- Ogni bando di concorso per istruttore amministrativo prevede, generalmente, lo svolgimento di almeno **due prove, una scritta e una orale**, che richiedono lo studio di materie pressoché identiche tra i diversi enti, tra cui **diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, diritto pubblico, inglese e informatica**.
- Suggeriamo, comunque, di consultare sempre con attenzione il bando di concorso perché a seconda del profilo specifico richiesto potrebbero essere presenti materie aggiuntive.



Come prepararsi?

◦ I nostri consigli

- Adesso che hai tutte le informazioni, resta una sola cosa da fare: **STUDIARE!**
- Sappiamo bene che nella preparazione dei concorsi è fondamentale avere un materiale di studio aggiornato, completo e di chiara e immediata consultazione, per questo abbiamo racchiuso tutte queste caratteristiche nel **nostro nuovo Manuale** aggiornato alle ultime modifiche normative e completo di **estensioni online** con schemi di approfondimento di alcune materie oggetto del bando.



Nel caso in cui sia necessario approfondire le singole materie, hai a disposizione anche i nostri compendi per approfondire e apprendere i principali argomenti.