

 concorsi.  
superiori

**Concorso**

# **ARPAL PUGLIA**

**40** Istruttori del  
Mercato del  
Lavoro  
Categorie protette

**MANUALE di TEORIA e QUIZ**  
per la **prova scritta**

**NLD**  
CONCORSI

- **svolgere funzioni di supporto all'osservatorio** del mercato del lavoro;
- curare il **monitoraggio** e la **valutazione** delle prestazioni dei servizi per il lavoro;
- **supportare la programmazione dell'offerta formativa** con riferimento alle dinamiche del mercato del lavoro;
- redigere la **relazione annuale** dell'attività da presentare alla Giunta regionale.

L'ARPAL-Puglia può svolgere compiti e attività gestionali ed esecutive ulteriori rispetto a quelli previsti dalle leggi, purché rientranti nelle attribuzioni regionali in materia di incontro tra domanda ed offerta di lavoro, previa deliberazione della Giunta Regionale. Infine, nel rispetto delle direttive europee e della normativa nazionale e regionale, l'ARPAL - Puglia promuove la **personalizzazione** dei **servizi**, l'**approccio preventivo e universalistico** e l'**accessibilità** generalizzata a tutte le categorie di interventi, con l'obiettivo di favorire la più ampia inclusione nel mondo del lavoro e di contrastare ogni forma di discriminazione.

## 2. La sede e le articolazioni territoriali

L'ARPAL - Puglia ha **sede legale e amministrativa** a Bari; tuttavia, può svolgere le sue attività anche attraverso una rete di strutture operative decentrate, i **Centri per l'Impiego**, organizzati per ambiti territoriali. Detti centri costituiscono il presidio sul territorio dei servizi per il lavoro, come previsto dall'articolo 11 del D.lgs. 150/2015 e dall'articolo 6 della legge regionale n. 29/2018.

## 3. Gli organi dell'Agenzia

L'ARPAL Puglia è composta dal **Direttore Generale** e dal **Revisore Unico**. Entrambi restano in carica per un mandato di **tre anni**, rinnovabile una sola volta. In ogni caso, la permanenza complessiva negli incarichi non può superare i **sei anni**.

A livello **centrale**, l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro (ARPAL Puglia) si articola in una **Direzione Generale** e in **otto Unità Operative**, ciascuna diretta da un dirigente. Le aree operative comprendono:

- Affari Generali;
- Gestione del Personale e Formazione interna, Contenzioso;
- Bilancio e Contabilità;
- Coordinamento dei Servizi per l'Impiego, strutturato in base alle aree territoriali di Bari, Foggia-Bat, Lecce e Taranto-Brindisi;
- Coordinamento delle Attività di Staff;
- Patrimonio e Gestione delle Attività Contrattuali.

Sul piano **territoriale**, ARPAL Puglia opera attraverso una rete di **44 Centri per l'Impiego** distribuiti sul territorio regionale. Questi centri offrono un ventaglio di servizi rivolti sia ai cittadini che alle imprese, con l'obiettivo di facilitare l'incontro tra chi cerca e chi offre lavoro.

### ► 3.1. Il Direttore Generale

Il **Direttore Generale dell'ARPAL Puglia** detiene la **rappresentanza legale** dell'Agenzia ed esercita le funzioni e i poteri che gli sono conferiti dalla normativa vigente e dallo Statuto, con l'obiettivo di attuare le **strategie** e gli **indirizzi** definiti dalla **Giunta Regionale**. Più in particolare, il Direttore Generale è responsabile della:

- dell'adozione e dell'attuazione del **Piano annuale e del Piano triennale delle attività** dell' ARPAL;
- dell'adozione del **bilancio preventivo pluriennale e annuale** dell' ARPAL;
- dell'adozione del **bilancio di esercizio** e della **relazione annuale** sui **risultati** conseguiti;
- dell'adozione dei **regolamenti** e degli **atti di organizzazione** dell'ARPAL;
- dell'organizzazione **complessiva** delle **attività** dell'ARPAL nonché dell'imparzialità, dell'economicità e dell'efficienza;

- della proposta di **Piano triennale dei fabbisogni di personale**, indicante la consistenza della dotazione organica, il numero, l'inquadramento e le mansioni del personale da reclutare nonché le tipologie dei rapporti da instaurare e le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso;
- della **cura dei rapporti interistituzionali** e il **raccordo operativo** con amministrazioni ed enti pubblici;
- della **redazione della relazione annuale sulle attività dell'ARPAL** da presentare alla Giunta regionale.

Il Direttore Generale dell'Agenzia riveste, inoltre, un ruolo centrale nella **gestione e nell'organizzazione** complessiva delle attività. A tal fine, ha il compito di coordinare le **risorse umane, finanziarie e materiali** di cui l'Agenzia dispone, assicurandone un utilizzo efficiente e coerente con gli obiettivi strategici.

Tra le sue prerogative rientra anche l'attribuzione degli **incarichi dirigenziali**, ovvero la nomina dei dirigenti a cui vengono affidate specifiche responsabilità gestionali. In linea con quanto previsto dai piani di programmazione, il Direttore Generale struttura l'attività dell'ARPAL, assegnando a ciascun dirigente precisi **obiettivi di gestione** e distribuendo in modo funzionale le risorse necessarie — siano esse umane, finanziarie o strumentali — per il raggiungimento di tali obiettivi.

Un ulteriore compito fondamentale consiste nel **promuovere e coordinare la collaborazione tra i dirigenti**, vigilando costantemente sulla loro attività. In caso di inerzia o mancanza di iniziativa da parte di uno o più dirigenti, il Direttore Generale può esercitare un **potere sostitutivo**, intervenendo direttamente per garantire la continuità e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Infine, spetta al Direttore Generale la **valutazione annuale del lavoro dei dirigenti**, in un'ottica di monitoraggio della performance e di miglioramento continuo della qualità della gestione.

### ► 3.2. Nomina del Direttore Generale

Il **Direttore Generale** viene designato con **apposita deliberazione** da parte della **Giunta regionale**, che definisce anche i criteri e le modalità per la valutazione annuale dell'operato.

La selezione avviene tra candidati:

- dotati di **comprovata esperienza**;
- con specifiche competenze nel campo del **diritto del lavoro**;
- che abbiano **già ricoperto incarichi** di responsabilità amministrativa, tecnica o gestionale all'interno di enti pubblici o realtà private, secondo le stesse modalità e procedure previste per la nomina dei direttori di dipartimento dell'amministrazione regionale.

La stessa delibera stabilisce anche l'entità della **retribuzione** spettante al Direttore Generale, comprensiva di eventuali indennità e voci accessorie. A tal proposito, la figura del Direttore Generale è assimilata a quella dei direttori di dipartimento previsti dal decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31 luglio 2015, n. 443, e successive modifiche.

La Giunta regionale ha facoltà di **revocare l'incarico** nei casi previsti dalla normativa vigente.

Il Direttore Generale ricopre una posizione dirigenziale di livello apicale e il rapporto di lavoro viene formalizzato mediante la stipula di un **contratto di lavoro subordinato con la Regione Puglia**. Tale incarico è **incompatibile** con l'esercizio di qualsiasi altra attività professionale.

La **durata** del mandato è fissata in **tre anni**, con possibilità di **un solo rinnovo**. Inoltre, qualora si renda necessario completare le procedure per la piena operatività dell'Agenzia, il Presidente della Giunta regionale può procedere alla nomina di un Commissario Straordinario mediante decreto. A quest'ultimo vengono conferiti i medesimi poteri e funzioni assegnati al Direttore Generale.

### ► 3.3. Revisore Unico

Il **Revisore Unico** ha il compito di sorvegliare la correttezza della **gestione contabile e finanziaria** dell'Agenzia, certificando che il **rendiconto** sia conforme ai risultati effettivi della gestione.

Tra le sue principali funzioni rientrano il controllo sulla **regolare tenuta della contabilità** e l'analisi **preventiva degli strumenti di programmazione economica**, come il bilancio di previsione, le eventuali modifiche e gli assestamenti, nonché il consuntivo generale.

Il Revisore redige apposite **relazioni di accompagnamento** a tali documenti contabili, formulando osservazioni e considerazioni ove necessario. Ha, inoltre, il dovere di **segnalare** tempestivamente al