ARES
SARDEGNA

O Saistenti
amministrativi
diplomati

MANUALE & TEST di verifica suddivisi per CAPITOLI



PREMESSA

L'Azienda Regionale Salute Sardegna (A.R.E.S.) ha bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di **98 assistenti amministrativi** a tempo indeterminato.

Il *Manuale Concorso 98 Ares Sardegna, con Teoria e Quiz,* **NId Concorsi**, è stato appositamente ideato e realizzato per rispondere alle specifiche esigenze di chi deve prepararsi ad affrontare **tutte le prove** (eventuale preselettiva, scritta e orale).

Il Manuale si caratterizza per una **trattazione completa**, **aggiornata** e, al contempo, **schematica** e **fluida** delle **materie di concorso**:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- Pubblico impiego nel comparto sanità;
- Accesso, documentazione amministrativa, anticorruzione e privacy,
- Finanziamento e ordinamento degli enti nel S.S.N.;
- Contratti pubblici con particolare riferimento agli appalti nel settore sanitario;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del dipendente pubblico;
- Diritto costituzionale;
- Inglese (online).

Si è ritenuto di inserire nella trattazione, oltre a tutte le materie specificamente richieste dal bando, anche le nozioni fondamentali di **diritto costituzionale**, al fine di garantire **completezza** ed **esaustività** della preparazione.

Per consentire di affiancare allo studio teorico una immediata verifica della acquisita capacità di risolvere i corrispondenti test, il **Manuale** presenta, per molte delle Parti in cui si articola, **quiz di verifica**, **suddivisi per Capitoli**.

Completa il Volume un **simulatore** *online*, consultabile con apposita *password*, per esercitarsi in vista delle prove concorsuali.

SOMMARIO

Parte I Elementi di diritto amministrativo

Capitolo		
La pubb	olica amministrazione: nozioni e caratteri	
1.	Il diritto amministrativo: nozioni introduttive e interferenze con il diritto privato	
2.	Ruolo, compiti e limiti della pubblica amministrazione	36
3.	Le distinte modalità di azione della pubblica amministrazione. Atti di diritto	
	pubblico e privato; attività amministrativa attiva, consultiva, di controllo	36
4.	La nozione di P.A.: il rilievo applicativo	37
5.	Gli enti pubblici. I criteri di qualificazione	38
5.1.	La classificazione	38
6.	I caratteri degli enti pubblici: autarchia, autotutela, autonomia, autogoverno	39
7.	La struttura interna della pubblica amministrazione. Organi e uffici	40
7.1.	Rapporto organico e rapporto di servizio	
7.2.	La prorogatio	
7.3.	La classificazione degli organi	
8.	Le relazioni interorganiche: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo	41
9.	Competenza	41
9.1.	Trasferimento di competenze. Delega, avocazione, sostituzione, avvalimento	42
10.	Il difetto di competenza	43
11.	Il funzionario di fatto	43
11.1.	Regime di imputabilità degli atti	43
12.	Gli enti pubblici economici e i processi di privatizzazione	44
12.1.	La disciplina delle società a partecipazione pubblica	44
12.2.	I soggetti pubblici di matrice europea	45
12.2.1.	Organismi di diritto pubblico	45
12.2.2.	Imprese pubbliche	46
12.2.3.	Soggetti in house	46
12.2.3.1	. La scelta tra in house e esternalizzazione in caso di affidamento di lavori,	
	servizi e forniture. Cosa cambia con il nuovo Codice dei contratti pubblici del	
	2023	47
13.	I servizi pubblici: evoluzione e nozione. I servizi pubblici locali nel d. lgs. 23	
	dicembre 2022, n. 201	48
13.1.	Premessa	48
13.2.	La nozione di servizio pubblico	48
13.2.1.	L'impostazione soggettiva	48
13.2.2.	L'impostazione oggettiva e funzionale	48
13.2.3.	La teoria della necessaria titolarità in capo alla P.A	49
13.3.	La nozione europea	50
13.4.	I servizi pubblici locali	
13.5.	II d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	51
13.5.1.	I principi. La sussidiarietà orizzontale	52
13.5.1.1	. Continuità, parità di trattamento e universalità	
13.5.2.	Gli obblighi di servizio pubblico e le misure compensative	
13.6.	Modalità di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali	
Quiz L	a pubblica amministrazione: nozioni e caratteri	57
Rispost	e corrette	50

Capito		
L'Amn	ninistrazione statale	
1.	La struttura dell'Amministrazione statale	
2.	II Governo	
2.1.	I modelli di organizzazione ministeriale: dipartimentale e a direzione generale	
2.2.	Comitati interministeriali	
2.3.	Le Agenzie e le aziende autonome	
3.	Gli organi ausiliari	61
3.1.	Il Consiglio di Stato	
3.2.	La Corte dei conti	62
3.3.	Il Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL)	62
3.4.	Il ruolo dell'Avvocatura dello Stato	62
4.	Le Autorità indipendenti	63
5.	L'Amministrazione statale periferica	64
5.1.	I Prefetti	
5.1.1.	La funzione ulteriore di Rappresentante dello Stato per i rapporti con le autonomie.	65
5.1.2.	Il ruolo del Prefetto nella normativa più recente	65
5.2.	Il ruolo del Sindaco in veste di ufficiale di Governo	65
Quiz	L'Amministrazione statale	. 66
Rispos	ste corrette	. 67
-		
Capito		
L'Amn	ninistrazione territoriale	
1.	Autonomia e decentramento	
2.	Le Regioni	68
2.1.	L'autonomia statutaria	69
2.2.	L'autonomia legislativa	70
2.3.	L'autonomia regolamentare	70
2.4.	Le funzioni amministrative. Il superamento del principio del parallelismo.	
	Sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza	71
2.5.	L'autonomia finanziaria	71
2.6.	L'organizzazione regionale. Consiglio, Giunta e Presidente	72
3.	Il Comune	73
3.1.	Nozione	73
3.2.	Gli Organi	73
3.3.	Le funzioni	73
4.	La Provincia	73
5.	Le Città Metropolitane	74
6.	Roma Capitale	75
6.1.	Le funzioni di Roma Capitale	75
6.2.	Gli organi di Roma Capitale	76
7.	I controlli	76
7.1.	I controlli sulle Regioni	76
7.2.	I controlli sugli enti locali	76
8.	Le conferenze permanenti	77
8.1.	La Conferenza Stato-Regioni	
8.2.	Conferenza Stato-città ed autonomie locali	
8.3.	La Conferenza unificata	
9.	Il potere sostitutivo da parte dello Stato	78
9.1.	I poteri sostitutivi nella governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza	
Quiz	L'Amministrazione territoriale	
Rispos	ste corrette	. 82

Capit		
	nti del diritto amministrativo	
1.	Le fonti del diritto amministrativo: nozioni e caratteri	
2.	Fonti secondarie e atti amministrativi generali: differenze	
3.	I regolamenti: fondamento e limiti	
3.1.	Classificazione dei regolamenti	
4.	Le ordinanze	
5.	Gli statuti	
6.	Testi unici	86
7.	Atti di incerta collocazione: piani regolatori generali, capitolati generali, bandi	
	militari, carta dei servizi pubblici, provvedimenti tariffari e prezzi	
8.	Norme interne	
8.1.	Le circolari	
9.	La consuetudine	
10.	La prassi amministrativa	
	Le fonti del diritto amministrativo	
Rispo	ste corrette	89
Capit		0.0
	uazioni giuridiche soggettive	
1.	Il rilievo delle situazioni giuridiche soggettive nel diritto amministrativo	
2.	Il diritto soggettivo	
3.	L'interesse legittimo	
3.1.	Il risarcimento dei danni: la lesione di interesse legittimo	
4 .	La tutela delle posizioni giuridiche soggettive	
5.	Interessi semplici e interessi di fatto. L'azione popolare	
6.	Interessi collettive e interessi diffusi	
7.	La tutela degli interessi collettivi. L'azione di classe (class action)	
7.1.	L'azione inibitoria	
7.2.	L'azione collettiva risarcitoria e la class action 'privata'	
7.3.	La class action pubblica	
	Le situazioni giuridiche soggettive	
Rispo	ste corrette	98
C!4	ala C	
Capit	סוס ס cipi dell'azione amministrativa	00
1 priii: 1.	I principi che governano l'attività della Pubblica amministrazione	
1. 2.	Il principi di legalitàIl principio di legalità	
2. 3.	I principio di legalità	
	Il principi di imparzialità e dei giusto procedimentoIl principio di ragionevolezza	
4. -		
5.	Il principio di buon andamento della P.A.	100
6.	I principi di pubblicità e trasparenza. L'accesso ai documenti amministrativi:	400
7	cenni e rinvio	
7. 7.	I principi europei	10
7.1.	Il principio del legittimo affidamento. La buona fede nel d.l. 16 luglio 2020,	
	n. 76, e nel Codice dei contratti pubblici del 2023	
7.2.	Il principio di proporzionalità	
7.3.	Il principio del giusto procedimento	
7.4.	Principio di precauzione	
8.	Semplificazione e liberalizzazione dell'attività amministrativa	
8.1.	La segnalazione certificata di inizio attività (S.c.i.a.)	
8.2.	Lo sportello unico	104

8.3.	Le conferenze di servizi	104
8.4.	Gli accordi: tra P.A. e privati, tra Amministrazioni, di programma	
8.5.	Il silenzio devolutivo, il silenzio tra amministrazioni e il silenzio assenso	
8.6.	Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive	
8.6.1	L'accertamento di ufficio	
	I principi dell'azione amministrativa	
	ste corrette	
Mispos	sie corrette	
Capito		
	edimento amministrativo	
	ocedimento amministrativo	
2.	Le fasi del procedimento amministrativo	
2.1.	La fase dell'iniziativa	
2.2.	La fase istruttoria	
2.3.	La fase decisoria	
2.4.	La fase integrativa dell'efficacia	
3.	I termini di conclusione del procedimento	113
3.1.	Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento: i rimedi	
3.2.	I silenzi della P.A	
4.	Il responsabile del procedimento	
5.	La partecipazione al procedimento amministrativo	
6.	La comunicazione di avvio del procedimento	
6.1.	Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento	
6.2.	Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento	
7.	Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti	
8.	II preavviso di rigetto	
9.	L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo	
Quiz	Il procedimento amministrativo	. 119
Rispos	ste corrette	. 120
Capito	olo 8	
-	Assertion	dimento
Inform	natizzazione	
Capito	olo 9	
Atti e p	provvedimenti amministrativi: tipologie, struttura e vizi	. 122
1.	Atto e provvedimento amministrativo: nozione e struttura	122
2.	Nozione e struttura dell'atto amministrativo	122
3.	Classificazione degli atti amministrativi	123
3.1.	I pareri	124
4.	Atti di alta amministrazione e atti politici	125
5.	I provvedimenti amministrativi	126
5.1.	I caratteri dei provvedimenti amministrativi: imperatività, esecutorietà,	
	inoppugnabilità, tipicità	126
5.2.	La motivazione del provvedimento amministrativo	127
6.	La classificazione dei provvedimenti amministrativi	128
6.1.	Provvedimenti ampliativi: la concessione	
6.1.1.	L'autorizzazione	
6.1.2.	Figure affini all'autorizzazione: abilitazione, omologazione, nulla-osta, dispensa	
6.2.	I provvedimenti restrittivi: ordini, espropriazioni, requisizioni, confische, sequestri	
6.3.	Provvedimenti vincolati e discrezionali	
6.3.1.	l caratteri della discrezionalità	

7.	Validità ed efficacia	130
7.1.	La nullità	131
7.1.1.	Nullità strutturale ed elementi essenziali	131
7.1.2.	L'azione di nullità	
7.2.	L'annullabilità	132
7.2.1.	Vizi di legittimità e vizi di merito	132
7.2.2.	Il regime dell'atto annullabile	
7.3.	Le illegittimità che non comportano annullamento	
8.	I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela	
8.1.	Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio	
8.2.	Il riesame con esito conservativo: convalida, ratifica, sanatoria	
9.	L'illegittimità costituzionale dell'atto amministrativo	136
10.	L'illegittimità dell'atto amministrativo per contrasto con il diritto europeo	
11.	L'invalidità derivata	
Quiz	Atti e provvedimenti amministrativi: tipologia, struttura e vizi	
	ste corrette	
•		
Capit	olo 10	
	rolli	
1.	Nozione	
2.	I controlli amministrativi	
3.	I controlli sugli atti	
4.	I controlli sugli organi	
5.	Il controllo di gestione e le altre forme di controllo	
5.1.	Il controllo interno di gestione e il ciclo di gestione della performance	141
5.2.	Le competenze della Corte dei conti in materia di controllo	
5.3.	Il controllo sul bilancio dello Stato	
5.4.	Il controllo sugli enti cui lo Stato contribuisce in via ordinaria	144
5.5.	Il nuovo controllo concomitante previsto dal d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e la	
	riperimetrazione ex I. 21 giugno 2023, n. 74, di conv. del d.l. 22 aprile 2023,	
	n. 44 (c.d. Decreto Rafforzamento P.A.)	
6.	Il ruolo della Corte dei Conti	
	I controlli	
Rispo	ste corrette	147
Capit	olo 11	
	pubblici ed espropriazione	148
1.	I beni pubblici: nozione e classificazioni	
2.	I beni demaniali	
2.1.	I beni del demanio necessario	
2.2.	I beni del demanio eventuale	149
2.3.	Regime giuridico dei beni demaniali	
2.4.	La sdemanializzazione	
3.	Il federalismo fiscale	
4.	I beni patrimoniali indisponibili	
4.1.	Regime giuridico	
5.	I beni patrimoniali disponibili	
5.1.	Regime giuridico	
6.	I beni comuni	
7. 7.1	I diritti reali su beni altrui	
7.1. 7.2	Le servitù prediali pubbliche	152 152
1/	I diriffi di uso pubblico	157

8.	La tutela dei beni pubblici	152
9.	L'espropriazione per pubblica utilità	
9.1	Tipologie di provvedimenti ablatori	
9.2.	I provvedimenti ablatori reali inseriti nella procedura espropriativa:	100
0.2.	l'occupazione	153
9.3.	La requisizione	
9.4.	Presupposti dell'espropriazione per pubblica utilità	154
9.5.	Il procedimento di esproprio: ambito oggettivo, soggetti coinvolti, fasi della	
0.0.	procedura	154
9.6.	L'indennità di esproprio	
	Beni pubblici ed espropriazione	
	ste corrette	
Conito	Ja 42	
Capito La res	no 12 ponsabilità della P.A.: profili sostanziali e processuali	158
1.	La responsabilità: nozione generale	
2.	Il riconoscimento della responsabilità della P.A. nell'evoluzione giurisprudenziale.	
3.	La natura della responsabilità della P.A.	
3.1.	Tesi della responsabilità extracontrattuale	
3.2.	Tesi della responsabilità contrattuale da "contatto sociale qualificato"	
3.3.	Tesi della responsabilità precontrattuale	
3.4.	Tesi della responsabilità sui generis	
4.	Gli elementi della responsabilità della P.A.	
4.1.	Elemento oggettivo	
4.2.	Nesso causale	
4.3	Elemento soggettivo	
5.	La responsabilità della P.A. per lesione di diritti soggettivi	
6.	Le tecniche risarcitorie	
6.1.	Autonomia dell'azione risarcitoria e ripercussioni in tema di quantificazione del	100
0. 1.	danno. Il risarcimento della <i>chance</i>	164
6.2.	Il risarcimento mediante reintegrazione in forma specifica	
7.	La responsabilità del pubblico dipendente. Rinvio	
	La responsabilità della P.A.: profili sostanziali e processuali	
	ste corrette	
Capito	ılo 13 stizia amministrativa	169
1.	La tutela giurisdizionale: i ricorsi amministrativi	
2.	Le tipologie di ricorsi amministrativi	
3.	La tutela giurisdizionale	
4.	La tutela giurisdizionale innanzi al giudice ordinario	
5.	La tutela giurisdizionale innanzi al giudice amministrativo	
5.1.	Organi della giustizia amministrativa	
5.2.	Le articolazioni della giustizia amministrativa	
5.3.	Le azioni esperibili innanzi al G.A.	17 1 170
6.	Il processo amministrativo	
6.1.	I principi	
6.2.	Le parti del rapporto processuale	
6.2.1	La legittimazione e l'interesse	
6.3.	L'articolazione del processo	
6.3.1	La fase introduttiva.	
632	La costituzione	175

6.3.3.	Il giudizio cautelare	175
6.3.4.	Lo speciale regime introdotto dall'art. 3, d.l. 7 luglio 2022, n. 85, abrogato	
	e confluito nell'art. 12 bis, I. 5 agosto 2022, n. 108, per il contenzioso PNRR	176
6.4.	La fase istruttoria	176
6.5.	Estinzione	
6.6.	Udienza	
6.7.	Decisione del ricorso	
6.8.	I mezzi di impugnazione	
6.9.	Il giudizio di ottemperanza	
6.10.	I riti speciali	
	a giustizia amministrativae corrette	
Kisposi	e corrette	101
Parte	II	
Legis	lazione sanitaria	
Capitol	o 1	
II Servi	zio Sanitario Nazionale: principi e organizzazione	185
1.	Storia del sistema sanitario italiano: dalla sicurezza alla sanità, dalla sanità alla salute	
1.1.	I primi interventi pubblici in sanità	
1.1.	La sanità dall'Unità d'Italia	
1.3.	La sanità durante il regime fascista	
1.5.	I diritti "inclusi" nel diritto alla salute	
1.5.1.	Il diritto alla libertà di cura	
1.5.2.	Il diritto a prestare il consenso informato	
1.5.3.	Il diritto a vivere e lavorare in un ambiente salubre	
1.5.4.	Il diritto alla prestazione terapeutica e alla qualità e sicurezza delle cure	
1.6.	I trattamenti sanitari obbligatori	
1.6.1.	L'obbligo vaccinale	195
2.	L'attuazione del disegno costituzionale: l'istituzione del Servizio sanitario nazionale	199
2.1.	I tre principi fondamentali del modello universalistico e gli obiettivi del SSN	
2.2.	La prima organizzazione del Servizio sanitario nazionale	
3.	Il processo di aziendalizzazione e regionalizzazione negli anni Novanta	
4.	Il riparto di competenze legislative nel settore sanitario	
4.1.	Il nuovo assetto ordinamentale delineato dalla riforma costituzionale del 2001	
4.2.	Le competenze legislative dello Stato e delle Regioni in materia di tutela della	
404	salute	
4.2.1.	Le "interferenze" tra la tutela della salute e altre materie	
4.2.1.1.	Il punto di equilibrio tra competenze legislative statali e regionali in materia di	
	gestione dell'emergenza epidemiologica determinata dal diffondersi di malattie	
	infettive	
5.	Il Servizio sanitario nazionale e l'Unione Europea	207
Capitol		
-	pali attori del Servizio sanitario nazionale. L'amministrazione sanitaria	
1.	Il Ministero della salute	
1.1.	L'istituzione del Ministero della sanità	
1.2.	Il riordino del Ministero della sanità	
1.3.	II modello dipartimentale	213

1.4.	L'attuale organizzazione del Ministero: il modello delle Direzioni generali	214
2.	L'approccio "One health"	
2.1.	Gli organismi collegiali del Ministero della salute	216
2.2.	Il Consiglio superiore di sanità (CSS)	216
3.	Gli enti vigilati dal Ministero della Salute	
3.1.	L'Istituto superiore di sanità (ISS)	
3.2.	L'Agenzia italiana del farmaco (AIFA)	
3.3.	L'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali (AGENAS)	
3.4.	Gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS)	
3.5	Gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)	
3.6.	La Croce Rossa Italiana e La Lega Italiana per la lotta contro i tumori (LILT)	
3.7.	L'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti	∠∠∠
3.7.		222
4	ed il contrasto delle malattie della povertà (INMP)	
4.	L'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS)	
5.	Le Regioni	
5.1.	La funzione politico istituzionale e tecnico-amministrativa	224
6.	I livelli istituzionali sovraregionali: strumenti di raccordo tra enti territoriali e la	
	leale collaborazione	
6.1.	La Conferenza Stato-Regioni: i pareri, le intese e gli accordi	
6.1.1.	I pareri	
6.1.2.	Le intese	
6.1.3.	Gli accordi	228
6.2.	La Conferenza Stato, città e autonomie locali e la Conferenza delle Regioni	229
6.3.	La Conferenza Unificata	229
7.	Le competenze sanitarie a livello locale	
7.1.	Attribuzioni del Sindaco e del Presidente della regione	
7.2.	Attribuzioni del Comune	
Capito	lo 3	
-	tture sanitarie	232
1.	Le Aziende sanitarie locali	
2.	Le funzioni delle aziende sanitarie	
3	Organi e organismi delle aziende sanitarie	
3.1.	Il direttore generale	
3.2	Il direttore amministrativo e il direttore sanitario	
3.3.	La riforma della governance aziendale	
3.3.1	La nomina della governance aziendaleLa nomina del direttore generale	
3.3.2.	La verifica e valutazione delle attività dei direttori generali	
3.3.3.	La nomina del direttore amministrativo e del direttore sanitario	
3.4.	Il collegio sindacale	
3.5.	Altri organismi	242
4.	La struttura organizzativa: dipartimenti, distretti sanitari e presidi ospedalieri	
4.1.	I dipartimenti, i distretti sanitari e i presidi ospedalieri	
4.1.1.	Il Dipartimento di Prevenzione	
4.1.2.	Il Dipartimento di Salute Mentale	
4.2.	I distretti sanitari	
4.3.	I presidi ospedalieri	
5.	Le aziende ospedaliere	
6.	Le aziende ospedaliero-universitarie	
7.	Le novità introdotte dal PNRR	250

Capitolo	0 4	
Progran	nmazione, pianificazione e finanziamento del Servizio sanitario nazionale	252
1.	La programmazione sanitaria	.252
1.1.	Cosa si intende per programmazione	.252
1.2.	Livelli di Programmazione e Patti per la salute	.252
1.3.	Gli ulteriori strumenti di programmazione	.253
1.4.	I Patti per la salute	.253
1.5.	Il Piano nazionale della prevenzione	.256
1.6.	I Piani pandemici influenzali	.256
1.7.	La relazione sullo stato sanitario del Paese	.257
2.	Il Piano Sanitario Nazionale (PSN)	.257
2.1.	Il procedimento e il perché dell'adozione	.257
2.2.	I principali contenuti del Piano Sanitario Nazionale	
2.3.	II Piano Sanitario Nazionale 2006-2008	
2.4.	Gli obiettivi di salute del Piano Sanitario Nazionale 2006-2008	
3.	Il Piano Sanitario Regionale (PSR)	
3.1.	L'elaborazione del Piano Sanitario Regionale	
4.	La pianificazione sanitaria a livello locale: il Piano Attuativo Locale	
4.1.	Il Piano Attuativo Metropolitano e il Programma delle Attività Territoriali	
5.	Il finanziamento del Servizio sanitario nazionale (SSN)	
5.1.	Il fabbisogno sanitario nazionale	
5.2.	Il riparto del finanziamento	
6.	Il Piano nazionale di ripresa e resilienza: la Missione 6	
••	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
Capitolo	5	
	essenziali di assistenza (LEA) e le prestazioni sanitarie	267
1.	I Livelli Essenziali di Assistenza (LEA)	
1.1.	Le prestazioni erogate dal Servizio sanitario nazionale: l'evoluzione normativa	
2.	I livelli essenziali di Assistenza (LEA)	
2.1.	II d.P.C.M. 12 gennaio 2017	
3.	La prevenzione collettiva	
3.1.	Il Piano nazionale di prevenzione vaccinale (PNPV) 2017-2019	
3.1.1.	Il Piano nazionale di prevenzione vaccinale (PNPV) 2017-2019	
4.	L'assistenza distrettuale	
4.1.	L'assistenza sanitaria di base, la continuità assistenziale e l'assistenza ai turisti	
4.1.1	Il pediatra di libera scelta	
4.1.2.	Il medico di medicina generale	
4.2.	Il servizio di continuità assistenziale	
4.3.	L'assistenza ai turisti	
4.4.	Emergenza sanitaria territoriale	
5.	Assistenza farmaceutica	
5.1.	Assistenza farmaceutica erogata attraverso i servizi territoriali e ospedalieri	280
5.2	Servizi farmaceutici pubblici e privati	
5.2.1.	Servizi farmaceutici: le prestazioni analitiche di prima istanza	
5.2.2.	Servizi farmaceutici: i servizi di secondo livello erogabili con dispositivi strumentali	
5.2.3.	Servizi farmaceutici: le prestazioni professionali	
5.2.3. 5.2.4.	Servizi farmaceutici: la prenotazione delle prestazioni specialistiche	
5.2.4. 6.	Assistenza integrativa	
7.	Assistenza specialistica ambulatoriale	
7. 8.	Assistenza protesica	
_	·	
9.	Assistenza termale	.∠00

10.	Assistenza sociosanitaria	
10.1.	Cure domiciliari	
10.2.	L'Assistenza sociosanitaria per alcune categorie di cittadini	
10.2.1.	Prestazioni alle donne, ai minori, alle coppie e alle famiglie	288
10.2.2.	Prestazioni ai minori con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neuro	200
10 2 2	sviluppo	
10.2.3.	Prestazioni alle persone con disturbi mentali	
10.2.4.	Prestazioni alle persone con disabilità complesse	
10.2.5.	Prestazioni alle persone con dipendenze patologiche	
10.3.	In particolare: assistenza residenziale e semiresidenziale	
10.3.1.	Prestazioni alle persone non autosufficienti	
10.3.2.	Prestazioni alle persone nella fase terminale della vita	292
10.3.3.	Prestazioni ai minori con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neuro	000
4004	sviluppo	
10.3.4.	Prestazioni alle persone con disturbi mentali	
10.3.5.	Prestazioni alle persone con disabilità	294
10.3.6.	Prestazioni alle persone con dipendenze patologiche, inclusa la dipendenza da	005
4.4	gioco d'azzardo, o con comportamenti di abuso patologico di sostanze	
11.	Assistenza ospedaliera	
11.1.	Pronto soccorso	
11.2.	Ricovero ordinario per acuti	
11.3.	Day surgery	
11.4.	Day hospital	
11.5.	Riabilitazione e lungodegenza	
11.6.	Attività trasfusionale	
11.7.	Attività di trapianto di cellule, organi e tessuti	
11.8.	Centri Antiveleni (CAV)	
12.	Assistenza specifica a particolari categorie	
12.1.	Invalidi	
12.2.	Soggetti affetti da malattie rare	
12.3.	Soggetti affetti da malattie croniche e invalidanti	
12.4.	Soggetti affetti da fibrosi cistica	
12.5.	Nefropatici cronici in trattamento dialitico	
12.6.	Soggetti affetti da Morbo di Hansen	
12.7.	Persone con infezioni da HIV/AIDS	304
12.8.	Soggetti detenuti ed internati in istituti penitenziari e minori sottoposti a	
	provvedimento penale	
12.9.	Tutela della gravidanza e della maternità	
12.10.	Persone con disturbi dello spettro autistico	304
13.	Assistenza ai cittadini italiani residenti in Italia in temporaneo soggiorno negli	
	Stati dell'Unione europea e dell'area EFTA	305
14.	Assistenza ai cittadini stranieri	307
Capito		
	ma dei controlli sugli enti del servizio sanitario nazionale	
1.	L'attività di controllo in generale	
1.1.	I controlli sugli organi	
1.2.	I controlli sull'attività	
1.3.	I controlli sugli atti	
2.	I controlli sulle strutture sanitarie del Servizio sanitario nazionale	
2.1.	I controlli interni	
2.2.	Il controllo interno del Direttore generale	311

2.3.	Il controllo interno del Collegio sindacale	311
3.	I controlli esterni	
3.1.	I controlli regionali	312
3.2.	I controlli dei Ministeri della salute e dell'economia e delle finanze	313
3.3.	I controlli della Corte dei conti	315
4.	Il controllo di qualità	316
Capitol		
	orto tra il cittadino e il Servizio sanitario nazionale	
1.	Il principio di partecipazione	
1.1.	La Carta dei servizi	
2.	I diritti del cittadino nella dimensione individuale	
2.1.	Il consenso informato	
2.2.	Rifiuto, revoca delle cure e nozione di trattamento sanitario	
2.3.	Le disposizioni anticipate di trattamento (DAT)	
3.	La compartecipazione alla spesa sanitaria e farmaceutica. Ticket ed esenzioni	323
4.	Il trattamento dei dati personali in ambito sanitario. Obblighi informativi, obblighi	
_	del titolare del trattamento e diritti correlati	
5.	Il diritto di accesso ai dati sanitari riguardanti soggetti terzi	330
Capitol	o 8	
	umentazione sanitaria e la sanità digitale	331
1.	La sanità digitale	
1.1.	Iniziative per lo sviluppo dell'eHealth: ambito europeo	
1.2.	Iniziative per lo sviluppo dell'eHealth: ambito nazionale	
1.2.1.	Il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS)	334
2.	I servizi della sanità digitale	
2.1.	Gli ambiti di intervento del Ministero della salute	336
2.1.1.	Centro Unico di Prenotazione (CUP)	336
2.1.2.	L'ePrescription – La ricetta medica elettronica	337
2.1.3.	Certificati telematici	338
2.1.4.	La telemedicina	338
2.1.5.	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)	340
3.	La documentazione sanitaria	344
3.1.	La dematerializzazione della documentazione sanitaria	344
3.2.	La durata di conservazione dei dati e dei documenti sanitari	345
3.3.	La cartella clinica	345
Capitol	o 9	
	pubblica e privata	347
1.	Nozione	
2.	L'ambiente e la sua tutela	
3.	L'inquinamento idrico. La disciplina degli scarichi. Il risparmio idrico. Le acque	
	destinate al consumo umano: il nuovo d.lgs n. 18/23	348
3.1.	La disciplina degli scarichi	
3.2.	Il risparmio idrico. Le acque destinate al consumo umano: il nuovo d.lgs n. 18/23.	
4.	L'inquinamento atmosferico	
4.1.	Il controllo sulla qualità dell'aria	
5.	L'inquinamento acustico	
6.	L'inquinamento elettromagnetico	
7.	La gestione dei rifiuti	

7.1.	Ambito di applicazione della disciplina	356
7.2.	I principi fondamentali	
7.3.	Le attività connesse alla gestione dei rifiuti e il regime autorizzatorio	
7.4.	Le sanzioni	
7.5.	Il trattamento dei rifiuti sanitari	
8.	Igiene dell'abitato	
9.	Igiene sui luoghi di lavoro	
10.	Igiene degli alimenti	
10.1.	La legislazione alimentare. Quadro normativo	
10.2.	Il sistema di autocontrollo (HACCP)	
10.3.	La sicurezza alimentare	
10.4.	Indicazioni nutrizionali ed etichettatura degli alimenti	
11.	L'igiene in ambito scolastico	
12.	Le malattie infettive	
Capito	alo 10	
	à soggette a vigilanza sanitaria	366
1.	I medicinali per uso umano. La classificazione dei medicinali. I farmaci c.d.	
	"equivalenti". Prezzo dei medicinali e classe di rimborsabilità	366
2.	La sperimentazione clinica dei farmaci. Il c.d. "uso compassionevole" dei	
	farmaci	368
3.	L'autorizzazione all'immissione in commercio (AIC). Le competenze dell'AIFA.	
	Condizioni e obblighi in capo al titolare dell'autorizzazione	369
4.	La produzione dei medicinali	
5.	La distribuzione all'ingrosso dei medicinali	372
6.	La pubblicità dei medicinali	373
7.	Sieri, vaccini e prodotti assimilati	374
8.	I medicinali veterinari	374
9.	La farmacovigilanza	375
10.	La farmacosorveglianza	376
11.	Sostanze tossiche, velenose e stupefacenti	
12.	Raccolta e utilizzazione del sangue umano	377
13.	I trapianti	
Camita	Ja 44	
Capito	no 11 differenziate di assistenza sanitaria	383
1.	Generalità	
2	Il regime autorizzatorio	
3.	L'accreditamento istituzionale	
4.	Gli accordi contrattuali	
5	Forme integrative di assistenza sanitaria	
6	Le sperimentazioni gestionali	390
	_F 3eeeee.	
Capito		•
	à e sicurezza delle cure	
1.	La qualità dell'assistenza sanitaria e gli indicatori di qualità ed efficienza	
2.	Linee guida e buone pratiche clinico-assistenziali	
3. 1	Le liste di attesa	395 207
/1	H GOVOTRO CHRICO O IS GOSTIONO GOI FISCOSIO OLIVICO	-2() /

Parte III

Pubblico impiego nel comparto della sanità

Capito		
	egali e contrattuali in materia di rapporto di pubblico impiego	
Sezion	e I - Caratteri e fonti del rapporto: il rilievo della contrattazione collettiva	
1.	I caratteri del rapporto di impiego pubblico	403
1.1.	La disciplina costituzionale del lavoro alle dipendenze della pubblica	
	amministrazione	404
2.	La c.d. privatizzazione del rapporto di pubblico impiego. Atti di	
	macro-organizzazione e personale escluso	405
2.1.	Il regime degli atti di gestione del rapporto e l'applicabilità della I. 7 agosto	
	1990, n. 241	405
2.2.	I rapporti tra legge e contrattazione nella disciplina del rapporto di lavoro: le	
	quattro fasi evolutive. L'ambito oggettivo di intervento della contrattazione	
	collettiva	406
2.3.	Ambito soggettivo di applicabilità della contrattazione collettiva	407
2.3.1.	La classificazione della contrattazione collettiva: contratti collettivi nazionali e	
	integrativi	
2.3.2.	I rapporti tra contrattazione collettiva e contratto individuale	409
2.3.3.	Il procedimento di formazione del contratto collettivo	
2.3.4.	I comparti e le aree dirigenziali	409
3.	La disciplina speciale di stampo pubblicistico. Abuso di contratti a tempo	
	determinato	
4.	L'applicazione alle pubbliche amministrazioni dello Statuto dei lavoratori	
	e II - L'accesso al pubblico impiego	
1.	L'accesso al lavoro nelle P.A	
1.1.	Le deroghe alla regola del concorso	
1.1.1.	Le stabilizzazioni a deroga al concorso: casi e limiti	
1.2.	Principi e regole del concorso	414
1.3.	Modalità di svolgimento dei concorsi pubblici: le novità del Decreto c.d.	
	PNRR 2 (d.l. 30 aprile 2022, n. 36) e del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22	
	aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74). Portale unico di	
	reclutamento	415
1.3.1.	Il d.p.r. 16 giugno 2023, n. 82, concernente "Regolamento recante modifiche al	
	decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente	
	norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di	
	svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei	
	pubblici impieghi"	
1.4.	Tipologie di concorsi. Concorsi interni, misti, scorrimento	
1.4.1.	Concorsi misti	
1.4.2.	Concorsi interni misti	417
1.5.	Scorrimento della graduatoria. Le novità del Decreto Rafforzamento P.A.	
	(d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74)	
1.5.1.	La stipulazione del contratto individuale	
1.6.	I rapporti di lavoro flessibile e gli incarichi esterni	
2.	Il piano triennale dei fabbisogni di personale	
3.	L'inquadramento del pubblico dipendente	
3.1.	Le mansioni	
3.2.	Le progressioni	422

4.	La tutela	.423
4.1.	La posizione giuridica del vincitore del concorso	.423
4.2.	La tutela risarcitoria	.424
Sezione	III - II rapporto di lavoro: diritti e doveri dei dipendenti e dei datori di lavoro	425
1.	I diritti e i doveri del dipendente pubblico. Premessa	.425
1.1.	I diritti del dipendente	.425
1.1.1.	Orario di servizio e orario di lavoro	.427
1.1.2.	Ferie e festività	.427
1.1.3.	Permessi	.427
1.1.4.	La tutela della genitorialità: congedo di maternità, di paternità e parentale	.428
1.1.4.1.	La conciliazione tra la vita privata e lo svolgimento dell'attività lavorativa. Il	
	telelavoro e lo smart working	.429
1.2.	I doveri dei dipendenti pubblici. Il Codice di comportamento	
1.2.1.	L'aggiornamento del Codice di comportamento	
1.2.2.	La disciplina delle regalie e sulla prevenzione degli illeciti	
1.2.3.	Vigilanza e sanzioni	
1.2.4.	Le specifiche disposizioni del Codice per le figure apicali. In particolare, il	
	concetto di «benessere organizzativo»	.433
1.2.5.	L'esclusività del rapporto di impiego pubblico	
1.2.6.	Il divieto di pantouflage (cd. revolving doors)	
1.2.7.	Mobbing, straining e stalking occupazionale	
1.2.8.	II whistleblowing	
2.	La valutazione della performance	
2.1.	Piano della performance e relazione sulla performance	
2.2.	La misurazione della performance nella scuola	
3.	I poteri e gli obblighi del datore di lavoro	
3.1.	Il potere direttivo	
3.2.	Il potere di vigilanza e di controllo	
3.3.	Il potere disciplinare	
3.4.	Gli obblighi del datore di lavoro	
4.	La sicurezza sul lavoro. L'obbligo di sicurezza del datore di lavoro	
4.1.	Il d.lgs. 9 aprile 2008, 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007,	.443
7.1.	n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"	115
4.2.	Le misure generali di tutela	
4.3.	I soggetti responsabili e i lavoratori tutelati	
4.4.	II rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
	PIV - Le vicende del rapporto di lavoro	.447 .440
1.	Le vicende del rapporto di lavoro. Mobilità, sospensione, estinzione	
1. 1.1.	Mobilità. Le modifiche introdotte nel 2022	
1.1.	Sospensione. Aspettativa, disponibilità, comando, distacco, collocamento fuori	.440
1.2.	ruolo, assenza per malattia	110
1.2.1.	Aspettativa	443
1.2.1.	Distacco o comando	
1.2.3.	Assenza per malattia	
1.2.4.	Prestazione temporanea del servizio presso le istituzioni internazionali, dell'Unione	.430
1.4.4.	Europea e di altri Stati	150
1 2		
1.3.	L'estinzione del rapporto di pubblico impiego	
Sezione	V - La dirigenza	
2.	L'accesso ai ruoli dirigenziali	
3.		.455 455

4.	I compiti dei dirigenti	
5.	La mobilità dei dirigenti tra settore pubblico e settore privato	458
6.	La responsabilità dirigenziale	459
7.	Il trattamento economico dei dirigenti	459
Sezion	e VI – II rapporto di lavoro nel comparto sanità	461
1.	Il personale del Servizio sanitario nazionale	461
1.1.	Il comparto sanità	
1.1.1.	I dipendenti pubblici del comparto sanità nella legge e nella contrattazione collettiva	
1.1.2.	Costituzione, disciplina ed estinzione del rapporto di lavoro nella contrattazione collettiva	
1.1.3.	La responsabilità disciplinare nella contrattazione collettiva	467
1.1.4.	Il nuovo CCNL per il triennio 2019-2021	468
1.1.4.1.	La riforma del sistema di classificazione del personale	
	Il nuovo sistema degli incarichi	
1.1.4.3.	Le progressioni orizzontali e i trattamenti retributivi	470
	Le indennità	
	Permessi e congedi	
	La mobilità	
1.2.	Il personale in regime di convenzione	
1.3.	La dirigenza nel settore sanitario	
1.3.1.	Organizzazione della disciplina	
1.3.2.	Ruolo unico e articolazione interna	
1.3.3.	Tipologia e oggetto degli incarichi dirigenziali	
1.3.4.	Conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali	
1.3.5.	La formazione manageriale in materia di sanità pubblica	
1.4.	L'attività libero-professionale intramuraria (ALPI) e il rapporto esclusivo	
Sezion	e VII - La tutela	
1.	La tutela giurisdizionale	
2.	Il rimedio del ricorso straordinario al Capo dello Stato	
	onti legali e contrattuali in materia di rapporto di pubblico impiego	
-	te corrette	
Parte Acce	sso, documentazione amministrativa, anticorruzione e pr	ivacy
	entazione amministrativa	483
	zione e quadro normativo	
1	Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa	
1.1.	L'ambito di applicazione	
1.2.	Atto amministrativo e documento: definizioni	
2.	La redazione degli atti pubblici	
3.	Le copie dei documenti: l'autenticazione	485
4.	Le istanze alla P.A.	
5.	Autenticazione delle sottoscrizioni	
5.1.	La legalizzazione delle firme	
6.	I certificati e la decertificazione	
7.	L'acquisizione diretta dei documenti	
7.1.	Accertamento d'ufficio	
7.2.	Acquisizione di estratti degli atti dello stato civile e regolarità contributiva	

Rispost	Lo sportello unico per le attività produttive Lo sportello unico per l'edilizia Le dichiarazioni sostitutive di certificazione Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà Controlli e sanzioni Violazioni dei doveri d'ufficio Sistema sanzionatorio per i soggetti dichiaranti pocumentazione amministrativa e corrette	488 490 490 491 491 492
Capitolo	o z parenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso.	
	esso classico a quello civico e a quello generalizzato	494
1.	Il principio di pubblicità e trasparenza	
1.1.	La trasparenza nella I. n. 241 del 1990 e l'accesso classico	
1.2.	La trasparenza nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'accesso c.d. civico	
1.3.	La trasparenza nel d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, e l'accesso c.d. generalizzato	
2.	Le disposizioni generali del D.Igs. n. 33 del 2013	
3.	Ambito di applicazione soggettivo del sistema di accessibilità totale	
4.	Gli obblighi di pubblicazione delle informazioni sugli incarichi di collaborazione	
	e sui dirigenti	497
5.	Il sistema di vigilanza sull'attuazione della trasparenza amministrativa	
6.	Dall'accesso classico (l. n. 241 del 1990) all'accesso civico (d.lgs. 14 marzo	
	2013, n. 33) fino all'accesso generalizzato (d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97)	499
6.1.	I tre accessi	
6.2.	L'accesso classico	500
6.2.1.	I limiti all'accesso classico. L'accesso difensivo	500
6.2.2.	Accesso e riservatezza: Cons. St., A.P., 18 marzo 2021, n. 4	501
6.2.3.	Gli strumenti di tutela	502
7.	L'accesso civico e l'accesso generalizzato: ambiti applicativi e disciplina	502
7.1.	L'accesso generalizzato: base applicativa e regime delle esclusioni e dei limiti.	
	I rapporti con l'accesso classico: Cons. St., A.P., 2 aprile 2020, n. 10	503
7.1.1.	Le interferenze tra le differenti forme di accesso	503
7.1.2.	Esclusioni e limiti dell'accesso generalizzato	504
7.1.3.	L'accesso generalizzato: natura e disciplina	505
8.	Accesso agli atti di gara. Il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023	507
Quiz L	a trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso.	
Dall'acc	esso classico a quello civico e a quello generalizzato	509
Rispost	e corrette	511
Capitol		
Anticor	ruzione. Normativa e strumenti operativi	
1.	Premessa	
2.	La legislazione in materia di anticorruzione	
3.	L'ANAC e le sue funzioni	
4.	Il sistema dei piani di prevenzione della corruzione	
4.1.	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	
4.2.	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC)	
4.3.	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	
4.4.	Le aree di rischio individuate dalla L.190/2012	517
5.	Il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Comitato interministeriale per la	
	prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella P.A	51/

6.	La lotta alla corruzione all'interno delle singole amministrazioni	518
7.	I Codici di comportamento dei dipendenti pubblici	
7.1.	Il Codice di comportamento generale	519
7.2.	Il Codice di comportamento delle singole amministrazioni	520
8.	II whistleblowing e la tutela del whistleblower	520
8.1.	Le novità introdotte dal D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24	521
9.	La prevenzione della corruzione nell'ambito delle risorse umane: il dovere di	
	esclusività del dipendente pubblico	
9.1.	Il dovere di esclusività e l'art. 53 D.Lgs. 165/2001	
9.2.	II divieto di pantouflage introdotto dalla L. 190/2012	523
10.	Ulteriori misure di contrasto e prevenzione alla corruzione previste dalla	
	L. 190/2012 nell'ambito delle risorse umane	
	Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi	
Rispos	ste corrette	526
Capito		
-	vacy e la protezione dei dati personali	
1.	La privacy: dal diritto alla riservatezza al diritto alla protezione dei dati personali	
2.	Le fonti della disciplina della protezione dei dati personali	528
3.	Gli organismi nazionali e internazionali di tutela della <i>privacy</i> : il Garante per la	
	protezione dei dati personali	
4.	La nozione di dato personale	
4.1.	La classificazione dei dati personali	
4.1.1.	Dati sensibili, genetici e biometrici	
4.1.2.	Dati quasi sensibili	
4.1.3.	Dati anonimi e giudiziari	
5. 5.1.	La disciplina sul trattamento dei dati personali	
5.1. 5.2.	I principi in materia di trattamento dei dati personali Il trattamento dei dati sensibili	
5.2.1.	I dati personali di tipo giudiziario	
5.2.2.	Il danno da trattamento dei dati sensibili e il principio di inutilizzabilità	
5.3.	Il trattamento dei dati per un interesse pubblico	
6.	I soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali: il titolare dei dati	533
6.1.	Il diritto all'oblio	
6.2.	Segue: il titolare del trattamento dei dati personali	
6.3.	Segue: il responsabile del trattamento dei dati personali	
7.	Il Data Protection Officer	
7.1.	L'obbligo di tenere il registro delle attività di trattamento	
	La privacy e la protezione dei dati personali	
	ste corrette	
Parte	e V	
Fina	nziamento e ordinamento contabile degli enti del S.S.N.	
Capito	olo 1	
II finar	nziamento del S.S.N. e delle aziende sanitarie	541
1.	Le fonti di finanziamento degli enti del settore sanitario. Il fabbisogno sanitario	
	nazionale standard e il finanziamento del S.S.N. alla luce del D.lgs. n. 56/2000	
1.1.	La fiscalità generale delle Regioni: Irap e Addizionale Regionale all'Irpef	542
1.2.	Concorso delle Regioni a statuto speciale e delle province autonome al	
	finanziamento del S.S.N.	542

1.3.	Compartecipazione all'Imposta sul valore aggiunto	543
2.	Il riparto del Fondo Sanitario Nazionale (FSN): la quota capitaria pesata	
3.	Il riparto del Fondo Sanitario Regionale (FSR): il finanziamento alle aziende	544
3.1.	II sistema tariffario: i DRG	545
Capito	No 2	
	esso di aziendalizzazione e la nuova disciplina contabile degli enti del S.S.N.	547
1.	L'evoluzione del Servizio Sanitario Nazionale: il percorso di aziendalizzazione	
1.1.	Classificazione delle aziende pubbliche. L'azienda sanitaria come azienda	
	composta pubblica orientata all'efficienza, all'efficacia e all'economicità	549
2.	La nuova disciplina contabile degli enti del SSN	
3	Contabilità finanziaria e contabilità economico patrimoniale a confronto	
4.	II D. Lgs. n. 118/2011: il superamento del federalismo contabile e	
	l'armonizzazione dei sistemi contabili	553
0	.1. 0	
Capito	อเอ 3 pi contabili generali e applicati per gli enti del S.S.N	557
1.	L'evoluzione degli schemi di bilancio nella sanità. I principi contabili	557
1.	generali e applicatigenerali e applicati di bilancio riella santa. I principi contabili	557
1.1.	Il bilancio preventivo economico annuale	
2.	L'accensione di conti di tesoreria intestati alla sanità	
3.	La Gestione Sanitaria Accentrata (GSA)	
4.	Il bilancio consolidato	
- . 5.	Le fonti per la redazione del bilancio	
6.	La funzione informativa del bilancio	
7.	I postulati di bilancio e i principi di redazione	
8.	I criteri di valutazione delle poste contabili specifici del settore sanitario	
9.	L'ammortamento integrale e la sterilizzazione degli ammortamenti	
9.1.	Gli effetti del principio dell'ammortamento integrale sugli investimenti	
Capito		<i></i>
	rollo di gestione	
1. 2.	Il controllo di gestione: definizione e funzioni	
2. 3.	Le fasi del controllo di gestione	
3. 4.	I centri di responsabilità	
4. 4.1.	II Budget	
4.1.	La contabilità analitica	
4.3.	II Reporting	
4.4.	Gli indicatori	
Parte	e VI	
	tratti pubblici con particolare riferimento all'acquisizione	di
	e servizi nelle Aziende Sanitarie pubbliche	~ 1
	·	
Capito		EOO
	ratti della P.A. e gli appalti sanitari La capacità di diritto privato della P.A	
1. 2.	Classificazione dei contratti della Pubblica Amministrazione	
3.	I contratti atipici	
J.	1 00:16 466 48PI01	

4.	Il Codice dei contratti pubblici. Dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36	588
4.1.	Il ruolo del Codice dei Contratti pubblici e il suo ambito applicativo	
4.1.1.	La disciplina intertemporale	588
4.1.2.	Il nuovo sistema delle fonti	588
4.1.3.	Il rilievo dei principi generali nel nuovo Codice del 2023	589
4.1.4.	I principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato	590
4.1.5.	I principi di buona fede e tutela dell'affidamento, tassatività delle cause di esclusione	591
4.1.6.	Il conflitto di interessi	592
4.1.7.	I principi per le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione: concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, tempestività, pubblicità,	
	suddivisione in lotti e rotazione	
	Suddivisione in lotti e rotazione	
4.1.8.	Ambito applicativo	593
5.	I contratti pubblici: le <i>species</i> . Passivi e attivi; a titolo oneroso e gratuito; concessioni e appalti; sotto e sopra soglia	
5.1.	Le soglie di rilevanza europea	
6.	Aggregazione e qualificazione delle stazioni appaltanti	
6.1.	Il sistema di qualificazione (necessario): livelli ed indicatori	
6.2.	I (tre) macro-indici	599
6.2.1.	(segue). Il sistema di qualificazione e le corrispondenti attività	600
7.	Il procedimento ad evidenza pubblica	600
7.1.	La deliberazione a contrarre	601
7.2.	Il bando di gara	601
7.3.	L'impugnazione delle clausole del bando	602
8.	I sistemi di aggiudicazione e la selezione delle offerte	603
9.	I criteri di aggiudicazione	605
9.1.	Le offerte anomale	605
10.	La partecipazione alla procedura di gara e i requisiti soggettivi	606
10.1.	Le cause di esclusione automatica e non automatica e i requisiti di ordine speciale	606
10.1.1.	Disciplina dell'esclusione, verifica del possesso dei requisiti e soccorso istruttorio	608
10.2.	Partecipazione in forma associata alla gara: i raggruppamenti (e le	
	associazioni) temporanei di impresa	608
10.3.	I consorzi ordinari e i consorzi stabili	
10.4.	Il contratto di rete e il contratto di avvalimento	
10.5.	Il subappalto. Il subappalto a cascata	612
11.	L'aggiudicazione, la stipulazione del contratto e l'approvazione	
11.1.	Le fasi dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione	
11.2.	L'approvazione e la stipula del contratto	
11.2.1.	L'avvio di esecuzione e lo stand still sostanziale e processuale	615
12.	L'esecuzione del contratto	
12.1.	Il collaudo e la verifica di conformità	
12.2.	Le garanzie	
12.3.	Le modifiche del contratto in corso di esecuzione	
12.4.	Proroga e rinnovo del contratto in corso di esecuzione	
12.5.	Vicende particolari in corso di esecuzione. Sospensione, risoluzione e recesso	617
13.	La giurisdizione e la tutela	
13.1.	I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale	
13.2.	I rimedi giurisdizionali	620

13.3.	Il contenzioso per le controversie relative ad infrastrutture strategiche	
14.	Annullamento dell'aggiudicazione e sorte del contratto	
15.	Gli appalti nel settore sanitario	
	contratti della P.A	
Rispos	te corrette	627
Parte	VII	
	sponsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del ndente pubblico	
	lo 1	621
	ponsabilità del pubblico dipendente	
1.	La responsabilità del dipendente	
1.1	La responsabilità disciplinare	
1.1.1.	Le tipologie di sanzioni disciplinari	
1.1.2.	Il procedimento disciplinare	
1.1.3.	Il rilievo disciplinare dell'assenteismo e degli illeciti dei sanitari	
1.2.	Responsabilità civile	
1.3.	Responsabilità erariale e contabile	
1.4.	La responsabilità erariale: elementi costitutivi	
1.4.1.	Gli elementi costitutivi della fattispecie di danno erariale e le principali tipologie:	
1.7.1.	il danno all'immagine	635
1.4.2.	Il nuovo regime introdotto dai d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e 31 maggio 2021,	
1.4.2.	n. 77. Lo scudo erariale, la proroga al 2024 e la disciplina della responsabilità	
	nel Codice dei contratti pubblici del 2023	635
1.4.3.	Le tipologie di danno erariale. Il danno da disservizio e il danno all'immagine	
1.4.4.		
1.4.4.	Il giudizio innanzi alla Corte dei conti	037
Capito		626
	nsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie Generalità	
1. 2.	La responsabilità professionale penale e civile degli esercenti le professioni	030
۷.		620
2.4	sanitarie	
2.1.	Nozione di responsabilità professionale. Evoluzione normativa	
2.2.	La responsabilità penale	
2.3.	La responsabilità civile. Disciplina speciale e criteri di liquidazione del danno	640
Parte	· IX	
Diritt	o Costituzionale	
Capito	lo 1	
	mento giuridico, Stato, forme di Stato e di Governo	645
1.	Il diritto Pubblico	
2.	L'ordinamento giuridico	645
3.	La norma giuridica	646
3.1.	Definizione e caratteri della norma giuridica	
3.1.1.	Le deroghe: norme eccezionali e leggi provvedimento	646
3.2.	Classificazioni: norme prescrittive, sanzionatorie, rimediali, organizzative,	
	proibitive, precettive, permissive, dispositive, suppletive, cogenti, perfette	
	o imperfette	646

3.3.	Efficacia, entrata in vigore e abrogazione delle norme giuridiche	647
4.	Lo Stato. Nozione e caratteri	
4.1.	Gli elementi costitutivi dello Stato	
4.1.1.	Il popolo	648
4.1.1.1.		
4.1.1.2.		
4.1.2.	Il territorio	
4.1.3.	La sovranità interna ed esterna	649
5.	Forme di Stato e forme di Governo	
5.1.	Le forme di Stato. I differenti criteri di classificazione	
5.1.1.	Stato unitario, Stato regionale, Stato federale	
5.1.2.	Stato feudale, Stato assoluto, Stato di polizia, Stato di diritto, Stato autoritario	
5.1.3.	Stato liberale, stato socialista, stato sociale	
5.2.	Le forme di Governo: classificazioni. Monarchia costituzionale, Governo	
	presidenziale, Governo semipresidenziale, Governo direttoriale, Governo	
	parlamentare	651
5.3.	Il modello italiano	
	Ordinamento giuridico, Stato, forme di Stato e di Governo	
	te corrette	
Capitol	o 2	
	e le relazioni internazionali: l'Unione europea	655
1.	L'Italia e le relazioni internazionali	
2.	Il diritto internazionale: gli artt. 10 e 117 Cost	
3.	Limitazioni di sovranità: l'art. 11 Cost	
4.	L'Unione Europea	
4.1.	Origini ed evoluzione del percorso di integrazione europea	
4.1.1	I Trattati istitutivi di Ceca, Euratom e Cee	
4.1.2.	Dall'Atto unico europeo ai Trattati di Maastricht, Amsterdam e Nizza	
4.1.3.	La Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea (c.d. Carta di Nizza)	
4.1.4.	Il Trattato di Lisbona e la Brexit	
4.2.	Le competenze dell'Unione Europea	
4.2.1	La competenza esclusiva	
4.2.2.	La competenza concorrente	
4.3.	Le istituzioni dell'Unione Europea	
4.3.1	Il Parlamento europeo	
4.3.2.	Il Consiglio dell'UE	
4.3.3.	Il Consiglio europeo	
4.3.4.	La Commissione europea	
4.3.5.	La Corte di giustizia	
4.3.6.	La Corte dei Conti e la Banca centrale europea	
4.4.	Le fonti del diritto dell'Unione Europea	
4.4.1.	Il diritto originario	
4.4.2.	Il diritto derivato	
4.4.2.1.	Regolamento	
4.4.2.2		
4.4.2.3.		
4.4.2.4.		
5.	Le organizzazioni internazionali diverse dall'Unione Europea	
6.	Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU)	
6.1.	Gli organi: necessari, ausiliari e in forma di agenzie specializzate	
6.2.	Le competenze	
	•	-

	L'Italia e le relazioni internazionali: l'Unione europea te corrette	
Capito	lo 3	
Le font	i del diritto	
1.	Fonti del diritto: nozioni e distinzioni. Fonti di produzione e sulla produzione	668
1.1.	Fonti atto e fonti fatto	
1.2.	Fonti di cognizione, necessarie e non necessarie	
2.	I rapporti tra le fonti: l'interpretazione e i criteri di risoluzione delle antinomie	
2.1.	I criteri di interpretazione delle disposizioni giuridiche	669
2.1.1.	L'analogia	
2.2.	I criteri di risoluzione delle antinomie	
2.2.1.	Il criterio cronologico	670
2.2.2.	Il criterio gerarchico	670
2.2.3.	Il criterio di specialità	
2.2.4.	Il criterio della competenza	
3.	Le fonti del diritto in Italia	671
4.	La Costituzione	671
4.1.	La struttura	
4.2.	Le caratteristiche della Costituzione italiana	672
5.	Le leggi di revisione costituzionale e le altre leggi costituzionali	673
5.1.	I limiti alla revisione costituzionale	673
6.	Le leggi ordinarie	673
6.1.	Il procedimento di formazione	
6.1.1.	Fase dell'iniziativa. Iniziativa riservata e iniziativa vincolata	674
6.1.2.	Fase istruttoria e deliberativa	674
6.1.3.	Promulgazione e pubblicazione. Il potere presidenziale di rinvio alle Camere	
7.	Gli atti con forza di legge del Governo	676
7.1.	Il decreto legislativo	677
7.2.	Il decreto-legge	677
7.2.1.	Necessità e urgenza	677
7.2.2.	Limiti alla decretazione di urgenza	
7.2.3.	La conversione in legge	678
8.	Il referendum popolare	679
8.1.	Il referendum abrogativo	679
8.1.1.	Il procedimento referendario	679
9.	l regolamenti parlamentari	
10.	Principio di legalità e riserva di legge	
11.	Convenzione europea dei diritti dell'uomo (CEDU)	
11.1.	Il principio di legalità nella CEDU (art. 7)	682
11.2.	Sanzioni nazionali formalmente amministrative e principi CEDU del giusto	
	processo e del ne bis in idem (artt. 6 CEDU e 4 del Protocollo n. 7 CEDU)	682
12.	Le fonti regionali	
13.	Le fonti secondarie	684
14.	Le fonti-fatto	
Quiz I	e fonti del diritto	685
	te corrette	
Capito		
I princi	pi costituzionali	
1.	I principi fondamentali	
2	Il principio domogratico	697

2.1.	Democrazia e rappresentanza	
2.2.	Il diritto di voto	688
2.2.1.	Il suffragio universale	688
2.2.2.	I caratteri del voto	688
2.3.	Democrazia e partiti politici	689
3.	Il principio di uguaglianza	689
3.1.	Il divieto di discriminazioni	689
3.1.1.	Sesso	690
3.1.2.	Razza	690
3.1.3.	Lingua e protezione delle minoranze linguistiche	690
3.1.4.	Religione e libertà delle confessioni religiose. Il principio di laicità	690
3.1.5.	Opinioni politiche	690
3.1.6.	Condizioni personali e sociali	691
4.	Il principio lavorista	691
5.	Unità, autonomia e decentramento	
5.1.	La riforma del Titolo V e la valorizzazione del principio autonomistico	
5.2.	Il principio di sussidiarietà	
6.	Cultura e ricerca. L'ambiente e lo sport nella Costituzione	
6.1.	La tutela del paesaggio e del patrimonio storico-artistico. La valorizzazione	
6.2.	L'ambiente in Costituzione. Le novità introdotte dalla L. cost. 11 febbraio 2022,	
	n. 1	692
6.3.	Lo sport nella Costituzione	
7.	L'Italia e le relazioni internazionali	
7.1.	Il ripudio della guerra	
8.	La condizione giuridica dello straniero	
8.1.	Diritto di asilo e rifugiati politici	
8.2.	L'estradizione	
Quiz	I principi costituzionali	
Rispos	ste corrette	697
-		
Capito		
l diritti	e i doveri costituzionali	
1.	I diritti inviolabili	
1.1.	Garanzie dei diritti inviolabili	
1.1.1.	I meccanismi di protezione sovranazionale	
1.1.2.	La tutela prevista dalla Cedu	
1.2.	Bilanciamento dei diritti fondamentali	700
2.	Classificazione dei diritti costituzionali	700
2.1.	Diritti individuali e collettivi	
2.2.	Diritti liberali o libertà negative e diritti sociali o libertà positive	
2.3.	Diritti incondizionati e condizionati o funzionali: le libertà economiche	701
2.4.	Scheda di sintesi	
3.	Libertà personale	
3.1.	Le tassative deroghe alla riserva di giurisdizione	702
4.	La libertà di domicilio	
5.	Libertà di circolazione e soggiorno	
5.1.	Libertà di espatrio	
5.2.	Libertà di emigrazione	
5.3.	Libertà di circolazione e soggiorno nell'UE	
6.	Libertà di manifestazione del pensiero e di stampa	
6.1.	Limiti alla libertà di manifestazione del pensiero	
6.2.	Libertà della stampa	704

6.2.1.	Diritto ad essere informati e pluralismo dell'informazione	704
7.	La libertà e la segretezza della corrispondenza	705
8.	La libertà di riunione	
8.1.	I limiti	
8.2	Riunioni in luogo pubblico, aperto al pubblico e privato	
9.	La libertà di associazione	
9.1.	Limiti: associazioni segrete e paramilitari	
10.	La libertà di costituire una famiglia	
10.1	La famiglia di fatto: le unioni civili e le convivenze di fatto. La legge c.d. Cirinnà .	
11.	La libertà religiosa	
12.	Il diritto alla salute	
12.1	Diritto a non essere curato e trattamenti sanitari obbligatori	
12.1.1.		
12.1.2.		
13.	Il diritto all'istruzione	
13.1	Scuole pubbliche e libertà di insegnamento	
13.2.	Libertà della scuola: le scuole private	
14.	I limiti ai diritti economici	
14.1	I diritti dei lavoratori	
14.1.1		
15.	I limiti alla libertà di iniziativa economica privata	
15.1.	Le nazionalizzazioni o collettivizzazioni di imprese	
16.	La disciplina costituzionale della proprietà	
16.1	L'espropriazione per motivi di interesse generale	
17.	I doveri costituzionali	
17.1	Doveri di solidarietà economica e sociale	
17.2	Doveri di solidarietà politica	
17.3.	La riserva di legge	
17.4.	Il dovere di difesa della Patria e il servizio militare	
17.5.	Il dovere tributario	
17.5.1.		
	I diritti e i doveri costituzionali	
	ste corrette	
Capito		
L'ordir	namento della Repubblica	
1.	II Parlamento	
1.1.	Il bicameralismo perfetto	
1.2.	Le attribuzioni esercitate in modo distinto	
1.3.	Differenze tra Camera e Senato	719
1.4.	Il Parlamento in seduta comune	
1.5.	Organizzazione interna e disciplina	
1.5.1.	L'Ufficio di Presidenza ed il Presidente	
1.5.2.	I gruppi parlamentari	720
1.5.3.	Le commissioni parlamentari	720
1.5.4.	Le giunte	
1.6.	La durata delle Camere: legislatura, proroga e prorogatio	721
1.7.	Lo status di parlamentare	
1.7.1.	Il divieto di mandato imperativo	
1.7.2.	Le immunità parlamentari	
1.8.	Le regole per le elezioni al Parlamento: ineleggibilità e incompatibilità	723
19	Il sistema elettorale	724

1.9.1.	II Rosatellum	724
1.10.	Strumenti di indirizzo e di controllo	724
2.	Il Governo	725
2.1.	Il procedimento di formazione	725
2.2.	Le mozioni di fiducia e di sfiducia. La questione di fiducia	726
2.3.	Cessazione e crisi di Governo	726
2.4.	La composizione del Governo	727
2.4.1.	Organi governativi necessari e non necessari	727
2.5.	La responsabilità del Presidente del Consiglio e dei Ministri	729
2.5.1.	Responsabilità politica	729
2.5.2.	Responsabilità giuridica	729
2.5.3.	I reati ministeriali	
2.6.	Organi ausiliari	
3.	Il Presidente della Repubblica	
3.1.	Le vicende della carica: elezione, mandato, supplenza	
3.2.	Le attribuzioni del Presidente della Repubblica	
3.2.1.	Natura degli effetti	731
3.2.2.	La controfirma	
3.3.	La responsabilità del Presidente della Repubblica	
3.3.1.	Procedimento per la messa in stato d'accusa	
4.	La Corte costituzionale	
4.1.	Composizione e funzionamento della Corte costituzionale	
4.1.1.	Indipendenza e immunità dei singoli giudici	
4.1.2.	Indipendenza della Corte nel suo complesso	
4.1.3.	Funzionamento	
4.2.	Le attribuzioni della Corte costituzionale	
4.3.	Il giudizio di legittimità costituzionale: oggetto, parametro e vizi denunciabili	
4.3.1.	I modi di attivazione dei giudizi di legittimità costituzionale	
4.3.2.	Le tipologie di pronunce della Corte costituzionale	
4.3.2.1.	Sentenze di accoglimento	
4.3.2.2.	Sentenze di rigetto	
	Altre tipologie di sentenze: le sentenze interpretative e manipolative	
4.4.	Il giudizio sui conflitti di attribuzione tra poteri e tra Stato e regioni	
4.4.1.	Le due tipologie di conflitto	/40
4.5.	Il giudizio sull'ammissibilità del referendum abrogativo	
5.	La magistratura	
5.1.	L'indipendenza della magistratura	
5.1.1.	L'indipendenza funzionale	
5.1.2.	L'indipendenza esterna: il Consiglio superiore della magistratura	
5.1.3. 5.2.	L'indipendenza interna La responsabilità dei magistrati	743 742
5.3.		
5.3.1.	Le regole del giusto processo	
5.3.1.	Il giudice naturale	
5.3.2. 5.3.3.	I giudice naturale	
	ordinamento della Repubblica	
	e corrette	
Mapuati	e corrette	/ 4/

Parte X Inglese (online)