

Concorsi e Professioni

MANUALE di SERVIZI di CANCELLERIA MANUALE di TEORIA

Edizione **2025**

NLD
CONCORSI

PREMESSA

Il *Manuale dei Servizi di Cancelleria*, NLD Concorsi 2025, tratta in modo approfondito la disciplina dei servizi di cancelleria, completamente rivisitata in seguito alle importanti modifiche introdotte dalla **Riforma Cartabia** e dai successivi interventi **Correttivi**.

Il Volume rappresenta **un valido strumento di studio ai fini concorsuali** e anche una **guida pratica** al lavoro per chi si affaccia per la prima volta al mondo della giustizia.

Il *Manuale dei Servizi di Cancelleria* si compone di una **parte introduttiva**, volta all'analisi e all'approfondimento dell'**organizzazione degli uffici giudiziari** e del **personale amministrativo**. Successivamente l'opera esamina i **servizi amministrativi**, mettendo in luce tutte le novità intervenute in materia di **spese di giustizia** (soffermandosi, in particolare, sulle **modalità di recupero** delle stesse).

Le ultime due parti del manuale, infine, sono dedicate ai **servizi penali e civili**, anch'essi profondamente rivisitati dalla recente **Riforma Cartabia**, nonché dal **Correttivo Cartabia**.

Il Manuale permette, infine, l'accesso ad una **estensione online**, consultabile con apposita *password*, per rimanere aggiornati sulle materie oggetto d'esame.

SOMMARIO

Parte I

Introduzione: uffici giudiziari e personale amministrativo

Introduzione

Uffici giudiziari e personale amministrativo	3
1. Gli uffici e il personale	3
2. Funzionamento degli uffici giudiziari e doppia dirigenza	3
3. La classificazione del personale amministrativo degli uffici giudiziari	4
4. Le singole aree introdotte dal C.C.N.L. 14 settembre 2007	5
4.1. Area funzionale prima	5
4.2. Area funzionale seconda	5
4.3. Area funzionale terza	6
5. I profili professionali dell'amministrazione giudiziaria	6
5.1. Prima area funzionale	7
5.1.1. Ausiliario	7
5.2. Seconda area funzionale	7
5.2.1. Conducente automezzi	7
5.2.2. Operatore giudiziario	8
5.2.3. Assistente giudiziario	8
5.2.4. Assistente tecnico	9
5.2.5. Cancelliere esperto	9
5.2.6. Assistente linguistico	10
5.2.7. Contabile	10
5.2.8. Assistente Informatico	11
5.3. Terza area funzionale	11
5.3.1. Funzionario giudiziario	11
5.3.2. Funzionario Tecnico	12
5.3.3. Funzionario Contabile	12
5.3.4. Funzionario Informatico	13
5.3.5. Funzionario Linguistico	14
5.3.6. Funzionario della professionalità Giuridico-Pedagogica	14
5.3.7. Direttore	15
5.3.8. Una nuova figura professionale: il funzionario addetto all'ufficio per il processo	15
6. Il dirigente amministrativo	16
6.1. Disciplina generale	16
6.2. Il Dirigente del Ministero della Giustizia	17

Parte II

I servizi amministrativi

Capitolo 1

I depositi giudiziari	21
1. I depositi giudiziari: cenni introduttivi	21
2. L'oggetto dei depositi giudiziari	22
3. I soggetti dei depositi giudiziari	22
4. I depositi presso la cassa depositi e prestiti	23
5. I depositi presso la cassa delle ammende	24
6. I depositi presso gli uffici postali	26

7.	I depositi presso gli istituti di credito	27
8.	I versamenti al fondo unico giustizia.....	28
9.	Restituzione, confisca e devoluzione delle risorse al FUG	31
10.	I registri dei depositi giudiziari.....	31
10.1.	Registro Fondo Unico Giustizia	32
10.2.	Registro Mod. I Registro Generale dei depositi giudiziari	32
10.3.	Registro Mod. II Registro dei depositi provvisori	32
10.4.	Registro Mod. III Registro di controllo dei depositi giudiziari.....	32
10.5.	Registro Mod. IV Registro per il prelevamento e rimborsi di somme depositate.....	33
10.6.	Registro memoriale.....	33
11.	L'emissione dei mandati tratti sul Registro Mod. I	33

Capitolo 2

Le spese di giustizia	37
1. Introduzione.....	37
2. Spese di giustizia in materia civile, amministrativa, contabile e tributaria (art. 8 DPR 115/2002).....	38
3. Spese di giustizia in materia penale	39
4. La remissione del debito.....	39
5. Spese escluse e spese straordinarie nel processo penale	40
6. Registri delle spese (cenni e rinvio).....	40
7. Foglio delle notizie	40
8. Chiusura del foglio delle notizie	41
9. Considerazioni conclusive	43

Capitolo 3

Patrocinio a spese dello stato	44
1. Il patrocinio a spese dello Stato: la storia dell'istituto.....	44
2. Nozioni generali sull'istituto del patrocinio a spese dello stato	45
3. Requisiti oggettivi di ammissione al beneficio.....	46
4. Requisiti soggettivi di ammissione al beneficio	47
5. Istanza di ammissione	48
6. Il difensore	49
7. I consulenti tecnici	50
8. La liquidazione dei compensi.....	50
9. Il patrocinio a spese dello stato nel processo civile	51
10. Revoca del decreto di ammissione nel processo civile	53
11. Recupero delle spese processuali nel giudizio civile	53
12. Casi di estensione parziale dell'applicazione della normativa del patrocinio a spese dello stato in materia civile	54
13. Il patrocinio a spese dello stato nel processo penale	54
14. Impugnazione del provvedimento di rigetto emesso nel processo penale	56
15. Benefici derivanti dall'ammissione al patrocinio dello stato nel processo penale	56
16. Revoca del decreto di ammissione e recupero delle spese nel processo penale.....	56
17. Recupero delle spese processuali nel processo penale.....	57
18. Casi di estensione parziale dell'applicazione della normativa del patrocinio a spese dello stato in materia penale	57

Capitolo 4

Spese di giustizia pagate dall'erario.....	59
1. Introduzione.....	59
2. Le spese di giustizia in materia civile	59

3.	Le spese di giustizia in materia penale	60
4.	Registro delle spese pagate dall'erario	61
5.	Il foglio delle notizie	61
6.	Ordini e decreti di pagamento e pagamento delle spese.....	62
7.	Il pagamento delle spese	62
8.	Altre modalità di pagamento	64
9.	Pagamenti residuali presso gli uffici postali e regolazioni contabili	64
10.	Le principali voci di spesa.....	65
10.1.	Trasferite per atti compiuti fuori dalla sede del processo.....	65
10.2.	Indennità e spese ai testimoni nel processo penale e civile	66
10.3.	Compensi agli ausiliari del magistrato	67
10.4.	Compensi ai custodi	69
10.5.	Le spese per la demolizione opere abusive e riduzione in ripristino dei luoghi	70
10.6.	Compensi per i componenti dei collegi e dei magistrati onorari, per i giudici popolari e per gli esperti.....	71
10.7.	Pagamenti in favore della magistratura onoraria	72
10.7.1.	La riforma della magistratura onoraria	73
11.	Il riordino delle spese di cui all'art. 96 D.Lgs. N. 259/2003	76

Capitolo 5

Contributo unificato ed altri oneri a carico dei privati	78
1. Premessa	78
2. Il contributo unificato di iscrizione a ruolo	79
3. Gli importi del contributo unificato.....	81
4. Gli importi del contributo unificato determinati per scaglioni.....	81
4.1. Processo civile	81
4.2. Processo dinanzi al giudice di pace	82
4.3. Processo amministrativo.....	82
4.4. Processo tributario.....	83
5. Riduzioni e aumenti del contributo unificato.....	83
6. Il contributo unificato dovuto in misura fissa	84
6.1. Procedimenti Esecutivi. Le novità del D.Lgs. 31 ottobre 2024, n. 164 (c.d. "Correttivo Cartabia")	85
6.2. Procedimenti Fallimentari	86
6.3. Procedimenti in materia di separazione e riguardanti la prole.....	87
6.4. Procedimenti in materia di Lavoro, Previdenza e assistenza obbligatoria.....	87
6.5. Procedimenti di volontaria giurisdizione e procedimenti in camera di consiglio	87
6.6. Procedimenti amministrativi	88
6.7. Procedimenti di valore indeterminabile.....	88
6.8. Procedimenti di valore non indicato	88
7. Il contributo unificato nei procedimenti a rilevanza comunitaria.....	89
8. Le modalità di pagamento	89
9. Omesso o insufficiente pagamento del contributo unificato	91
10. Invito al pagamento da parte delle cancellerie	92
11. La notifica della cartella esattoriale da parte dell'agenzia delle entrate-riscossione.....	92
12. Rimborso del contributo unificato erroneamente versato	93
13. Le esenzioni.....	94
14. Anticipazione forfettaria per le notificazioni a richiesta dell'ufficio	95
15. Le spese per le notifiche a richiesta delle parti	97
16. L'imposta di bollo.....	98
17. Modalità di pagamento dell'imposta di bollo	99

18.	L'imposta di registro.....	100
19.	Gli adempimenti di cancelleria.....	102
20.	Diritti di cancelleria.....	103
20.1.	I diritti di copia e di certificato	104
20.2.	I diritti di copia.....	104
20.3.	Copie semplici (senza certificazione di conformità).....	106
20.4.	Copie autentiche (con certificazione di conformità).....	107
20.5.	Diritti di copia su supporto diverso dal cartaceo	107
20.6.	Il diritto di certificato.....	108
20.7.	Modalità di pagamento dei diritti di copia e di certificato	108

Capitolo 6

Le spese prenotate a debito.....	110
1. La prenotazione a debito	110
2. Ambito applicativo	110
2.1. La prenotazione a debito nel patrocinio a spese dello Stato	111
2.2. Gli altri procedimenti in cui opera la prenotazione a debito: il processo in cui è parte un'amministrazione dello Stato o altra amministrazione pubblica ammessa alla prenotazione a debito	111
2.3. Procedura esecutiva attivata dal concessionario della riscossione.....	112
3. La prenotazione a debito dell'imposta di bollo e dell'imposta di registro	112
4. Registro delle spese prenotate a debito	113
5. Adempimenti fiscali	114
6. Il Foglio Notizie	114

Capitolo 7

Recupero delle spese di giustizia	116
1. Inquadramento generale.....	116
2. Il recupero delle spese in materia penale.....	118
2.1. Spese processuali ripetibili e non ripetibili in materia penale	118
2.2. Le spese recuperabili per intero e in misura fissa. Il recupero in solido e pro quota.....	119
2.3. Recupero delle spese di mantenimento in carcere.....	120
2.4. Recupero delle spese processuali.....	120
2.5. Ipotesi particolari di recupero delle spese in materia penale	122
2.5.1. Giudizio di impugnazione.....	122
2.5.2. Processo di prevenzione, di esecuzione e di sorveglianza	123
2.5.3. Sentenza di patteggiamento e decreto penale di condanna.....	123
2.5.4. Condonò	123
2.5.5. Impugnazione dei provvedimenti relativi alle misure cautelari	123
2.5.6. Amnistia	124
2.5.7. Giudizio di revisione	124
2.5.8. Giudizio di legittimità costituzionale.....	124
2.5.9. Affidamento in prova al servizio sociale.....	124
2.6. Le spese da recuperare in caso di condanna dell'imputato.....	125
2.6.1. Imputato condannato solo per alcuni reati e proscioltò per altri.....	125
2.6.2. Revoca del provvedimento di condanna.....	125
2.6.3. Procedimenti con diversi imputati, alcuni dei quali hanno definito la propria posizione con patteggiamento a pena inferiore a due anni.....	125
2.6.4. Sentenza di condanna appellata solo da alcuni imputati.....	125
2.6.5. Unificazione delle pene concorrenti	126
2.7. Le spese da recuperare fuori dai casi di condanna dell'imputato.....	126

2.8.	Il recupero delle pene pecuniarie	126
2.9.	Le spese da recuperare in caso di ammissione al patrocinio a spese dello stato....	126
3.	Il recupero spese in materia civile	127
3.1.	Il principio dell'onere delle spese	127
3.2.	Deroghe al principio dell'onere delle spese: il patrocinio a spese dello stato	127
3.3.	Le più importanti fattispecie di recupero in materia civile.....	127
3.3.1.	Patrocinio a spese dello Stato (artt. 134, 135 T.U.)	127
3.3.2.	Revoca dell'ammissione al patrocinio a spese dello Stato (art. 136 T.U.).....	128
3.3.3.	Processi di interdizione o inabilitazione ad istanza del pubblico ministero (art. 145 T.U.).....	128
3.3.4.	Revoca della dichiarazione di fallimento (art. 147 T.U.)	128
3.3.5.	Eredità giacente attivata d'ufficio (art. 148 T.U.)	128
4.	Ufficio recupero crediti.....	129
5.	Registro dei crediti.....	129
6.	La quantificazione del credito	130
7.	La procedura di recupero	130
8.	Liquidazione e recupero delle spese	131
9.	Criticità nell'azione di recupero delle spese anticipate e/o prenotate a debito nei procedimenti speciali sommari (decreti ingiuntivi)	131
10.	Soluzioni operative	132
11.	Sospensione amministrativa della riscossione.....	134
12.	La sospensione prevista dalla legge 228/2012	136
13.	Il discarico automatico dal ruolo	137
13.1.	Disciplina della comunicazione di inesigibilità (art. 19 D.Lgs. 112/99)	138
13.2.	Comunicazione di inesigibilità: effetti sull'estinzione delle pene pecuniarie e sul procedimento di conversione delle stesse	139
14.	La re-iscrizione a ruolo dei crediti discaricati.....	144
15.	Pagamenti indebiti	145
16.	Dilazione o rateizzazione del credito (art. 218 dpr 115/2002)	145
17.	Remissione del debito (art. 6 dpr 115/2002).....	146
18.	Conversione della pena pecuniaria	146
19.	Annullamento del credito	148
20.	Riscossione del contributo unificato.....	149

Capitolo 8

Locali e mobili degli uffici giudiziari	151
1. Beni immobili.....	151
1.1. La conferenza permanente.....	151
2. I beni mobili	152
2.1. Il consegnatario.....	152
2.1.1. Il sistema delle scritture	153
2.1.2. Il sistema Ge.Co.	154
2.2. La cessione di beni fuori uso.....	154
2.2.1. La composizione della commissione dei beni fuori uso.....	155
2.3. La vendita dei beni mobili	155

Capitolo 9

Spese di ufficio	157
1. Le spese relative agli uffici giudiziari	157
2. La gestione delle spese di ufficio.....	157
3. Registri	159

Capitolo 10

Ordinamento degli archivi.....	160
1. Gli archivi degli uffici giudiziari.....	160
2. Commissione di vigilanza sull'archivio	161
3. La procedura di eliminazione degli atti di ufficio.....	161
4. La conservazione e il versamento degli atti negli archivi dello Stato.....	162
5. La consultabilità dei documenti	162

Capitolo 11

Registri di cancelleria.....	163
1. Cenni introduttivi.....	163
2. I registri in materia civile	163
3. I registri informatizzati in materia civile	165
4. I registri fallimentari	166
5. Il registro delle successioni	167
6. La raccolta dei testamenti.....	167
7. I registri in materia penale	167
8. I registri informatizzati in materia penale	171

Capitolo 12

Norme sulla documentazione amministrativa e diritto di accesso agli atti	173
1. Le dichiarazioni sostitutive.....	173
2. Autenticazione delle sottoscrizioni	175
3. Autenticazione di copia di atti e documenti.....	175
3.1. L'autentica di copie nel mondo digitale: dal file alla carta	176
3.2. L'autentica di copie nel mondo digitale: dalla carta al file	176
3.3. L'autentica di copie nel mondo digitale: da digitale a digitale	177
4. L'accesso.....	177
4.1. Focus: l'accesso civico generalizzato.....	177
5. Diritto di accesso documentale.....	178
5.1. Segue: istanza di accesso e adempimenti dell'ufficio.	179
5.2. Segue: istanza di accesso civico generalizzato ad atti, documenti e informazioni detenute dall'amministrazione periferica. Cenni.	180
6. Accesso agli atti giudiziari.....	181

Parte III

I servizi penali

Capitolo 1

Il procedimento penale.....	185
1. Attribuzioni generali.....	185
2. Fasi e gradi del procedimento penale	186
3. Atti processuali e procedurali	188
4. Il verbale.....	190
5. Assistenza del pubblico ufficiale	191
6. Rilascio di copie, certificati, estratti e accesso ai fascicoli processuali.....	192
7. Formazione dei fascicoli.....	193
8. La formazione dei fascicoli e il deposito degli atti alla luce della riforma Cartabia.....	194
9. La notizia di reato.....	197

10.	Il registro delle notizie di reato	198
11.	I fascicoli delle indagini preliminari	200
12.	Il fascicolo per il dibattimento	201
13.	La tutela dell'indagato: l'informazione di garanzia e il differimento del deposito del fascicolo	202
14.	Persona offesa dal reato	203
15.	La costituzione di parte civile	204
16.	Decreto penale di condanna	204
17.	Il giudizio di primo grado	206
18.	Il dibattimento	206
19.	Giudizio in assenza dell'imputato	208
20.	Impugnazione	212
21.	Inammissibilità dell'impugnazione	215
22.	Le sentenze dibattimentali	215
23.	Pubblicazione e deposito della sentenza	216
24.	Esecuzione della sentenza	217
25.	Esecuzione e adempimenti di cancelleria	218
26.	Notifiche degli atti	218
27.	Le notifiche a mezzo del servizio postale	220
28.	Il domicilio	222
29.	I soggetti destinatari della notifica	224
30.	La notifica all'imputato	225
31.	La notifica al pubblico ministero (art. 153 c.p.p.)	226
32.	Notificazioni al querelante (art. 153 bis c.p.p.)	227
33.	Notificazioni alla persona offesa, alla parte civile, al responsabile civile e al civilmente obbligato per la pena pecuniaria (art. 154 c.p.p.)	227
34.	Sistema delle notificazioni e comunicazioni telematiche penali (s.n.t.)	228

Capitolo 2

Corpi di reato	230
1. Nozione e decreto di sequestro	230
2. Redazione del verbale di sequestro	230
3. Riesame del decreto di sequestro	231
4. Copie dei documenti sequestrati	231
5. Apposizione dei sigilli sulle cose sequestrate	232
6. Registro corpi di reato; deposito e custodia delle cose sequestrate	232
7. Fascicolo processuale e corpi di reato	234
8. Durata del sequestro ed eliminazione delle cose sequestrate	234
9. La confisca e l'eliminazione dei corpi di reato	234
10. Vendita dei corpi di reato confiscati e i relativi proventi	235
11. Spese nelle procedure di vendita	235
12. Norme speciali per le materie esplodenti	235
13. Cose sequestrate per reati di contrabbando	236
14. Restituzione corpi di reato	236
15. Trasporto dei corpi di reato	237
16. Rassegna annuale	237

Capitolo 3

Casellario giudiziale, casellario giudiziale europeo, anagrafe delle sanzioni

amministrative e dei carichi pendenti	238
1. Nozioni	238
2. Provvedimenti iscrivibili	239

3.	Contenuto degli estratti dei provvedimenti iscrivibili.....	240
4.	L'eliminazione delle iscrizioni	241
5.	Le competenze degli uffici	243
6.	Procedure di iscrizione.....	246
7.	I servizi certificativi	247
8.	Visura delle iscrizioni	251
9.	Norme fiscali dei certificati richiesti.....	251
10.	Controversie in materia di iscrizioni e certificati	252

Capitolo 4

La cooperazione penale in ambito internazionale 253

1.	L'ordine europeo di indagine: evoluzione normativa ed ambito di applicazione	253
1.1.	La procedura passiva	254
1.1.1.	Il procedimento	254
1.1.2.	Comunicazioni all'autorità di emissione	255
1.1.3.	Motivi di rifiuto e di restituzione.....	255
1.1.4.	Rinvio del riconoscimento o dell'esecuzione.....	256
1.1.5.	Trasferimento delle prove acquisite.....	256
1.1.6.	Le impugnazioni	256
1.1.7.	Spese	256
1.2.	La procedura attiva.....	257
2.	Le attività escluse	257
3.	Tenuta informatizzata dei registri nel settore della cooperazione internazionale	258
4.	Elenco dei registri gestiti da S.I.C.P.	259
5.	Convenzione relativa all'extradizione tra gli stati membri dell'Unione Europea.....	259
6.	Direttiva 2004/80/ce del 29 aprile 2004: indennizzo delle vittime di reato	260

Capitolo 5

L'esecuzione penale esterna 261

1.	Attribuzioni generali.....	261
2.	Organizzazione degli uffici	261
3.	Direzione generale esecuzione penale esterna e di messa alla prova	261
4.	Uffici interdistrettuali di esecuzione penale esterna	262
5.	Gli uffici distrettuali di esecuzione penale esterna	262

Parte IV

Gli affari civili

Capitolo 1

Adempimenti di cancelleria 267

1.	Il fascicolo processuale come fascicolo telematico. Le novità del D.Lgs. 31 ottobre 2024, n. 164 (c.d. "Correttivo Cartabia").....	267
2.	Ricezione atti e controllo regolarità fiscale	268
3.	Procura alle liti.....	268
4.	La custodia e la gestione dei fascicoli di cancelleria.....	269
5.	L'inserimento degli atti nel fascicolo	269
6.	Ritiro del fascicolo di parte	270
7.	La richiesta copie.....	270
8.	I diritti di cancelleria	270
9.	Smistamento posta e inserimento nel fascicolo.....	270
10.	Le notifiche e il loro inserimento nel fascicolo	271

11.	I verbali di udienza e il loro inserimento nel fascicolo.....	271
12.	La ricerca dei fascicoli e la loro informatizzazione.	271

Capitolo 2

Il procedimento civile di cognizione.....	273
1. Cenni	273
2. Iscrizione, fascicolazione e prima udienza di comparizione	274
3. Provvedimenti del giudizio.....	276
4. Casi particolari: ricostruzione degli atti	276
5. La disciplina delle notificazioni e delle comunicazioni	277
5.1. Comunicazioni.....	277
5.1.1. Segue: forme di comunicazione. Le novità del D.Lgs. 31 ottobre 2024, n. 164 (c.d. "Correttivo Cartabia").....	278
5.2. Notificazioni	279
5.2.1. Segue: differenza tra comunicazioni e notificazioni	280
5.2.2. L'uso del servizio postale.....	280
5.2.3. Il perfezionamento e la scissione degli effetti della notificazione	281
5.2.4. Le notificazioni transnazionali.....	281
5.2.5. La notificazione di un documento informatico. Le novità del D.lgs. D.Lgs. 31 ottobre 2024, n. 164 (c.d. "Correttivo Cartabia").....	282
5.2.6. Altre forme di notificazione	283
5.2.7. L'invalidità delle notificazioni	283

Capitolo 3

Tutela dei minori ed altri istituti di protezione delle persone prive di autonomia	285
1. Tutela dei minori.....	285
2. Nomina del tutore	285
2.1. Poteri del tutore.....	286
2.2. In particolare: l'inventario dei beni.....	286
2.3. Revoca dell'incarico di tutore	286
3. Interdizione e inabilitazione	287
4. Registro delle tutele dei minori e degli interdetti (mod. 32).....	287
5. Registro delle curatele (mod. 33).....	288
6. L'amministratore di sostegno	288

Capitolo 4

Procedure concorsuali	290
1. Generalità.....	290
2. Il fallimento.....	290
2.1. Presupposti del fallimento.....	290
2.2. Procedura per la dichiarazione di fallimento	290
3. La nomina e i poteri del curatore	292
4. Registri in uso.....	293

Capitolo 5

Opposizione ad ordinanza di ingiunzione e ad atti di accertamento di infrazione al codice della strada	294
1. Nozione	294
2. Competenza	294
3. Modalità di iscrizione	294
4. Iter.....	295

Capitolo 6

Successione e pubblicità dei testamenti.....	296
1. Nozioni generali di successioni.....	296
2. La successione testamentaria.....	297
2.1. Segue: tipi di testamento	297
3. Raccolta di testamenti	298
4. Registri di cancelleria	298
5. Pubblicazione del testamento	299
6. L'accettazione con beneficio d'inventario	299
6.1. Segue: l'inventario	299
6.2. I compensi per le operazioni di inventario.....	301
7. Apposizione dei sigilli all'eredità	301
8. Eredità giacente e nomina del curatore	302
9. L'esecutore testamentario	302
10. Rinunzia all'eredità	303