per la prova **scritta tecnico-professionale** 



#### **PREMESSA**

L' **Agenzia delle Entrate - Riscossione** ha bandito l'avviso di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di **470** Addetti Riscossione.

Il *Manuale 470 Agenzia delle Entrate - Riscossione, Teoria + quiz, 2024*, NLD Concorsi, viene incontro alle specifiche esigenze di chi deve prepararsi ad affrontare la *prova scritta tecnica-professionale*.

Il Manuale si caratterizza per una trattazione completa, aggiornata e, al contempo, schematica e fluida delle sequenti materie:

- Normativa vigente in materia di riscossione tributi:
- Diritto Tributario;
- Diritto amministrativo:
- Diritto civile:
- Diritto commerciale;
- · Contabilità aziendale:
- Organizzazione e gestione aziendale;
- Conoscenza informatica e dei principali applicativi.

Il Volume è aggiornato alle più importanti novità legislative, tra cui:

- Decreto Riscossione Tributaria (approvato in via definitiva il 22 luglio 2024);
- D. lgs 14 giugno 2024, n. 87 (Sanzioni Tributarie);
- L. 26 giugno 2024, n. 86 (Autonomia differenziata delle Regioni).

Per consentire di affiancare allo studio teorico una immediata verifica della acquisita capacità di risolvere i corrispondenti test, il Manuale presenta **quiz di verifica suddivisi** per ciascuna Parte o per singoli Capitoli. Il Manuale permette, infine, l'accesso ad un'estensione *online*, consultabile con apposita *password*, per rimanere aggiornati sulle materie oggetto d'esame.

### **SOMMARIO**

# Parte I Diritto tributario

### Sezione I – Parte generale

Capitol	lo 1	
Finanza	a pubblica e diritto tributario	3
1.	Finanza pubblica. Tipologie di servizi pubblici e distinzione tra diritto tributario e	
	diritto finanziario	
2.	Diritto tributario: nozione, oggetto, rapporti con altri rami dell'ordinamento	
Rispost	te corrette	5
Capitol	io 2 ma delle fonti del diritto tributario italiano	
ıı sıst <del>e</del> i 1.	La classificazione delle fonti	
1. 2.	Le fonti sovranazionali del diritto tributario	
2. 2.1.	Fonti di diritto internazionale: consuetudine, convenzioni, CEDU	
2.1.	Fonti di diritto unionale: trattati, regolamenti, direttive, decisioni,	
۷.۷.	raccomandazioni, sentenze CGE, principi	-
3.	Le fonti nazionali e infranazionali del diritto tributario	····· /
3.1.	I principi costituzionali in materia tributaria	
3.1. 3.2.	Fonti di primo grado del diritto tributario: leggi e atti aventi forza di legge	
3.3.	Fonti di secondo grado del diritto tributario: i regolamenti	9
o.o. Quiz	Total di secondo grado dei diritto tributario. Pregolamenti	
	te corrette	
шороо		
Capitol	lo 3	
	acia nello spazio e nel tempo delle norme tributarie e la loro interpretazione	
1.	Efficacia della norma tributaria nello spazio e nel tempo e il principio di	
	irretroattività	12
2.	La cessazione dell'efficacia della norma tributaria: abrogazione, incostituzionalità	
	disapplicazione	
3.	L'interpretazione della norma tributaria	
3.1.	Gli atti interpretativi dell'Agenzia delle entrate. Le novità del d.lgs. 30	
	dicembre 2023, n. 219	14
Quiz		16
Rispost	te corrette	17
-		
Capitol	lo 4	
II princ	ipio della riserva di legge relativa in materia tributaria e le prestazioni	
patrimo	oniali imposte: i tributi e i suoi principali modelli	18
1.	Il principio della riserva di legge relativa in materia tributaria e le prestazioni	
	personali e patrimoniali imposte	
2.	La teoria dell'imposta	
3.	I tributi e i principali modelli di prestazioni patrimoniali imposte	20
3.1.	L'imposta: definizione, funzione e fondamento, elementi costitutivi e	
	classificazione	21

3.2.	La tassa: definizione, funzione ed elementi costitutivi	22
4.	I contributi: definizione, funzione ed elementi costitutivi	
5.	Il monopolio fiscale	
Quiz		
	te corrette	
Capito	lo 5	
	ipi di capacità contributiva e di progressività del sistema tributario italiano	26
1.	Il principio di capacità contributiva (art. 53 Cost., co. 1)	
1.1.	Caratteristiche della capacità contributiva	
1.2.	Funzione e ambito di applicazione della capacità contributiva	
2.	Il principio di progressività del sistema tributario italiano (art. 53 Cost., co. 2)	
Quiz		
Rispos	te corrette	30
Capito	lo 6	
I sogge	etti dell'obbligazione tributaria	31
1.	L'obbligazione tributaria	31
2.	I soggetti del rapporto tributario	32
2.1.	Soggettività attiva: l'articolazione dell'amministrazione finanziaria	32
2.2.	Soggettività passiva: il contribuente di diritto e il contribuente di fatto. Il	
	domicilio e la residenza fiscale	33
2.3.	La parasoggettività tributaria: il sostituto d'imposta	35
2.4.	(segue) il responsabile d'imposta	
2.5.	La solidarietà tributaria	36
2.6.	Successione nel debito d'imposta	
Quiz	'	
Rispos	te corrette	39
Capito		
Lo Stat		40
1.	Lo Statuto dei diritti del contribuente e le novità del d.lgs. 30 dicembre 2023,	
	n. 219	40
2.	Norme dello Statuto rivolte al legislatore: eccezionalità delle norme	
	interpretative, chiarezza e trasparenza, irretroattività, limiti alla decretazione	
	d'urgenza	41
3.	Norme dello Statuto rivolte all'Amministrazione finanziaria: informazione al	
	contribuente, contraddittorio, chiarezza e motivazione degli atti, tutela	
	dell'affidamento, divieto di bis in idem proporzionalità	42
4.	Norme dello Statuto rivolte al contribuente: la tutela dell'integrità patrimoniale	
	del contribuente	45
5.	Abuso del diritto in materia tributaria: evoluzione normativa; differenza con	
	elusione e legittimo risparmio di imposta; caratteristiche principali dell'abuso	
	di cui all'art. 10-bis; altre disposizioni antielusive	45
5.1.	Procedura di accertamento dell'abuso del diritto	
6.	L'interpello tributario: caratteristiche generali e tratti comuni. Le novità del	
	D.lgs. 30 dicembre 2023, n. 219	48
6.1.	Interpello interpretativo (Art. 11, co. 1, lett. a), della I. n. 212/2000)	50
6.2.	Interpello qualificatorio (Art. 11, co. 1, lett. b), della I.n. 212/2000)	
6.3.	Interpello antiabuso (Art. 11 comma 1 lett. c della I. n. 212/2000)	
6.4.	Interpello disapplicativo (Art. 11, co. 1, lett. d) della I.n. 212/2000)	
6.5.	Interpello probatorio (Art. 11, co. 1, lett. e), della I. 27 luglio 2000, n. 212)	

6.6.	Interpello probatorio (Art. 11, co. 1, lett. f), della I. 27 luglio 2000, n. 212)	
6.7.	Altre tipologie di interpello	
7.	Garante del contribuente e i suoi poteri	
Quiz		53
Risposte	e corrette	54
Capitolo		
	dimento tributario, la dichiarazione dei redditi e il rimborso	
1.	Procedimento tributario e la necessaria partecipazione dei soggetti passivi	
1.1.	L'adempimento collaborativo: D.lgs. 30 dicembre 2023, n. 221	56
1.2.	Verso la digitalizzazione del rapporto: le novità introdotte dal d.lgs. 8 gennaio	
	2024, n. 1, in materia di razionalizzazione e semplificazione delle norme in	
_	materia di adempimenti tributari	56
2.	Dichiarazione tributaria: caratteristiche comuni e peculiarità di ogni singola	
	imposta	
2.1.	Specificità della dichiarazione in relazione alle imposte principali	58
2.1.1.	L'impatto della riforma fiscale sui termini di presentazione: l'art. 11 del d.lgs. 8	
	gennaio 2024, n. 1	
2.1.2.	Il concordato biennale preventivo: d.lgs. 12 febbraio 2024, n. 13	60
2.1.3.	Gli obblighi per le altre imposte: IVA, imposta di registro, dichiarazione di	
	successione	63
2.2.	Trasmissione della dichiarazione tributaria: gli intermediari abilitati	64
2.3.	Fattispecie a rilevanza penale della dichiarazione dei redditi	65
2.4.	La rettificabilità della dichiarazione: dichiarazione correttiva e dichiarazione	
	integrativa	66
3.	Il rimborso	66
3.1.	La compensazione dell'imposta	67
Quiz		69
Risposte	e corrette	70
•		
Capitolo		
	amento tributario	
1.	I poteri istruttori degli uffici finanziari	71
1.1.	Accessi, ispezioni e verifiche fiscali e le garanzie per il contribuente (art. 12, l. n.	
	212/2000)	
1.2.	Vizi dell'attività istruttoria	
2.	Controlli dell'amministrazione finanziaria: accertamento come attività	75
3.	Controlli cartolari	77
3.1.	Liquidazione automatica (art. 36-bis)	77
3.2.	Controllo formale (art. 36-ter)	77
3.3.	Tratti procedurali comuni dei controlli cartolari	78
3.3.1.	La sospensione dei termini di invio prevista dal d.lgs. 8 gennaio 2014, n. 1	79
4.	Controlli sostanziali	
4.1.	Accertamento in rettifica per le persone fisiche	80
4.1.1.	Accertamento analitico	
4.1.2.	Accertamento sintetico	
4.2.	Accertamento in rettifica per i soggetti obbligati alla tenuta delle scritture	
	contabili	81
4.2.1.	Accertamento nel caso di scritture contabili attendibili	
4.2.1.1.	Accertamento analitico contabile	
4.2.1.2.	Accertamento analitico induttivo: le novità introdotte dal d.lgs. 8 gennaio 2024,	5 1
· <b></b> ·	n.1	82

4.2.2.	Accertamento nel caso di scritture contabili non attendibili: accertamento extra-	
	contabile (o induttivo puro)	83
5.	Accertamento d'ufficio	84
6.	Accertamento integrativo e accertamento parziale	84
6.1.	Accertamento integrativo	85
6.2.	Accertamento parziale	85
7.	Avviso di accertamento: accertamento come atto	86
7.1.	L'esecutività dell'avviso di accertamento	87
Quiz		89
Rispos	te corrette	90
Capitol		0.4
	zioni tributarie amministrative e penali	
1. 1.1.	La riforma del sistema sanzionatorio tributario. Il Decreto sanzioni del 2024	91
1.1.		00
1.1.1.	approvato in attuazione della Legge delega I. n. 11 del 2023	92
1.1.1.	Le novità relative agli aspetti comuni alle sanzioni amministrative e penali: il ne	
	bis in idem, la compensazione e i rapporti tra processo penale e processo	00
1.1.2.	tributario	92
1.1.2.	Le novità relative alle sanzioni penali: la sopravvenuta impossibilità di pagare il tributo e il rilievo penale delle definizioni amministrative e giudiziarie	03
1.1.3.	Le novità relative alle sanzioni amministrative: proporzionalità, recidiva, concorso	
1.1.3.	e continuazione.	
2.	Principi generali in tema di sanzioni: legalità, <i>favor rei</i> , personalità, e i loro	94
۷.	corollari	0.4
2.1.	Le cause di non punibilità	
2.1.	Concorso di persone	
2.2.	Determinazione delle sanzioni: proporzionalità	
2.3. 3.	Concorso di norme e il relativo trattamento sanzionatorio: cumulo materiale e	90
J.	giuridicogiuridico giuridico i attamento sanzionatorio. Cumulo materiale e	07
4.	Ravvedimento operoso	
<del>4</del> . 5.	Procedimento di irrogazione delle sanzioni	
5. 6.	Le singole sanzioni amministrative tributarie	
7.	Sanzioni tributarie penali	
7. 7.1.	Reati in materia di dichiarazione	
7.1. 7.2.	Reati in materia di documentazione contabile	
7.3.	Reati in materia di documentazione contabile	
7.3. 7.4.	Le pene accessorie (art. 12)	
7. <del>5</del> .	Sequestro e confisca (art. 12 bis)	
7.6.	Le cause di non punibilità (art. 13)	
7.7.	Circostanze del reato (art. 13-bis e 14)	
7.8.	Violazioni dipendenti da interpretazione delle norme tributarie (art. 15)	107
7.9.	La prescrizione dei reati tributari	
	La prosonzione del roda dibutali	
	te corrette	
-		. 100
	e II - Parte speciale	
Capitol		
	sta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF)	
1.	IRPEF	
2.	Elementi strutturali del tributo	114

3.	Soggetti passivi	115
3.1.	Criterio della residenza (Art. 2 TUIR): le novità del d.lgs. 27 dicembre 2023,	
	n. 209	115
3.2.	Redditi prodotti in forma associata: il principio di trasparenza (Art. 5, co. 1-3 TU	
3.3.	L'impresa familiare (Art. 5, co. 4-5 TUIR)	116
4.	Schema di funzionamento dell'imposta e no tax area: le novità del d. lgs. 30	
	dicembre 2023, n. 216	
5.	Le categorie di reddito (art. 6)	118
6.	Redditi fondiari (artt. 25-43)	
6.1.	Reddito dominicale (artt. 27-31)	
6.2.	Reddito agrario (artt. 32-35)	
6.3.	Reddito dei fabbricati (artt. 36-43)	120
7.	Redditi di capitale (artt. 44-48)	121
7.1.	La tassazione dei dividendi da partecipazione	122
8.	Redditi da lavoro dipendente (artt. 49-52): il vincolo di subordinazione e il	
	principio di onnicomprensività	123
8.1.	Tassazione dei redditi da lavoro dipendente (art. 52)	
9.	Redditi da lavoro autonomo (artt. 53-54)	
9.1.	Determinazione dei redditi da lavoro autonomo (art. 54)	
10.	Redditi d'impresa (art. 55-66)	
10.1.	Determinazione dei redditi d'impresa e i suoi principi: derivazione dal conto	
	economico; inerenza; competenza; attrazione	126
11.	Redditi diversi (art. 67)	
12.	Redditi sottoposti a tassazione separata (art. 17)	
13.	Regimi speciali agevolativi	
	te corrette	_
•		
Capitol	lo 2	
L'impo	sta sul reddito delle società (IRES)	134
1.	IRES	134
2.	Elementi strutturali dell'IRES	
3.	Soggetti passivi IRES (art. 73): le novità del d.lgs. 27 dicembre 2023, n. 209	135
4.	Base imponibile (art. 75)	136
5.	Stabile organizzazione (art. 162)	137
6.	Determinazione del reddito complessivo (art. 83)	137
7.	Principio di imputazione del reddito: la competenza fiscale	
8.	I beni relativi all'impresa	138
9.	I componenti positivi del reddito d'impresa	139
9.1.	I ricavi (art. 85)	139
9.2.	Le plusvalenze patrimoniali (art. 86)	140
9.3.	Le plusvalenze esenti o regime della partecipation exemption PEX (art. 87)	
9.4.	Le sopravvenienze attive (art. 88)	
9.5.	I dividendi e gli interessi (art. 89)	
9.6.	I proventi immobiliari (art. 90)	
9.7.	Variazione delle rimanenze (art. 92)	
9.8.	Variazione dei titoli (art. 94)	
10.	I componenti negativi del reddito d'impresa	
10.1.	Spese per prestazioni di lavoro (art. 95)	
10.2.	Interessi passivi (art. 96)	
10.3.	Oneri fiscali e contributivi (art. 99)	

10.4.	Oneri di utilità sociale (art. 100)	
10.5.	Minusvalenze patrimoniali (art. 101, co. 1)	145
10.6.	Sopravvenienze passive (art. 101, co. 4)	145
10.7.	Perdite (art. 101, co. 5)	145
10.8.	Ammortamento (artt. 102-104)	145
10.9.	Accantonamenti (art. 105)	146
11.	I regimi opzionali IRES. La rilevanza fiscale dei gruppi	146
12.	L'opzione per la trasparenza fiscale (artt. 115-116)	
12.1.	Opzione per la trasparenza per le società di capitali (regime ordinario <i>ex</i> art TUIR)	
12.2.	Opzione per la trasparenza per le società a ristretta base proprietaria (regim	ıe
	speciale ex art. 116 TUIR)	147
13.	Tassazione consolidata (artt. 117-142)	148
13.1.	Il consolidato nazionale (artt. 117-129)	148
13.2.	Il consolidato mondiale (artt. 130-142)	149
14.	Le società di comodo	150
Quiz		151
Rispos	ste corrette	152
Capito	olo 3	
l profil	li fiscali delle operazioni straordinarie	153
1.	Premessa	
2.	Operazioni straordinarie aventi ad oggetto i beni dell'impresa	
2.1.	La cessione d'azienda	
2.1.1.	Le cessioni delle cc.dd. partecipazioni strategiche	
2.2.	Il conferimento d'azienda	
2.3.	Il conferimento di partecipazioni di controllo e collegamento	
2.4.	Lo scambio di partecipazioni	
3.	Operazioni straordinarie aventi ad oggetto i soggetti	
3.1.	Le trasformazioni	
3.1.1.	Le trasformazioni omogenee	155
3.1.2.	Le trasformazioni eterogenee	
4.	La fusione	
4.1.	L'operazione di leveraged buyout (c.d. LBO)	158
5.	La scissione	159
6.	La liquidazione ordinaria	
Quiz		161
Rispos	ste corrette	162
Capito		460
	osta sul valore aggiunto (IVA) L'imposta sul valore aggiunto (IVA)	
2.	Requisiti di applicazione dell'IVA	
2.1. 2.1.1.	Presupposto oggettivo	
2.1.1.	Cessione di beni (art. 2)	
2.1.2.	Prestazione di servizi (art. 3)	
	Presupposto soggettivo	
2.2.1. 2.2.2.	Esercizio di impresa (art. 4)	
2.2.2.	Esercizio di arti e professioni (art. 5)	
	Presupposto territorialeLe operazioni extracomunitarie e intracomunitarie	
3. 4.	Distinzione delle operazioni IVA	
→.	DISHITZIONE UENE UPERAZIONI IVA	107

5.	Determinazione dell'imposta: momento di esigibilità, base imponibile e aliquota	
6.	Rivalsa (art. 18)	
7.	Detrazione (art. 19)	
8.	La fatturazione delle operazioni (art. 21)	
8.1.	I registri	.172
8.2.	La rettifica delle fatture	.172
9.	IVA di gruppo	.172
Quiz		. 173
Rispost	te corrette	. 174
Capitol		
-	e e tasse nel settore immobiliare	
1.	Imposta di registro	.1/5
1.1.	Le Tariffe: gli atti soggetti a registrazione in termine fisso (Parte prima) o in caso	4-0
	d'uso (Parte seconda)	
1.2.	La Tabella: gli atti soggetti a registrazione volontaria	
1.3.	La registrazione d'ufficio	177
1.4.	Soggetti passivi, presupposto dell'imposta, base imponibile e determinazione	
	del tributo	
1.5.	Principio di alternatività	
1.6.	Imposta principale, suppletiva e complementare	180
1.7.	Atti complessi, atti invalidi, enunciazione di atti non registrati, nullità dei patti	
	contrari alla legge del registro	
1.8.	L'avviso di rettifica e liquidazione e i limiti ai poteri degli Uffici	
1.9.	La riscossione dell'imposta di registro	
1.10.	La registrazione telematica	
1.11.	L'acquisto della prima casa	.182
2.	Imposta sulle successioni e donazioni: ambito di applicazione, presupposto,	
	soggetti passivi, base imponibile, aliquote	
2.1.	Il nuovo coacervo alla luce della nuova prassi dell'Agenzia delle Entrate	
3.	Imposte ipotecarie e catastali	
3.1.	Imposta ipotecaria	
3.2.	Imposta catastale	
4.	Sintesi delle imposte rilevanti nei casi di compravendita e locazione di immobili	
4.1.	La c.d. cedolare secca e le locazioni brevi	
5.	Imposta di bollo	
6.	Le novità di cui alla Riforma fiscale	
7.	La finanza locale	
7.1.	La progressiva trasformazione della finanza locale	
7.1.1.	Le addizionali alla luce della riforma fiscale	.193
7.2.	La riforma dell'art. 119 Cost. e gli interventi normativi per il cd. federalismo fiscale	104
8.	La fiscalità delle Regioni	105
o. 8.1.	L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	
_		. 195
8.1.1.	Presupposto d'imposta e soggetti passivi (artt. 2 e 3, d.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446)	196
8.1.2.	Base imponibile e la sua determinazione (art. 4 e 5, d.lgs. 15 dicembre 1997	400
0.4.0	n. 446)	
8.1.3.	Aliquota IRAP (art. 16, d.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446)	
9.	La fiscalità dei Comuni	
9.1.	La (ormai superata) IUC	
9.2.	L'imposta municipale propria (IMU)	200

9.3.	Tassa sui rifiuti (TARI)	203
9.4.	Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione	
	pubblicitaria e il canone per l'occupazione nei mercati	203
9.5.	L'imposta di scopo per le opere pubbliche	
9.6.	Ulteriori entrate tributarie dei Comuni: l'addizionale comunale all'Irpef;	
	l'addizionale comunale sui diritti di imbarco; la tassa per concorsi a posti di	
	ruolo; il tributo speciale per il deposito in discarica e in impianti di incenerimento	)
	senza recupero dei rifiuti solidi; l'imposta immobiliare sulle piattaforme marine	
10.	Le entrate tributarie delle Province e delle Città metropolitane	
11.	Le entrate proprie non tributarie degli enti locali	
12.	Le altre entrate da accensione di prestiti: l'assunzione di mutui; l'emissione di	
	prestiti obbligazionari; i prodotti derivati; il <i>leasing</i> finanziario; le anticipazioni di	
	tesoreria; le aperture di credito	207
Quiz	1000101104, 10 040010101010101010101010101010101010	
	te corrette	-
Sezion	e III – II processo tributario	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Capito	lo 1	
	esso tributario dopo il d.lgs. 30 dicembre 2023, n. 220	214
1.	Il processo tributario in generale: normativa di riferimento, natura e organi di	
	giurisdizione	214
1.1.	Composizione delle Corti di Giustizia Tributaria (d.lgs. n. 545/1992)	
2.	Decreto processo (d.lgs. n. 546/1992). Oggetto della giurisdizione tributaria (art.	
	difetto di giurisdizione (art. 3)	
3.	Competenza (art. 4) e incompetenza (art. 5)	
4.	Poteri delle Corti di giustizia tributaria (art. 7)	
5.	Le parti nel processo tributario (art. 10), assistenza tecnica (art. 12) e litisconso	
0.	(art. 14)	
6.	Instaurazione del processo tributario e il ricorso: notifica, contenuto e termini di	
0.	presentazione	220
7.	Gli atti impugnabili (art. 19; limiti interni della giurisdizione tributaria)	
8.	Costituzione in giudizio del ricorrente (art. 16-bis e 22) e iscrizione a ruolo della	
0.	causa (art. 25)	
9.	Costituzione in giudizio della parte resistente (artt. 23 e 27)	
10.	Riunione o separazione dei processi (art. 29)	
11.	Deposito di documenti e memorie e trattazione dell'udienza (art. 32 e 33)	
12.	I provvedimenti del giudice tributario	
13.	Le vicende anomale del processo	
13.1.	La sospensione del processo tributario (art. 39)	
13.2.	L'interruzione del processo tributario (art. 40)	
13.3.	Disposizioni comuni su sospensione e interruzione (artt. 41, 42, 43)	225
13.4.	L'estinzione del processo tributario (artt. 44, 45 e 46).	
14.	La sospensione cautelare (art. 47)	
14. 15.		
15. 15.1.	Le impugnazioni nel processo tributario in generale (art. 49, 50 e 51)	
15.1.	Ricorso per Cassazione (artt. 62-63)	
15.3.	Revocazione (artt. 64-67)	
16.	Giudizio di ottemperanza (art. 70)	
	4	
KISDOS	te corrette	234

### Capitolo 2

# L'accordo tra fisco e contribuente: i principali strumenti deflattivi del contenzioso tributario



# Parte II Normativa vigente in materia di riscossione dei tributi

Capitolo 1		
La riscoss	sione tributaria	
1.	Riscossione esattoriale. I soggetti della riscossione	.239
1.1.	La riscossione dei debiti tributari nei confronti dei coobbligati in solido	.240
1.2.	Modalità e atti della riscossione (cenni)	.241
2.	Ritenuta diretta (art. 2)	.242
3.	Versamenti diretti (art. 3)	.242
3.1.	La compensazione	.243
3.2.	L'adempimento dell'obbligazione tributaria tramite la cessione (c.d. datio in	
0.0.4	solutum)	
3.2.1.	La cessione allo Stato di opere d'arte come specifica ipotesi di datio in solutum	
4.	Gli atti della riscossione	-
4.1.	Ruolo (art. 10)	
4.1.1.	L'estratto di ruolo	
4.1.2.	La riscossione in base al ruolo (cenni)	
4.2.	La cartella di pagamento	
4.2.1.	La funzione e il contenuto della cartella di pagamento	
4.2.2.	La notifica della cartella di pagamento	
4.3.	L'avviso di accertamento esecutivo	
4.4.	L'ingiunzione fiscale	
4.5.	Gli altri atti minori (anche non tributari): l'avviso di addebito, in relazione ai crediti	
_	INPS; l'avviso doganale, in materia di dazi	
5.	Attività cautelare	
6.	Sospensione amministrativa del ruolo	
6.1.	Sospensione dei termini di versamento, dell'attività di notifica e dei pignoramenti nel periodo pandemico	
7.	Esecuzione forzata	
7. 7.1.	Premessa all'esecuzione forzata	
7.1. 7.2.		
7.2. 7.3.	La disciplina applicabile	
7.3. 7.4.	Le disposizioni generali	
	Il riparto di giurisdizione e le opposizioni all'esecuzione e agli atti esecutivi	
7.5.	Le singole espropriazioni: mobiliare, presso terzi, immobiliare	
7.6.	La prescrizione dell'azione esecutiva	
8.	Rateizzazione	
9.	Il nuovo Decreto Riscossione 2024	
Risposte (	corrette	283
Parte II Diritto	I Ammnistrativo	
Capitolo 1	l ca amministrazione: nozioni e caratteri	287

1.	Il diritto amministrativo: nozioni introduttive e interferenze con il diritto privato	287
2.	Ruolo, compiti e limiti della pubblica amministrazione	288
3.	Le distinte modalità di azione della pubblica amministrazione. Atti di diritto	
	pubblico e privato; attività amministrativa attiva, consultiva, di controllo	288
4.	La nozione di P.A.: il rilievo applicativo	289
5.	Gli Enti pubblici. I criteri di qualificazione	290
5.1.	La classificazione	290
6.	I caratteri degli Enti pubblici: autarchia, autotutela, autonomia, autogoverno	291
7.	La struttura interna della pubblica amministrazione. Organi e uffici	292
7.1.	Rapporto organico e rapporto di servizio	
7.2.	La prorogatio	
7.3.	La classificazione degli organi	293
8.	Le relazioni interorganiche: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo	293
9.	Competenza	
9.1.	Trasferimento di competenze. Delega, avocazione, sostituzione, avvalimento	294
10.	Il difetto di competenza	
11.	Il funzionario di fatto	
11.1.	Regime di imputabilità degli atti	295
12.	Gli Enti pubblici economici e i processi di privatizzazione	
12.1.	La disciplina delle società a partecipazione pubblica	296
12.2.	I soggetti pubblici di matrice europea	
12.2.1.	Organismi di diritto pubblico	
12.2.2.	Imprese pubbliche	298
12.2.3.	Soggetti in house	
12.2.3.1.	La scelta tra <i>in house</i> e esternalizzazione in caso di affidamento di lavori,	
	servizi e forniture. Cosa cambia con il nuovo Codice dei contratti pubblici	
	del 2023	299
13.	I servizi pubblici: evoluzione e nozione. I servizi pubblici locali nel d. lgs. 23	
	dicembre 2022, n. 201	300
13.1.	Premessa	300
13.2.	La nozione di servizio pubblico	300
13.2.1.	L'impostazione soggettiva	300
13.2.2.	L'impostazione oggettiva e funzionale	300
13.2.3.	La teoria della necessaria titolarità in capo alla P.A	301
13.3.	La nozione europea	302
13.4.	I servizi pubblici locali	302
13.5.	Il d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	303
13.5.1.	I principi. La sussidiarietà orizzontale	304
13.5.1.1.	Continuità, parità di trattamento e universalità	305
13.5.2.	Gli obblighi di servizio pubblico e le misure compensative	305
13.6.	Modalità di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali	307
Quiz		309
Risposte	corrette	309
Capitolo	2	
L'Ammin	istrazione statale	
1.	La struttura dell'Amministrazione statale	
2.	Il Governo	
2.1.	I modelli di organizzazione ministeriale: dipartimentale e a direzione generale	
2.2.	Comitati interministeriali	
2.3.	Le Agenzie e le aziende autonome	311
3	Gli organi ausiliari	311

3.1.	Il Consiglio di Stato	312
3.2.	La Corte dei conti	312
3.3.	Il Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL)	312
3.4.	Il ruolo dell'Avvocatura dello Stato	313
4.	Le Autorità indipendenti	313
5.	L'Amministrazione statale periferica	
5.1.	I Prefetti	
5.1.1.	La funzione ulteriore di Rappresentante dello Stato per i rapporti con le	
	autonomie	315
5.1.2.	Il ruolo del Prefetto nella normativa più recente	
5.2.	Il ruolo del Sindaco in veste di ufficiale di Governo	315
Quiz		316
Risposte	e corrette	316
Capitolo	.3	
-	nistrazione territoriale	317
1.	Autonomia e decentramento	317
2.	Le Regioni	
2.1.	L'autonomia statutaria	
2.2.	L'autonomia legislativa	
2.3.	L'autonomia regolamentare	
2.4.	Le funzioni amministrative. Il superamento del principio del parallelismo.	
	Sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza	320
2.5.	L'autonomia finanziaria	
2.6.	L'autonomia differenziata: interviene L. 26 giugno 2024, n. 86	
2.6.1.	Le differenze tra Regioni ad autonomia ordinaria e Regioni ad autonomia	
	differenziata o speciale	321
2.6.2.	L'art. 116, comma 3, Cost	
2.6.3.	I pregressi tentativi di attuazione dell'art. 116, comma 3, Cost	
2.6.4.	L. 26 giugno 2024, n. 86: oggetto e finalità	
2.6.5.	Le intese tra Stato e Regione per il riconoscimento dell'autonomia	
2.6.6.	Modifica e revoca dell'intesa	
2.6.7.	Il trasferimento delle funzioni, con le relative risorse umane, strumentali e	
	finanziarie	327
2.6.8.	Monitoraggio	
2.6.9.	Disposizioni finanziarie e finali	
2.7.	L'organizzazione regionale. Consiglio, Giunta e Presidente	
3.	Il Comune	
3.1.	Nozione	
3.2.	Gli Organi	
3.3.	Le funzioni	
4.	La Provincia	330
5.	Le Città Metropolitane	
6.	Roma Capitale	
6.1.	Le funzioni di Roma Capitale	
6.2.	Gli organi di Roma Capitale	
7.	I controlli	
7.1.	I controlli sulle Regioni	
7.2.	I controlli sugli enti locali	
8.	Le conferenze permanenti	
8.1.	La Conferenza Stato-Regioni	
8.2.	Conferenza Stato-città ed autonomie locali	

8.3.	La Conferenza unificata	.334
9.	Il potere sostitutivo da parte dello Stato	334
9.1.	I poteri sostitutivi nella governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza	334
Quiz		
Risposte	corrette	337
-		
Capitolo 4	4	
	ali e contrattuali in materia di rapporto di pubblico impiego	
Sezione I	- Caratteri e fonti del rapporto: il rilievo della contrattazione collettiva	.338
1.	I caratteri del rapporto di impiego pubblico	.338
1.1.	La disciplina costituzionale del lavoro alle dipendenze della pubblica	
	amministrazione	.339
2.	La c.d. privatizzazione del rapporto di pubblico impiego. Atti di	
	macro-organizzazione e personale escluso	.340
2.1.	Il regime degli atti di gestione del rapporto e l'applicabilità della I. 7 agosto 1990, n. 241	.340
2.2.	I rapporti tra legge e contrattazione nella disciplina del rapporto di lavoro: le	
	quattro fasi evolutive. L'ambito oggettivo di intervento della contrattazione	
	collettiva	341
2.3.	Ambito soggettivo di applicabilità della contrattazione collettiva	342
2.3.1.	La classificazione della contrattazione collettiva: contratti collettivi nazionali e	
	integrativi	342
2.3.2.	I rapporti tra contrattazione collettiva e contratto individuale	
2.3.3.	Il procedimento di formazione del contratto collettivo	
2.3.4.	I comparti e le aree dirigenziali	
3.	La disciplina speciale di stampo pubblicistico. Abuso di contratti a tempo	
	determinato	345
4.	L'applicazione alle pubbliche amministrazioni dello Statuto dei lavoratori	
Sezione II	- L'accesso al pubblico impiego	
1.	L'accesso al lavoro nelle P.A	348
1.1.	Le deroghe alla regola del concorso	349
1.1.1.	Le stabilizzazioni a deroga al concorso: casi e limiti	
1.2.	Principi e regole del concorso	
1.3.	Modalità di svolgimento dei concorsi pubblici: le novità del Decreto c.d.	
	PNRR 2 (d.l. 30 aprile 2022, n. 36) e del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22	
	aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74). Portale unico di	
	reclutamento	350
1.3.1.	Il d.p.r. 16 giugno 2023, n. 82, concernente "Regolamento recante modifiche al	
	decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente	
	norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di	
	svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei	
	pubblici impieghi"	.351
1.4.	Tipologie di concorsi. Concorsi interni, misti, scorrimento	352
1.4.1.	Concorsi misti	352
1.4.2.	Concorsi interni misti	352
1.5.	Scorrimento della graduatoria. Le novità del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22	
	aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74)	
1.5.1.	La stipulazione del contratto individuale	
1.6.	I rapporti di lavoro flessibile e gli incarichi esterni	
2.	Il piano triennale dei fabbisogni di personale	
3.	L'inquadramento del pubblico dipendente	356
3.1.	Le mansioni	357

3.2.	Le progressioni	357
4.	La tutela	358
4.1.	La posizione giuridica del vincitore del concorso	358
4.2.	La tutela risarcitoria	359
Sezione III	- Il rapporto di lavoro: diritti e doveri dei dipendenti e dei datori di lavoro	360
1.	I diritti e i doveri del dipendente pubblico. Premessa	360
1.1.	I diritti del dipendente	360
1.1.1.	Orario di servizio e orario di lavoro	
1.1.2.	Ferie e festività	362
1.1.3.	Permessi	362
1.1.4.	La tutela della genitorialità: congedo di maternità, di paternità e parentale	363
	La conciliazione tra la vita privata e lo svolgimento dell'attività lavorativa. Il	
	telelavoro e lo smart working	364
	I doveri dei dipendenti pubblici. Il Codice di comportamento	
	L'aggiornamento del Codice di comportamento	
	La disciplina delle regalie e sulla prevenzione degli illeciti	
	Vigilanza e sanzioni	
	Le specifiche disposizioni del Codice per le figure apicali. In particolare, il	
	concetto di «benessere organizzativo»	368
	L'esclusività del rapporto di impiego pubblico	
	Il divieto di pantouflage (cd. revolving doors)	
	Mobbing, straining e stalking occupazionale	
	Il whistleblowing	
	La valutazione della performance	
	Piano della performance e relazione sulla performance	
	La misurazione della <i>performance</i> nella scuola	
	I poteri e gli obblighi del datore di lavoro.	
	Il potere direttivo	
	Il potere di vigilanza e di controllo	
3.3.	Il potere disciplinare	
3.4.	Gli obblighi del datore di lavoro	
	La sicurezza sul lavoro. L'obbligo di sicurezza del datore di lavoro	
	Il d.lgs. 9 aprile 2008, 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto	
	2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di	
	lavoro"	381
	Le misure generali di tutela	
	I soggetti responsabili e i lavoratori tutelati	
	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
	La responsabilità del dipendente	
	La responsabilità disciplinare	
5.1.1.	Le tipologie di sanzioni disciplinari	
5.1.2.	Il procedimento disciplinare	
5.1.3.	Il rilievo disciplinare dell'assenteismo e degli illeciti dei sanitari	
5.2.	Responsabilità civile	
5.3.	Responsabilità erariale e contabile	
	La responsabilità erariale: elementi costitutivi	
5.4.1.	Gli elementi costitutivi della fattispecie di danno erariale e le principali tipologie:	
	il danno all'immagine	386
5.4.2.	Il nuovo regime introdotto dai d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e 31 maggio 2021,	
•	n. 77. Lo scudo erariale, la proroga al 2024 e la disciplina della responsabilità nel	
	Codice dei contratti pubblici del 2023	387
5.4.3.	Le tipologie di danno erariale. Il danno da disservizio e il danno all'immagine	388

5.4.4.	Il giudizio innanzi alla Corte dei conti	388
Sezione	e IV - Le vicende del rapporto di lavoro	
1.	Le vicende del rapporto di lavoro. Mobilità, sospensione, estinzione	389
1.1.	Mobilità. Le modifiche introdotte nel 2022	389
1.2.	Sospensione. Aspettativa, disponibilità, comando, distacco, collocamento	
	fuori ruolo, assenza per malattia	
1.2.1.	Aspettativa	
1.2.2.	Distacco o comando	390
1.2.3.	Assenza per malattia	391
1.2.4.	Prestazione temporanea del servizio presso le istituzioni internazionali,	
	dell'Unione Europea e di altri Stati	391
1.3.	L'estinzione del rapporto di pubblico impiego	
Sezione	e V - La dirigenza	
1.	La dirigenza	392
2.	L'accesso ai ruoli dirigenziali	
3.	Conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali	
3.1.	La decadenza automatica dall'incarico: il c.d. spoils system	
4.	I compiti dei dirigenti	
5.	La mobilità dei dirigenti tra settore pubblico e settore privato	
6.	La responsabilità dirigenziale	400
7.	Il trattamento economico dei dirigenti	401
Sezione	e VI - La tutela	402
1.	La tutela giurisdizionale	
2.	Il rimedio del ricorso straordinario al Capo dello Stato	403
Rispos	te corrette	404
Canita	la E	
Capito	i del diritto amministrativo	405
1.	Le fonti del diritto amministrativo: nozioni e caratteri	
2.	Fonti secondarie e atti amministrativi generali: differenze	
3.	I regolamenti: fondamento e limiti	
3.1.	Classificazione dei regolamenti	
4.	Le ordinanze	
5.	Gli statuti	
6.	Testi unici	
7.	Atti di incerta collocazione: piani regolatori generali, capitolati generali,	
	bandi militari, carta dei servizi pubblici, provvedimenti tariffari e prezzi	408
8.	Norme interne	
8.1.	Le circolari	
9.	La consuetudine	
10.	La prassi amministrativa	
	La pracor ariministrativa	
	te corrette	
Мороо		
Capito	o 6	
	azioni giuridiche soggettive	411
1.	Il rilievo delle situazioni giuridiche soggettive nel diritto amministrativo	
2.	Il diritto soggettivo	
3.	L'interesse legittimo	
3.1.	Il risarcimento dei danni: la lesione di interesse legittimo	
4.	La tutela delle posizioni giuridiche soggettive	

5.	Interessi semplici e interessi di fatto. L'azione popolare	414
6.	Interessi collettive e interessi diffusi	414
7.	La tutela degli interessi collettivi. L'azione di classe (class action)	415
7.1.	L'azione inibitoria	
7.2.	L'azione collettiva risarcitoria e la class action 'privata'	415
7.3.	La class action pubblica	
Quiz		417
Rispos	te corrette	418
Capito	lo 7	
	ipi dell'azione amministrativa	419
1.	I principi che governano l'attività della Pubblica amministrazione	419
2.	Il principio di legalità	419
3.	I principi di imparzialità e del giusto procedimento	
4.	Il principio di ragionevolezza	
5.	Il principio di buon andamento della P.A	
6.	I principi di pubblicità e trasparenza. L'accesso ai documenti amministrativi:	
	cenni e rinvio	421
7.	I principi europei	
7.1.	Il principio del legittimo affidamento. La buona fede nel d.l. 16 luglio 2020,	
	n. 76, e nel Codice dei contratti pubblici del 2023	422
7.2.	Il principio di proporzionalità	422
7.3.	Il principio del giusto procedimento	423
7.4.	Principio di precauzione	423
8.	Semplificazione e liberalizzazione dell'attività amministrativa	
8.1.	La segnalazione certificata di inizio attività (S.c.i.a.)	424
8.2.	Lo sportello unico	424
8.3.	Le conferenze di servizi	
8.4.	Gli accordi: tra P.A. e privati, tra Amministrazioni, di programma	
8.5.	Il silenzio devolutivo, il silenzio tra amministrazioni e il silenzio assenso	
8.6.	Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive	
8.6.1.	L'accertamento di ufficio	
Rispos	te corrette	429
Capito	lo 8	
•	edimento amministrativo	
1.	Il procedimento amministrativo	
2.	Le fasi del procedimento amministrativo	
2.1.	La fase dell'iniziativa	
2.2.	La fase istruttoria	
2.3.	La fase decisoria	
2.4.	La fase integrativa dell'efficacia	
3.	I termini di conclusione del procedimento	
3.1.	Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento: i rimedi	
3.2.	I silenzi della P.A.	
4.	Il responsabile del procedimento	
5.	La partecipazione al procedimento amministrativo	
6.	La comunicazione di avvio del procedimento	
6.1.	Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento	
6.2.	Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento	
7.	Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti	436

8.	Il preavviso di rigetto	436
9.	L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo	437
Quiz		
Rispos	te corrette	438
•		
Capitol	lo 9	
	acy e la protezione dei dati personali	439
1.	La privacy: dal diritto alla riservatezza al diritto alla protezione dei dati per	
2.	Le fonti della disciplina della protezione dei dati personali	
3.	Gli organismi nazionali e internazionali di tutela della <i>privacy</i> : il Garante po	
0.	protezione dei dati personali	
4.	La nozione di dato personale	
4.1.	La classificazione dei dati personali	
4.1.1.	Dati sensibili, genetici e biometrici	
4.1.2.	Dati quasi sensibili	
4.1.2.		
	Dati anonimi e giudiziari	
5.	La disciplina sul trattamento dei dati personali	
5.1.	I principi in materia di trattamento dei dati personali	
5.2.	Il trattamento dei dati sensibili	
5.2.1.	I dati personali di tipo giudiziario	
5.2.2.	Il danno da trattamento dei dati sensibili e il principio di inutilizzabilità	
5.3.	Il trattamento dei dati per un interesse pubblico	
6.	I soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali: il titolare dei dati	
6.1.	II diritto all'oblio	
6.2.	Segue: il titolare del trattamento dei dati personali	
6.3.	Segue: il responsabile del trattamento dei dati personali	446
7.	Il Data Protection Officer	447
7.1.	L'obbligo di tenere il registro delle attività di trattamento	447
Quiz		448
Rispos	te corrette	448
-		
Capitol	lo 10	
-	entazione amministrativa	Approfondimento online
Docum	entazione annimisti ativa	
Conital	1. 11	
Capitol		Approfondimento online
Informa	atizzazione	online online
Capitol		
Antico	rruzione. Normativa e strumenti operativi	
1.	Premessa	451
2.	La legislazione in materia di anticorruzione	452
3.	L'ANAC e le sue funzioni	453
4.	Il sistema dei piani di prevenzione della corruzione	454
4.1.	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	
4.2.	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC)	
4.3.	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (F	
4.4.	Le aree di rischio individuate dalla L.190/2012	
5.	Il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Comitato interministeriale per	
J.	prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella P.A	
6.	La lotta alla corruzione all'interno delle singole amministrazioni	
7.	I Codici di comportamento dei dipendenti pubblici	
	i Oddioi di Odinportamonto dei dipendenti pubblichi	

7.1.	Il Codice di comportamento generale	458
7.2.	Il Codice di comportamento delle singole amministrazioni	
8.	Il whistleblowing e la tutela del whistleblower	
8.1.	Le novità introdotte dal D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24	460
9.	La prevenzione della corruzione nell'ambito delle risorse umane: il dovere di	
	esclusività del dipendente pubblico	461
9.1.	Il dovere di esclusività e l'art. 53 D.Lgs. 165/2001	461
9.2.	Il divieto di pantouflage introdotto dalla L. 190/2012	462
10.	Ulteriori misure di contrasto e prevenzione alla corruzione previste dalla	
	L. 190/2012 nell'ambito delle risorse umane	462
Rispost	e corrette	464
Capitolo	o 13	
	arenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso.	
	esso classico a quello civico e a quello generalizzato	
1.	Il principio di pubblicità e trasparenza	
1.1.	La trasparenza nella I. n. 241 del 1990 e l'accesso classico	
1.2.	La trasparenza nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'accesso c.d. civico	
1.3.	La trasparenza nel d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, e l'accesso c.d. generalizzato	
2.	Le disposizioni generali del D.lgs. n. 33 del 2013	
3.	Ambito di applicazione soggettivo del sistema di accessibilità totale	467
4.	Gli obblighi di pubblicazione delle informazioni sugli incarichi di collaborazione e sui dirigenti	468
5.	Il sistema di vigilanza sull'attuazione della trasparenza amministrativa	
6.	Dall'accesso classico (l. n. 241 del 1990) all'accesso civico (d.lgs. 14 marzo 2013,	
0.	n. 33) fino all'accesso generalizzato (d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97)	470
6.1.	I tre accessi	
6.2.	L'accesso classico	471
6.2.1.	I limiti all'accesso classico. L'accesso difensivo	471
6.2.2.	Accesso e riservatezza: Cons. St., A.P., 18 marzo 2021, n. 4	472
6.2.3.	Gli strumenti di tutela	473
7.	L'accesso civico e l'accesso generalizzato: ambiti applicativi e disciplina	473
7.1.	L'accesso generalizzato: base applicativa e regime delle esclusioni e dei limiti. I	
	rapporti con l'accesso classico: Cons. St., A.P., 2 aprile 2020, n. 10	474
7.1.1.	Le interferenze tra le differenti forme di accesso	
7.1.2.	Esclusioni e limiti dell'accesso generalizzato	475
7.1.3.	L'accesso generalizzato: natura e disciplina	
8.	Accesso agli atti di gara. Il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023	477
Rispost	e corrette	481
Capitolo	o 14	
Atti e pr	ovvedimenti amministrativi: tipologie, struttura e vizi	
1.	Atto e provvedimento amministrativo: nozione e struttura	
2.	Nozione e struttura dell'atto amministrativo	
3.	Classificazione degli atti amministrativi	
3.1.	l pareri	
4.	Atti di alta amministrazione e atti politici	
5.	I provvedimenti amministrativi	485
5.1.	I caratteri dei provvedimenti amministrativi: imperatività, esecutorietà,	
	inoppugnabilità, tipicità	486

5.2.	La motivazione del provvedimento amministrativo	487
6.	La classificazione dei provvedimenti amministrativi	488
6.1.	Provvedimenti ampliativi: la concessione	488
6.1.1.	L'autorizzazione	488
6.1.2.	Figure affini all'autorizzazione: abilitazione, omologazione, nulla-osta, dispen-	sa488
6.2.	I provvedimenti restrittivi: ordini, espropriazioni, requisizioni, confische, sequ	
6.3.	Provvedimenti vincolati e discrezionali	
6.3.1.	I caratteri della discrezionalità	
7.	Validità ed efficacia	
7.1.	La nullità	
7.1.1.	Nullità strutturale ed elementi essenziali	
7.1.2.	L'azione di nullità	
7.2.	L'annullabilità	
7.2.1.	Vizi di legittimità e vizi di merito	
7.2.2.	Il regime dell'atto annullabile	
7.3.	Le illegittimità che non comportano annullamento	
7.3. 8.	I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela	
8.1.	Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio	
8.2.	Il riesame con esito conservativo: convalida, ratifica, sanatoria	
9.	L'illegittimità costituzionale dell'atto amministrativo	
10.	L'illegittimità dell'atto amministrativo per contrasto con il diritto europeo	
11.	L'invalidità derivata	
	e corrette	
Capitolo	) 15   i	408
1.	Nozione	
2.	I controlli amministrativi	
3.	I controlli sugli atti	
4.	I controlli sugli organi	
5.	Il controllo di gestione e le altre forme di controllo	
5. 5.1.	Il controllo interno di gestione e il ciclo di gestione della performance	
5.1.	Le competenze della Corte dei conti in materia di controllo	
5.3.	Il controllo sul bilancio dello Stato	
5.3. 5.4.	Il controllo sugli enti cui lo Stato contribuisce in via ordinaria	
5.4. 5.5.	Il nuovo controllo concomitante previsto dal d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e la	
5.5.		
	riperimetrazione ex I. 21 giugno 2023, n. 74, di conv. del d.l. 22 aprile 2023, n. 44 (c.d. Decreto Rafforzamento P.A.)	
c		
6.	Il ruolo della Corte dei Conti	
-		504
Capitolo		Approfondimento online
Beni pul	bblici ed espropriazione	anline online
Capitolo		EOG
1.	onsabilità della P.A.: profili sostanziali e processuali	
1. 2.	La responsabilità: nozione generale	500
۷.	giurisprudenzialegiurisprudenziale	506
	yıuı ıəpı uucı ızıaıc	

3.	La natura della responsabilità della P.A	507
3.1.	Tesi della responsabilità extracontrattuale	507
3.2.	Tesi della responsabilità contrattuale da "contatto sociale qualificato"	508
3.3.	Tesi della responsabilità precontrattuale	
3.4.	Tesi della responsabilità sui generis	
4.	Gli elementi della responsabilità della P.A	
4.1.	Elemento oggettivo	
4.2.	Nesso causale	
4.3.	Elemento soggettivo	
5.	La responsabilità della P.A. per lesione di diritti soggettivi	
6.	Le tecniche risarcitorie	
6.1.	Autonomia dell'azione risarcitoria e ripercussioni in tema di quantificazione del	
	danno. Il risarcimento della chance	512
6.2.	Il risarcimento mediante reintegrazione in forma specifica	
7.	La responsabilità del pubblico dipendente. Rinvio	
	e corrette	
мороск		
Capitolo	18	
	tti della P.A	. 516
1.	La capacità di diritto privato della P.A	
2.	Classificazione dei contratti della Pubblica Amministrazione	
3.	I contratti atipici	
4.	Il Codice dei contratti pubblici. Dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 al d.lgs. 31 marzo	
	2023 n. 36	521
4.1.	Il ruolo del Codice dei Contratti pubblici e il suo ambito applicativo	
4.1.1.	La disciplina intertemporale	
4.1.2.	Il nuovo sistema delle fonti	
4.1.3.	Il rilievo dei principi generali nel nuovo Codice del 2023	
4.1.4.	I principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato	
4.1.5.	I principi di buona fede e tutela dell'affidamento, tassatività delle cause di	020
4.1.0.	esclusione	524
4.1.6.	Il conflitto di interessi	
4.1.7.	I principi per le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione: concorrenza, parità di	020
7.1.7.	trattamento, non discriminazione, trasparenza, tempestività, pubblicità,	
	suddivisione in lotti e rotazione	525
4.1.7.1.	Suddivisione in lotti e rotazione	
4.1.8.	Ambito applicativo	
5.	I contratti pubblici: le <i>species</i> . Passivi e attivi; a titolo oneroso e gratuito;	020
0.	concessioni e appalti; sotto e sopra soglia	527
5.1.	Le soglie di rilevanza europea	
6.	Aggregazione e qualificazione delle stazioni appaltanti	
6.1.	Il sistema di qualificazione (necessario): livelli ed indicatori	
6.2.	I (tre) macro-indici	
6.2.1.	(Segue). Il sistema di qualificazione e le corrispondenti attività	
6.2.1. 7.	Il procedimento ad evidenza pubblica	
7. 7.1.	La deliberazione a contrarre	
7.1. 7.2.		
7.2. 7.3.	Il bando di gara	
	L'impugnazione delle clausole del bando	
8.	I sistemi di aggiudicazione e la selezione delle offerte	
9.	I criteri di aggiudicazione	
9.1.	Le offerte anomale	၁১୪

10.	La partecipazione alla procedura di gara e i requisiti soggettivi	539
10.1.	Le cause di esclusione automatica e non automatica e i requisiti di ordine	
40.4.4	speciale	539
10.1.1.	Disciplina dell'esclusione, verifica del possesso dei requisiti e soccorso	<b>-</b> 44
10.0	istruttorio	
10.2.	Partecipazione in forma associata alla gara: i raggruppamenti (e le associazio	
10.3.	temporanei di impresa	
10.3.	Il contratto di rete e il contratto di avvalimento	
10.4.	Il subappalto. Il subappalto a cascata	
11.	L'aggiudicazione, la stipulazione del contratto e l'approvazione	
11.1.	Le fasi dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione	
11.2.	L'approvazione e la stipula del contratto	
11.2.1.	L'avvio di esecuzione e lo stand still sostanziale e processuale	
12.	L'esecuzione del contratto	
12.1.	Il collaudo e la verifica di conformità	
12.2.	Le garanzie	
12.3.	Le modifiche del contratto in corso di esecuzione	
12.4.	Proroga e rinnovo del contratto in corso di esecuzione	
12.5.	Vicende particolari in corso di esecuzione. Sospensione, risoluzione e recess	
13.	La giurisdizione e la tutela	
13.1.	I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale	
13.2.	I rimedi giurisdizionali	553
13.3.	Il contenzioso per le controversie relative ad infrastrutture strategiche	555
14.	Annullamento dell'aggiudicazione e sorte del contratto	555
Quiz		558
Risposte	e corrette	558
C:4-1-	.40	
Capitolo		Approfondimento online
La giust	izia amministrativa	online
D	N/	
Parte		
Diritto	civile	
Capitolo		
	mento giuridico	
1.	Le norme e l'ordinamento giuridico	
2.	Il diritto privato e il diritto pubblico	
3.	Le fonti del diritto	
3.1.	Le fonti di produzione in generale	
3.2.	La Costituzione e le leggi costituzionali	
3.3.	Le fonti del diritto dell'Unione Europea e le altre fonti internazionali	
3.4.	Le leggi ordinarie	
3.5.	l regolamenti	
3.6.	Gli usi	
3.6.1.	Usi normativi, usi negoziali e usi interpretativi.	
4.	I rapporti tra fonti.	
Quiz		าnx
Diopost	e corrette	

Capitolo 2

L'attiv	ità giuridica	570
1.	Le posizioni giuridiche soggettive e il rapporto giuridico	570
1.1.	Il diritto soggettivo e le altre posizioni giuridiche soggettive attive	570
1.2.	Le posizioni giuridiche soggettive passive	
1.3.	Posizioni giuridiche soggettive "intermedie"	571
2.	Il fatto giuridico, l'atto giuridico e il negozio giuridico	571
3.	La pubblicità dei fatti giuridici	
3.1.	La pubblicità legale	572
3.2.	La trascrizione	572
4.	La prescrizione	573
4.1.	Il tempo necessario a prescrivere	573
4.2.	Decorrenza, sospensione e interruzione della prescrizione	
4.3.	Le prescrizioni presuntive	574
5.	La decadenza	
Quiz		
	ste corrette	
•		
Capito	olo 3	
	etti di diritto	578
1.	Introduzione	
2.	Le persone fisiche	
2.1.	La capacità giuridica delle persone fisiche	
2.2.	(segue) morte, scomparsa, assenza e dichiarazione di morte presunta	
2.3.	La capacità di agire e la minore età	
2.4.	Gli istituti che incidono sulla capacità di agire dei maggiorenni	
2.5.	L'incapacità naturale	
2.6.	l luoghi della persona fisica: domicilio, residenza e dimora	
2.7.	La "degiurisdizionalizzazione" delle forme di tutela degli incapaci: la "riforma	
	Cartabia" e il ruolo del Notaio.	582
3.	Gli enti giuridici	
3.1.	La soggettività giuridica, la personalità giuridica e l'autonomia patrimoniale	
3.2.	Gli enti senza scopo di lucro tipizzati nel Libro I del codice civile: le associazio	
3.3.	(segue) le associazioni di fatto	
3.4.	(segue) le fondazioni	
3.5.	(segue) i comitati	
4.	l diritti della personalità	
4.1.	Il diritto alla vita e all'integrità psico-fisica	
4.2.	Il diritto al nome	
4.3.	Il diritto all'immagine	
4.4.	Il diritto alla riservatezza	
Quiz		
	ste corrette	
1		
Capito	olo 4	
	la proprietà e i diritti reali	588
1.	l beni	
1.1.	Classificazioni dei beni: beni materiali e beni immateriali	
1.2.	(segue) beni mobili e beni immobili	
1.3.	(segue) beni generici e beni specifici	
1.4.	(segue) beni fungibili e beni infungibili	
1.5.	(segue) cose semplici e cose composte	
1.6.	Le universalità di mobili	

1.7.	Le pertinenze	
1.8.	l frutti	
1.9.	Le diverse categorie di beni pubblici	590
2.	I diritti reali	
2.1.	Classificazioni dei diritti reali	
2.2.	Le caratteristiche essenziali dei diritti reali	
2.3.	Il principio di tipicità e il numerus clausus dei diritti reali	
3.	Le obbligazioni propter rem e gli oneri reali	
4.	Il diritto di proprietà	593
4.1.	Caratteri essenziali del diritto di proprietà	594
4.2.	Le caratteristiche essenziali della proprietà fondiaria	
5.	I limiti legali al diritto di proprietà	
5.1.	I limiti di diritto pubblico	
5.2.	I limiti di diritto privato	
5.3.	Le immissioni	
5.4.	Il divieto di atti emulativi	596
6.	I modi di acquisto della proprietà	
6.1.	I modi di acquisto della proprietà a titolo derivativo	597
6.2.	I modi di acquisto della proprietà a titolo originario	
6.3.	(segue) l'occupazione	
6.4.	(segue) l'invenzione	
6.5.	(segue) l'accessione	
6.6.	(segue) le accessioni di immobile ad immobile: l'alluvione e l'avulsione	
6.7.	(segue) la formazione di isole e unioni di terra e di un alveo abbandonato	
6.8.	(segue) la specificazione	
6.9.	(segue) l'unione e la commistione	
7.	L'estinzione della proprietà	
8.	Le azioni a tutela della proprietà	
8.1.	L'azione di rivendicazione	
8.2.	L'azione negatoria	
8.3.	L'azione di regolamento dei confini	
8.4.	L'azione di apposizione dei termini	
9.	l diritti reali di godimento	
9.1.	La superficie	
9.2.	L'enfiteusi	
9.3.	L'usufrutto	
9.4.	I diritti di uso e abitazione	
9.5.	Le servitù prediali	
10.	La comunione	
10.1.	La disciplina della comunione	
11.	Il condominio	
11.1.	L'organizzazione del condominio	
11.2.	(segue) l'assemblea dei condomini	
11.3.	L'amministratore di condominio	
11.4.	Il super-condominio e il condominio minimo	
12.	La multiproprietà	
Kispos	te corrette	615
Capitol		
La disc 1.	iplina del possesso	
1	II DOSSESSO	n I r

2.	Acquisto e perdita del possesso	
3.	Il computo della durata del possesso	617
4.	La detenzione	617
4.1.	I rapporti tra detenzione e possesso	
5.	Gli effetti del possesso: l'acquisto dei frutti e il rimborso delle spese	
6.	La regola del "possesso vale titolo" (art. 1153 c.c.)	
7.	L'usucapione	
7.1.	Caratteri del possesso ad usucapionem	
7.2.	Tempo necessario ai fini dell'usucapione	
8.	Le azioni a tutela del possesso	620
8.1.	Le azioni possessorie: azione di reintegrazione o di spoglio e azione di	
	manutenzione	
8.2.	Le azioni di nunciazione: denunzia di nuova opera e denunzia di danno temuto	
Rispost	te corrette	622
Capitol		
	ligazioni	
1. 2.	La nozione di obbligazione	
2. 2.1.	Le fonti delle obbligazioni	
	Il contatto sociale qualificato	
3. 3.1.	Gli elementi costitutivi delle obbligazioni	
3.1.	l soggetti	
	La prestazione	
4. 4.1	La buona fede oggettiva L'abuso del diritto	
5.	l vincoli non giuridici	
5. 6.	Le obbligazioni naturali	
7.	Le prestazioni contrarie al buon costume	
7. 8.	Le obbligazioni soggettivamente complesse	
8.1.	Le obbligazioni solidali	
8.2.	Le obbligazioni parziarie	
8.3.	Obbligazioni divisibili e indivisibili	
9.	Le obbligazioni oggettivamente complesse (e le obbligazioni semplici)	
9.1.	Le obbligazioni alternative	
9.2.	Le obbligazioni facoltative (o con facoltà alternativa)	
9.3.	Le obbligazioni cumulative	
10.	I vari tipi di obbligazioni	
10.1.	Classificazione in base al contenuto della prestazione: obbligazioni di dare, di fa	
	di non fare	
10.2.	Obbligazioni di mezzi e obbligazioni di risultato	
10.3.	Le obbligazioni pecuniarie	
10.4.	(segue) le obbligazioni degli interessi e l'anatocismo	
11.	Le modificazioni soggettive del rapporto obbligatorio dal lato attivo	
11.1.	La cessione del credito	
11.2.	La surrogazione	
11.3.	La delegazione attiva	
12.	Le modificazioni soggettive del rapporto obbligatorio dal lato passivo	
12.1.	La delegazione passiva	
12.2.	L'espromissione	
12.3.	L'accollo	
13.	L'adempimento	

13.1.	I requisiti soggettivi dell'adempimento	
13.2.	(segue) la legittimazione ad adempiere	
13.3.	(segue) la legittimazione a ricevere	
13.4.	I requisiti oggettivi dell'adempimento	
13.5.	(segue) il luogo dell'adempimento.	
13.6.	Il tempo dell'adempimento (art. 1183 c.c.)	
13.7.	La diligenza nell'adempimento	
13.8.	La datio in solutum	
13.9.	Il pagamento traslativo	
13.10.	L'imputazione del pagamento e la quietanza	
13.11.	La cooperazione del creditore all'adempimento e la c.d. mora credendi	
14.	I modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall'adempimento	
14.1.	La novazione	
14.2.	La remissione del debito	
14.3.	La compensazione	
14.4.	La confusione	
14.5.	L'impossibilità sopravvenuta della prestazione	
15.	L'inadempimento	
16.	La costituzione in mora del debitore	
17.	La responsabilità contrattuale o da inadempimento	
17.1.	L'estensione dell'area della responsabilità contrattuale	
17.2	Le azioni avverso l'inadempimento e il riparto dell'onere della prova	
17.3	Il risarcimento del danno e la <i>chance</i>	
17.4.	La quantificazione del danno risarcibile e la compensatio lucri cum damno	
17.5.	La quantificazione del danno risarcibile nelle obbligazioni pecuniarie	
17.6.	Limiti alla risarcibilità del danno da inadempimento	
17.7.	Le clausole di esclusione e di limitazione della responsabilità	
17.8.	La responsabilità per fatto degli ausiliari	651
	za rooporodomia por ratio dogli duolidi	
	e corrette	
Capitol	o 7	
	onsabilità patrimoniale	653
1.	La responsabilità patrimoniale e la garanzia patrimoniale generica	
2.	Il divieto di patto commissorio	
3.	I mezzi di conservazione della garanzia patrimoniale	
3.1.	L'azione surrogatoria	
3.2.	L'azione revocatoria	
3.3.	Il nuovo art. 2929 bis c.c.	
3.4.	Il sequestro conservativo	
Quiz	'	
	e corrette	
•		
Capitol	o 8	
	nzie del credito	659
1.	Le garanzie reali	
1.1.	I privilegi	
1.2.	Il pegno	
1.3.	(segue) tipologie particolari di pegno	
1.4.	L'ipoteca	
2.	Le garanzie personali	
2.1.	La fideiussione	

2.2.	(segue) tipologie particolari di fideiussione	666
2.3.	Il contratto autonomo di garanzia	666
2.4.	Il mandato di credito	667
2.5.	L'anticresi	668
2.6.	La lettera di patronage	668
Quiz		669
Rispos	te corrette	669
Capito		
Figure	particolari di fonti delle obbligazioni	Approfondimento online
i igui e	particolari di lonti delle obbligazioni	
Capito		
I princ	ipi generali della disciplina contrattuale	
1.	Le nozioni di contratto e di negozio giuridico	
2.	L'autonomia contrattuale	
3.	La classificazione dei contratti	
Rispos	te corrette	676
Capito		
	menti essenziali e gli elementi accidentali del contratto	
1.	Gli elementi essenziali del contratto	
2.	L'accordo tra le parti (e la definizione di parte di un contratto)	
3.	La causa	
3.1.	La patologia causale	
3.2.	(segue) il contratto in frode alla legge	
3.3.	I motivi e la presupposizione	
3.4.	Contratti misti, contratti complessi e collegamento negoziale	
3.5.	L'astrazione causale	
4.	L'oggetto del contratto	
5.	La forma del contratto	
6.	Gli elementi accidentali del contratto	
6.1.	La condizione	
6.2.	(segue) tipologie di condizioni	
6.3.	(segue) disciplina della condizione	
6.4.	Il termine	
6.5.	L'onere o modus	
Rispos	te corrette	688
Capito	lo 12	
•	nazione del contratto	690
1.	La regola generale della conclusione del contratto mediante scambio	
1.	proposta e accettazione	
1.1.	La disciplina degli atti recettizi	
2.	La conclusione del contratto mediante inizio di esecuzione	
2. 3.	Il contratto con obbligazioni a carico del solo proponente	
3. 4.	L'offerta al pubblico	
<del>4</del> . 5.	I rapporti contrattuali di fatto	
5. 6.	La revoca della proposta e dell'accettazione	
6.1.	La proposta irrevocabile	
J. I.		

7.	I contratti conclusi per adesione	
8.	Le trattative negoziali e il momento della conclusione del contrati	
8.1.	La responsabilità precontrattuale	
9.	I negozi preparatori in generale	
10.	L'opzione	
11.	La prelazione	
12.	Il contratto preliminare	
12.1.	La forma del contratto preliminare	697
12.2.	Natura del contratto preliminare	697
12.3.	(segue) l'inadempimento del contratto preliminare	697
12.4.	La trascrizione del contratto preliminare	
12.5.	(segue) il contratto preliminare ad effetti anticipati	
13.	Il contratto normativo	
14.	L'inserzione automatica di clausole e le clausole d'uso	699
Quiz		700
Rispos	te corrette	701
Capitol	lo 13	
l'inter	pretazione e l'integrazione del contratto	Approfondimento online
Linter	pretazione e i integrazione dei contratto	
Capitol	lo 14	
	cia del contratto	703
1.	Gli effetti del contratto	
2.	La vincolatività del contratto tra le parti	
3.	Il principio consensualistico	
4.	Gli effetti del contratto nei confronti dei terzi	
4.1.	La promessa del fatto del terzo	
4.2.	Il divieto convenzionale di alienazione	
4.3.	Il contratto a favore di terzi	
5.	La rappresentanza	
5.1.	Fonti della rappresentanza	
5.2.	Oggetto della rappresentanza	
5.3.	La procura	
5.4.	Capacità, vizi del consenso e stati soggettivi	
5.5.	Gli abusi del potere di rappresentanza volontaria	
5.6.	(segue) il contratto concluso in conflitto di interessi	
5.7.	(segue) il contratto concluso con sé stesso	
5.8.	(segue) la rappresentanza senza potere	
5.9.	La rappresentanza apparente	
6.	Il contratto per persona da nominare	
7.	La cessione del contratto	710
7.1.	Rapporti derivanti dalla cessione	711
8.	La clausola penale	
9.	La caparra confirmatoria	
10.	La caparra penitenziale	
-		
	te corrette	
-		
Capitol		
L'invali	dità del contratto	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
1.	Invalidità, inesistenza ed inefficacia del contratto	716

2.	La nullità	/1/
2.1.	La nullità virtuale	717
2.2.	La nullità strutturale	717
2.3.	La nullità testuale	717
2.4.	La disciplina della nullità	718
2.5.	La nullità parziale e la nullità del contratto plurilaterale	718
3.	L'annullabilità	718
3.1.	I vizi della volontà: l'incapacità legale e l'incapacità naturale	719
3.2.	I vizi del consenso	719
3.3.	(segue) l'errore	
3.4.	(segue) il dolo	
3.5.	(segue) la violenza	
3.6.	Disciplina dell'annullabilità	
4.	La rescissione	
4.1.	Lo stato di pericolo	
4.2.	Lo stato di bisogno	
4.3.	La disciplina della rescissione	
5.	La simulazione	
5.1.	Effetti della simulazione nei confronti delle parti	
5.2.	Effetti della simulazione nei confronti dei terzi	
5.3.	Rapporti con i creditori	
	Tupport con croated	
	corrette	
Capitolo	16 mento del contratto	726
1.	Premessa: le ipotesi di scioglimento del contratto	
2.	Il mutuo dissenso	
3.	Il recesso unilaterale	
4.	La risoluzione del contratto per inadempimento	
4.1.	La risoluzione di diritto del contratto	
4.2.	L'eccezione di inadempimento, il mutamento delle condizioni patrimon	
٦.۷.	contraenti e la clausola limitativa della proponibilità di eccezioni	
5.	La risoluzione del contratto per impossibilità sopravvenuta	
6.	La risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta	
	La risolazione per eccessiva orierosita sopravvendia	
	corrette	_
Capitolo		
-	dei consumatori	Approfondimento online
Capitolo	traslativi	797
1.		
1. 1.1.	La compravendita	
1.1. 1.2.	Gli elementi essenziali della compravendita	
1.2. 1.3.	Le obbligazioni del venditore	
1.3. 1.4.	(segue) la garanzia per evizione	
1.4. 1.5.	(segue) la garanzia per i vizi della cosa	
1.5. 1.6.	(segue) la mancanza di qualità	
1.0. 1.7.	(segue) la vendita aliud pro alio	
1.1.	LE UDDINAZIONI DEI COMBILIE	1 38

2.	Figure particolari di compravendita previste nel codice civile	
2.1.	La compravendita immobiliare	
2.2.	La vendita obbligatoria (o ad effetti reali differiti)	
2.3.	Le fattispecie che derogano al principio commutativo	741
2.4.	La vendita con riserva di proprietà	741
2.5.	La vendita con patto di riscatto	741
2.6.	La vendita con riserva di gradimento	742
2.7.	La vendita a prova	742
2.8.	La vendita su campione e su un tipo di campioni	742
3.	Il d.lgs. 122/2005 e i contratti relativi ad immobili da costruire	742
4.	La permuta	744
4.1.	La permuta di bene presente con bene futuro	
5.	La somministrazione	746
5.1.	La c.d. "somministrazione a piacere"	746
5.2.	Inadempimento di singole prestazioni e risoluzione del contratto	746
5.3.	Il patto di preferenza ed il patto di esclusiva	
Quiz		
	te corrette	
•		
Capito	lo 19	
I contra	atti di godimento di beni	749
1.	La locazione nel codice civile	749
1.1.	Gli obblighi del locatore	749
1.2.	Gli obblighi del conduttore	750
2.	La locazione di immobili urbani	
2.1.	La locazione di immobili urbani adibiti ad uso abitativo	750
2.2.	(segue) durata del contratto e disdetta	750
2.3.	(segue) recesso del conduttore e risoluzione del locatore	751
2.4.	(segue) sublocazione, cessione, successione	751
2.5.	(segue) le locazioni stipulate con accordi definiti in sede locale	
2.6.	La locazione di immobili urbani adibiti ad uso commerciale	752
2.7.	(segue) durata e disdetta	
2.8.	(segue) recesso del conduttore e risoluzione del locatore: rinvio	
2.9.	(segue) l'indennità per la perdita di avviamento	
2.10.	(segue) le prelazioni del conduttore	
2.11.	(segue) cessione, sublocazione e successione	
3.	L'affitto	
3.1.	L'affitto di azienda	
3.2.	L'affitto di fondi rustici	756
4.	Il comodato	757
4.1.	La temporaneità del contratto di comodato: il comodato c.d. precario	
Quiz	'	
	te corrette	
•		
Capito		
Altre fa	attispecie contrattuali	761
1.	L'appalto	
1.1.	L'oggetto dell'appalto e il progetto	
1.2.	Accettazione dell'opera e pagamento del prezzo	
1.3.	La garanzia dell'appaltatore per difformità e vizi dell'opera	
1.4.	Tutela speciale in caso di appalto immobiliare	
1.5.	Il subappalto	763

2.	Il contratto d'opera	
2.1.	Il contratto d'opera professionale	764
3.	L'assicurazione, il franchising, il deposito e i contratti finalizzati a	
	dirimere una controversia	Approfondimento online
Ouiz	uniniere una controversia	766
	e corrette	
Mapost	e con eue	
Capitolo	21	
	onsabilità extracontrattuale	768
1.	La responsabilità aquiliana	
2.	Il concetto di danno ingiusto	
3.	Responsabilità aquiliana e responsabilità contrattuale: tratti comuni e di	
4.	La struttura dell'illecito aquiliano: gli elementi costitutivi dell'illecito	
5.	Le modalità di risarcimento del danno	
6.	Il danno non patrimoniale	
7.	Le ipotesi speciali di responsabilità aquiliana	773
Quiz		776
Rispost	e corrette	777
Capitolo		
	di famiglia	
1.	I modelli familiari	
2.	I rapporti familiari	
3.	Il matrimonio	
3.1.	Gli impedimenti al matrimonio	
3.2.	L'invalidità del matrimonio	
3.3.	Le forme di celebrazione del matrimonio	
4. 4.1.	Gli effetti personali e patrimoniali del matrimonio	
4.1. 4.2.	Il regime patrimoniale del matrimonio. Le convenzioni matrimoniali	
4.2. 4.3.	(segue) la comunione legale(segue) la comunione convenzionale	
4.3. 4.4.	(segue) il regime di separazione dei beni	
4.4. 4.5.	Il fondo patrimoniale	
4.5. 4.6.	L'impresa familiare	
4.0. 5.	La crisi matrimoniale	
5. 5.1	La separazione personale dei coniugi	
5.2.	Lo scioglimento e la cessazione degli effetti civili del matrimonio	
6.	Le famiglie "non matrimoniali"	
6.1.	Le unioni civili	
6.2.	(segue) costituzione delle unioni civili	
6.3.	(segue) disciplina delle unioni civili	
6.4.	(segue) lo scioglimento delle unioni civili	
6.5.	Le convivenze di fatto	
6.6.	(segue) i contratti di convivenza	
6.7.	(segue) cessazione della convivenza di fatto e scioglimento del contratt	
	convivenza	784
7.	La disciplina in materia di filiazione	
7.1.	L'adozione	
7.2.	(segue) l'adozione del maggiorenne	
7.3.	(segue) l'adozione dei minori	
7.4.	(segue) l'adozione in casi particolari	785

8.	Le misure contro la violenza nelle relazioni familiari	786
8.1.	L'ambito oggettivo di applicazione delle misure	786
8.2.	L'ambito soggettivo di applicazione delle misure	
Quiz		
Rispos	te corrette	788
-		
Capito	lo 23	
	cessioni a causa di morte e le donazioni	789
1.	La successione a causa di morte	
2.	Successione a titolo universale e a titolo particolare	789
3.	Il divieto dei patti successori	
3.1.	Un'importante deroga: i patti di famiglia	790
4.	L'apertura della successione	
4.1.	Vocazione e delazione	
4.2.	La capacità di succedere	791
4.3.	L'indegnità a succedere	791
5.	L'acquisto dell'eredità	791
5.1.	L'accettazione dell'eredità	792
5.2.	(segue) l'accettazione pura e semplice	792
5.3.	(segue) l'accettazione con beneficio di inventario	792
5.4.	La separazione dei beni del defunto dai beni dell'erede	792
6.	La rinuncia all'eredità	793
7.	La sostituzione, la rappresentazione e l'accrescimento	793
8.	L'azione di petizione ereditaria	794
9.	La successione legittima	794
9.1.	La successione dei figli (in assenza di coniuge)	795
9.2.	La successione del coniuge	795
9.3.	La successione dei genitori e dei fratelli e/o sorelle	
9.4.	La successione degli ascendenti	796
9.5.	La successione dello Stato	796
10.	La successione testamentaria	796
10.1.	Il testamento	797
10.2.	Gli elementi accidentali del testamento	797
10.3.	Le forme del testamento	798
10.4.	Il testamento internazionale	799
10.5.	Il Certificato successorio europeo	799
10.6.	La revocazione del testamento	799
10.7.	La pubblicazione del testamento	799
10.8.	L'esecuzione del testamento	800
11.	La successione necessaria	800
11.1.	Le singole categorie di legittimari	801
11.2.	Il principio di intangibilità della legittima e i legati a favore dei legittimari	801
11.3.	L'azione di riduzione	
11.4.	L'azione di restituzione	802
12.	II legato	802
12.1.	Tipologie di legato	802
13.	La comunione ereditaria	
13.1.	La cedibilità della quota e il retratto successorio	
13.2.	La divisione della comunione	803
13.3.	(segue) i rimedi contro la divisione	
13.4.	(segue) la divisione dei debiti e dei pesi ereditari	804
13.5.	La collazione	804

14.	La donazione: nozione e caratteri fondamentali	805
14.1.	Le cause di invalidità della donazione	805
14.2.	La revocazione della donazione	806
Quiz		807
Risposte	e corrette	808
Parte '	V	
Diritto	commerciale	
Diritto	Commerciale	
Capitolo	1	
	a e l'imprenditore	. 811
1.	La nozione generale di impresa e imprenditore	
1.1.	L'attività produttiva	
1.2.	L'attività economica	
1.3.	La professionalità	
1.4.	L'organizzazione e la linea di confine tra l'imprenditore ed il lavoratore	
	autonomo	812
2.	L'inizio e la fine dell'impresa	
2.1.	L'acquisto della qualità di imprenditore	812
2.2.	(segue) i requisiti di capacità necessari ai fini dell'acquisto della qualità	
	d'imprenditore	813
2.3.	La perdita della qualità di imprenditore	
3.	I tipi di imprenditore	814
4.	La distinzione basata sull'oggetto dell'attività: l'imprenditore agricolo e	
	l'imprenditore commerciale	
4.1.	L'imprenditore agricolo: le attività agricole essenziali e per connessione	
4.2.	L'imprenditore commerciale	815
5.	La distinzione basata sulla dimensione dell'attività esercitata: il piccolo	
	imprenditore e l'imprenditore medio-grande	815
5.1.	Il piccolo imprenditore tra codice civile e legge fallimentare: l'impatto delle	
	recenti riforme	
5.2.	Le figure tipizzate dall'art. 2083 c.c. ed, in particolare, l'impresa artigiana	
6.	La distinzione basata sulla natura del soggetto che esercita l'attività d'impresa	
7.	L'impresa familiare	
8.	L'impresa sociale	
9.	Lo statuto dell'imprenditore commerciale in generale	
10.	La pubblicità delle imprese commerciali: il registro delle imprese	
10.1.	L'efficacia dell'iscrizione	
10.2.	(segue) efficacia dichiarativa	
10.3.	(segue) efficacia costitutiva	
10.4.	(segue) efficacia normativa	
10.5.	(segue) efficacia di pubblicità notizia	
10.6. 10.7.	(segue) efficacia probatoria	
-	La comunicazione unica per la nascita di un'impresa	
11. 11.1.	Gli ausiliari dell'imprenditore. La rappresentanza commercialeGli institori	
11.1.	(segue) rappresentanza sostanziale dell'institore	
11.2.	(segue) rappresentanza sostanziale dell'institore	
11.3.	l procuratori	
11.5.	l commessi	
11.5.	1 00111110001	023

12.	Il sistema delle scritture contabili. Funzione ed ambito di applicazione soggettive ed oggettivo	
12.1.	La tenuta delle scritture contabili e l'efficacia probatoria	
	La teriula delle scritture contabili e i efficacia probatoria	
-		
Kispos	ste corrette	826
Capito	lo 2 nda, i segni distintivi dell'impresa e la proprietà intellettuale	820
	ienda	
2.	II trasferimento d'azienda	
2.1.	Le "forme" del negozio di trasferimento d'azienda	
2.2.	Gli effetti del trasferimento d'azienda: il divieto di concorrenza dell'alienante	
2.3.	(segue) la successione nei contratti aziendali	
2.4.	(segue) la successione nei crediti e nei debiti aziendali	
3.	l segni distintivi dell'impresa	
3.1.	La ditta	
3.2.	L'insegna	
3.3.	Il marchio	
3.4.	(segue) le tipologie di marchio	
3.5.	(segue) i requisiti di validità del marchio	
3.6.	(segue) il marchio registrato: profili di tutela	
3.7.	(segue) il marchio di fatto	
3.8.	(segue) il trasferimento del marchio	835
4.	La tutela della proprietà intellettuale	835
4.1.	Il diritto d'autore	836
4.2.	(segue) il contenuto del diritto d'autore	836
4.3.	Il brevetto dell'invenzione industriale	836
4.4.	I modelli di utilità e i modelli e i disegni	
5.	La libertà d'iniziativa economica privata e la concorrenza slealesleale	837
Rispos	ste corrette	842
Capito	lo 3	
	generali delle società	
1.	Il contratto di società	
1.1.	I conferimenti	
1.2.	Lo scopo-mezzo: l'esercizio in comune di un'attività economica	
1.3.	Lo scopo fine: la divisione degli utili	
2.	Il capitale sociale e il patrimonio sociale	
2.1.	Il patrimonio sociale	
2.2.	Il capitale sociale nominale	
3.	Classificazione delle società	
3.1.	Lo scopo perseguito: il c.d. scopo fine	
3.2.	La natura dell'attività svolta	
3.3.	La personalità giuridica e l'autonomia patrimoniale perfetta	
3.4.	Il regime di responsabilità per le obbligazioni sociali	
KISPOS	ste corrette	848
Capito		0.40
Le soc	ietà di persone Caratteri generali delle società di persone	
1.	Caratteri yerierali uelle sucieta ur persulle	048

2.	La società semplice	
2.1.	L'atto costitutivo	
2.2.	La disciplina dei conferimenti	850
2.3.	La partecipazione agli utili e alle perdite	850
2.4.	L'amministrazione	850
2.5.	La responsabilità dei soci per le obbligazioni sociali	851
2.6.	I creditori particolari dei soci	851
2.7.	Lo scioglimento della società	
3.	La società in nome collettivo	
3.1.	L'atto costitutivo	
3.2.	La disciplina dei conferimenti	852
3.3.	La partecipazione agli utili e alle perdite	
3.4.	L'amministrazione e la rappresentanza	
3.5.	La responsabilità dei soci per le obbligazioni sociali	
3.6.	Il divieto di concorrenza	
3.7.	Le norme a tutela del capitale sociale	
3.8.	Scioglimento della società	
4.	La società in accomandita semplice	
4.1.	I soci accomandatari e l'amministrazione delle società	
4.2.	I soci accomandanti e il divieto di immistione	
4.3.	Il trasferimento della partecipazione sociale del socio accomandante	
4.4.	Scioglimento della società	
5.	La società di fatto, la società occulta e la società apparente: questioni	
0.	interpretative	856
Quiz	morproduve	
	te corrette	
Capitol	o 5	
Le soci	età di capitali	860
1.	Caratteristiche comuni delle società di capitali	860
2.	La società per azioni in generale	861
3.	La costituzione della società per azioni	
3.1.	La stipulazione dell'atto costitutivo	
3.2.	L'iscrizione dell'atto costitutivo nel registro delle imprese	
3.3.	La nullità della società	862
3.4.	I conferimenti	862
4.	Le azioni e le obbligazioni	
4.1.	Le azioni	
4.2.	Le obbligazioni	864
5.	Partecipazione sociale, diritti e obblighi connessi	
5.1.	I diritti patrimoniali	
5.2.	I diritti amministrativi	
5.3.	Gli obblighi del socio	
5.4.	La cessazione della partecipazione	
6.	La struttura organizzativa della società per azioni	
6.1.	L'assemblea dei soci	
6.2.	Gli organi di gestione: l'amministratore unico e il consiglio d'amministrazione	
6.3.	La funzione di vigilanza	
6.4.	Il sistema dualistico	
6.5.	Il sistema monistico	
7.		
	Llibri sociali delle società per azioni	X62
8.	I libri sociali delle società per azioniIl bilancio di esercizio delle società per azioni	

8.1.	La struttura del bilancio	869
8.2.	(segue) lo stato patrimoniale	869
8.3.	(segue) il conto economico	
8.4.	(segue) la nota integrativa	870
8.5.	(segue) il rendiconto finanziario	
8.6.	(segue) gli allegati al bilancio	870
8.7.	l criteri di valutazione	871
8.8.	Il procedimento di formazione e approvazione del bilancio	871
8.9.	Il bilancio in forma abbreviata ed il bilancio consolidato di gruppo	871
9.	Le modificazioni dello statuto della società per azioni	
9.1.	L'aumento reale del capitale sociale	873
9.2.	L'aumento nominale del capitale sociale	873
9.3.	La riduzione reale del capitale sociale	873
9.4.	La riduzione del capitale sociale per perdite	874
10.	La società in accomandita per azioni	874
10.1.	Le diverse categorie di soci. Analogie e differenze dalla società in accomandita	ı
	semplice	874
10.2.	La disciplina applicabile	875
11.	La società a responsabilità limitata	875
11.1.	La costituzione della società	875
11.2.	La s.r.l. semplificata	876
11.3.	I conferimenti	876
11.4.	I finanziamenti dei soci ed i titoli di debito	
11.5.	Le quote sociali	876
11.6.	Gli organi sociali	877
11.7.	Le scritture contabili ed il bilancio	878
11.8.	Le modifiche dell'atto costitutivo	878
11.9.	Recesso ed esclusione del socio	
12.	L'estinzione delle società di capitali	
12.1.	Lo scioglimento della società	
12.2.	La fase della liquidazione	
12.3.	La cancellazione della società	
Rispos	te corrette	883
Capito		
	ietà cooperative e mutualistiche	
1.	Le società cooperative. Nozione e caratteristiche principali	
1.1.	Le società cooperative a mutualità prevalente	
1.2.	La disciplina applicabile	
2.	La costituzione della società	886
2.1.	La stipulazione dell'atto costitutivo	
2.2.	L'iscrizione dell'atto costitutivo nel registro delle imprese	
3.	La disciplina dei conferimenti	
4.	Il rapporto sociale. Quote e azioni	
4.1.	La cessazione del rapporto sociale	
5.	Gli organi sociali	
5.1.	L'assemblea	
5.2.	L'organo amministrativo	
5.3.	L'organo di controllo	
6. 7	I controlli esterni: la vigilanza governativa ed il controllo giudiziale	890 890
7.	Il bilancio	გაც

8.	La ripartizione degli utili	
9.	l ristorni	
10.	Lo scioglimento e la liquidazione della società cooperativa	892
11.	Le mutue assicuratrici	892
Quiz		893
Rispos	te corrette	894
Capito	lo 7	
	razioni straordinarie	895
1.	La trasformazione	
1.1.	La trasformazione omogenea	
1.2.	La trasformazione eterogenea	
2.	La fusione	
2.1.	Il progetto di fusione	
2.2.	La deliberazione di fusione	
2.3.	L'atto di fusione	
3.	La scissione	
	La 3013310116	
	te corrette	
Mopos		
Capito		
l titoli d	di credito	Approfondimento online
Capito		
II diritte	o della crisi di impresa e dell'insolvenza	904
1.	Gli strumenti di gestione delle crisi d'impresa: inquadramento storico	905
1.1.	Il nuovo approccio del legislatore alla crisi d'impresa	905
1.2.	La finalità del Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza	906
2.	I presupposti di accesso alle procedure di regolazione della crisi: le nuovo	Э
	nozioni di crisi, insolvenza e sovraindebitamento	906
2.1.	I presupposti oggettivi di accesso alle procedure concorsuali	906
3.	L'emersione anticipata della crisi: strumenti di controllo interno ed esterni	o906
4.	La composizione negoziata per la soluzione della crisi di impresa	
4.1.	Finalità dell'istituto e ambito di applicazione	907
4.2.	Procedimento ed effetti	907
5.	Il concordato preventivo semplificato per la liquidazione del patrimonio	908
6.	La liquidazione giudiziale e i suoi caratteri essenziali	909
6.1.	La concorsualità	909
6.2.	L'universalità	909
6.3.	L'ufficiosità	910
6.4.	La residualità	
7.	I presupposti di accesso alla liquidazione giudiziale	
7.1.	Presupposto soggettivo	910
7.2.	Presupposto oggettivo	
8.	Gli organi della liquidazione giudiziale	
8.1.	Il Tribunale concorsuale	
8.2.	Il Giudice Delegato	
8.3.	Il Curatore	
8.4.	(segue) funzioni del Curatore	
8.5.	(segue) revoca, sostituzione e responsabilità del curatore	
8.6.	Il comitato dei creditori	912

8.7.	(segue) le funzioni del comitato dei creditori	.912
9.	Gli effetti dell'apertura della liquidazione giudiziale nei confronti del debitore	
9.1.	Gli effetti di carattere patrimoniale: lo spossessamento del debitore	.913
9.2.	Gli effetti di carattere personale	.913
10.	Gli effetti dell'apertura della liquidazione giudiziale nei confronti dei creditori	.914
10.1.	Il divieto di iniziare o proseguire azioni esecutive o cautelari	
10.2.	La verifica del passivo	.914
11.	Gli effetti dell'apertura della liquidazione giudiziale sugli atti pregiudizievoli per	
	i creditori: l'azione revocatoria	.915
11.1.	Le diverse tipologie di azioni	.915
11.2.	(segue) la revocatoria di diritto	
11.3.	(segue) la revocatoria giudiziale	
11.4.	Gli atti non revocabili	
11.5.	Gli effetti dell'accoglimento dell'azione revocatoria	
11.6.	Termini di decadenza e di prescrizione	.917
12.	Gli effetti dell'apertura della liquidazione giudiziale nei confronti dei contratti	
	pendenti	
13.	Le fasi della procedura di liquidazione giudiziale	.917
13.1.	L'apposizione dei sigilli e la presa in consegna dei beni del debitore da parte del	
	curatore. Adempimenti preliminari del Curatore	.918
13.2.	L'accertamento del passivo	.918
13.3.	La liquidazione e la ripartizione dell'attivo	.919
13.4.	(segue) il programma di liquidazione	.919
13.5.	(segue) la vendita dei beni	.919
13.6.	(segue) il riparto e l'ordine di distribuzione delle somme	.920
14.	La chiusura della procedura di liquidazione giudiziale	.920
14.1.	Un'ipotesi peculiare di chiusura della procedura di liquidazione giudiziale: il	
	concordato	
15.	Il concordato preventivo	
15.1.	I requisiti per l'ammissione alla procedura	
15.2.	Gli organi della procedura di concordato preventivo	
15.3.	Gli effetti dell'ammissione al concordato preventivo per il debitore	
15.4.	Gli effetti dell'ammissione al concordato preventivo per i creditori	
15.5.	Gli effetti dell'ammissione al concordato preventivo sui contratti pendenti	
16.	Le fasi della procedura di concordato preventivo	
16.1.	L'esperimento del ricorso	
16.2.	(segue) il c.d. concordato in bianco	
16.3.	L'ammissione alla procedura. Il controllo del Tribunale	
16.4.	L'approvazione dei creditori	
16.5.	(segue) l'adunanza dei creditori	
16.6.	(segue) le maggioranze per l'approvazione	
16.7.	L'omologazione	
16.8.	Effetti ed esecuzione del concordato omologato	
17.	I piani attestati di risanamento	
18.	Gli accordi di ristrutturazione dei debiti	
18.1.	La procedura	
18.2.	Gli accordi ad efficacia estesa	
19.	La convenzione di moratoria	
20.	Il piano di ristrutturazione soggetto ad omologazione	
21.	Le procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento	
21.1.	Il piano di ristrutturazione dei debiti	
21.2.	Il concordato minore	.929

21.3.	L'esdebitazione dei debitore	928
22.	La liquidazione coatta amministrativa	
22.1.	I requisiti soggettivi	
22.2.	I requisiti oggettivi	929
22.3.	Rapporti con il concordato preventivo e la liquidazione giudiziale	
22.4.	Gli organi della procedura	930
23.	Le fasi della procedura di liquidazione coatta amministrativa e i suoi effetti	930
23.1.	Il provvedimento di liquidazione	930
23.2.	La formazione del passivo	930
23.3.	La liquidazione e la ripartizione dell'attivo	930
23.4.	La chiusura della procedura	930
23.5.	Gli effetti dell'apertura della procedura	
24.	L'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato di insolvenza	931
24.1.	Presupposti di ammissione	
24.2.	Finalità della procedura	931
24.3.	Le fasi della procedura	
25.	La procedura di urgenza per il risanamento aziendale	
Quiz		
	e corrette	
Capitolo		
L'azieno	da: nozione, classificazioni, relazioni con l'ambiente	
1.	Nozione generali sull'azienda	
1.1.	La classificazione delle aziende	
1.2.	Le aziende di produzione	
1.3.	Le aziende di erogazione	
1.4.	Le aziende composte	
2.	Il concetto di imprenditore e azienda secondo il codice civile	
3.	Il soggetto giuridico ed il soggetto economico	
4.	Il sistema azienda	
4.1.	Le componenti del sistema azienda: beni, persone e organizzazione	
4.2.	Il sistema ambiente	
Rispost	e corrette	948
Capitolo	o 2 le	949
1.	Il Capitale	
2.	Composizione qualitativa del capitale	
3.	Composizione quantitativa del capitale	
4.	L'Autofinanziamento	
5.	Le parti ideali di capitale netto	
6.	La valutazione	
7.	L'inventario	
8.	Le principali configurazioni di capitale	
Quiz		
	e corrette	
-		

Capito		
ll redd		
1.	Il Reddito totale	
2.	Periodo amministrativo ed esercizio	
3.	Reddito di esercizio e il principio di competenza economica	
4.	La realizzazione dei ricavi e la correlazione dei costi	
5.	Le aree della gestione nel processo di formazione del reddito di esercizi	
6.	La classificazione dei costi	
7.	La classificazione dei ricavi	
Rispos	te corrette	968
• "		
Capito		000
	bilità generale e metodo della partita doppia	
1.	La contabilità generale	
2.	Metodi e sistemi di rilevazione	
3.	Il metodo della partita doppia	
4.	I libri contabili Le rilevazioni contabili e il conto	
5.		
6. -	Il piano dei conti	
7.	l corollari del metodo della partita doppia	
8.	Il sistema del capitale e del risultato economico applicato al metodo dell	a partita
0	doppia	
9.	Le variazioni finanziarie e le variazioni economiche	
10.	Alcuni esempi esplicativi	
Rispos	te corrette	983
Capito	lo E	
	tabilità generale: le operazioni di esercizio	094
La COII 1.	La costituzione	
1. 1.1.		
1.1. 1.2.	Aziende individuali	
	Società di persone	
1.3.	Società di capitali	
2.	Gli aumenti e le riduzioni di capitale sociale	
2.1.	Aumenti di capitale sociale	
2.2.	Aumenti reali di capitale sociale	
2.3.	Aumento virtuale o gratuito di capitale sociale	
2.4.	Riduzioni di capitale sociale	
2.5.	Riduzioni virtuali	
2.6.	Riduzioni reali	
3.	Imposta sul valore aggiunto (IVA)	
4.	Le operazioni di acquisto di beni e di servizi	
5.	Gli oneri accessori all'acquisto	
6.	Le operazioni di acquisto di beni strumentali	
7.	Le operazioni di acquisizione di beni strumentali mediante il leasing	
8.	Le operazioni di vendita di beni	
9.	Gli oneri accessori di vendita	
10.	Resi e abbuoni su acquisti e vendite	
11.	Gli anticipi a fornitori e da clienti	1003

11.1.	Anticipi a fornitori	1003
11.2.	Anticipi da clienti	1004
12.	Interessi per ritardi o dilazioni di pagamento	1005
13.	Il regolamento degli acquisti e delle vendite	1006
14.	Sconto di effetti cambiari	1008
15.	Rinnovo di effetti cambiari	1008
15.1.	Rinnovo di cambiali attive	1009
15.2.	Rinnovo di cambiali passive	1010
16.	Ricevute bancarie al "dopo incasso"	1011
17.	Ricevute bancarie al "salvo buon fine"	1011
18.	Gli anticipi sulle fatture	
19.	Il capitale di credito a medio-lungo termine	
20.	La compravendita dei titoli di debito	
21.	Costo del personale	
21.1.	La retribuzione	1017
21.2.	I contributi previdenziali	
21.3.	Gli oneri relativi al trattamento di fine rapporto (TFR)	
22.	La dismissione di immobilizzazioni	
23.	La permuta	
24.	La radiazione e la cessione gratuita	
	24 1441421010 0 14 00001010 gratatia	
	ste corrette	
	itture di assestamento, di epilogo e di determinazione del reddito, chiusu	
riapert	tura dei conti e scritture dell'esercizio successivo	
1. 2.	Scritture di assestamento	
2. 2.1.	Scritture di integrazione	
2.1.	Partite da liquidare	
2.2.	Fatture da emettere e da ricevere	
2.3. 2.4.	Gli interessi liquidati sui conti correnti	
2.4.		
2.6.	Gli accantonamenti a fondi spese future	
2.0.	Un caso particolare di accantonamento a fondo spese future: il Trattamen	
2.7.	Fine Rapporto di lavoro (TFR)I ratei attivi e passivi	
2.7.	Le imposte	
2.o. 3.	Scritture di rettifica	
ა. 3.1.	Le rimanenze di magazzino	
3.1.	I risconti attivi e passivi	
3.3.	Le "rimanenze" di beni pluriennali costruiti in economia	
	Le capitalizzazioni di costi ad utilità pluriennale	
3.4. 4.		
	Carittura di ammartamanta	
4.1.	Scritture di ammortamento	
5.	La svalutazione delle poste attive	1041
		1041 ı di
6.	La svalutazione delle poste attive Scritture di epilogo a Conto economico dei costi e dei ricavi senza ripresa saldo	1041 ı di 1042
6. 7.	La svalutazione delle poste attive	1041 a di 1042 1044
-	La svalutazione delle poste attive	
7.	La svalutazione delle poste attive Scritture di epilogo a Conto economico dei costi e dei ricavi senza ripresa saldo Scritture di rilevazione del risultato economico Scritture di chiusura generale dei conti Scritture di riapertura dei conti	
7. 8.	La svalutazione delle poste attive	

12.	Il completamento delle costruzioni in economia	1052
13.	La destinazione degli utili e la copertura delle perdite	
Quiz		1056
Rispos	te corrette	1057
Capito		
ll bilan	cio di esercizio	
1.	Il bilancio d'esercizio: documenti, composizione e principi	
2.	Principi di redazione del bilancio di esercizio	
2.1.	Principio della prudenza	
2.2.	Principio della prospettiva della continuità aziendale	
2.3.	Principio della rappresentazione sostanziale	
2.4.	Principio della competenza	
2.5.	Principio della valutazione separata delle voci di bilancio	
2.6.	Principio della costanza nei criteri di valutazione	
3.	I prospetti di bilancio	
3.1.	Lo stato patrimoniale	1063
3.2.	Il conto economico	
3.3.	Il rendiconto finanziario	
4.	Nota integrativa	1072
5.	Il bilancio di esercizio in forma abbreviata	
6.	Il bilancio delle microimprese	1076
7.	Relazione degli amministratori sulla gestione	1076
8.	La relazione del collegio sindacale e del soggetto incaricato della revisione	
	legale	1077
9.	Procedura di formazione e approvazione del bilancio	1077
10.	I criteri di valutazione	1078
10.1.	La valutazione delle immobilizzazioni immateriali	1079
10.2.	La valutazione delle immobilizzazioni materiali	
10.2.1.	L'ammortamento	1082
10.2.2.	Le perdite durevoli di valore e la rivalutazione	1083
10.2.3.	Le immobilizzazioni materiali in leasing	1084
10.2.4.	Le agevolazioni fiscali	1085
10.3.	La valutazione delle partecipazioni	1086
10.4.	La valutazione dei titoli	1088
10.5.	La valutazione delle rimanenze	1089
10.6.	La valutazione dei crediti	1090
10.7.	La valutazione delle attività e passività in valuta	1091
10.8.	La valutazione degli aggi e disaggi di emissione	1091
Quiz		1093
Rispos	te corrette	1094
Capito		
ll bilan	cio consolidato	
1.	I gruppi aziendali: caratteristiche distintive	
2.	Il concetto di controllo e di collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c	
3.	Il concetto di controllo e di collegamento ai sensi del d.lgs. 127/1991	
4.	Le tipologie di partecipazioni	1098
5.	Il bilancio consolidato	1099
5.1.	Area di consolidamento: i soggetti obbligati alla redazione del bilancio	
	consolidato	1100
5.2.	I casi di esonero dalla redazione del bilancio consolidato	1100
5.3.	L criteri di redazione del bilancio consolidato	1102

6.	Uniformità per la redazione del bilancio consolidato	
7.	I metodi di consolidamento	1104
7.1.	Il consolidamento integrale	1104
7.2.	Il consolidamento proporzionale	1107
7.3.	Il metodo del Patrimonio Netto	1107
8.	Eliminazione delle operazioni infragruppo	1108
9.	Gli strumenti di supporto alla formazione del bilancio consolida: il foglio di	
	lavoro	
10.	Aspetti fiscali del consolidamento	
11.	Il bilancio consolidato secondo gli IAS/IFRS	
Rispost	e corrette	1112
Capitol		
I princi	pi contabili nazionali e internazionali	
1.	La normativa in tema di bilanci	
2.	I principi contabili nazionali	
3.	I principi contabili internazionali e l'ambito di applicazione	
4.	II fair value	
5.	La fiscalità delle imprese OIC adopter	
6.	Principi generali e prospetti di bilancio IAS/IFRS	
6.1.	Lo stato patrimoniale	
6.2.	Il conto economico	
6.3.	Le note esplicative	
6.4.	Il rendiconto finanziario	
6.5.	La relazione sulla gestione	
6.6.	Confronto tra bilancio civilistico e bilancio IAS/IFRS	
Rispost	e corrette	1125
Capitol	o 10	
	si di bilancio per indici	
1.	L'analisi di bilancio	
1.1.	La riclassificazione di bilancio	
1.1.1.	La riclassificazione finanziaria dello Stato patrimoniale	
1.1.2.	La riclassificazione funzionale dello Stato patrimoniale	
1.1.3.	La riclassificazione del Conto economico	
1.2.	Gli indici di bilancio	
1.3.	Gli indici di liquidità	
1.4.	Gli indici di solidità	
1.5.	Gli indici di elasticità patrimoniale	
1.6.	L'indice di indebitamento	
1.7.	Gli indici di redditività del capitale	
1.8.	La scomposizione del ROI	
1.9.	La relazione tra ROE e il reddito operativo	
1.10.	La leva finanziaria	
1.11.	Gli indici di efficienza	
1.12. 1.13.	Gli indici di sviluppo	
1.13. 1.14.	Gli indici di rotazione del capitaleGli indici di struttura finanziaria	
1.14. 1.15.	Gli indici di struttura finanziaria	
1.15. Quiz	Gii indici di mercato e multipii di borsa	
wu/		

Rispost	e corrette	1150
Parte	VII	
Orgar	nizzazione e gestione aziendale	
Capitolo		
	omia aziendale e i tre momenti della vita aziendale	
1.	L'economia aziendale	1153
2.	I tre momenti dell'amministrazione economica: organizzazione, gestione e	
	rilevazione	1153
Capitol	0 2	
-	libri della gestione	
1.	Premessa.	
2.	La gestione	
2.1.	Aspetti economici	
2.2.	Aspetti finanziari	
2.3.	Aspetti patrimoniali	
3.	L'equilibrio economico	
4.	L'equilibrio finanziario	
5.	L'equilibrio patrimoniale	
6.	La redditività	1159
Capitol		
I princip	oi di economicità, efficienza ed efficacia	
1.	L'economicità	
2.	Il principio di efficacia	
3.	Il principio di efficienza	1163
Capitol		
Funzion	ıi e processi aziendali	
1.	Il sistema delle operazioni aziendali	
2.	Le funzioni aziendali	
2.1.	Le principali funzioni aziendali	
2.1.1.	La funzione Marketing	
2.1.2.	La funzione produzione e logistica	
2.1.3.	La funzione ricerca e sviluppo	
2.1.4.	La funzione finanza	
2.1.5.	La funzione amministrazione e sistemi informativi	
2.1.6.	La funzione di pianificazione strategica e controllo di gestione	
2.1.7.	La funzione organizzazione e gestione del personale	
3.	I processi aziendali	1175
3.1.	La definizione di processo.	
3.1.1.	La classificazione dei processi	
3.1.2.	Vantaggi e svantaggi degli approcci per funzioni e per processi	1178
Capitol		
Gli obie	ttivi della progettazione organizzativa	1179
1.	La divisione del lavoro	
2.	La progettazione organizzativa.	1180
3.	I livelli della progettazione organizzativa	1181

4.	Le dimensioni strutturali della progettazione organizzativa	1182
Capitol	n 6	
	egia e il <i>management</i>	1183
1.	La strategia aziendale	
1.1.	La strategia istituzionale	
1.2.	La strategia di posizionamento e localizzazione.	
1.3.	Le strategie funzionali caratterizzanti	
1.4.	La strategia organizzativa.	
1.5.	La strategia economico-finanziaria	
2.	Dalla strategia al management: il ruolo dei sistemi operativi.	
2.1.	Il controllo direzionale.	
2.2.	I sistemi di gestione delle risorse umane	
	_	
Capitol	o 7 ture organizzative	1102
1.	Le nozioni	
1. 2.	Le principali strutture organizzative.	
2. 2.1.		
2.1.	La struttura funzionaleLa struttura multidivisionale	
2.2.		
	La struttura a matrice.	
3.	I meccanismi operativi	
4.	Lo stile di direzione e la cultura aziendale	
	Organizzazione e gestione aziendale	
Kisposi	e corrette	1200
	scenza informatica e dei principali applicativi	
Capitol	o 1 generali d'informatica	1205
1. 1.1.	Il sistema binario	
1.1.	Codifica: la trasformazione in linguaggio binario	
1.2. 2.	Decodifica: dal formato machine-readable al linguaggio human-readable	
2. 2.1.	Le unità di misura in informatica	
2.1.	Sistema Internazionale	
2.2.	Prefissi binari	
	Confronto tra prefissi binari e prefissi del Sistema Internazionale	
3. 3.1.	Come funziona un computer	
_	Esempi di applicazioni del computer	
3.2.	Tipi di computer	
3.2.1.	Classificazione in base all'uso	
3.2.2.	Classificazione in base a dimensioni e evoluzione storica	
Rispost		
	e corrette	
Capitol	e corrette o 2	1211
L'hardv	e corrette o 2 vare	1211
L'hardv 1.	e corrette	<b>1211</b> <b>1212</b> 1212
L'hardv	e corrette o 2 vare	<b>1211</b> <b>1212</b> 1212 1212

	Le memorie nei sistemi di elaborazione	1213
4.1.	La memoria centrale	
4.1.1.	La memoria ROM (Read-Only Memory)	1214
4.1.2.	La memoria RAM (Random Access Memory)	
4.1.3.	La memoria Cache	
4.1.4.	I registri	1215
4.2.	La memoria di massa	1216
4.2.1.	I dischi rigidi (HDD) e le unità a stato solido (SSD)	1216
4.2.2.	Le memorie rimovibili	1216
4.2.3.	Le unità ottiche	
4.2.4.	I nastri magnetici	
4.3.	La gerarchia di memorie nei sistemi di elaborazione	1216
4.3.1.	Il principio di località	
5.	Espandere le funzionalità hardware nei sistemi di elaborazione	1217
5.1.	Metodi di espansione hardware	
5.2.	Interfacce, slot, porte e connettori	
5.3.	Esempi di espansione: schede video, audio e di rete	
5.3.1.	Le schede video	
5.3.2.	Le schede audio	
5.3.3.	Le schede di rete	
6.	Le periferiche di I/O (Input/Output)	
6.1.	Le periferiche di input	
6.1.1.	La tastiera	
6.1.2.	Il mouse	
6.2.	Le periferiche di output	
	Lo pomoriorio di odiput	
	e corrette	
шорось		
Capitol	o 3	
	are	4004
1.	w. v	1224
2.	Definizione di software	1224
2. 3.	Definizione di softwareImportanza del software nella società moderna	1224 1224
	Definizione di software Importanza del software nella società moderna Tipologie di software	1224 1224 1225
3.	Definizione di software	1224 1224 1225 1225
3. 3.1.	Definizione di software	
3. 3.1. 3.1.1. 3.1.2.	Definizione di software Importanza del software nella società moderna Tipologie di software Software di sistema Sistemi operativi Driver di dispositivo	
3. 3.1. 3.1.1. 3.1.2. 3.2.	Definizione di software Importanza del software nella società moderna Tipologie di software Software di sistema Sistemi operativi Driver di dispositivo Software applicativo	
3. 3.1. 3.1.1. 3.1.2.	Definizione di software Importanza del software nella società moderna Tipologie di software Software di sistema Sistemi operativi Driver di dispositivo Software applicativo Applicazioni per la produttività (es. suite per ufficio)	
3. 3.1. 3.1.1. 3.1.2. 3.2. 3.2.1.	Definizione di software Importanza del software nella società moderna Tipologie di software Software di sistema Sistemi operativi Driver di dispositivo Software applicativo Applicazioni per la produttività (es. suite per ufficio) Software di comunicazione e collaborazione	
3. 3.1. 3.1.1. 3.1.2. 3.2. 3.2.1. 3.2.2. 3.2.3.	Definizione di software Importanza del software nella società moderna Tipologie di software Software di sistema Sistemi operativi Driver di dispositivo Software applicativo Applicazioni per la produttività (es. suite per ufficio) Software di comunicazione e collaborazione Software multimediale e di intrattenimento	
3. 3.1. 3.1.1. 3.1.2. 3.2. 3.2.1. 3.2.2. 3.2.3. 3.2.4.	Definizione di software Importanza del software nella società moderna Tipologie di software Software di sistema Sistemi operativi Driver di dispositivo Software applicativo Applicazioni per la produttività (es. suite per ufficio) Software di comunicazione e collaborazione Software multimediale e di intrattenimento Software specializzato per settori specifici	
3. 3.1. 3.1.1. 3.1.2. 3.2. 3.2.1. 3.2.2. 3.2.3. 3.2.4. 4.	Definizione di software Importanza del software nella società moderna Tipologie di software Software di sistema Sistemi operativi Driver di dispositivo Software applicativo Applicazioni per la produttività (es. suite per ufficio) Software di comunicazione e collaborazione Software multimediale e di intrattenimento Software specializzato per settori specifici Licenze e distribuzione del software	
3.1.3.1.1.3.1.2.3.2.3.2.1.3.2.2.3.2.3.3.2.4.4.4.1.	Definizione di software Importanza del software nella società moderna Tipologie di software Software di sistema Sistemi operativi Driver di dispositivo Software applicativo Applicazioni per la produttività (es. suite per ufficio) Software di comunicazione e collaborazione Software multimediale e di intrattenimento Software specializzato per settori specifici Licenze e distribuzione del software Software proprietario	
3.1.3.1.1.3.1.2.3.2.3.2.1.3.2.2.3.2.3.3.2.4.4.4.1.4.2.	Definizione di software Importanza del software nella società moderna Tipologie di software Software di sistema Sistemi operativi Driver di dispositivo Software applicativo Applicazioni per la produttività (es. suite per ufficio) Software di comunicazione e collaborazione Software multimediale e di intrattenimento Software specializzato per settori specifici Licenze e distribuzione del software Software proprietario Software open source	
3. 3. 1. 3. 1. 1. 3. 1. 2. 3. 2. 1. 3. 2. 2. 3. 2. 3. 2. 3. 2. 3. 2. 3. 2. 4. 4. 4. 1. 4. 2. 4. 3.	Definizione di software Importanza del software nella società moderna Tipologie di software Software di sistema Sistemi operativi	
3. 3. 1. 1. 3. 1. 2. 3. 2. 1. 3. 2. 2. 3. 2. 3. 2. 3. 2. 3. 2. 4. 4. 4. 1. 4. 2. 4. 3. 5.	Definizione di software Importanza del software nella società moderna Tipologie di software Software di sistema Sistemi operativi	
3. 3. 1. 1. 3. 1. 1. 2. 3. 2. 3. 2. 1. 3. 2. 2. 3. 2. 3. 2. 3. 2. 3. 2. 4. 4. 1. 4. 2. 4. 3. 5. 5. 5. 1.	Definizione di software Importanza del software nella società moderna Tipologie di software Software di sistema Sistemi operativi	
3. 3. 1. 3. 1. 1. 3. 1. 2. 3. 2. 1. 3. 2. 2. 3. 2. 3. 2. 3. 2. 3. 2. 4. 4. 1. 4. 2. 4. 3. 5. 5. 1. 5. 2.	Definizione di software Importanza del software nella società moderna Tipologie di software Software di sistema Sistemi operativi	
3. 3. 1. 3. 1. 1. 3. 1. 2. 3. 2. 1. 3. 2. 2. 3. 2. 3. 2. 3. 2. 3. 2. 4. 4. 1. 4. 2. 4. 3. 5. 5. 1. 5. 2. 5. 3.	Definizione di software Importanza del software nella società moderna Tipologie di software Software di sistema Sistemi operativi	
3. 3. 1. 3. 1. 1. 3. 1. 2. 3. 2. 1. 3. 2. 2. 3. 2. 3. 2. 3. 2. 3. 2. 4. 4. 1. 4. 2. 4. 3. 5. 5. 1. 5. 2.	Definizione di software Importanza del software nella società moderna Tipologie di software Software di sistema Sistemi operativi	

Risposte	corrette	1230
Capitolo	4	
	t Windows e applicazioni di <i>office automation</i>	1231
1.	Primi passi con Windows	
11	II Desktop	
1.2.	Le icone	
1.3.	Lavorare con le icone	
2.	File	
3.	Il File System: L'organizzazione gerarchica dei dati nei sistemi operativi	120-
	moderni	1240
3.1.	Le finestre	
3.2.	La barra dei menu	1242
3.3.	La barra di accesso rapido	1243
3.4.	La barra di stato	
3.5.	Le barre di scorrimento	
4.	Editor di testi e word processor	
4.1.	L'interfaccia di Microsoft Word	
4.1.1.	Creare un nuovo documento	
4.1.2.	Aprire e chiudere un documento	
4.1.3.	Salvare un documento	
4.1.4.	La selezione del testo	
4.1.5.	Copiare e incollare	
4.1.6.	La formattazione	
4.1.7.	L'allineamento e l'interlinea	
4.1.8.	Operazioni di base, impostazioni nel programma e la guida	
4.1.9.	I comandi più frequenti	
4.1.10.	Rientri	
4.1.11.	Tabulazioni	
4.1.12.	La revisione ortografica e grammaticale del testo	
4.1.13.	Una funzionalità avanzata: le Macro	
4.1.14.	Fine delle elaborazioni: l'output mediante la stampa	
5.	Microsoft Excel: lo strumento per fogli di calcolo	
5.1.	Immissione dei dati nelle celle	
5.2.	Utilizzo delle formule	
5.3.	Le funzioni	
5.3.1.	Altre funzioni	
5.4.	l grafici	
5.4.1.	Istogrammi	
5.4.2.	Grafici a linee	
5.4.3.	Grafici a torta	
5.4.4.	La creazione di grafici	1261
6.	Presentazioni con Microsoft PowerPoint	
6.1.	L'avvio e gli aspetti generali da conoscere	
6.2.	Realizzare le slides	
6.3.	I temi	
6.4.	L'inserimento di nuove diapositive	
6.5.	Transizioni e animazioni	
6.6.	Eseguire la presentazione	
6.7.	La stampa delle diapositive e delle note	
	La stampa delle diapositive e delle note	
	corrette	

Capitolo		
	computer e internet	
1.	A cosa serve una rete di computer	
2.	Tipi di reti di computer	
2.1.	Internet e il WWW	
2.2.	Come avviene lo scambio di dati via internet	
2.3.	I browser Web	
3.	La navigazione in incognito	
4.	Salvare i contenuti del web	
5.	I motori di ricerca	
6.	I Social Network e la loro evoluzione	1280
7.	La posta elettronica	
8.	La posta elettronica certificata	1287
9.	Gestire ed usare la posta elettronica	1287
9.1.	Struttura di un messaggio di posta elettronica	
10.	Internet e la sicurezza	1293
10.1.	La crittografia e i protocolli di sicurezza	1293
10.2.	Internet e le minacce informatiche	1294
10.3.	Difesa dagli attacchi degli hacker	1295
11.	Il certificato digitale	1295
12.	Il controllo attivo sui minori con il controllo genitori	1296
13.	La chiave per la tua sicurezza digitale: scegliere e gestire password efficaci	1296
14.	One-Time-Password e autenticazione a più fattori	1298
15.	Differenza tra Hacking, Cracking e Hacking etico	1298
16.	Raccolta illegale di dati ed informazioni	1299
17.	Alcune linee guida per la migliore sicurezza nell'uso dell'ICT	1300
18.	Malware e anti-malware	1301
19.	Antivirus: la prima linea di difesa contro i malware	1301
19.1.	La firma di un malware	1302
19.2.	Funzionamento degli antivirus	1302
19.3.	Antivirus integrati nei sistemi operativi	1302
19.4.	Scelta di un antivirus	1303
20.	Messa in sicurezza fisica e software dei dati	1303
21.	E-learning e Learning Management System (LMS)	
22.	Il cloud computing	
23.	Blog, Wiki e Podcast: Strumenti di condivisione nell'era dei Social Network	
Quiz		
	corrette	
•		

## Appendice normativa

La **nuova disciplina** della **riscossione** (Decreto legislativo aapprovato dal CDM il 22 luglio **2024**, in materia di riordino del sistema nazionale della

	، ا	▲ Approfondimento
	∣≒	online
riscossione)	 <u> </u>	<b>=</b>