

SOMMARIO

■ PARTE I

ORDINAMENTO DELLA REGIONE VENETO

CAPITOLO 1

ORDINAMENTO DELLA REGIONE VENETO

3

- | | | |
|------|--|----|
| 1. | La legge regionale statutaria. Lo Statuto del Veneto. | 3 |
| 2. | Il Veneto. | 3 |
| 3. | Il sistema Veneto. | 5 |
| 3.1. | Le funzioni amministrative. | 5 |
| 3.2. | Il Consiglio delle Autonomie Locali. | 7 |
| 3.3. | Autonomia legislativa e regolamentare. | 10 |
| 3.4. | I referendum. | 12 |
| 4. | Le autonomie della regione. | 14 |
| 5. | Gli organi della Regione Veneto. | 15 |
| 5.1. | Il consiglio regionale. | 15 |
| 5.2. | Il presidente della giunta e la giunta regionale. | 20 |
| 5.3. | La commissione di garanzia statutaria e garante regionale dei diritti della persona. | 24 |

■ PARTE II

ELEMENTI DI CONTABILITÀ

■ CAPITOLO 1

ELEMENTI DI CONTABILITÀ

29

- | | | |
|------|---|----|
| 1. | Premessa. | 29 |
| 2. | Il bilancio di previsione. | 29 |
| 2.1. | Classificazione delle entrate. | 30 |
| 2.2. | Classificazione delle spese. | 30 |
| 3. | L'assestamento di bilancio e le variazioni. | 30 |
| 4. | Il bilancio consolidato. | 30 |
| 5. | Il rendiconto. | 31 |

■ PARTE III

LINGUA INGLESE

■ CAPITOLO 1

L'ALFABETO INGLESE

35

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | I segni grafici per i "suoni intermedi". | 35 |
|----|--|----|

CAPITOLO 2	
I SOSTANTIVI	37
1. Genere dei sostantivi.	37
2. I plurali.	38
3. Sostantivi numerabili e non numerabili.	39
CAPITOLO 3	
I DETERMINANTI	41
1. L'articolo determinativo.	41
2. Articoli indeterminativi.	42
3. I dimostrativi.	43
4. I pronomi.	44
5. I predeterminanti.	46
6. Parole composte.	46
7. Il genitivo sassone.	47
CAPITOLO 4	
GLI AGGETTIVI	49
1. Uso degli aggettivi inglesi.	49
2. Ordine di priorità degli aggettivi.	50
3. Comparativi e superlativi.	50
CAPITOLO 5	
L'AVVERBIO	54
1. Come si forma un avverbio da un aggettivo.	54
2. Avverbi comparativi e superlativi.	55
3. Avverbi di luogo.	56
4. Avverbi di tempo.	57
5. Avverbi di modo.	59
6. Avverbi di quantità.	61
7. Avverbi di certezza.	63
8. Avverbi di opinione e di enunciazione.	64
9. Avverbi relativi.	65
10. Avverbi interrogativi.	66
CAPITOLO 6	
LE PROPOSIZIONI	67
1. Proposizioni relative.	67
2. Proposizioni restrittive non incidentali.	67

3. Proposizioni non restrittive.	67
----------------------------------	----

CAPITOLO 7

IL VERBO

1. Verbo essere <i>to be</i> .	68
2. Verbo avere <i>to have</i> .	70
3. Verbo <i>to do</i> .	74
4. I tempi dei verbi.	77
4.1. Present simple.	77
4.2. Present continuous.	79
4.3. Simple past.	81
4.4. Simple past e i verbi irregolari.	83
4.5. Past continuous.	84
4.6. Present Perfect.	85
4.7. Present Perfect Continuous	87
4.8. Verbi senza forma progressiva.	88
4.9. Past perfect.	88
4.10. Future perfect.	90
4.11. Simple future.	92
4.12. Future continuous.	93

PARTE IV

INFORMATICA

CAPITOLO 1

NOZIONI GENERALI D'INFORMATICA

1. Il sistema binario.	97
2. Come funziona un computer.	98
2.1. Tipi di computer.	99

CAPITOLO 2

L'HARDWARE

1. Cosa è l'hardware.	101
2. La scheda madre.	101
3. Il processore.	101
4. Memoria RAM e memoria ROM.	102
4.1. Le memorie di massa.	102
5. Schede video e audio.	103
6. Porte di input e output.	103
7. Le periferiche di input.	104
8. Le periferiche di output.	106

CAPITOLO 3	
IL SOFTWARE	107
1. Software di sistema e software applicativo.	107
1.1. I sistemi operativi.	107
1.2. I software applicativi.	108
CAPITOLO 4	
MICROSOFT WINDOWS E APPLICAZIONI DI OFFICE AUTOMATION	110
1. Primi passi con Windows.	110
2. La struttura dei dati e la loro memorizzazione: le Risorse del computer.	112
3. Editor di testi e word processor.	115
3.1. L'interfaccia di Microsoft Word.	116
4. Microsoft Excel.	119
5. I grafici.	123
CAPITOLO 5	
LE RETI DI COMPUTER E INTERNET	126
1. A cosa serve una rete di computer.	126
2. Tipi di reti di computer.	126
2.1. Internet e il WWW.	127
2.2. Come avviene lo scambio di dati via internet.	127
2.3. I browser Web.	128
3. Internet e la sicurezza.	128
CAPITOLO 6	
IL WEB E LA POSTA ELETTRONICA	130
1. Aprire e chiudere il browser.	130
2. L'autocompletamento degli indirizzi e la cronologia.	130
3. Motori di ricerca.	132
4. Valutare criticamente le informazioni raccolte.	132
5. La posta elettronica. Cenni preliminari.	133
CAPITOLO 7	
L'EVOLUZIONE INFORMATICA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	138
1. Le nuove frontiere dell'azione amministrativa e la digitalizzazione.	138
2. Il Codice dell'amministrazione digitale.	139
3. I diritti dei privati nella P.A. digitale.	142
4. Gli strumenti della P.A. digitale. Il documento informatico.	143

5.	Gli strumenti della P.A. digitale. Le firme elettroniche.	145
6.	Segue. La trasmissione del documento informatico e la posta elettronica certificata.	145
7.	Gli strumenti della P.A. digitale. Le carte elettroniche.	146
8.	I siti internet delle amministrazioni.	147
9.	Il sistema di gestione informatica dei documenti.	147