

Concorso CORPO NAZIONALE dei VIGILI del FUOCO

Ispettori logistico gestionali MANUALE di TEORIA e QUIZ per tutte le prove



PREMESSA

Il Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile ha indetto il concorso pubblico, per esami, per 52 posti per l'accesso alla qualifica di Ispettore logistico-gestionale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco.

La procedura concorsuale è affidata ad una eventuale **prova preselettiva**, una **prova scritta** ed una **orale**.

Il Manuale *Corpo Nazionale Vigili del fuoco. 52 Ispettori logistico-gestionali*, NLD Concorsi 2025, è stato pensato per venire incontro alle specifiche esigenze di chi deve prepararsi ad affrontare tutte le prove del concorso.

Il Manuale si caratterizza per una trattazione **completa**, **aggiornata** e, al contempo, **schematica** e **fluida** delle materie di concorso:

- · Elementi di Diritto amministrativo;
- Elementi di **Diritto costituzionale**;
- · Elementi di Contabilità di Stato;
- Elementi di Scienze delle finanze:
- · Elementi di Diritto privato;
- Ordinamento del Ministero dell'Interno, con particolare riferimento al Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile e Ordinamento personale Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;
- Lingua inglese (online);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (online).

Per consentire di affiancare allo studio teorico una immediata verifica della acquisita capacità di risolvere i corrispondenti **test**, il Manuale presenta **quiz di verifica** suddivisi per ciascuna **Parte** o per singoli **Capitoli**.

Il Manuale per la preparazione al concorso *Corpo Nazionale Vigili del fuoco. 52 Ispettori logistico-gestionali*, NLD Concorsi 2025 permette, infine, l'accesso ad un'estensione *online* consultabile con apposita *password* per rimanere sempre aggiornati sulle materie trattate e per accedere al simulatore *online*.

SOMMARIO

Parte I Elementi di diritto amministrativo

Capitolo '		
La pubbli	ca amministrazione: nozioni e caratteri	
1.	Il diritto amministrativo: nozioni introduttive e interferenze con il diritto privato	3
2.	Ruolo, compiti e limiti della pubblica amministrazione	4
3.	Le distinte modalità di azione della pubblica amministrazione. Atti di diritto	
	pubblico e privato; attività amministrativa attiva, consultiva, di controllo	4
4.	La nozione di P.A.: il rilievo applicativo	5
5.	Gli Enti pubblici. I criteri di qualificazione	
5.1.	La classificazione	6
6.	I caratteri degli Enti pubblici: autarchia, autotutela, autonomia, autogoverno	
7.	La struttura interna della pubblica amministrazione. Organi e uffici	
7.1.	Rapporto organico e rapporto di servizio	
7.2.	La prorogatio	
7.3.	La classificazione degli organi	9
8.	Le relazioni interorganiche: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo	
9.	Competenza	
9.1.	Trasferimento di competenze. Delega, avocazione, sostituzione, avvalimento	10
10.	Il difetto di competenza	11
11.	Il funzionario di fatto	
11.1.	Regime di imputabilità degli atti	11
12.	Gli Enti pubblici economici e i processi di privatizzazione	12
12.1.	La disciplina delle società a partecipazione pubblica	
12.2.	I soggetti pubblici di matrice europea	13
12.2.1.	Organismi di diritto pubblico	13
12.2.2.	Imprese pubbliche	
12.2.3.	Soggetti in house	14
12.2.3.1.	La scelta tra in house ed esternalizzazione in caso di affidamento di lavori,	
	servizi e forniture. Cosa cambia con il nuovo Codice dei contratti pubblici del	
	2023	15
13.	I servizi pubblici: evoluzione e nozione. I servizi pubblici locali nel d. lgs. 23	
	dicembre 2022, n. 201	16
13.1.	Premessa	16
13.2.	La nozione di servizio pubblico	16
13.2.1.	L'impostazione soggettiva	16
13.2.2.	L'impostazione oggettiva e funzionale	16
13.2.3.	La teoria della necessaria titolarità in capo alla P.A	17
13.3.	La nozione europea	18
13.4.	I servizi pubblici locali	18
13.5.	II d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	19
13.5.1.	I principi. La sussidiarietà orizzontale	20
13.5.1.1.	Continuità, parità di trattamento e universalità	
13.5.2.	Gli obblighi di servizio pubblico e le misure compensative	
13.6	Modalità di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali	23

Capitolo 2

L'Ammin	– istrazione statale	25
1.	La struttura dell'Amministrazione statale	25
2.	Il Governo	
2.1.	I modelli di organizzazione ministeriale: dipartimentale e a direzione generale	
2.2.	Comitati interministeriali	
2.3.	Le Agenzie e le aziende autonome	
3.	Gli organi ausiliari	
3.1.	Il Consiglio di Stato	
3.2.	La Corte dei conti	
3.3.	Il Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL)	
3.4.	Il ruolo dell'Avvocatura dello Stato	
4.	Le Autorità indipendenti	
5.	L'Amministrazione statale periferica	
5.1.	I Prefetti	
5.1. 5.1.1.	La funzione ulteriore di Rappresentante dello Stato per i rapporti con le	28
5. 1. 1.		20
E 4 0	autonomie	
5.1.2.	Il ruolo del Prefetto nella normativa più recente	
5.2.	Il ruolo del Sindaco in veste di ufficiale di Governo	
5.3.	Ordine di allontanamento e c.d. DASPO urbano per i presidi sanitari	31
Capitolo	2	
L'Ammin	istrazione territoriale	33
1.	Autonomia e decentramento	
2.	Le Regioni	
2.1.	L'autonomia statutaria	3/
2.2.	L'autonomia legislativa	34
2.3.	L'autonomia regolamentare	
2.3. 2.4.	Le funzioni amministrative. Il superamento del principio del parallelismo.	50
2.4.	Sussidiarietà, differenziazione e adequatezza	26
0 E	L'autonomia finanziaria	
2.5. 2.6.		
	L'autonomia differenziata: interviene L. 26 giugno 2024, n. 86	<i>s</i> /
2.6.1.	Le differenze tra Regioni ad autonomia ordinaria e Regioni ad autonomia	07
0.00	differenziata o speciale	
2.6.2.	L'art. 116, comma 3, Cost	
2.6.3.	I pregressi tentativi di attuazione dell'art. 116, comma 3, Cost	
2.6.4.	L. 26 giugno 2024, n. 86: oggetto e finalità	
2.6.5.	Le intese tra Stato e Regione per il riconoscimento dell'autonomia	
2.6.6.	Modifica e revoca dell'intesa	42
2.6.7.	Il trasferimento delle funzioni, con le relative risorse umane, strumentali e	
	finanziarie	
2.6.8.	Monitoraggio	
2.6.9.	Disposizioni finanziarie e finali	44
2.6.10.	Profili di illegittimità della L. 26 giugno 2024, n. 86: interviene Corte Cost., 3	
	dicembre 2024, n. 192	
2.7.	L'organizzazione regionale. Consiglio, Giunta e Presidente	
3.	Il Comune	46
3.1.	Nozione	46
3.2.	Gli Organi	46
3.3.	Le funzioni	46
4.	La Provincia	46
5.	Le Città Metropolitane	47

6.	Roma Capitale	48
6.1.	Le funzioni di Roma Capitale	
6. 2.	Gli organi di Roma Capitale	
7.	I controlli	
7.1.	I controlli sulle Regioni	
7.2.	I controlli sugli enti locali	
8.	Le conferenze permanenti	50
8.1.	La Conferenza Stato-Regioni	50
8.2.	Conferenza Stato-città ed autonomie locali	50
8.3.	La Conferenza unificata	
9.	Il potere sostitutivo da parte dello Stato	
9.1.	I poteri sostitutivi nella governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza	51
Capito		
	porto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni	
	ne I - Caratteri e fonti del rapporto: il rilievo della contrattazione collettiva	
1. 1.1.	I caratteri del rapporto di impiego pubblicoLa disciplina costituzionale del lavoro alle dipendenze della pubblica	52
1.1.	amministrazione	53
2.	La c.d. privatizzazione del rapporto di pubblico impiego. Atti di macro-	55
۷.	organizzazione e personale escluso	54
2.1.	Il regime degli atti di gestione del rapporto e l'applicabilità della I. 7 agosto	0-
۷. ۱۰	1990, n. 241	54
2.2.	I rapporti tra legge e contrattazione nella disciplina del rapporto di lavoro: le	
	quattro fasi evolutive. L'ambito oggettivo di intervento della contrattazione	
	collettiva	55
2.3.	Ambito soggettivo di applicabilità della contrattazione collettiva	
2.3.1.	La classificazione della contrattazione collettiva: contratti collettivi nazionali e	
	integrativi	56
2.3.2.	I rapporti tra contrattazione collettiva e contratto individuale	
2.3.3.	Il procedimento di formazione del contratto collettivo	58
2.3.4.	I comparti e le aree dirigenziali	58
3.	La disciplina speciale di stampo pubblicistico. Abuso di contratti a tempo	
	determinato	
4.	L'applicazione alle pubbliche amministrazioni dello Statuto dei lavoratori	60
Sezio	ne II - L'accesso al pubblico impiego	
1.	L'accesso al lavoro nelle P.A	61
1.1.	Le deroghe alla regola del concorso	
1.1.1.	Le stabilizzazioni a deroga al concorso: casi e limiti	
1.2.	Principi e regole del concorso	
1.3.	Modalità di svolgimento dei concorsi pubblici: le novità del Decreto c.d. PNRR	
	2 (d.l. 30 aprile 2022, n. 36) e del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile	
	2023, n. 44, conv. in I. 21 giugno 2023, n. 74). Portale unico di reclutamento	63
1.3.1.	II d.p.r. 16 giugno 2023, n. 82, concernente "Regolamento recante modifiche al	
	decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente	
	norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità	
	di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione	
	nei pubblici impieghi"	
1.4.	Tipologie di concorsi. Concorsi interni, misti, scorrimento	
1.4.1.	Concorsi misti	
142	Concorsi interni misti	66

1.5.	Scorrimento della graduatoria. Le novità del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l.	
	22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74)	66
1.5.1.	La stipulazione del contratto individuale	
1.6.	I rapporti di lavoro flessibile e gli incarichi esterni	67
2.	Il piano triennale dei fabbisogni di personale	68
3.	L'inquadramento del pubblico dipendente	69
3.1.	Le mansioni	70
3.2.	Le progressioni	70
4.	La tutela	71
4.1.	La posizione giuridica del vincitore del concorso	71
4.2.	La tutela risarcitoria	
Sezione	e III - II rapporto di lavoro: diritti e doveri dei dipendenti e dei datori di lavoro	73
1.	I diritti e i doveri del dipendente pubblico. Premessa	
1.1.	I diritti del dipendente	
1.1.1.	Orario di servizio e orario di lavoro	
1.1.2	Ferie e festività	
1.1.3.	Permessi	
1.1.4	La tutela della genitorialità: congedo di maternità, di paternità e parentale	
1.1.4.1	La conciliazione tra la vita privata e lo svolgimento dell'attività lavorativa. Il	/ 0
1.1.7.1.	telelavoro e lo <i>smart working</i>	77
1.2.	I doveri dei dipendenti pubblici. Il Codice di comportamento	
1.2.1.	L'aggiornamento del Codice di comportamento	
1.2.1.	La disciplina delle regalie e sulla prevenzione degli illeciti	
1.2.3.	Vigilanza e sanzioniVigilanza e sanzioni degli iliecti	
1.2.3	Le specifiche disposizioni del Codice per le figure apicali. In particolare, il	01
1.2.4.	concetto di «benessere organizzativo»	01
1.2.5.	L'esclusività del rapporto di impiego pubblico	
1.2.5.		
1.2.6. 1.2.7.	Il divieto di pantouflage (cd. revolving doors)	
1.2.7.	Mobbing, straining e stalking occupazionale	
	II whistleblowingLa valutazione della performance	
2. 2.1.		
2.1.	Piano della performance e relazione sulla performance	
	La misurazione della <i>performance</i> nella scuola	
3.	I poteri e gli obblighi del datore di lavoro.	
3.1.	Il potere direttivo	
3.2.	Il potere di vigilanza e di controllo	
3.3.	Il potere disciplinare	
3.4.	Gli obblighi del datore di lavoro	
4.	La sicurezza sul lavoro. L'obbligo di sicurezza del datore di lavoro	93
4.1.	Il d.lgs. 9 aprile 2008, 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007,	0.4
4.0	n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"	
4.2.	Le misure generali di tutela	
4.3.	I soggetti responsabili e i lavoratori tutelati	
4.4.	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
5.	La responsabilità del dipendente	
5.1.	La responsabilità disciplinare	
5.1.1.	Le tipologie di sanzioni disciplinari	
5.1.2.	Il procedimento disciplinare	
5.2.	Responsabilità civile	
5.3.	Responsabilità erariale e contabile	
5.4.	La responsabilità erariale: elementi costitutivi	98

5.4.1.	Gli elementi costitutivi della fattispecie di danno erariale e le principali tipologie: il danno all'immagine	Q.S
5.4.2.	Il nuovo regime introdotto dai d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e 31 maggio 2021, n. 77. Lo scudo erariale, la proroga al 2024 e la disciplina della responsabilità nel Codice dei contratti pubblici del 2023. La proroga al 2025 introdotta dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15, di conv. del D.L. 27 dicembre 2024, n. 202 c.d. Decreto	
	Milleproroghe	
5.4.3.	Le tipologie di danno erariale. Il danno da disservizio e il danno all'immagine	
5.4.4.	Il giudizio innanzi alla Corte dei conti	100
Sezio	ne IV - Le vicende del rapporto di lavoro	. 101
1.	Le vicende del rapporto di lavoro. Mobilità, sospensione, estinzione	
1.1.	Mobilità. Le modifiche introdotte nel 2022. Le novità del D.I. 14 marzo 2025, n.	
	25 c.d. Decreto PA, conv. in L. 9 maggio 2025, n. 69	101
1.2.	Sospensione. Aspettativa, disponibilità, comando, distacco, collocamento fuori ruolo, assenza per malattia	102
1.2.1.	Aspettativa	
1.2.2.	Distacco o comando	103
1.2.3.	Assenza per malattia	
1.2.4.	Prestazione temporanea del servizio presso le istituzioni internazionali,	
	dell'Unione Europea e di altri Stati	103
1.3.	L'estinzione del rapporto di pubblico impiego	
Sezio	ne V - La dirigenza	
1.	La dirigenza	105
2.	L'accesso ai ruoli dirigenziali,	
3.	Conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali	
3.1.	La decadenza automatica dall'incarico: il c.d. spoils system	
4.	I compiti dei dirigenti	
5.	La mobilità dei dirigenti tra settore pubblico e settore privato	
6.	La responsabilità dirigenziale	
7.	Il trattamento economico dei dirigenti	114
0!-		445
3ezio 1.	ne VI - La disciplina speciale del pubblico impiego negli enti localiIl regime speciale del pubblico impiego negli enti locali	115
2.	La contrattazione collettiva degli enti locali	
2.1.	I primi contratti collettivi negli anni '90 e 2000	
2.1.	II CCNL del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2016 - 2018	
2.3.	II CCNL del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2019 - 2011	117
2.3. 3.	L'ordinamento degli uffici e dei servizi	110
3. 4.	L'art. 90 T.U.E.L.: gli uffici di staff	
4. 5.	Gli obblighi del dipendente degli enti locali disciplinati dal CCNL 16 novembre	1 10
J.	2022	118
6.	Le sanzioni disciplinari previste dal CCNL 16 novembre 2022	120
7.	La dirigenza degli enti locali	
7.1.	II CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto il 16 luglio 2024	
8.	Il conferimento degli incarichi dirigenziali. Le novità del CCNL Area Funzioni	
	Locali 16 luglio 2024	122
9.	La revoca degli incarichi dirigenziali	
10.	L'art. 110 TUEL: il conferimento di incarichi a contratto	
11.	I contratti di collaborazione autonoma	
12.	Il Direttore generale	

13.	La responsabilità disciplinare dei dirigenti	124
14.	Il Segretario comunale e provinciale	
14.1.	Le origini della figura e il suo inquadramento giuridico attuale	
14.2.	I compiti e le attribuzioni del Segretario	
14.3.	Reclutamento e formazione del Segretario	
14.4.	La nomina e la revoca del Segretario	
14.5.	Il Segretario privo di incarico	
Sezion	ne VII - La tutela	
1.	La tutela giurisdizionale	
2.	Il rimedio del ricorso straordinario al Capo dello Stato	128
Canita	No E	
Capito	ท่อ 5 ti del diritto amministrativo	120
1.	Le fonti del diritto amministrativo: nozioni e caratteri	
2.	Fonti secondarie e atti amministrativi generali: differenze	
3.	I regolamenti: fondamento e limiti	
3.1.	Classificazione dei regolamenti	
4.	Le ordinanze	
5.	Gli statuti	
6.	Testi unici	
7.	Atti di incerta collocazione: piani regolatori generali, capitolati generali, bandi	102
<i>'</i> -	militari, carta dei servizi pubblici, provvedimenti tariffari e prezzi	133
8.	Norme interne	
8.1.	Le circolari	
9.	La consuetudine	
10.	La prassi amministrativa	
10.	La prassi arrifilisti ativa	100
Capito	olo 6	
	nazioni giuridiche soggettive	134
1.	Il rilievo delle situazioni giuridiche soggettive nel diritto amministrativo	
2.	Il diritto soggettivo	
3.	L'interesse legittimo	
3.1.	Il risarcimento dei danni: la lesione di interesse legittimo	
4.	La tutela delle posizioni giuridiche soggettive	
5.	Interessi semplici e interessi di fatto. L'azione popolare	
6.	Interessi collettive e interessi diffusi	
7.	La tutela degli interessi collettivi. L'azione di classe (class action)	
7.1.	L'azione inibitoria	138
7.2.	L'azione collettiva risarcitoria e la class action 'privata'	
7.3.	La class action pubblica	
Capito	olo 7	
I princ	ipi dell'azione amministrativa	
1.	I principi che governano l'attività della Pubblica amministrazione	
2.	Il principio di legalità	
3.	I principi di imparzialità e del giusto procedimento	
4.	Il principio di ragionevolezza	
5.	Il principio di buon andamento della P.A	141
6.	I principi di pubblicità e trasparenza. L'accesso ai documenti amministrativi.	
	Rinvio	
7.	I principi europei	142

76, e nel Codice dei contratti pubblici del 2023	7.1.	Il principio del legittimo affidamento. La buona fede nel d.l. 16 luglio 2020, n.	4.40
7.3. Il principio del giusto procedimento			
7.4. Principio di precauzione			
8. Semplificazione e liberalizzazione dell'attività amministrativa			
8.1. La segnalazione certificata di inizio attività (S.c.i.a.)			
8.2. Lo sportello unico			
8.3. Le conferenze di servizi			
8.4. Gli accordi: tra P.A. e privati, tra Amministrazioni, di programma			
8.5. Il silenzio devolutivo, il silenzio tra amministrazioni e il silenzio assenso			
8.6. Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive			
Capitolo 8 Il procedimento amministrativo			
Capitolo 8 Il procedimento amministrativo			
Il procedimento amministrativo	8.6.1.	L'accertamento di ufficio	149
Il procedimento amministrativo			
1. Il procedimento amministrativo	Capitolo	0.8	
2. Le fasi del procedimento amministrativo	-	dimento amministrativo	150
2.1. La fase dell'iniziativa			
2.2. La fase istruttoria			
2.3. La fase decisoria			
2.4. La fase integrativa dell'efficacia			
3. I termini di conclusione del procedimento	2.3.		
3.1. Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento: i rimedi	2.4.		
3.2. I silenzi della P.A	3.		
4. Il responsabile del procedimento	3.1.	Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento: i rimedi	152
5. La partecipazione al procedimento amministrativo	3.2.	I silenzi della P,A	153
6. La comunicazione di avvio del procedimento	4.		
6.1. Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento	5.	La partecipazione al procedimento amministrativo	155
6.2. Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento	6.	La comunicazione di avvio del procedimento	155
7. Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti	6.1.	Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento	155
8. Il preavviso di rigetto	6.2.	Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento	155
8. Il preavviso di rigetto	7.	Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti	156
Capitolo 9 La privacy e la protezione dei dati personali Capitolo 10 Documentazione amministrativa Capitolo 11 Informatizzazione Capitolo 12 Approfondimento ordino Approfondimento ordino Approfondimento Capitolo 12 Approfondimento Capitolo 13 La trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso. Dall'accesso classico a quello civico e a quello generalizzato 162	8.		
La privacy e la protezione dei dati personali	9.	L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo	157
La privacy e la protezione dei dati personali			
Capitolo 10 Documentazione amministrativa	Capitolo		
Capitolo 10 Documentazione amministrativa	Lanriva	ay a la protozione dei deti perceneli	ofondimento
Capitolo 11 Informatizzazione	La pi iva	cy e la protezione dei dati personali	
Capitolo 11 Informatizzazione	Capitolo	0 10	
Capitolo 11 Informatizzazione	•	Anne	ofondimento
Capitolo 12 Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi Capitolo 13 La trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso. Dall'accesso classico a quello civico e a quello generalizzato	Docume	ntazione amministrativa	<u>'</u>
Capitolo 12 Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi Capitolo 13 La trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso. Dall'accesso classico a quello civico e a quello generalizzato	Canitolo	111	
Capitolo 12 Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi Capitolo 13 La trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso. Dall'accesso classico a quello civico e a quello generalizzato	Capitoic		ofondimento
Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi	Informa		,
Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi	Canital	12	
Capitolo 13 La trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso. Dall'accesso classico a quello civico e a quello generalizzato		Approx	ofondimento
La trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso. Dall'accesso classico a quello civico e a quello generalizzato162	Anticori	uzione. Normativa e strumenti operativi	
La trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso. Dall'accesso classico a quello civico e a quello generalizzato162	Canitola	. 13	
classico a quello civico e a quello generalizzato162			660
	1	l principio di pubblicità e trasparenza	1 62 162

1.1.	La trasparenza nella I. n. 241 del 1990 e l'accesso classico	162
1.2.	La trasparenza nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'accesso c.d. civico	
1.3.	La trasparenza nel d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, e l'accesso c.d. generalizzato	
2.	Le disposizioni generali del D.lgs. n. 33 del 2013	
3.	Ambito di applicazione soggettivo del sistema di accessibilità totale	
4.	Gli obblighi di pubblicazione delle informazioni sugli incarichi di collaborazione	
	e sui dirigenti	165
5.	Il sistema di vigilanza sull'attuazione della trasparenza amministrativa	166
6.	Dall'accesso classico (l. n. 241 del 1990) all'accesso civico (d.lgs. 14 marzo 2013,	
	n. 33) fino all'accesso generalizzato (d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97)	
6.1.	I tre accessi	
6.2.	L'accesso classico	
6.2.1.	I limiti all'accesso classico. L'accesso difensivo	
6.2.2.	Accesso e riservatezza: Cons. St., A.P., 18 marzo 2021, n. 4	
6.2.3.	Gli strumenti di tutela	
7.	L'accesso civico e l'accesso generalizzato: ambiti applicativi e disciplina	170
7.1.	L'accesso generalizzato: base applicativa e regime delle esclusioni e dei limiti. I	
	rapporti con l'accesso classico: Cons. St., A.P., 2 aprile 2020, n. 10	
7.1.1.	Le interferenze tra le differenti forme di accesso	
7.1.2.	Esclusioni e limiti dell'accesso generalizzato	
7.1.3.	L'accesso generalizzato: natura e disciplina	173
8.	Accesso agli atti di gara. Il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023 e le	
	novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	174
C!4-1	. 44	
Capitol	o 14 rovvedimenti amministrativi: tipologie, struttura e vizi	177
1.	Atto e provvedimento amministrativo: nozione e struttura	. 1 <i>71</i> 177
2.	Nozione e struttura dell'atto amministrativo	
3.	Classificazione degli atti amministrativi	
3.1.	I pareri	
4.	Atti di alta amministrazione e atti politici	
5.	I provvedimenti amministrativi	
5.1.	I caratteri dei provvedimenti amministrativi: imperatività, esecutorietà,	100
0.1.	inoppugnabilità, tipicità	181
5.2.	La motivazione del provvedimento amministrativo	
6.	La classificazione dei provvedimenti amministrativi	
6.1.	Provvedimenti ampliativi: la concessione	
6.1.1.	L'autorizzazione	
6.1.2.	Figure affini all'autorizzazione: abilitazione, omologazione, nulla-osta, dispensa	
6.2.	I provvedimenti restrittivi: ordini, espropriazioni, requisizioni, confische,	
·	sequestri	184
6.3.	Provvedimenti vincolati e discrezionali	
6.3.1.	I caratteri della discrezionalità	
7.	Validità ed efficacia	
7.1.	La nullità	
7.1.1.	Nullità strutturale ed elementi essenziali	
7.1.2.	L'azione di nullità	
7.2.	L'annullabilità	
7.2.1.	Vizi di legittimità e vizi di merito	
7.2.2.	Il regime dell'atto annullabile	
7.3.	Le illegittimità che non comportano annullamento	
8	Lrimedi contro ali atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela	188



8.1.	Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio	189
8.2.	Il riesame con esito conservativo: convalida, ratifica, sanatoria	190
9.	L'illegittimità costituzionale dell'atto amministrativo	
10.	L'illegittimità dell'atto amministrativo per contrasto con il diritto europeo	
11.	L'invalidità derivata	191
Capitolo	15	
-		Approfondimento online
I contro	lli	. Garage
Capitolo	0 16	
Beni pu	bblici ed espropriazione	Approfondimento online
Capitolo	017	
La respo	onsabilità della P.A.: profili sostanziali e processuali	194
1.	La responsabilità: nozione generale	194
2.	Il riconoscimento della responsabilità della P.A. nell'evoluzione	
	giurisprudenziale	
3.	La natura della responsabilità della P.A	
3.1.	Tesi della responsabilità extracontrattuale	195
3.2.	Tesi della responsabilità contrattuale da "contatto sociale qualificato"	
3.3.	Tesi della responsabilità precontrattuale	
3.4.	Tesi della responsabilità sui generis	
4. 4 1	Gli elementi della responsabilità della P.A	
4.1. 4.2.	Elemento oggettivo Nesso causale	
4.2.	Elemento soggettivo	
5.	La responsabilità della P.A. per lesione di diritti soggettivi	
6.	Le tecniche risarcitorie	
6.1.	Autonomia dell'azione risarcitoria e ripercussioni in tema di quantificazi	
0	danno. Il risarcimento della <i>chance</i>	
6.2.	Il risarcimento mediante reintegrazione in forma specifica	
7.	La responsabilità del pubblico dipendente. Rinvio	
Capitolo	0.18	
-	izia amministrativa	Approfondimento online
	iritto amministrativo	
Rispost	e corrette	220
Parte	U .	
Eleme	nti di diritto costituzionale	
Conital		
Capitolo		202
1.	nento giuridico, Stato, forme di Stato e di GovernoIl diritto pubblico	
1. 2.	L'ordinamento giuridico	
3.	La norma giuridica	
3.1	Definizione e caratteri della norma giuridica	
3 1 1	Le deroghe: norme eccezionali e leggi provvedimento	

3.2.	Classificazioni: norme prescrittive, sanzionatorie, rimediali, organizzative,	
	proibitive, precettive, permissive, dispositive, suppletive, cogenti, perfette o	
	imperfette	224
3.3.	Efficacia, entrata in vigore e abrogazione delle norme giuridiche	
4.	Lo Stato. Nozione e caratteri	
4.1		
	Gli elementi costitutivi dello Stato	
4.1.1.	Il popolo	
4.1.1.1		
4.1.1.2.		
4.1.2.	II territorio	227
4.1.3.	La sovranità interna ed esterna	227
5.	Forme di Stato e forme di Governo	228
5.1.	Le forme di Stato. I differenti criteri di classificazione	
5.1.1	Stato unitario, Stato regionale, Stato federale	
5.1.2.	Stato feudale, Stato assoluto, Stato di polizia, Stato di diritto, Stato autoritario	
5.1.3.		
	Stato liberale, stato socialista, stato sociale	229
5.2.	Le forme di Governo: classificazioni. Monarchia costituzionale, Governo	
	presidenziale, Governo semipresidenziale, Governo direttoriale, Governo	
	parlamentare	
5.3.	II modello italiano	230
Capito	lo 2	
=		erofondimento ne
L'Italia	e le relazioni internazionali: l'Unione europea	ne)
Capito	lo 3	
Le font	ii del diritto	232
1.	Fonti del diritto: nozioni e distinzioni. Fonti di produzione e sulla produzione	232
1.1.	Fonti atto e fonti fatto	232
1.2.	Fonti di cognizione, necessarie e non necessarie	
2.	I rapporti tra le fonti: l'interpretazione e i criteri di risoluzione delle antinomie	
2.1.	I criteri di interpretazione delle disposizioni giuridiche	
2.1.1	L'analogia	
2.1.1.	I criteri di risoluzione delle antinomie	
2.2.1.	Il criterio cronologico	234
2.2.2.	II criterio gerarchico	
2.2.3.	Il criterio di specialità	
2.2.4.	Il criterio della competenza	235
3.	Le fonti del diritto in Italia	235
4.	La Costituzione	235
4.1.	La struttura	235
4.2.	Le caratteristiche della Costituzione italiana	
5.	Le leggi di revisione costituzionale e le altre leggi costituzionali	
5.1.	I limiti alla revisione costituzionale	
6.	Le leggi ordinarie	
6.1.	Il procedimento di formazione	
6.1.1.	Fase dell'iniziativa. Iniziativa riservata e iniziativa vincolata	
6.1.2.	Fase istruttoria e deliberativa	
6.1.3.	Promulgazione e pubblicazione. Il potere presidenziale di rinvio alle Camere	240
7.	Gli atti con forza di legge del Governo	240
7.1.	II decreto legislativo	
7.2.	II decreto-legge	



7.2.1.	Necessità e urgenza	241
7.2.2	Limiti alla decretazione di urgenza	
7.2.3.	La conversione in legge	
8.	II referendum popolare	
8.1.	Il referendum abrogativo	
8.1.1.	Il procedimento referendario	
9.	I regolamenti parlamentari	
10.	Principio di legalità e riserva di legge	
11.	Convenzione europea dei diritti dell'uomo (CEDU)	
11.1.	Il principio di legalità nella CEDU (art. 7)	
11.2.	Sanzioni nazionali formalmente amministrative e principi CEDU del giusto	
	processo e del ne bis in idem (artt. 6 CEDU e 4 del Protocollo n. 7 CEDU)	246
12.	Le fonti regionali	
13.	Le fonti secondarie	
14.	Le fonti-fatto	
Capitolo	0.4	
I princip	i costituzionali	249
1.	I principi fondamentali	
2.	Il principio democratico	
2.1.	Democrazia e rappresentanza	
2.2.	Il diritto di voto	
2.2.1.	Il suffragio universale	
2.2.2.	I caratteri del voto	250
2.3.	Democrazia e partiti politici	
3.	Il principio di uguaglianza	
3.1.	Il divieto di discriminazioni	
3.1.1.	Sesso	
3.1.2.	Razza	
3.1.3.	Lingua e protezione delle minoranze linguistiche	
3.1.4.	Religione e libertà delle confessioni religiose. Il principio di laicità	
3.1.5.	Opinioni politiche	
3.1.6.	Condizioni personali e sociali	
4.	Il principio lavorista	
5.	Unità, autonomia e decentramento	
5.1.	La riforma del Titolo V e la valorizzazione del principio autonomistico	
5.2.	Il principio di sussidiarietà	
6.	Cultura e ricerca. L'ambiente e lo sport nella Costituzione	
6.1.	La tutela del paesaggio e del patrimonio storico-artistico. La valorizzazione	
6.2.	L'ambiente in Costituzione. Le novità introdotte dalla L. cost. 11 febbraio 2022,	
·	n. 1	254
6.3.	Lo sport nella Costituzione	
7.	L'Italia e le relazioni internazionali	
7.1.	Il ripudio della guerra	
8.	La condizione giuridica dello straniero	
8.1.	Diritto di asilo e rifugiati politici	
8.2.	L'estradizione	
Capitolo	5	
	i doveri costituzionali	257
1.	I diritti inviolabili	
11	Garanzie dei diritti inviolabili	257

1.1.1.	I meccanismi di protezione sovranazionale	258
1.1.2.	La tutela prevista dalla Cedu	
1.2.	Bilanciamento dei diritti fondamentali	
2.	Classificazione dei diritti costituzionali	259
2.1.	Diritti individuali e collettivi	259
2.2.	Diritti liberali o libertà negative e diritti sociali o libertà positive	
2.3.	Diritti incondizionati e condizionati o funzionali: le libertà economiche	260
2.4.	Scheda di sintesi	260
3.	Libertà personale	260
3.1.	Le tassative deroghe alla riserva di giurisdizione	261
4.	La libertà di domicilio	261
5.	Libertà di circolazione e soggiorno	262
5.1.	Libertà di espatrio	262
5.2.	Libertà di emigrazione	
5.3.	Libertà di circolazione e soggiorno nell'UE	262
6.	Libertà di manifestazione del pensiero e di stampa	262
6.1.	Limiti alla libertà di manifestazione del pensiero	
6.2.	Libertà della stampa	
6.2.1.	Diritto ad essere informati e pluralismo dell'informazione	263
7.	La libertà e la segretezza della corrispondenza	
8.	La libertà di riunione	
8.1.	I limiti	
8.2.	Riunioni in luogo pubblico, aperto al pubblico e privato	
9.	La libertà di associazione	
9.1.	Limiti: associazioni segrete e paramilitari	
10.	La libertà di costituire una famiglia	
10.1.	La famiglia di fatto: le unioni civili e le convivenze di fatto. La legge c.d. Cirinnà	
11.	La libertà religiosa	
12.	Il diritto alla salute	
12.1.	Diritto a non essere curato e trattamenti sanitari obbligatori	267
12.1.1.	Autodeterminazione terapeutica e cure di sostegno vitale	
12.1.2.	Il testamento biologico	
13.	Il diritto all'istruzione	
13.1.	Scuole pubbliche e libertà di insegnamento	268
13.2.	Libertà della scuola: le scuole private	
14.	I limiti ai diritti economici	
14.1.	I diritti dei lavoratori	
14.1.1.	Gli strumenti di tutela dei diritti dei lavoratori	
15.	I limiti alla libertà di iniziativa economica privata	
15.1.	Le nazionalizzazioni o collettivizzazioni di imprese	
16.	La disciplina costituzionale della proprietà	
16.1.	L'espropriazione per motivi di interesse generale	
17.	I doveri costituzionali	
17.1.	Doveri di solidarietà economica e sociale	
17.2.	Doveri di solidarietà politica	
17.3.	La riserva di legge	
17.4.	Il dovere di difesa della Patria e il servizio militare	
17.5.	Il dovere tributario	
17.5.1.	Progressività e proporzionalità	



Capitolo 6

L'ordi	inamento della Repubblica	Approfondimento online
Quiz	Elementi di diritto costituzionale	274
	ste corrette	
Part	االم	
	nenti di contabilità di Stato	
	menti di contabilità di ctato	
Capit	olo 1	
Defini	izione e nozioni fondamentali di contabilità pubblica	
1. 2.	La nozione di contabilità pubblicaBilancio di previsione e bilancio (o conto) consuntivo	
3.	Loritori di rodozione dei bilanoi: competenza e cosse	20 I
	I criteri di redazione dei bilanci: competenza e cassa Bilancio economico e bilancio finanziario	
4. 5.	Bilancio a legislazione vigente e bilancio a politiche invariate	
5. 6.	Autonomia contabile e autonomia finanziaria	
7.	Gli indicatori economici: PIL e PNL	
7. 8.	I valori differenziali: <i>deficit</i> e debito pubblico	
	I valori dillerenziali: <i>delici</i> t e debito pubblico	
	ste corrette	
Kispo	ste corrette	Zoc
Capite	olo 2	
Lano	litiche di bilancio	280
1.	L'intervento pubblico in economia attraverso il bilancio	
2.	Le forme di intervento nell'economia del settore pubblico	
2.1.	I servizi pubblici	
2.2.	La gestione dei servizi pubblici	
2.3.	Il governo dell'economia: le politiche fiscali	
2.4.	La redistribuzione delle risorse	
3.	I diversi modelli delle politiche di bilancio	
	Taiversi modelli delle politiche di bilancio	
	ste corrette	
Maho	sie corrette	ZJ1
Capite	olo 3	
	oli imposti dall'ordinamento dell'Unione Europea	298
1.	Le tappe dell'integrazione economica europea	
2.	Le disposizioni fondamentali dei Trattati istitutivi dell'Unione europea	
3.	I parametri di convergenza	
4.	Il Patto di stabilità e crescita (PSC)	
4.1.	La "parte preventiva" del PSC prima delle modifiche del 2024	
4.2.	La "parte correttiva" del PSC prima delle modifiche del 2024	
4.3.	Il "meccanismo di allerta"	
5.	II "Fiscal Compact"	
6.	La nuova governance economica europea del 2024. Le modifiche della	
٠.	disciplina del braccio preventivo, del braccio correttivo e dei documenti de	ella
	programmazione economico-finanziaria	
7.	II Meccanismo europeo di stabilità (MES)	
8.	La sorveglianza rafforzata della Commissione europea	
9.	Il "Pandemic Crisis Support" e il "Next Generation EU"	310

	corrette	
Capitolo	4	
I soggett	i della contabilità di Stato	Approfondimento online
	◆ ,	
Capitolo		
	o dello Stato nella Costituzione	
1.	La riforma costituzionale del 2012	
2.	Il principio dell'equilibrio di bilancio	
3.	Il ricorso all'indebitamento	
4.	L'obbligo di copertura finanziaria delle leggi di spesa	
5.	La disciplina costituzionale della legge di bilancio e della legge recante il	
^	rendiconto consuntivo	
6.	L'esercizio provvisorio	
	corrette	
Risposte	corrette	32t
Canitala	6	
Capitolo		Approfondimento online
La legge	di bilancio: struttura e principi	online
Capitolo		
Formazio	one, aggiornamento e variazione delle previsioni di bilancio	
1.	Il "ciclo di bilancio"	
2.	La formazione del bilancio di previsione	
3.	La presentazione e l'approvazione della legge di bilancio	
4.	Gli allegati al disegno di legge di bilancio	
5.	L'adozione del "bilancio gestionale"	325
6.	Le variazioni al bilancio operate in via amministrativa	
6.1.	Segue: la rimodulazione delle dotazioni finanziarie	326
6.2.	Segue: l'attribuzione delle risorse iscritte nei "fondi di riserva"	328
7.	La legge di assestamento del bilancio	329
8.	L'incidenza sul bilancio di previsione delle "leggi di spesa"	
9.	I disegni di legge "collegati" alla legge di bilancio	
10.	I documenti di programmazione economica e finanziaria previsti dalla le contabilità (l. n. 196 del 2009) e quelli della nuova governance economica	gge di
	europea del 2024	
10.1	Quadro d'insieme.	
10.2.	Il Piano strutturale di Bilancio di medio termine (PSB)	
10.3	Segue: il Documento di economia e finanza (DEF)	
10.4	Segue: la Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza (N	
	Cogue, la riota di aggiornamento ai Boodinento di Goorionna e inidizza (i	•
	corrette	
Maposte	COTTELE	
Capitolo	8	
I procedi	menti di entrata e di spesa	Approfondimento online
Capitala	۵	
Capitolo	ง onto generale dello Stato	240
1	Natura e funzione del rendiconto generale	340 340

2.	La procedura di formazione e presentazione del rendiconto generale	341
3.	Il conto del bilancio e il conto generale del patrimonio	341
4.	I conti consolidati di cassa	342
Quiz		343
Risposte	corrette	344
Capitolo		
II budget	dello Stato	
1.	L'introduzione del <i>budget</i> dello Stato: il D.lgs. n. 279 del 1997	
2.	Il contenuto e la portata del budget dello Stato	
3.	I disallineamenti tra budget dello Stato e documenti di bilancio	
4.	La formazione del <i>budget</i> dello Stato	
Risposte	corrette	348
Capitolo	11	
II debito	pubblico	Approfondimento online
Capitolo	12	
-		Approfondimento online
I controll	l	
Capitolo	12	
	าง a di classificazione e di bilancio degli enti soggetti al d. lgs n. 91 del	
II SISICIII	a di ciassificazione e di bilancio degli enti soggetti ai d. 195 il. 51 dei	Approfondimento
2011		online
Capitolo		
La classi	ficazione e le fasi delle entrate e delle spese nelle amministrazioni in	
contabili	tà finanziaria soggette al d. lgs n. 91 del 2011	Approfondimento online
Parte I	V	
	nti di scienze delle finanze	
Elemen	iti di scienze delle illianze	
Capitolo		055
_	delle finanze e diritto finanziario	
1.	Concetti e distinzioni	355
Canitala		
Capitolo	z finanziaria pubblica	356
1.	L'attività finanziaria pubblica: obiettivi ed elementi costitutivi	
2.	I bisogni pubblici	
3.	Servizi Pubblici	
3. 4.	La coazione	
5.	Attività finanziaria pubblica: obiettivi e soggetti	
6.	Teorie sulla natura dell'attività finanziaria pubblica	
J.	100110 Cana Hatara don attività inianziana pubblica	
Capitolo	3	
-	volontaristiche	359
1.	Emil Sax ed i bisogni collettivi	
2	La scambio valentaristica di Da Viti Da Marca	350

3.	Il principio dell'unanimità di Wicksell	360
4.	Il Teorema dell'elettore mediano	
Canit	ala 4	
Capit	oio 4 iza congiunturale e finanza funzionale. Il pensiero keynesiano	361
1.	La finanza congiunturale	
2.	La finanza funzionale	
3.	Keynes ed il finanziamento della spesa pubblica mediante imposte	
4.	Il teorema di Haavelmo o del bilancio in pareggio	
5.	Le politiche di stabilizzazione	
6.	Programmazione e pianificazione economica: obiettivi e differenze	362
		,
Capit	olo 5	
	ii delle politiche fiscali	
1.	Premessa	
2.	Politiche deflazionistiche e politiche espansive: il cd. Stop and Go	
3.	Crowding out	364
4.	La curva di Phillips	364
Capit	olo 6	
L'eco	nomia del benessere	366
1.	Premessa	
2.	Il puro scambio e la cd. scatola di Edgeworth	
3.	L'efficienza nella produzione e la frontiera delle possibilità produttive	
4.	I due teoremi sottesi all'economia del benessere	
4.1.	Primo teorema dell'economia del benessere	
4.2	Secondo teorema dell'economia del benessere	
5.	La funzione del benessere sociale	
Capit	olo 7	
	menti del mercato	
1.	Premessa	
2.	Beni pubblici	
3.	Le esternalità	
4.	II monopolio	
5.	L'asimmetria informativa	
6.	Il marginal cost pricing e teoria del second best	
7.	I beni meritori	373
Capit	olo 8	
	esa pubblica	374
1.	Definizione e classificazione delle spese pubbliche	
2.	Politiche e sistemi di redistribuzione del reddito nazionale	
3.	L'aumento della spesa pubblica e la Legge di Wagner	
0.	E dufficitio della spesa pubblica è la Legge di Wagner	
Capit		
I sette	ori d'intervento pubblico	
1.	Intervento pubblico, sicurezza sociale e previdenza sociale	
2.	Sicurezza sociale: forme di finanziamento	
3.	Sicurezza sociale e sistema pensionistico in Italia	376



4.	Gli ammortizzatori sociali: la riforma Fornero e la legge di bilancio 2022. Le novità		
	della L. 13 dicembre 2024, n. 203 (c.d. Collegato Lavoro), L. 20 dicembre		
	199 e L. 30 dicembre 2024, n. 207(c.d. Legge di Bilancio per il 2025)		
5.	L'assegno per il nucleo familiare		
6.	L'assegno sociale		
7.	Il Servizio Sanitario Nazionale	383	
0!4-1	. 40		
Capitol	0 1U	204	
	ate pubbliche		
1.	Definizione e classificazione		
2.	Le entrate originarie		
3.	Le entrate derivate		
4.	Finanza straordinaria. Fonti		
5.	Emissione di moneta		
6.	Vendita di beni del patrimonio della Stato		
7.	L'imposta straordinaria		
8.	Emissione di titoli del debito pubblico		
9.	L'estinzione del debito pubblico		
10.	I beni pubblici	388	
Capitol	o 11		
L'incide	enza delle imposte ed i suoi effetti	389	
1.	Definizione	389	
2.	La traslazione delle imposte	389	
2.1.	Regime di concorrenza perfetta	390	
2.2.	Regime di monopolio assoluto	390	
3.	L'ammortamento delle imposte		
4.	La diffusione delle imposte	391	
5.	Gli effetti economici delle imposte sul reddito		
5.1.	Elusione		
5.2.	Evasione fiscale		
5.3.	Diffusione		
5.4.	Erosione fiscale		
5.5.	Rimozione positiva o elisione		
5.6.	Rimozione negativa		
0.0.	Timoziono nogativa		
Capitol	0.12		
Criteri	distributivi delle imposte	393	
1.	Premessa		
2.	Principio del beneficio		
3.	Principio della capacità contributiva		
4.	II sistema tributario		
4.1.	Imposta unica		
4.1.	Tributi: imposta, tassa, contributo		
4.2.			
	Imposte dirette ed imposte indirette		
4.4 .	Imposte proporzionali, progressive, regressive		
5.	La pressione tributaria		
6.	La capacità contributiva e il concetto di reddito	396	
Capitol	o 13		
	ramento fiscale	308	
4	Il foderalismo figado	200	

2.	I benefici del decentramento fiscale: i diversi modelli economici	
2.1.	Charles Tiebout	
2.2.	II teorema del decentramento di Oates	
2.3.	Buchanan e la teoria dei club	
3.	La distribuzione delle funzioni tra i diversi livelli di governo	400
Quiz I 9	Scienze delle finanze	401
	ste corrette	
•		
Parte		
Elem	enti di Diritto privato	
Capito	lo 1	
L'ordir	namento giuridico	407
1.	Le norme e l'ordinamento giuridico	
2.	Il diritto privato e il diritto pubblico	
3.	Le fonti del diritto	
3.1.	Le fonti di produzione in generale	
3.2.	La Costituzione e le leggi costituzionali	
3.3.	Le fonti del diritto dell'Unione Europea e le altre fonti internazionali	
3.4.	Le leggi ordinarie	
3.5.	I regolamenti	
3.6.	Gli usi	
3.6.1.	Usi normativi, usi negoziali e usi interpretativi	
4.	I rapporti tra fonti.	
Capito	ità giuridica	pprofondimento
L'attivi	ita giuridica	
Capito		
I sogge	etti di diritto: persone e tutela dei diritti	412
1.	Introduzione	412
2.	Le persone fisiche	412
2.1.	La capacità giuridica delle persone fisiche	412
2.2.	(segue) morte, scomparsa, assenza e dichiarazione di morte presunta	413
2.3.	La capacità di agire e la minore età	
2.4.	Gli istituti che incidono sulla capacità di agire dei maggiorenni	415
2.5.	L'incapacità naturale	
2.6.	I luoghi della persona fisica: domicilio, residenza e dimora	416
2.7		
2.7.	La "degiurisdizionalizzazione" delle forme di tutela degli incapaci: la "riforma	
2.1.	3	
3.	Cartabia" e il ruolo del Notaio	416
3.	Cartabia" e il ruolo del Notaio.	416 416
3. 3.1.	Cartabia" e il ruolo del Notaio	416 416 416
3. 3.1. 3.2.	Cartabia" e il ruolo del Notaio	416 416 416 oni417
3. 3.1. 3.2. 3.3.	Cartabia" e il ruolo del Notaio	416 416 416 oni417 417
3. 3.1. 3.2. 3.3. 3.4.	Cartabia" e il ruolo del Notaio	416 416 417 oni417 417
3. 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5.	Cartabia" e il ruolo del Notaio	416 416 417 417 417
3. 3.1. 3.2. 3.3. 3.4.	Cartabia" e il ruolo del Notaio	416 416 417 417 417 418



4.3.	II diritto all'immagine	419
4.4.	Il diritto alla riservatezza	419
Capit		
	, la proprietà e i diritti reali	420
1.	l beni	
1.1.	Classificazioni dei beni: beni materiali e beni immateriali	
1.2.	(segue) beni mobili e beni immobili	
1.3.	(segue) beni generici e beni specifici	
1.4.	(segue) beni fungibili e beni infungibili	
1.5.	(segue) cose semplici e cose composte	
1.6.	Le universalità di mobili	421
1.7.	Le pertinenze	422
1.8.	frutti	422
1.9.	Le diverse categorie di beni pubblici	422
2.	I diritti reali	423
2.1.	Classificazioni dei diritti reali	423
2.2.	Le caratteristiche essenziali dei diritti reali	423
2.3.	Il principio di tipicità e il numerus clausus dei diritti reali	424
3.	Le obbligazioni propter rem e gli oneri reali	424
4.	Il diritto di proprietà	425
4.1.	Caratteri essenziali del diritto di proprietà	426
4.2.	Le caratteristiche essenziali della proprietà fondiaria	
5.	I limiti legali al diritto di proprietà	427
5.1.	I limiti di diritto pubblico	427
5.2.	I limiti di diritto privato	427
5.3.	Le immissioni	428
5.4.	Il divieto di atti emulativi	428
6.	I modi di acquisto della proprietà	429
6.1.	I modi di acquisto della proprietà a titolo derivativo	429
6.2.	I modi di acquisto della proprietà a titolo originario	
6.3.	(segue) l'occupazione	
6.4.	(segue) l'invenzione	430
6.5.	(segue) l'accessione	430
6.6.	(segue) le accessioni di immobile ad immobile: l'alluvione e l'avulsione	430
6.7.	(segue) la formazione di isole e unioni di terra e di un alveo abbandonato	
6.8.	(segue) la specificazione	
6.9.	(segue) l'unione e la commistione	
7.	L'estinzione della proprietà	
8.	Le azioni a tutela della proprietà	432
8.1.	L'azione di rivendicazione	
8.2.	L'azione negatoria	
8.3.	L'azione di regolamento dei confini	
8.4.	L'azione di apposizione dei termini	
9.	I diritti reali di godimento	
9.1.	La superficie	
9.2.	L'enfiteusi	434
9.3.	L'usufrutto	
9.4.	I diritti di uso e abitazione	
9.5.	Le servitù prediali	
10.	La comunione	440
10.1.	La disciplina della comunione	441

11.	Il condominio	442
11.1.	L'organizzazione del condominio	
11.2.	(segue) l'assemblea dei condomini	
11.3.	L'amministratore di condominio	
11.4.	Il super-condominio e il condominio minimo	
12.	La multiproprietà	
	The second secon	
Capito	olo 5	
Le ob	bligazionibligazioni	
1.	La nozione di obbligazione	
2.	Le fonti delle obbligazioni	447
2.1.	Il contatto sociale qualificato	448
3.	Gli elementi costitutivi delle obbligazioni	448
3.1.	I soggetti	448
3.2.	La prestazione	449
4.	La buona fede oggettiva	449
4.1.	L'abuso del diritto	450
5.	I vincoli non giuridici	450
6.	Le obbligazioni naturali	450
7.	Le prestazioni contrarie al buon costume	451
8.	Le obbligazioni soggettivamente complesse	451
8.1.	Le obbligazioni solidali	
8.2.	Le obbligazioni parziarie	453
8.3.	Obbligazioni divisibili e indivisibili	453
9.	Le obbligazioni oggettivamente complesse (e le obbligazioni semplici)	
9.1.	Le obbligazioni alternative	
9.2.	Le obbligazioni facoltative (o con facoltà alternativa)	
9.3.	Le obbligazioni cumulative	
10.	I vari tipi di obbligazioni	
10.1.	Classificazione in base al contenuto della prestazione: obbligazioni di dare, di	
	fare e di non fare	455
10.2.	Obbligazioni di mezzi e obbligazioni di risultato	455
10.3.	Le obbligazioni pecuniarie	
10.4.	(segue) le obbligazioni degli interessi e l'anatocismo	
11.	Le modificazioni soggettive del rapporto obbligatorio dal lato attivo	
11.1.	La cessione del credito	
11.2.	La surrogazione	458
11.3.	La delegazione attiva	459
12.	Le modificazioni soggettive del rapporto obbligatorio dal lato passivo	459
12.1.	La delegazione passiva	
12.2.	L'espromissione	460
12.3.	L'accollo	461
13.	L'adempimento	461
13.1.	I requisiti soggettivi dell'adempimento	462
13.2.	(segue) la legittimazione ad adempiere	
13.3.	(segue) la legittimazione a ricevere	463
13.4.	I requisiti oggettivi dell'adempimento	
13.5.	(segue) il luogo dell'adempimento	
13.6.	ll tempo dell'adempimento (art. 1183 c.c.)	
13.7.	La diligenza nell'adempimento	
13.8.	La datio in solutum	
13.9.	Il pagamento traslativo	465



13.10.	L'imputazione del pagamento e la quietanza	465
13.11.	La cooperazione del creditore all'adempimento e la c.d. mora credendi	
14.	I modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall'adempimento	
14.1.	La novazione	
14.2.	La remissione del debito	467
14.3.	La compensazione	
14.4.	La confusione	
14.5.	L'impossibilità sopravvenuta della prestazione	
15.	L'inadempimento	
16.	La costituzione in mora del debitore	
17.	La responsabilità contrattuale o da inadempimento	
17.1.	L'estensione dell'area della responsabilità contrattuale	
17.2.	Le azioni avverso l'inadempimento e il riparto dell'onere della prova	
17.3.	Il risarcimento del danno e la chance	
17.4.	La quantificazione del danno risarcibile e la compensatio lucri cum damno	
17.5.	La quantificazione del danno risarcibile nelle obbligazioni pecuniarie	
17.6.	Limiti alla risarcibilità del danno da inadempimento	
17.7.	Le clausole di esclusione e di limitazione della responsabilità	
17.8.	La responsabilità per fatto degli ausiliari	
Capitolo	06	
La respo	onsabilità patrimoniale	Approfondimento online
Capitolo	7	
Le garanzie del credito		
Le garai	nzie dei credito	
Capitolo	18	
	particolari di fonti delle obbligazioni	478
1. gui o p	La gestione di affari altrui	
1.1.	Requisiti della gestione di affari altrui	
1.2.	Gli obblighi del gestore	
1.3.	Gli obblighi dell'interessato	
2.	Il pagamento dell'indebito	
2.1.	Casi di esclusione della ripetizione dell'indebito	
3.	L'azione generale di arricchimento senza causa	
0.		
Capitolo	9	
I princip	i generali della disciplina contrattuale	480
1.	Le nozioni di contratto e di negozio giuridico	480
2.	L'autonomia contrattuale	480
3.	La classificazione dei contratti	481
Capitolo		
	enti essenziali e gli elementi accidentali del contratto	
1.	Gli elementi essenziali del contratto	
2.	L'accordo tra le parti (e la definizione di parte di un contratto)	
3.	La causa	
3.1.	La patologia causale	
3.2.	(segue) il contratto in frode alla legge	
3.3. 3.4	I motivi e la presupposizione	
	Contratti misti, contratti complessi e collegamento negoziale	400

3.5.	L'astrazione causale	487
4.	L'oggetto del contratto	487
5.	La forma del contratto	488
6.	Gli elementi accidentali del contratto	489
6.1.	La condizione	489
6.2.	(segue) tipologie di condizioni	490
6.3.	(segue) disciplina della condizione	
6.4.	Il termine	
6.5.	L'onere o modus	
Capito	olo 11	
-	mazione del contratto	493
1.	La regola generale della conclusione del contratto mediante scambio di	
• •	proposta e accettazione	493
1.1.	La disciplina degli atti recettizi	
2.	La conclusione del contratto mediante inizio di esecuzione	
3.	Il contratto con obbligazioni a carico del solo proponente	
4.	L'offerta al pubblico	
5.	I rapporti contrattuali di fatto	
6.	La revoca della proposta e dell'accettazione	
6.1.	La proposta irrevocabile	
7.	I contratti conclusi per adesione	
7. 8.	Le trattative negoziali e il momento della conclusione del contratto	
8.1.	La responsabilità precontrattuale	
9.	I negozi preparatori in generale	
10.	L'opzione	
11.	La prelazione	
12.	Il contratto preliminare	
12.1.	La forma del contratto preliminare	
12.2.	Natura del contratto preliminare	
12.3.	(segue) l'inadempimento del contratto preliminare	
12.4.	La trascrizione del contratto preliminare	
12.5.	(segue) il contratto preliminare ad effetti anticipati	
13.	Il contratto normativo	
14.	L'inserzione automatica di clausole e le clausole d'uso	503
Capito	lo 12	
l 'inter	pretazione e l'integrazione del contratto	Approfondimento online
Lillo	protuzione e i integrazione dei contratto illiministra	
Capito	ulo 13	
	acia del contratto	505
1.	Gli effetti del contratto	
2.	La vincolatività del contratto tra le parti	
3.	Il principio consensualistico	
3. 4.	Gli effetti del contratto nei confronti dei terzi	
4. 4.1.		
4.1. 4.2.	La promessa del fatto del terzo	
	Il divieto convenzionale di alienazione	
4.3.	Il contratto a favore di terzi	
5.	La rappresentanza	
5.1.	Fonti della rappresentanza	
5.2.	Oggetto della rappresentanza	509



5.3.	La procura	509
5.4.	Capacità, vizi del consenso e stati soggettivi	
5.5.	Gli abusi del potere di rappresentanza volontaria	
5.6.	(segue) il contratto concluso in conflitto di interessi	
5.7.	(segue) il contratto concluso con sé stesso	
5.8.	(segue) la rappresentanza senza potere	
5.9.	La rappresentanza apparente	
6.	Il contratto per persona da nominare	512
7.	La cessione del contratto	
7.1.	Rapporti derivanti dalla cessione	
8.	La clausola penale	
9.	La caparra confirmatoria	
10.	La caparra penitenziale	
10.	са саратта ретпетилас	010
Capito	plo 14	
	lidità del contratto	516
1.	Invalidità, inesistenza ed inefficacia del contratto	
2.	La nullità	
2.1.	La nullità virtuale	
2.2.	La nullità strutturale	
2.3.	La nullità testuale	518
2.4.	La disciplina della nullità	
2.5.	La nullità parziale e la nullità del contratto plurilaterale	
3.	L'annullabilitàL'annullabilità	510
3.1.	I vizi della volontà: l'incapacità legale e l'incapacità naturale	
3.2.	l vizi del consensol vizi del consenso	
3.3.	(segue) l'errore	
3.4.	(segue) il dolo	
3.5.	(segue) la violenza	
3.6.	Disciplina dell'annullabilità	
3.0. 4.	La rescissione	
4. 4.1.	Lo stato di pericolo	
4.1. 4.2.		
	Lo stato di bisogno	
4.3.	La disciplina della rescissione	
5.	La simulazione	
5.1.	Effetti della simulazione nei confronti delle parti	
5.2.	Effetti della simulazione nei confronti dei terzi	
5.3.	Rapporti con i creditori	523
Conito	No 45	
Capito		504
	oglimento del contratto	
1.	Premessa: le ipotesi di scioglimento del contratto	
2.	Il mutuo dissenso	
3.	Il recesso unilaterale	
4.	La risoluzione del contratto per inadempimento	
4.1.	La risoluzione di diritto del contratto	527
4.2.	L'eccezione di inadempimento, il mutamento delle condizioni patrimoniali dei	F00
_	contraenti e la clausola limitativa della proponibilità di eccezioni	
5.	La risoluzione del contratto per impossibilità sopravvenuta	
6.	La risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta	530

Capitol	o 16	
I contra	ıtti dei consumatori	53 <i>′</i>
1.	Profili generali dei contratti coi consumatori	
2.	La disciplina delle clausole vessatorie	53
2.1.	L'azione inibitoria	532
2.2.	La tutela amministrativa	532
Capitolo	o 17	
I contra	tti traslativi	533
1.	La compravendita	533
1.1.	Gli elementi essenziali della compravendita	533
1.2.	Le obbligazioni del venditore	534
1.3.	(segue) la garanzia per evizione	534
1.4.	(segue) la garanzia per i vizi della cosa	53
1.5.	(segue) la mancanza di qualità	535
1.6.	(segue) la vendita aliud pro alio	
1.7.	Le obbligazioni del compratore	
2.	Figure particolari di compravendita previste nel codice civile	
2.1.	La compravendita immobiliare	
2.2.	La vendita obbligatoria (o ad effetti reali differiti)	
2.3.	Le fattispecie che derogano al principio commutativo	
2.4.	La vendita con riserva di proprietà	537
2.5.	La vendita con patto di riscatto	
2.6.	La vendita con riserva di gradimento	
2.7.	La vendita a prova	538
2.8.	La vendita su campione e su un tipo di campioni	538
3.	Il d.lgs. 122/2005 e i contratti relativi ad immobili da costruire	538
4.	La permuta	540
4.1.	La permuta di bene presente con bene futuro	54
5.	La somministrazione	54
5.1.	La c.d. "somministrazione a piacere"	542
5.2.	Inadempimento di singole prestazioni e risoluzione del contratto	542
5.3.	Il patto di preferenza ed il patto di esclusiva	542
Capitolo	0.18	
=		Approfondimento online
I contra	tti di godimento di beni	online
Capitolo	o 19	
Altre fa	ttispecie contrattuali	Approfondimento online
Capitolo	0.20	
-	onsabilità extracontrattuale	Approfondimento online
		-
Capitol	0 21	Approfondimento
II diritto	o di famiglia	online
Capitol	o 22	
Le succ	essioni a causa di morte e le donazioni	Approfondimento online

	Diritto civile, con particolare riferimento ad obbligazioni e contrattie corrette	
al dip	VI amento del ministero dell'interno con particolare riferim artimento dei Vigili del Fuoco, del soccorso pubblico e a civile. Ordinamento del personale del corpo nazionale del Fuoco	della
Capitol	o 1	
	nento del Ministero dell'Interno	575
1.	Disposizioni generali e struttura del Ministero dell'Interno	575
1.1.	Le funzioni istituzionali del Ministero dell'Interno	576
2.	L'Amministrazione centrale del Ministero dell'Interno. Gli uffici di diretta	
	collaborazione con il ministro	
2.1.	L'Ufficio di Gabinetto	
2.2.	Il Direttore dell'Ufficio affari legislativi e relazioni parlamentari	578
2.3.	L'Ufficio Stampa e Comunicazione	
2.4.	La Segreteria del Ministro	
2.5.	La Segreteria particolare del Ministro	
2.6.	La Segreteria tecnica del Ministro	
2.7.	Le Segreterie dei Sottosegretari di Stato	
2.8.	l Consiglieri del Ministro	
2.9.	Trattamento economico	
3.	L'Amministrazione centrale del Ministero dell'Interno. I dipartimenti	
3.1.	Il Dipartimento per gli affari interni e territoriali	
3.2.	Il Dipartimento della pubblica sicurezza	
3.3.	Il Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione	
3.4.	Il Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile	587
3.5.	Il Dipartimento per l'amministrazione generale, per le politiche del personale	
4.	dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarieL'Amministrazione periferica del Ministero dell'Interno. La Prefettura-Ufficio	590
	Territoriale del Governo	593
5.	Le agenzie	
Capitol	o 2	
II Dipar	timento dei Vigili del Fuoco	596
1.	Il Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile. Ordinamento e funzioni del Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco	596
1.1.	Organizzazione centrale e periferica del Corpo nazionale dei vigili del fuoco	
1.2.	Il Capo del Corpo nazionale dei vigili del fuoco	
1.3.	Il personale di ruolo e volontario	
1.3.1.	Il personale volontario	
2.	Prevenzione incendi	
2.1.	Norme tecniche di prevenzione incendi	
2.2.	Le procedure di prevenzione incendi	
3.	La vigilanza antincendio e la vigilanza ispettiva	
4.	I Comitati	
4.1	Il Comitato centrale tecnico-scientifico per la prevenzione incendi	
4.2.	Il Comitato tecnico regionale per la prevenzione incendi	

4.3.	Interventi di soccorso pubblico	602
4.4.	Servizio di salvataggio e antincendio negli aeroporti e soccorso portuale	
5.	Formazione	
6.	Introiti derivanti da servizi a pagamento, da convenzioni e dalla attività di	
	vigilanza	605
7.	Mezzi, materiali, attrezzature, sedi di servizio e servizi tecnici e logistici	
8.	Alloggi di servizio, uniformi ed equipaggiamento	
	11 33	
Capitolo	3	
ll person	nale del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco	. 607
1.	Ruoli e funzioni del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco	
1.1.	Il ruolo dei vigili del fuoco	
1.2.	Le funzioni dei vigili del fuoco.	
2.	Accesso al ruolo. Il concorso pubblico	608
2.1.	Il corso di formazione	609
2.2.	Promozioni e attribuzione di scatti convenzionali	610
3.	Il ruolo dei capi squadra e dei capi reparto	
3.1.	Le funzioni dei capi squadra e dei capi reparto	
3.2.	Immissione nel ruolo	
3.3.	Dimissioni ed espulsione dal corso di formazione professionale	612
3.4.	Promozioni e attribuzione di scatti convenzionali	612
4.	Il ruolo degli ispettori antincendi	613
4.1.	Le funzioni degli ispettori antincendi	613
4.2.	L'accesso al ruolo degli ispettori antincendi	614
4.3.	Il concorso pubblico per l'accesso alla qualifica di ispettore antincendi, corso di	
	formazione e tirocinio	614
4.3.1.	Il concorso interno per l'accesso alla qualifica di ispettore antincendi. Il corso di	
	formazione	
4.4.	Promozioni e scatti convenzionali	
5.	I ruoli del personale specialista	
5.1.	I ruoli e le funzioni del personale delle specialità aeronaviganti	617
5.1.1.	Accesso al ruolo dei piloti di aeromobile e al ruolo degli specialisti di	
	aeromobile	619
5.1.2.	Il concorso pubblico per l'accesso alla qualifica di pilota di aeromobile vigile del	
	fuoco	620
5.1.3.	Il concorso pubblico per l'accesso alla qualifica di specialista di aeromobile	
	vigile del fuoco	
5.2.	Accesso al ruolo degli elisoccorritori	
5.2.1.	Promozioni e attribuzione degli scatti convenzionali	
5.3.	I ruoli delle specialità nautiche e dei sommozzatori	
5.3.1.	Le funzioni del personale dei ruoli delle specialità nautiche e dei sommozzatori	
5.3.2.	Accesso al ruolo dei nautici di coperta e al ruolo dei nautici di macchina	627
5.3.2.1.	I concorsi pubblici per l'accesso alle qualifiche di nautico di coperta vigile del	007
500	fuoco e di nautico di macchina vigile del fuoco	
5.3.3.	Accesso al ruolo dei sommozzatori	
5.3.3.1.	Concorso pubblico per l'accesso alla qualifica di sommozzatore vigile del fuoco	
5.3.3.2.	Promozioni e scatti convenzionali	
5.4.	Valutazione annuale per gli ispettori dei ruoli del personale specialista	
5.5.	Transito del personale specialista in altri ruoli	
5.6.	Il conferimento delle promozioni per merito straordinario	೮ವವ



Capitolo 4

I ruoli te	cnico-professionali del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco	
1.	I ruoli tecnico-professionali	
2.	Il ruolo degli operatori e degli assistenti e le funzioni espletate	634
2.1.	Accesso al ruolo degli operatori e degli assistenti	635
2.2.	Promozioni e attribuzione di scatto convenzionale	636
3.	Il ruolo degli ispettori logistico-gestionali e le funzioni espletate	637
3.1.	Accesso al ruolo degli ispettori logistico-gestionali	
3.1.1.	Il concorso pubblico per l'accesso alla qualifica di ispettore logistico-gestionale,	
	corso di formazione e tirocinio	638
3.1.2.	Il concorso interno per l'accesso alla qualifica di ispettore logistico-gestionale e	
	il corso di formazione	639
3.2.	Promozioni e attribuzione di scatti convenzionali	640
4.	Il ruolo degli ispettori informatici	641
4.1.	Le funzioni del personale appartenente al ruolo degli ispettori informatici	
4.2.	Accesso al ruolo degli ispettori informatici	
4.2.1.	Il concorso pubblico per l'accesso alla qualifica di ispettore informatico, corso	
	di formazione e tirocinio	642
4.2.2.	Il concorso interno per l'accesso alla qualifica di ispettore informatico e corso	
	di formazione	643
4.3.	Promozioni e attribuzione di scatti convenzionali	644
5.	Il ruolo degli ispettori tecnico-scientifici e funzioni espletate	
5.1.	Accesso al ruolo degli ispettori tecnico-scientifici	
5.1.1.	Il concorso pubblico per l'accesso alla qualifica di ispettore tecnico-scientifico,	
	corso di formazione e tirocinio	646
5.1.2.	Il concorso interno per l'accesso alla qualifica di ispettore tecnico-scientifico e	
	corso di formazione	647
5.2.	Promozioni e attribuzione di scatti convenzionali	648
6.	Il ruolo degli ispettori sanitari e funzioni espletate	649
6.1.	Accesso al ruolo degli ispettori sanitari	
6.1.1.	Il concorso pubblico per l'accesso alla qualifica di ispettore sanitario, corso di	
	formazione e tirocinio	650
6.1.2.	Il concorso interno per l'accesso alla qualifica di ispettore sanitario e corso di	
	formazione	651
6.1.3.	Promozioni e attribuzione di scatti convenzionali	652
7.	Valutazione annuale del personale appartenente ai ruoli degli ispettori	
8.	I ruoli della banda musicale e le funzioni espletate	
8.1.	Accesso ai ruoli della banda musicale	
8.2.	Promozioni e attribuzione di scatti convenzionali	
9.	Il ruolo degli atleti del gruppo sportivo vigili del fuoco Fiamme Rosse e le	
	funzioni espletate	655
9.1	Accesso al ruolo degli atleti del gruppo sportivo vigili del fuoco Fiamme Rosse	
	e attribuzione di scatti convenzionali	655
10.	Il procedimento negoziale del personale non direttivo e non dirigente	
10.1.	Consultazione delle organizzazioni sindacali nell'ambito della programmazione	
10.11	finanziaria e di bilancio o oggetto del procedimento negoziale	656
10.2.	La procedura di negoziazione	
	p. 55544 0 110go_0_10110	
Capitolo	5	
	nento del personale direttivo e dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del	
		. 658
1.	I ruoli dei direttivi e dei dirigenti che espletano funzioni operative	

2.	Accesso al ruolo dei direttivi che espletano funzioni operative, corso di	ccc
2.1.	formazione e tirocinio	
2.1.	Accesso al ruolo dei dirigenti che espletano funzioni operative	
2.2.	Promozioni a qualifiche superiori Promozione alla qualifica di dirigente superiore	002
2.4.	Nomina a dirigente generale	
3.	Capo del Corpo nazionale	
4.	I ruoli dei direttivi e dei dirigenti logistico-gestionali e le funzioni espletate	
4.1.	Accesso al ruolo dei direttivi logistico-gestionali, corso di formazione e tirocinio .	
4.2.	Accesso al ruolo dei dirigenti logistico-gestionali	
4.3.	Promozioni a qualifiche superiori	
5.	I ruoli dei direttivi e dei dirigenti informatici e funzioni espletate	
5.1.	Accesso al ruolo dei direttivi informatici, corso di formazione e tirocinio	
5.2.	Accesso al ruolo dei dirigenti informatici	
5.3.	Promozioni alle qualifiche superiori	
6.	Il ruolo dei direttivi tecnico-scientifici e le funzioni espletate	
6.1.	Accesso al ruolo dei direttivi tecnico-scientifici, corso di formazione e tirocinio	
6.2.	Promozioni alle qualifiche superiori	
7.	I ruoli dei direttivi e dei dirigenti sanitari e funzioni espletate	
7.1.	Accesso al ruolo dei direttivi sanitari, corso di formazione e tirocinio	
7.2.	Accesso al ruolo dei dirigenti sanitari	
7.3.	Promozioni alle qualifiche superiori	
8.	I ruoli dei direttivi e dei dirigenti ginnico-sportivi e le funzioni espletate	
8.1.	Accesso al ruolo dei direttivi ginnico-sportivi, corso di formazione e tirocinio	
8.2.	Promozioni alle qualifiche superiori	
8.3.	Accesso al ruolo dei dirigenti ginnico-sportivi	681
Capit	olo 6	
	oio o osizioni comuni	683
	ne I – (Segue) al personale direttivo e dirigente	
1.	Individuazione e conferimento delle posizioni organizzative per il personale	. 000
1.	appartenente ai ruoli direttivi	683
1.1.	Individuazione e conferimento degli incarichi di livello dirigenziale	
2.	Valutazione annuale dei direttivi e dei dirigenti	
2.1.	Norme relative agli scrutini di promozione	
2.1.	La Commissione per la progressione in carriera	
2.2.		
	Verifica dei risultati e responsabilità dirigenziale	
3.	Collocamento in disponibilità e collocamento in disponibilità a domanda	
4.	Trattamento economico. Retribuzioni e attribuzione di scatti convenzionali	
5.	Il procedimento negoziale del personale direttivo e dirigente	687
5.1.	Consultazione delle organizzazioni sindacali nell'ambito della programmazione	00-
	finanziaria e di bilancio	
5.2.	La procedura di negoziazione	
6.	Il ruolo dei direttivi aggiunti e le funzioni espletate	.689
6.1.	Il concorso interno per l'accesso alla qualifica di vice direttore aggiunto e il	
	corso di formazione	
6.2.	Promozioni alle qualifiche superiori e attribuzione di scatti convenzionali	
6.2.	La valutazione annuale del personale appartenente al ruolo dei direttivi aggiunti.	.691
6.3.	Individuazione e conferimento delle posizioni organizzative per il personale	
	appartenente al ruolo dei direttivi aggiunti	691
6.4.	Il procedimento negoziale del personale appartenente al ruolo dei direttivi	
	aggiunti	692



Sezion	e II – (Segue) al personale del Corpo Nazionale	693
1.	Disposizioni comuni al personale del Corpo nazionale	693
1.1.	Accesso al Corpo nazionale	693
1.2.	Mobilità degli appartenenti ai Corpi permanenti dei vigili del fuoco delle	
	province autonome di Trento e di Bolzano e della regione Valle d'Aosta	693
1.3.	Comando e collocamento fuori ruolo	693
1.4.	Mutamento di funzioni e trasferimento di ruolo per sopravvenuta inidoneità	
	psico-fisica	694
1.5.	Riammissione in servizio	694
1.6.	Diritti e prerogative sindacali nelle sedi di servizio	695
1.7.	Diritti e doveri del personale del Corpo nazionale	695
1.8.	Sanzioni disciplinari	695
1.9.	Formazione del personale	695
1.10.	Norme relative agli scrutini di promozione e ai concorsi	
1.11.	Disciplina del rapporto di impiego a tempo parziale e del telelavoro	697
Quiz C	Ordinamento del Ministero dell'Interno e del personale dei Vigili del fuoco	698
-	te corrette	705

Parte VII Lingua inglese (online)

Parte VIII

Conoscenda dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (online)