

Concorso

338 MIMIT

Ministero delle imprese e del made in Italy

90 **Assistenti
amministrativi**
(cod. 01)

90 **Assistenti
amministrativo
contabili** (cod. 02)

MANUALE + QUIZ di VERIFICA

per la preparazione al concorso

NLD
CONCORSI

PREMESSA

La Commissione RIPAM ha bandito un importante concorso per **338 Assistenti del Ministero delle imprese e del made in Italy**.

Dei 338 posti messi a concorso **90 sono assistenti amministrativi** (Codice 01) e ulteriori **90 assistenti amministrativi contabili** (Codice 02).

Il Concorso si articola in una **prova scritta** e in una **prova orale**.

La **prova scritta** consiste nella somministrazione di **40 quesiti a risposta multipla** di cui **25 su materie disciplinari**, **7** volte a verificare la **capacità logico-deduttiva** e di **ragionamento critico-verbale**, **8 quesiti situazionali** relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo.

NLD concorsi ha predisposto il **Manuale 338 MIMIT con test di verifica per i profili 90 assistenti amministrativi (Codice 01) e 90 assistenti amministrativo contabili (Codice 02)**, pensato per venire incontro alle specifiche esigenze di chi deve prepararsi ad affrontare le **prove scritta e orale**.

Il **Manuale** si caratterizza per una **trattazione aggiornata** e, al contempo, **schematica e fluida** delle **materie** oggetto dei concorsi relative ai due profili indicati:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici
- Elementi di diritto dell'Unione Europea
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- Elementi di ragioneria generale ed applicata;
- Quiz su logica-deduttiva e ragionamento critico verbale
- Quesiti situazionali
- Inglese (*on line*)
- Informatica (*on line*)

Il Manuale è utile anche per la preparazione alla successiva **prova orale** contenendo la trattazione *on line* di **elementi di informatica di base** e di **lingua inglese**.

Per le numerose **materie comuni**, il Manuale è utilissimo per chi deve prepararsi allo stesso Concorso MIMIT, per i **distinti profili 60 assistente tecnico delle telecomunicazioni** (Codice 03), **40 assistente informatico** (Codice 04), **38 assistente tecnico** (Codice 05), **10 assistente specializzato delle telecomunicazioni** (Codice 06), **10 assistente tecnico specializzato** (Codice 07).

Il Manuale consente l'accesso ad **un'estensione online**, consultabile con apposita *password*, per rimanere aggiornati sulle materie oggetto d'esame.

SOMMARIO

Parte I

Elementi di diritto amministrativo

Capitolo 1

La pubblica amministrazione: nozioni e caratteri	3
1. Il diritto amministrativo: nozioni introduttive e interferenze con il diritto privato	3
2. Ruolo, compiti e limiti della pubblica amministrazione.....	4
3. Le distinte modalità di azione della pubblica amministrazione. Atti di diritto pubblico e privato; attività amministrativa attiva, consultiva, di controllo	4
4. La nozione di P.A.: il rilievo applicativo	5
5. Gli enti pubblici. I criteri di qualificazione	5
5.1. La classificazione	6
6. I caratteri degli enti pubblici: autarchia, autotutela, autonomia, autogoverno	7
7. La struttura interna della pubblica amministrazione. Organi e uffici	8
7.1. Rapporto organico e rapporto di servizio	8
7.2. La prorogatio	9
7.3. La classificazione degli organi.....	9
8. Le relazioni interorganiche: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo	9
9. Competenza	9
9.1. Trasferimento di competenze. Delega, avocazione, sostituzione, avvalimento	10
10. Il difetto di competenza	11
11. Il funzionario di fatto	11
11.1. Regime di imputabilità degli atti	11
12. Gli enti pubblici economici e i processi di privatizzazione.....	12
12.1. La disciplina delle società a partecipazione pubblica	12
12.2. I soggetti pubblici di matrice europea.....	13
12.2.1. Organismi di diritto pubblico	13
12.2.2. Imprese pubbliche	14
12.2.3. Soggetti in house	14
12.2.3.1. La scelta tra in house e esternalizzazione in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture. Cosa cambia con il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023.	14
13. I servizi pubblici locali nel d. lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	15
13.1. La nozione. La contrapposizione tra teorie soggettiva e oggettiva e l'influenza del diritto europeo.....	15
13.2. La nuova disciplina dei servizi pubblici locali dettata dal d. lgs. 23 dicembre 2022, n. 201.....	16
13.2.1. Il perimetro applicativo.....	16
13.2.2. L'assunzione del servizio. Il principio di sussidiarietà orizzontale	16
13.2.3. Le modalità di affidamento e la scelta dell' <i>in house</i>	17

Capitolo 2

L'Amministrazione statale	18
1. La struttura dell'Amministrazione statale	18
2. Il Governo	18
2.1. I modelli di organizzazione ministeriale: dipartimentale e a direzione generale	19
2.2. Comitati interministeriali.....	19
2.3. Le Agenzie e le aziende autonome	19
3. Gli organi ausiliari	19
3.1. Il Consiglio di Stato	20

3.2.	La Corte dei conti	20
3.3.	Il Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL).....	20
3.4.	Il ruolo dell'Avvocatura dello Stato	21
4.	Le Autorità indipendenti	21
5.	L'Amministrazione statale periferica	22
5.1.	I Prefetti	22
5.1.1.	La funzione ulteriore di Rappresentante dello Stato per i rapporti con le autonomie	23
5.1.2.	Il ruolo del Prefetto nella normativa più recente	23
5.2.	Il ruolo del Sindaco in veste di ufficiale di Governo	23

Capitolo 3

L'Amministrazione territoriale	24	
1.	Autonomia e decentramento	24
2.	Le Regioni	24
2.1.	L'autonomia statutaria	25
2.2.	L'autonomia legislativa	26
2.3.	L'autonomia regolamentare.....	26
2.4.	Le funzioni amministrative. Il superamento del principio del parallelismo. Sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza	27
2.5.	L'autonomia finanziaria	27
2.6.	L'organizzazione regionale. Consiglio, Giunta e Presidente	28
3.	I controlli.....	29
3.1.	I controlli sulle Regioni	29
3.2.	I controlli sugli enti locali.....	29
4.	Le conferenze permanenti.....	30

Capitolo 4

Le fonti del diritto amministrativo	32	
1.	Le fonti del diritto amministrativo: nozioni e caratteri.....	32
2.	Fonti secondarie e atti amministrativi generali: differenze	32
3.	I regolamenti: fondamento e limiti.....	33
3.1.	Classificazione dei regolamenti.....	33
4.	Le ordinanze	34
5.	Gli statuti	35
6.	Testi unici.....	35
7.	Atti di incerta collocazione: piani regolatori generali, capitolati generali, bandi militari, carta dei servizi pubblici, provvedimenti tariffari e prezzi	35
8.	Norme interne	36
8.1.	Le circolari	36
9.	La consuetudine.....	36
10.	La prassi amministrativa	36

Capitolo 5

Le situazioni giuridiche soggettive.....	37	
1.	Il rilievo delle situazioni giuridiche soggettive nel diritto amministrativo	37
2.	Il diritto soggettivo	37
3.	L'interesse legittimo	38
3.1.	Il risarcimento dei danni: la lesione di interesse legittimo	38
4.	La tutela delle posizioni giuridiche soggettive	39
5.	Interessi semplici e interessi di fatto. L'azione popolare	40
6.	Interessi collettive e interessi diffusi	40

7.	La tutela degli interessi collettivi. L'azione di classe (class action)	41
7.1.	L'azione inibitoria	41
7.2.	L'azione collettiva risarcitoria e la class action 'privata'	41
7.3.	La class action pubblica	41

Capitolo 6

I principi dell'azione amministrativa.....	43	
1.	I principi che governano l'attività della Pubblica amministrazione	43
2.	Il principio di legalità	43
3.	I principi di imparzialità e del giusto procedimento	43
4.	Il principio di ragionevolezza	44
5.	Il principio di buon andamento della P.A.	44
6.	I principi di pubblicità e trasparenza. L'accesso ai documenti amministrativi: cenni e rinvio	44
7.	I principi europei	45
7.1.	Il principio del legittimo affidamento. La buona fede nel d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e nel Codice dei contratti pubblici del 2023.....	45
7.2.	Il principio di proporzionalità	46
7.3.	Il principio del giusto procedimento	46
7.4.	Principio di precauzione	46
8.	Semplificazione e liberalizzazione dell'attività amministrativa	47
8.1.	La segnalazione certificata di inizio attività (S.c.i.a.).....	47
8.2.	Lo sportello unico	48
8.3.	Le conferenze di servizi	48
8.4.	Gli accordi: tra P.A. e privati, tra Amministrazioni, di programma.....	49
8.5.	Il silenzio devolutivo, il silenzio tra amministrazioni e il silenzio assenso.....	50
8.6.	Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive	51
8.6.1.	L'accertamento di ufficio.....	52

Capitolo 7

Procedimento amministrativo e privacy	53	
1.	Il procedimento amministrativo	53
2.	Le fasi del procedimento amministrativo	54
2.1.	La fase dell'iniziativa	54
2.2.	La fase istruttoria	54
2.3.	La fase decisoria	54
2.4.	La fase integrativa dell'efficacia	55
3.	I termini di conclusione del procedimento	55
3.1.	Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento: i rimedi.....	56
3.2.	I silenzi della P.A.	57
4.	Il responsabile del procedimento.....	57
5.	La partecipazione al procedimento amministrativo.....	58
6.	La comunicazione di avvio del procedimento	58
6.1.	Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento	58
6.2.	Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento	59
7.	Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti	59
8.	Il preavviso di rigetto	59
9.	L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo.....	60
10.	La tutela della privacy	60
10.1.	Gli organismi nazionali e internazionali di tutela della privacy: il Garante per la protezione dei dati personali	61
10.2.	La nozione di dato personale	61

10.3.	La classificazione dei dati personali	62
10.3.1.	Dati sensibili, genetici e biometrici	62
10.3.2.	Dati quasi sensibili	62
10.3.3.	Dati anonimi e giudiziari	63
10.4.	Il trattamento dei dati personali.....	63
10.5.	Il trattamento dei dati sensibili.....	64
10.6.	Il danno da trattamento dei dati sensibili	64
10.7.	I soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali: il titolare dei dati	64
10.7.1.	Segue: il titolare del trattamento dei dati personali	65
10.7.2.	Segue: il responsabile del trattamento dei dati personali.....	65
10.7.3.	Il Data Protection Officer.....	66

Capitolo 8

Documentazione amministrativa	67
Introduzione e quadro normativo	67
1. Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa	67
1.1. L'ambito di applicazione	68
1.2. Atto amministrativo e documento: definizioni	68
2. La redazione degli atti pubblici	68
3. Le copie dei documenti: l'autenticazione	69
4. Le istanze alla P.A.....	69
5. Autenticazione delle sottoscrizioni	70
5.1. La legalizzazione delle firme.....	70
6. I certificati e la decertificazione.....	71
7. L'acquisizione diretta dei documenti.....	71
7.1. Accertamento d'ufficio.....	71
7.2. Acquisizione di estratti degli atti dello stato civile e regolarità contributiva	72
7.3. Lo sportello unico per le attività produttive	72
7.4. Lo sportello unico per l'edilizia.....	72
8. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione	72
9. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà	74
10. Controlli e sanzioni	74
10.1. Violazioni dei doveri d'ufficio.....	75
10.2. Sistema sanzionatorio per i soggetti dichiaranti	75

Capitolo 9

Informatizzazione	76
1. L'informatizzazione della Pubblica amministrazione	76
1.1. Agenda digitale ed e-government	76
2. Il CAD	77
2.1. Il procedimento digitale.....	77
2.2. I diritti digitali	77
2.2.1. Diritto all'uso delle tecnologie	77
2.2.2. Diritto all'identità digitale (SPID) e al domicilio digitale.....	78
2.2.3. Diritto di effettuare di pagamenti con modalità informatiche	78
2.2.4. Comunicazioni tra imprese e amministrazioni pubbliche	78
2.2.5. Diritto a servizi on-line semplici e integrati	79
2.2.6. Alfabetizzazione informatica dei cittadini	79
2.2.7. Partecipazione democratica elettronica.....	79
2.2.8. Difensore civico digitale	79
2.3. Organizzazione delle pubbliche amministrazioni e rapporti tra Stato, Regioni e autonomie locali nel processo di informatizzazione	79

2.3.1.	Il ruolo dell'AgID.....	80
2.4.	Codice di condotta tecnologico	80
3.	Il documento informatico	80
3.1.	Duplicati e copie del documento.....	81
3.2.	La sottoscrizione del documento	82
3.2.1.	La firma digitale.....	82
4.	La Posta Elettronica Certificata (PEC).....	83
5.	La gestione documentale: il protocollo	83
5.1.	Il procedimento e il fascicolo informatico	85
5.2.	I requisiti per la conservazione dei documenti informatici	85
5.3.	Procedure di salvataggio e il registro di emergenza	86
6.	I documenti di identità.....	86
6.1.	La carta di identità elettronica (CIE)	87
7.	Utilizzo dell'algoritmo nell'esercizio dell'attività amministrativa. I principi di conoscibilità, non esclusività della decisione algoritmica, non discriminazione algoritmica	87
7.1.	Conoscibilità del modulo e dei criteri.....	88
7.2.	Il principio di non esclusività della decisione algoritmica	88
7.3.	Il principio di non discriminazione algoritmica	89

Capitolo 10

Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi	90	
1.	Premessa	90
2.	La legislazione in materia di anticorruzione	91
3.	L'ANAC e le sue funzioni	92
4.	Il sistema dei piani di prevenzione della corruzione.....	93
4.1.	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	94
4.2.	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC).....	94
4.3.	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	94
4.4.	Le aree di rischio individuate dalla L.190/2012	95
5.	Il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella P.A.....	95
6.	La lotta alla corruzione all'interno delle singole amministrazioni.....	96
7.	I Codici di comportamento dei dipendenti pubblici.....	97
7.1.	Il Codice di comportamento generale.....	97
7.2.	Il Codice di comportamento delle singole amministrazioni	98
8.	Il whistleblowing e la tutela del whistleblower.....	98
9.	La prevenzione della corruzione nell'ambito delle risorse umane: il dovere di esclusività del dipendente pubblico	99
9.1.	Il dovere di esclusività e l'art. 53 D.Lgs. 165/2001	99
9.2.	Il divieto di pantouflage introdotto dalla L. 190/2012	100
10.	Ulteriori misure di contrasto e prevenzione alla corruzione previste dalla L. 190/2012 nell'ambito delle risorse umane	100

Capitolo 11

La trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso. Dall'accesso classico a quello civico e a quello generalizzato	102	
1.	Il principio di pubblicità e trasparenza	102
1.1.	La trasparenza nella l. n. 241 del 1990 e l'accesso classico.....	102
1.2.	La trasparenza nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'accesso c.d. civico	103
1.3.	La trasparenza nel d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, e l'accesso c.d. generalizzato	103
2.	Le disposizioni generali del D.lgs. n. 33 del 2013.....	103

3.	Ambito di applicazione soggettivo del sistema di accessibilità totale	104
4.	Gli obblighi di pubblicazione delle informazioni sugli incarichi di collaborazione e sui dirigenti	105
5.	Il sistema di vigilanza sull'attuazione della trasparenza amministrativa	106
6.	Dall'accesso classico (l. n. 241 del 1990) all'accesso civico (d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33) fino all'accesso generalizzato (d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97)	107
6.1.	I tre accessi.....	108
6.2.	L'accesso classico	108
6.2.1.	I limiti all'accesso classico. L'accesso difensivo	108
6.2.2.	Accesso e riservatezza: Cons. St., A.P., 18 marzo 2021, n. 4.....	109
6.2.3.	Gli strumenti di tutela	109
7.	L'accesso civico e l'accesso generalizzato: ambiti applicativi e disciplina.....	110
7.1.	L'accesso generalizzato: base applicativa e regime delle esclusioni e dei limiti. I rapporti con l'accesso classico: Cons. St., A.P., 2 aprile 2020, n. 10	110
7.1.1.	Le interferenze tra le differenti forme di accesso	111
7.1.2.	Esclusioni e limiti dell'accesso generalizzato	112
7.1.3.	L'accesso generalizzato: natura e disciplina	113
8.	Accesso agli atti di gara, prima e dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023.....	114

Capitolo 12

Atti e provvedimenti amministrativi: tipologie, struttura e vizi	117
1. Atto e provvedimento amministrativo: nozione e struttura	117
2. Nozione e struttura dell'atto amministrativo	117
3. Classificazione degli atti amministrativi.....	118
3.1. I pareri	119
4. Atti di alta amministrazione e atti politici.....	120
5. I provvedimenti amministrativi.....	120
5.1. I caratteri dei provvedimenti amministrativi: imperatività, esecutorietà, inoppugnabilità, tipicità	121
5.2. La motivazione del provvedimento amministrativo	122
6. La classificazione dei provvedimenti amministrativi.....	123
6.1. Provvedimenti ampliativi: la concessione	123
6.1.1. L'autorizzazione	123
6.1.2. Figure affini all'autorizzazione: abilitazione, omologazione, nulla-osta, dispensa.....	123
6.2. I provvedimenti restrittivi: ordini, espropriazioni, requisizioni, confische, sequestri	124
6.3. Provvedimenti vincolati e discrezionali	124
6.3.1. I caratteri della discrezionalità.....	125
7. Validità ed efficacia.....	125
7.1. La nullità.....	126
7.1.1. Nullità strutturale ed elementi essenziali.....	126
7.1.2. L'azione di nullità	126
7.2. L'annullabilità.....	126
7.2.1. Vizi di legittimità e vizi di merito	126
7.2.2. Il regime dell'atto annullabile.....	128
7.3. Le illegittimità che non comportano annullamento.....	128
8. I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela	128
8.1. Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio.....	129
8.2. Il riesame con esito conservativo: convalida, ratifica, sanatoria	130
9. L'illegittimità costituzionale dell'atto amministrativo.....	130
10. L'illegittimità dell'atto amministrativo per contrasto con il diritto europeo	131

11.	L'invalidità derivata	131
-----	-----------------------------	-----

Capitolo 13

I controlli	133	
1.	Nozione	133
2.	I controlli amministrativi	133
3.	I controlli sugli atti	133
4.	I controlli sugli organi	134
5.	Il controllo di gestione e le altre forme di controllo	134
5.1.	Il controllo interno di gestione e il ciclo di gestione della performance.....	134
5.2.	Le competenze della Corte dei conti in materia di controllo.....	135
5.3.	Il controllo sul bilancio dello Stato	136
5.4.	Il controllo sugli enti cui lo Stato contribuisce in via ordinaria	137
5.5.	Il nuovo controllo concomitante previsto dal d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e la riperimetrazione ex l. 21 giugno 2023, n. 74, di conv. del d.l. 22 aprile 2023, n. 44 (c.d. Decreto Rafforzamento P.A.)	137
6.	Il ruolo della Corte dei Conti.....	137

Capitolo 14

I contratti pubblici.....	139
----------------------------------	------------

Sezione I

I contratti della P.A. Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 31 marzo 2023, n. 33):

struttura del codice, novità, regime transitorio, governance	139	
1.	Premessa. La capacità di diritto privato della pubblica amministrazione. Le tradizionali classificazioni dei contratti della P.A.....	139
2.	Evoluzione normativa in materia di contratti pubblici.....	140
2.1.	Il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e la successiva legge 21 giugno 2022, n. 78 di "Delega al Governo in materia di contratti pubblici"	141
3.	Il Nuovo codice dei contratti pubblici (d. lgs 31.03.2023 n. 36). Innovatività, immediata esecutività e regime transitorio.....	142
3.1.	Il nuovo sistema delle fonti	142
3.2.	La disciplina intertemporale	143
4.	Libri I e II. Ambito di applicazione e norme definitorie	144
5.	Libri III e IV. I settori speciali, il partenariato pubblico-privato e le concessioni	144
6.	Libro V. Il contenzioso, gli strumenti alternativi alla tutela giurisdizionale e la nuova Governance	146
6.1.	La cabina di regia.....	146
6.2.	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)	147
6.3.	Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	147

Sezione II

Il Codice dei contratti pubblici. Ambito di applicazione, soggetti, principi generali,

digitalizzazione e accesso.....	148	
1.	L'Ambito di applicazione del nuovo Codice e le norme definitorie	148
1.1.	Ambito soggettivo: (definizioni di) Soggetti e Contratti.....	148
1.2.	Ambito oggettivo: (definizioni di) Appalti e Concessioni.....	149
1.2.1.	Il contratto di disponibilità	149
1.3.	I contratti esclusi	150
2.	Le soglie di rilevanza europea (e il principio del divieto di frazionamento artificioso)	150

3.	I principi in tema di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti. I super-principi e gli altri principi generali.....	151
3.1.	Il principio del risultato	151
3.2.	Il principio della fiducia e la nuova disciplina della responsabilità erariale nel settore dei contratti pubblici. La copertura assicurativa.....	152
3.3.	Il Principio dell'accesso al mercato	153
3.4.	Gli altri principi generali: buona fede, tutela dell'affidamento, autonomia contrattuale, gestione delle sopravvenienze, tassatività delle cause di esclusione e massima partecipazione.	153
3.5.	I principi relativi alla fase di affidamento: concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, tempestività, pubblicità, suddivisione in lotti e rotazione.	155
3.6.	Gli (altri) Istituti e clausole comuni nelle procedure di aggiudicazione.....	156
3.6.1.	L'accordo quadro.....	156
4.	Il conflitto di interessi.....	156
5.	La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti	157
5.1.	La Banca nazionale dei contratti pubblici e l'Anagrafe degli operatori economici partecipanti agli appalti	157
5.2.	Strumenti centralizzati e procedure elettroniche.....	158
6.	L'accesso agli atti ed il principio di riservatezza	159
6.1.	Le novità del nuovo codice del 2023	160

Sezione III

La fase propedeutica alla gara..... 161

I - pianificazione, programmazione e progettazione 161

1.	La programmazione.....	161
1.1.	Il dibattito pubblico	162
2.	La progettazione	162
2.1.	La "progettazione semplificata"	163
2.2.	L'appalto integrato	164
2.3.	Gli incentivi alle funzioni tecniche, i concorsi di progettazione e i concorsi di idee.....	165
3.	La verifica di progettazione	165
4.	Il Consiglio superiore dei lavori pubblici.....	166

II- I soggetti delle procedure di evidenza pubblica 167

5.	Premessa	167
6.	Le stazioni appaltanti e le centrali di committenza	167
7.	Gli operatori economici.....	168
7.1.	I consorzi.....	168
7.2.	I raggruppamenti e le associazioni temporanee di imprese (RTI e ATI).....	169
8.	Dal Responsabile Unico di procedimento al Responsabile Unico di Progetto.....	170
8.1.	Il Responsabile di fase.....	171
8.2.	Le funzioni del RUP. L'Allegato I.2 e le norme di dettaglio.....	171
9.	Il Direttore dei lavori	171
9.1.	La contabilità dei lavori	172

Sezione IV

Le procedure di affidamento..... 174

I - Le procedure di evidenza pubblica 174

1.	La procedura di affidamento	174
1.1.	Gli atti preparatori.....	175
2.	La decisione di contrarre e gli altri documenti di gara.....	176

2.1.	Il bando di gara	176
3.	La scelta del contraente: le procedure di selezione.....	177
3.1.	Procedure aperte e procedure ristrette	177
3.2.	Procedure competitive con negoziazione, dialogo competitivo e partenariato per l'innovazione	177
3.3.	Procedure negoziate senza la previa pubblicazione del bando	178
3.4.	Gli ulteriori meccanismi di affidamento: accordo quadro, aste elettroniche e project financing	178
4.	I requisiti di partecipazione, il soccorso istruttorio e la selezione dei partecipanti... 178	
4.1.	Cause di esclusione automatica	179
4.1.1.	Cause di esclusione non automatica.....	180
4.2.	Disciplina dell'esclusione e verifica del possesso dei requisiti	181
4.3.	I requisiti di ordine speciale.....	182
4.4.	Il soccorso istruttorio	183
4.5.	Requisiti di partecipazione nell'avvalimento.....	183
4.5.1.	E nel subappalto.....	184
5.	La selezione delle offerte, l'aggiudicazione e la stipula del contratto	184
5.1.	Le garanzie per la partecipazione alle procedure	184
5.1.1.	Le garanzie definitive	185
5.2.	Principi generali e criteri di aggiudicazione.....	185
5.3.	Le offerte anormalmente basse	186
5.4.	Avvisi relativi agli appalti aggiudicati	187
5.5.	La proposta di aggiudicazione	187
6.	La stipula del contratto.....	188
6.1.	L'avvio di esecuzione e lo <i>stand still</i> , sostanziale e processuale.....	189
	II - Le procedure sottosoglia	190
7.	Premessa	190
7.1.	L'interesse transfrontaliero	190
8.	Il principio di rotazione.....	191
9.	Le soglie e le relative procedure. Dalla fase emergenziale alla codificazione	191
9.1.	L'affidamento diretto e la procedura negoziata senza bando	192
9.2.	I criteri per l'aggiudicazione	192
9.3.	Le procedure sottosoglia delle imprese pubbliche operanti nei settori speciali	193
10.	La disciplina di dettaglio. Gli Allegati II.1 e II.2	193
10.1.	L'offerta anomala e il meccanismo di esclusione automatica	194
10.2.	Stand still e stipula del contratto.....	194

Sezione V

L'esecuzione del contratto e la (eventuale) fase patologica..... 196

I - La fase di esecuzione del contratto..... 196

1.	Premessa	196
2.	Direzione dei lavori e dell'esecuzione. Il RUP ed i suoi collaboratori.....	196
2.1.	La direzione dei lavori	197
2.2.	Controllo tecnico, contabile e amministrativo del Direttore dei lavori.....	197
2.2.1.	Il Direttore dell'esecuzione del contratto per servizi e forniture	199
2.3.	Collaudo e verifica di conformità	200
3.	Le modifiche dei contratti in corso di esecuzione	200
3.1.	Modifiche ammesse e non ammesse.....	201
3.2.	Modifiche "imposte": il quinto d'obbligo	202
4.	Vicende particolari in corso di esecuzione	202
4.1.	La sospensione dell'esecuzione	202
4.1.1.	Contestazioni, oneri e richieste dell'esecutore	203

4.2.	La risoluzione	203
4.3.	Il recesso.....	204
5.	Anticipazioni e penali.....	205
II - La fase patologica, il contenzioso e gli strumenti deflattivi dello stesso.....		205
6.	Premessa: la tutela del contraente nella fase patologica del contratto	205
7.	I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale	205
7.1.	L'accordo bonario per i lavori	206
7.2.	La transazione	207
7.3.	L'arbitrato.....	207
7.3.1.	La Camera arbitrale presso l'ANAC	208
7.4.	Il Collegio consultivo tecnico.....	208
7.5.	Il parere precontenzioso dell'ANAC	209
8.	La tutela giurisdizionale. Il riparto di giurisdizione.....	209
8.1.	La tutela giurisdizionale innanzi al G.A.....	210
8.2.	Il rito speciale appalti.....	210
9.	La sorte del contratto in caso di annullamento dell'aggiudicazione.....	211
9.1.	L'inefficacia del contratto per gravi violazioni	212
9.1.1.	L'inefficacia del contratto negli altri casi.....	213
9.2.	Le sanzioni alternative all'inefficacia	213
9.3.	La tutela in forma specifica e per equivalente	213

Sezione VI

I principali contratti atipici e gli appalti nel settore sanitario alla luce del nuovo

Codice del 2023		215
1.	I contratti atipici e il vincolo di scopo	215
2.	Il contratto di brokeraggio.....	215
3.	Il contratto di sponsorizzazione.....	215
4.	Il contratto di tesoreria	217
5.	Il leasing pubblico.....	217
6.	Gli appalti nel settore sanitario.....	219

Capitolo 15

Beni pubblici		221
1.	I beni pubblici: nozione e classificazioni	221
2.	I beni demaniali	221
2.1.	I beni del demanio necessario	221
2.2.	I beni del demanio eventuale	222
2.3.	Regime giuridico dei beni demaniali	222
2.4.	La sdemanializzazione.....	222
3.	Il federalismo fiscale	222
4.	I beni patrimoniali indisponibili	223
4.1.	Regime giuridico	223
5.	I beni patrimoniali disponibili	223
5.1.	Regime giuridico	224
6.	I beni comuni.....	224
7.	I diritti reali su beni altrui.....	224
7.1.	Le servitù prediali pubbliche	225
7.2.	I diritti di uso pubblico	225
8.	La tutela dei beni pubblici.....	225

Capitolo 16

La giustizia amministrativa	226
1. La tutela giurisdizionale: i ricorsi amministrativi.....	226
2. Le tipologie di ricorsi amministrativi.....	226
3. La tutela giurisdizionale.....	227
4. La tutela giurisdizionale innanzi al giudice ordinario.....	227
5. La tutela giurisdizionale innanzi al giudice amministrativo.....	228
5.1. Organi della giustizia amministrativa.....	228
5.2. Le articolazioni della giustizia amministrativa.....	228
5.3. Le azioni esperibili innanzi al G.A.	229
6. Il processo amministrativo.....	229
6.1. I principi.....	230
6.2. Le parti del rapporto processuale.....	230
6.2.1. La legittimazione e l'interesse.....	231
6.3. L'articolazione del processo.....	231
6.3.1. La fase introduttiva.....	231
6.3.2. La costituzione.....	232
6.3.3. Il giudizio cautelare.....	232
6.3.4. Lo speciale regime introdotto dall'art. 3, d.l. 7 luglio 2022, n. 85, abrogato e confluito nell'art. 12 bis, l. 5 agosto 2022, n. 108, per il contenzioso PNRR.....	233
6.4. La fase istruttoria.....	233
6.5. Estinzione.....	234
6.6. Udienza.....	234
6.7. Decisione del ricorso.....	234
6.8. I mezzi di impugnazione.....	235
6.9. Il giudizio di ottemperanza.....	235
6.10. I riti speciali.....	236
Quiz	237
Risposte corrette	online

Parte II

Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la PA

Capitolo 1

Nozioni introduttive.....	245
1. Nozione e funzione del diritto penale.....	245
1.1. Caratteri del diritto penale.....	245
2. La norma penale.....	246
3. I principi del diritto penale italiano. Quadro d'insieme.....	246
4. Il principio di legalità.....	247
5. I corollari del principio di legalità.....	247
5.1. Il principio di riserva di legge.....	247
5.2. Il principio di precisione.....	248
5.3. Il divieto di analogia in materia penale.....	248
5.4. Il Principio di prevedibilità.....	249
6. Il principio di irretroattività della legge penale.....	249
6.1. La più ampia disciplina dell'efficacia nel tempo della legge penale: retroattività favorevole, successione mediata, leggi processuali.....	249
6.1.1. <i>Abolitio criminis</i> . È travolto il giudicato di condanna.....	250
6.1.2. Modifiche sopravvenute.....	250

6.1.3.	Successione mediata	250
6.1.4.	Il fondamento costituzionale del principio di retroattività favorevole	250
6.1.5.	Leggi eccezionali e temporanee, decreti legge	251
6.1.6.	Le leggi penali processuali	251
6.1.6.	A. Le misure alternative alla detenzione	251
6.1.6.	B. La procedibilità	252
7.	La c.d. riserva di codice	252
8.	Il principio di territorialità	252
9.	Il riconoscimento delle sentenze straniere	254

Capitolo 2

Il reato	255	
1.	Il reato e i soggetti del reato	255
2.	La responsabilità degli enti	256
3.	L'oggetto del reato	256
4.	Delitti e contravvenzioni	256

Capitolo 3

La struttura del reato	258	
1.	Struttura ed elementi del reato	258
1.1.	Le teorie della bipartizione e della tripartizione	258
1.2.	Concezioni quadripartite	258
2.	L'elemento oggettivo del reato: condotta, evento, rapporto di causalità	259
2.1.	La condotta	259
2.1.1.	I reati omissivi	259
2.2.	L'evento	260
2.2.1.	Evento e condizioni obiettive di punibilità: la sentenza di fallimento nei reati di bancarotta	260
2.3.	Il rapporto di causalità	261
2.3.1.	La causalità omissiva	262
3.	Le cause di giustificazione del reato	262
3.1.	Il consenso dell'avente diritto	262
3.2.	Esercizio del diritto	263
3.2.1.	Problemi applicativi: diritto di cronaca, diritto di critica, reati culturalmente orientati	263
3.3.	L'adempimento del dovere	264
3.3.1.	L'agente provocatore	264
3.4.	La legittima difesa	265
3.4.1.	La legittima difesa domiciliare	265
3.5.	L'uso legittimo delle armi	266
3.6.	Lo stato di necessità	267
3.7.	Le cause di giustificazione non codificate	267
3.8.	La disciplina. L'eccesso colposo e le scriminanti putative	269
4.	L'elemento soggettivo	269
5.	La c.d. <i>suitas</i> della condotta	270
5.1.	<i>Suitas</i> e imputabilità	270
6.	Il <i>dolo</i>	270
6.1.	Forme del <i>dolo</i>	270
6.2.	Le gradazioni del <i>dolo</i>	271
7.	La colpa	272
7.1.	Colpa specifica e colpa generica	273
7.2.	Colpa comune e colpa professionale. La colpa medica	273

8.	La responsabilità oggettiva	274
9.	La preterintenzione.....	275
10.	Le cause soggettive di esclusione del reato	276
11.	L' <i>aberratio</i>	277
11.1.	L' <i>aberratio ictus</i>	277
11.2.	L' <i>aberratio delicti</i>	278
11.3.	L' <i>aberratio cause</i>	278

Capitolo 4

Le forme di manifestazione del reato	279
1. Il reato consumato	279
1.1. Il reato permanente e il reato abituale	279
2. Il delitto tentato.....	280
2.1. Gli elementi costitutivi del reato tentato.....	280
2.2. Desistenza e recesso attivo	281
2.3. Questioni applicative: tentativo, delitti colposi, delitti omissivi	281
3. Circostanze del reato	281
3.1. La classificazione delle circostanze.....	282
3.2. Il regime di imputazione delle circostanze.....	283
3.3. Il concorso omogeneo di circostanze e il giudizio di comparazione in caso di concorso eterogeneo	283
3.3.1. Le deroghe al bilanciamento	284
3.4. Le aggravanti comuni.....	284
3.5. La recidiva	285
3.6. Le attenuanti comuni.....	285
3.7. Le attenuanti generiche	285
4. Il concorso di persone nel reato	285
4.1. L'elemento oggettivo.....	286
4.2. L'elemento soggettivo. Dolo di concorso, concorso colposo e concorso di cause colpose indipendenti	287
4.3. Le aggravanti e le attenuanti	287
4.4. Il concorso anomalo	288
4.5. Il concorso nel reato proprio	288
5. Il concorso di reati	289
5.1. Il concorso materiale di reati	289
5.2. Il concorso formale di reato.....	289
6. Il concorso apparente di norme	290
6.1. Criteri regolatori: specialità, sussidiarietà, consunzione o assorbimento	290
6.2. Il reato progressivo, la progressione criminosa, ante factum e post factum non punibili	291
6.3. Il reato complesso.....	291
7. Il reato continuato	292
8. Il reato impossibile.....	293
9. Il reato putativo.....	293

Capitolo 5

Il reato	294
1. L'imputabilità	294
1.1. Le cause di esclusione o di diminuzione dell'imputabilità.....	294
2. La capacità a delinquere.....	296
3. I tipi legali di delinquenti pericolosi (abituale, professionali o per tendenza)	297

Capitolo 6

La pena	298
1. La pena. I principi costituzionali	298
2. Pene principali e pene accessorie	298
3. Le pene sostitutive	301
4. Le misure alternative alla detenzione	302
5. Determinazione della pena	303
6. La punibilità. Le cause di estinzione del reato. La non punibilità per tenuità del fatto	303
7. Le cause di estinzione della pena	306
8. Le misure di sicurezza	308
9. La giustizia riparativa introdotta dalla riforma Cartabia	311
10. La depenalizzazione	311
11. Le conseguenze civili del reato	311

Capitolo 7

I delitti contro la pubblica amministrazione	313
1. Collocazione sistematica e bene giuridico tutelato	313
2. Le qualifiche	313
3. I delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione	314
3.1. Peculato (art. 314 c.p.)	314
3.1.1. Peculato d'uso	315
3.2. Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p.)	315
3.3. Malversazione di erogazioni pubbliche (art. 316-bis c.p.)	315
3.4. Indebita percezione di erogazioni pubbliche (art. 316-ter c.p.)	316
3.5. Concussione (art. 317 c.p.)	316
3.6. Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.)	317
3.7. I reati di corruzione (artt. 318-322 c.p.)	318
3.8. Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri delle Corti internazionali o degli organi delle Comunità europee o di assemblee parlamentari internazionali o di organizzazioni internazionali e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis)	320
3.9. Custodia giudiziale dei beni sequestrati (art. 322-ter.1 c.p.)	320
3.10. Riparazione pecuniaria (art. 322-quater c.p.)	321
3.11. Causa di non punibilità (art. 323-ter c.p.)	321
3.12. Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.)	321
3.13. Collaborazione processuale (art. 323-bis c.p.)	323
3.14. Rivelazione di segreti d'ufficio (art. 326 c.p.)	323
3.15. Rifiuto e omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.)	323
3.16. Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329 c.p.)	324
3.17. Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331 c.p.)	324
4. I delitti dei privati contro la pubblica amministrazione	324
4.1. Causa di non punibilità ex art. 393-bis c.p.	324
4.2. Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale (art. 336 c.p.)	325
4.3. Millantato credito (art. 346 c.p.) e traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.)	325
4.4. Altre fattispecie	326
Quiz	329
Risposte corrette	online

Parte III

Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici

Capitolo 1

Definizione e nozioni fondamentali di contabilità pubblica	335
1. La nozione di contabilità pubblica	335
2. Bilancio di previsione e bilancio (o conto) consuntivo	335
3. I criteri di redazione dei bilanci: competenza e cassa	336
4. Bilancio economico e bilancio finanziario	337
5. Bilancio a legislazione vigente e bilancio a politiche invariate	338
6. Autonomia contabile e autonomia finanziaria	338
7. Gli indicatori economici: PIL e PNL	339
8. I valori differenziali: deficit e debito pubblico	340

Capitolo 2

Le politiche di bilancio.....	341
1. L'intervento pubblico in economia attraverso il bilancio.....	341
2. Le forme di intervento nell'economia del settore pubblico	341
2.1. I servizi pubblici.....	341
2.2. La gestione dei servizi pubblici	343
2.3. Il governo dell'economia: le politiche fiscali	344
2.4. La redistribuzione delle risorse	346
3. I diversi modelli delle politiche di bilancio	346

Capitolo 3

I vincoli imposti dall'ordinamento dell'Unione Europea	348
1. Le tappe dell'integrazione economica europea.....	348
2. Le disposizioni fondamentali dei Trattati istitutivi dell'Unione europea	349
3. I parametri di convergenza	350
4. Il Patto di stabilità e crescita (PSC)	350
4.1. La "parte preventiva" del PSC	351
4.2. La "parte correttiva" del PSC.....	353
4.3. Il "meccanismo di allerta"	354
4.4. La regola sull'evoluzione della spesa pubblica	355
5. Il "Fiscal Compact"	356
6. Il Meccanismo europeo di stabilità (MES)	357
7. La sorveglianza rafforzata della Commissione europea	358
8. Il "Pandemic Crisis Support " e il "Next Generation EU "	359

Capitolo 4

I soggetti della contabilità di Stato	361
1. Il Ministero dell'economia e delle finanze	361
2. Le Agenzie fiscali	362
3. Il Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS)	363
4. La Cassa depositi e prestiti (CDP).....	365
5. La Tesoreria dello Stato	366
6. L'Ufficio parlamentare di bilancio	368

Capitolo 5

Il bilancio dello Stato nella Costituzione	370
1. La riforma costituzionale del 2012.....	370
2. Il principio dell'equilibrio di bilancio	371
3. Il ricorso all'indebitamento.....	372
4. L'obbligo di copertura finanziaria delle leggi di spesa	373
5. La disciplina costituzionale della legge di bilancio e della legge recante il rendiconto consuntivo.....	373
6. L'esercizio provvisorio.....	374

Capitolo 6

La legge di bilancio: struttura e principi	375
1. La natura giuridica della legge di bilancio: legge formale o sostanziale.....	375
2. La "nuova" legge di bilancio.....	376
3. La prima sezione della legge di bilancio	377
4. La seconda sezione della legge di bilancio	378
5. I principi fondamentali del bilancio di previsione dello Stato	378
6. La partizione del bilancio di previsione in "aggregati omogenei"	379
7. La classificazione delle entrate	380
8. La classificazione delle spese	381
9. Il quadro generale riassuntivo e gli stati di previsione	382
10. I risultati differenziali	383
11. I residui.....	384
11.1. Segue: i residui attivi	384
11.2. Segue: i residui passivi.....	385
12. I residui impropri o di stanziamento	386
13. La classificazione delle voci del bilancio dello Stato sul piano temporale	386

Capitolo 7

Formazione, aggiornamento e variazione delle previsioni di bilancio.....	388
1. Il "ciclo di bilancio"	388
2. La formazione del bilancio di previsione.....	388
3. La presentazione e l'approvazione della legge di bilancio	389
4. Gli allegati al disegno di legge di bilancio.....	391
5. L'adozione del "bilancio gestionale"	391
6. Le variazioni al bilancio operate in via amministrativa	392
6.1. Segue: la rimodulazione delle dotazioni finanziarie.....	392
6.2. Segue: l'attribuzione delle risorse iscritte nei "fondi di riserva"	394
7. La legge di assestamento del bilancio	395
8. L'incidenza sul bilancio di previsione delle "leggi di spesa"	396
9. I disegni di legge "collegati" alla legge di bilancio	398
10. I documenti di programmazione economica e finanziaria	399
10.1. Segue: il Documento di economia e finanza (DEF).....	399
10.2. Segue: la Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza (NaDEF)....	401

Capitolo 8

I procedimenti di entrata e di spesa	403
1. La "procedimentalizzazione" delle operazioni di entrata e di spesa	403
2. Definizione delle entrate e delle spese dello Stato.....	403
3. Classificazione contabile delle entrate	404
4. La procedura delle entrate	404
4.1. Segue: la fase dell'accertamento.....	404

4.2.	La fase della riscossione.....	405
4.3.	Segue: la fase del versamento.....	406
5.	La classificazione contabile delle spese	406
6.	La procedura di spesa.....	407
6.1.	La fase dell'impegno	407
6.2.	Segue: la fase della liquidazione.....	409
6.3.	Segue: la fase dell'ordinazione	409
6.4.	Segue: la fase del pagamento.....	410

Capitolo 9

Il rendiconto generale dello Stato	411	
1.	Natura e funzione del rendiconto generale	411
2.	La procedura di formazione e presentazione del rendiconto generale	412
3.	Il conto del bilancio e il conto generale del patrimonio	412
4.	I conti consolidati di cassa.....	413

Capitolo 10

Il budget dello Stato	414	
1.	L'introduzione del budget dello Stato: il D.lgs. n. 279 del 1997	414
2.	Il contenuto e la portata del budget dello Stato	414
3.	I disallineamenti tra budget dello Stato e documenti di bilancio	415
4.	La formazione del budget dello Stato	415

Capitolo 11

Il conto economico consolidato delle amministrazioni pubbliche	417	
1.	Il conto economico consolidato: nozione e funzione	417
2.	L'area di consolidamento.....	418
3.	Il processo di consolidamento dei bilanci pubblici.....	419
4.	Gli aggregati e i risultati differenziali del conto economico consolidato delle amministrazioni pubbliche	420
5.	Il rapporto tra conto economico consolidato delle amministrazioni pubbliche e conto di cassa del settore pubblico	421

Capitolo 12

Il patrimonio dello Stato	422	
1.	Nozione di patrimonio e gestione patrimoniale.....	422
2.	I beni demaniali	422
3.	La classificazione dei beni demaniali	424
4.	I beni patrimoniali indisponibili e disponibili	425
5.	La classificazione, ai fini contabili, dei beni pubblici.....	426
6.	Il conto generale del patrimonio dello Stato.....	427
7.	Il rendiconto patrimoniale delle Pubbliche Amministrazioni a prezzi di mercato	428
8.	Gli inventari.....	429
9.	L'Agenzia del Demanio e le società di gestione del patrimonio statale.....	430
10.	La cartolarizzazione del patrimonio immobiliare.....	430
11.	La privatizzazione degli enti pubblici economici e la dismissione delle partecipazioni in società pubbliche	431

Capitolo 13

Il debito pubblico	433	
1.	Il processo di formazione del debito pubblico	433
2.	La nozione internazionale di "debito pubblico" e il suo rapporto con il PIL.....	433

3.	La definizione europea di “debito pubblico”	434
4.	Le possibili classificazioni del debito pubblico.....	434
5.	Il debito aggregato	435
6.	I titoli del debito pubblico emessi dallo Stato italiano	435
7.	L’emissione e la sottoscrizione dei titoli del debito pubblico italiani	437
8.	Gli strumenti finanziari diversi dai titoli del debito pubblico: i buoni fruttiferi postali.....	438
9.	Il fondo per l’ammortamento dei titoli di Stato	438
10.	Le passività pubbliche potenziali	439
10.1.	Segue: la classificazione delle garanzie pubbliche e la loro rappresentazione nel bilancio dello Stato.....	440
10.2.	Segue: le garanzie pubbliche di natura finanziaria.....	441

Capitolo 14

I controlli	443	
1.	La funzione amministrativa di controllo.....	443
2.	Il controllo politico delle Camere	444
3.	La classificazione dei controlli amministrativi.....	444
4.	Le tendenze in atto nella disciplina delle attività di controllo	446
5.	Il controllo esterno delle autonomie regionali e locali	446
6.	I controlli interni nelle Amministrazioni dello Stato.....	447
6.1.	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile	448
6.2.	Le ulteriori tipologie di controlli interni.....	450
7.	Il controllo esterno della Corte dei conti.....	451
7.1.	I controlli preventivi di legittimità degli atti.....	452
7.2.	I controlli successivi di legittimità degli atti.....	454
7.3.	Il controllo successivo sulla gestione del bilancio dello Stato.....	455
7.4.	Il controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio delle Pubbliche Amministrazioni	455
7.5.	Il controllo concomitante sulle gestioni in corso di svolgimento	456
7.6.	Il controllo sulla gestione finanziaria degli enti cui lo Stato contribuisce in via ordinaria	457
7.7.	I controlli di legittimità e di regolarità contabile nei confronti delle Regioni e degli enti locali.....	458
7.8.	Il controllo sulla contrattazione collettiva	459
7.9.	Il controllo sulla copertura finanziaria delle leggi di spesa	459
Quiz	460	
Risposte corrette	online	

Parte IV

Elementi di diritto dell’Unione Europea

Capitolo 1

Il processo di integrazione europea	465	
1.	La dichiarazione Schuman.	465
1.1.	L’istituzione della CECA.....	465
2.	Il fallimento del progetto di istituzione della CED.	466
2.1.	L’istituzione della CEE e della CEEA (o Euratom).	466
3.	Le caratteristiche del modello comunitario.	467
4.	L’unione doganale.	467
5.	L’atto unico europeo.	468

5.1.	La presentazione del Libro Bianco di completamento del mercato interno.....	468
5.2.	L'adozione dell'Atto unico europeo.....	468
6.	Il Trattato sull'Unione Europea (Trattato di Maastricht).....	469
6.1.	Nascita dell'UE e struttura a tre pilastri.....	469
6.3.	L'estensione dell'ambito di intervento comunitario e l'introduzione del principio di sussidiarietà.....	469
6.4.	La cittadinanza dell'Unione.....	470
6.5.	L'incidenza sull'assetto istituzionale.....	470
7.	Il Trattato di Lisbona e l'Unione europea.....	470
7.1.	Mandato della Conferenza intergovernativa.....	470
7.2.	Il Trattato di Lisbona.....	471
7.2.1.	Sostituzione dell'Unione alla Comunità europea e abolizione della struttura a tre pilastri.....	471
7.2.2.	Innovazioni sotto il profilo istituzionale.....	471
7.2.4.	La procedura di adesione e il recesso dall'Unione.....	472
7.2.4.1.	Premessa.....	472
7.2.4.2.	La procedura di adesione.....	472
7.2.4.3.	Il recesso.....	472
7.2.4.4.	Revocabilità in via unilaterale della dichiarazione di recesso.....	473
8.	La dichiarazione di Roma.....	473
9.	L'uscita del Regno Unito dall'Unione.....	473

Capitolo 2

Il Parlamento Europeo.....	476	
1.	Il Parlamento Europeo.....	476
1.1.	Origine e fonti normative.....	476
1.2.	Composizione e sistema elettivo.....	476
1.3.	Modalità di esercizio delle funzioni.....	477
1.4.	Numero dei componenti e durata del mandato.....	477
1.5.	Organizzazione interna.....	478
2.	Funzioni e poteri.....	478
2.1.	Premessa.....	478
2.2.	Funzione legislativa.....	478
2.3.	Funzione di bilancio.....	479
2.4.	Funzioni di controllo politico.....	479
2.5.	Partecipazione alla procedura di conclusione di accordi internazionali.....	479

Capitolo 3

Il Consiglio Europeo.....	480	
1.	Il Consiglio Europeo.....	480
1.1.	Origine.....	480
1.2.	Composizione.....	480
2.	Funzioni.....	480
2.1.	Funzione di indirizzo politico.....	480
2.2.	Funzioni attribuite dal Trattato di Lisbona.....	480
3.	Presidente del Consiglio europeo.....	481

Capitolo 4

Il Consiglio (dei Ministri) dell'Unione Europea.....	482	
1.	Il Consiglio (dei Ministri) dell'Unione Europea.....	482
1.1.	Origine e composizione.....	482
1.2.	Funzionamento.....	482

1.3.	La Presidenza.....	482
2.	Funzione e modalità deliberative.....	482
2.1.	Premessa.....	482
2.2.	Funzione legislativa.....	483
2.3.	Funzione di bilancio.....	483
2.4.	Funzioni di definizione delle politiche e di coordinamento.....	483
2.5.	Modalità deliberative.....	483

Capitolo 5

La Commissione Europea..... 484

1.	La Commissione Europea.....	484
1.1.	Composizione.....	484
1.2.	Mandato.....	485
1.3.	Funzionamento.....	485
2.	Funzioni.....	485
2.1.	Generalità.....	485
2.2.	Funzione di iniziativa legislativa.....	485
2.3.	Funzione esecutiva.....	485
2.4.	Funzione di gestione finanziaria.....	485
2.5.	Funzioni di controllo.....	486
2.6.	Funzione di rappresentanza.....	486
3.	Il Presidente della Commissione e l'alto Rappresentante dell'Unione per gli affari esteri e la politica di sicurezza.....	486
3.1.	Premessa.....	486
3.2.	Il Presidente.....	486
3.3.	L'Alto rappresentante dell'Unione per gli affari esteri e la politica di sicurezza.....	486

Capitolo 6

La Corte Di Giustizia dell'Unione 488

1.	La Corte di Giustizia dell'Unione.....	488
1.1.	Articolazione e fonti normative.....	488
2.	Composizione e nomina.....	488
3.	Funzionamento.....	488
4.	Funzioni.....	489
5.	Differenze con la Corte EDU.....	490

Capitolo 7

La Banca Centrale Europea..... 491

1.	La Banca Centrale Europea.....	491
1.1.	Caratteri.....	491
1.2.	Funzioni.....	491
1.3.	Funzionamento.....	491

Capitolo 8

La Corte dei Conti..... 492

1.	La Corte dei Conti.....	492
1.1.	Origine.....	492
1.2.	Composizione.....	492
1.3.	Funzioni.....	492

Capitolo 9

Le fonti e gli atti dell'Unione Europea	493
1. Premessa. L'ordinamento giuridico dell'Unione: peculiarità	493
2. La classificazione delle fonti del diritto dell'Unione.	493
2.1. Il criterio della gerarchia.	494
3. I Trattati.	494
3.1. Generalità.....	494
4. Le procedure di revisione dei trattati.	495
4.1. Premessa.	495
4.2. Procedura ordinaria.....	495
4.3. Procedure semplificate di revisione.	495
4.4. Procedure speciali di revisione.	496
5. I Principi generali del diritto.....	496
5.1. Generalità.....	496
5.2. Principi generali propri del diritto dell'Unione.....	497
5.3. Principi generali comuni agli ordinamenti degli Stati membri.....	497
6. Il diritto internazionale generale e gli accordi internazionali conclusi dall'Unione. ..	498
6.1. Il diritto internazionale generale: nozione e portata.	498
6.2. Gli accordi internazionali. Tipologie.....	498
6.2.1. Valore giuridico.	499

Capitolo 10

Le fonti del diritto derivato dell'Unione Europea.....	500
1. I Regolamenti.....	500
1.1. Definizione.	500
1.2. Portata generale.....	500
1.3. Obbligatorietà integrale.....	500
1.4. Diretta applicabilità.	500
2. Le Direttive.....	501
2.1. Definizione.	501
2.2. Soggetti destinatari.....	501
2.3. Obbligatorietà.	501
2.4. Obbligo di attuazione.....	501
2.4.1. Scelta delle forme e dei mezzi di attuazione.	501
2.5. Eventuale efficacia diretta.....	502
2.6. Strumento di armonizzazione.....	502
3. Le Decisioni.	502
3.1. Definizione.	502
3.2. Obbligatorietà.....	503
3.3. Eventuale portata individuale.	503
4. Gli atti non vincolanti dell'Unione: raccomandazioni e pareri.	503

Capitolo 11

I rapporti tra l'ordinamento dell'Unione e l'ordinamento degli stati membri:

in particolare, l'ordinamento italiano	504
1. Rapporti tra l'ordinamento dell'Unione e i sistemi giuridici nazionali.....	504
2. Incidenza del diritto dell'Unione: applicabilità diretta ed efficacia diretta.	504
3. Conflitto tra disposizione interna e norma dell'Unione.	505
4. Il primato del diritto dell'Unione e l'assetto dei rapporti tra l'ordinamento dell'Unione ed il sistema giuridico interno: tesi a confronto.....	505

Capitolo 12

L'adattamento dell'ordinamento italiano al diritto primario e derivato dell'Unione	507
1. Considerazioni preliminari.....	507
1.1. Generalità.....	507
1.2. Adattamento al diritto primario dell'Unione.....	507
1.3. L'adattamento al diritto secondario.....	507
1.3.1. La disciplina contenuta nella L. n. 234/2012.....	507
Quiz	509
Risposte corrette	online

Parte V

Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari

Capitolo 1

Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni	515
1. I caratteri del rapporto di impiego pubblico	515
2. La c.d. privatizzazione del rapporto di pubblico impiego. Atti di macro organizzazione e personale escluso.....	516
2.1. Il regime degli atti di gestione del rapporto e l'applicabilità della l. 7 agosto 1990, n. 241.....	517
2.2. I rapporti tra legge e contrattazione nella disciplina del rapporto di lavoro: le quattro fasi evolutive. L'ambito oggettivo di intervento della contrattazione collettiva.....	517
2.3. Ambito soggettivo di applicabilità della contrattazione collettiva	518
2.3.1. La classificazione della contrattazione collettiva	518
2.4. La disciplina speciale di stampo pubblicistico. Abuso di contratti a tempo determinato.....	519
3. L'accesso al lavoro nelle p.a.	520
3.1. Le deroghe alla regola del concorso.....	520
3.1.1. Le stabilizzazioni a deroga al concorso: casi e limiti	521
3.2. Principi e regole del concorso	521
3.3. Modalità di svolgimento dei concorsi pubblici: le novità del Decreto c.d. PNRR 2 (d.l. 30 aprile 2022, n. 36) e del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74). Portale unico di reclutamento.....	522
3.4. Tipologie di concorsi. Concorsi interni, misti, scorrimento	523
3.4.1. Concorsi misti.....	523
3.4.2. Concorsi interni misti.....	524
3.5. Scorrimento della graduatoria. Le novità del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74)	524
3.6. I rapporti di lavoro flessibile e gli incarichi esterni.....	525
3.7. La tutela.....	526
3.7.1. La posizione giuridica del vincitore del concorso.....	526
3.7.2. La tutela risarcitoria	526
4. Le mansioni	527
5. Le vicende del rapporto di lavoro. Mobilità, sospensione, estinzione.....	528
5.1. Mobilità. Le modifiche introdotte nel 2022	528
5.2. Sospensione. Aspettativa, disponibilità, comando, distacco, collocamento fuori ruolo, assenza per malattia	529
5.2.1. Aspettativa	529

5.2.2.	Distacco o comando.....	530
5.2.3.	Assenza per malattia	530
5.2.4.	Prestazione temporanea del servizio presso le istituzioni internazionali, dell'Unione europea e di altri Stati	530
5.3.	La prestazione dell'attività lavorativa "a distanza" e lo smart working.....	530
5.4.	L'estinzione del rapporto di pubblico impiego	531
6.	L'inquadramento del pubblico dipendente. Mansioni e progressioni	531
6.1.	La valutazione della performance	533
7.	La dirigenza	534
7.1.	La responsabilità dirigenziale	535
7.2.	Conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali.....	535
7.3.	La decadenza automatica dall'incarico: il c.d. spoils system	536
8.	I diritti e i doveri del lavoratore pubblico.....	537
8.1.	I diritti del lavoratore pubblico.....	537
8.2.	Doveri, codice di comportamento e whistleblowing.....	539
9.	La responsabilità del dipendente.....	543
9.1.	La responsabilità disciplinare	543
9.1.1.	Le tipologie di sanzioni disciplinari	543
9.1.2.	Il procedimento disciplinare	544
9.1.3.	Il rilievo disciplinare dell'assenteismo e degli illeciti dei sanitari.....	545
9.2.	Responsabilità civile	546
9.3.	Responsabilità erariale e contabile.....	546
9.4.	La responsabilità erariale: elementi costitutivi	546
9.4.1.	Gli elementi costitutivi della fattispecie di danno erariale e le principali tipologie: il danno all'immagine.....	547
9.4.2.	Il nuovo regime introdotto dai d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e 31 maggio 2021, n. 77. Lo scudo erariale, la proroga al 2024 e la disciplina della responsabilità nel Codice dei contratti pubblici del 2023	547
9.4.3.	Le tipologie di danno erariale. Il danno da disservizio e il danno all'immagine	548
9.4.4.	Il giudizio innanzi alla Corte dei conti	548
9.4.5.	La responsabilità dell'Amministrazione.....	549
10.	La tutela giurisdizionale.....	549
11.	Il rimedio del ricorso straordinario al Capo dello Stato.....	550
Quiz	551
Risposte corrette	online

Parte VI

Elementi di ragioneria generale ed applicata

Area I

Ragioneria generale e applicata

Capitolo 1

L'azienda: nozione, classificazioni, relazioni con l'ambiente	559	
1.	Nozione generali sull'azienda.....	559
1.1.	La classificazione delle aziende	559
1.2.	Le aziende di produzione.....	561
1.3.	Le aziende di erogazione.....	561
1.4.	Le aziende composte	562
2.	Il concetto di imprenditore e azienda secondo il codice civile	562

3.	Il soggetto giuridico ed il soggetto economico	562
4.	Il sistema azienda.....	563
4.1.	Le componenti del sistema azienda: beni, persone e organizzazione.....	563
4.2.	Il sistema ambiente	564

Capitolo 2

Il capitale	567
1. Il Capitale	567
2. Composizione qualitativa del capitale	567
3. Composizione quantitativa del capitale.....	569
4. L'Autofinanziamento	570
5. Le parti ideali di capitale netto	571
6. La valutazione.....	572
7. L'inventario	572
8. Le principali configurazioni di capitale	573

Capitolo 3

Il reddito	576
1. Il Reddito totale	576
2. Periodo amministrativo ed esercizio	577
3. Reddito di esercizio e il principio di competenza economica	577
4. La realizzazione dei ricavi e la correlazione dei costi.....	578
5. Le aree della gestione nel processo di formazione del reddito di esercizio	579
6. La classificazione dei costi	581
7. La classificazione dei ricavi	582

Capitolo 4

Contabilità generale e metodo della partita doppia	583
1. La contabilità generale.....	583
2. Metodi e sistemi di rilevazione	583
3. Il metodo della partita doppia.....	585
4. I libri contabili	585
5. Le rilevazioni contabili e il conto	586
6. Il piano dei conti.....	588
7. I corollari del metodo della partita doppia	588
8. Il sistema del capitale e del risultato economico applicato al metodo della partita doppia.....	589
9. Le variazioni finanziarie e le variazioni economiche.....	592
10. Alcuni esempi esplicativi.....	594

Capitolo 5

La contabilità generale: le operazioni di esercizio	596
1. La costituzione	596
1.1. Aziende individuali.....	596
1.2. Società di persone.....	597
1.3. Società di capitali.....	598
2. Gli aumenti e le riduzioni di capitale sociale	602
2.1. Aumenti di capitale sociale.....	602
2.2. Aumenti reali di capitale sociale	602
2.3. Aumento virtuale o gratuito di capitale sociale	604
2.4. Riduzioni di capitale sociale.....	605
2.5. Riduzioni virtuali	605

2.6.	Riduzioni reali	605
3.	Imposta sul valore aggiunto (IVA)	606
4.	Le operazioni di acquisto di beni e di servizi	608
5.	Gli oneri accessori all'acquisto	609
6.	Le operazioni di acquisto di beni strumentali	610
7.	Le operazioni di acquisizione di beni strumentali mediante il <i>leasing</i>	610
8.	Le operazioni di vendita di beni	613
9.	Gli oneri accessori di vendita	613
10.	Resi e abbuoni su acquisti e vendite	614
11.	Gli anticipi a fornitori e da clienti	615
11.1.	Anticipi a fornitori	615
11.2.	Anticipi da clienti	616
12.	Interessi per ritardi o dilazioni di pagamento	617
13.	Il regolamento degli acquisti e delle vendite	618
14.	Sconto di effetti cambiari	619
15.	Rinnovo di effetti cambiari	620
15.1.	Rinnovo di cambiali attive	620
15.2.	Rinnovo di cambiali passive	621
16.	Ricevute bancarie al "dopo incasso"	622
17.	Ricevute bancarie al "salvo buon fine"	623
18.	Gli anticipi sulle fatture	624
19.	Il capitale di credito a medio-lungo termine	624
20.	La compravendita dei titoli di debito	626
21.	Costo del personale	628
21.1.	La retribuzione	629
21.2.	I contributi previdenziali	629
21.3.	Gli oneri relativi al trattamento di fine rapporto (TFR)	630
22.	La dismissione di immobilizzazioni	630
23.	La permuta	632
24.	La radiazione e la cessione gratuita	633

Capitolo 6

Le scritture di assestamento, di epilogo e di determinazione del reddito, chiusura, riapertura dei conti e scritture dell'esercizio successivo

		635
1.	Scritture di assestamento	635
2.	Scritture di integrazione	637
2.1.	Partite da liquidare	637
2.2.	Fatture da emettere e da ricevere	637
2.3.	Gli interessi liquidati sui conti correnti	638
2.4.	Gli accantonamenti a fondi rischi futuri	639
2.5.	Gli accantonamenti a fondi spese future	640
2.6.	Un caso particolare di accantonamento a fondo spese future: il Trattamento di Fine Rapporto di lavoro (TFR)	640
2.7.	I ratei attivi e passivi	641
2.8.	Le imposte	643
3.	Scritture di rettifica	644
3.1.	Le rimanenze di magazzino	644
3.2.	I risconti attivi e passivi	645
3.3.	Le "rimanenze" di beni pluriennali costruiti in economia	647
3.4.	Le capitalizzazioni di costi ad utilità pluriennale	648
4.	Scritture di ammortamento	649
4.1.	La svalutazione delle poste attive	651

5.	Scritture di epilogo a Conto economico dei costi e dei ricavi senza ripresa di saldo	652
6.	Scritture di rilevazione del risultato economico	654
7.	Scritture di chiusura generale dei conti	655
8.	Scritture di riapertura dei conti	656
9.	Scritture di storno dei conti accesi ai costi e ricavi sospesi.....	657
10.	Scritture di chiusura dei conti accesi ai costi e ricavi stimati.....	659
11.	Scritture di utilizzo dei fondi spese e rischi futuri	661
12.	Il completamento delle costruzioni in economia.....	663
13.	La destinazione degli utili e la copertura delle perdite.....	664

Capitolo 7

Il bilancio di esercizio	667	
1.	Il bilancio d'esercizio: documenti, composizione e principi	667
2.	Principi di redazione del bilancio di esercizio	668
2.1.	Principio della prudenza	668
2.2.	Principio della prospettiva della continuità aziendale	669
2.3.	Principio della rappresentazione sostanziale	669
2.4.	Principio della competenza	670
2.5.	Principio della valutazione separata delle voci di bilancio.....	670
2.6.	Principio della costanza nei criteri di valutazione	670
3.	I prospetti di bilancio	671
3.1.	Lo stato patrimoniale.....	672
3.2.	Il conto economico	675
3.3.	Il rendiconto finanziario	679
4.	Nota integrativa	681
5.	Il bilancio di esercizio in forma abbreviata.....	682
6.	Il bilancio delle microimprese.....	685
7.	Relazione degli amministratori sulla gestione	685
8.	La relazione del collegio sindacale e del soggetto incaricato della revisione legale	686
9.	Procedura di formazione e approvazione del bilancio	686
10.	I criteri di valutazione.....	687
10.1.	La valutazione delle immobilizzazioni immateriali.....	688
10.2.	La valutazione delle immobilizzazioni materiali	690
10.2.1.	L'ammortamento.....	691
10.2.2.	Le perdite durevoli di valore e la rivalutazione.....	692
10.2.3.	Le immobilizzazioni materiali in leasing	693
10.2.4.	Le agevolazioni fiscali.....	694
10.3.	La valutazione delle partecipazioni.....	695
10.4.	La valutazione dei titoli.....	697
10.5.	La valutazione delle rimanenze	698
10.6.	La valutazione dei crediti	699
10.7.	La valutazione delle attività e passività in valuta	700
10.8.	La valutazione degli aggi e disaggi di emissione	700

Capitolo 8

Il bilancio consolidato.....	702	
1.	I gruppi aziendali: caratteristiche distintive.....	702
2.	Il concetto di controllo e di collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.....	704
3.	Il concetto di controllo e di collegamento ai sensi del d.lgs. 127/1991	705
4.	Le tipologie di partecipazioni.....	705

5.	Il bilancio consolidato	706
5.1.	Area di consolidamento: i soggetti obbligati alla redazione del bilancio consolidato	707
5.2.	I casi di esonero dalla redazione del bilancio consolidato	707
5.3.	I criteri di redazione del bilancio consolidato	709
6.	Uniformità per la redazione del bilancio consolidato	710
7.	I metodi di consolidamento	711
7.1.	Il consolidamento integrale	711
7.2.	Il consolidamento proporzionale	714
7.3.	Il metodo del Patrimonio Netto	715
8.	Eliminazione delle operazioni infragruppo	715
9.	Gli strumenti di supporto alla formazione del bilancio consolidato: il foglio di lavoro	715
10.	Aspetti fiscali del consolidamento	716
11.	Il bilancio consolidato secondo gli IAS/IFRS	717

Capitolo 9

I principi contabili nazionali e internazionali.	718
1. La normativa in tema di bilanci	718
2. I principi contabili nazionali	718
3. I principi contabili internazionali e l'ambito di applicazione	720
4. Il fair value	721
5. La fiscalità delle imprese OIC adopter	722
6. Principi generali e prospetti di bilancio IAS/IFRS	723
6.1. Lo stato patrimoniale	723
6.2. Il conto economico	725
6.3. Le note esplicative	726
6.4. Il rendiconto finanziario	727
6.5. La relazione sulla gestione	727
6.6. Confronto tra bilancio civilistico e bilancio IAS/IFRS	727

Capitolo 10

L'analisi di bilancio per indici	730
1. L'analisi di bilancio	730
1.1. La riclassificazione di bilancio	731
1.1.1. La riclassificazione finanziaria dello Stato patrimoniale	731
1.1.2. La riclassificazione funzionale dello Stato patrimoniale	733
1.1.3. La riclassificazione del Conto economico	734
1.2. Gli indici di bilancio	737
1.3. Gli indici di liquidità	738
1.4. Gli indici di solidità	739
1.5. Gli indici di elasticità patrimoniale	740
1.6. L'indice di indebitamento	741
1.7. Gli indici di redditività del capitale	742
1.8. La scomposizione del ROI	744
1.9. La relazione tra ROE e il reddito operativo	744
1.10. La leva finanziaria	745
1.11. Gli indici di efficienza	746
1.12. Gli indici di sviluppo	747
1.13. Gli indici di rotazione del capitale	748
1.14. Gli indici di struttura finanziaria	749
1.15. Gli indici di mercato e multipli di borsa	751

Capitolo 11

L'imprenditore	753
1. La nozione generale di imprenditore.....	753
1.1. L'attività produttiva	753
1.2. L'attività economica.....	753
1.3. La professionalità	754
1.4. L'organizzazione e la linea di confine tra l'imprenditore ed il lavoratore autonomo	754
2. L'inizio e La fine dell'impresa	754
3. Requisiti di capacità necessari ai fini dell'acquisto della qualità d'imprenditore	755
4. I tipi di imprenditore.....	756
4.1. La distinzione basata sull'oggetto dell'attività: l'imprenditore agricolo e l'imprenditore commerciale.....	756
4.2. L'imprenditore agricolo: le attività agricole essenziali e per connessione.	757
4.3. L'imprenditore commerciale	758
5. La distinzione basata sulla dimensione dell'attività esercitata: il piccolo imprenditore e l'imprenditore medio-grande	758
5.1. Il piccolo imprenditore, tra codice civile e legge fallimentare. L'impatto delle recenti riforme	758
5.2. Le figure tipizzate dall'art. 2083 c.c. ed, in particolare, l'impresa artigiana.....	759
6. La distinzione basata sulla natura del soggetto che esercita l'attività d'impresa	760
7. L'impresa familiare	760

Capitolo 12

I profili fiscali delle operazioni straordinarie	762
1. Premessa	762
2. La cessione d'azienda.....	762
2.1. Le cessioni delle cc.dd. Partecipazioni strategiche.....	763
3. Il conferimento d'azienda.....	763
3.1. Il conferimento di partecipazioni di controllo e collegamento.....	763
3.2. Lo scambio di partecipazioni.....	763
4. Le trasformazioni omogenee.....	764
4.1. Le trasformazioni eterogenee	765
5. La fusione.....	765
5.1. L'operazione di leveraged buyout (c.d. LBO)	766
6. La scissione	767
7. La liquidazione ordinaria	767
Quiz	768
Risposte corrette	online

Area II

Ragioneria pubblica

Capitolo 1

L'ente locale come azienda composta pubblica	773
1. La definizione di ragioneria pubblica.....	773
1.1. Delimitazione dell'oggetto della ragioneria pubblica.....	773
2. Evoluzione del concetto di azienda pubblica	774
3. L'azienda composta pubblica: caratteri distintivi e funzioni	775

Capitolo 2

La valutazione dell'attività delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	776
1. I principi.....	776
1.1. Il principio di efficienza. Efficienza tecnica, efficienza economica ed efficienza allocativa	776
1.2. Il principio di efficacia.....	777
1.3. Il principio di economicità.....	777
1.4. Il rendimento.....	777

Capitolo 3

L'acquisizione e l'impiego delle risorse	779
1. Le fonti di finanziamento dell'attività di gestione delle aziende pubbliche	779
2. I tributi	779
3. I trasferimenti.....	779
4. Le tariffe e il prezzo politico.....	779
5. I proventi patrimoniali.....	780
6. I proventi straordinari	780
7. Le fonti di finanziamento esterne.....	780
9. Le conseguenze dell'assenza dei meccanismi di mercato	781

Capitolo 4

Gli aspetti economici, finanziari e patrimoniali della gestione	782
1. La gestione nelle aziende di erogazione.....	782
1.1. L'aspetto finanziario della gestione	782
1.2. L'aspetto economico della gestione.....	783
1.3. L'aspetto patrimoniale della gestione.....	784

Capitolo 5

Il sistema delle rilevazioni contabili.....	786
1. Scopi delle rilevazioni d'azienda.....	786
2. La contabilità generale.....	786
2.1. Il metodo della partita doppia.....	786
2.2. Il piano dei conti	787
2.3. Applicazioni del metodo della partita doppia nella gestione degli enti locali	787
3. La contabilità analitica	787
3.1. Definizione e funzioni	787
3.2. Contabilità a costi consuntivi e a costi standard.....	788
3.3. I metodi full costing e direct costing.....	789
4. La contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale	789
5. L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale negli enti locali	790

Capitolo 6

Il controllo di gestione.....	791
1. La funzione di controllo.....	791
2. Fasi e oggetto dell'attività di controllo.....	791
3. Il controllo interno di gestione.....	791
4. Le fasi del controllo di gestione nelle aziende pubbliche	792
5. Gli strumenti del controllo di gestione: il sistema di reporting, la contabilità analitica, il <i>budget</i> , gli indicatori.....	792
5.1. Il sistema di reporting.....	792
5.2. La contabilità analitica.....	793

5.3	Il <i>budget</i>	793
5.4.	Gli indicatori.....	794
Quiz	795
Risposte corrette	online

Parte VII

Logica

Capitolo 1

Capacità logico-verbale	801
1. Ragionamento logico-verbale.....	801
2. Analogie concettuali	801
2.1. Relazioni concettuali.....	801
2.2. Serie di parole	802
2.2.1. Criterio del significante	803
2.2. Criterio del significato.....	803
3. Sinonimi e contrari.....	805
4. Proporzioni verbali.....	806
5. Presentazione grafica delle analogie.....	807
6. Esercizi di vocabolario.....	808
7. Significato dei termini.....	809
7.1. Significato di modi di dire ed espressioni	809
8. Frasi incomplete.....	810
9. Figure retoriche e rime	811

Capitolo 2

Ragionamento logico-deduttivo	815
1. Ragionamento logico-deduttivo	815
1.1. Schematizzazione	815
2. Ragionamento induttivo e deduttivo.....	816
2.1. Metodo induttivo	816
2.2. Metodo deduttivo	816
3. Deduzioni logiche	818
3.1. Negazione.....	818
3.2. Condizione sufficiente	818
3.3. Condizione necessaria.....	819
3.4. Condizione necessaria e sufficiente	820
4. Connettiviti logici e tavole di verità	821
4.1. Congiunzione	821
4.2. Disgiunzione inclusiva	821
4.3. Disgiunzione esclusiva	821
4.4. Negazione.....	822
4.5. Implicazione.....	822
4.6. Complicazione.....	822
4.7. Sillogismi.....	823
4.8. Relazioni e concatenazioni	824
4.9. Relazioni mancanti.....	825
4.10. Strategie efficienti.....	826
Quiz Ragionamento logico verbale	828
Soluzioni e commenti	online
Quiz Ragionamento critico	831

Parte VIII

Quesiti Situazionali

1. Cosa sono i test situazionali?837

1.1. Un esempio di test situazionale837

1.2. A cosa servono?837

1.3. Cosa valutano?.....837

1.4. Come è possibile valutare competenze tramite un test?.....838

1.5. Come sono costruiti e quali componenti?838

1.6. Tipologie di test situazionali.....839

1.7. *Scoring* o calcolo del punteggio839

2. Per esercitarsi: i test situazionali839

3. *Rate Responses*855

4. *Ranked responses*857