

**CONCORSO**  
**EDUCATORI**  
**ASILO NIDO**  
e **ISTRUTTORI** nei **SERVIZI**  
**EDUCATIVI** negli **ENTI LOCALI**

**Edizione integrata** anche alla luce dei quiz somministrati negli ultimi concorsi

**MANUALE**  
per **concorsi** e **aggiornamento professionale**

**NLD**  
CONCORSI

## PREMESSA

Sull'onda del diffuso apprezzamento riservato all'Edizione del 2023, frutto del contributo di **Autori di assoluta competenza e professionalità**, il **Manuale Educatori Asilo Nido** è stato integrato in diverse Parti, in particolare quella relativa alla Progettualità, continuità e alleanza educativa. Nel rivedere il Manuale si è anche tenuto conto dei **quiz più frequentemente somministrati nei concorsi degli ultimi anni**.

L'Edizione 2024 del Manuale è stata, inoltre, **aggiornata** alle più recenti novità normative, tra cui il **CCNL Area Funzioni Locali** sottoscritto il **16 luglio 2024**, la **L. 4 luglio 2024, n. 95**, di conv. del D.L. 7 maggio 2024, n. 60, in tema di **Programma nazionale Scuola e competenze 2021 - 2027**, e la **L. 26 giugno 2024, n. 86**, in tema di **Autonomia differenziata delle Regioni**.

Le **materie** esaminate nel Manuale sono le seguenti:

- **Legislazione scolastica** con particolare riferimento ai servizi della **prima infanzia**;
- Elementi di **psicologia**;
- Elementi di **pedagogia**;
- **Progettualità, continuità ed alleanza educativa**;
- **Bisogni educativi speciali e progettazione educativa**;
- **Normativa** in materia di **salute e sicurezza negli asili nido**;
- **Diritto amministrativo e privacy**;
- Ordinamento degli **enti locali**;
- **Inglese**;
- **Informatica**.

In modo del tutto innovativo, il Manuale **segnala**, inoltre, *paragrafo per paragrafo*, gli argomenti **già oggetto di prove assegnate nei precedenti concorsi**, in tal modo richiamando l'attenzione sugli aspetti del Programma in **nessun modo trascurabili**.

Il Manuale consente, infine, l'accesso ad un'**estensione online**, consultabile con apposita *password* presente nel volume, per **rimanere aggiornati** sulle materie oggetto d'esame.

## SOMMARIO

### Parte I

## Legislazione scolastica con particolare riferimento ai servizi della prima infanzia

### Capitolo 1

#### La scuola e il bambino nella Costituzione e nel diritto internazionale ..... 3

1.	Il ruolo dell'educazione, dell'istruzione e della scuola nella Costituzione.....	3
1.1.	Il diritto all'istruzione e l'uguaglianza nell'accesso all'istruzione.....	4
1.2.	Diritto allo studio e libertà di istruzione.....	5
1.3.	Diritto-dovere di istruzione e formazione e obbligo scolastico.....	6
1.4.	La libertà di insegnamento.....	6
1.5.	La libertà della scuola: scuole non statali, paritarie, private e degli enti locali.....	7
2.	La ripartizione delle competenze tra Stato e Regioni in materia di educazione ed istruzione.....	10
2.1.	L'autonomia differenziata: interviene L. 26 giugno 2024, n. 86.....	12
2.2.	L'art. 116, comma 3, Cost.....	13
2.3.	I pregressi tentativi di attuazione dell'art. 116, comma 3, Cost.....	13
2.4.	L. 26 giugno 2024, n. 86: oggetto e finalità.....	14
2.4.1.	Le intese tra Stato e Regione per il riconoscimento dell'autonomia.....	15
2.4.2.	Modifica e revoca dell'intesa.....	17
2.4.3.	Il trasferimento delle funzioni, con le relative risorse umane, strumentali e finanziarie.....	17
2.4.4.	Monitoraggio.....	18
2.4.5.	Disposizioni finanziarie e finali.....	18
3.	I diritti dei bambini nel diritto internazionale.....	19
3.1.	Le Carte internazionali a tutela dei diritti del fanciullo.....	19
3.1.1.	La Dichiarazione di Ginevra del 1924.....	19
3.1.2.	La Dichiarazione dei diritti del fanciullo del 1959.....	19
3.1.3.	La Convenzione internazionale dei diritti sull'infanzia del 1989.....	20
3.2.	I documenti europei in materia di diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.....	21
3.2.1.	Carta dei diritti fondamentali dell'UE nel 2000.....	21
3.2.2.	Il Trattato di Lisbona.....	22

### Capitolo 2

#### La scuola in Europa ..... 23

1.	L'istruzione e la formazione professionale in Europa: obiettivi comuni.....	23
2.	Le competenze chiave in ambito europeo.....	25
2.1.	Le otto competenze chiave per l'apprendimento permanente.....	25
2.2.	La certificazione delle competenze formali e informali.....	26
3.	Le competenze chiave nelle Indicazioni nazionali.....	26
4.	La certificazione dell'assolvimento dell'obbligo d'istruzione al termine del primo biennio del secondo ciclo d'istruzione secondaria superiore.....	28
5.	Il Lifelong Learning Programme (LLP).....	29
6.	Il quadro europeo delle qualifiche e dei titoli.....	29
7.	Il programma Erasmus Plus 2014/2020.....	32
8.	Il programma Erasmus+ 2021/2027.....	35

### Capitolo 3

<b>La scuola e l'evoluzione legislativa italiana fino alle riforme PNRR .....</b>	<b>36</b>
1. La scuola nell'Unità d'Italia .....	36
1.1. La legge Casati (1859) .....	36
1.2. La legge Coppino .....	36
1.3. La legge Orlando e la legge Credaro .....	37
1.4. La riforma Gentile .....	37
2. La scuola nei primi 50 anni della Repubblica .....	38
2.1. Le innovazioni degli anni '60, '70 e '80. ....	38
2.2. Il rinnovamento degli anni '90. ....	38
3. Il primo decennio degli anni 2000.....	39
3.1. La riforma Berlinguer.....	39
3.2. La riforma Moratti.....	39
3.3. Il cacciavite di Fioroni.....	40
3.4. La riforma Gelmini.....	40
4. La riforma della cd. "Buona scuola" .....	42
4.1. Le innovazioni della legge sulla Buona scuola .....	42
4.2. Le deleghe al governo previste dalla l. n. 107/2015.....	42
5. Le riforme dei Governi Draghi e Meloni.....	44

### Capitolo 4

<b>L'assistenza dell'infanzia: dai presepi alla disciplina attuale. Il sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 .....</b>	<b>45</b>
1. L'assistenza all'infanzia in Italia: i presepi. ....	45
2. L'infanzia nel periodo fascista: l'Opera Nazionale per la protezione della maternità e dell'Infanzia (ONMI).....	45
3. L'istituzione degli asili nido: la l. n. 1044/1971.....	46
4. Il sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6: finalità e struttura. ....	48
5. La struttura organizzativa e le finalità degli asili nido. ....	51
6. Le sezioni primavera.....	55
7. I Poli per L'infanzia.....	57
8. Il Fondo per il Sistema Integrato. ....	57
9. La scuola dell'infanzia.....	58
9.1. L'ordinamento della scuola dell'infanzia. ....	58
10. Le nuove linee guida pedagogiche 0-6.....	59

### Capitolo 5

<b>L'autonomia delle istituzioni scolastiche .....</b>	<b>61</b>
1. L'autonomia scolastica: significato e caratteristiche. ....	61
2. L'istituzione scolastica quale "soggetto dell'autonomia". ....	63
3. Le diverse declinazioni dell'autonomia scolastica, ai sensi del D.P.R. n. 275/1999. ....	63
3.1. L'autonomia didattica .....	64
3.2. L'autonomia organizzativa .....	65
3.3. L'autonomia finanziaria.....	65
3.4. L'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo .....	65
3.5. L'autonomia amministrativa.....	66
4. L'organico dell'autonomia.....	66
5. Le reti tra scuole .....	68
6. Il PTOF: la "carta di identità" delle scuole .....	70
6.1. Il curriculum nell'autonomia.....	72
7. Il Regolamento di Istituto.....	73

8.	Il Programma annuale .....	74
9.	Piano annuale delle attività. ....	74
10.	La Carta dei servizi della scuola.....	75

## Capitolo 6

<b>La centralità del nido e del sistema 0-6 nel PNRR .....</b>	<b>78</b>
1. Il PNRR italiano: la Missione istruzione. Inquadramento generale.....	78
2. Il Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia nel PNRR.....	79
3. I riflessi dell'attuazione del Piano sugli asili nido e la centralità del sistema integrato 0-6 nel PNRR. Criticità e prospettive .....	80
4. Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Le novità della L. 4 luglio 2024, n. 95. ....	81

## Capitolo 7

<b>La continuità didattica e l'orientamento.....</b>	<b>82</b>
1. La continuità didattica: curriculum verticale e continuità orizzontale. ....	82
2. L'importanza del primo ciclo di istruzione e degli istituti comprensivi nella continuità del curriculum.....	83
2.1. I cicli di istruzione.....	83
2.2. La certificazione delle competenze al termine del primo ciclo. ....	84
2.3. Il profilo dello studente a conclusione del primo ciclo di istruzione. ....	87
2.4. Gli istituti comprensivi quali strumento per la continuità didattica. ....	88
3. L'orientamento. ....	88

## Capitolo 8

<b>La valutazione e l'autovalutazione del sistema scolastico e dei servizi educativi per l'infanzia. ....</b>	<b>91</b>
1. La valutazione delle istituzioni scolastiche: il Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) .....	91
1.1. I soggetti del SNV: Invalsi e Indire. ....	91
1.1.1. Invalsi.....	91
1.1.2. Indire.....	92
1.2. Il procedimento di valutazione delle scuole.....	93
1.3. La valutazione dei dirigenti scolastici .....	95
2. L'autovalutazione: il RAV.....	96
2.1. Il RAV nella scuola dell'infanzia.....	96
3. La valutazione della qualità nei servizi per l'infanzia. ....	97

## Parte II

### Elementi di psicologia

#### Capitolo 1

<b>Sviluppo cognitivo ed emotivo del bambino.....</b>	<b>101</b>
1. Psicologia dello sviluppo, teorie comportamentiste e innatiste .....	101
1.1. Quadri normativi, fasi e stadi di sviluppo .....	102
1.2. L'assimilazione e l'accomodamento.....	103
1.3. Lo stadio attuale delle teorie sullo sviluppo infantile .....	103
1.4. Accrescimento e sviluppo sensomotorio.....	104
2. Lo sviluppo cognitivo.....	106
2.1. Piaget e il "bambino scienziato" .....	106
2.2. Vygotskij e il "bambino apprendista" .....	110

3.	Lo sviluppo linguistico .....	110
3.1.	Chomsky e le teorie successive.....	111
3.2.	Le fasi dello sviluppo linguistico.....	112
3.3.	Bruner e l'apprendimento come processo culturale.....	114
4.	Lo sviluppo emotivo e lo sviluppo del sé .....	116
4.1.	La costruzione dell'identità del sé e la teoria freudiana.....	117
4.2.	Anna Freud .....	119
4.3.	La teoria psico-sociale di Erikson .....	121
4.4.	La teoria kleiniana .....	123
4.5.	La teoria transizionale di Winnicott.....	126
4.6.	Lo sviluppo evolutivo del bambino secondo René Spitz .....	126
4.7.	Sviluppi teorici e Infant Research .....	128
4.8.	Bowlby e la teoria dell'attaccamento.....	129
4.9.	La sensibilità: Mary Ainsworth.....	130
4.10.	L'attaccamento all'educatrice del nido .....	131

## **Parte III**

### **Elementi di pedagogia**

#### **Capitolo 1**

<b>La nascita dell'educazione .....</b>	<b>135</b>
1. La "nascita" dell'educazione.....	135
2. Paideia e humanitas: due concetti chiave alla base della pedagogia. ....	136
3. La pedagogia come disciplina scientifica .....	136
4. Il rapporto tra educazione e formazione.....	137
5. La mappa delle teorie pedagogiche contemporanee .....	137
6. La relazione educativa.....	138

#### **Capitolo 2**

<b>I principali approcci teorici .....</b>	<b>139</b>
1. Cattolicesimo e scuola popolare.....	139
1.1. Il contributo di Aporti .....	139
1.2. Fröbel e il Kindergarten.....	140
1.3. La figura di Don Bosco .....	140
2. L'attivismo pedagogico.....	141
2.1. Ferrière.....	141
2.2. Il metodo globale di Decroly.....	142
2.3. Claparède e l'educazione funzionale.....	142
2.4. L'attivismo di John Dewey.....	143
3. Il contributo di Maria Montessori.....	144
4. Le sorelle Agazzi .....	145
5. Loris Malaguzzi e le scuole dell'infanzia di Reggio Emilia .....	145

#### **Capitolo 3**

<b>L'apprendimento .....</b>	<b>147</b>
1. Una definizione di apprendimento.....	147
2. Il comportamentismo .....	147
2.1. Il condizionamento classico.....	147
2.2. Il condizionamento operante .....	148
3. Il ruolo del cognitivismo .....	149

4.	L'apprendimento latente .....	149
5.	L'apprendimento per insight.....	149
6.	Apprendimento per tradizione e per imitazione.....	150
6.1.	Albert Bandura .....	150
7.	Il costruttivismo .....	150
7.1.	L'apprendimento significativo di Ausubel .....	151

#### **Capitolo 4**

<b>Le teorie sul gioco .....</b>	<b>152</b>
1. Introduzione.....	152
2. La prospettiva del gioco in Piaget.....	152
3. Il contributo di Vygotskij.....	153
4. La concezione del gioco in Maria Montessori .....	153
5. Il metodo Agazzi.....	153
6. Gioco e sviluppo delle capacità sociali .....	154

#### **Capitolo 5**

<b>Educazione socio-emotiva .....</b>	<b>155</b>
1. Definire un'emozione.....	155
1.1. Innatismo e universalità delle emozioni.....	155
1.2. Lo sviluppo emotivo.....	156
2. L'influenza dell'ambiente nello sviluppo emotivo del bambino .....	157
3. Il nido come contesto di socializzazione .....	157
4. Il ruolo dei pari.....	157
5. Il ruolo dell'adulto.....	158
5.1. ...nel favorire lo sviluppo dell'identità .....	159
5.2. ...nel favorire lo sviluppo dell'autonomia.....	160
5.3. ...nel favorire l'acquisizione delle regole sociali .....	160
5.4. ...nel favorire la gestione ottimale dei conflitti. ....	161

### **Parte IV**

#### **Progettualità, continuità e alleanza educativa**

##### **Capitolo 1**

<b>Una progettualità educativa fondata sulle esigenze e potenzialità dei bambini .....</b>	<b>165</b>
1. Le finalità sottese alle proposte educative.....	165
1.1. Costruzione dell'identità.....	165
1.2. Sviluppo dell'autonomia .....	165
1.3. Motivazione ad apprendere .....	166
1.4. Prime esperienze di comunità.....	166
2. Un percorso educativo specifico per i primi mille giorni di vita .....	166
2.1. Apprendere fin da piccoli e anche prima della nascita.....	166
2.2. L'importanza dell'apprendere ad apprendere fin dalla tenera età .....	167
2.3. La missione del percorso educativo da zero a tre anni .....	167
3. Bisogni, diritti, potenzialità dei bambini da zero a tre anni.....	168
3.1. Quali diritti dei bambini da garantire al nido d'infanzia .....	168
3.2. Affettività, relazione e comunicazione tra bisogno e potenzialità .....	168
4. Corporeità, gioco e molteplicità di linguaggi nella fascia 0-3 anni .....	169
4.1. Corpo, movimento e gioco nell'apprendimento dei bambini da zero a tre anni .....	169
4.2. La molteplicità dei linguaggi per esprimersi e sviluppare capacità e competenze ....	170

## Capitolo 2

<b>Progettare l'accoglienza per favorire l'ambientamento al nido .....</b>	<b>171</b>
1. Ambientamento vs inserimento.....	171
1.1. I presupposti dell'inserimento .....	171
1.2. Il processo di ambientamento .....	172
2. I protagonisti dell'ambientamento.....	172
2.1. Il protagonismo attivo della famiglia .....	172
2.2. L'ambientamento dal punto di vista dei bambini .....	172
2.3. Il ruolo dell'educatore e delle altre figure professionali nel processo di ambientamento.....	173
3. Contesto e ambientamento .....	173
3.1. Il contesto educativo.....	174
3.2. Modalità di ambientamento tradizionale .....	174
3.3. Il modello svedese .....	174
3.4. Il modello dell'ambientamento di gruppo.....	175
4. Accoglienza e ambientamento .....	175
4.1. Informare, orientare, accogliere.....	176
4.2. L'incontro con le famiglie e colloquio conoscitivo .....	176
5. Ambientamento e strategie educative.....	176
5.1. Strategie che scandiscono i ritmi della giornata educativa: le routine.....	177
5.2. Strategie efficaci per alimentare la dimensione di armonia al nido.....	177
5.3. Strategie di verifica della fase di ambientamento .....	177

## Capitolo 3

<b>Una progettazione intenzionale delle attività educative .....</b>	<b>179</b>
1. Programmazione e progettazione.....	179
1.1. La programmazione.....	179
1.2. La progettazione. ....	180
1.3. La progettualità educativa.....	181
1.4. Progettare in funzione di un cambiamento.....	181
1.5. Progettare al nido d'infanzia .....	182
2. Intenzionalità pedagogica alla base della progettazione.....	183
2.1. Il concetto di intenzionalità pedagogica .....	183
2.2. Genealogia dell'intenzionalità educativa .....	183

## Capitolo 4

<b>Le scelte organizzative alla base della progettualità educativa .....</b>	<b>184</b>
1. Un ambiente a misura di bambino.....	184
1.1. Organizzare un ambiente accogliente e propositivo .....	184
1.2. Lo spazio-nido da abitare.....	185
1.3. Lo spazio pensato per i bambini .....	186
1.4. Gli aspetti architettonici degli spazi educativi.....	187
1.5. L'intenzionalità degli spazi interni .....	187
1.6. La valenza educativa di spazi esterni organizzati .....	188
2. La dimensione del tempo educativo.....	189
2.1. La scansione dei tempi al nido d'infanzia .....	189
2.2. La gestione del tempo tra preavviso e desincronizzazione .....	190
3. La dimensione individuale e gruppale al nido d'infanzia .....	191
3.1. La gestione della relazione duale educatore/lattante.....	191
3.2. La vita di gruppo nel nido .....	192

<b>Capitolo 5</b>	
<b>La cura dell'ambiente educativo.....</b>	<b>193</b>
1. Lo sviluppo delle esperienze educative .....	193
1.1. La promozione dall'interno .....	193
1.2. Percorsi tematici .....	193
1.3. La varietà dei materiali .....	194
1.4. Il Cestino dei Tesori e il gioco euristico di Elinor Goldshmid .....	195
2. La cura degli ambienti di un nido d'infanzia .....	195
2.1. La cura dello spazio sezione .....	196
2.2. La caratterizzazione delle sezioni in base all'età.....	196
2.3. La cura degli ambienti comuni e degli ambienti speciali .....	197
<b>Capitolo 6</b>	
<b>Osservare e documentare al nido .....</b>	<b>198</b>
1. L'osservazione al nido d'infanzia .....	198
1.1. Osservare e ascoltare per comprendere.....	198
1.2. Cosa osservare .....	199
1.3. Come osservare.....	200
1.4. Procedure e strumenti di osservazione .....	201
1.5. Osservarsi per riflettere ed educare.....	202
2. La documentazione al nido.....	203
2.1. La documentazione come pratica indispensabile.....	203
2.2. Per chi documentare .....	204
2.3. Come documentare.....	204
2.4. Documentare per autovalutarsi e autoformarsi.....	205
3. Osservare e documentare come habitus dell'educatore.....	205
3.1. Osservare e documentare per progettare.....	205
3.2. La relazione circolare tra osservazione, documentazione e progettazione .....	206
<b>Capitolo 7</b>	
<b>La valutazione formativa e di contesto in un nido d'infanzia .....</b>	<b>207</b>
1. Verificare e valutare al nido per garantire qualità.....	207
1.1. Verifica e valutazione: concetti differenti .....	207
1.2. Perché e per chi valutare.....	208
1.3. Che cosa valutare .....	209
2. Processo, procedure e strumenti di valutazione/autovalutazione .....	209
2.1. Scala per la Valutazione dell'Asilo Nido (S.VA.NI.).....	209
2.2. Il questionario di Autovalutazione dei Servizi Educativi per l'Infanzia (A.S.E.I.).....	210
<b>Capitolo 8</b>	
<b>Il gioco e le attività prevalenti al nido d'infanzia .....</b>	<b>211</b>
1. L'importanza del gioco per i bambini da 0 a 3 anni.....	211
1.1. Il gioco: cos'è.....	211
1.2. Il gioco come esigenza della mente .....	212
1.3. Il gioco senso-motorio .....	213
1.4. Il gioco funzionale .....	214
1.5. Il gioco rappresentativo e simbolico .....	214
2. Esperienze e attività al nido .....	214
2.1. La singolarità delle esperienze nel primo anno al nido.....	215
2.2. Percorsi tematici .....	215
2.3. L'esperienza psicomotoria.....	215

2.4.	Le esperienze di manipolazione.....	216
2.5.	Le esperienze espressive .....	216

## Capitolo 9

<b>Le competenze professionali dell'educatore di nido .....</b>	<b>217</b>	
1.	L'identità professionale degli educatori di nido.....	217
1.1.	La formazione di base .....	218
1.2.	La formazione continua in servizio .....	218
2.	Le competenze professionali.....	219
2.1.	Le competenze culturali e psico-pedagogiche .....	219
2.2.	Le competenze metodologiche.....	219
2.3.	Le competenze relazionali .....	220
2.4.	Le competenze riflessive .....	220
3.	Le dimensioni dell'agire professionale .....	221
3.1.	Lavorare in relazione con i bambini.....	221
3.2.	Lavorare in relazione con e tra adulti .....	222
3.3.	Lavorare per agire sull'organizzazione .....	222
3.4.	Lavorare nella prospettiva della continuità .....	222

## Capitolo 10

<b>La continuità orizzontale e verticale 0-6 anni .....</b>	<b>223</b>	
1.	Cosa s'intende per continuità.....	223
1.1.	La continuità come alleanza educativa .....	223
1.2.	La continuità come educazione partecipata .....	224
2.	La continuità orizzontale .....	224
2.1.	L'alleanza educativa con le famiglie .....	225
2.2.	Alleanze e sinergie con le comunità territoriali .....	225
3.	La continuità verticale 0-6 anni .....	226
3.1.	Un progetto educativo progressivo e continuo.....	226
3.2.	La continuità 0-6 in un Polo per l'infanzia .....	227
3.3.	La continuità 0-6 favorita dal coordinamento pedagogico territoriale .....	227

## Parte V

### Bisogni educativi speciali e progettazione educativa

#### Capitolo 1

<b>I bisogni educativi speciali tra integrazione e inclusione .....</b>	<b>231</b>	
1.	Definizione dei BES. ....	231
2.	Dalle classi differenziali ai BES.....	233
3.	Come si è evoluto il concetto di BES nel tempo.....	234
4.	Il quadro normativo.....	237

#### Capitolo 2

<b>I disturbi del neurosviluppo, dello sviluppo e dell'apprendimento.....</b>	<b>241</b>	
1.	Disturbo dello sviluppo intellettivo (disabilità intellettiva).....	241
2.	I Disturbi di apprendimento non verbale.....	242
3.	Le difficoltà di linguaggio come fattori di rischio.....	244
4.	Il deficit da disturbo dell'attenzione e dell'iperattività (A.D.H.D., <i>Attention Deficit Hyperactivity Disorder</i> ).....	247
5.	I disturbi dello spettro autistico. ....	250

6.	I disturbi della condotta.....	252
7.	Il disturbo Oppositivo-provocatorio.....	252
8.	I disturbi specifici di apprendimento (DSA).....	253
9.	Il Manuale Diagnostico Statistico dei Disturbi Mentali (DSM).....	261
10.	Lo svantaggio socio-economico linguistico e culturale.....	262

### Capitolo 3

<b>L'individualizzazione e la personalizzazione dell'apprendimento .....</b>		<b>265</b>
1.	La didattica individualizzata e personalizzata.....	265
2.	Dalla elaborazione del PEI alle attività didattiche mirate.....	268
3.	PEI (Piano Educativo Individualizzato).....	268
4.	Dalla Integrazione all'Inclusione.....	270
5.	Il ruolo dell'insegnante di sostegno: aspetti legislativi.....	271
6.	Istruzione e inserimento dei diversamente abili per ordine di scuola.....	274
7.	L'handicap nell'autonomia.....	275
8.	Diagnosi e Profilo Dinamico Funzionale.....	276
9.	La valutazione e i parametri suggeriti dalla L. 104/92.....	277
10.	PTOF e disabilità.....	278
11.	Gruppi di lavoro e inclusione scolastica.....	278
11.1.	Le novità introdotte dal CCNL del comparto Istruzione e Ricerca per il periodo 2019/2021, firmato il 18 gennaio 2024: la natura collegiale del GLO e i compiti dei collaboratori scolastici.....	278

### Capitolo 4

<b>Una scuola inclusiva per gli alunni con DSA.....</b>		<b>280</b>
1.	I Disturbi Specifici dell'apprendimento: definizioni e specificità.....	280
2.	Cosa fare dal punto di vista didattico.....	281
3.	Le "scelte" metodologiche.....	281
4.	Le metodologie cooperative.....	281
5.	Gli strumenti compensativi e le misure dispensative.....	283
6.	L'ausilio delle nuove tecnologie.....	287

## Parte VI

### Nozioni in materia di salute, sicurezza

#### Capitolo 1

<b>Cura del neonato e del bambino nella prima infanzia .....</b>		<b>291</b>
1.	Nozioni di Igiene e concetto di prevenzione.....	291
2.	L'igiene del bambino: cordone ombelicale, bagnetto e cambio del pannolino.....	292
3.	L'igiene del bambino al nido.....	292
4.	Il controllo delle funzioni fisiologiche.....	293
5.	Il sonno.....	294
6.	Cura della persona e dell'ambiente nel nido.....	296
6.1.	Igiene e sicurezza del personale educativo.....	297
6.2.	Igiene e sicurezza nell'ambiente indoor e outdoor: igiene dell'ambiente – arredi-suppellettili.....	298
7.	L'educazione sanitaria negli asili nido.....	298
8.	La sorveglianza igienico-sanitaria negli asili nido.....	299
8.1.	Ammissione al Nido.....	301
8.2.	Allontanamenti per patologia.....	301

8.3.	Riammissioni.....	301
8.4.	Somministrazioni di farmaci.....	302
8.5.	Primo soccorso .....	302
8.6.	Disinfestazione .....	302
8.7.	Chiusura del Nido .....	302
8.8.	Sorveglianza ambientale ed igienico sanitaria .....	302

## **Capitolo 2**

<b>Igiene della scuola e dello scolaro .....</b>	<b>303</b>	
1.	L'ambiente scolastico.....	304
2.	L'edificio scolastico.....	304
3.	Ubicazione dell'area .....	304
4.	Estensione dell'area.....	305
5.	Requisiti dell'edificio .....	305
6.	Requisiti dell'aula .....	305
7.	L'arredamento dell'aula.....	306
8.	I gabinetti.....	306
9.	L'auditorium.....	306
10.	La mensa.....	307
11.	La palestra e gli spazi attrezzati all'aperto per l'educazione fisica .....	307
12.	Le nuove Linee guida per l'edilizia scolastica .....	307
13.	Gli spazi per le attività scolastiche .....	309
14.	Atrio/Ingresso .....	309
15.	Spogliatoi .....	309
16.	Servizi igienici.....	310
17.	Segreteria e amministrazione, ambienti insegnanti, personale .....	310
18.	Piazza – Agorà.....	310
19.	Cucina e mensa .....	311
20.	Sezione/Aula.....	311
21.	Atelier - laboratori e laboratori specialistici .....	311
22.	Spazi di apprendimento informale.....	311
23.	Spazi aggiuntivi per civic center .....	311
24.	Attività motorie e sportive .....	312
25.	Spazi a cielo aperto .....	312
26.	Magazzini e archivi.....	312
27.	Gli impianti .....	312
28.	L'educazione alla salute .....	313
28.1.	L'igiene della persona .....	314
28.2.	L'igiene dell'abbigliamento .....	314
28.3.	L'educazione motoria .....	314
28.4.	L'alimentazione .....	314
28.4.1.	L'alimentazione specifica dei bambini 0-3 anni.....	315
28.4.2.	Il momento del pasto.....	316
29.	Il sonno .....	316

## **Capitolo 3**

<b>Alimenti, nutrienti e gruppi fondamentali di alimenti.....</b>	<b>317</b>	
1.	Alimenti e nutrienti.....	317
2.	Le sostanze nutritive.....	319
2.1.	I carboidrati.....	319
2.2.	I grassi .....	320

2.3.	Le proteine.....	320
2.4.	I Sali minerali .....	321
2.5.	Le vitamine.....	321
2.6.	L'acqua.....	322
3.	Il metabolismo e il fabbisogno calorico .....	322
4.	La digestione .....	324

#### Capitolo 4

<b>Alimentazione, dieta e nutrizione: tabelle di composizione degli alimenti, livelli di assunzione raccomandati di energia e nutrienti, piramide alimentare.....</b>		<b>325</b>
1.	Alimentazione, dieta e nutrizione .....	325
2.	Caratteristiche organolettiche, composizione e valore calorico dei principali alimenti.....	326
2.1.	Il pane e i prodotti da forno.....	327
2.2.	La pasta.....	327
2.3.	Il latte ed i formaggi .....	328
2.4.	La carne e il pesce.....	328
2.5.	L'olio di oliva .....	329
3.	Fabbisogno energetico e metabolismo energetico .....	329
3.1.	I fabbisogni nutrizionali nelle varie età .....	330
4.	L'allattamento .....	330
4.1.	Allattamento: benefici per il bambino .....	331
4.2.	Allattamento: benefici per la mamma .....	332
4.3.	Allattamento: controindicazioni .....	332
4.4.	Integrazione del latte naturale .....	333
4.5.	Latte artificiale .....	333
4.6.	La calibrazione e l'allattamento a richiesta .....	333
4.7.	Svezzamento .....	334
4.8.	La razione alimentare .....	334
4.9.	L'auto-svezzamento.....	334
4.10.	L'introduzione degli alimenti.....	334
5.	L'alimentazione all'asilo nido .....	337
6.	Igiene alimentare.....	338
7.	Autocontrollo e HACCP .....	338
8.	La mensa scolastica .....	339
9.	I controlli ufficiali degli alimenti .....	340

#### Capitolo 5

<b>Le malattie e le vaccinazioni .....</b>		<b>342</b>
1.	La catena epidemiologica e la prevenzione .....	342
1.1.	Prevenzione primaria, secondaria e terziaria .....	343
2.	Patogenesi: virus, batteri.....	343
2.1.	I virus .....	343
2.2.	I batteri .....	343
3.	Tossine, esotossine ed endotossine.....	344
4.	I funghi o miceti.....	344
5.	I parassiti.....	344
6.	L'ospite.....	345
6.1.	Interazione ospite-microbo .....	345
7.	La trasmissione .....	345
8.	Le principali modalità di contagio .....	345
9.	Il concetto di profilassi.....	346

10.	Denuncia delle malattie.....	346
11.	Disinfezione e disinfestazione .....	347
12.	Isolamento.....	347
13.	Sorveglianza sanitaria .....	348
14.	Profilassi specifica delle malattie infettive: i vaccini.....	348
14.1.	Le vaccinazioni obbligatorie .....	349
14.2.	Il calendario vaccinale .....	350
14.3.	Adempimenti per l'iscrizione a scuola dopo il D.L. 73/2017 .....	351
15.	Le malattie a trasmissione aerea .....	351
16.	Malattie infettive e vaccinazioni.....	352
16.1.	<i>Morbillo</i> .....	352
16.2.	Parotite epidemica.....	352
16.3.	Rosolia.....	353
16.4.	Influenza.....	353
16.5.	Difterite.....	353
16.6.	<i>Pertosse</i> .....	354
16.7.	Varicella.....	354
16.8.	Meningite cerebro-spinale.....	354
16.9.	Tubercolosi .....	354
17.	Le malattie a trasmissione oro-fecale: epidemiologia e profilassi.....	355
17.1.	Le infestazioni.....	356
17.2.	Pediculosi.....	356
17.3.	<i>Scabbia</i> .....	356
17.4.	Le patologie batteriche invasive. Meningiti e sepsi .....	356
17.5.	Le tossinfezioni alimentari.....	357
18.	Le malattie e i disturbi dell'età evolutiva .....	358
18.1.	Deformazione della colonna vertebrale .....	358
18.2.	Scoliosi e atteggiamenti scoliotici .....	358
18.3.	Ipercifosi toracica.....	359
18.4.	Iperlordosi lombare.....	359
18.5.	Asma bronchiale .....	359
18.6.	Soprappeso ed obesità.....	360
18.7.	Disturbi della condotta alimentare .....	360
18.8.	Difetti sensoriali .....	360
18.9.	Disturbi della parola (dislalie) .....	360
18.10.	Dislessia evolutiva.....	360
18.11.	Carie dentale .....	361

## Capitolo 6

<b>Sicurezza in ambito scolastico .....</b>	<b>362</b>	
1.	Sicurezza sul lavoro, normativa .....	362
2.	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).....	362
3.	Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) .....	363
4.	Il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP).....	363
5.	La Sorveglianza Sanitaria Obbligatoria .....	363
6.	Regolamentazione dell'edilizia scolastica in Italia.....	364
7.	Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI).....	364
8.	La gestione delle emergenze negli ambienti scolastici.....	365

## Capitolo 7

<b>Elementi di primo soccorso .....</b>	<b>366</b>
1. Primo soccorso .....	366
2. Pronto soccorso .....	367
3. L'arresto cardiocircolatorio.....	367
4. L'ostruzione delle vie aeree.....	368
5. L'arresto respiratorio .....	370
6. BLS: BLS (BASIC LIFE SUPPORT) D (DEFIBRILLAZIONE) .....	370
7. Respirazione artificiale: i due metodi più comuni .....	372
7.1. Metodo bocca a bocca.....	372
7.2. Metodo bocca-naso.....	372
8. Altre emergenze:.....	373
8.1. Epistassi .....	373
8.2. Svenimento.....	373
8.3. Convulsioni .....	373
8.4. Stato di shock.....	373
8.5. Ferite.....	374
8.6. Fratture.....	374
8.7. Trauma cranico .....	374
9. La cassetta del pronto soccorso .....	375
10. Quando recarsi al Pronto Soccorso .....	375
11. Primo soccorso e asilo nido.....	376
12. Somministrazione di farmaci in orario scolastico .....	376
13. Primo soccorso negli asili nido.....	377

## Parte VII

### Diritto amministrativo e privacy

#### Capitolo 1

<b>La pubblica amministrazione: nozioni e caratteri.....</b>	<b>381</b>
1. Il diritto amministrativo: nozioni introduttive e interferenze con il diritto privato.....	381
2. Ruolo, compiti e limiti della pubblica amministrazione.....	382
3. Le distinte modalità di azione della pubblica amministrazione. Atti di diritto pubblico e privato; attività amministrativa attiva, consultiva, di controllo .....	382
4. La nozione di P.A.: il rilievo applicativo .....	383
5. Gli enti pubblici. I criteri di qualificazione.....	383
5.1. La classificazione .....	384
6. I caratteri degli enti pubblici: autarchia, autotutela, autonomia, autogoverno.....	385
7. La struttura interna della pubblica amministrazione. Organi e uffici .....	386
7.1. Rapporto organico e rapporto di servizio .....	386
7.2. La prorogatio .....	387
7.3. La classificazione degli organi.....	387
8. Le relazioni interorganiche: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo .....	387
9. Competenza .....	387
9.1. Trasferimento di competenze. Delega, avocazione, sostituzione, avvalimento .....	388
10. Il difetto di competenza .....	389
11. Il funzionario di fatto.....	389
11.1. Regime di imputabilità degli atti .....	389
12. Gli enti pubblici economici e i processi di privatizzazione.....	390
12.1. La disciplina delle società a partecipazione pubblica .....	390

12.2.	I soggetti pubblici di matrice europea.....	391
12.2.1.	Organismi di diritto pubblico .....	391
12.2.2.	Imprese pubbliche .....	392
12.2.3.	Soggetti <i>in house</i> .....	392
12.2.3.1.	La scelta tra <i>in house</i> e esternalizzazione in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture. Cosa cambia con il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023.....	392

## Capitolo 2

<b>I servizi pubblici locali e i servizi scolastici a livello locale.....</b>	<b>394</b>	
1.	I servizi pubblici locali nel d. lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 .....	394
1.1.	La nozione. La contrapposizione tra teorie soggettiva e oggettiva e l'influenza del diritto europeo.....	394
1.2.	La nuova disciplina dei servizi pubblici locali dettata dal d. lgs. 23 dicembre 2022, n. 201.....	395
1.2.1.	Il perimetro applicativo .....	395
1.2.2.	L'assunzione del servizio. Il principio di sussidiarietà orizzontale .....	395
1.2.3.	Le modalità di affidamento e la scelta dell' <i>in house</i> .....	395
2.	I servizi scolastici a livello locale. ....	396
2.1.	Nozione e inquadramento generale. ....	396
2.2.	L'evoluzione normativa in materia di trasferimento di funzioni: il d.P.R. 616/1977 e l'attribuzione dell'assistenza scolastica.....	396
2.3.	L'intervento delle riforme c.d. Bassanini sul conferimento delle funzioni: il D.lgs. 112/1998 e l'istruzione scolastica.....	397
2.4.	Gli interventi normativi successivi.....	398
3.	Gli asili nido e i servizi all'infanzia. ....	398
4.	I servizi di assistenza scolastica erogati a livello comunale.....	399
4.1.	Il servizio di trasporto scolastico. ....	399
4.2.	Il servizio di mensa scolastica. ....	399
5.	L'edilizia scolastica. ....	400

## Capitolo 3

<b>L'Amministrazione statale.....</b>	<b>401</b>	
1.	La struttura dell'Amministrazione statale .....	401
2.	Il Governo.....	401
2.1.	I modelli di organizzazione ministeriale: dipartimentale e a direzione generale .....	402
2.2.	Comitati interministeriali.....	402
2.3.	Le Agenzie e le aziende autonome.....	402
3.	Gli organi ausiliari.....	402
3.1.	Il Consiglio di Stato .....	403
3.2.	La Corte dei conti.....	403
3.3.	Il Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL).....	403
3.4.	Il ruolo dell'Avvocatura dello Stato .....	404
4.	Le Autorità indipendenti .....	404
5.	L'Amministrazione statale periferica.....	405
5.1.	I Prefetti .....	405
5.1.1.	La funzione ulteriore di Rappresentante dello Stato per i rapporti con le autonomie.....	406
5.1.2.	Il ruolo del Prefetto nella normativa più recente .....	406
5.2.	Il ruolo del Sindaco in veste di ufficiale di Governo.....	406

## Capitolo 4

<b>Le fonti del diritto amministrativo .....</b>	<b>408</b>
1. Le fonti del diritto amministrativo: nozioni e caratteri.....	408
2. Fonti secondarie e atti amministrativi generali: differenze .....	408
3. I regolamenti: fondamento e limiti.....	409
3.1. Classificazione dei regolamenti.....	409
4. Le ordinanze.....	410
5. Gli statuti .....	411
6. Testi unici.....	411
7. Atti di incerta collocazione: piani regolatori generali, capitolati generali, bandi militari, carta dei servizi pubblici, provvedimenti tariffari e prezzi .....	411
8. Norme interne .....	412
8.1. Le circolari .....	412
9. La consuetudine.....	412
10. La prassi amministrativa.....	412

## Capitolo 5

<b>Le situazioni giuridiche soggettive.....</b>	<b>413</b>
1. Il rilievo delle situazioni giuridiche soggettive nel diritto amministrativo.....	413
2. Il diritto soggettivo.....	414
3. L'interesse legittimo.....	414
3.1. Il risarcimento dei danni: la lesione di interesse legittimo .....	414
4. La tutela delle posizioni giuridiche soggettive.....	415
5. Interessi semplici e interessi di fatto. L'azione popolare .....	416
6. Interessi collettivi e interessi diffusi.....	416
7. La tutela degli interessi collettivi. L'azione di classe ( <i>class action</i> ) .....	417
7.1. L'azione inibitoria .....	417
7.2. L'azione collettiva risarcitoria e la <i>class action</i> 'privata'.....	417
7.3. La <i>class action</i> pubblica.....	417

## Capitolo 6

<b>Procedimento amministrativo e accesso .....</b>	<b>419</b>
1. Il procedimento amministrativo .....	419
2. Le fasi del procedimento amministrativo .....	420
2.1. La fase dell'iniziativa .....	420
2.2. La fase istruttoria.....	420
2.3. La fase decisoria .....	420
2.4. La fase integrativa dell'efficacia .....	421
3. I termini di conclusione del procedimento.....	421
3.1. Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento: i rimedi .....	422
3.2. I silenzi della P.A. ....	422
4. Il responsabile del procedimento.....	423
5. La partecipazione al procedimento amministrativo .....	424
6. La comunicazione di avvio del procedimento .....	424
6.1. Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento.....	424
6.2. Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento .....	425
7. Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti .....	425
8. Il preavviso di rigetto .....	425
9. L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo.....	426
10. L'accesso .....	426

10.1.	I tre accessi. Accesso classico o documentale, accesso civico, accesso generalizzato.....	427
10.2.	L'accesso classico.....	427
10.2.1.	I limiti all'accesso classico. L'accesso difensivo.....	427
10.2.2.	Accesso e riservatezza.....	428
10.2.3.	Accesso agli atti di gara, prima e dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023.....	428
10.2.4.	Gli strumenti di tutela.....	429
10.3.	Accesso generalizzato agli atti di gara, prima e dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023.....	429
10.4.	I rapporti tra le diverse tipologie di accesso.....	430

## Capitolo 7

<b>Atti e provvedimenti amministrativi: tipologie, struttura e vizi .....</b>	<b>431</b>	
1.	Atto e provvedimento amministrativo: nozione e struttura.....	431
2.	Nozione e struttura dell'atto amministrativo.....	431
3.	Classificazione degli atti amministrativi.....	432
3.1.	I pareri.....	433
4.	Atti di alta amministrazione e atti politici.....	434
5.	I provvedimenti amministrativi.....	434
5.1.	I caratteri dei provvedimenti amministrativi: imperatività, esecutorietà, inoppugnabilità, tipicità.....	435
5.2.	La motivazione del provvedimento amministrativo.....	436
6.	La classificazione dei provvedimenti amministrativi.....	437
6.1.	Provvedimenti ampliativi: la concessione.....	437
6.1.1.	L'autorizzazione.....	437
6.1.2.	Figure affini all'autorizzazione: abilitazione, omologazione, nulla-osta, dispensa.....	437
6.2.	I provvedimenti restrittivi: ordini, espropriazioni, requisizioni, confische, sequestri....	438
6.3.	Provvedimenti vincolati e discrezionali.....	438
6.3.1.	I caratteri della discrezionalità.....	439
7.	Validità ed efficacia.....	439
7.1.	La nullità.....	440
7.1.1.	Nullità strutturale ed elementi essenziali.....	440
7.1.2.	L'azione di nullità.....	440
7.2.	L'annullabilità.....	440
7.2.1.	Vizi di legittimità e vizi di merito.....	440
7.2.2.	Il regime dell'atto annullabile.....	442
7.3.	Le illegittimità che non comportano annullamento.....	442
8.	I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela.....	442
8.1.	Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio.....	443
8.2.	Il riesame con esito conservativo: convalida, ratifica, sanatoria.....	444
9.	L'illegittimità costituzionale dell'atto amministrativo.....	444
10.	L'illegittimità dell'atto amministrativo per contrasto con il diritto europeo.....	445
11.	L'invalidità derivata.....	445

## Capitolo 8

<b>Beni pubblici .....</b>	<b>447</b>	
1.	I beni pubblici: nozione e classificazioni.....	447
2.	I beni demaniali.....	447
2.1.	I beni del demanio necessario.....	447
2.2.	I beni del demanio eventuale.....	448

2.3.	Regime giuridico dei beni demaniali .....	448
2.4.	La sdemanializzazione.....	448
3.	Il federalismo fiscale .....	448
4.	I beni patrimoniali indisponibili .....	449
4.1.	Regime giuridico .....	449
5.	I beni patrimoniali disponibili .....	449
5.1.	Regime giuridico .....	450
6.	I beni comuni .....	450
7.	I diritti reali su beni altrui .....	450
7.1.	Le servitù prediali pubbliche .....	451
7.2.	I diritti di uso pubblico .....	451
8.	La tutela dei beni pubblici.....	451

## Capitolo 9

<b>I contratti della P.A. anche alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici (d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36).....</b>		<b>453</b>
1.	Il nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36: innovatività, immediata esecutività, regime transitorio.....	453
1.1.	Capacità di diritto privato della P.A. e contratti .....	454
1.2.	Contratti attivi e passivi dell'Amministrazione .....	454
1.3.	Appalti e concessioni: l'ambito di applicazione della disciplina dei contratti pubblici.....	455
1.4.	Il contratto di disponibilità .....	455
2.	Il Codice dei contratti pubblici. La legge delega 21 giugno 2022, n. 78 e il nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 .....	456
2.1.	La legge delega 21 giugno 2022, n. 78 e lo schema di decreto legislativo approvato in via preliminare il 16 dicembre 2022 .....	456
2.1.1.	La disciplina intertemporale.....	456
2.1.2.	Come cambia il sistema delle fonti .....	457
2.1.3.	Il rilievo dei principi generali nel nuovo Codice del 2023 .....	457
2.2.	I principi comuni alle fasi dell'affidamento e dell'esecuzione.....	458
2.2.1.	Principi relativi alla fase dell'affidamento .....	458
2.3.	I principi del nuovo Codice del 2023 .....	458
2.3.1.	Il principio del risultato .....	458
2.3.2.	Il principio della fiducia.....	459
2.3.3.	Principio dell'accesso al mercato .....	460
2.3.4.	Principi di buona fede e di tutela dell'affidamento.....	460
2.3.5.	Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli enti del Terzo settore.....	461
2.3.6.	Principio di auto-organizzazione amministrativa: <i>in house</i> e cooperazione .....	462
2.3.7.	Principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale .....	463
2.3.8.	Principi di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione .....	464
2.3.9.	Principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore.....	464
2.3.10.	Il conflitto di interesse.....	465
3.	I contratti atipici .....	465
4.	La struttura della procedura di evidenza pubblica .....	467
4.1.	La delibera a contrarre .....	467
4.2.	Il bando.....	467
4.3.	La scelta del contraente: le procedure di selezione.....	467
4.3.1.	Accordo quadro, aste elettroniche, dialogo competitivo, partenariato per l'innovazione, <i>project financing</i> .....	468

4.4.	I termini di conclusione della procedura di selezione, le conseguenze della relativa inosservanza e i rapporti tra la stessa e la pendenza di un contenzioso .....	468
5.	L'aggiudicazione e il contratto.....	469
5.1.	Le offerte anormalmente basse .....	469
5.2.	La proposta di aggiudicazione .....	469
5.3.	Il contratto, la sua forma, i termini di conclusione, le conseguenze della relativa inosservanza e l'approvazione .....	470
6.	La partecipazione alla procedura di gara: requisiti soggettivi, cause di esclusione, soccorso istruttorio, partecipazione in forma associata, avvalimento, subappalto. Le novità introdotte dal nuovo Codice del 2023.....	471
6.1.	I requisiti di partecipazione e le cause di esclusione prima e dopo il nuovo Codice del 2023 .....	471
6.2.	Il soccorso istruttorio. Le novità introdotte dal nuovo Codice del 2023.....	472
6.3.	Partecipazione in forma associata alla gara: i raggruppamenti temporanei di impresa. Le novità introdotte dal nuovo Codice del 2023 .....	473
6.4.	Il contratto di avvalimento. Le novità introdotte dal nuovo Codice del 2023 .....	473
6.5.	Il subappalto: le novità introdotte dal d.l. n. 77 del 2021 e dal nuovo Codice del 2023.....	474
6.5.1.	Il subappalto c.d. a cascata. Cosa cambia con il codice dei contratti pubblici del 2023.....	475
7.	Stipula e controlli .....	475
7.1.	Forma, termini di conclusione, conseguenze della relativa inosservanza e l'approvazione .....	475
7.2.	L'avvio di esecuzione e lo <i>stand still</i> , sostanziale e processuale.....	476
7.3.	Interdittive antimafia .....	477
8.	L'esecuzione del contratto.....	477
8.1.	La diversità di disciplina rispetto ai contratti di diritto privato .....	478
8.1.1.	Immutabilità del prezzo, dell'oggetto e dell'esecutore .....	478
8.1.2.	Le modifiche possibili .....	478
8.1.3.	La proroga del contratto .....	478

## Capitolo 10

<b>La tutela della <i>privacy</i> in ambito lavorativo e scolastico .....</b>	<b>479</b>	
1.	La <i>privacy</i> : dal diritto alla riservatezza al diritto alla protezione dei dati personali .....	479
2.	Le fonti della disciplina della protezione dei dati personali .....	480
3.	Gli organismi nazionali e internazionali di tutela della <i>privacy</i> : il Garante per la protezione dei dati personali .....	481
4.	La nozione di dato personale .....	481
4.1.	La classificazione dei dati personali .....	482
4.1.1.	Dati sensibili, genetici e biometrici .....	482
4.1.2.	Dati quasi sensibili .....	482
4.1.3.	Dati anonimi e giudiziari .....	483
5.	La disciplina sul trattamento dei dati personali.....	483
5.1.	I principi in materia di trattamento dei dati personali .....	484
5.2.	Il trattamento dei dati sensibili.....	484
5.2.1.	I dati personali di tipo giudiziario.....	484
5.2.2.	Il danno da trattamento dei dati sensibili e il principio di inutilizzabilità .....	485
5.3.	Il trattamento dei dati per un interesse pubblico .....	485
6.	I soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali: il titolare dei dati .....	485
6.1.	Il diritto all'oblio .....	486
6.2.	Segue: il titolare del trattamento dei dati personali .....	486
6.3.	Segue: il responsabile del trattamento dei dati personali.....	486
7.	Il Data Protection Officer.....	487

7.1.	L'obbligo di tenere il registro delle attività di trattamento.....	487
8.	Il ruolo del Garante per la protezione dei dati personali in ambito scolastico.....	488
9.	La controversa questione dell'installazione dei sistemi di videosorveglianza all'interno degli asili nido.....	489
10.	Le modalità di trattamento del fascicolo del dipendente in rapporto alla tutela dei propri dati personali.....	490
11.	Il registro delle attività di trattamento dei dati personali .....	491
11.1.	Gestione Iscrizioni.....	492
11.2.	Gestione carriera scolastica alunni.....	493
11.3.	Gestione del personale docente – contrattualizzazione.....	493

## Capitolo 11

<b>Nozioni in materia di documentazione amministrativa .....</b>	<b>495</b>
Introduzione e quadro normativo .....	495
1. Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa.....	495
1.1. L'ambito di applicazione.....	496
1.2. Atto amministrativo e documento: definizioni.....	496
2. La redazione degli atti pubblici.....	496
3. Le copie dei documenti: l'autenticazione.....	497
4. Le istanze alla P.A. ....	497
5. Autenticazione delle sottoscrizioni.....	498
5.1. La legalizzazione delle firme.....	498
6. I certificati e la decertificazione. ....	499
7. L'acquisizione diretta dei documenti. ....	499
7.1. Accertamento d'ufficio. ....	499
7.2. Acquisizione di estratti degli atti dello stato civile e regolarità contributiva. ....	500
7.3. Lo sportello unico per le attività produttive .....	500
7.4. Lo sportello unico per l'edilizia.....	500
8. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione. ....	501
9. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. ....	502
10. Controlli e sanzioni.....	502
10.1. Violazioni dei doveri d'ufficio .....	503
10.2. Sistema sanzionatorio per i soggetti dichiaranti .....	503

## Parte VIII

### Ordinamento degli Enti locali

#### Capitolo 1

<b>Premessa: la disciplina costituzionale degli enti locali .....</b>	<b>507</b>
1. Gli enti locali: definizione e disciplina costituzionale .....	507
2. L'autonomia degli enti territoriali.....	508
2.1. L'autonomia legislativa delle Regioni .....	508
2.2. Le altre forme di esercizio della potestà normativa: l'autonomia statutaria e l'autonomia regolamentare.....	508
2.3. L'autonomia amministrativa .....	509
2.3.1. Il principio di sussidiarietà verticale e orizzontale: definizione e fondamento giuridico.....	509
2.3.2. Il principio di adeguatezza .....	509
2.3.3. Il principio di differenziazione .....	510
2.4. L'autonomia finanziaria.....	510
2.5. Limiti all'autonomia degli enti sub-statali: il potere sostitutivo dello Stato, disciplina del <i>treaty making power</i> regionale e vincoli all'indebitamento .....	510

2.5.1.	I poteri sostitutivi nella <i>governance</i> del Piano nazionale di ripresa e resilienza. ....	511
3.	Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali .....	511

## Capitolo 2

### Il Comune

1.	La definizione di Comune .....	513
2.	Gli elementi costitutivi del Comune .....	513
3.	Il territorio comunale.....	513
3.1.	Capoluogo, sobborgo, quartiere, casale, borgata e frazione .....	514
3.2.	Le forme di decentramento comunali: le circoscrizioni comunali e i municipi .....	514
3.2.1.	Le circoscrizioni comunali .....	514
3.2.2.	I Municipi.....	515
3.3.	Le variazioni territoriali del Comune.....	515
3.3.1.	L'istituzione di nuovi Comuni mediante creazione e mediante fusione (anche per incorporazione) .....	515
3.3.1.1.	La disciplina del passaggio dai singoli Comuni al nuovo Comune risultante dalla fusione .....	516
3.3.1.2.	Gli incentivi economici alla fusione.....	517
3.3.2.	Il distacco .....	517
4.	La popolazione .....	517
5.	Il patrimonio .....	518
6.	La soggettività giuridica del Comune .....	519
7.	L'autonomia del Comune.....	519
7.1.	Gli statuti comunali (rinvio) .....	519
7.2.	I regolamenti comunali (rinvio).....	519
7.3.	Le funzioni amministrative del Comune .....	519
7.3.1.	La classificazione delle funzioni amministrative del Comune in funzioni proprie, funzioni conferite e funzioni fondamentali: fondamento giuridico .....	520
7.3.2.	Le funzioni proprie e le funzioni conferite.....	520
7.3.3.	Le funzioni fondamentali .....	521
7.3.3.1.	L'obbligo di esercizio in forma associata .....	521
8.	Gli organi di governo del Comune e la forma di governo.....	522
9.	Il Consiglio comunale .....	522
9.1.	Ruolo e natura del Consiglio comunale .....	522
9.2.	L'organizzazione del Consiglio comunale: i regolamenti interni .....	523
9.3.	La composizione del Consiglio comunale .....	523
9.3.1.	Il Sindaco (rinvio) .....	523
9.3.2.	I consiglieri comunali .....	523
9.3.2.1.	Il numero dei consiglieri comunali .....	523
9.3.2.2.	I diritti dei consiglieri comunali .....	524
9.3.2.3.	Le elezioni dei consiglieri comunali .....	524
9.3.2.4.	La durata in carica dei consiglieri comunali e le cause di cessazione anticipata .....	524
9.3.3.	Il Presidente del Consiglio comunale .....	525
9.4.	L'articolazione interna del Consiglio comunale: le commissioni consiliari ed i gruppi consiliari .....	525
9.4.1.	Le commissioni consiliari .....	525
9.4.2.	I gruppi consiliari.....	526
9.5.	L'organizzazione dei lavori: le sedute e gli adempimenti connessi alla prima seduta.....	526
9.6.	Le funzioni del Consiglio comunale .....	526
9.7.	La durata in carica e le cause di cessazione del Consiglio comunale .....	527
10.	La Giunta comunale.....	528
10.1.	Ruolo e natura della Giunta comunale .....	528

10.2.	La composizione della Giunta comunale .....	528
10.2.1.	Il Presidente della Giunta comunale: il Sindaco (rinvio).....	528
10.2.2.	Gli assessori.....	529
10.2.2.1.	Il numero.....	529
10.2.2.2.	La nomina.....	529
10.2.2.3.	La durata in carica e le cause di cessazione dalla carica.....	530
10.3.	La durata in carica della Giunta comunale .....	530
10.4.	Le competenze della Giunta comunale.....	530
11.	Il Sindaco .....	531
11.1.	L'elezione del Sindaco .....	531
11.2.	La durata della carica e il divieto del terzo mandato consecutivo.....	532
11.3.	Le funzioni del Sindaco: premessa.....	533
11.3.1.	Le funzioni del Sindaco quale capo dell'amministrazione comunale.....	533
11.3.2.	Le funzioni del Sindaco quale ufficiale del Governo .....	534
11.3.3.	Le ordinanze sindacali.....	535
11.3.3.1.	Le ordinanze contingibili ed urgenti.....	536
11.4.	Il Vicesindaco .....	536

### Capitolo 3

<b>La Provincia.....</b>	<b>538</b>	
1.	Premessa. La riforma delle Province alla luce della l. 7 aprile 2014, n. 56 .....	538
2.	La definizione di Provincia .....	538
3.	Gli elementi costitutivi della Provincia.....	539
3.1.	Il territorio.....	539
3.1.1.	Le forme di decentramento territoriali: le circoscrizioni provinciali.....	539
3.2.	La popolazione .....	540
3.3.	Il patrimonio .....	540
4.	L'istituzione di nuove Province.....	540
5.	L'autonomia della Provincia.....	540
5.1.	Gli statuti provinciali (rinvio) .....	540
5.2.	I regolamenti provinciali (rinvio).....	540
5.3.	Le funzioni amministrative .....	540
5.3.1.	Le funzioni proprie.....	540
5.3.2.	Le funzioni conferite .....	541
5.3.3.	Le funzioni delle Province alla luce della l. 7 aprile 2014, n. 56.....	541
6.	I nuovi organi della Provincia.....	542
6.1.	Il Presidente della Provincia .....	543
6.2.	Il Consiglio provinciale .....	543
6.3.	L'Assemblea dei Sindaci.....	544

### Capitolo 4

<b>La Città metropolitana e Roma Capitale.....</b>	<b>545</b>	
1.	Premessa. L'istituzione delle Città metropolitane .....	545
2.	La definizione di Città metropolitana .....	545
3.	Gli organi della città metropolitana .....	545
3.1.	Il Sindaco metropolitano .....	546
3.2.	Il Consiglio metropolitano .....	546
3.3.	La Conferenza metropolitana .....	546
4.	Le funzioni della Città metropolitana .....	547
5.	Roma Capitale.....	547
5.1.	Le funzioni di Roma Capitale .....	547
5.2.	Gli organi di Roma Capitale .....	547

## Capitolo 5

### Le Unioni dei Comuni. Le Comunità montane. Le Comunità isolate o di arcipelago.

<b>Altre forme associative. ....</b>	<b>548</b>
1. Le Unioni di Comuni .....	548
2. Le Comunità montane .....	550
3. Le Comunità isolate o di arcipelago .....	551
4. Le altre forme associative .....	551
4.1. Le convenzioni .....	551
4.2. I Consorzi .....	552
4.3. L'esercizio associato di funzioni e di servizi da parte dei Comuni.....	553
4.4. Gli accordi di programma .....	553

## Capitolo 6

### La partecipazione del cittadino.....

<b>La partecipazione del cittadino.....</b>	<b>555</b>
1. Le forme di partecipazione del cittadino.....	555
2. Le libere forme associative e gli organismi di partecipazione.....	555
3. La partecipazione procedimentale .....	556
4. La consultazione popolare.....	556
5. I referendum locali .....	556
6. L'azione popolare.....	557
7. Il difensore civico .....	557
8. L'accesso .....	558

## Capitolo 7

### Gli statuti e i regolamenti .....

<b>Gli statuti e i regolamenti .....</b>	<b>559</b>
1. Introduzione.....	559
2. Gli statuti .....	559
2.1. Il procedimento di formazione degli Statuti .....	560
3. I regolamenti.....	561

## Capitolo 8

### I controlli .....

<b>I controlli .....</b>	<b>563</b>
1. Nozione di controllo amministrativo.....	563
2. Le diverse tipologie di controlli amministrativi .....	563
3. I controlli sugli atti .....	563
4. I controlli sugli atti degli enti pubblici .....	564
4.1. Il controllo del Prefetto di cui all'art. 135 del TUEL .....	565
4.2. Il controllo sostitutivo sugli atti: gli artt. 136 e 137 del TUEL.....	565
4.3. L'annullamento straordinario degli atti degli enti locali.....	566
5. I controlli sugli organi .....	566
6. I controlli sugli organi degli enti locali .....	566
6.1. Lo scioglimento dei Consigli comunali e provinciali: art. 141 del TUEL .....	566
6.2. Lo scioglimento dei Consigli comunali e provinciali per infiltrazioni mafiose.....	568
6.3. Scioglimento dei Consigli comunali e provinciali per dissesto finanziario .....	569
7. Il controllo di gestione .....	569
7.1. Il controllo interno di gestione .....	570
7.2. Il controllo interno di gestione negli enti locali .....	570
7.3. Il Collegio dei revisori dei conti .....	571
7.4. Il controllo esterno sulla gestione .....	572
7.5. Il ruolo e i poteri della Corte dei Conti.....	572
7.6. I poteri di controllo esterno della Corte dei conti sugli enti locali.....	573

## Parte IX

### Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari

#### Capitolo 1

<b>Il pubblico impiego</b> .....	<b>577</b>
1. Il rapporto di pubblico impiego .....	577
2. Rapporto di pubblico impiego e rapporto onorario .....	578
3. La c.d. privatizzazione del rapporto di pubblico impiego.....	578
4. Inquadramento normativo del rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali .....	578
5. I rapporti tra legge e contrattazione nella disciplina del rapporto di lavoro: evoluzione .....	579
6. La contrattazione collettiva nazionale e integrativa .....	579
6.1. Le materie oggetto di contrattazione collettiva .....	580
6.2. I comparti .....	580
6.3. L'ARAN e i sindacati .....	580
6.4. Il procedimento di contrattazione collettiva: l'art. 47 D.Lgs. 165/2001 .....	581
7. La contrattazione collettiva degli enti locali .....	581
7.1. I primi contratti collettivi negli anni '90 e 2000.....	582
7.2. Il CCNL del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2016 - 2018.....	582
7.3. Il CCNL del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2019 - 2021.....	583
8. L'accesso all'impiego pubblico .....	584
8.1. Inquadramento normativo della disciplina .....	584
8.2. Le procedure di reclutamento del personale: i principi fondamentali.....	584
8.3. Le procedure di reclutamento del personale: l'art. 35, comma 1, D.lgs. 165/2001 ....	585
8.4. Le procedure di reclutamento del personale: le assunzioni dirette .....	585
9. L'ordinamento degli uffici e dei servizi .....	585
10. L'art. 90 T.U.E.L.: gli uffici di staff.....	586
11. Il c.d. <i>fabbisogno personale</i> degli uffici.....	586
12. Costituzione, modificazioni, sospensione ed estinzione del rapporto di impiego presso la P.A.....	586
12.1. Il contratto di assunzione .....	586
12.2. Le modificazioni e la sospensione del rapporto di lavoro.....	587
12.3. La cessazione del rapporto contrattuale: le cause di estinzione previste dalla contrattazione collettiva .....	587
12.4. Cause di estinzione di stampo pubblicistico.....	587
12.5. Le cause di estinzione di origine privatistica .....	588
13. I diritti del lavoratore pubblico .....	588
13.1. I diritti patrimoniali del pubblico dipendente .....	588
13.2. I diritti non patrimoniali del pubblico dipendente: il diritto all'ufficio.....	588
13.2.1. I diritti non patrimoniali del pubblico dipendente: il diritto allo svolgimento delle mansioni .....	588
13.2.2. I diritti non patrimoniali del pubblico dipendente: il diritto alle progressioni di carriera .....	589
13.2.3. I diritti non patrimoniali del pubblico dipendente: il diritto al riposo e le ferie.....	589
13.2.4. I diritti non patrimoniali del pubblico dipendente: il diritto di sciopero.....	589
13.2.5. Altri diritti non patrimoniali del pubblico dipendente.....	590
14. I doveri del pubblico dipendente .....	590
15. Il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.....	591
15.1. Conseguenze in caso di violazioni dei doveri del Codice.....	591

16.	L'istituto del "whistleblowing".....	592
17.	Gli obblighi del dipendente degli enti locali disciplinati dal CCNL 16 novembre 2022.....	592
18.	Le sanzioni disciplinari previste dal CCNL 16 novembre 2022 .....	593
19.	La responsabilità del pubblico impiegato .....	594
19.1.	La responsabilità penale .....	594
19.2.	La responsabilità civile .....	595
19.3.	Il nuovo regime introdotto dai d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e 31 maggio 2021, n. 77. Lo scudo erariale, la proroga al 2024 e la disciplina della responsabilità nel Codice dei contratti pubblici del 2023 .....	595
19.4.	Le diverse tipologie di danno erariale .....	596
20.	La responsabilità disciplinare .....	596
21.	La dirigenza pubblica .....	597
21.1.	La dirigenza degli enti locali .....	597
21.1.1	Il CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto il 16 luglio 2024 .....	598
21.2.	Il conferimento degli incarichi dirigenziali.....	599
21.3.	La revoca degli incarichi dirigenziali.....	600
21.4.	La delega di incarichi dirigenziali.....	600
21.5.	L'art. 110 TUEL: il conferimento di incarichi a contratto.....	600
21.6.	I contratti di collaborazione autonoma .....	600
21.7.	La responsabilità dirigenziale .....	601
21.8.	Il Direttore generale .....	601
21.9.	La responsabilità disciplinare dei dirigenti.....	601
21.10.	Il d.lgs. 39/2013: l'inconferibilità e incompatibilità di incarichi dirigenziali presso le pubbliche amministrazioni .....	602
21.10.1.	Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione .....	602
21.10.2.	I casi di incompatibilità.....	603

## Capitolo 2

<b>L'educatore di asilo nido quale pubblico dipendente e il CCNL funzioni locali.....</b>	<b>604</b>	
1.	Nozione e inquadramento normativo dell'educatore di asilo nido. ....	604
2.	La disciplina normativa dei dipendenti degli enti locali.....	605
3.	L'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'ente locale. ....	605
4.	La contrattazione collettiva nazionale e integrativa. ....	605
4.1.	Le materie oggetto di contrattazione collettiva. ....	606
4.2.	I comparti. ....	606
1.	La contrattazione collettiva degli enti locali. ....	606
5.1.	I primi contratti collettivi negli anni '90 e 2000.....	607
5.2.	Il CCNL del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2016 - 2018.....	607
5.3.	Il CCNL del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2019 - 2021.....	608
2.	Costituzione, modificazioni, sospensione ed estinzione del rapporto di impiego presso la P.A.....	609
6.1.	Il contratto di assunzione. ....	609
6.2.	Le modificazioni e la sospensione del rapporto di lavoro.....	609
6.3.	La cessazione del rapporto contrattuale: le cause di estinzione previste dalla contrattazione collettiva. ....	610
3.	I diritti del lavoratore pubblico. ....	610
7.1.	I diritti patrimoniali del pubblico dipendente. ....	610
7.2.	I diritti non patrimoniali del pubblico dipendente: il diritto all'ufficio.....	611
7.2.1.	I diritti non patrimoniali del pubblico dipendente: il diritto allo svolgimento delle mansioni. ....	611

7.2.2.	I diritti non patrimoniali del pubblico dipendente: il diritto alle progressioni di carriera.....	611
7.2.3.	I diritti non patrimoniali del pubblico dipendente: il diritto al riposo e le ferie.....	611
7.2.4.	I diritti non patrimoniali del pubblico dipendente: il diritto di sciopero.....	612
7.2.5.	Altri diritti non patrimoniali del pubblico dipendente.....	612
4.	L'orario di lavoro e il regime dei permessi, dell'assenza e della aspettativa.....	612
8.1.	La distinzione tra orario di lavoro e orario di servizio.....	612
8.2.	Il regime dei permessi retribuiti.....	613
8.3.	Le assenze in caso di malattia.....	613
8.4.	L'aspettativa.....	614
5.	Gli obblighi del dipendente degli enti locali disciplinati dal CCNL 16 novembre 2022.....	614
6.	Le sanzioni disciplinari previste dal CCNL 16 novembre 2022.....	615

## Parte X

### Lingua inglese

#### Capitolo 1

<b>L'alfabeto inglese.....</b>	<b>619</b>
1. I segni grafici per i "suoni intermedi" .....	619

#### Capitolo 2

<b>Lo spelling.....</b>	<b>621</b>
1. Tre regole di pronuncia.....	621
2. La pronuncia delle consonanti .....	621

#### Capitolo 3

<b>I sostantivi.....</b>	<b>623</b>
1. Genere dei sostantivi.....	623
2. I plurali.....	624
2.1. Sostantivi regolari .....	624
2.2. Sostantivi irregolari.....	624
2.3. Accordi irregolari verbo/sostantivo.....	625
3. Sostantivi numerabili e non numerabili .....	626
3.1. Sostantivi numerabili .....	626
3.2. Sostantivi non numerabili.....	626
3.3. Tranelli.....	627

#### Capitolo 4

<b>I determinanti.....</b>	<b>628</b>
1. L'articolo determinativo.....	628
1.1. Quando si usa "the" .....	628
1.1.1. Regole generali .....	628
1.1.2. Nomi propri.....	629
1.2. Quando <u>non</u> si usa "the" .....	630
2. Articoli indeterminativi.....	631
3. I dimostrativi.....	631
3.1. Uso dei dimostrativi .....	632
3.2. Costruzione della frase.....	632
4. I pronomi.....	632
4.1. Pronomi personali soggetto.....	633

4.2.	Pronomi personali oggetto.....	633
4.3.	Aggettivi possessivi .....	633
4.4.	Pronomi possessivi .....	634
4.5.	Pronomi riflessivi e intensivi .....	634
5.	I numeri in inglese.....	634
5.1.	I decimali in inglese .....	
5.2.	Le frazioni in inglese .....	
5.3.	Le percentuali in inglese .....	
5.4.	Come parlare di denaro in inglese.....	
5.5.	Le misure in inglese.....	
5.6.	Come pronunciare gli anni .....	
5.7.	Come si pronuncia 0 in inglese.....	
6.	I distributivi.....	
6.1.	Uso di “each” e “every” .....	
6.2.	Distributivi per coppie di elementi .....	
6.3.	Uso di “both” .....	
6.4.	Uso di “either” .....	
6.5.	Uso di “neither” .....	
6.6.	Uso di “all” come distributivo .....	
6.7.	Uso di “half” come distributivo.....	
7.	Esprimere la differenza .....	
7.1.	Uso di “Other” .....	
7.2.	Uso di “Another” .....	
7.3.	Uso di “The Other” .....	
8.	I predeterminanti.....	
9.	Parole composte .....	
10.	Il genitivo sassone.....	637
10.1.	Funzioni del possessivo .....	637
10.2.	Modi di dire.....	638

## Capitolo 5

<b>Gli aggettivi.....</b>	<b>639</b>	
1.	Uso degli aggettivi inglesi .....	639
1.1.	Alcune eccezioni.....	639
2.	Ordine di priorità degli aggettivi.....	640
3.	Comparativi e superlativi.....	
3.1.	Aggettivi comparativi .....	
3.2.	Aggettivi superlativi.....	
3.3.	Come formare i comparativi e i superlativi regolari.....	
3.3.1.	Aggettivi a una sillaba.....	
3.3.2.	Due sillabe .....	
3.3.3.	Tre o più sillabe.....	
3.4.	Comparativi e superlativi irregolari .....	
3.5.	Aggettivi comparativi .....	
3.5.1.	Qualità uguali .....	
3.5.2.	Qualità non uguali .....	
3.6.	Aggettivi comparativi per quantità uguali.....	
3.6.1.	Sostantivi numerabili .....	
3.6.2.	Sostantivi non numerabili.....	
3.7.	Aggettivi comparativi per quantità diverse .....	
3.7.1.	Sostantivi numerabili .....	
3.7.2.	Sostantivi non numerabili.....	

<b>Capitolo 6</b>	
<b>L'avverbio.....</b>	<b>642</b>
1. Come si forma un avverbio da un aggettivo.....	642
2. Avverbi comparativi e superlativi.....	643
3. Avverbi di luogo.....	644
3.1. Here e There.....	644
3.2. Avverbi di luogo che sono anche preposizioni.....	644
3.3. Avverbi di luogo che terminano in -where.....	645
3.4. Avverbi di luogo che terminano in -wards.....	645
3.5. Avverbi di luogo che esprimono un movimento e un luogo.....	645
4. Avverbi di tempo.....	645
4.1. Avverbi che indicano quando.....	645
4.2. Avverbi che indicano per quanto tempo.....	646
4.3. Avverbi che indicano la frequenza.....	646
4.4. Uso di Yet.....	647
4.5. Uso di Still.....	647
4.6. Ordine degli avverbi di tempo.....	647
5. Avverbi di modo.....	647
6. Avverbi di quantità.....	648
6.1. Uso di "enough".....	649
6.1.1. Enough come avverbio.....	649
6.1.2. Enough come determinante.....	649
6.2. Uso di "too".....	649
6.2.1. Too quando significa "anche".....	649
6.2.2. Too quando significa "troppo".....	649
6.3. Uso di "very".....	650
6.3.1. Differenza in significato tra "very" e "too".....	650
6.3.2. Altri avverbi usati come "very".....	650
6.4. Inversione con avverbi negativi.....	651
7. Avverbi di certezza.....	651
8. Avverbi di opinione e di enunciazione.....	651
8.1. Formazione delle frasi.....	652
9. Avverbi relativi.....	654
10. Avverbi interrogativi.....	654
10.1. Uso di "how".....	654
<b>Capitolo 7</b>	
<b>Le proposizioni.....</b>	<b>656</b>
1. Proposizioni relative.....	656
2. Proposizioni restrittive non incidentali.....	656
3. Proposizioni non restrittive.....	656
<b>Capitolo 8</b>	
<b>Il verbo.....</b>	<b>657</b>
1. Verbo essere TO BE.....	657
1.1. Particolarità ed eccezioni di to be.....	659
1.1.1. La struttura.....	659
1.1.2. Il verbo to be e gli avverbi di tempo.....	660
1.1.3. I am to do something.....	660

2.	Verbo avere TO HAVE .....	660	
2.1.	Present simple e past simple.....	661	
3.	Verbo TO DO.....	661	
3.1.	Il paradigma di do .....	661	
3.2.	Il verbo <i>TO DO</i> usato come ausiliare .....	661	
4.	I tempi dei verbi.....	662	
4.1.	Present simple.....	663	
4.1.1.	Come si forma il present simple. ....	663	
4.1.2.	Note sul present simple alla terza persona singolare.....	664	
4.2.	Present continuous .....	664	
4.2.1.	Come si forma il “present continuous” inglese.....	664	
4.2.2.	Funzioni del “present continuous” inglese .....	665	
4.2.3.	Verbi che non sono generalmente usati alla forma progressiva.....	665	
4.2.3.1.	Eccezioni.....	666	
4.3.	Simple past.....	666	
4.3.1.	Funzioni del “Simple Past” .....	666	
4.4.	Past continuous.....	668	
4.4.1.	Funzioni del “past continuous” .....	668	
4.4.2.	Come si forma il <i>past continuous</i> .....	669	
4.5.	Present Perfect.....		
4.5.1.	Come si forma il “Present Perfect” .....		
4.5.2.	Funzioni del “present perfect” .....		
4.6.	Present Perfect Continuous.....		
4.6.1.	Come si forma il Present Perfect Continuous .....		
4.6.2.	Funzioni del present perfect continuous.....		
4.6.3.	Verbi senza forma progressiva.....		
4.7.	Past perfect.....		
4.7.1.	Funzioni del past perfect.....		
4.7.2.	Come si forma il past perfect .....		
4.7.3.	Past perfect + just .....		
4.8.	Past perfect continuous .....		
4.8.1.	Funzioni del past perfect continuous.....		
4.8.2.	Come si forma il past perfect continuous .....		
4.9.	Future perfect.....		
4.9.1.	Come si forma il future perfect.....		
4.9.2.	Funzione.....		
4.10.	Future Perfect Continuous.....		
4.10.1.	Come si forma il Future Perfect Continuous .....		
4.10.2.	Funzioni del future perfect continuous.....		
4.11.	Simple future .....		
4.11.1.	Funzioni del simple future .....		
4.11.2.	Come si forma il simple future.....		
4.12.	Future continuous .....		
4.12.1.	Come si forma il future continuous.....		
4.12.2.	Funzioni del future continuous .....		
5.	Forma passiva .....	671	
5.1.	Funzioni della forma passiva .....	671	
5.2.	Come si costruisce la forma passiva .....	672	
5.3.	Forma passiva con l’infinito .....	673	
5.4.	Forma passiva al gerundio.....	673	
5.5.	La locuzione “to be born” .....	673	
5.6.	Alternative per creare la forma passiva .....	673	

5.7.	Usò di “to need” nelle frasi passive.....	674
6.	Discorso diretto e indiretto .....	674
6.1.	Discorso diretto.....	674
6.2.	Discorso indiretto.....	674
6.3.	‘Say’ e ‘tell’.....	674
6.4.	‘Talk’ e ‘speak’.....	674
6.5.	Il tempo dei verbi nel discorso indiretto.....	675

## Parte XI Informatica

### Capitolo 1

#### Nozioni generali d'informatica..... 683

1.	Il sistema binario .....	
1.1.	Codifica: la trasformazione in linguaggio binario .....	
1.2.	Decodifica: dal formato machine-readable al linguaggio human-readable .....	
2.	Le unità di misura in informatica .....	
2.1.	Sistema Internazionale .....	683
2.2.	Prefissi binari .....	683
2.3.	Confronto tra prefissi binari e prefissi del Sistema Internazionale .....	684
3.	Come funziona un computer .....	684
3.1.	Esempi di applicazioni del computer.....	685
3.2.	Tipi di computer .....	685
3.2.1.	Classificazione in base all'uso .....	685
3.2.2.	Classificazione in base a dimensioni e evoluzione storica .....	685

### Capitolo 2

#### L'hardware .....

1.	Cosa è l'hardware .....	687
2.	La scheda madre .....	687
3.	La Central Processing Unit (CPU) .....	688
4.	Le memorie nei sistemi di elaborazione.....	688
4.1.	La memoria centrale.....	689
4.1.1.	La memoria ROM (Read-Only Memory) .....	689
4.1.2.	La memoria RAM (Random Access Memory).....	689
4.1.3.	La memoria Cache.....	689
4.1.4.	I registri.....	690
4.2.	La memoria di massa .....	691
4.2.1.	I dischi rigidi (HDD) e le unità a stato solido (SSD) .....	691
4.2.2.	Le memorie rimovibili .....	691
4.2.3.	Le unità ottiche.....	691
4.2.4.	I nastri magnetici.....	691
4.3.	La gerarchia di memorie nei sistemi di elaborazione.....	691
4.3.1.	Il principio di località .....	691
5.	Espandere le funzionalità hardware nei sistemi di elaborazione .....	692
5.1.	Metodi di espansione hardware.....	692
5.2.	Interfacce, slot, porte e connettori.....	693
5.3.	Esempi di espansione: schede video, audio e di rete .....	694
5.3.1.	Le schede video .....	694
5.3.2.	Le schede audio.....	694
5.3.3.	Le schede di rete .....	695

6.	Le periferiche di I/O (Input/Output) .....	
6.1.	Le periferiche di input .....	
6.1.1.	La tastiera.....	
6.1.2.	Il mouse.....	
6.2.	Le periferiche di output.....	

### Capitolo 3

<b>Il software.....</b>	<b>697</b>	
1.	Definizione di software .....	697
2.	Importanza del software nella società moderna .....	697
3.	Tipologie di software .....	
3.1.	Software di sistema .....	
3.1.1.	Sistemi operativi.....	
3.1.2.	Driver di dispositivo .....	
3.2.	Software applicativo .....	
3.2.1.	Applicazioni per la produttività (es. suite per ufficio).....	698
3.2.2.	Software di comunicazione e collaborazione.....	698
3.2.3.	Software multimediale e di intrattenimento .....	698
3.2.4.	Software specializzato per settori specifici.....	699
4.	Licenze e distribuzione del software .....	699
4.1.	Software proprietario.....	699
4.2.	Software open source .....	699
4.3.	Licenze software comuni (es. GNU GPL, MIT, Apache e BSD) .....	699
5.	Tendenze e sviluppi futuri.....	700
5.1.	Intelligenza artificiale e apprendimento automatico .....	700
5.2.	Cloud computing e software as a service (SaaS).....	700
5.3.	Sviluppo di applicazioni mobili .....	701
5.4.	Realtà virtuale e realtà aumentata .....	701
6.	Prospettive future del settore software .....	701

### Capitolo 4

<b>Microsoft Windows e applicazioni di Office automation .....</b>	<b>702</b>	
1.	Primi passi con Windows .....	702
1.1.	Il Desktop .....	702
1.2.	Le icone.....	703
1.3.	Lavorare con le icone.....	704
2.	File .....	705
3.	Il File System: L'organizzazione gerarchica dei dati nei sistemi operativi moderni.....	711
3.1.	Le finestre .....	712
3.2.	La barra dei menu.....	713
3.3.	La barra di accesso rapido .....	714
3.4.	La barra di stato .....	714
3.5.	Le barre di scorrimento.....	714
4.	Editor di testi e word processor .....	715
4.1.	L'interfaccia di Microsoft Word .....	715
4.1.1.	Creare un nuovo documento .....	716
4.1.2.	Aprire e chiudere un documento.....	716
4.1.3.	Salvare un documento .....	716
4.1.4.	La selezione del testo.....	716
4.1.5.	Copiare e incollare.....	716
4.1.6.	La formattazione.....	717

4.1.7.	L'allineamento e l'interlinea .....	717
4.1.8.	Operazioni di base, impostazioni nel programma e la guida.....	718
4.1.9.	I comandi più frequenti.....	720
4.1.10.	Rientri .....	722
4.1.11.	Tabulazioni.....	723
4.1.12.	La revisione ortografica e grammaticale del testo.....	724
4.1.13.	Una funzionalità avanzata: le Macro .....	724
4.1.14.	Fine delle elaborazioni: l'output mediante la stampa .....	726
5.	Microsoft Excel: lo strumento per fogli di calcolo .....	727
5.1.	Immissione dei dati nelle celle.....	728
5.2.	Utilizzo delle formule .....	728
5.3.	Le funzioni.....	729
5.3.1.	Altre funzioni.....	730
5.4.	I grafici .....	730
5.4.1.	Istogrammi .....	731
5.4.2.	Grafici a linee.....	731
5.4.3.	Grafici a torta .....	732
5.4.4.	La creazione di grafici .....	732
6.	Presentazioni con Microsoft PowerPoint .....	733
6.1.	L'avvio e gli aspetti generali da conoscere.....	733
6.2.	Realizzare le slides.....	734
6.3.	I temi .....	735
6.4.	L'inserimento di nuove diapositive .....	736
6.5.	Transizioni e animazioni .....	737
6.6.	Eseguire la presentazione.....	738
6.7.	La stampa delle diapositive e delle note .....	739

## Capitolo 5

<b>Le reti di computer e internet .....</b>	<b>741</b>
1. A cosa serve una rete di computer .....	741
2. Tipi di reti di computer .....	741
2.1. Internet e il WWW .....	
2.2. Come avviene lo scambio di dati via internet.....	
2.3. I browser Web .....	
3. La navigazione in incognito .....	
4. Salvare i contenuti del web.....	
5. I motori di ricerca .....	
6. I Social Network e la loro evoluzione .....	
7. La posta elettronica .....	
8. La posta elettronica certificata .....	
9. Gestire ed usare la posta elettronica.....	
9.1. Struttura di un messaggio di posta elettronica .....	
10. Internet e la sicurezza.....	
10.1. La crittografia e i protocolli di sicurezza.....	
10.2. Internet e le minacce informatiche .....	
10.3. Difesa dagli attacchi degli hacker .....	
11. Il certificato digitale .....	
12. Il controllo attivo sui minori con il controllo genitori .....	
13. La chiave per la tua sicurezza digitale: scegliere e gestire password efficaci .....	
14. One-Time-Password e autenticazione a più fattori.....	
15. Differenza tra Hacking, Cracking e Hacking etico .....	
16. Raccolta illegale di dati ed informazioni .....	

17.	Alcune linee guida per la migliore sicurezza nell'uso dell'ICT .....	 Approfondimento online
18.	Malware e anti-malware .....	 Approfondimento online
19.	Antivirus: la prima linea di difesa contro i malware .....	 Approfondimento online
19.1.	La firma di un malware .....	 Approfondimento online
19.2.	Funzionamento degli antivirus.....	 Approfondimento online
19.3.	Antivirus integrati nei sistemi operativi.....	 Approfondimento online
19.4.	Scelta di un antivirus .....	 Approfondimento online
20.	Messa in sicurezza fisica e software dei dati.....	 Approfondimento online
21.	E-learning e Learning Management System (LMS) .....	 Approfondimento online
22.	Il cloud computing.....	 Approfondimento online
23.	Blog, Wiki e Podcast: Strumenti di condivisione nell'era dei Social Network .....	 Approfondimento online

## Appendice

Le tracce assegnate nei precedenti concorsi.....	745
--	-----