

Concorso

2200 **RIPAM**
COESIONE SUD
Funzionari

111 specialista **giuridico**
amministrativo
(Cod. B.3)

MANUALE di **TEORIA** e **QUIZ**
per la **prova scritta**

NLD
CONCORSI

PREMESSA

Il **Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud del Consiglio dei ministri** ha indetto un concorso per la copertura di **2.200** posti da Funzionario, personale non dirigenziale a tempo indeterminato, di cui n. **111** unità con profilo di **specialista giuridico amministrativo** per le Regioni, le Città Metropolitane e gli enti locali (**cod. B.3**).

La procedura concorsuale è affidata ad un'**unica prova scritta** distinta per i codici di concorso. **NLD Concorsi** ha predisposto il **Manuale Concorso 2.200 Ripam Coesione Sud, Teoria e Quiz - 111 Specialista giuridico amministrativo (cod. B.3.)** per venire incontro alle specifiche esigenze di chi deve prepararsi ad affrontare la prova **concorsuale**.

Il Manuale si caratterizza per una **trattazione completa, aggiornata** e, al contempo, **schematica e fluida** delle seguenti materie:

- **Politica di coesione;**
- **Fondi strutturali dell'UE**, con particolare riferimento ai Reg. UE nn. 1057, 1058, 1060 del 2021;
- Diritto **amministrativo**, con particolare riferimento agli **appalti pubblici**, al **procedimento amministrativo** e alla **responsabilità del dipendente pubblico**;
- **Anticorruzione, Privacy e trasparenza;**
- **Inglese;**
- **Informatica;**
- **Capacità logico-deduttiva e ragionamento critico-verbale;**
- **Quesiti situazionali**
- **Quiz di logica (online)**

Completa il Volume una **appendice online** contenente i **Regolamenti UE nn. 1057, 1058, 1060 del 2021**.

Per consentire di affiancare allo studio teorico una **immediata verifica della acquisita capacità di risolvere i corrispondenti test**, il Manuale presenta **quiz di verifica per ciascuno dei Capitoli o delle Parti che compongono le indicate materie**.

Il Manuale consente l'accesso ad un'**estensione online**, consultabile con apposita *password*, per rimanere aggiornati sulle materie oggetto d'esame.

SOMMARIO

Parte I

Politica di coesione e Fondi Strutturali con particolare riferimento ai Reg. UE nn. 1057, 1058 e 1060 del 2021

Capitolo 1

La politica di coesione economica, sociale e territoriale	3
1. L'Unione Europea	3
1.1. Origini ed evoluzione del percorso di integrazione europea	3
1.1.1. I Trattati istitutivi di Ceca, Euratom e Cee	3
1.1.2. Dall'Atto unico europeo ai Trattati di Maastricht, Amsterdam e Nizza.....	3
1.1.3. La Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea (c.d. Carta di Nizza)	4
1.1.4. Il Trattato di Lisbona e la Brexit	4
1.2. Le competenze dell'Unione Europea	5
1.2.1. La competenza esclusiva.....	5
1.2.2. La competenza concorrente	5
2. Le istituzioni dell'Unione Europea.....	6
2.1. Il Parlamento europeo	6
2.2. Il Consiglio dell'UE	6
2.3. Il Consiglio europeo.....	6
2.4. La Commissione europea	7
2.5. La Corte di giustizia	7
2.6. La Corte dei Conti e la Banca centrale europea.....	7
3. Coesione economica, sociale e territoriale: finalità e strumenti di attuazione	7
4. Il Programma dell'UE: da Strategia Europa 2020 ad oggi.	8
5. Quantificazione delle risorse e fasi di programmazione degli interventi finanziari.....	9
6. Regolamentazione europea della politica di coesione 2021-2027	9
6.1. L'accordo di partenariato e i programmi operativi.	10
7. Strategia per l'occupazione.....	11
7.1. Politica sociale.....	12
8. La cooperazione territoriale europea	13
9. Gestione, sorveglianza, valutazione e controllo degli interventi. <i>Rinvio</i>	13
Quiz	14
Risposte corrette	15

Capitolo 2

La regolamentazione dei fondi strutturali dell'UE	16
1. L'attuazione della politica di coesione: obiettivi e strumenti	16
2. I Fondi Strutturali: caratteri, principi e obiettivi tematici (OT)	16
2.1. FESR.....	17
2.2. Il Fondo di coesione.	19
2.3. Il Fondo sociale europeo Plus (FSE+).....	19
2.4. Just Transition Fund (JTF).....	20
2.4.1. La disciplina italiana.....	21
2.4.2. Piani territoriali dell'Italia e il negoziato con la Commissione europea	21
2.5. Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura.	21
3. Gestione dei Fondi e sistema di controllo: il ruolo della Commissione europea.	22
4. Comitato di sorveglianza e valutazione.....	22
5. BEI: la Banca europea per gli investimenti.	23
Quiz	24

Risposte corrette	25
-------------------------	----

Parte II

Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli appalti pubblici, al procedimento e alla responsabilità del dipendente pubblico

Capitolo 1

La pubblica amministrazione: nozioni e caratteri	29
1. Il diritto amministrativo: nozioni introduttive e interferenze con il diritto privato	29
2. Ruolo, compiti e limiti della pubblica amministrazione.....	30
3. Le distinte modalità di azione della pubblica amministrazione. Atti di diritto pubblico e privato; attività amministrativa attiva, consultiva, di controllo	30
4. La nozione di P.A.: il rilievo applicativo	31
5. Gli Enti pubblici. I criteri di qualificazione	32
5.1. La classificazione	32
6. I caratteri degli Enti pubblici: autarchia, autotutela, autonomia, autogoverno	33
7. La struttura interna della pubblica amministrazione. Organi e uffici	34
7.1. Rapporto organico e rapporto di servizio	34
7.2. La prorogatio	35
7.3. La classificazione degli organi.....	35
8. Le relazioni interorganiche: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo	35
9. Competenza	35
9.1. Trasferimento di competenze. Delega, avocazione, sostituzione, avvalimento	36
10. Il difetto di competenza	37
11. Il funzionario di fatto	37
11.1. Regime di imputabilità degli atti	37
12. Gli Enti pubblici economici e i processi di privatizzazione	38
12.1. La disciplina delle società a partecipazione pubblica	38
12.2. I soggetti pubblici di matrice europea.....	39
12.2.1. Organismi di diritto pubblico	39
12.2.2. Imprese pubbliche	40
12.2.3. Soggetti <i>in house</i>	40
12.2.3.1. La scelta tra <i>in house</i> e esternalizzazione in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture. Cosa cambia con il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023	41
13. I servizi pubblici: evoluzione e nozione. I servizi pubblici locali nel d. lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	42
13.1. Premessa	42
13.2. La nozione di servizio pubblico	42
13.2.1. L'impostazione soggettiva	42
13.2.2. L'impostazione oggettiva e funzionale	42
13.2.3. La teoria della necessaria titolarità in capo alla P.A.	43
13.3. La nozione europea	44
13.4. I servizi pubblici locali.....	44
13.5. Il d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	45
13.5.1. I principi. La sussidiarietà orizzontale.....	46
13.5.1.1. Continuità, parità di trattamento e universalità	47
13.5.2. Gli obblighi di servizio pubblico e le misure compensative.....	47
13.6. Modalità di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali	49

Quiz.....	51
Risposte corrette	51

Capitolo 2

L'Amministrazione statale.....	52
1. La struttura dell'Amministrazione statale.....	52
2. Il Governo	52
2.1. I modelli di organizzazione ministeriale: dipartimentale e a direzione generale.....	53
2.2. Comitati interministeriali.....	53
2.3. Le Agenzie e le aziende autonome	53
3. Gli organi ausiliari	53
3.1. Il Consiglio di Stato.....	54
3.2. La Corte dei conti	54
3.3. Il Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL).....	54
3.4. Il ruolo dell'Avvocatura dello Stato	55
4. Le Autorità indipendenti.....	55
5. L'Amministrazione statale periferica	56
5.1. I Prefetti.....	56
5.1.1. La funzione ulteriore di Rappresentante dello Stato per i rapporti con le autonomie.....	57
5.1.2. Il ruolo del Prefetto nella normativa più recente.....	57
5.2. Il ruolo del Sindaco in veste di ufficiale di Governo	57
Quiz.....	58
Risposte corrette	58

Capitolo 3

L'Amministrazione territoriale.....	59
1. Autonomia e decentramento.....	59
2. Le Regioni.....	59
2.1. L'autonomia statutaria.....	60
2.2. L'autonomia legislativa.....	61
2.3. L'autonomia regolamentare.....	62
2.4. Le funzioni amministrative. Il superamento del principio del parallelismo. Sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza	62
2.5. L'autonomia finanziaria	62
2.6. L'autonomia differenziata: interviene L. 26 giugno 2024, n. 86	63
2.6.1. Le differenze tra Regioni ad autonomia ordinaria e Regioni ad autonomia differenziata o speciale.....	63
2.6.2. L'art. 116, comma 3, Cost.....	65
2.6.3. I pregressi tentativi di attuazione dell'art. 116, comma 3, Cost.	65
2.6.4. L. 26 giugno 2024, n. 86: oggetto e finalità	66
2.6.5. Le intese tra Stato e Regione per il riconoscimento dell'autonomia.....	67
2.6.6. Modifica e revoca dell'intesa.....	68
2.6.7. Il trasferimento delle funzioni, con le relative risorse umane, strumentali e finanziarie.....	69
2.6.8. Monitoraggio.....	69
2.6.9. Disposizioni finanziarie e finali.....	70
2.7. L'organizzazione regionale. Consiglio, Giunta e Presidente	70
3. Il Comune.....	71
3.1. Nozione	71
3.2. Gli Organi.....	71
3.3. Le funzioni.....	71

4.	La Provincia	72
5.	Le Città Metropolitane	73
6.	Roma Capitale	73
6.1.	Le funzioni di Roma Capitale	74
6.2.	Gli organi di Roma Capitale	74
7.	I controlli	74
7.1.	I controlli sulle Regioni	75
7.2.	I controlli sugli enti locali	75
8.	Le conferenze permanenti	75
8.1.	La Conferenza Stato-Regioni	75
8.2.	Conferenza Stato-città ed autonomie locali	76
8.3.	La Conferenza unificata	76
9.	Il potere sostitutivo da parte dello Stato	76
9.1.	I poteri sostitutivi nella <i>governance</i> del Piano nazionale di ripresa e resilienza	76
Quiz		78
Risposte corrette		79

Capitolo 4

Fonti legali e contrattuali in materia di rapporto di pubblico impiego 80

Sezione I - Caratteri e fonti del rapporto: il rilievo della contrattazione collettiva..... 80

1.	I caratteri del rapporto di impiego pubblico	80
1.1.	La disciplina costituzionale del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione	81
2.	La c.d. privatizzazione del rapporto di pubblico impiego. Atti di macro-organizzazione e personale escluso	82
2.1.	Il regime degli atti di gestione del rapporto e l'applicabilità della l. 7 agosto 1990, n. 241	82
2.2.	I rapporti tra legge e contrattazione nella disciplina del rapporto di lavoro: le quattro fasi evolutive. L'ambito oggettivo di intervento della contrattazione collettiva	83
2.3.	Ambito soggettivo di applicabilità della contrattazione collettiva	84
2.3.1.	La classificazione della contrattazione collettiva: contratti collettivi nazionali e integrativi	84
2.3.2.	I rapporti tra contrattazione collettiva e contratto individuale	86
2.3.3.	Il procedimento di formazione del contratto collettivo	86
2.3.4.	I comparti e le aree dirigenziali.	86
3.	La disciplina speciale di stampo pubblicistico. Abuso di contratti a tempo determinato	87
4.	L'applicazione alle pubbliche amministrazioni dello Statuto dei lavoratori.	88

Sezione II - L'accesso al pubblico impiego 89

1.	L'accesso al lavoro nelle P.A.	89
1.1.	Le deroghe alla regola del concorso	90
1.1.1.	Le stabilizzazioni a deroga al concorso: casi e limiti	90
1.2.	Principi e regole del concorso	90
1.3.	Modalità di svolgimento dei concorsi pubblici: le novità del Decreto c.d. PNRR 2 (d.l. 30 aprile 2022, n. 36) e del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74). Portale unico di reclutamento	91
1.3.1.	Il d.p.r. 16 giugno 2023, n. 82, concernente "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"	92

1.4.	Tipologie di concorsi. Concorsi interni, misti, scorrimento	93
1.4.1.	Concorsi misti.....	93
1.4.2.	Concorsi interni misti.....	93
1.5.	Scorrimento della graduatoria. Le novità del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74)	94
1.5.1.	La stipulazione del contratto individuale.....	95
1.6.	I rapporti di lavoro flessibile e gli incarichi esterni.....	95
2.	Il piano triennale dei fabbisogni di personale.....	96
3.	L'inquadramento del pubblico dipendente.....	97
3.1.	Le mansioni	98
3.2.	Le progressioni	98
4.	La tutela.....	99
4.1.	La posizione giuridica del vincitore del concorso.....	99
4.2.	La tutela risarcitoria	100
Sezione III - Il rapporto di lavoro: diritti e doveri dei dipendenti e dei datori di lavoro ...		101
1.	I diritti e i doveri del dipendente pubblico. Premessa	101
1.1.	I diritti del dipendente.....	101
1.1.1.	Orario di servizio e orario di lavoro	103
1.1.2.	Ferie e festività	103
1.1.3.	Permessi	103
1.1.4.	La tutela della genitorialità: congedo di maternità, di paternità e parentale.....	104
1.1.4.1.	La conciliazione tra la vita privata e lo svolgimento dell'attività lavorativa. Il telelavoro e lo <i>smart working</i>	105
1.2.	I doveri dei dipendenti pubblici. Il Codice di comportamento	107
1.2.1.	L'aggiornamento del Codice di comportamento	108
1.2.2.	La disciplina delle regalie e sulla prevenzione degli illeciti	109
1.2.3.	Vigilanza e sanzioni	109
1.2.4.	Le specifiche disposizioni del Codice per le figure apicali. In particolare, il concetto di «benessere organizzativo».....	109
1.2.5.	L'esclusività del rapporto di impiego pubblico.....	110
1.2.6.	Il divieto di <i>pantouflage</i> (cd. <i>revolving doors</i>)	112
1.2.7.	<i>Mobbing, straining e stalking</i> occupazionale	112
1.2.8.	Il whistleblowing	113
2.	La valutazione della <i>performance</i>	117
2.1.	Piano della <i>performance</i> e relazione sulla <i>performance</i>	119
2.2.	La misurazione della <i>performance</i> nella scuola.....	120
3.	I poteri e gli obblighi del datore di lavoro.	120
3.1.	Il potere direttivo	120
3.2.	Il potere di vigilanza e di controllo	120
3.3.	Il potere disciplinare	121
3.4.	Gli obblighi del datore di lavoro	121
4.	La sicurezza sul lavoro. L'obbligo di sicurezza del datore di lavoro.	121
4.1.	Il d.lgs. 9 aprile 2008, 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"	122
4.2.	Le misure generali di tutela	122
4.3.	I soggetti responsabili e i lavoratori tutelati	122
4.4.	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.....	123
5.	La responsabilità del dipendente.....	123
5.1.	La responsabilità disciplinare	123
5.1.1.	Le tipologie di sanzioni disciplinari	124
5.1.2.	Il procedimento disciplinare	124

5.2.	Responsabilità civile	125
5.3.	Responsabilità erariale e contabile	125
5.4.	La responsabilità erariale: elementi costitutivi	125
5.4.1.	Gli elementi costitutivi della fattispecie di danno erariale e le principali tipologie: il danno all'immagine.....	126
5.4.2.	Il nuovo regime introdotto dai d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e 31 maggio 2021, n. 77. Lo scudo erariale, la proroga al 2024 e la disciplina della responsabilità nel Codice dei contratti pubblici del 2023.....	126
5.4.3.	Le tipologie di danno erariale. Il danno da disservizio e il danno all'immagine	127
5.4.4.	Il giudizio innanzi alla Corte dei conti	127
Sezione IV - Le vicende del rapporto di lavoro		129
1.	Le vicende del rapporto di lavoro. Mobilità, sospensione, estinzione.....	129
1.1.	Mobilità. Le modifiche introdotte nel 2022	129
1.2.	Sospensione. Aspettativa, disponibilità, comando, distacco, collocamento fuori ruolo, assenza per malattia	130
1.2.1.	Aspettativa	130
1.2.2.	Distacco o comando	130
1.2.3.	Assenza per malattia	131
1.2.4.	Prestazione temporanea del servizio presso le istituzioni internazionali, dell'Unione Europea e di altri Stati	131
1.3.	L'estinzione del rapporto di pubblico impiego	131
Sezione V - La dirigenza		132
1.	La dirigenza	132
2.	L'accesso ai ruoli dirigenziali.....	134
3.	Conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali.....	136
3.1.	La decadenza automatica dall'incarico: il c.d. <i>spoils system</i>	136
4.	I compiti dei dirigenti	137
5.	La mobilità dei dirigenti tra settore pubblico e settore privato	139
6.	La responsabilità dirigenziale	140
7.	Il trattamento economico dei dirigenti.....	141
Sezione VI - La disciplina speciale del pubblico impiego negli enti locali. Dirigenza locale e Segretario comunale		142
1.	Il regime speciale del pubblico impiego negli enti locali	142
2.	La contrattazione collettiva degli enti locali.....	142
2.1.	I primi contratti collettivi negli anni '90 e 2000.....	143
2.2.	Il CCNL del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2016 - 2018.....	143
2.3.	Il CCNL del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2019 - 2021.....	144
3.	L'ordinamento degli uffici e dei servizi.....	145
4.	L'art. 90 T.U.E.L.: gli uffici di staff.....	145
5.	Gli obblighi del dipendente degli enti locali disciplinati dal CCNL 16 novembre 2022.....	145
6.	Le sanzioni disciplinari previste dal CCNL 16 novembre 2022	147
7.	La dirigenza degli enti locali	147
7.1.	Il CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto il 16 luglio 2024	148
8.	Il conferimento degli incarichi dirigenziali. Le novità del CCNL Area Funzioni Locali 16 luglio 2024	149
9.	La revoca degli incarichi dirigenziali	150
10.	L'art. 110 TUEL: il conferimento di incarichi a contratto.....	150
11.	I contratti di collaborazione autonoma	150
12.	Il Direttore generale.....	151
13.	La responsabilità disciplinare dei dirigenti	151
14.	Il Segretario comunale e provinciale.....	151

14.1.	Le origini della figura e il suo inquadramento giuridico attuale	151
14.2.	I compiti e le attribuzioni del Segretario	152
14.3.	Reclutamento e formazione del Segretario	152
14.4.	La nomina e la revoca del Segretario	152
14.5.	Il Segretario privo di incarico	153
Quiz.....		154
Risposte corrette		155

Capitolo 5

Le fonti del diritto amministrativo		156
1.	Le fonti del diritto amministrativo: nozioni e caratteri.....	156
2.	Fonti secondarie e atti amministrativi generali: differenze	156
3.	I regolamenti: fondamento e limiti.....	157
3.1.	Classificazione dei regolamenti.....	157
4.	Le ordinanze.....	158
5.	Gli statuti	159
6.	Testi unici.....	159
7.	Atti di incerta collocazione: piani regolatori generali, capitolati generali, bandi militari, carta dei servizi pubblici, provvedimenti tariffari e prezzi	159
8.	Norme interne	159
8.1.	Le circolari	160
9.	La consuetudine.....	160
10.	La prassi amministrativa	160
Quiz.....		161
Risposte corrette		161

Capitolo 6

Le situazioni giuridiche soggettive.....		162
1.	Il rilievo delle situazioni giuridiche soggettive nel diritto amministrativo	162
2.	Il diritto soggettivo	163
3.	L'interesse legittimo	163
3.1.	Il risarcimento dei danni: la lesione di interesse legittimo	163
4.	La tutela delle posizioni giuridiche soggettive	164
5.	Interessi semplici e interessi di fatto. L'azione popolare	165
6.	Interessi collettive e interessi diffusi.....	165
7.	La tutela degli interessi collettivi. L'azione di classe (<i>class action</i>)	166
7.1.	L'azione inibitoria	166
7.2.	L'azione collettiva risarcitoria e la <i>class action</i> 'privata'	166
7.3.	La <i>class action</i> pubblica.....	167
Quiz.....		168
Risposte corrette		169

Capitolo 7

I principi dell'azione amministrativa.....		170
1.	I principi che governano l'attività della Pubblica amministrazione	170
2.	Il principio di legalità.....	170
3.	I principi di imparzialità e del giusto procedimento	171
4.	Il principio di ragionevolezza	171
5.	Il principio di buon andamento della P.A.	171
6.	I principi di pubblicità e trasparenza. L'accesso ai documenti amministrativi. <i>Rinvio</i>	172
7.	I principi europei	173

7.1.	Il principio del legittimo affidamento. La buona fede nel d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e nel Codice dei contratti pubblici del 2023.....	173
7.2.	Il principio di proporzionalità	173
7.3.	Il principio del giusto procedimento	174
7.4.	Principio di precauzione	174
8.	Semplificazione e liberalizzazione dell'attività amministrativa.....	174
8.1.	La segnalazione certificata di inizio attività (S.c.i.a.).....	175
8.2.	Lo sportello unico	175
8.3.	Le conferenze di servizi	176
8.4.	Gli accordi: tra P.A. e privati, tra Amministrazioni, di programma	176
8.5.	Il silenzio devolutivo, il silenzio tra amministrazioni e il silenzio assenso.....	177
8.6.	Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive.....	178
8.6.1.	L'accertamento di ufficio.....	179
Quiz.....		180
Risposte corrette		180

Capitolo 8

Il procedimento amministrativo.....		181
1.	Il procedimento amministrativo	181
2.	Le fasi del procedimento amministrativo	181
2.1.	La fase dell'iniziativa	182
2.2.	La fase istruttoria	182
2.3.	La fase decisoria	182
2.4.	La fase integrativa dell'efficacia	183
3.	I termini di conclusione del procedimento	183
3.1.	Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento: i rimedi.....	183
3.2.	I silenzi della P.A.	184
4.	Il responsabile del procedimento.....	185
5.	La partecipazione al procedimento amministrativo.....	186
6.	La comunicazione di avvio del procedimento	186
6.1.	Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento	186
6.2.	Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento	186
7.	Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti	187
8.	Il preavviso di rigetto	187
9.	L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo.....	188
Quiz.....		189
Risposte corrette		189

Capitolo 9

Documentazione amministrativa	
--	--



Capitolo 10

Informatizzazione	
--------------------------------	--



Capitolo 11

Atti e provvedimenti amministrativi: tipologie, struttura e vizi		192
1.	Atto e provvedimento amministrativo: nozione e struttura.....	192
2.	Nozione e struttura dell'atto amministrativo	192
3.	Classificazione degli atti amministrativi.....	193
3.1.	I pareri.....	194
4.	Atti di alta amministrazione e atti politici.....	195

5.	I provvedimenti amministrativi.....	195
5.1.	I caratteri dei provvedimenti amministrativi: imperatività, esecutorietà, inoppugnabilità, tipicità	196
5.2.	La motivazione del provvedimento amministrativo	197
6.	La classificazione dei provvedimenti amministrativi.....	198
6.1.	Provvedimenti ampliativi: la concessione	198
6.1.1.	L'autorizzazione	198
6.1.2.	Figure affini all'autorizzazione: abilitazione, omologazione, nulla-osta, dispensa.....	198
6.2.	I provvedimenti restrittivi: ordini, espropriazioni, requisizioni, confische, sequestri.....	199
6.3.	Provvedimenti vincolati e discrezionali	199
6.3.1.	I caratteri della discrezionalità.....	200
7.	Validità ed efficacia.....	200
7.1.	La nullità.....	201
7.1.1.	Nullità strutturale ed elementi essenziali.....	201
7.1.2.	L'azione di nullità	201
7.2.	L'annullabilità.....	201
7.2.1.	Vizi di legittimità e vizi di merito	201
7.2.2.	Il regime dell'atto annullabile.....	203
7.3.	Le illegittimità che non comportano annullamento.....	203
8.	I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela	203
8.1.	Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio.....	204
8.2.	Il riesame con esito conservativo: convalida, ratifica, sanatoria	205
9.	L'illegittimità costituzionale dell'atto amministrativo.....	205
10.	L'illegittimità dell'atto amministrativo per contrasto con il diritto europeo	206
11.	L'invalidità derivata	206
	Quiz.....	207
	Risposte corrette	207

Capitolo 12

I controlli	208	
1.	Nozione	208
2.	I controlli amministrativi	208
3.	I controlli sugli atti.....	208
4.	I controlli sugli organi	209
5.	Il controllo di gestione e le altre forme di controllo	209
5.1.	Il controllo interno di gestione e il ciclo di gestione della <i>performance</i>	209
5.2.	Le competenze della Corte dei conti in materia di controllo.....	210
5.3.	Il controllo sul bilancio dello Stato	211
5.4.	Il controllo sugli enti cui lo Stato contribuisce in via ordinaria.....	211
5.5.	Il nuovo controllo concomitante previsto dal d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e la ripermutazione ex l. 21 giugno 2023, n. 74, di conv. del d.l. 22 aprile 2023, n. 44 (c.d. Decreto Rafforzamento P.A.)	212
6.	Il ruolo della Corte dei Conti.....	212
	Quiz.....	214
	Risposte corrette	214

Capitolo 13

Beni pubblici ed espropriazione	216
--	------------



Capitolo 14

La responsabilità della P.A.: profili sostanziali e processuali	216
--	------------

1.	La responsabilità: nozione generale	216
2.	Il riconoscimento della responsabilità della P.A. nell'evoluzione giurisprudenziale.....	216
3.	La natura della responsabilità della P.A.	217
3.1.	Tesi della responsabilità extracontrattuale	217
3.2.	Tesi della responsabilità contrattuale da “contatto sociale qualificato”	218
3.3.	Tesi della responsabilità precontrattuale	218
3.4.	Tesi della responsabilità sui generis.....	219
4.	Gli elementi della responsabilità della P.A.....	219
4.1.	Elemento oggettivo	219
4.2.	Nesso causale	220
4.3.	Elemento soggettivo	220
5.	La responsabilità della P.A. per lesione di diritti soggettivi	221
6.	Le tecniche risarcitorie.....	221
6.1.	Autonomia dell'azione risarcitoria e ripercussioni in tema di quantificazione del danno. Il risarcimento della <i>chance</i>	222
6.2.	Il risarcimento mediante reintegrazione in forma specifica	222
7.	La responsabilità del pubblico dipendente. <i>Rinvio</i>	223
	Quiz.....	225
	Risposte corrette	225

Capitolo 15

	I contratti della P.A.	226
1.	La capacità di diritto privato della P.A.	226
2.	Classificazione dei contratti della Pubblica Amministrazione	227
3.	I contratti atipici.....	228
4.	Il Codice dei contratti pubblici. Dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36.....	231
4.1.	Il ruolo del Codice dei Contratti pubblici e il suo ambito applicativo	231
4.1.1.	La disciplina intertemporale	231
4.1.2.	Il nuovo sistema delle fonti	231
4.1.3.	Il rilievo dei principi generali nel nuovo Codice del 2023.....	232
4.1.4.	I principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato	233
4.1.5.	I principi di buona fede e tutela dell'affidamento, tassatività delle cause di esclusione.....	234
4.1.6.	Il conflitto di interessi.....	235
4.1.7.	I principi per le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione: concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, tempestività, pubblicità, suddivisione in lotti e rotazione	235
4.1.7.1.	Suddivisione in lotti e rotazione	236
4.1.8.	Ambito applicativo	236
5.	I contratti pubblici: le <i>species</i> . Passivi e attivi; a titolo oneroso e gratuito; concessioni e appalti; sotto e sopra soglia	237
5.1.	Le soglie di rilevanza europea	238
6.	Aggregazione e qualificazione delle stazioni appaltanti.....	239
6.1.	Il sistema di qualificazione (necessario): livelli ed indicatori	241
6.2.	I (tre) macro-indici	242
6.2.1.	(<i>Segue</i>). Il sistema di qualificazione e le corrispondenti attività	243
7.	Il procedimento ad evidenza pubblica	243
7.1.	La deliberazione a contrarre	244
7.2.	Il bando di gara	244
7.3.	L'impugnazione delle clausole del bando.....	245

8.	I sistemi di aggiudicazione e la selezione delle offerte	246
9.	I criteri di aggiudicazione	248
9.1.	Le offerte anomale	248
10.	La partecipazione alla procedura di gara e i requisiti soggettivi	249
10.1.	Le cause di esclusione automatica e non automatica e i requisiti di ordine speciale	249
10.1.1.	Disciplina dell'esclusione, verifica del possesso dei requisiti e soccorso istruttorio	251
10.2.	Partecipazione in forma associata alla gara: i raggruppamenti (e le associazioni) temporanei di impresa	251
10.3.	I consorzi ordinari e i consorzi stabili	253
10.4.	Il contratto di rete e il contratto di avvalimento	254
10.5.	Il subappalto. Il subappalto a cascata	255
11.	L'aggiudicazione, la stipulazione del contratto e l'approvazione	256
11.1.	Le fasi dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione	256
11.2.	L'approvazione e la stipula del contratto	256
11.2.1.	L'avvio di esecuzione e lo <i>stand still</i> sostanziale e processuale	258
12.	L'esecuzione del contratto	258
12.1.	Il collaudo e la verifica di conformità	259
12.2.	Le garanzie	259
12.3.	Le modifiche del contratto in corso di esecuzione	260
12.4.	Proroga e rinnovo del contratto in corso di esecuzione	260
12.5.	Vicende particolari in corso di esecuzione. Sospensione, risoluzione e recesso	260
13.	La giurisdizione e la tutela	262
13.1.	I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale	262
13.2.	I rimedi giurisdizionali	263
13.3.	Il contenzioso per le controversie relative ad infrastrutture strategiche	265
14.	Annullamento dell'aggiudicazione e sorte del contratto	265
Quiz		268
Risposte corrette		268

Capitolo 16

La giustizia amministrativa



Parte III

Anticorruzione, *privacy*, trasparenza

Capitolo 1

La <i>privacy</i> e la protezione dei dati personali	273	
1.	La <i>privacy</i> : dal diritto alla riservatezza al diritto alla protezione dei dati personali ...	273
2.	Le fonti della disciplina della protezione dei dati personali	274
3.	Gli organismi nazionali e internazionali di tutela della <i>privacy</i> : il Garante per la protezione dei dati personali	275
4.	La nozione di dato personale	275
4.1.	La classificazione dei dati personali	276
4.1.1.	Dati sensibili, genetici e biometrici	276
4.1.2.	Dati quasi sensibili	276
4.1.3.	Dati anonimi e giudiziari	277
5.	La disciplina sul trattamento dei dati personali	277
5.1.	I principi in materia di trattamento dei dati personali	278

5.2.	Il trattamento dei dati sensibili.....	278
5.2.1.	I dati personali di tipo giudiziario	278
5.2.2.	Il danno da trattamento dei dati sensibili e il principio di inutilizzabilità.....	279
5.3.	Il trattamento dei dati per un interesse pubblico	279
6.	I soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali: il titolare dei dati	279
6.1.	Il diritto all'oblio	280
6.2.	Segue: il titolare del trattamento dei dati personali.....	280
6.3.	Segue: il responsabile del trattamento dei dati personali.....	280
7.	Il <i>Data Protection Officer</i>	281
7.1.	L'obbligo di tenere il registro delle attività di trattamento	281
Quiz.....		282
Risposte corrette		282

Capitolo 2

Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi		283
1.	Premessa	283
2.	La legislazione in materia di anticorruzione	284
3.	L'ANAC e le sue funzioni	285
4.	Il sistema dei piani di prevenzione della corruzione.....	286
4.1.	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	287
4.2.	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC).....	287
4.3.	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ...	287
4.4.	Le aree di rischio individuate dalla L.190/2012	288
5.	Il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella P.A.....	288
6.	La lotta alla corruzione all'interno delle singole amministrazioni.....	289
7.	I Codici di comportamento dei dipendenti pubblici	290
7.1.	Il Codice di comportamento generale.....	290
7.2.	Il Codice di comportamento delle singole amministrazioni	291
8.	Il <i>whistleblowing</i> e la tutela del <i>whistleblower</i>	291
8.1.	Le novità introdotte dal D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24	292
9.	La prevenzione della corruzione nell'ambito delle risorse umane: il dovere di esclusività del dipendente pubblico	293
9.1.	Il dovere di esclusività e l'art. 53 D.Lgs. 165/2001	293
9.2.	Il divieto di <i>pantouflage</i> introdotto dalla L. 190/2012	294
10.	Ulteriori misure di contrasto e prevenzione alla corruzione previste dalla L. 190/2012 nell'ambito delle risorse umane	294
Quiz.....		296
Risposte corrette		296

Capitolo 3

La trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso.

Dall'accesso classico a quello civico e a quello generalizzato		297
1.	Il principio di pubblicità e trasparenza	297
1.1.	La trasparenza nella l. n. 241 del 1990 e l'accesso classico.....	297
1.2.	La trasparenza nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'accesso c.d. civico	298
1.3.	La trasparenza nel d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, e l'accesso c.d. generalizzato	298
2.	Le disposizioni generali del D.lgs. n. 33 del 2013.....	298
3.	Ambito di applicazione soggettivo del sistema di accessibilità totale	299
4.	Gli obblighi di pubblicazione delle informazioni sugli incarichi di collaborazione e sui dirigenti	300
5.	Il sistema di vigilanza sull'attuazione della trasparenza amministrativa	301

6.	Dall'accesso classico (l. n. 241 del 1990) all'accesso civico (d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33) fino all'accesso generalizzato (d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97).....	302
6.1.	I tre accessi.....	303
6.2.	L'accesso classico.....	303
6.2.1.	I limiti all'accesso classico. L'accesso difensivo.....	303
6.2.2.	Accesso e riservatezza: Cons. St., A.P., 18 marzo 2021, n. 4.....	304
6.2.3.	Gli strumenti di tutela.....	305
7.	L'accesso civico e l'accesso generalizzato: ambiti applicativi e disciplina.....	305
7.1.	L'accesso generalizzato: base applicativa e regime delle esclusioni e dei limiti. I rapporti con l'accesso classico: Cons. St., A.P., 2 aprile 2020, n. 10.....	306
7.1.1.	Le interferenze tra le differenti forme di accesso.....	306
7.1.2.	Esclusioni e limiti dell'accesso generalizzato.....	307
7.1.3.	L'accesso generalizzato: natura e disciplina.....	308
8.	Accesso agli atti di gara. Il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023.....	309
Quiz.....		312
Risposte corrette.....		312

Parte IV

Lingua inglese

Capitolo 1

L'alfabeto inglese.....	315
1. I segni grafici per i "suoni intermedi".....	315

Capitolo 2

Lo spelling.....	317
1. Tre regole di pronuncia.....	317
2. La pronuncia delle consonanti.....	317

Capitolo 3

I sostantivi.....	319
1. Genere dei sostantivi.....	319
2. I plurali.....	320
2.1. Sostantivi regolari.....	320
2.2. Sostantivi irregolari.....	320
2.3. Accordi irregolari verbo/sostantivo.....	321
3. Sostantivi numerabili e non numerabili.....	322
3.1. Sostantivi numerabili.....	322
3.2. Sostantivi non numerabili.....	322
3.3. Tranelli.....	323
Quiz.....	324
Risposte corrette.....	324

Capitolo 4

I determinanti.....	325
1. L'articolo determinativo.....	325
1.1. Quando si usa "the".....	325
1.1.1. Regole generali.....	325
1.1.2. Nomi propri.....	326
1.2. Quando non si usa "the".....	327
2. Articoli indeterminativi.....	328

3.	I dimostrativi	330
3.1.	Uso dei dimostrativi	330
3.2.	Costruzione della frase	330
4.	I pronomi	331
4.1.	Pronomi personali soggetto.....	331
4.2.	Pronomi personali oggetto	331
4.3.	Aggettivi possessivi	332
4.4.	Pronomi possessivi	332
4.5.	Pronomi riflessivi e intensivi	332
5.	I numeri in inglese.....	333
5.1.	I decimali in inglese	334
5.2.	Le frazioni in inglese.....	334
5.3.	Le percentuali in inglese	334
5.4.	Come parlare di denaro in inglese	335
5.5.	Le misure in inglese.....	335
5.6.	Come pronunciare gli anni	335
5.7.	Come si pronuncia 0 in inglese.....	336
6.	I distributivi.....	336
6.1.	Uso di “each” e “every”	336
6.2.	Distributivi per coppie di elementi	337
6.3.	Uso di “both”	337
6.4.	Uso di “either”	337
6.5.	Uso di “neither”	338
6.6.	Uso di “all” come distributivo	338
6.7.	Uso di “half” come distributivo.....	339
7.	Esprimere la differenza	340
7.1.	Uso di “Other”	340
7.2.	Uso di “Another”	340
7.3.	Uso di “The Other”	340
8.	I predeterminanti.....	341
9.	Parole composte	341
10.	Il genitivo sassone.....	342
10.1.	Funzioni del possessivo	342
10.2.	Modi di dire.....	343
Quiz.....		344
Risposte corrette		344

Capitolo 5

Gli aggettivi		345
1.	Uso degli aggettivi inglesi	345
1.1.	Alcune eccezioni.....	345
2.	Ordine di priorità degli aggettivi.....	346
3.	Comparativi e superlativi	346
3.1.	Aggettivi comparativi.....	346
3.2.	Aggettivi superlativi	347
3.3.	Come formare i comparativi e i superlativi regolari.....	347
3.3.1.	Aggettivi a una sillaba.....	347
3.3.2.	Due sillabe	347
3.3.3.	Tre o più sillabe.....	348
3.4.	Comparativi e superlativi irregolari.....	348
3.5.	Aggettivi comparativi.....	348
3.5.1.	Qualità uguali.....	348

3.5.2.	Qualità non uguali.....	348
3.6.	Aggettivi comparativi per quantità uguali	349
3.6.1.	Sostantivi numerabili	349
3.6.2.	Sostantivi non numerabili.....	349
3.7.	Aggettivi comparativi per quantità diverse	349
3.7.1.	Sostantivi numerabili	350
3.7.2.	Sostantivi non numerabili.....	350
Quiz.....		351
Risposte corrette		351

Capitolo 6

L'avverbio.....		352
1.	Come si forma un avverbio da un aggettivo.....	352
2.	Avverbi comparativi e superlativi	353
3.	Avverbi di luogo	354
3.1.	Here e There	354
3.2.	Avverbi di luogo che sono anche preposizioni	355
3.3.	Avverbi di luogo che terminano in -where.....	355
3.4.	Avverbi di luogo che terminano in -wards	355
3.5.	Avverbi di luogo che esprimono un movimento e un luogo.....	355
4.	Avverbi di tempo.....	355
4.1.	Avverbi che indicano quando.....	356
4.2.	Avverbi che indicano per quanto tempo.....	356
4.3.	Avverbi che indicano la frequenza	356
4.4.	Uso di Yet	357
4.5.	Uso di Still.....	357
4.6.	Ordine degli avverbi di tempo.....	358
5.	Avverbi di modo	358
6.	Avverbi di quantità.....	359
6.1.	Uso di “enough”	359
6.1.1.	Enough come avverbio	359
6.1.2.	Enough come determinante	360
6.2.	Uso di “too”	360
6.2.1.	Too quando significa “anche”	360
6.2.2.	Too quando significa “troppo”	360
6.3.	Uso di “very”	360
6.3.1.	Differenza in significato tra “very” e “too”.....	361
6.3.2.	Altri avverbi usati come “very”	361
6.4.	Inversione con avverbi negativi.....	361
7.	Avverbi di certezza	362
8.	Avverbi di opinione e di enunciazione	362
8.1.	Formazione delle frasi	362
9.	Avverbi relativi.....	364
10.	Avverbi interrogativi.....	365
10.1.	Uso di “how”	365
Quiz.....		366
Risposte corrette		366

Capitolo 7

Le proposizioni		367
1.	Proposizioni relative	367
2.	Proposizioni restrittive non incidentali.....	367

3.	Proposizioni non restrittive	367
Quiz.....		368
Risposte corrette		368

Capitolo 8

Il verbo.....		369
1.	Verbo essere TO BE.....	369
1.1.	Particolarità ed eccezioni di to be.....	371
1.1.1.	La struttura	371
1.1.2.	Il verbo to be e gli avverbi di tempo	371
1.1.3.	I am to do something.....	371
2.	Verbo avere TO HAVE	371
2.1.	Present simple e past simple	372
3.	Verbo TO DO.....	372
3.1.	Il paradigma di do	373
3.2.	Il verbo TO DO usato come ausiliare	373
4.	I tempi dei verbi	374
4.1.	Present simple.....	374
4.1.1.	Come si forma il present simple.	375
4.1.2.	Note sul present simple alla terza persona singolare	375
4.2.	Present continuous.....	375
4.2.1.	Come si forma il “present continuous” inglese.....	375
4.2.2.	Funzioni del “present continuous” inglese	376
4.2.3.	Verbi che non sono generalmente usati alla forma progressiva	376
4.2.3.1.	Eccezioni.....	378
4.3.	Simple past.....	378
4.3.1.	Funzioni del “Simple Past”	378
4.3.2.	Come si forma il “Simple Past”	378
4.3.2.1.	“Simple past” con i verbi regolari.....	378
4.3.2.2.	Simple past e i verbi irregolari.	379
4.4.	Past continuous.....	380
4.4.1.	Funzioni del “past continuous”	380
4.4.2.	Come si forma il <i>past continuous</i>	381
4.5.	Present Perfect	381
4.5.1.	Come si forma il “Present Perfect”.....	381
4.5.2.	Funzioni del “present perfect”	382
4.6.	Present Perfect Continuous	382
4.6.1.	Come si forma il Present Perfect Continuous	382
4.6.2.	Funzioni del present perfect continuous	383
4.6.3.	Verbi senza forma progressiva	383
4.7.	Past perfect.....	383
4.7.1.	Funzioni del past perfect.....	383
4.7.2.	Come si forma il past perfect	384
4.7.3.	Past perfect + just.....	384
4.8.	Past perfect continuous	384
4.8.1.	Funzioni del past perfect continuous	384
4.8.2.	Come si forma il past perfect continuous	385
4.9.	Future perfect.....	385
4.9.1.	Come si forma il future perfect	385
4.9.2.	Funzione.....	386
4.10.	Future Perfect Continuous.....	386
4.10.1.	Come si forma il Future Perfect Continuous	386

4.10.2.	Funzioni del future perfect continuous.....	386
4.11.	Simple future.....	387
4.11.1.	Funzioni del simple future.....	387
4.11.2.	Come si forma il simple future	387
4.12.	Future continuous.....	388
4.12.1.	Come si forma il future continuous.....	388
4.12.2.	Funzioni del future continuous.....	388
5.	Forma passiva	389
5.1.	Funzioni della forma passiva	389
5.2.	Come si costruisce la forma passiva	390
5.3.	Forma passiva con l'infinito	390
5.4.	Forma passiva al gerundio.....	391
5.5.	La locuzione "to be born"	391
5.6.	Alternative per creare la forma passiva	391
5.7.	Uso di "to need" nelle frasi passive.....	392
6.	Discorso diretto e indiretto	392
6.1.	Discorso diretto.....	392
6.2.	Discorso indiretto.....	392
6.3.	'Say' e 'tell'	392
6.4.	'Talk' e 'speak'.....	392
6.5.	Il tempo dei verbi nel discorso indiretto.....	393
	"False friends" più comuni	394
	Phrasal verbs più comuni	395
	Quiz.....	399
	Risposte corrette	400

Parte V

Informatica

Capitolo 1

Nozioni generali d'informatica.....	403	
1.	Il sistema binario	403
1.1.	Codifica: la trasformazione in linguaggio binario	403
1.2.	Decodifica: dal formato machine-readable al linguaggio human-readable	405
2.	Le unità di misura in informatica	405
2.1.	Sistema Internazionale	405
2.2.	Prefissi binari	405
2.3.	Confronto tra prefissi binari e prefissi del Sistema Internazionale	406
3.	Come funziona un computer	406
3.1.	Esempi di applicazioni del computer.....	407
3.2.	Tipi di computer	407
3.2.1.	Classificazione in base all'uso	407
3.2.2.	Classificazione in base a dimensioni e evoluzione storica	407
	Quiz.....	409
	Risposte corrette	409

Capitolo 2

L'hardware	410	
1.	Cosa è l'hardware	410
2.	La scheda madre	410
3.	La Central Processing Unit (CPU)	411

4.	Le memorie nei sistemi di elaborazione.....	411
4.1.	La memoria centrale.....	412
4.1.1.	La memoria ROM (Read-Only Memory).....	412
4.1.2.	La memoria RAM (Random Access Memory).....	412
4.1.3.	La memoria Cache.....	412
4.1.4.	I registri.....	413
4.2.	La memoria di massa.....	413
4.2.1.	I dischi rigidi (HDD) e le unità a stato solido (SSD).....	414
4.2.2.	Le memorie rimovibili.....	414
4.2.3.	Le unità ottiche.....	414
4.2.4.	I nastri magnetici.....	414
4.3.	La gerarchia di memorie nei sistemi di elaborazione.....	414
4.3.1.	Il principio di località.....	414
5.	Espandere le funzionalità hardware nei sistemi di elaborazione.....	415
5.1.	Metodi di espansione hardware.....	415
5.2.	Interfacce, slot, porte e connettori.....	416
5.3.	Esempi di espansione: schede video, audio e di rete.....	417
5.3.1.	Le schede video.....	417
5.3.2.	Le schede audio.....	417
5.3.3.	Le schede di rete.....	417
6.	Le periferiche di I/O (Input/Output).....	418
6.1.	Le periferiche di input.....	418
6.1.1.	La tastiera.....	419
6.1.2.	Il mouse.....	419
6.2.	Le periferiche di output.....	420
	Quiz.....	421
	Risposte corrette.....	421

Capitolo 3

	Il software.....	422
1.	Definizione di software.....	422
2.	Importanza del software nella società moderna.....	422
3.	Tipologie di software.....	423
3.1.	Software di sistema.....	423
3.1.1.	Sistemi operativi.....	423
3.1.2.	Driver di dispositivo.....	423
3.2.	Software applicativo.....	424
3.2.1.	Applicazioni per la produttività (es. suite per ufficio).....	424
3.2.2.	Software di comunicazione e collaborazione.....	424
3.2.3.	Software multimediale e di intrattenimento.....	424
3.2.4.	Software specializzato per settori specifici.....	424
4.	Licenze e distribuzione del software.....	425
4.1.	Software proprietario.....	425
4.2.	Software open source.....	425
4.3.	Licenze software comuni (es. GNU GPL, MIT, Apache e BSD).....	425
5.	Tendenze e sviluppi futuri.....	425
5.1.	Intelligenza artificiale e apprendimento automatico.....	426
5.2.	Cloud computing e software as a service (SaaS).....	426
5.3.	Sviluppo di applicazioni mobili.....	427
5.4.	Realtà virtuale e realtà aumentata.....	427
6.	Prospettive future del settore software.....	427
	Quiz.....	428

Risposte corrette	428
--------------------------------	------------

Capitolo 4

Microsoft Windows e applicazioni di office automation.....	429
1. Primi passi con Windows	429
1.1. Il Desktop	429
1.2. Le icone.....	430
1.3. Lavorare con le icone.....	431
2. File	432
3. Il File System: L'organizzazione gerarchica dei dati nei sistemi operativi moderni.....	438
3.1. Le finestre	439
3.2. La barra dei menu.....	440
3.3. La barra di accesso rapido	441
3.4. La barra di stato	441
3.5. Le barre di scorrimento.....	441
4. Editor di testi e word processor	442
4.1. L'interfaccia di Microsoft Word	442
4.1.1. Creare un nuovo documento	443
4.1.2. Aprire e chiudere un documento.....	443
4.1.3. Salvare un documento	443
4.1.4. La selezione del testo.....	443
4.1.5. Copiare e incollare.....	443
4.1.6. La formattazione.....	444
4.1.7. L'allineamento e l'interlinea	444
4.1.8. Operazioni di base, impostazioni nel programma e la guida.....	445
4.1.9. I comandi più frequenti.....	447
4.1.10. Rientri	449
4.1.11. Tabulazioni.....	450
4.1.12. La revisione ortografica e grammaticale del testo.....	451
4.1.13. Una funzionalità avanzata: le Macro	451
4.1.14. Fine delle elaborazioni: l'output mediante la stampa	453
5. Microsoft Excel: lo strumento per fogli di calcolo	454
5.1. Immissione dei dati nelle celle.....	455
5.2. Utilizzo delle formule	455
5.3. Le funzioni.....	456
5.3.1. Altre funzioni.....	457
5.4. I grafici	457
5.4.1. Istogrammi	458
5.4.2. Grafici a linee.....	458
5.4.3. Grafici a torta	459
5.4.4. La creazione di grafici	459
6. Presentazioni con Microsoft PowerPoint	460
6.1. L'avvio e gli aspetti generali da conoscere.....	460
6.2. Realizzare le slides.....	461
6.3. I temi	462
6.4. L'inserimento di nuove diapositive	463
6.5. Transizioni e animazioni	464
6.6. Eseguire la presentazione.....	465
6.7. La stampa delle diapositive e delle note	466
Quiz.....	468
Risposte corrette	469

Capitolo 5

Le reti di computer e internet	470
1. A cosa serve una rete di computer	470
2. Tipi di reti di computer	470
2.1. Internet e il WWW	471
2.2. Come avviene lo scambio di dati via internet.....	471
2.3. I browser Web	472
3. La navigazione in incognito	475
4. Salvare i contenuti del web.....	477
5. I motori di ricerca	477
6. I Social Network e la loro evoluzione	478
7. La posta elettronica	484
8. La posta elettronica certificata	485
9. Gestire ed usare la posta elettronica.....	485
9.1. Struttura di un messaggio di posta elettronica	487
10. Internet e la sicurezza.....	491
10.1. La crittografia e i protocolli di sicurezza.....	491
10.2. Internet e le minacce informatiche	492
10.3. Difesa dagli attacchi degli hacker	493
11. Il certificato digitale	493
12. Il controllo attivo sui minori con il controllo genitori	494
13. La chiave per la tua sicurezza digitale: scegliere e gestire password efficaci	494
14. One-Time-Password e autenticazione a più fattori.....	496
15. Differenza tra Hacking, Cracking e Hacking etico	496
16. Raccolta illegale di dati ed informazioni	497
17. Alcune linee guida per la migliore sicurezza nell'uso dell'ICT	498
18. Malware e anti-malware	499
19. Antivirus: la prima linea di difesa contro i malware	499
19.1. La firma di un malware	500
19.2. Funzionamento degli antivirus.....	500
19.3. Antivirus integrati nei sistemi operativi.....	500
19.4. Scelta di un antivirus	501
20. Messa in sicurezza fisica e software dei dati.....	501
21. E-learning e Learning Management System (LMS)	502
22. Il cloud computing.....	505
23. Blog, Wiki e Podcast: Strumenti di condivisione nell'era dei Social Network	506
Quiz.....	507
Risposte corrette	508

Parte VI

Capacità logico-deduttiva e ragionamento critico-verbale

Capitolo 1

Capacità logico-verbale	511
1. Ragionamento logico-verbale.....	511
2. Analogie concettuali	511
2.1. Relazioni concettuali.....	511
2.2. Serie di parole	514
2.2.1. Criterio del significante.....	514
2.2.2. Criterio del significato.....	516

3.	Sinonimi e contrari.....	519
4.	Proporzioni verbali.....	522
5.	Presentazione grafica delle analogie.....	526
6.	Esercizi di vocabolario.....	528
7.	Significato dei termini.....	528
7.1.	Significato di modi di dire ed espressioni.....	531
8.	Fraasi incomplete.....	533
9.	Figure retoriche e rime.....	536
Esercizi		540

Capitolo 2

Analisi di argomentazioni e comprensione del testo	557	
1.	Analisi di argomentazioni e comprensione del testo.....	557
1.1.	Consigli per migliorare la velocità di lettura e l'analisi del testo.....	558
1.2.	Comprensione del testo.....	560
1.2.1.	Reperire informazioni.....	561
1.2.2.	Individuare le premesse e la conclusione.....	578
1.2.3.	Indebolire o rafforzare una supposizione.....	582
1.2.4.	Individuare la supposizione implicita.....	586
1.2.5.	Individuare il passaggio logico errato.....	589
1.2.6.	Struttura logica.....	590
1.2.7.	Suggerimenti.....	594
Esercizi		596

Capitolo 3

Ragionamento logico-deduttivo	605	
1.	Ragionamento logico-deduttivo.....	605
1.1.	Schematizzazione.....	605
2.	Ragionamento induttivo e deduttivo.....	607
2.1.	Metodo induttivo.....	607
2.2.	Metodo deduttivo.....	607
3.	Deduzioni logiche.....	609
3.1.	Negazione.....	609
3.2.	Condizione sufficiente.....	610
3.3.	Condizione necessaria.....	611
3.4.	Condizione necessaria e sufficiente.....	612
4.	Connettiviti logici e tavole di verità.....	612
4.1.	Congiunzione.....	613
4.2.	Disgiunzione inclusiva.....	613
4.3.	Disgiunzione esclusiva.....	613
4.4.	Negazione.....	614
4.5.	Implicazione.....	614
4.6.	Coimplicazione.....	614
4.7.	Sillogismi.....	615
4.8.	Relazioni e concatenazioni.....	618
4.9.	Relazioni mancanti.....	621
4.10.	Strategie efficienti.....	626
Esercizi		628

Parte VII

Quesiti situazionali

Capitolo 1

Quesiti situazionali	645
1. Cosa sono i test situazionali?	645
1.1. Un esempio di test situazionale	645
1.2. A cosa servono?	645
1.3. Cosa valutano?.....	646
1.4. Come è possibile valutare competenze tramite un test?.....	646
1.5. Come sono costruiti e quali componenti?	646
1.6. Tipologie di test situazionali.....	647
1.7. Scoring o calcolo del punteggio	647
2. Per esercitarsi: i test situazionali.....	647
3. <i>Rate Responses</i>	663
4. <i>Ranked responses</i>	665

Parte VIII

Quiz di logica (*online*)