

## SOMMARIO

### BANDO ALL. A

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1050 POSTI PER L'ACCESSO ALLA CATEGORIA C (POSIZIONE ECONOMICA C1).

XXVI

### BANDO ALL. B

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 420 POSTI PER L'ACCESSO ALLA CATEGORIA D (POSIZIONE ECONOMICA D1).

XLV

### BANDO ALL. C

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 42 POSTI PER L'ACCESSO AI PROFILI DIRIGENZIALI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO E DIRIGENTE TECNICO.

LXIII

## TEORIA

### PARTE I

## LOGICA E COMPrensIONE TESTI

### SEZIONE I

#### LOGICA

5

#### CAPITOLO 1

#### RAGIONAMENTO LOGICO-VERBALE

5

- |      |                                |    |
|------|--------------------------------|----|
| 1.   | Premessa.                      | 5  |
| 2.   | Relazioni concettuali          | 5  |
| 2.1. | Proporzioni verbali.           | 8  |
| 3.   | Serie di parole.               | 9  |
| 3.1. | Criterio del significante.     | 10 |
| 3.2. | Criterio del significato.      | 11 |
| 4.   | Sinonimi e contrari            | 13 |
| 5.   | Esercizi di vocabolario.       | 15 |
| 5.1. | Significato di termini.        | 15 |
| 5.2. | Modi di dire ed espressioni.   | 17 |
| 5.3. | Completamento di proposizioni. | 18 |
| 6.   | Figure retoriche e rime.       | 19 |

## **CAPITOLO 2** **RAGIONAMENTO LOGICO**

24

1.	Le deduzioni logiche.	26
1.1.	Approccio iniziale.	26
1.2.	Scomposizione del problema.	26
1.3.	Focalizzare le possibili alternative.	29
1.4.	I sillogismi.	34
2.	La capacità di ragionamento.	37
2.1.	Valutazione della causalità.	37
3.	Le relazioni temporali.	37
3.1.	Inquadrare gli eventi.	37
4.	Le strategie efficienti.	40
4.1.	La gestione del tempo.	40
4.2.	Schematizzare e semplificare.	40
5.	Le relazioni mancanti.	41
5.1.	Individuare le concatenazioni.	41

## **CAPITOLO 3** **LOGICA MATEMATICA E NUMERICA**

48

	Introduzione.	48
1.	Abilità di calcolo.	48
1.1.	L'addizione e la sottrazione.	53
1.2.	La moltiplicazione.	54
1.3.	La divisione.	57
2.	Le medie.	59
2.1.	Media aritmetica.	59
3.	Le frazioni.	60
3.1.	Addizione e sottrazione di frazioni.	61
3.2.	Moltiplicazione di frazioni.	62
3.3.	Divisione di frazioni.	62
4.	Proporzioni.	62
5.	Le percentuali.	64
5.1.	Calcolo percentuale.	64
5.2.	Dalla percentuale alla frazione.	64
5.3.	Dalla frazione alla percentuale.	64
5.4.	Variazione percentuale.	65
6.	Equivalenze e conversioni tra unità di misura.	66
7.	Spazio, tempo, velocità e velocità media	67
8.	Calcolo combinatorio.	70
8.1.	Permutazioni (semplici).	70
8.2.	Permutazioni di n elementi di cui k uguali.	70
8.3.	Permutazioni con ripetizioni.	70

8.4.	Combinazioni (semplici).	71
9.	Teoria della Probabilità.	71
9.1.	Definizione classica di probabilità.	71
9.2.	Probabilità totale.	73
9.3.	Probabilità composta.	74
9.3.1.	Eventi compatibili indipendenti.	74
9.3.2.	Eventi compatibili dipendenti.	76
9.4.	Correlazione positiva e negativa.	77
10.	Serie numeriche.	77
11.	Serie alfabetiche.	86
12.	Serie alfanumeriche.	87
13.	Ragionamento numerico deduttivo.	89
14.	Ragionamento critico numerico.	91
15.	Interpretazioni di grafici e tabelle.	95

## SEZIONE II COMPRESIONE DI TESTI 109

### CAPITOLO 1 ANALISI DI ARGOMENTAZIONI E COMPRESIONE DI TESTI 109

1.	Introduzione: tecniche di lettura del brano.	109
1.1.	Le prove di comprensione di un testo.	110
1.2.	Individuazione delle affermazioni antitetiche rispetto a quanto espresso nel testo.	111
1.3.	Tecniche di lettura del brano.	112
1.3.1.	Lettura preliminare dei quesiti antecedentemente alla lettura del brano.	113
2.	Valutazione di un'argomentazione: l'interferenza.	153
2.1.	Individuazione nel testo di premessa e conclusione.	154
2.2.	Individuazione delle ipotesi implicite desumibili dal contesto del testo.	156
2.3.	Individuazione delle informazioni addizionali che confortano o rendono più.	159
2.4.	Quesiti su un passaggio logico errato.	162
2.5.	Individuazione della struttura logica del testo.	163
3.	Tipologie di quesiti.	163
3.1.	Quesiti relativi a concetti o idee espressi nel brano.	163
3.2.	Quesiti relativi a concetti o dettagli del brano.	164
3.3.	Quesiti relativi al contesto del brano.	165
3.4.	Quesiti inerenti il significato di termini e modi di dire.	165
3.5.	Quesiti inerenti la serie di termini.	165
3.6.	Test di ragionamento verbale.	166

4.	Competenze linguistiche.	166
4.1.	Analogie concettuali.	166
4.2.	Analogie concettuali in forma grafica.	168
4.3.	Serie di parole.	170
4.4.	Sinonimi e contrari.	171
4.5.	Parole ad incastro.	173
4.6.	Anagrammi.	174
4.7.	Fraasi incomplete.	175
4.8.	Significato corretto di un vocabolo.	177
4.9.	Quesiti di grammatica.	178
4.10.	Fraasi con errori di grammatica.	179
5.	Ragionamento verbale con coppie di parole.	183
6.	Spunti di riflessione e suggerimenti.	183

## ■ PARTE II

### **DIRITTO COSTITUZIONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE**

■	<b>CAPITOLO 1</b>	
	<b>L'ORDINAMENTO GIURIDICO E LE FONTI DEL DIRITTO</b>	<b>191</b>
	1. La norma giuridica.	192
	2. Le fonti del diritto.	193
	3. I rapporti tra le fonti.	195
	4. I criteri di risoluzione delle antinomie.	196
	5. Le fonti dell'ordinamento italiano.	199
	6. La Costituzione, le leggi di revisione costituzionale e le altre leggi costituzionali.	209
	7. Gli atti giuridici dell'Unione europea: le fonti.	213
	7.1. L'incidenza sul sistema delle fonti degli atti comunitari.	214
	8. Le fonti internazionali.	216
	9. I decreti legislativi.	217
	10. I decreti-legge.	219
	11. Il referendum abrogativo.	223
	12. I regolamenti governativi.	223
	13. La consuetudine.	226
	Mappa: Le fonti del diritto in generale.	227
	Mappa: Il sistema delle fonti dell'ordinamento italiano.	228
	Mappa: L'ordinamento costituzionale italiano.	229
	Mappa: Gli ordinamenti e le fonti sovranazionali.	230
	Mappa: L'unione europea.	231

## **CAPITOLO 2**

### **LO STATO**

233

- |      |   |     |
|------|---|-----|
| 1.   | Il concetto di Stato e gli elementi costitutivi.  | 233 |
| 1.1. | Gli elementi costitutivi dello Stato.   | 234 |
| 2.   | L'ordinamento internazionale.   | 238 |
| 2.1. | L'adattamento del diritto italiano all'ordinamento internazionale.                      | 239 |
| 3.   | L'ordinamento comunitario: organi e istituzioni.  | 240 |
| 3.1. | Le istituzioni europee.   | 244 |
|      | Mappa: Ordinamento giuridico e norme giuridiche - Gli elementi costitutivi dello Stato. | 248 |

## **CAPITOLO 3**

### **DIRITTI E LIBERTÀ**

249

#### **I - I PRINCIPI FONDAMENTALI**

249

- |     |  |     |
|-----|--|-----|
| 1.  | Introduzione.                            | 249 |
| 2.  | Il principio democratico.                | 249 |
| 3.  | I diritti inviolabili.                   | 250 |
| 4.  | Il principio di uguaglianza.             | 251 |
| 5.  | Il principio lavorista.                  | 253 |
| 6.  | Il principio autonomistico.              | 253 |
| 7.  | La tutela delle minoranze linguistiche.  | 254 |
| 8.  | Il principio di laicità.                 | 254 |
| 9.  | Lo Stato di cultura.                     | 255 |
| 10. | La condizione giuridica dello straniero. | 255 |

#### **II - I RAPPORTI CIVILI**

256

- |    |  |     |
|----|--|-----|
| 1. | Premessa.  | 256 |
| 2. | La libertà personale.                            | 258 |
| 3. | La libertà di domicilio.                         | 260 |
| 4. | La libertà e la segretezza della corrispondenza. | 260 |
| 5. | La libertà di circolazione e di soggiorno.       | 260 |
| 6. | La libertà di riunione.                          | 261 |
| 7. | La libertà di associazione.                      | 262 |
| 8. | La libertà religiosa.                            | 262 |
| 9. | La libertà di manifestazione del pensiero.       | 263 |

#### **III - I RAPPORTI ETICO-SOCIALI**

264

- |    |  |     |
|----|--|-----|
| 1. | Premessa.  | 264 |
| 2. | La tutela della famiglia.                                | 265 |
| 3. | Il diritto alla salute.                                  | 266 |
| 4. | Il diritto ad un ambiente salubre.                       | 266 |
| 5. | La libertà dell'arte, della scienza e dell'insegnamento. | 267 |

#### **IV - I RAPPORTI ECONOMICI**

268

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 1. | Il diritto al lavoro, all'assistenza e alla previdenza sociale. | 268 |
|----|---|-----|

2.	La libertà sindacale.	270
3.	Il diritto di sciopero.	270
4.	La libertà di iniziativa economica.	271
5.	La disciplina della proprietà.	272
	<b>V - I RAPPORTI POLITICI</b>	<b>275</b>
1.	I partiti politici.	275
2.	Il diritto di voto.	276
3.	Il diritto di petizione e gli istituti di democrazia diretta.	278
4.	I doveri inderogabili.	279
	Mappa: Diritti e libertà.	282
	Mappa: Principi fondamentali.	283
	Mappa: Diritti e doveri dei cittadini.	284
	Mappa: Rapporti etico-sociali.	285
	Mappa: Rapporti economici.	286
	Mappa: Rapporti politici.	288

## **CAPITOLO 4**

### **L'ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA**

292

1.	Il Parlamento.	292
1.1.	Le Camere.	294
1.2.	Le prerogative e il funzionamento delle Camere.	297
1.3.	La durata delle Camere: legislatura, proroga e <i>prorogatio</i> .	300
2.	Il procedimento legislativo per le leggi ordinarie.	300
3.	Il procedimento legislativo per le leggi costituzionali.	305
4.	Il Presidente della Repubblica.	306
4.1.	Le attribuzioni del Presidente della Repubblica.	306
4.2.	La responsabilità del Presidente della Repubblica.	310
5.	Il Governo.	311
5.1.	Il Presidente del Consiglio dei Ministri.	316
5.2.	Il Consiglio dei Ministri.	318
5.3.	I Ministri.	319
6.	Attribuzioni del Governo.	320
7.	La Magistratura.	321
7.1.	La responsabilità dei giudici.	325
7.2.	Il Consiglio Superiore della Magistratura.	327
8.	La Corte costituzionale.	328
8.1.	Le attribuzioni della Corte Costituzionale.	331
8.2.	Il giudizio di legittimità costituzionale in via incidentale.	332
8.3.	Il giudizio di legittimità costituzionale in via diretta.	334
8.4.	Le pronunce della Corte Costituzionale.	334
8.5.	Il giudizio sui conflitti di attribuzione tra poteri e tra Stato e Regioni.	338
9.	Gli organi ausiliari.	340
9.1.	Il Consiglio di Stato.	340

9.2. La Corte dei Conti.	341
9.3. Il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro. (CNEL.)	344
9.4. L'Avvocatura dello Stato.	345
9.5. Il Consiglio Supremo di Difesa.	345

## **CAPITOLO 5**

### **LE REGIONI**

347

1. Le vicende del regionalismo italiano.	347
2. L'autonomia regionale.	349
3. Il sistema di governo regionale.	352
4. Le forme di controllo statale sugli enti locali e il potere sostitutivo.	355
5. Gli strumenti di raccordo tra lo stato, le regioni e gli enti locali.	359
6. Le regioni e il diritto internazionale.	362
7. Le regioni e l'Unione europea.	363

## **CAPITOLO 6**

### **GLI ENTI LOCALI**

365

1. Premessa.	365
2. L'ordinamento dei comuni e delle province.	366
3. Le città metropolitane.	368
4. Roma capitale.	369
5. Gli altri enti locali e le forme di associazionismo tra enti locali.	370
6. L'autonomia statutaria e regolamentare.	371
7. I controlli sugli organi degli enti locali.	372
Mappa: Bicameralismo perfetto.	374
Mappa: Il Parlamento.	374
Mappa: Il Presidente della Repubblica.	381
Mappa: Il Governo.	382
Mappa: La Magistratura.	384
Mappa: La Corte Costituzionale.	385
Mappa: Gli Organi Ausiliari.	388

## **PARTE III**

### **DIRITTO AMMINISTRATIVO**

#### **CAPITOLO 1**

##### **NOZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO**

395

1. La nozione di pubblica amministrazione.	395
2. I principi che governano l'attività della Pubblica amministrazione.	395

2.1.	Il principio di legalità.	395
2.2.	Il principio di buon andamento.	396
2.3.	Il principio di imparzialità della P.A.	396
2.4.	I principi di pubblicità e trasparenza.	397
2.5.	I principi europei.	398
2.5.1.	Il principio del legittimo affidamento	398
2.5.2.	Il principio di proporzionalità.	399
2.5.3.	Il principio del giusto procedimento.	399
3.	L'attività politica e l'attività amministrativa.	400
4.	Gli atti politici.	400
5.	Gli atti di alta amministrazione.	401
6.	Atti e provvedimenti amministrativi. Cenni.	402

## CAPITOLO 2

### LE SITUAZIONI GIURIDICHE SOGGETTIVE 404

1.	Le situazioni giuridiche soggettive nel nostro ordinamento.	404
2.	Il diritto soggettivo.	404
3.	L'interesse legittimo.	405
4.	La tutela delle posizioni giuridiche soggettive.	405
5.	Interessi semplici e interessi di fatto.	407
6.	Interessi collettivi e interessi diffusi.	408
7.	L'azione di classe (class action).	409
7.1.	La <i>class action</i> contro la Pubblica Amministrazione.	410

## CAPITOLO 3

### L'AMMINISTRAZIONE IN SENSO SOGGETTIVO 412

1.	Modello costituzionale.	412
2.	L'organizzazione amministrativa statale: il pluralismo della P.A.	412
3.	Il modello ministeriale.	413
4.	Il modello dell'ente pubblico.	414
5.	Il modello dell'Autorità amministrativa indipendente.	415
6.	Il modello delle società a partecipazione pubblica.	416
6.1.	Natura giuridica.	416
6.2.	La disciplina recata dal T.U. società partecipate (d.lgs. n. 175/2016).	417
7.	I soggetti pubblici di matrice europea.	418
7.1.	Organismi di diritto pubblico.	418
7.2.	Imprese pubbliche.	419
7.3.	Soggetti <i>in house</i> .	419

<b>CAPITOLO 4</b>	
<b>L'AMMINISTRAZIONE IN SENSO OGGETTIVO</b>	<b>420</b>
1. Attività amministrativa attiva, consultiva e di controllo.	<b>420</b>
2. L'attività discrezionale e vincolata.	<b>421</b>
3. Legittimità e merito dell'azione amministrativa.	<b>422</b>
3.1. La discrezionalità tecnica.	<b>423</b>
4. L'atto amministrativo.	<b>423</b>
5. I pareri.	<b>424</b>
6. Il provvedimento amministrativo.	<b>426</b>
6.1. Le caratteristiche del provvedimento amministrativo.	<b>426</b>
6.2. La forma del provvedimento amministrativo.	<b>428</b>
6.3. La struttura del provvedimento amministrativo.	<b>428</b>
6.4. La motivazione del provvedimento amministrativo.	<b>429</b>
6.5. L'efficacia del provvedimento amministrativo.	<b>430</b>

<b>CAPITOLO 5</b>	
<b>IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>432</b>
1. Il procedimento amministrativo.	<b>432</b>
2. Le fasi del procedimento amministrativo.	<b>432</b>
2.1. La fase dell'iniziativa.	<b>433</b>
2.2. La fase istruttoria.	<b>433</b>
2.3. La fase decisoria.	<b>434</b>
2.4. La fase integrativa dell'efficacia.	<b>434</b>
3. I termini di conclusione del procedimento.	<b>435</b>
3.1. Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento.	<b>436</b>
3.2. Il silenzio della P.A.	<b>437</b>
4. Il responsabile del procedimento.	<b>438</b>
5. La partecipazione al procedimento amministrativo.	<b>439</b>
6. La comunicazione di avvio del procedimento.	<b>439</b>
6.1. Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento.	<b>440</b>
6.2. Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento.	<b>441</b>
7. Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti.	<b>411</b>
8. Il preavviso di rigetto.	<b>442</b>
9. L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo.	<b>443</b>

<b>CAPITOLO 6</b>	
<b>IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>444</b>
1. L'evoluzione normativa della trasparenza.	<b>444</b>

2.	Il diritto di accesso (artt. 22 e seguenti L. 7 agosto 1990, n. 241).	445
3.	I soggetti passivi.	446
4.	I limiti all'esercizio del diritto di accesso.	446
5.	L'accesso civico.	447
6.	La tutela del diritto di accesso.	449
7.	Il diritto di accesso e di informazione negli enti locali (art. 10 TUEL).	451
8.	Il diritto di accesso dei consiglieri comunali e provinciali.	452
9.	Gli uffici per le relazioni con il pubblico.	453

## **CAPITOLO 7**

### **LA PATOLOGIA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO** 454

1.	I profili patologici dell'atto amministrativo.	454
2.	L'invalidità dell'atto amministrativo.	454
3.	La nullità.	455
4.	L'annullabilità.	456
5.	I vizi non invalidanti.	458
6.	I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela.	458
6.1.	Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio.	459
6.2.	Il riesame con esito conservativo.	461

## **CAPITOLO 8**

### **I CONTROLLI** 463

1.	Nozione.	463
2.	I controlli amministrativi.	463
3.	I controlli sugli atti.	463
4.	I controlli sugli organi.	464
5.	Il controllo di gestione.	465
5.1.	Il controllo interno di gestione.	465
5.2.	Il controllo esterno sulla gestione.	466
6.	Il ruolo della Corte dei Conti.	466

## **CAPITOLO 9**

### **LA RESPONSABILITÀ DELLA P.A.** 468

1.	La responsabilità: nozione generale.	468
2.	La responsabilità della P.A. nella Costituzione.	468
3.	La natura della responsabilità della P.A.	469
3.1.	Responsabilità extracontrattuale.	469
3.2.	Responsabilità contrattuale.	469
3.3.	Responsabilità precontrattuale.	469
3.4.	Responsabilità sui generis.	470
4.	Le tecniche risarcitorie.	470

- 5. La responsabilità del pubblico dipendente. **470**
- 5.1. Elementi costitutivi della responsabilità amministrativa. **471**
- 5.2. Tipologie di danno erariale. **472**

## **CAPITOLO 10**

### **LA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA** **473**

- 1. La tutela giustiziale: i ricorsi amministrativi. **473**
- 2. Le tipologie di ricorsi amministrativi. **473**
- 3. La tutela giurisdizionale. **474**
- 4. La tutela giurisdizionale innanzi al giudice ordinario. **474**
- 5. La tutela giurisdizionale innanzi al giudice amministrativo. **475**
- 5.1. Organi della giustizia amministrativa. **475**
- 5.2. Le articolazioni della giurisdizione amministrativa. **476**
- 5.3. Le azioni esperibili innanzi al G.A. **477**

## **CAPITOLO 11**

### **L'INFORMATIZZAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** **478**

- 1. L'informatizzazione delle pubbliche amministrazioni. **478**
- 2. L'Agenda digitale. **479**
- 3. Le strutture di governo per l'innovazione digitale. **483**
- 4. Il Codice dell'Amministrazione Digitale. **485**
- 5. P.A. digitale e diritti dei cittadini e imprese. **488**
- 6. Gli strumenti della P.A. digitale. **490**
- 6.1. In particolare: la posta elettronica certificata. **490**
- 6.2. In particolare: la carta di identità elettronica. **491**

## **CAPITOLO 12**

### **DISCIPLINA DEL LAVORO PUBBLICO** **493**

- 1. Evoluzione normativa del pubblico impiego. **493**
- 2. L'ambito di applicazione del pubblico impiego privatizzato. **495**
- 3. Il confine attuale tra pubblico e privato. **496**
- 4. Analogie e differenze con il rapporto di lavoro privato. **497**
- 5. IL Ruolo del contratto individuale. **498**
- 6. La costituzione del rapporto di lavoro. **499**
- 7. Lo svolgimento del rapporto di lavoro: diritti e doveri del pubblico dipendente. **501**
- 7.1. La retribuzione. **502**
- 7.2. Le mansioni. **503**
- 7.3. La dirigenza. **504**
- 7.4. I doveri del pubblico dipendente e la responsabilità disciplinare. **505**

- |   |            |
|---|------------|
| 8. La mobilità.   | <b>510</b> |
| 9. L'estinzione del rapporto di lavoro.                                   | <b>512</b> |
| 10. Cenni sul riparto di giurisdizione ed i poteri del giudice ordinario. | <b>513</b> |

## **PARTE IV**

# **NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA**

### **CAPITOLO 1**

## **ANTICORRUZIONE. NORMATIVA E STRUMENTI OPERATIVI**

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Premessa.   | <b>517</b> |
| 2. La prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni.  | <b>518</b> |
| 3. L'ANAC e le sue funzioni.   | <b>522</b> |
| 3.1. Il sistema dei piani di prevenzione della corruzione.   | <b>529</b> |
| 4. Il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella P.A. | <b>531</b> |
| 5. La lotta alla corruzione all'interno delle singole amministrazioni.   | <b>533</b> |
| 6. Ulteriori strumenti di prevenzione delle condotte illecite.   | <b>535</b> |
| 7. La procedura di segnalazione delle condotte illecite e tutela dei <i>whistleblowers</i> .   | <b>539</b> |
| 8. Le autorità nazionali di contrasto della corruzione in Europa.  | <b>541</b> |

### **CAPITOLO 2**

## **LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E L'EVOLUZIONE DELLA DISCIPLINA DALL'ACCESSO CLASSICO A QUELLO CIVICO LIBERO UNIVERSALE**

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Il principio di pubblicità e trasparenza.  | <b>548</b> |
| 2. Le disposizioni generali del d.lgs. n. 33 del 2013.  | <b>550</b> |
| 3. Ambito di applicazione soggettivo del sistema di accessibilità totale.   | <b>552</b> |
| 4. Gli obblighi di pubblicazione: alcuni esempi.  | <b>555</b> |
| 5. Il sistema di vigilanza sull'attuazione della trasparenza amministrativa.  | <b>561</b> |
| 6. La sezione dedicata alla trasparenza e il coordinamento con il Piano triennale di prevenzione della corruzione.  | <b>565</b> |
| 7. Dall'accesso classico (l. n. 241 del 1990) all'accesso "civico" (d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33) fino all'accesso "libero e universale" (d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97). | <b>570</b> |
| 8. L'accesso civico e l'accesso libero e universale: ambiti applicativi e disciplina.   | <b>571</b> |

- |     |  |     |
|-----|--|-----|
| 9.  | La tutela dei controinteressati in caso di accesso civico e di accesso civico libero e universale. | 576 |
| 10. | Conclusione del procedimento di accesso civico.  | 577 |
| 11. | Trasparenza e contratti pubblici.  | 578 |

## ■ PARTE V DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI

Premessa	585
----------	-----

### ■ CAPITOLO 1 IL COMUNE

- |    |  |     |
|----|--|-----|
| 1. | Caratteri fondamentali.  | 586 |
| 2. | Elementi costitutivi.  | 587 |
| 3. | Le modificazioni territoriali del Comune - l'art. 11 L. 8 giugno 1990, n. 142. | 588 |
| 4. | Circoscrizioni comunali.   | 590 |
| 5. | Funzioni del Comune.   | 591 |

### ■ CAPITOLO 2 LA PROVINCIA

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 1. | Definizioni.  | 593 |
| 2. | Elementi costitutivi.   | 593 |
| 3. | Le funzioni della Provincia.                                  | 594 |
| 4. | La nuova disciplina delle province - L. 7 aprile 2014, n. 56. | 594 |

### ■ CAPITOLO 3 LE CITTÀ METROPOLITANE E ROMA CAPITALE

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 1. | Excursus storico.   | 596 |
| 2. | Le nuove Città metropolitane istituite dalla L. 7 aprile 2014, n. 56. | 597 |
| 3. | Organi della Città metropolitana.                                     | 597 |
| 4. | Lo status di «Roma capitale».   | 598 |

### ■ CAPITOLO 4 LE FORME DI PARTECIPAZIONE DEL CITTADINO NEGLI ENTI LOCALI

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 1. | Premessa: la partecipazione come trasparenza. | 599 |
| 2. | Le libere forme associative.                  | 600 |
| 3. | L'azione popolare.                            | 602 |

4. I referendum locali. 602
5. Il difensore civico. 603

## **CAPITOLO 5 AUTONOMIA STATUTARIA 604**

1. L'autonomia statutaria: fondamento e limiti. 604
2. Il contenuto dello statuto. 605
3. Il procedimento di formazione degli Statuti. 607

## **CAPITOLO 6 AUTONOMIA REGOLAMENTARE 608**

1. La potestà regolamentare degli enti locali. 608
2. I regolamenti: ex art. 7 del T.U. 608
3. Profili procedurali. 610

## **CAPITOLO 7 ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE: STRUTTURA E COMPETENZE 611**

1. Gli organi del Comune. 611
2. Il Sindaco. 611
3. Il Consiglio Comunale. 613
4. La Giunta e le sue attribuzioni. 613
5. Gli assessori. 614
6. Il Vicesindaco. 615

## **CAPITOLO 8 ORGANI DI GOVERNO DELLA PROVINCIA: STRUTTURA E COMPETENZE 616**

1. Gli organi della Provincia: l'art. 36 del TUEL. 616
2. La riforma degli organi provinciali avanzata dal Governo Monti e la sua declaratoria di incostituzionalità. 617
3. Il nuovo assetto degli organi provinciali in base alla L. 7 aprile 2014, n. 56. 618

## **CAPITOLO 9 IL SISTEMA ELETTORALE 620**

1. Il sistema elettorale nei Comuni - elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale. 620
2. Elezioni degli organi della Provincia. 623
3. L'elezione degli organi della Città metropolitana. 624

<b>CAPITOLO 10</b>	
<b>REQUISITI PER L'ELETTORATO</b>	<b>626</b>
1. Requisiti positivi per l'elettorato.	626
2. Requisiti negativi per l'elettorato: incandidabilità, cause di sospensione e decadenza di diritto a seguito di condanne penali, ineleggibilità e incompatibilità.	627
3. Particolari cause di incompatibilità e di ineleggibilità alla carica di Sindaco e di Presidente della Provincia.	628
4. Altre cause di incompatibilità per i componenti degli organi di indirizzo recate dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.	629
5. Decadenza dalle cariche per perdita delle condizioni di eleggibilità o per sopravvenuta incompatibilità.	629
6. Ipotesi di decadenza ricavabili dalla L. 7 aprile 2014, n. 56.	630
<b>CAPITOLO 11</b>	
<b>GLI AMMINISTRATORI LOCALI</b>	<b>631</b>
1. Definizione di amministratore locale.	631
2. Doveri e Diritti degli amministratori.	631
3. Indennità di funzione e gettoni di presenza.	638
4. Rimborsi e assicurazioni.	638
<b>CAPITOLO 12</b>	
<b>LE FORME ASSOCIATIVE</b>	<b>641</b>
1. Premessa: l'associazione.	641
2. Le Unioni di Comuni: definizioni e Organi.	642
3. Potestà statutaria e regolamentare delle Unioni di Comuni.	642
4. Le Comunità montane.	643
5. Le Comunità isolate o di arcipelago.	644
6. Gli accordi di programma.	644
7. Le convenzioni.	647
8. I Consorzi.	649
<b>CAPITOLO 13</b>	
<b>L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO</b>	<b>652</b>
1. Il controllo amministrativo.	652
2. Tipologie di controlli.	653
3. I controlli sugli atti.	654
4. I controlli sugli organi.	655
5. I controlli sull'attività.	655

<b>CAPITOLO 14</b>	
<b>I CONTROLLI SUGLI ATTI</b>	<b>656</b>
1. I controlli negli enti locali.	<b>656</b>
<b>CAPITOLO 15</b>	
<b>IL CONTROLLO SUGLI ORGANI</b>	<b>659</b>
1. Premessa.	<b>659</b>
2. Scioglimento del Consiglio comunale e provinciale: art. 141 T.U.	<b>659</b>
3. Rimozione e sospensione degli amministratori locali: art. 142 T.U.	<b>660</b>
<b>CAPITOLO 16</b>	
<b>IL CONTROLLO DI GESTIONE</b>	<b>661</b>
1. I controlli interni nell'ambito delle pubbliche amministrazioni.	<b>661</b>
2. Il controllo di gestione	<b>662</b>
3. Il Collegio dei revisori.	<b>664</b>
Schema riepilogativo I controlli	<b>667</b>
<b>CAPITOLO 17</b>	
<b>LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI</b>	<b>668</b>
1. Il servizio pubblico locale: definizione e fondamento normativo.	<b>668</b>
2. La tutela preventiva degli utenti dei servizi pubblici locali: la Carta dei Servizi Pubblici.	<b>669</b>
3. I servizi di rilevanza economica e i servizi privi di rilevanza economica.	<b>669</b>
4. Gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nell'ordinamento nazionale: evoluzione normativa.	<b>671</b>
5. La Gestione dei servizi pubblici nell'ordinamento europeo.	<b>674</b>
6. Società per la trasformazione urbanistica.	<b>675</b>
7. La razionalizzazione delle società partecipate dagli enti locali.	<b>675</b>
Schema di riepilogo: Servizio pubblico	<b>677</b>
<b>PARTE V</b>	
<b>STATUTO E ALL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DI ROMA CAPITALE</b>	
<b>CAPITOLO 1</b>	
<b>STATUTO DI ROMA CAPITALE</b>	<b>681</b>
1. Lo Statuto di Roma Capitale: procedimento statutario.	<b>681</b>

2.	Lo Statuto di Roma Capitale: caratteri fondamentali.	681
3.	Roma Capitale: principi generali.	682
4.	Partecipazione popolare e tutela dei diritti civici.	682
5.	Referendum.	683
6.	Organi di Roma Capitale.	684
6.1.	Assemblea Capitolina.	684
6.2.	Consiglieri Capitolini.	685
6.3.	Sindaco.	685
6.4.	Giunta Capitolina.	686
7.	Decentramento municipale.	686
7.1.	Consiglio del Municipio.	686
7.2.	Giunta del Municipio.	687
7.3.	Il Presidente.	687
8.	Organizzazione dei servizi e degli uffici.	687
8.1.	Segretario Generale.	688
8.2.	Dirigenti.	688
9.	Servizi pubblici locali.	688
10.	Finanza, contabilità e revisione economico-finanziaria.	688
11.	Verifica e revisione.	688

## **CAPITOLO 2**

### **ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DI ROMA** 689

	<b>Sezione I</b>	689
1.	Premessa. L'organizzazione degli uffici e dei servizi di Roma nello statuto di Roma Capitale.	689
1.1.	Il Segretario Generale.	689
1.2.	I Dirigenti.	690
2.	La disciplina generale.	690
2.1.	Principi informativi e articolazione degli Uffici.	690
2.2.	I vertici degli Uffici.	691
2.3.	I controlli interni.	692
	<b>Sezione II</b>	693
3.	Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale.	693
3.1.	Le modifiche del 2019 e del 2020. La Centrale Unica Appalti.	693
4.	I principi generali nell'organizzazione degli Uffici e dei Servizi.	693
4.1.	Gestione delle risorse umane. Pari opportunità.	693
4.2.	Relazioni sindacali.	694
5.	Funzioni di indirizzo politico-amministrativo.	694
5.1.	Indirizzo e coordinamento.	694
5.2.	Gabinetto del sindaco.	695
6.	Funzioni di alta amministrazione.	695
6.1.	Segretario generale.	695

<b>6.2.</b>	Direzione generale.	<b>696</b>
<b>6.3.</b>	La Centrale Unica Appalti.	<b>696</b>
<b>7.</b>	Quadro organizzativo.	<b>697</b>
<b>7.1.</b>	Le strutture di linea.	<b>698</b>
<b>7.2.</b>	Le strutture di staff.	<b>698</b>
<b>7.3.</b>	Le strutture di supporto.	<b>698</b>
<b>8.</b>	Particolari strutture organizzative.	<b>698</b>
<b>8.1.</b>	Ufficio Stampa.	<b>698</b>
<b>8.2.</b>	Avvocatura capitolina.	<b>698</b>
<b>8.3.</b>	Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale.	<b>699</b>

## QUIZ

<b>1</b>	<b>LOGICA E COMPRESIONE TESTI</b>	<b>703</b>
----------	-----------------------------------	------------

<b>SEZIONE I</b>		
<b>LOGICA</b>		<b>703</b>

### RAGIONAMENTO VERBALE

Quiz	<b>703</b>
Risposte	<b>704</b>

### RAGIONAMENTO LOGICO

Quiz	<b>714</b>
Risposte	<b>720</b>

### LOGICA MATEMATICA E NUMERICA

#### I - RAGIONAMENTO LOGICO MATEMATICO E NUMERICO

Quiz	<b>723</b>
Risposte	<b>737</b>

#### II - RAGIONAMENTO NUMERICO DEDUTTIVO

Quiz	<b>752</b>
Risposte	<b>769</b>

#### III - RAGIONAMENTO CRITICO NUMERICO

Quiz	<b>778</b>
Risposte	<b>794</b>

## **SEZIONE II**

### **COMPrensIONE TESTI**

Quiz	<b>801</b>
Risposte	<b>850</b>

## **2**

### **DIRITTO COSTITUZIONALE**

Quiz	<b>853</b>
Risposte	<b>862</b>

## **3**

### **DIRITTO AMMINISTRATIVO**

Quiz	<b>877</b>
Risposte	<b>889</b>

## **4**

### **TRASPARENZA, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (L.190/2012, D. LGS 39/2013, D. LGS 33/2013)**

Quiz	<b>914</b>
Risposte	<b>930</b>

## **5**

### **DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI**

Quiz	<b>940</b>
Risposte	<b>948</b>

## **6**

### **STATUTO E ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DI ROMA**

Quiz	<b>958</b>
Risposte	<b>964</b>