

CAMERA di **COMMERCIO**

MANUALE di **TEORIA** e **QUIZ**

per **VARI PROFILI**

Per la prova

PRESELETTIVA, SCRITTA e **ORALE**

EDIZIONE AGGIORNATA

Edizione **2025**

NLD
CONCORSI

PREMESSA

L'Edizione **2025** del *Manuale Camera di Commercio* è stata **profondamente** rivista, anche in considerazione delle numerose novità normative intervenute, così divenendo uno strumento di **grandissima utilità** nella preparazione delle prove preselettive, scritte e orali dei bandi di concorso banditi per **differenti profili** dalle Camere di commercio italiane.

Nella riscrittura del Manuale si è tenuto conto non solo delle **materie normalmente oggetto dei concorsi indetti dalle Camere di commercio**, ma anche dei **singoli e specifici aspetti** delle discipline più frequentemente oggetto delle **prove concorsuali già svolte**.

Il Manuale offre una trattazione **completa, aggiornata** e, al contempo, **schematica e fluida** delle seguenti materie:

- Diritto **amministrativo**;
- Disciplina dei **contratti pubblici**;
- Disciplina del rapporto di **lavoro** nelle **camere di commercio**;
- Diritto **societario** con *focus* su **registro delle imprese e REA**;
- Contratti dell'**imprenditore**;
- **Crisi di impresa**;
- Legislazione delle **Camere di Commercio**;
- **Gestione** patrimoniale e finanziaria;
- Strumenti di **programmazione strategica** dell'attività camerale;
- **Cultura generale** (quiz *online*);
- **Logica** (*online*);
- **Inglese** (*online*);
- **Informatica** (*online*).

Il Volume è aggiornato alle più recenti novità normative, tra cui si segnalano il D.lgs. 31 dicembre **2024**, n. 209 (c.d. **Correttivo Contratti Pubblici**), il D.l. 27 dicembre **2024**, n. 202 (c.d. Decreto **Milleproroghe**) in tema di responsabilità erariale e il D.lgs. 13 settembre **2024**, n. 136 (c.d. Correttivo *ter* al **Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza**).

Il Manuale:

- contiene in **Appendice**, una **raccolta delle tracce assegnate nei più recenti concorsi indetti dalle Camere di commercio italiane**;
- **segnala**, inoltre, *paragrafo per paragrafo*, gli **argomenti che in alcun modo possono essere trascurati nella preparazione**, perché **già oggetto di prove assegnate** in precedenti concorsi banditi dagli enti camerali.

Per consentire di affiancare allo studio teorico una immediata verifica della acquisita capacità di risolvere i corrispondenti test, il **Manuale** presenta **quiz di verifica per ciascuna delle Parti o dei Capitoli** che compongono le indicate materie.

Il Manuale consente infine l'accesso ad un **simulatore online**, consultabile con apposita password presente nel volume, per continuare ad esercitarsi in attesa della prova concorsuale.

SOMMARIO

Parte I Diritto Amministrativo

Capitolo 1

La pubblica amministrazione: nozioni e caratteri	3
1. Il diritto amministrativo: nozioni introduttive e interferenze con il diritto privato	3
2. Ruolo, compiti e limiti della pubblica amministrazione.....	4
3. Le distinte modalità di azione della pubblica amministrazione. Atti di diritto pubblico e privato; attività amministrativa attiva, consultiva, di controllo	4
4. La nozione di P.A.: il rilievo applicativo	5
5. Gli Enti pubblici. I criteri di qualificazione	6
5.1. La classificazione	6
6. I caratteri degli Enti pubblici: autarchia, autotutela, autonomia, autogoverno	7
7. La struttura interna della pubblica amministrazione. Organi e uffici	8
7.1. Rapporto organico e rapporto di servizio	8
7.2. La prorogatio	9
7.3. La classificazione degli organi.....	9
8. Le relazioni interorganiche: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo	9
9. Competenza	9
9.1. Trasferimento di competenze. Delega, avocazione, sostituzione, avalimento	10
10. Il difetto di competenza	11
11. Il funzionario di fatto	11
11.1. Regime di imputabilità degli atti	11
12. Gli Enti pubblici economici e i processi di privatizzazione	12
12.1. La disciplina delle società a partecipazione pubblica	12
12.2. I soggetti pubblici di matrice europea.....	13
12.2.1. Organismi di diritto pubblico	13
12.2.2. Imprese pubbliche	14
12.2.3. Soggetti <i>in house</i>	14
12.2.3.1. La scelta tra <i>in house</i> e esternalizzazione in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture. Cosa cambia con il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023	15
13. I servizi pubblici: evoluzione e nozione. I servizi pubblici locali nel d. lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	16
13.1. Premessa	16
13.2. La nozione di servizio pubblico	16
13.2.1. L'impostazione soggettiva	16
13.2.2. L'impostazione oggettiva e funzionale	16
13.2.3. La teoria della necessaria titolarità in capo alla P.A.	17
13.3. La nozione europea	18
13.4. I servizi pubblici locali.....	18
13.5. Il d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	19
13.5.1. I principi. La sussidiarietà orizzontale.....	20
13.5.1.1. Continuità, parità di trattamento e universalità	21
13.5.2. Gli obblighi di servizio pubblico e le misure compensative.....	21
13.6. Modalità di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali	23

Capitolo 2

L'Amministrazione statale.....	25
1. La struttura dell'Amministrazione statale.....	25
2. Il Governo	25
2.1. I modelli di organizzazione ministeriale: dipartimentale e a direzione generale.....	26
2.2. Comitati interministeriali.....	26
2.3. Le Agenzie e le aziende autonome	26
3. Gli organi ausiliari	26
3.1. Il Consiglio di Stato.....	27
3.2. La Corte dei conti	27
3.3. Il Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL).....	27
3.4. Il ruolo dell'Avvocatura dello Stato	28
4. Le Autorità indipendenti.....	28
5. L'Amministrazione statale periferica	29
5.1. I Prefetti.....	29
5.1.1. La funzione ulteriore di Rappresentante dello Stato per i rapporti con le autonomie	30
5.1.2. Il ruolo del Prefetto nella normativa più recente.....	30
5.2. Il ruolo del Sindaco in veste di ufficiale di Governo	30

Capitolo 3

L'Amministrazione territoriale.....	31
1. Autonomia e decentramento.....	31
2. Le Regioni.....	31
2.1. L'autonomia statutaria.....	32
2.2. L'autonomia legislativa.....	33
2.3. L'autonomia regolamentare.....	34
2.4. Le funzioni amministrative. Il superamento del principio del parallelismo. Sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza	34
2.5. L'autonomia finanziaria	34
2.6. L'autonomia differenziata: interviene L. 26 giugno 2024, n. 86	35
2.6.1. Le differenze tra Regioni ad autonomia ordinaria e Regioni ad autonomia differenziata o speciale.....	35
2.6.2. L'art. 116, comma 3, Cost.....	37
2.6.3. I pregressi tentativi di attuazione dell'art. 116, comma 3, Cost.	37
2.6.4. L. 26 giugno 2024, n. 86: oggetto e finalità	38
2.6.5. Le intese tra Stato e Regione per il riconoscimento dell'autonomia.....	39
2.6.6. Modifica e revoca dell'intesa.....	40
2.6.7. Il trasferimento delle funzioni, con le relative risorse umane, strumentali e finanziarie.....	41
2.6.8. Monitoraggio.....	41
2.6.9. Disposizioni finanziarie e finali.....	42
2.6.10. Profili di illegittimità della L. 26 giugno 2024, n. 86: interviene Corte Cost., 3 dicembre 2024, n. 192.	42
2.7. L'organizzazione regionale. Consiglio, Giunta e Presidente	43
3. Il Comune.....	44
3.1. Nozione	44
3.2. Gli Organi.....	44
3.3. Le funzioni.....	44
4. La Provincia.....	45
5. Le Città Metropolitane.....	46
6. Roma Capitale.....	46

6.1.	Le funzioni di Roma Capitale.....	47
6.2.	Gli organi di Roma Capitale.....	47
7.	I controlli.....	47
7.1.	I controlli sulle Regioni	48
7.2.	I controlli sugli enti locali.....	48
8.	Le conferenze permanenti.....	48
8.1.	La Conferenza Stato-Regioni	48
8.2.	Conferenza Stato-città ed autonomie locali	49
8.3.	La Conferenza unificata	49
9.	Il potere sostitutivo da parte dello Stato	49
9.1.	I poteri sostitutivi nella <i>governance</i> del Piano nazionale di ripresa e resilienza	49

Capitolo 4

Le fonti del diritto amministrativo		51
1.	Le fonti del diritto amministrativo: nozioni e caratteri.....	51
2.	Fonti secondarie e atti amministrativi generali: differenze	51
3.	I regolamenti: fondamento e limiti.....	52
3.1.	Classificazione dei regolamenti.....	52
4.	Le ordinanze.....	53
5.	Gli statuti	54
6.	Testi unici.....	54
7.	Atti di incerta collocazione: piani regolatori generali, capitolati generali, bandi militari, carta dei servizi pubblici, provvedimenti tariffari e prezzi	54
8.	Norme interne	54
8.1.	Le circolari	55
9.	La consuetudine.....	55
10.	La prassi amministrativa	55

Capitolo 5

Le situazioni giuridiche soggettive.....		56
1.	Il rilievo delle situazioni giuridiche soggettive nel diritto amministrativo	56
2.	Il diritto soggettivo	57
3.	L'interesse legittimo	57
3.1.	Il risarcimento dei danni: la lesione di interesse legittimo	57
4.	La tutela delle posizioni giuridiche soggettive	58
5.	Interessi semplici e interessi di fatto. L'azione popolare	59
6.	Interessi collettivi e interessi diffusi.....	59
7.	La tutela degli interessi collettivi. L'azione di classe (<i>class action</i>)	60
7.1.	L'azione inibitoria	60
7.2.	L'azione collettiva risarcitoria e la <i>class action</i> 'privata'	60
7.3.	La <i>class action</i> pubblica.....	61

Capitolo 6

I principi dell'azione amministrativa.....		62
1.	I principi che governano l'attività della Pubblica amministrazione	62
2.	Il principio di legalità.....	62
3.	I principi di imparzialità e del giusto procedimento	63
4.	Il principio di ragionevolezza	63
5.	Il principio di buon andamento della P.A.	63
6.	I principi di pubblicità e trasparenza. L'accesso ai documenti amministrativi. <i>Rinvio</i>	64
7.	I principi europei	65

7.1.	Il principio del legittimo affidamento. La buona fede nel d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e nel Codice dei contratti pubblici del 2023	65
7.2.	Il principio di proporzionalità	65
7.3.	Il principio del giusto procedimento	66
7.4.	Principio di precauzione	66
8.	Semplificazione e liberalizzazione dell'attività amministrativa.....	66
8.1.	La segnalazione certificata di inizio attività (S.c.i.a.).....	67
8.2.	Lo sportello unico	67
8.3.	Le conferenze di servizi	68
8.4.	Gli accordi: tra P.A. e privati, tra Amministrazioni, di programma.....	68
8.5.	Il silenzio devolutivo, il silenzio tra amministrazioni e il silenzio assenso.....	69
8.6.	Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive.....	70
8.6.1.	L'accertamento di ufficio.....	71

Capitolo 7

Il procedimento amministrativo.....	72
1. Il procedimento amministrativo.....	72
2. Le fasi del procedimento amministrativo	73
2.1. La fase dell'iniziativa	73
2.2. La fase istruttoria	73
2.3. La fase decisoria.....	73
2.4. La fase integrativa dell'efficacia	74
3. I termini di conclusione del procedimento	74
3.1. Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento: i rimedi.....	75
3.2. I silenzi della P.A.	76
4. Il responsabile del procedimento.....	76
5. La partecipazione al procedimento amministrativo.....	77
6. La comunicazione di avvio del procedimento.....	77
6.1. Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento	78
6.2. Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento.....	78
7. Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti	78
8. Il preavviso di rigetto	79
9. L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo.....	79

Capitolo 8

La <i>privacy</i> e la protezione dei dati personali	80
1. La <i>privacy</i> : dal diritto alla riservatezza al diritto alla protezione dei dati personali	80
2. Le fonti della disciplina della protezione dei dati personali	81
3. Gli organismi nazionali e internazionali di tutela della <i>privacy</i> : il Garante per la protezione dei dati personali	82
4. La nozione di dato personale	82
4.1. La classificazione dei dati personali	83
4.1.1. Dati sensibili, genetici e biometrici	83
4.1.2. Dati quasi sensibili	83
4.1.3. Dati anonimi e giudiziari	84
5. La disciplina sul trattamento dei dati personali.....	84
5.1. I principi in materia di trattamento dei dati personali	85
5.2. Il trattamento dei dati sensibili.....	85
5.2.1. I dati personali di tipo giudiziario	85
5.2.2. Il danno da trattamento dei dati sensibili e il principio di inutilizzabilità.....	86
5.3. Il trattamento dei dati per un interesse pubblico	86
6. I soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali: il titolare dei dati	86

6.1.	Il diritto all'oblio	87
6.2.	Segue: il titolare del trattamento dei dati personali	87
6.3.	Segue: il responsabile del trattamento dei dati personali	87
7.	Il <i>Data Protection Officer</i>	88
7.1.	L'obbligo di tenere il registro delle attività di trattamento	88

Capitolo 9

Documentazione amministrativa



Capitolo 10

Informatizzazione



Capitolo 11

Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi 91

1.	Premessa	91
2.	La legislazione in materia di anticorruzione	92
3.	L'ANAC e le sue funzioni	93
4.	Il sistema dei piani di prevenzione della corruzione	94
4.1.	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	94
4.2.	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC)	95
4.3.	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	95
4.4.	Le aree di rischio individuate dalla L.190/2012	96
5.	Il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella P.A.	96
6.	La lotta alla corruzione all'interno delle singole amministrazioni	96
7.	I Codici di comportamento dei dipendenti pubblici	98
7.1.	Il Codice di comportamento generale	98
7.2.	Il Codice di comportamento delle singole amministrazioni	98
8.	Il <i>whistleblowing</i> e la tutela del <i>whistleblower</i>	99
8.1.	Le novità introdotte dal D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24	100
9.	La prevenzione della corruzione nell'ambito delle risorse umane: il dovere di esclusività del dipendente pubblico	101
9.1.	Il dovere di esclusività e l'art. 53 D.Lgs. 165/2001	101
9.2.	Il divieto di <i>pantouflage</i> introdotto dalla L. 190/2012	102
10.	Ulteriori misure di contrasto e prevenzione alla corruzione previste dalla L. 190/2012 nell'ambito delle risorse umane	102

Capitolo 12

La trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso.

Dall'accesso classico a quello civico e a quello generalizzato 103

1.	Il principio di pubblicità e trasparenza	103
1.1.	La trasparenza nella l. n. 241 del 1990 e l'accesso classico	104
1.2.	La trasparenza nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'accesso c.d. civico	104
1.3.	La trasparenza nel d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, e l'accesso c.d. generalizzato	104
2.	Le disposizioni generali del D.lgs. n. 33 del 2013	104
3.	Ambito di applicazione soggettivo del sistema di accessibilità totale	105
4.	Gli obblighi di pubblicazione delle informazioni sugli incarichi di collaborazione e sui dirigenti	106
5.	Il sistema di vigilanza sull'attuazione della trasparenza amministrativa	107
6.	Dall'accesso classico (l. n. 241 del 1990) all'accesso civico (d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33) fino all'accesso generalizzato (d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97)	109

6.1.	I tre accessi.....	109
6.2.	L'accesso classico.....	109
6.2.1.	I limiti all'accesso classico. L'accesso difensivo.....	110
6.2.2.	Accesso e riservatezza: Cons. St., A.P., 18 marzo 2021, n. 4.....	110
6.2.3.	Gli strumenti di tutela.....	111
7.	L'accesso civico e l'accesso generalizzato: ambiti applicativi e disciplina.....	111
7.1.	L'accesso generalizzato: base applicativa e regime delle esclusioni e dei limiti. I rapporti con l'accesso classico: Cons. St., A.P., 2 aprile 2020, n. 10.....	112
7.1.1.	Le interferenze tra le differenti forme di accesso.....	113
7.1.2.	Esclusioni e limiti dell'accesso generalizzato.....	113
7.1.3.	L'accesso generalizzato: natura e disciplina.....	114
8.	Accesso agli atti di gara. Il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023.....	116

Capitolo 13

Atti e provvedimenti amministrativi: tipologie, struttura e vizi.....	118	
1.	Atto e provvedimento amministrativo: nozione e struttura.....	118
2.	Nozione e struttura dell'atto amministrativo.....	118
3.	Classificazione degli atti amministrativi.....	119
3.1.	I pareri.....	120
4.	Atti di alta amministrazione e atti politici.....	121
5.	I provvedimenti amministrativi.....	122
5.1.	I caratteri dei provvedimenti amministrativi: imperatività, esecutorietà, inoppugnabilità, tipicità.....	122
5.2.	La motivazione del provvedimento amministrativo.....	123
6.	La classificazione dei provvedimenti amministrativi.....	124
6.1.	Provvedimenti ampliativi: la concessione.....	124
6.1.1.	L'autorizzazione.....	124
6.1.2.	Figure affini all'autorizzazione: abilitazione, omologazione, nulla-osta, dispensa.....	124
6.2.	I provvedimenti restrittivi: ordini, espropriazioni, requisizioni, confische, sequestri.....	125
6.3.	Provvedimenti vincolati e discrezionali.....	125
6.3.1.	I caratteri della discrezionalità.....	126
7.	Validità ed efficacia.....	127
7.1.	La nullità.....	127
7.1.1.	Nullità strutturale ed elementi essenziali.....	127
7.1.2.	L'azione di nullità.....	128
7.2.	L'annullabilità.....	128
7.2.1.	Vizi di legittimità e vizi di merito.....	128
7.2.2.	Il regime dell'atto annullabile.....	129
7.3.	Le illegittimità che non comportano annullamento.....	129
8.	I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela.....	129
8.1.	Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio.....	130
8.2.	Il riesame con esito conservativo: convalida, ratifica, sanatoria.....	131
9.	L'illegittimità costituzionale dell'atto amministrativo.....	132
10.	L'illegittimità dell'atto amministrativo per contrasto con il diritto europeo.....	132
11.	L'invalidità derivata.....	132

Capitolo 14

I controlli.....	
-------------------------	--



Capitolo 15

Beni pubblici ed espropriazione	
---------------------------------------	---

Capitolo 16

La responsabilità della P.A.: profili sostanziali e processuali	
---	---

Capitolo 17

La giustizia amministrativa	
-----------------------------------	---

Quiz Elementi di diritto amministrativo	138
---	-----

Risposte corrette	152
-------------------------	-----

Parte II

Disciplina dei contratti pubblici

Capitolo 1

I contratti della P.A.	155
-----------------------------	-----

1. La capacità di diritto privato della P.A.	156
2. Classificazione dei contratti della Pubblica Amministrazione	156
3. I contratti atipici	157
4. Il Codice dei contratti pubblici. Dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36	160
4.1. Il ruolo del Codice dei Contratti pubblici e il suo ambito applicativo	160
4.1.1. La disciplina intertemporale	160
4.1.2. Il nuovo sistema delle fonti	161
4.1.3. Il rilievo dei principi generali nel nuovo Codice del 2023	162
4.1.4. I principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato	162
4.1.5. I principi di buona fede e tutela dell'affidamento, tassatività delle cause di esclusione	163
4.1.6. Il conflitto di interessi	164
4.1.7. I principi per le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione: concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, tempestività, pubblicità, suddivisione in lotti e rotazione	165
4.1.7.1. Suddivisione in lotti e rotazione. Le novità del D. lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti pubblici)	165
4.1.8. Ambito applicativo	166
5. I contratti pubblici: le <i>species</i> . Passivi e attivi; a titolo oneroso e gratuito; concessioni e appalti; sotto e sopra soglia. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici)	167
5.1. Le soglie di rilevanza europea. Le novità del D. lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici)	168
6. Aggregazione e qualificazione delle stazioni appaltanti	169
6.1. Il sistema di qualificazione (necessario): livelli ed indicatori. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	171
6.2. I (tre) macro-indici	172
6.2.1. (<i>Segue</i>). Il sistema di qualificazione e le corrispondenti attività	173
7. La progettazione (art. 41). Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici	174

7.1.	Livelli e contenuti della progettazione. Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici.....	176
7.2.	Verifica preventiva dell'interesse archeologico. Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici.....	177
7.3.	L'impugnabilità dei livelli di progettazione e i vizi del progetto.....	177
7.3.1.	(Segue). Cenni sul costo del personale.....	179
8.	Verifica della progettazione e validazione.....	180
8.1.	Il raffronto con la disciplina previgente.....	181
8.2.	I soggetti deputati all'attività di verifica.....	182
9.	Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.....	182
10.	Il procedimento ad evidenza pubblica.....	185
10.1.	La deliberazione a contrarre. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (cd. Correttivo Contratti Pubblici).....	186
10.2.	Il bando di gara.....	187
10.3.	L'impugnazione delle clausole del bando.....	188
11.	I sistemi di aggiudicazione e la selezione delle offerte.....	189
12.	I criteri di aggiudicazione.....	190
12.1.	Le offerte anomale.....	191
13.	La partecipazione alla procedura di gara e i requisiti soggettivi.....	191
13.1.	Le cause di esclusione automatica e non automatica e i requisiti di ordine speciale.....	192
13.1.1.	Disciplina dell'esclusione, verifica del possesso dei requisiti e soccorso istruttorio.....	193
13.2.	Partecipazione in forma associata alla gara: i raggruppamenti (e le associazioni) temporanei di impresa.....	194
13.3.	I consorzi ordinari e i consorzi stabili. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici).....	195
13.4.	Il contratto di rete e il contratto di avvalimento. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici).....	197
13.5.	Il subappalto. Il subappalto a cascata. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.....	198
14.	L'aggiudicazione, la stipulazione del contratto e l'approvazione.....	199
14.1.	Le fasi dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione.....	200
14.2.	L'approvazione e la stipula del contratto.....	200
14.2.1.	L'avvio di esecuzione e lo <i>stand still</i> sostanziale e processuale. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.....	201
15.	L'esecuzione del contratto.....	202
15.1.	Direzione dei lavori e dell'esecuzione, controllo tecnico-contrabile e amministrativo, collaudo e garanzia di conformità. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici.....	202
15.2.	Le garanzie.....	205
15.3.	Le modifiche del contratto in corso di esecuzione. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici).....	205
15.3.1.	Revisione dei prezzi. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.....	206
15.4.	Proroga e rinnovo del contratto in corso di esecuzione.....	208
15.5.	Vicende particolari in corso di esecuzione. Sospensione, risoluzione e recesso.....	208
15.6.	L'accordo di collaborazione. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.....	210
16.	La giurisdizione e la tutela.....	210
16.1.	I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale.....	210
16.1.1.	Il Collegio consultivo tecnico. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.....	211
16.2.	I rimedi giurisdizionali.....	212
16.3.	Il contenzioso per le controversie relative ad infrastrutture strategiche.....	214

17.	Annullamento dell'aggiudicazione e sorte del contratto.....	214
	Quiz.....	216
	Risposte corrette	216

Parte III

Disciplina del rapporto di lavoro nelle camere di commercio

Capitolo 1

	Caratteri e fonti del rapporto: il rilievo della contrattazione collettiva	219
1.	I caratteri del rapporto di impiego pubblico	219
1.1.	La disciplina costituzionale del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.....	220
2.	La c.d. privatizzazione del rapporto di pubblico impiego. Atti di macro-organizzazione e personale escluso.....	221
2.1.	Il regime degli atti di gestione del rapporto e l'applicabilità della l. 7 agosto 1990, n. 241.....	221
2.2.	I rapporti tra legge e contrattazione nella disciplina del rapporto di lavoro: le quattro fasi evolutive. L'ambito oggettivo di intervento della contrattazione collettiva	222
2.3.	Ambito soggettivo di applicabilità della contrattazione collettiva	223
2.3.1.	La classificazione della contrattazione collettiva: contratti collettivi nazionali e integrativi.....	223
2.3.2.	I rapporti tra contrattazione collettiva e contratto individuale	225
2.3.3.	Il procedimento di formazione del contratto collettivo	225
2.3.4.	I comparti e le aree dirigenziali.	225
3.	La disciplina speciale di stampo pubblicistico. Abuso di contratti a tempo determinato.....	226
4.	L'applicazione alle pubbliche amministrazioni dello Statuto dei lavoratori.	227

Capitolo 2

	L'accesso al pubblico impiego.....	228
1.	L'accesso al lavoro nelle P.A.....	228
1.1.	Le deroghe alla regola del concorso.....	229
1.1.1.	Le stabilizzazioni a deroga al concorso: casi e limiti	229
1.2.	Principi e regole del concorso	229
1.3.	Modalità di svolgimento dei concorsi pubblici: le novità del Decreto c.d. PNRR 2 (d.l. 30 aprile 2022, n. 36) e del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74). Portale unico di reclutamento.....	231
1.3.1.	Il d.p.r. 16 giugno 2023, n. 82, concernente "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".....	231
1.4.	Tipologie di concorsi. Concorsi interni, misti, scorrimento	232
1.4.1.	Concorsi misti.....	232
1.4.2.	Concorsi interni misti.....	233
1.5.	Scorrimento della graduatoria. Le novità del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74).....	233
1.5.1.	La stipulazione del contratto individuale.....	234
1.6.	I rapporti di lavoro flessibile e gli incarichi esterni.....	234

2.	Il piano triennale dei fabbisogni di personale.....	235
3.	L'inquadramento del pubblico dipendente.....	236
3.1.	Le mansioni	237
3.2.	Le progressioni	238
4.	La tutela.....	238
4.1.	La posizione giuridica del vincitore del concorso.....	238
4.2.	La tutela risarcitoria	239

Capitolo 3

Il rapporto di lavoro: diritti e doveri dei dipendenti e dei datori di lavoro	241	
1.	I diritti e i doveri del dipendente pubblico. Premessa	241
1.1.	I diritti del dipendente.....	241
1.1.1.	Orario di servizio e orario di lavoro	243
1.1.2.	Ferie e festività	243
1.1.3.	Permessi	243
1.1.4.	La tutela della genitorialità: congedo di maternità, di paternità e parentale.....	244
1.1.4.1.	La conciliazione tra la vita privata e lo svolgimento dell'attività lavorativa. Il telelavoro e lo <i>smart working</i>	245
1.2.	I doveri dei dipendenti pubblici. Il Codice di comportamento	247
1.2.1.	L'aggiornamento del Codice di comportamento	248
1.2.2.	La disciplina delle regalie e sulla prevenzione degli illeciti	249
1.2.3.	Vigilanza e sanzioni	249
1.2.4.	Le specifiche disposizioni del Codice per le figure apicali. In particolare, il concetto di «benessere organizzativo».....	250
1.2.5.	L'esclusività del rapporto di impiego pubblico.....	251
1.2.6.	Il divieto di <i>pantouflage</i> (cd. <i>revolving doors</i>)	252
1.2.7.	<i>Mobbing, straining e stalking</i> occupazionale	252
1.2.8.	Il whistleblowing	254
2.	La valutazione della <i>performance</i>	257
2.1.	Piano della <i>performance</i> e relazione sulla <i>performance</i>	260
2.2.	La misurazione della <i>performance</i> nella scuola.....	260
3.	I poteri e gli obblighi del datore di lavoro.	260
3.1.	Il potere direttivo	260
3.2.	Il potere di vigilanza e di controllo	261
3.3.	Il potere disciplinare	261
3.4.	Gli obblighi del datore di lavoro	261
4.	La sicurezza sul lavoro. L'obbligo di sicurezza del datore di lavoro.	261
4.1.	Il d.lgs. 9 aprile 2008, 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"	262
4.2.	Le misure generali di tutela	262
4.3.	I soggetti responsabili e i lavoratori tutelati	262
4.4.	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.....	263
5.	La responsabilità del dipendente.....	263
5.1.	La responsabilità disciplinare.....	264
5.1.1.	Le tipologie di sanzioni disciplinari	264
5.1.2.	Il procedimento disciplinare	264
5.2.	Responsabilità civile	265
5.3.	Responsabilità erariale e contabile	265
5.4.	La responsabilità erariale: elementi costitutivi	266
5.4.1.	Gli elementi costitutivi della fattispecie di danno erariale e le principali tipologie: il danno all'immagine.....	266

5.4.2.	Il nuovo regime introdotto dai d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e 31 maggio 2021, n. 77. Lo scudo erariale, la proroga al 2024 e la disciplina della responsabilità nel Codice dei contratti pubblici del 2023. La proroga di cui al D.L. 27 dicembre 2024, n. 202 c.d. Decreto Mille Proroghe.....	266
5.4.3.	Le tipologie di danno erariale. Il danno da disservizio e il danno all'immagine	267
5.4.4.	Il giudizio innanzi alla Corte dei conti	268

Capitolo 4

Le vicende del rapporto di lavoro.....	269
1. Le vicende del rapporto di lavoro. Mobilità, sospensione, estinzione.....	269
1.1. Mobilità. Le modifiche introdotte nel 2022	269
1.2. Sospensione. Aspettativa, disponibilità, comando, distacco, collocamento fuori ruolo, assenza per malattia.....	270
1.2.1. Aspettativa	270
1.2.2. Distacco o comando.....	270
1.2.3. Assenza per malattia	271
1.2.4. Prestazione temporanea del servizio presso le istituzioni internazionali, dell'Unione Europea e di altri Stati	271
1.3. L'estinzione del rapporto di pubblico impiego	271

Capitolo 5

La dirigenza.....	273
1. La dirigenza	273
2. L'accesso ai ruoli dirigenziali.....	275
3. Conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali.....	277
3.1. La decadenza automatica dall'incarico: il c.d. <i>spoils system</i>	277
4. I compiti dei dirigenti	279
5. La mobilità dei dirigenti tra settore pubblico e settore privato	280
6. La responsabilità dirigenziale.....	281
7. Il trattamento economico dei dirigenti.....	282
8. Il segretario generale delle Camere di Commercio	282
8.1. Conferimento dell'incarico, nomina, l'elenco per la procedura competitiva.....	282
8.2. Elenco e procedura comparativa e cancellazione d'ufficio	283

Capitolo 6

La tutela.....	285
1. La tutela giurisdizionale.....	285
2. Il rimedio del ricorso straordinario al Capo dello Stato.....	286
Quiz Disciplina in materia di pubblico impiego	287
Risposte corrette	288

Parte IV

Diritto commerciale

Capitolo 1

L'impresa e l'imprenditore	291
1. La nozione generale di impresa e imprenditore	291
1.1. L'attività produttiva	291
1.2. L'attività economica.....	292
1.3. La professionalità.....	292

1.4.	L'organizzazione e la linea di confine tra l'imprenditore ed il lavoratore autonomo	292
2.	L'inizio e la fine dell'impresa.....	292
2.1.	L'acquisto della qualità di imprenditore	292
2.2.	(segue) i requisiti di capacità necessari ai fini dell'acquisto della qualità d'imprenditore	293
2.3.	La perdita della qualità di imprenditore	294
3.	I tipi di imprenditore.....	294
4.	La distinzione basata sull'oggetto dell'attività: l'imprenditore agricolo e l'imprenditore commerciale.....	294
4.1.	L'imprenditore agricolo: le attività agricole essenziali e per connessione.	295
4.2.	L'imprenditore commerciale	295
5.	La distinzione basata sulla dimensione dell'attività esercitata: il piccolo imprenditore e l'imprenditore medio-grande	296
5.1.	Il piccolo imprenditore tra codice civile e legge fallimentare: l'impatto delle recenti riforme	296
5.2.	Le figure tipizzate dall'art. 2083 c.c. e, in particolare, l'impresa artigiana	297
6.	La distinzione basata sulla natura del soggetto che esercita l'attività d'impresa	297
7.	L'impresa familiare	298
8.	L'impresa sociale	299

Capitolo 2

Lo «Statuto dell'imprenditore commerciale»	300	
1.	Lo statuto dell'imprenditore commerciale in generale.....	300
2.	La pubblicità delle imprese commerciali: il registro delle imprese	300
2.1.	L'efficacia dell'iscrizione	301
2.2.	(segue) efficacia dichiarativa	301
2.3.	(segue) efficacia costitutiva	302
2.4.	(segue) efficacia normativa	302
2.5.	(segue) efficacia di pubblicità notizia	302
2.6.	(segue) efficacia probatoria.....	302
2.7.	La comunicazione unica per la nascita di un'impresa	302
3.	Gli ausiliari dell'imprenditore. La rappresentanza commerciale.....	303
3.1.	Gli institori	303
3.2.	(segue) rappresentanza sostanziale dell'institore.....	303
3.3.	(segue) rappresentanza processuale dell'institore.....	304
3.4.	I procuratori	304
3.5.	I commessi.....	305
4.	Il sistema delle scritture contabili. Funzione ed ambito di applicazione soggettivo e oggettivo	305
4.1.	La tenuta delle scritture contabili e l'efficacia probatoria	306

Capitolo 3

L'azienda, i segni distintivi dell'impresa e la proprietà intellettuale	307	
1.	L'azienda.....	307
2.	Il trasferimento d'azienda.....	308
2.1.	Le "forme" del negozio di trasferimento d'azienda	308
2.2.	Gli effetti del trasferimento d'azienda: il divieto di concorrenza dell'alienante	308
2.3.	(segue) la successione nei contratti aziendali.....	309
2.4.	(segue) la successione nei crediti e nei debiti aziendali.....	310

Capitolo 4

Il registro delle imprese e il repertorio delle notizie economiche e amministrative..... 311

1.	Origini del registro delle imprese.	311
2.	La struttura del registro delle imprese e soggetti tenuti all'iscrizione.	312
2.1.	Effetti dell'iscrizione.	313
2.2.	Funzionamento del Registro.	314
3.	L'organizzazione dell'Ufficio: il Conservatore del Registro delle Imprese.	314
3.1.	Il Giudice del registro.	315
4.	Compiti dell'ufficio del registro delle imprese.	315
4.1.	La bollatura e la numerazione dei libri e delle scritture contabili.	316
4.1.1	Soggetti obbligati alla tenuta dei libri.	316
4.1.2	Procedura.	316
5.	I procedimenti di iscrizione al Registro.	317
5.1	Iscrizioni nella sezione ordinaria.	317
5.1.1	Esito dell'istruttoria.	317
5.2	Procedimento d'iscrizione nelle sezioni speciali.	318
5.3	Iscrizioni e cancellazioni d'ufficio.	319
5.4.	La cancellazione d'ufficio imprese non più operative.	319
5.4.1	La cancellazione d'ufficio di ditte individuali e società di persone.	319
5.4.2	La cancellazione d'ufficio di società di capitali.	320
6.	Comunicazione Unica.	321
7.	Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA).	322
8.	Servizi all'utenza.	323
8.1	Certificati.	323
8.2.	Visure.	324
8.3.	Rilascio copie e consultazione.	325

Capitolo 5

La disciplina dei segni distintivi dell'impresa e della proprietà intellettuale..... 326

1.	I segni distintivi dell'impresa.	326
1.1.	La ditta.	326
1.2.	L'insegna.	327
1.3.	Il marchio.	327
1.4.	(segue) le tipologie di marchio.	327
1.5.	(segue) i requisiti di validità del marchio.	328
1.6.	(segue) il marchio registrato: profili di tutela.	329
1.7.	(segue) il marchio di fatto.	329
1.8.	(segue) il trasferimento del marchio.	329
2.	La tutela della proprietà intellettuale.	329
2.1.	Il diritto d'autore.	330
2.2.	(segue) il contenuto del diritto d'autore.	330
2.3.	Il brevetto dell'invenzione industriale.	330
2.4.	I modelli di utilità e i modelli e i disegni.	331

Capitolo 6

La concorrenza e la disciplina dell'attività d'impresa 332

1.	La libertà d'iniziativa economica privata. Interessi tutelati ed eventuali limitazioni.	332
2.	Le limitazioni della concorrenza.	332
2.1.	I limiti legali nell'interesse generale ed, in particolare, i monopoli legali.	332
2.2.	I limiti legali nell'interesse dei privati.	333
2.3.	I limiti convenzionali.	333

3.	La disciplina della concorrenza in funzione di tutela degli imprenditori concorrenti: la concorrenza sleale	333
4.	La disciplina della concorrenza in funzione di tutela del mercato: la legislazione antimonopolistica	334
4.1.	Le intese restrittive della concorrenza	335
4.2.	L'abuso di posizione dominante	335
4.3.	Il risarcimento del danno antitrust	335
4.4.	Le concentrazioni.....	336

Capitolo 7

Profili generali delle società	337
1. Il contratto di società	337
1.1. I conferimenti.....	337
1.2. Lo scopo-mezzo: l'esercizio in comune di un'attività economica.....	338
1.3. Lo scopo fine: la divisione degli utili	338
2. Il capitale sociale e il patrimonio sociale.....	338
2.1. Il patrimonio sociale.....	338
2.2. Il capitale sociale nominale.....	338
3. Classificazione delle società.....	339
3.1. Lo scopo perseguito: il c.d. scopo fine	339
3.2. La natura dell'attività svolta	339
3.3. La personalità giuridica e l'autonomia patrimoniale perfetta	339
3.4. Il regime di responsabilità per le obbligazioni sociali	340

Capitolo 8

Le società di persone rinominare.....	341
1. Caratteri generali delle società di persone.....	341
2. La società semplice.....	341
2.1. L'atto costitutivo	341
2.2. La disciplina dei conferimenti.....	342
2.3. La partecipazione agli utili e alle perdite.....	342
2.4. L'amministrazione.....	342
2.5. La responsabilità dei soci per le obbligazioni sociali.....	343
2.6. I creditori particolari dei soci	343
2.7. Lo scioglimento della società	344
3. La società in nome collettivo	344
3.1. L'atto costitutivo	345
3.2. La disciplina dei conferimenti.....	345
3.3. La partecipazione agli utili e alle perdite.....	345
3.4. L'amministrazione e la rappresentanza	345
3.5. La responsabilità dei soci per le obbligazioni sociali.....	345
3.6. Il divieto di concorrenza	346
3.7. Le norme a tutela del capitale sociale.....	346
3.8. Scioglimento della società	346
4. La società in accomandita semplice	347
4.1. I soci accomandatari e l'amministrazione delle società	347
4.2. I soci accomandanti e il divieto di immistione	348
4.3. Il trasferimento della partecipazione sociale del socio accomandante.....	348
4.4. Scioglimento della società.....	348
5. La società di fatto, la società occulta e la società apparente: questioni interpretative	348

Capitolo 9

Le società di capitali rinominare	350
1. Caratteristiche comuni delle società di capitali.....	350
2. La società per azioni in generale	351
3. La costituzione della società per azioni	351
3.1. La stipulazione dell'atto costitutivo	351
3.2. L'iscrizione dell'atto costitutivo nel registro delle imprese	351
3.3. La nullità della società	352
3.4. I conferimenti.....	352
4. Le azioni e le obbligazioni.....	353
4.1. Le azioni	353
4.2. Le obbligazioni	354
5. Partecipazione sociale, diritti e obblighi connessi	354
5.1. I diritti patrimoniali	354
5.2. I diritti amministrativi.....	354
5.3. Gli obblighi del socio	355
5.4. La cessazione della partecipazione.....	355
6. La struttura organizzativa della società per azioni.....	356
6.1. L'assemblea dei soci	356
6.2. Gli organi di gestione: l'amministratore unico e il consiglio d'amministrazione.....	356
6.3. La funzione di vigilanza	357
6.4. Il sistema dualistico.....	357
6.5. Il sistema monistico	358
7. I libri sociali delle società per azioni	358
8. Il bilancio di esercizio delle società per azioni	358
8.1. La struttura del bilancio.....	359
8.2. (segue) lo stato patrimoniale	359
8.3. (segue) il conto economico	360
8.4. (segue) la nota integrativa	360
8.5. (segue) il rendiconto finanziario.....	360
8.6. (segue) gli allegati al bilancio	360
8.7. I criteri di valutazione.....	361
8.8. Il procedimento di formazione e approvazione del bilancio.....	361
8.9. Il bilancio in forma abbreviata ed il bilancio consolidato di gruppo.....	362
9. Le modificazioni dello statuto della società per azioni	362
9.1. L'aumento reale del capitale sociale	363
9.2. L'aumento nominale del capitale sociale.....	363
9.3. La riduzione reale del capitale sociale	364
9.4. La riduzione del capitale sociale per perdite.....	364
10. La società in accomandita per azioni	365
10.1. Le diverse categorie di soci. Analogie e differenze dalla società in accomandita semplice	365
10.2. La disciplina applicabile	365
11. La società a responsabilità limitata	366
11.1. La costituzione della società.....	366
11.2. La s.r.l. semplificata	366
11.3. I conferimenti.....	367
11.4. I finanziamenti dei soci ed i titoli di debito	367
11.5. Le quote sociali	367
11.6. Gli organi sociali.....	368
11.7. Le scritture contabili ed il bilancio	368
11.8. Le modifiche dell'atto costitutivo	369

11.9.	Recesso ed esclusione del socio.....	370
12.	L'estinzione delle società di capitali	370
12.1.	Lo scioglimento della società	371
12.2.	La fase della liquidazione.....	371
12.3.	La cancellazione della società.....	372

Capitolo 10

Le società cooperative e mutualistiche.....		373
1.	Le società cooperative. Nozione e caratteristiche principali.....	373
1.1.	Le società cooperative a mutualità prevalente	373
1.2.	La disciplina applicabile	374
2.	La costituzione della società.....	374
2.1.	La stipulazione dell'atto costitutivo	375
2.2.	L'iscrizione dell'atto costitutivo nel registro delle imprese.....	375
3.	La disciplina dei conferimenti.....	375
4.	Il rapporto sociale. Quote e azioni	375
4.1.	La cessazione del rapporto sociale	376
5.	Gli organi sociali.....	376
5.1.	L'assemblea.....	377
5.2.	L'organo amministrativo.....	377
5.3.	L'organo di controllo	378
6.	I controlli esterni: la vigilanza governativa ed il controllo giudiziale	378
7.	Il bilancio	378
8.	La ripartizione degli utili	379
9.	I ristorni	379
10.	Lo scioglimento e la liquidazione della società cooperativa.....	380
11.	Le mutue assicuratrici.....	380

Capitolo 11

Le operazioni straordinarie.....		382
1.	La trasformazione	382
1.1.	La trasformazione omogenea.....	382
1.2.	La trasformazione eterogenea	383
2.	La fusione.....	384
2.1.	Il progetto di fusione.....	384
2.2.	La deliberazione di fusione.....	385
2.3.	L'atto di fusione.....	385
3.	Le fusioni semplificate.....	386
4.	La fusione a seguito di acquisizione con addebitamento	386
5.	La fusione transfrontaliera	387
6.	La scissione.....	387
Quiz Diritto Commerciale		389
Risposte corrette		398

Parte V

I contratti dell'Imprenditore

Capitolo 1

I contratti finalizzati allo scambio o alla distribuzione dei beni		401
1.	La compravendita. Nozione e caratteristiche fondamentali.	401
2.	Le obbligazioni derivanti dalla vendita. Gli obblighi del venditore.	401

2.1.	La garanzia per evizione.....	402
2.2.	La garanzia per vizi della cosa venduta.....	402
2.3.	La garanzia per mancanza delle qualità promesse o delle qualità essenziali.....	403
3.	Gli obblighi del compratore.....	403
4.	La vendita obbligatoria.....	404
5.	La vendita con patto di riscatto.....	405
6.	Altre peculiari tipologie di vendita.....	406
6.1.	Vendita di cose mobili.....	406
6.2.	Vendita di beni immobili.....	406
7.	La vendita dei beni di consumo.....	407
8.	La permuta.....	408
9.	Il contratto estimatorio.....	408
10.	La somministrazione.....	408
11.	La concessione in vendita.....	409
12.	Il <i>franchising</i>	409

Capitolo 2

I contratti finalizzati all'esecuzione di opere o di servizi..... 411

1.	L'appalto. Nozione e caratteristiche. Differenze con figure affini.....	411
1.1.	Le obbligazioni delle parti. Le obbligazioni dell'appaltatore.....	411
1.2.	Le obbligazioni del committente.....	412
1.3.	Estinzione dell'appalto.....	413
1.4.	Il subappalto.....	413
2.	La subfornitura.....	414
3.	Il trasporto. Nozione, caratteristiche fondamentali, tipologie e disciplina comune.....	415
3.1.	Il trasporto di persone.....	415
3.2.	Il trasporto di cose.....	416
3.3.	Il trasporto cumulativo.....	416
4.	Il deposito. Nozione e caratteristiche fondamentali.....	416
4.1.	Il deposito alberghiero.....	417
4.2.	Il deposito nei magazzini generali.....	417
5.	L'assicurazione. Nozione, funzione e caratteristiche fondamentali.....	418
5.1.	Gli elementi essenziali del contratto: il rischio ed il premio.....	418
5.2.	La stipulazione del contratto di assicurazione.....	419
5.3.	Le tipologie di assicurazione. L'assicurazione contro i danni.....	420
5.4.	L'assicurazione della responsabilità civile.....	420
5.5.	L'assicurazione sulla vita.....	421
5.6.	La riassicurazione e la retrocessione.....	422
6.	La rendita.....	422

Capitolo 3

I contratti finalizzati alla promozione o alla conclusione di affari..... 423

1.	Il mandato. Nozione, caratteristiche fondamentali e tipologie.....	423
1.1.	Il mandato con e senza rappresentanza.....	423
1.2.	Le obbligazioni delle parti.....	424
1.3.	L'estinzione del mandato.....	425
2.	La commissione.....	425
3.	La spedizione.....	426
4.	L'agenzia. Nozione e funzione.....	426
4.1.	La disciplina del contratto. Obblighi delle parti.....	426
5.	La mediazione. Nozione e funzione.....	427
5.1.	Diritti ed obblighi del mediatore.....	429

Capitolo 4	
Comodato e mutuo	430
1. Il comodato: nozione e natura giuridica	430
1.1. La disciplina	430
2. Il mutuo: nozione e natura giuridica	431
2.1. La disciplina	431
2.2. Fattispecie più diffuse	432
2.3. Differenze con fattispecie affini	432
Capitolo 5	
L'intermediazione finanziaria	434
1. Il <i>leasing</i> . Premessa	434
1.1. Il <i>leasing</i> finanziario	434
1.2. Il <i>leasing</i> operativo	435
1.3. Il <i>leasing</i> di ritorno (o <i>lease-back</i>)	435
1.4. Il <i>rent to buy</i>	436
2. Il <i>factoring</i> . Premessa	436
2.1. La disciplina	436
3. La cartolarizzazione dei crediti	437
4. Il pegno mobiliare non possessorio e il finanziamento alle imprese garantito da trasferimento di bene immobile sospensivamente condizionato	437
Capitolo 6	
I contratti bancari	439
1. Impresa ed attività bancaria	439
2. La disciplina generale dei contratti bancari	439
3. Le operazioni passive: il deposito bancario	440
4. Le operazioni attive	441
4.1. L'apertura di credito bancario	441
4.2. L'anticipazione bancaria	441
4.3. Lo sconto bancario	442
5. Operazioni in conto corrente e conto corrente bancario	442
6. Le garanzie bancarie	443
7. I servizi di custodia	443
7.1. Il deposito di titoli in amministrazione	444
7.2. Le cassette di sicurezza	444
8. I servizi di pagamento	444
Capitolo 7	
I titoli di credito	446
1. Nozione e funzione dei titoli di credito	446
2. Le caratteristiche fondamentali dei titoli di credito	447
3. La creazione del titolo di credito. Il rapporto fondamentale ed il rapporto cartolare	447
4. Titoli astratti e titoli causali. Titoli rappresentativi di merci e titoli di partecipazione. Titoli individuali e titoli di massa	448
5. La circolazione dei titoli di credito	448
6. Il regime delle eccezioni cartolari	449
6.1. Eccezioni reali	449
6.2. Eccezioni personali	449
7. L'ammortamento dei titoli di credito	450

Capitolo 8	
La cambiale	451
1. La cambiale	451
1.1. I requisiti di forma della cambiale	452
1.2. (segurequisiti essenziali	452
1.3. (segurequisiti naturali	452
1.4. (seguela cambiale in bianco	453
1.5. La pluralità delle obbligazioni cambiarie. Caratteristiche	453
1.6. Le singole obbligazioni cambiarie	454
1.7. (seguel'accettazione della cambiale tratta da parte del trattario	454
1.8. (seguela circolazione della cambiale: la girata	454
1.9. (seguel'avallo	455
1.10. Il pagamento della cambiale	455
1.11. Il mancato pagamento. L'azione di regresso ed il protesto	456
1.12. Il processo cambiario ed il regime delle eccezioni	456
1.13. Le azioni extracambiarie	457
2. Le cambiali finanziarie	457
Capitolo 9	
Gli assegni	458
1. L'assegno bancario	458
1.1. I requisiti dell'assegno	458
1.2. La circolazione dell'assegno ed eventuali limiti della stessa	458
1.3. La posizione della banca trattaria. Il pagamento dell'assegno e l'azione di regresso per mancato pagamento	459
2. L'assegno circolare	460
Quiz I contratti dell'imprenditore	461
Risposte corrette	465

Parte VI

Crisi d'impresa

Capitolo 1	
Il diritto della crisi di impresa e dell'insolvenza	469
Sezione I - Il codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza	470
1. Gli strumenti di gestione delle crisi d'impresa: inquadramento storico	470
1.1. Il nuovo approccio del legislatore alla crisi d'impresa	470
1.2. La finalità del Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza. L'intervento del D.lgs. 13 settembre 2024, n. 136 c.d. Correttivo <i>ter</i> .	471
2. I presupposti di accesso alle procedure di regolazione della crisi: le nuove nozioni di crisi, insolvenza e sovraindebitamento	471
2.1. I presupposti oggettivi di accesso alle procedure concorsuali alla luce del D.lgs. 13 settembre 2024, n. 136	471
3. L'emersione anticipata della crisi: strumenti di controllo interno ed esterno	472
4. La liquidazione giudiziale	472
5. I principi cardine della liquidazione giudiziale: concorsualità, universalità, officiosità e residualità	472
5.1. Concorsualità e precipitati applicativi	472
5.2. Universalità	473
5.3. Officiosità	473
5.4. Residualità	473

6.1.	Presupposto soggettivo	474
6.2.	Presupposto oggettivo	474
7.	Gli organi della procedura	474
7.1.	Il Tribunale: funzioni.....	474
7.2.	Il Giudice delegato: funzioni	475
7.3.	Il Curatore. Le novità del D.lgs. 13 settembre 2024, n. 136 c.d. Correttivo Ter	475
7.3.1.	Funzioni del Curatore.....	475
7.3.2.	Revoca, sostituzione e responsabilità del curatore	476
7.4.	Il comitato dei creditori.....	476
7.4.1.	Funzioni del comitato dei creditori	476
8.	Gli effetti dell'apertura della liquidazione giudiziale.....	477
8.1.	Effetti per il debitore	477
8.1.1.	Effetti di carattere patrimoniale: lo spossessamento del debitore.....	477
8.1.2.	L'oggetto dello spossessamento	477
8.1.3.	Effetti di carattere personale	477
8.2.	Effetti per i creditori	478
8.2.1.	Il divieto di iniziare o proseguire azioni esecutive o cautelari	478
8.2.2.	La verifica del passivo	478
8.3.	Effetti sugli atti pregiudizievoli per i creditori	479
8.3.1.	L'azione revocatoria: funzione e presupposti.....	479
8.3.2.	Le diverse tipologie di azioni	479
8.3.3.	Gli atti non revocabili	480
8.4.	Effetti sui rapporti giuridici pendenti (contratti).....	481
8.4.1.	La sospensione dei contratti	481
8.4.2.	La scelta del Curatore	481
9.	Le fasi della procedura di liquidazione: custodia e amministrazione dei beni; accertamento del passivo; liquidazione dell'attivo.....	482
9.1.	L'apposizione dei sigilli e la presa in consegna dei beni del debitore da parte del curatore. Adempimenti preliminari del Curatore.....	482
9.2.	L'accertamento del passivo.....	482
9.3.	Il procedimento di accertamento del passivo	482
9.4.	La liquidazione e la ripartizione dell'attivo	483
9.4.1.	Il programma di liquidazione	483
9.4.2.	La vendita dei beni.....	484
9.4.3.	Il riparto e l'ordine di distribuzione delle somme	484
10.	La chiusura della procedura di liquidazione giudiziale	484
10.1.	Un'ipotesi peculiare di chiusura della procedura di liquidazione giudiziale: il concordato.....	485
11.	Precisazioni in merito alla liquidazione giudiziale delle società di persone.....	485
11.1.	Liquidazione giudiziale delle società di persone.....	485
11.2.	Liquidazione giudiziale delle società di capitali.....	486
Sezione II - Gli strumenti di regolazione della crisi di impresa alternativi alla liquidazione giudiziale.....		486
1.	Premessa	486
1.1.	Il nuovo approccio alla crisi d'impresa.....	486
2.	La composizione negoziata per la soluzione della crisi di impresa	486
3.	Il concordato preventivo semplificato per la liquidazione del patrimonio.....	488
4.	Il concordato preventivo	488
4.1.	Inquadramento generale.....	488
4.1.1.	Cosa è il C.P.	488
4.1.2.	A cosa serve il C.P.....	489
4.1.3.	Concordato in continuità e liquidatorio	489

4.2.	Presupposti di ammissione alla procedura.....	489
4.2.1.	Requisiti soggettivi.....	489
4.2.2.	Requisiti oggettivi.....	489
4.2.3.	Contenuto del piano concordatario.....	489
4.3.	Organi della procedura di concordato preventivo.....	490
4.3.1.	Il Tribunale concorsuale.....	490
4.3.2.	Il Giudice delegato.....	490
4.3.3.	Il Commissario giudiziale.....	490
4.4.	Effetti dell'ammissione al concordato preventivo.....	491
4.4.1.	Per il debitore.....	491
4.4.2.	Per i creditori.....	491
4.4.3.	Sui contratti pendenti.....	491
4.5.	Le fasi della procedura.....	491
4.5.1.	Deposito della domanda e concordato c.d. in bianco.....	491
4.5.1.1.	Il contenuto del ricorso e i documenti da depositare.....	491
4.5.1.2.	Il concordato in bianco.....	492
4.5.2.	Ammissione alla procedura. Il controllo del Tribunale.....	492
4.5.3.	L'approvazione dei creditori.....	492
4.5.3.1.	L'adunanza dei creditori.....	492
4.5.3.2.	Le maggioranze per l'approvazione.....	492
4.5.4.	L'omologazione.....	493
4.5.5.	Effetti ed esecuzione del concordato omologato. Efficacia per tutti i creditori concorsuali.....	493
5.	Gli accordi di ristrutturazione dei debiti.....	494
5.1.	Differenze rispetto al concordato preventivo.....	494
5.2.	Le fasi della procedura.....	494
5.3.	Gli accordi ad efficacia estesa.....	494
6.	I piani attestati di risanamento. Cosa sono e a cosa servono.....	495
7.	La convenzione di moratoria.....	495
8.	Il piano di ristrutturazione soggetto ad omologazione.....	495
9.	Gli strumenti di regolazione dello stato di sovraindebitamento.....	496
9.1.	Le procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento del consumatore.....	496
Sezione III - Liquidazione coatta amministrativa e amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi..... 497		
1.	La liquidazione coatta amministrativa.....	497
1.1.	Requisiti soggettivi.....	497
1.2.	Requisiti oggettivi.....	498
1.3.	Rapporti con il concordato preventivo e la liquidazione giudiziale.....	498
1.4.	Gli organi della procedura di LCA.....	498
1.5.	Le fasi della procedura di LCA e i suoi effetti.....	498
1.5.1.	Provvedimento di liquidazione.....	498
1.5.2.	Formazione passivo.....	498
1.5.3.	Realizzazione dell'attivo.....	498
1.5.4.	Chiusura della procedura.....	499
1.5.5.	Effetti dell'apertura della procedura.....	499
2.	L'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato di insolvenza.....	499
2.1.	Presupposti di ammissione.....	499
2.2.	Finalità della procedura.....	499
2.3.	Le fasi della procedura.....	500
3.	Procedura di urgenza per il risanamento aziendale.....	500

Sezione IV -I reati commessi dall'imprenditore in liquidazione giudiziale	500
1. Bancarotta fraudolenta (art. 322 CCII)	500
2. Fatti di bancarotta fraudolenta (art. 329 CCII).....	501
3. Fatti di bancarotta semplice (art. 330)	501
4. Ricorso abusivo al credito (art. 325 CCII).....	501
5. Falso in attestazioni e relazioni (art. 342 CCII).....	501
Quiz Crisi d'impresa	502
Risposte corrette	503

Parte VII

Legislazione delle Camere di Commercio e gestione patrimoniale e finanziaria. Gli strumenti di programmazione strategica dell'attività camerale

Capitolo 1

Le Camere di Commercio.....	507
1. Premessa – La normativa di riferimento.	507
1.1. Definizione e natura giuridica.....	507
2. Storia delle Camere di Commercio.	508
2.1 Dalle origini al periodo unitario.	508
2.2 La soppressione da parte del regime e l'ordinamento corporativo.....	509
2.3 La ricostituzione degli enti camerale.	510
2.4. Il riordinamento delle Camere di Commercio: L. 29 dicembre 1993, n. 580	511
2.5. Il decentramento amministrativo e la riforma dell'ordinamento camerale.....	511
2.6. Le procedure di accorpamento su impulso delle Camere di Commercio.....	515
2.7. Tutela della denominazione "Camera di Commercio".	516
3. Le funzioni.....	516
3.1. Il ricorso ad aziende speciali e altre strutture.....	517
3.2. Legittimazione processuale e formulazione di pareri.....	518
4. Potestà statutaria e regolamentare.....	518

Capitolo 2

Gli organi delle Camere di Commercio	519
1. Gli organi delle Camere di commercio.	519
2. Il Consiglio (art. 10 e ss. L. n. 580/1993).	519
2.1. Composizione e mandato.	520
2.2. Costituzione.....	521
2.3. Requisiti per la nomina e cause ostative.....	523
2.4. Riunioni e deliberazioni.....	524
2.5. Scioglimento dei consigli.	524
3. La Giunta (art. 14 e ss. L. n. 580/1993).....	525
3.1. Composizione.....	525
3.2. Elezione.....	525
3.3. Funzioni.	526
3.4. Riunioni e deliberazioni.....	526
4. Il Presidente (art. 16 L. n. 580/1993).....	526
5. Il Collegio dei revisori dei conti (art. 17 L. n. 580/1993).	527
5.1. Nomina, composizione e mandato.	527
5.2. Funzioni.....	527
6. Il Segretario generale: rinvio	529

Capitolo 3

Unioni regionali e Unioncamere	530
1. Unioni regionali delle camere di commercio.....	530
1.1. Presupposti per la costituzione.....	530
1.2. Autonomia statutaria e organi.....	531
2. Unioncamere.....	531
2.1. Funzioni.....	532
2.2. Scopi statutari.....	532
2.3. Struttura.....	534
2.3.1. L'Assemblea.....	534
2.3.2. Comitato esecutivo.....	535
2.3.3. Ufficio di presidenza.....	535
2.3.4. Presidente.....	536
2.3.5. Vicepresidenti.....	536
2.3.6. Collegio dei revisori dei conti.....	536
2.3.7. La dirigenza e il segretario generale.....	537
2.3.8. Altri organismi dell'Unioncamere.....	537
2.3.8.1. Consulta regionale delle camere di commercio.....	537
2.3.8.2. Sezione delle Camere miste.....	537
2.3.8.3. Consulta dei Segretari Generali.....	538
2.4. Il funzionamento degli organi dell'Unioncamere.....	538
2.5. Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Unioncamere.....	538

Capitolo 4

Altri organismi nazionali ed internazionali del sistema camerale	540
1. Camere di commercio italiane all'estero.....	540
2. Assocamerestero.....	541
2.1. Compiti e funzioni.....	541
2.2. Soci.....	542
2.3. Struttura.....	543
2.3.1. L'assemblea.....	543
2.3.2. Il consiglio generale.....	544
2.3.3. Il presidente.....	544
2.3.4. Il collegio dei sindaci.....	545
2.3.5. Il collegio dei probiviri.....	545
3. Camere di commercio estere operanti in Italia e Albo delle camere italo-estere o estere in Italia.....	545
4. Camera di commercio internazionale (ICC).....	547
5. ICC Italia.....	547
5.1. Struttura.....	548
5.1.1. L'assemblea.....	548
5.1.2. Il consiglio direttivo.....	549
5.1.3. Il comitato di presidenza.....	549
5.1.4. Il presidente.....	549
5.1.5. Il revisore unico.....	549
5.1.6. Le commissioni di studio.....	550
5.1.7. Il segretario generale.....	550
6. Federazione mondiale delle camere di commercio.....	550
7. Eurochambres.....	551
8. Aziende speciali.....	551
8.1. Cenni ai documenti di bilancio delle aziende speciali.....	552
9. Altre strutture, organismi e società.....	552

Capitolo 5

La vigilanza sul sistema camerale	553
1. Evoluzione della disciplina sui controlli delle Camere.....	553
2. Il Comitato indipendente di valutazione delle performance del sistema camerale.....	553
3. La vigilanza sugli organi camerali.....	554
3.1 I poteri di vigilanza del Ministero.....	554
3.2 I poteri di vigilanza delle Regioni.....	555
4. Le relazioni sulle attività camerali.....	555
5. La vigilanza su Unioncamere.....	556

Capitolo 6

Il finanziamento del sistema camerale	557
1. Il finanziamento delle Camere di Commercio: evoluzione, limiti e attuali fonti.....	557
1.1. Il diritto camerale annuale.....	558
1.1.1. Criteri di determinazione del diritto.....	559
1.1.2. Modalità, termini di versamento e sanzioni.....	560
1.2. Le attività, i servizi offerti dalle Camere di Commercio e i mutui di CDP.....	563
1.3. I diritti di segreteria.....	564
2. Il finanziamento di Unioncamere e delle Unioni regionali.....	565
2.1. Cenni ai documenti di bilancio di Unioncamere.....	565

Capitolo 7

Il bilancio e la gestione patrimoniale finanziaria	566
1. La contabilità economico patrimoniale degli enti pubblici.....	566
2. Il Regolamento della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio.....	567
2.1. Il bilancio d'esercizio.....	569
2.1.1. Il conto economico (All. C, Regolamento).....	570
2.1.2. Lo stato patrimoniale (All. D Regolamento).....	571
2.1.3. La nota integrativa.....	571
2.1.4. Gli allegati al bilancio di esercizio.....	572
3. Programmazione pluriennale e preventivo economico annuale.....	576
3.1. La Programmazione pluriennale, le relazioni, il preventivo e il budget direzionale.....	576
3.2. Il Preventivo economico (budget economico).....	577
3.2.1. Budget economico pluriennale e Preventivo economico.....	577
3.2.2. Budget economico annuale.....	578
3.2.3. Budget direzionale.....	580
3.2.4. Il prospetto delle previsioni di entrata e spesa complessiva per missioni e programmi.....	581
3.2.5. Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.....	581
3.3. La gestione del bilancio - le spese.....	581
3.3.1. Gestione provvisoria.....	582
3.3.2. Aggiornamento del preventivo e del budget direzionale.....	582
3.3.3. Gestione del budget direzionale.....	582
3.3.4. Assunzione di mutui, partecipazioni a consorzi, società e associazioni, acquisto e alienazione di immobili.....	582
3.3.5. La liquidazione.....	583
3.3.6. Ordinazione e pagamento delle spese.....	583
3.4. Gestione del bilancio - la riscossione delle entrate.....	583
4. Termini per l'approvazione dei documenti di bilancio.....	584
5. Gestione patrimoniale e servizio di cassa interno.....	584

5.1.	Il provveditorato.....	584
5.2.	La gestione patrimoniale.....	585

Capitolo 8

I controlli sull'attività amministrativa e contabile.....		587
1.	I controlli.....	587
1.2	Controlli interni.....	587
1.2.1.	I controlli amministrativi contabili.....	587
1.2.2.	Il controllo strategico e di gestione.....	588
2.	Controlli esterni.....	589

Capitolo 9

Le funzioni delle camere di commercio: la pubblicità legale e l'orientamento.....		590
1.	Le funzioni: premessa.....	590
2.	La tenuta di registri, elenchi e albi: rinvio.....	591
3.	L'albo delle imprese artigiane.....	592
4.	Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione dei metalli preziosi.....	593
5.	Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea.....	594
6.	Elenco dei raccomandatari marittimi.....	595
7.	L'orientamento ed il supporto ad alternanza scuola lavoro.....	596
8.	Rilevazioni statistiche.....	596
9.	La formazione imprenditoriale.....	597

Capitolo 10

Le funzioni delle camere di commercio: supporto alle imprese.....		598
1.	SUAP.....	598
1.1.	Presentazione automatizzata della SCIA.....	599
1.2.	SCIA unica e condizionata.....	600
1.3.	Il fascicolo informatico d'impresa.....	600
2.	Servizio nuove imprese (SNI).....	600
3.	Supporto all'export.....	601
3.1.	Eurosportello.....	601
3.2.	SPRINT.....	601
4.	Supporto all'innovazione digitale.....	602
5.	Strutture di supporto al mercato.....	602
5.1.	Borse merci e BMTI.....	602
5.2.	Borse valori.....	603
5.3.	Sale di contrattazione.....	603
5.4.	Laboratori chimico-merceologici e commissioni di degustazione.....	603

Capitolo 11

Le funzioni delle camere di commercio: verifiche sull'avvio dell'attività.....		604
1.	Tra D.I.A. e S.C.I.A.....	604
1.1.	Altre liberalizzazioni.....	605
2.	Agenti e rappresentanti di commercio.....	607
3.	I mediatori.....	608
4.	Spedizionieri.....	608
5.	Installatori di impianti.....	609
6.	Autoriparatori.....	610

Capitolo 12

Altre funzioni delle camere di commercio: controllo del mercato, tutela dell'ambiente e promozione turistica.....	611
1. Premessa: funzioni di vigilanza e trasparenza.....	611
2. Vigilanza e controllo a tutela dei consumatori.....	611
2.1. Contrasto all'italian sounding e tutela della provenienza.....	612
3. Metrologia legale.....	612
4. Controlli sugli strumenti di misura.....	613
4.1. Controlli casuali e su richiesta.....	615
4.2. Vigilanza sugli strumenti.....	616
5. Rilascio dei certificati d'origine.....	616
6. Rilascio del numero meccanografico.....	616
7. Rilascio di documenti doganali.....	617
8. Raccolta e aggiornamento degli usi.....	618
9. Accertamento dei prezzi all'ingrosso.....	619
9.1. Ufficio prezzi e collaborazione con "Mr. Prezzi", anche alla luce del D.L. n. 5 del 14 gennaio 2023.....	619
10. Registro dei protesti.....	620
11. Competenze ispettive su marchi e brevetti.....	620
12. ADR.....	621
12.1. Schema di regolamento per gli organismi di mediazione delle CCIAA.....	622
13. Competenze in materia ambientale.....	623
14. L'albo nazionale dei gestori ambientali.....	624
15. Ausilio per l'iscrizione ai registri tenuti dal Ministero dell'Ambiente.....	626
15.1. Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (AEE).....	626
15.2. Registro nazionale dei soggetti tenuti al finanziamento dei sistemi di gestione dei rifiuti di pile e accumulatori.....	626
15.3. Registro telematico gas fluorurati ad effetto serra.....	627
16. Catasto rifiuti.....	627
17. I registri di carico e scarico.....	628
18. Promozione turistica.....	628
Quiz Legislazione delle Camere di Commercio e gestione patrimoniale e finanziaria.	
Gli strumenti di programmazione strategica dell'attività camerale.....	629
Risposte corrette.....	632
Appendice	
Le tracce assegnate nei precedenti concorsi.....	633

Parte VIII

Cultura generale (quiz *online*)

Parte IX

Logica (*online*)

Parte X

Lingua inglese (*online*)

Parte XI

Informatica (*online*)