

MANUALE dei SERVIZI di CANCELLERIA

- Uffici giudiziari e personale amministrativo
- I servizi amministrativi
- I servizi penali
- Gli affari civili

NLD
CONCORSI

PREMESSA

L'indipendenza e l'autonomia del terzo potere dello Stato non possono prescindere da un apparato amministrativo e burocratico organizzato secondo regole precise e ben delineate. Peraltro, un sistema ordinamentale, per poter essere definito moderno e all'avanguardia, necessita di una macchina amministrativa dinamica e improntata a logiche di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza. Ne discende che una corretta amministrazione della giustizia dipende da un complesso di norme organiche cui deve essere però data un'applicazione razionale, alla luce di una coerente interpretazione teleologica che sia al passo coi tempi.

La sfida, lanciata da ultimo dal piano NextGenerationEU, è quella di attuare una giustizia uniforme sull'intero territorio nazionale ed europeo, in termini di durata dei procedimenti, di deflazione del contenzioso pendente presso gli uffici giudiziari e di digitalizzazione dei servizi amministrativi ad essi collegati. È ormai tempo di abbandonare le logiche statiche che per lungo tempo hanno caratterizzato la Pubblica Amministrazione, rendendola, agli occhi degli utenti, una fortezza inespugnabile, lontana dalle reali esigenze dei cittadini.

Ebbene, il principale strumento per raggiungere i suddetti obiettivi è senz'altro rappresentato dalla digitalizzazione. Già da tempo è stata avvertita l'esigenza di informatizzare l'amministrazione della giustizia. Esigenza divenuta pregnante e non più trascurabile con l'avvento della pandemia, vero spartiacque tra passato e futuro. Dalla crisi è, infatti, nata l'opportunità. Il Piano nazionale di ripresa e resilienza ha imposto al nostro Paese una vera e propria rinascita della giustizia italiana, ponendo sfide importanti come l'abbattimento del carico di ruolo, l'allineamento dei termini di durata dei procedimenti giudiziari al *disposition time* europeo nonché la totale digitalizzazione dei processi. Già con il processo civile telematico e con la informatizzazione dei servizi relativi alle spese di giustizia il processo evolutivo ha fatto passi in avanti, ma è con le nuove sfide poste dal PNRR che il sistema giustizia potrà davvero dirsi compiuto e in linea con i restanti paesi dell'Unione Europea.

Di tutto questo il manuale tiene conto, dando atto delle riforme intervenute negli ultimi anni senza mai trascurare il passato, anche in ragione dei regimi intertemporali che si rendono necessari per la non ancora compiuta informatizzazione. L'opera rappresenta, infatti, **un valido strumento di studio ai fini concorsuali** e anche una **guida pratica** al lavoro per chi si affaccia per la prima volta al mondo della giustizia.

Il manuale si compone di una **parte introduttiva**, volta all'analisi e all'approfondimento dell'**organizzazione degli uffici giudiziari** e del **personale amministrativo**, anche alla luce del nuovo contratto collettivo. Successivamente l'opera esamina i **servizi amministrativi**, mettendo in luce tutte le novità intervenute in materia di **spese di giustizia** (soffermandosi, in particolare, sulle **modalità di recupero** delle stesse). Le ultime due parti del manuale, infine, sono dedicate ai **servizi penali e civili**, anch'essi profondamente rivisitati dalla recente **Riforma Cartabia**.

SOMMARIO

PARTE I

Introduzione: Uffici giudiziari e personale amministrativo

1.	Gli uffici e il personale.....	3
2.	Funzionamento degli uffici giudiziari e doppia dirigenza.....	4
3.	La classificazione del personale amministrativo degli uffici giudiziari.....	4
4.	Le singole aree introdotte dal C.C.N.L. 14 settembre 2007.....	5
4.1.	Area funzionale prima.....	5
4.2.	Area funzionale seconda.....	6
4.3.	Area funzionale terza.....	6
5.	I profili professionali dell'amministrazione giudiziaria.....	7
5.1.	Prima area funzionale.....	7
5.1.1.	Ausiliario.....	8
5.2.	Seconda area funzionale.....	8
5.2.1.	Conducente automezzi.....	8
5.2.2.	Operatore giudiziario.....	9
5.2.3.	Assistente giudiziario.....	9
5.2.4.	Assistente tecnico.....	10
5.2.5.	Cancelliere esperto.....	10
5.2.6.	Assistente linguistico.....	11
5.2.7.	Contabile.....	11
5.2.8.	Assistente Informatico.....	12
5.3.	Terza area funzionale.....	12
5.3.1.	Funzionario giudiziario.....	12
5.3.2.	Funzionario Tecnico.....	13
5.3.3.	Funzionario Contabile.....	14
5.3.4.	Funzionario Informatico.....	14
5.3.5.	Funzionario Linguistico.....	15
5.3.6.	Funzionario della professionalità Giuridico-Pedagogica.....	16
5.3.7.	Direttore.....	16
5.3.8.	Una nuova figura professionale: il funzionario addetto all'ufficio per il processo.....	17
6.	Il dirigente amministrativo.....	17
6.1.	Disciplina generale.....	17
6.2.	Il Dirigente del Ministero della Giustizia.....	18

PARTE II

I servizi amministrativi

Capitolo 1 | I depositi giudiziari..... 23

1.	I depositi giudiziari: cenni introduttivi.....	23
2.	L'oggetto dei depositi giudiziari.....	24
3.	I soggetti dei depositi giudiziari.....	24
4.	I depositi presso la cassa depositi e prestiti.....	25
5.	I depositi presso la cassa delle ammende.....	26

6.	I depositi presso gli uffici postali.....	28
7.	I depositi presso gli istituti di credito.....	30
8.	I versamenti al fondo unico giustizia.....	30
9.	Restituzione, confisca e devoluzione delle risorse al FUG.....	33
10.	I registri dei depositi giudiziari.....	34
10.1.	Registro Fondo Unico Giustizia.....	34
10.2.	Registro Mod. I Registro Generale dei depositi giudiziari.....	35
10.3.	Registro Mod. II Registro dei depositi provvisori.....	35
10.4.	Registro Mod. III Registro di controllo dei depositi giudiziari.....	35
10.5.	Registro Mod. IV Registro per il prelevamento e rimborsi di somme depositate.....	35
10.6.	Registro memoriale.....	36
11.	L'emissione dei mandati tratti sul Registro Mod. I.....	36
Capitolo 2 Le spese di giustizia.....		40
1.	Introduzione.....	40
2.	Spese di giustizia in materia civile, amministrativa, contabile e tributaria (art. 8 DPR 115/2002).....	41
3.	Spese di giustizia in materia penale.....	42
4.	La remissione del debito.....	42
5.	Spese escluse e spese straordinarie nel processo penale.....	43
6.	Registri delle spese (cenni e rinvio).....	43
7.	Foglio delle notizie.....	43
8.	Chiusura del foglio delle notizie.....	44
9.	Considerazioni conclusive.....	46
Capitolo 3 Patrocinio a spese dello stato.....		47
1.	Il patrocinio a spese dello Stato: la storia dell'istituto.....	47
2.	Nozioni generali sull'istituto del patrocinio a spese dello stato.....	48
3.	Requisiti oggettivi di ammissione al beneficio.....	49
4.	Requisiti soggettivi di ammissione al beneficio.....	50
5.	Istanza di ammissione.....	51
6.	Il difensore.....	52
7.	I consulenti tecnici.....	53
8.	La liquidazione dei compensi.....	53
9.	Il patrocinio a spese dello stato nel processo civile.....	54
10.	Revoca del decreto di ammissione nel processo civile.....	56
11.	Recupero delle spese processuali nel giudizio civile.....	56
12.	Casi di estensione parziale dell'applicazione della normativa del patrocinio a spese dello stato in materia civile.....	57
13.	Il patrocinio a spese dello stato nel processo penale.....	58
14.	Impugnazione del provvedimento di rigetto emesso nel processo penale.....	59
15.	Benefici derivanti dall'ammissione al patrocinio dello stato nel processo penale.....	59
16.	Revoca del decreto di ammissione e recupero delle spese nel processo penale.....	60
17.	Recupero delle spese processuali nel processo penale.....	60
18.	Casi di estensione parziale dell'applicazione della normativa del patrocinio a spese dello stato in materia penale.....	61

Capitolo 4 Spese di giustizia pagate dall'erario	63
1. Introduzione.....	63
2. Le spese di giustizia in materia civile.....	63
3. Le spese di giustizia in materia penale.....	64
4. Registro delle spese pagate dall'erario.....	65
5. Il foglio delle notizie.....	66
6. Ordini e decreti di pagamento e pagamento delle spese.....	66
7. IL pagamento delle spese.....	66
8. Altre modalità di pagamento.....	68
9. Pagamenti residuali presso gli uffici postali e regolazioni contabili.....	69
10. Le principali voci di spesa.....	70
10.1. Trasferite per atti compiuti fuori dalla sede del processo.....	70
10.2. Indennità e spese ai testimoni nel processo penale e civile.....	70
10.3. Compensi agli ausiliari del magistrato.....	72
10.4. Compensi ai custodi.....	74
10.5. Le spese per la demolizione opere abusive e riduzione in ripristino dei luoghi.....	75
10.6. Compensi per i componenti dei collegi e dei magistrati onorari, per i giudici popolari e per gli esperti.....	76
10.7. Pagamenti in favore della magistratura onoraria.....	78
10.7.1. La riforma della magistratura onoraria.....	79
11. Il riordino delle spese di cui all'art. 96 D.Lgs. N. 259/2003.....	82
Capitolo 5 Contributo unificato ed altri oneri a carico dei privati	84
1. Premessa.....	84
2. Il contributo unificato di iscrizione a ruolo.....	85
3. Gli importi del contributo unificato.....	87
4. Gli importi del contributo unificato determinati per scaglioni.....	87
4.1. Processo civile.....	87
4.2. Processo dinnanzi al giudice di pace.....	88
4.3. Processo amministrativo.....	89
4.4. Processo tributario.....	89
5. Riduzioni e aumenti del contributo unificato.....	90
6. Il contributo unificato dovuto in misura fissa.....	91
6.1. Procedimenti Esecutivi.....	91
6.2. Procedimenti Fallimentari.....	93
6.3. Procedimenti in materia di separazione e riguardanti la prole.....	93
6.4. Procedimenti in materia di Lavoro, Previdenza e assistenza obbligatoria.....	94
6.5. Procedimenti di volontaria giurisdizione e procedimenti in camera di consiglio.....	94
6.6. Procedimenti amministrativi.....	94
6.7. Procedimenti di valore indeterminabile.....	95
6.8. Procedimenti di valore non indicato.....	95
7. Il contributo unificato nei procedimenti a rilevanza comunitaria.....	95
8. Le modalità di pagamento.....	96
9. Omesso o insufficiente pagamento del contributo unificato.....	98
10. Invito al pagamento da parte delle cancellerie.....	99
11. La notifica della cartella esattoriale da parte dell'agenzia delle entrate-riscossione.....	99

12.	Rimborso del contributo unificato erroneamente versato.....	100
13.	Le esenzioni.....	101
14.	Anticipazione forfettaria per le notificazioni a richiesta dell'ufficio.....	102
15.	Le spese per le notifiche a richiesta delle parti.....	104
16.	L'imposta di bollo.....	105
17.	Modalità di pagamento dell'imposta di bollo.....	107
18.	L'imposta di registro.....	107
19.	Gli adempimenti di cancelleria.....	109
20.	Diritti di cancelleria.....	111
20.1.	I diritti di copia e di certificato.....	112
20.2.	I diritti di copia.....	112
20.3.	Copie semplici (senza certificazione di conformità).....	115
20.4.	Copie autentiche (con certificazione di conformità).....	115
20.5.	Diritti di copia su supporto diverso dal cartaceo.....	115
20.6.	Il diritto di certificato.....	116
20.7.	Modalità di pagamento dei diritti di copia e di certificato.....	117
Capitolo 6 Le spese prenotate a debito.....		119
1.	La prenotazione a debito.....	119
2.	Ambito applicativo.....	119
2.1.	La prenotazione a debito nel patrocinio a spese dello Stato.....	120
2.2.	Gli altri procedimenti in cui opera la prenotazione a debito: il processo in cui è parte un'amministrazione dello Stato o altra amministrazione pubblica ammessa alla prenotazione a debito.....	120
2.3.	Procedura esecutiva attivata dal concessionario della riscossione.....	121
3.	La prenotazione a debito dell'imposta di bollo e dell'imposta di registro.....	121
4.	Registro delle spese prenotate a debito.....	122
5.	Adempimenti fiscali.....	123
6.	Il Foglio Notizie.....	123
Capitolo 7 Recupero delle spese di giustizia.....		125
1.	Inquadramento generale.....	126
2.	Il recupero delle spese in materia penale.....	128
2.1.	Spese processuali ripetibili e non ripetibili in materia penale.....	128
2.2.	Le spese recuperabili per intero e in misura fissa. Il recupero in solido e pro quota.....	128
2.3.	Recupero delle spese di mantenimento in carcere.....	129
2.4.	Recupero delle spese processuali.....	130
2.5.	Ipotesi particolari di recupero delle spese in materia penale.....	132
2.5.1.	Giudizio di impugnazione.....	132
2.5.2.	Processo di prevenzione, di esecuzione e di sorveglianza.....	133
2.5.3.	Sentenza di patteggiamento e decreto penale di condanna.....	133
2.5.4.	Condono.....	133
2.5.5.	Impugnazione dei provvedimenti relativi alle misure cautelari.....	134
2.5.6.	Amnistia.....	134
2.5.7.	Giudizio di revisione.....	134
2.5.8.	Giudizio di legittimità costituzionale.....	135
2.5.9.	Affidamento in prova al servizio sociale.....	135
2.6.	Le spese da recuperare in caso di condanna dell'imputato.....	135

2.6.1.	Imputato condannato solo per alcuni reati e prosciolto per altri.....	135
2.6.2.	Revoca del provvedimento di condanna.....	135
2.6.3.	Procedimenti con diversi imputati, alcuni dei quali hanno definito la propria posizione con patteggiamento a pena inferiore a due anni.....	135
2.6.4.	Sentenza di condanna appellata solo da alcuni imputati.....	136
2.6.5.	Unificazione delle pene concorrenti.....	136
2.7.	Le spese da recuperare fuori dai casi di condanna dell'imputato.....	136
2.8.	Il recupero delle pene pecuniarie.....	137
2.9.	Le spese da recuperare in caso di ammissione al patrocinio a spese dello stato.....	137
3.	Il recupero spese in materia civile.....	137
3.1.	Il principio dell'onere delle spese.....	137
3.2.	Deroghe al principio dell'onere delle spese: il patrocinio a spese dello stato.....	138
3.3.	Le più importanti fattispecie di recupero in materia civile.....	138
3.3.1.	Patrocinio a spese dello Stato (art. 134, 135 T.U.).....	138
3.3.2.	Revoca dell'ammissione al patrocinio a spese dello Stato (art. 136 T.U.).....	139
3.3.3.	Processi di interdizione o inabilitazione ad istanza del pubblico ministero (art. 145 T.U.).....	139
3.3.4.	Revoca della dichiarazione di fallimento (art. 147 T.U.).....	139
3.3.5.	Eredità giacente attivata d'ufficio (art. 148 T.U.).....	139
4.	Ufficio recupero crediti.....	140
5.	Registro dei crediti.....	140
6.	La quantificazione del credito.....	141
7.	La procedura di recupero.....	141
8.	Liquidazione e recupero delle spese.....	142
9.	Criticità nell'azione di recupero delle spese anticipate e/o prenotate a debito nei procedimenti speciali sommari (decreti ingiuntivi).....	142
10.	Soluzioni operative.....	143
11.	Sospensione amministrativa della riscossione.....	145
12.	La sospensione prevista dalla legge 228/2012.....	147
13.	Il discarico automatico dal ruolo.....	148
13.1.	Disciplina della comunicazione di inesigibilità (art 19 D.Lgs. 112/99).....	149
13.2.	Comunicazione di inesigibilità: effetti sull'estinzione delle pene pecuniarie e sul procedimento di conversione delle stesse.....	150
14.	La re-iscrizione a ruolo dei crediti discaricati.....	156
15.	Pagamenti indebiti.....	157
16.	Dilazione o rateizzazione del credito (art. 218 dpr 115/2002).....	157
17.	Remissione del debito (art. 6 dpr 115/2002).....	158
18.	Conversione della pena pecuniaria.....	158
19.	Annullamento del credito.....	160
20.	Riscossione del contributo unificato.....	162
Capitolo 8 Locali e mobili degli uffici giudiziari.....		163
1.	Beni immobili.....	163
1.1.	La conferenza permanente.....	163
2.	I beni mobili.....	164
2.1.	Il consegnatario.....	164
2.1.1.	Il sistema delle scritture.....	165

2.1.2.	Il sistema Ge.Co.....	166
2.2.	La cessione di beni fuori uso.....	167
2.2.1.	La composizione della commissione dei beni fuori uso.....	168
2.3.	La vendita dei beni mobili.....	168
Capitolo 9 Spese di ufficio.....		169
1.	Le spese relative agli uffici giudiziari.....	169
2.	La gestione delle spese di ufficio.....	169
3.	Registri.....	171
Capitolo 10 Ordinamento degli archivi.....		172
1.	Gli archivi degli uffici giudiziari.....	172
2.	Commissione di vigilanza sull'archivio.....	173
3.	La procedura di eliminazione degli atti di ufficio.....	174
4.	La conservazione e il versamento degli atti negli archivi dello Stato.....	174
5.	La consultabilità dei documenti.....	174
Capitolo 11 Registri di cancelleria.....		176
1.	Cenni introduttivi.....	176
2.	I registri in materia civile.....	176
3.	I registri informatizzati in materia civile.....	179
4.	I registri fallimentari.....	179
5.	Il registro delle successioni.....	180
6.	La raccolta dei testamenti.....	180
7.	I registri in materia penale.....	181
8.	I registri informatizzati in materia penale.....	184
Capitolo 12 Norme sulla documentazione amministrativa e diritto di accesso agli atti.....		187
1.	Le dichiarazioni sostitutive.....	187
2.	Autenticazione delle sottoscrizioni.....	189
3.	Autenticazione di copia di atti e documenti.....	189
3.1.	L'autentica di copie nel mondo digitale: dal file alla carta.....	190
3.2.	L'autentica di copie nel mondo digitale: dalla carta al file.....	191
3.3.	L'autentica di copie nel mondo digitale: da digitale a digitale.....	191
4.	L'accesso.....	191
4.1.	Focus: l'accesso civico generalizzato.....	192
5.	Diritto di accesso documentale.....	192
5.1.	Segue: istanza di accesso e adempimenti dell'ufficio.....	193
5.2.	Segue: istanza di accesso civico generalizzato ad atti, documenti e informazioni detenute dall'amministrazione periferica. Cenni.....	194
6.	Accesso agli atti giudiziari.....	195

PARTE III

I servizi penali

Capitolo 1 Il procedimento penale.....		199
1.	Attribuzioni generali.....	199
2.	Fasi e gradi del procedimento penale.....	201

3.	Atti processuali e procedurali.....	202
4.	Il verbale.....	204
5.	Assistenza del pubblico ufficiale.....	206
6.	Rilascio di copie, certificati, estratti e accesso ai fascicoli processuali	206
7.	Formazione dei fascicoli.....	208
8.	La formazione dei fascicoli e il deposito degli atti alla luce della riforma Cartabia.....	209
9.	La notizia di reato	212
10.	Il registro delle notizie di reato	213
11.	I fascicoli delle indagini preliminari.....	215
12.	Il fascicolo per il dibattimento.....	216
13.	L'informazione di garanzia	217
14.	Persona offesa dal reato.....	217
15.	La costituzione di parte civile.....	218
16.	Decreto penale di condanna.....	219
17.	Il giudizio di primo grado.....	220
18.	Il dibattimento.....	221
19.	Giudizio in assenza dell'imputato	222
20.	Impugnazione.....	227
21.	Inammissibilità dell'impugnazione	230
22.	Le sentenze dibattimentali.....	230
23.	Pubblicazione e deposito della sentenza	231
24.	Esecuzione della sentenza.....	232
25.	Esecuzione e adempimenti di cancelleria	233
26.	Notifiche degli atti.....	233
27.	Le notifiche a mezzo del servizio postale.....	235
28.	Il domicilio	237
29.	I soggetti destinatari della notifica	240
30.	La notifica all'imputato	240
31.	La notifica al pubblico ministero (art. 153 c.p.p.).....	242
32.	Notificazioni al querelante (art. 153 <i>bis</i> c.p.p.).....	242
33.	Notificazioni alla persona offesa, alla parte civile, al responsabile civile e al civilmente obbligato per la pena pecuniaria (art. 154 c.p.p.).....	243
34.	Sistema delle notificazioni e comunicazioni telematiche penali (s.n.t.).....	243
Capitolo 2 Corpi di reato.....		246
1.	Nozione e decreto di sequestro.....	246
2.	Redazione del verbale di sequestro.....	246
3.	Riesame del decreto di sequestro.....	247
4.	Copie dei documenti sequestrati.....	247
5.	Apposizione dei sigilli sulle cose sequestrate.....	248
6.	Registro corpi di reato; deposito e custodia delle cose sequestrate.....	248
7.	Fascicolo processuale e corpi di reato	250
8.	Durata del sequestro ed eliminazione delle cose sequestrate.....	250
9.	La confisca e l'eliminazione dei corpi di reato	251
10.	Vendita dei corpi di reato confiscati e i relativi proventi	251
11.	Spese nelle procedure di vendita.....	251
12.	Norme speciali per le materie esplodenti.....	252
13.	Cose sequestrate per reati di contrabbando	252

14.	Restituzione corpi di reato.....	252
15.	Trasporto dei corpi di reato.....	253
16.	Rassegna annuale.....	253

Capitolo 3 | Casellario giudiziale, casellario giudiziale europeo, anagrafe delle sanzioni amministrative e dei carichi pendenti..... 254

1.	Nozioni.....	254
2.	Provvedimenti iscrivibili.....	255
3.	Contenuto degli estratti dei provvedimenti iscrivibili.....	256
4.	L'eliminazione delle iscrizioni.....	258
5.	Le competenze degli uffici.....	259
6.	Procedure di iscrizione.....	262
7.	I servizi certificativi.....	264
8.	Visura delle iscrizioni.....	268
9.	Norme fiscali dei certificati richiesti.....	268
10.	Controversie in materia di iscrizioni e certificati.....	269

Capitolo 4 | La cooperazione penale in ambito internazionale..... 270

1.	L'ordine europeo di indagine: evoluzione normativa ed ambito di applicazione.....	270
1.1.	La procedura passiva.....	271
1.1.1.	Il procedimento.....	271
1.1.2.	Comunicazioni all'autorità di emissione.....	272
1.1.3.	Motivi di rifiuto e di restituzione.....	272
1.1.4.	Rinvio del riconoscimento o dell'esecuzione.....	273
1.1.5.	Trasferimento delle prove acquisite.....	273
1.1.6.	Le impugnazioni.....	273
1.1.7.	Spese.....	274
1.2.	La procedura attiva.....	274
2.	Le attività escluse.....	275
3.	Tenuta informatizzata dei registri nel settore della cooperazione internazionale.....	275
4.	Elenco dei registri gestiti da S.I.C.P.....	276
5.	Convenzione relativa all'extradizione tra gli stati membri dell'Unione Europea.....	277
6.	Direttiva 2004/80/ce del 29 aprile 2004: indennizzo delle vittime di reato.....	277

Capitolo 5 | L'esecuzione penale esterna..... 279

1.	Attribuzioni generali.....	279
2.	Organizzazione degli uffici.....	279
3.	Direzione generale esecuzione penale esterna e di messa alla prova.....	279
4.	Uffici interdistrettuali di esecuzione penale esterna.....	280
5.	Gli uffici distrettuali di esecuzione penale esterna.....	280

**PARTE IV
Gli affari civili**

Capitolo 1 | Adempimenti di cancelleria..... 285

1.	Il fascicolo processuale.....	285
----	-------------------------------	-----

2.	Ricezione atti e controllo regolarità fiscale.....	285
3.	Procura alle liti.....	286
4.	La custodia e la gestione dei fascicoli di cancelleria.....	286
5.	Il fascicolo telematico in ambito civile. Cenni.....	287
6.	L'inserimento degli atti nel fascicolo.....	287
7.	Ritiro del fascicolo di parte.....	288
8.	La richiesta copie.....	288
9.	I diritti di cancelleria.....	288
10.	Smistamento posta e inserimento nel fascicolo.....	289
11.	Le notifiche e il loro inserimento nel fascicolo.....	289
12.	I verbali di udienza e il loro inserimento nel fascicolo.....	289
13.	La ricerca dei fascicoli e la loro informatizzazione.....	290
Capitolo 2 Il procedimento civile di cognizione.....		292
1.	Cenni.....	292
2.	Iscrizione, fascicolazione e prima udienza di comparizione.....	293
3.	Provvedimenti del giudizio.....	294
4.	Casi particolari: ricostruzione degli atti.....	295
5.	La disciplina delle notificazioni e delle comunicazioni.....	295
5.1.	Comunicazioni.....	296
5.1.1.	Segue: forme di comunicazione.....	297
5.2.	Notificazioni.....	298
5.2.1.	Segue: differenza tra comunicazioni e notificazioni.....	299
5.2.2.	L'uso del servizio postale.....	299
5.2.3.	Il perfezionamento e la scissione degli effetti della notificazione.....	300
5.2.4.	Le notificazioni transnazionali.....	301
5.2.5.	La notificazione di un documento informatico.....	301
5.2.6.	Altre forme di notificazione.....	302
5.2.7.	L'invalidità delle notificazioni.....	303
Capitolo 3 Tutela dei minori ed altri istituti di protezione delle persone prive di autonomia.....		304
1.	Tutela dei minori.....	304
2.	Nomina del tutore.....	304
2.1.	Poteri del tutore.....	305
2.2.	In particolare: l'inventario dei beni.....	305
2.3.	Revoca dell'incarico di tutore.....	306
3.	Interdizione e inabilitazione.....	306
4.	Registro delle tutele dei minori e degli interdetti (mod. 32).....	307
5.	Registro delle curatele (mod. 33).....	307
6.	L'amministratore di sostegno.....	307
Capitolo 4 Procedure concorsuali.....		309
1.	Generalità.....	309
2.	Il fallimento.....	309
2.1.	Presupposti del fallimento.....	309
2.2.	Procedura per la dichiarazione di fallimento.....	310
3.	La nomina e i poteri del curatore.....	311
4.	Registri in uso.....	313

Capitolo 5 Opposizione ad ordinanza di ingiunzione e ad atti di accertamento di infrazione al codice della strada	314
1. Nozione	314
2. Competenza	314
3. Modalità di iscrizione	314
4. Iter	315
Capitolo 6 Successione e pubblicità dei testamenti	317
1. Nozioni generali di successioni	317
2. La successione testamentaria	318
2.1. Segue: tipi di testamento	318
3. Raccolta di testamenti	319
4. Registri di cancelleria	319
5. Pubblicazione del testamento	320
6. L'accettazione con beneficio d'inventario	320
6.1. Segue: l'inventario	320
6.2. I compensi per le operazioni di inventario	322
7. Apposizione dei sigilli all'eredità	322
8. Eredità giacente e nomina del curatore	323
9. L'esecutore testamentario	323
10. Rinunzia all'eredità	324