

CAPITOLO 1

ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DI ROMA

SOMMARIO: Sezione I - 1. Premessa. L'organizzazione degli uffici e dei servizi di Roma nello statuto di Roma Capitale. - 1.1. Il Segretario Generale. - 1.2. I Dirigenti. - 2. La disciplina generale. - 2.1. Principi informativi e articolazione degli Uffici. - 2.2. I vertici degli Uffici. - 2.3. I controlli interni. - **Sezione II** - 3. Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale. - 3.1. Le modifiche del 2019 e del 2020. La Centrale Unica Appalti. - 4. I principi generali nell'organizzazione degli Uffici e dei Servizi. - 4.1. Gestione delle risorse umane. Pari opportunità. - 4.2. Relazioni sindacali. - 5. Funzioni di indirizzo politico-amministrativo. - 5.1. Indirizzo e coordinamento. - 5.2. Gabinetto del sindaco. - 6. Funzioni di alta amministrazione. - 6.1. Segretario generale. - 6.2. Direzione generale. - 6.3. La Centrale Unica Appalti. - 7. Quadro organizzativo. - 7.1. Le strutture di linea. - 7.2. Le strutture di staff. - 7.3. Le strutture di supporto. - 8. Particolari strutture organizzative. - 8.1. Ufficio Stampa. - 8.2. Avvocatura capitolina. - 8.3. Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale.

SEZIONE I

1. Premessa. L'organizzazione degli uffici e dei servizi di Roma nello statuto di Roma Capitale.

Il Capo V, rubricato "Organizzazione dei servizi e degli uffici", dello Statuto disciplina l'ordinamento e l'organizzazione degli Uffici e delle strutture capitoline, nel rispetto dei criteri di funzionalità, di efficienza, efficacia ed economicità, nonché dei principi di autonomia, imparzialità, trasparenza e

responsabilità.

In particolare, la struttura direzionale è articolata su più livelli dirigenziali in modo da assicurare il compiuto presidio di base, gestionale e operativo, delle funzioni e dei servizi finali e strumentali, nonché il costante raccordo programmatico e di coordinamento con gli organi di governo e di alta direzione, da porre in capo al livello dirigenziale più elevato. Al suo interno, si distinguono: il Segretario generale, il Direttore generale e i Dirigenti.

■ **1.1. Il Segretario Generale.**

V., *retro*, sub §5.2.1.

■ **1.2. I Dirigenti.**

V., *retro*, sub §5.2.2.

2. La disciplina generale.

V., *retro*, sub §5.

■ **2.1. Principi informativi e articolazione degli Uffici.**

V., *retro*, sub §5.1.

■ **2.2. I vertici degli Uffici.**

V., *retro*, sub §5.2.

■ **2.3. I controlli interni.**

V., *retro*, sub §5.3.

SEZIONE II

3. Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale.

L'attuale assetto organizzativo e funzionale degli uffici che compongono la macrostruttura capitolina è disciplinato dalla deliberazione della Giunta Capitolina n. 222 del 9 ottobre 2017, modificata e integrata dalla deliberazione n. 250/2019 e dalla deliberazione n. 67/2020, recante "Approvazione del nuovo assetto della macrostruttura capitolina e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale" (di seguito, anche solo: "Regolamento"), cui hanno fatto seguito, per l'attuazione operativa, le ordinanze sindacali di conferimento degli incarichi dirigenziali.

■ 3.1. Le modifiche del 2019 e del 2020. La Centrale Unica Appalti.

V., infra, sub §6.3.

4. I principi generali nell'organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Il Regolamento disciplina l'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, in conformità ai principi contenuti nelle leggi che regolano la materia e sulla base dei criteri generali stabiliti dall'Assemblea, al fine di promuovere l'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'azione dell'Amministrazione ed assicurare l'ottimale soddisfacimento delle esigenze dei cittadini.

L'organizzazione degli uffici è ispirata ai seguenti principi:

- distinzione tra le responsabilità politiche di indirizzo e controllo e responsabilità gestionali della dirigenza;
- promozione dell'autonomia e della responsabilità della