

Concorsi e Professioni

CAMERA di **COMMERCIO**

MANUALE di **TEORIA** e **QUIZ**

per **VARI PROFILI**

Per la prova

PRESELETTIVA, SCRITTA e ORALE

EDIZIONE AGGIORNATA

Edizione **2026**

PREMESSA

L'Edizione **2026** del *Manuale Camera di Commercio, Teoria e Quiz, NLD Concorsi* è stata **profondamente** rivista, anche in considerazione delle novità normative intervenute, da ultimo la L. 30 ottobre **2025**, n. 164, di conv. del D.L. 9 settembre **2025**, n. 127 in tema di contratti pubblici, confermandosi strumento di **grandissima utilità** nella preparazione delle prove preselettive, scritte e orali dei concorsi, per i **differenti profili**, banditi dalle Camere di commercio italiane.

Nella riscrittura del Manuale si è tenuto conto non solo delle **materie solitamente oggetto dei concorsi indetti dalle Camere di commercio**, ma anche dei **singoli e specifici aspetti** delle discipline più frequentemente oggetto delle **prove concorsuali già svolte**.

Il Manuale offre una trattazione **completa, aggiornata** e, al contempo, **schematica e fluida** delle seguenti materie:

- Diritto **amministrativo**;
- Disciplina dei **contratti pubblici**;
- Disciplina del rapporto di **lavoro** nelle **camere di commercio**;
- Diritto **societario** con *focus* su **registro delle imprese** e **REA**;
- Contratti dell'**imprenditore**;
- **Crisi di impresa**;
- Legislazione delle **Camere di Commercio**;
- **Gestione** patrimoniale e finanziaria;
- Strumenti di **programmazione strategica** dell'attività camerale;
- **Quiz di Cultura generale** (*online*);
- **Logica** (*online*);
- **Inglese** (*online*);
- **Informatica** (*online*).

Il Manuale :

- contiene in **Appendice**, una **raccolta delle tracce assegnate** nei **più recenti concorsi** indetti dalle **Camere di commercio italiane**;
- **segnala**, inoltre, *paragrafo per paragrafo*, gli **argomenti** che in alcun modo possono essere trascurati nella preparazione, perché già **oggetto di prove assegnate** in precedenti concorsi banditi dagli enti camerali.

Per consentire di affiancare allo studio teorico una immediata verifica della acquisita capacità di risolvere i corrispondenti test, il **Manuale** presenta **quiz di verifica** per ciascuna delle **Parti** o dei **Capitoli** che compongono le indicate materie.

Il Manuale permette, infine, l'accesso ad un'**estensione online** consultabile con apposita *password* per rimanere sempre aggiornati sulle materie trattate e per accedere al **simulatore online**.

SOMMARIO

Parte I

Diritto amministrativo

Capitolo 1

La pubblica amministrazione: nozioni e caratteri.....	3
1. Il diritto amministrativo: nozioni introduttive e interferenze con il diritto privato	3
2. Ruolo, compiti e limiti della pubblica amministrazione.....	4
3. Le distinte modalità di azione della pubblica amministrazione. Atti di diritto pubblico e privato; attività amministrativa attiva, consultiva, di controllo	4
4. La nozione di P.A.: il rilievo applicativo	5
5. Gli Enti pubblici. I criteri di qualificazione	6
5.1. La classificazione	6
6. I caratteri degli Enti pubblici: autarchia, autotutela, autonomia, autogoverno	7
7. La struttura interna della pubblica amministrazione. Organi e uffici	8
7.1. Rapporto organico e rapporto di servizio	8
7.2. La prorogatio	9
7.3. La classificazione degli organi.....	9
8. Le relazioni interorganiche: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo	9
9. Competenza	9
9.1. Trasferimento di competenze. Delega, avocazione, sostituzione, avalimento	10
10. Il difetto di competenza	11
11. Il funzionario di fatto	11
11.1. Regime di imputabilità degli atti	11
12. Gli Enti pubblici economici e i processi di privatizzazione	12
12.1. La disciplina delle società a partecipazione pubblica	12
12.2. I soggetti pubblici di matrice europea	13
12.2.1. Organismi di diritto pubblico	13
12.2.2. Imprese pubbliche	14
12.2.3. Soggetti <i>in house</i>	14
12.2.3.1. La scelta tra <i>in house</i> e esternalizzazione in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture. Cosa cambia con il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023.....	15
13. I servizi pubblici: evoluzione e nozione. I servizi pubblici locali nel d. lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	16
13.1. Premessa	16
13.2. La nozione di servizio pubblico	16
13.2.1. L'impostazione soggettiva	16
13.2.2. L'impostazione oggettiva e funzionale	16
13.2.3. La teoria della necessaria titolarità in capo alla P.A.	17
13.3. La nozione europea	18
13.4. I servizi pubblici locali.....	18
13.5. Il d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	19
13.5.1. I principi. La sussidiarietà orizzontale.....	20
13.5.1.1. Continuità, parità di trattamento e universalità	21
13.5.2. Gli obblighi di servizio pubblico e le misure compensative.....	21
13.6. Modalità di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali	23

Capitolo 2

L'Amministrazione statale.....	25
1. La struttura dell'Amministrazione statale.....	25
2. Il Governo	25
2.1. I modelli di organizzazione ministeriale: dipartimentale e a direzione generale.....	26
2.2. Comitati interministeriali.....	26
2.3. Le Agenzie e le aziende autonome	26
3. Gli organi ausiliari	26
3.1. Il Consiglio di Stato.....	27
3.2. La Corte dei conti	27
3.3. Il Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL).....	27
3.4. Il ruolo dell'Avvocatura dello Stato	28
4. Le Autorità indipendenti.....	28
5. L'Amministrazione statale periferica	29
5.1. I Prefetti.....	29
5.1.1. La funzione ulteriore di Rappresentante dello Stato per i rapporti con le autonomie.....	30
5.1.2. Il ruolo del Prefetto nella normativa più recente.....	30
5.2. Il ruolo del Sindaco in veste di ufficiale di Governo	30
5.3. Ordine di allontanamento e c.d. DASPO urbano per i presidi sanitari	31

Capitolo 3

L'Amministrazione territoriale.....	33
1. Autonomia e decentramento.....	33
2. Le Regioni.....	33
2.1. L'autonomia statutaria.....	34
2.2. L'autonomia legislativa.....	35
2.3. L'autonomia regolamentare.....	36
2.4. Le funzioni amministrative. Il superamento del principio del parallelismo. Sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza	36
2.5. L'autonomia finanziaria	36
2.6. L'autonomia differenziata: interviene L. 26 giugno 2024, n. 86	37
2.6.1. Le differenze tra Regioni ad autonomia ordinaria e Regioni ad autonomia differenziata o speciale.....	37
2.6.2. L'art. 116, comma 3, Cost.....	39
2.6.3. I pregressi tentativi di attuazione dell'art. 116, comma 3, Cost.	39
2.6.4. L. 26 giugno 2024, n. 86: oggetto e finalità	40
2.6.5. Le intese tra Stato e Regione per il riconoscimento dell'autonomia.....	41
2.6.6. Modifica e revoca dell'intesa.....	42
2.6.7. Il trasferimento delle funzioni, con le relative risorse umane, strumentali e finanziarie.....	42
2.6.8. Monitoraggio.....	43
2.6.9. Disposizioni finanziarie e finali.....	44
2.6.10. Profili di illegittimità della L. 26 giugno 2024, n. 86: interviene Corte Cost., 3 dicembre 2024, n. 192	44
2.7. L'organizzazione regionale. Consiglio, Giunta e Presidente	45
3. Il Comune.....	46
3.1. Nozione	46
3.2. Gli Organi.....	46
3.3. Le funzioni.....	46
4. La Provincia.....	46
5. Le Città Metropolitane.....	47

6.	Roma Capitale	48
6.1.	Le funzioni di Roma Capitale	48
6.2.	Gli organi di Roma Capitale	48
7.	I controlli	49
7.1.	I controlli sulle Regioni	49
7.2.	I controlli sugli enti locali	49
8.	Le conferenze permanenti	50
8.1.	La Conferenza Stato-Regioni	50
8.2.	Conferenza Stato-città ed autonomie locali	50
8.3.	La Conferenza unificata	50
9.	Il potere sostitutivo da parte dello Stato	51
9.1.	I poteri sostitutivi nella <i>governance</i> del Piano nazionale di ripresa e resilienza	51

Capitolo 4

Le fonti del diritto amministrativo		52
1.	Le fonti del diritto amministrativo: nozioni e caratteri.....	52
2.	Fonti secondarie e atti amministrativi generali: differenze	52
3.	I regolamenti: fondamento e limiti.....	53
3.1.	Classificazione dei regolamenti.....	53
4.	Le ordinanze.....	54
5.	Gli statuti	55
6.	Testi unici.....	55
7.	Atti di incerta collocazione: piani regolatori generali, capitolati generali, bandi militari, carta dei servizi pubblici, provvedimenti tariffari e prezzi	55
8.	Norme interne	55
8.1.	Le circolari	56
9.	La consuetudine.....	56
10.	La prassi amministrativa	56

Capitolo 5

Le situazioni giuridiche soggettive.....		57
1.	Il rilievo delle situazioni giuridiche soggettive nel diritto amministrativo	57
2.	Il diritto soggettivo	58
3.	L'interesse legittimo	58
3.1.	Il risarcimento dei danni: la lesione di interesse legittimo	58
4.	La tutela delle posizioni giuridiche soggettive	59
5.	Interessi semplici e interessi di fatto. L'azione popolare	60
6.	Interessi collettive e interessi diffusi.....	60
7.	La tutela degli interessi collettivi. L'azione di classe (<i>class action</i>).....	61
7.1.	L'azione inibitoria	61
7.2.	L'azione collettiva risarcitoria e la <i>class action</i> 'privata'	61
7.3.	La <i>class action</i> pubblica.....	61

Capitolo 6

I principi dell'azione amministrativa.....		63
1.	I principi che governano l'attività della Pubblica amministrazione	63
2.	Il principio di legalità	63
3.	I principi di imparzialità e del giusto procedimento	64
4.	Il principio di ragionevolezza	64
5.	Il principio di buon andamento della P.A.	64
6.	I principi di pubblicità e trasparenza. L'accesso ai documenti amministrativi. <i>Rinvio</i>	64

7.	I principi europei	65
7.1.	Il principio del legittimo affidamento. La buona fede nel d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e nel Codice dei contratti pubblici del 2023	66
7.2.	Il principio di proporzionalità	66
7.3.	Il principio del giusto procedimento	66
7.4.	Principio di precauzione	67
8.	Semplificazione e liberalizzazione dell'attività amministrativa.....	67
8.1.	La segnalazione certificata di inizio attività (S.c.i.a.).....	68
8.2.	Lo sportello unico	68
8.3.	Le conferenze di servizi	69
8.4.	Gli accordi: tra P.A. e privati, tra Amministrazioni, di programma.....	69
8.5.	Il silenzio devolutivo, il silenzio tra amministrazioni e il silenzio assenso.....	70
8.6.	Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive.....	71
8.6.1.	L'accertamento di ufficio.....	72

Capitolo 7

Il procedimento amministrativo.....	73
1. Il procedimento amministrativo.....	73
2. Le fasi del procedimento amministrativo	74
2.1. La fase dell'iniziativa	74
2.2. La fase istruttoria	74
2.3. La fase decisoria.....	74
2.4. La fase integrativa dell'efficacia	75
3. I termini di conclusione del procedimento	75
3.1. Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento: i rimedi	76
3.2. I silenzi della P.A.	77
4. Il responsabile del procedimento.....	77
5. La partecipazione al procedimento amministrativo.....	78
6. La comunicazione di avvio del procedimento.....	78
6.1. Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento	79
6.2. Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento.....	79
7. Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti	79
8. Il preavviso di rigetto	80
9. L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo.....	80

Capitolo 8

La <i>privacy</i> e la protezione dei dati personali	 Approfondimento online
---	---

Capitolo 9

Documentazione amministrativa	 Approfondimento online
--	---

Capitolo 10

Informatizzazione	 Approfondimento online
--------------------------------	---

Capitolo 11

Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi	 Approfondimento online
--	---

Capitolo 12

La trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso. Dall'accesso classico a quello civico e a quello generalizzato

1.	Il principio di pubblicità e trasparenza	86
1.1.	La trasparenza nella l. n. 241 del 1990 e l'accesso classico.....	87
1.2.	La trasparenza nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'accesso c.d. civico	87
1.3.	La trasparenza nel d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, e l'accesso c.d. generalizzato	87
2.	Le disposizioni generali del D.lgs. n. 33 del 2013.....	87
3.	Ambito di applicazione soggettivo del sistema di accessibilità totale	88
4.	Gli obblighi di pubblicazione delle informazioni sugli incarichi di collaborazione e sui dirigenti	89
5.	Il sistema di vigilanza sull'attuazione della trasparenza amministrativa	90
6.	Dall'accesso classico (l. n. 241 del 1990) all'accesso civico (d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33) fino all'accesso generalizzato (d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97).....	92
6.1.	I tre accessi.....	92
6.2.	L'accesso classico.....	93
6.2.1.	I limiti all'accesso classico. L'accesso difensivo	93
6.2.2.	Accesso e riservatezza: Cons. St., A.P., 18 marzo 2021, n. 4.....	93
6.2.3.	Gli strumenti di tutela	94
7.	L'accesso civico e l'accesso generalizzato: ambiti applicativi e disciplina.....	94
7.1.	L'accesso generalizzato: base applicativa e regime delle esclusioni e dei limiti. I rapporti con l'accesso classico: Cons. St., A.P., 2 aprile 2020, n. 10	95
7.1.1.	Le interferenze tra le differenti forme di accesso	96
7.1.2.	Esclusioni e limiti dell'accesso generalizzato	96
7.1.3.	L'accesso generalizzato: natura e disciplina	97
8.	Accesso agli atti di gara. Il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023 e le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.....	99

Capitolo 13

Atti e provvedimenti amministrativi: tipologie, struttura e vizi

1.	Atto e provvedimento amministrativo: nozione e struttura	101
2.	Nozione e struttura dell'atto amministrativo	101
3.	Classificazione degli atti amministrativi.....	102
3.1.	I pareri	103
4.	Atti di alta amministrazione e atti politici.....	104
5.	I provvedimenti amministrativi.....	105
5.1.	I caratteri dei provvedimenti amministrativi: imperatività, esecutorietà, inoppugnabilità, tipicità	105
5.2.	La motivazione del provvedimento amministrativo	106
6.	La classificazione dei provvedimenti amministrativi.....	107
6.1.	Provvedimenti ampliativi: la concessione	107
6.1.1.	L'autorizzazione	107
6.1.2.	Figure affini all'autorizzazione: abilitazione, omologazione, nulla-osta, dispensa.....	107
6.2.	I provvedimenti restrittivi: ordini, espropriazioni, requisizioni, confische, sequestri	108
6.3.	Provvedimenti vincolati e discrezionali	108
6.3.1.	I caratteri della discrezionalità.....	109
7.	Validità ed efficacia.....	110
7.1.	La nullità.....	110
7.1.1.	Nullità strutturale ed elementi essenziali.....	110
7.1.2.	L'azione di nullità	111
7.2.	L'annullabilità.....	111

7.2.1.	Vizi di legittimità e vizi di merito	111
7.2.2.	Il regime dell'atto annullabile	112
7.3.	Le illegittimità che non comportano annullamento	112
8.	I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela	113
8.1.	Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio	113
8.2.	Il riesame con esito conservativo: convalida, ratifica, sanatoria	114
9.	L'illegittimità costituzionale dell'atto amministrativo	115
10.	L'illegittimità dell'atto amministrativo per contrasto con il diritto europeo	115
11.	L'invalidità derivata	115

Capitolo 14

I controlli



Capitolo 15

Beni pubblici ed espropriazione



Capitolo 16

La responsabilità della P.A.: profili sostanziali e processuali 119

1.	La responsabilità: nozione generale	119
2.	Il riconoscimento della responsabilità della P.A. nell'evoluzione giurisprudenziale.....	119
3.	La natura della responsabilità della P.A.	120
3.1.	Tesi della responsabilità extracontrattuale	120
3.2.	Tesi della responsabilità contrattuale da "contatto sociale qualificato"	121
3.3.	Tesi della responsabilità precontrattuale	121
3.4.	Tesi della responsabilità sui generis.....	122
4.	Gli elementi della responsabilità della P.A.	122
4.1.	Elemento oggettivo.....	122
4.2.	Nesso causale	122
4.3.	Elemento soggettivo	123
5.	La responsabilità della P.A. per lesione di diritti soggettivi	123
6.	Le tecniche risarcitorie.....	124
6.1.	Autonomia dell'azione risarcitoria e ripercussioni in tema di quantificazione del danno. Il risarcimento della <i>chance</i>	125
6.2.	Il risarcimento mediante reintegrazione in forma specifica.....	125
7.	La responsabilità del pubblico dipendente. Rinvio	126

Capitolo 17

La giustizia amministrativa



Quiz Diritto amministrativo	128
Risposte corrette	143

Parte II

Disciplina dei contratti pubblici

Capitolo 1

I contratti della P.A.	147
1. La capacità di diritto privato della P.A.....	148

2.	Classificazione dei contratti della Pubblica Amministrazione	148
3.	I contratti atipici.....	149
4.	Il Codice dei contratti pubblici. Dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36	152
4.1.	Il ruolo del Codice dei Contratti pubblici e il suo ambito applicativo	152
4.1.1.	La disciplina intertemporale	152
4.1.2.	Il nuovo sistema delle fonti	153
4.1.3.	Il rilievo dei principi generali nel nuovo Codice del 2023.....	154
4.1.4.	I principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato	154
4.1.5.	I principi di buona fede e tutela dell'affidamento, tassatività delle cause di esclusione.....	155
4.1.6.	Il conflitto di interessi.....	156
4.1.7.	I principi per le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione: concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, tempestività, pubblicità, suddivisione in lotti e rotazione	157
4.1.7.1.	Suddivisione in lotti e rotazione. Le novità del D. lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti pubblici).	157
4.1.8.	Ambito applicativo	158
5.	I contratti pubblici: le <i>species</i> . Passivi e attivi; a titolo oneroso e gratuito; concessioni e appalti; sotto e sopra soglia. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici).	159
5.1.	Le soglie di rilevanza europea. Le novità del D. lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici).....	160
6.	Aggregazione e qualificazione delle stazioni appaltanti.....	161
6.1.	Il sistema di qualificazione (necessario): livelli ed indicatori. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.....	163
6.2.	I (tre) macro-indici	164
6.2.1.	(Segue). Il sistema di qualificazione e le corrispondenti attività	165
6.3.	Disciplina del MEPA.....	166
7.	La progettazione (art. 41). Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici	169
7.1.	Livelli e contenuti della progettazione. Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici	171
7.2.	Verifica preventiva dell'interesse archeologico. Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici.....	172
7.3.	L'impugnabilità dei livelli di progettazione e i vizi del progetto.....	172
7.3.1.	(Segue). Cenni sul costo del personale.....	174
8.	Verifica della progettazione e validazione.	175
8.1.	Il raffronto con la disciplina previgente.	176
8.2.	I soggetti deputati all'attività di verifica.	177
9.	Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.	177
10.	Il procedimento ad evidenza pubblica	180
10.1.	La deliberazione a contrarre. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (cd. Correttivo Contratti Pubblici).....	181
10.2.	Il bando di gara	182
10.3.	L'impugnazione delle clausole del bando.....	183
11.	I sistemi di aggiudicazione e la selezione delle offerte	184
12.	I criteri di aggiudicazione	185
12.1.	Le offerte anomale.....	186
13.	La partecipazione alla procedura di gara e i requisiti soggettivi	186
13.1.	Le cause di esclusione automatica e non automatica e i requisiti di ordine speciale	187

13.1.1.	Disciplina dell'esclusione, verifica del possesso dei requisiti e soccorso istruttorio	188
13.2.	Partecipazione in forma associata alla gara: i raggruppamenti (e le associazioni) temporanei di impresa	189
13.3.	I consorzi ordinari e i consorzi stabili. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici)	190
13.4.	Il contratto di rete e il contratto di avvalimento. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici)	192
13.5.	Il subappalto. Il subappalto a cascata. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	193
14.	L'aggiudicazione, la stipulazione del contratto e l'approvazione	194
14.1.	Le fasi dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione	194
14.2.	L'approvazione e la stipula del contratto	195
14.2.1.	L'avvio di esecuzione e lo <i>stand still</i> sostanziale e processuale. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	196
15.	L'esecuzione del contratto	197
15.1.	Direzione dei lavori e dell'esecuzione, controllo tecnico-contrabile e amministrativo, collaudo e garanzia di conformità. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici.	197
15.2.	Le garanzie	200
15.3.	Le modifiche del contratto in corso di esecuzione. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici)	200
15.3.1.	Revisione dei prezzi. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 e del D.l. 21 maggio 2025, n. 73, come conv. in L. 18 luglio 2025, n. 105 (c.d. Decreto Infrastrutture)	201
15.4.	Proroga e rinnovo del contratto in corso di esecuzione	202
15.5.	Vicende particolari in corso di esecuzione. Sospensione, risoluzione e recesso	203
15.6.	L'accordo di collaborazione. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	204
16.	La giurisdizione e la tutela	205
16.1.	I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale.	205
16.1.1.	Il Collegio consultivo tecnico. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	206
16.2.	I rimedi giurisdizionali	207
16.3.	Il contenzioso per le controversie relative ad infrastrutture strategiche	208
17.	Annullamento dell'aggiudicazione e sorte del contratto	209
	Quiz	211
	Risposte corrette	212

Parte III

Disciplina del lavoro nelle Camere di Commercio

Capitolo 1

	Caratteri e fonti del rapporto: il rilievo della contrattazione collettiva	215
1.	I caratteri del rapporto di impiego pubblico	215
1.1.	La disciplina costituzionale del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione	216
2.	La c.d. privatizzazione del rapporto di pubblico impiego. Atti di macro-organizzazione e personale escluso	217
2.1.	Il regime degli atti di gestione del rapporto e l'applicabilità della l. 7 agosto 1990, n. 241	217

2.2.	I rapporti tra legge e contrattazione nella disciplina del rapporto di lavoro: le quattro fasi evolutive. L'ambito oggettivo di intervento della contrattazione collettiva	218
2.3.	Ambito soggettivo di applicabilità della contrattazione collettiva	219
2.3.1.	La classificazione della contrattazione collettiva: contratti collettivi nazionali e integrativi.....	219
2.3.2.	I rapporti tra contrattazione collettiva e contratto individuale	221
2.3.3.	Il procedimento di formazione del contratto collettivo	221
2.3.4.	I comparti e le aree dirigenziali.	221
3.	La disciplina speciale di stampo pubblicistico. Abuso di contratti a tempo determinato.....	222
4.	L'applicazione alle pubbliche amministrazioni dello Statuto dei lavoratori.	223

Capitolo 2

L'accesso al pubblico impiego.....	224
1. L'accesso al lavoro nelle P.A.....	224
1.1. Le deroghe alla regola del concorso.....	225
1.1.1. Le stabilizzazioni a deroga al concorso: casi e limiti	225
1.2. Principi e regole del concorso	225
1.3. Modalità di svolgimento dei concorsi pubblici: le novità del Decreto c.d. PNRR 2 (d.l. 30 aprile 2022, n. 36) e del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74). Portale unico di reclutamento.....	227
1.3.1. Il d.p.r. 16 giugno 2023, n. 82, concernente “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”	227
1.4. Tipologie di concorsi. Concorsi interni, misti, scorrimento	228
1.4.1. Concorsi misti.....	228
1.4.2. Concorsi interni misti.....	229
1.5. Scorrimento della graduatoria. Le novità del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74).....	229
1.5.1. La stipulazione del contratto individuale.....	230
1.6. I rapporti di lavoro flessibile e gli incarichi esterni.....	230
2. Il piano triennale dei fabbisogni di personale.....	231
3. L’inquadramento del pubblico dipendente.....	233
3.1. Le mansioni	233
3.2. Le progressioni	234
4. La tutela.....	234
4.1. La posizione giuridica del vincitore del concorso.....	234
4.2. La tutela risarcitoria	235

Capitolo 3

Il rapporto di lavoro: diritti e doveri dei dipendenti e dei datori di lavoro		237
1.	I diritti e i doveri del dipendente pubblico. Premessa.....	237
1.1.	I diritti del dipendente.....	237
1.1.1.	Orario di servizio e orario di lavoro	239
1.1.2.	Ferie e festività	239
1.1.3.	Permessi	239
1.1.4.	La tutela della genitorialità: congedo di maternità, di paternità e parentale.....	240
1.1.4.1.	La conciliazione tra la vita privata e lo svolgimento dell'attività lavorativa. Il telelavoro e lo <i>smart working</i>	241

1.2.	I doveri dei dipendenti pubblici. Il Codice di comportamento	243
1.2.1.	L'aggiornamento del Codice di comportamento	244
1.2.2.	La disciplina delle regalie e sulla prevenzione degli illeciti	245
1.2.3.	Vigilanza e sanzioni	245
1.2.4.	Le specifiche disposizioni del Codice per le figure apicali. In particolare, il concetto di «benessere organizzativo»	246
1.2.5.	L'esclusività del rapporto di impiego pubblico	247
1.2.6.	Il divieto di <i>pantouflage</i> (cd. <i>revolving doors</i>)	248
1.2.7.	<i>Mobbing, straining e stalking</i> occupazionale	249
1.2.8.	Il <i>whistleblowing</i>	250
2.	La valutazione della <i>performance</i>	253
2.1.	Piano della <i>performance</i> e relazione sulla <i>performance</i>	256
2.2.	La misurazione della <i>performance</i> nella scuola	256
3.	I poteri e gli obblighi del datore di lavoro.	257
3.1.	Il potere direttivo	257
3.2.	Il potere di vigilanza e di controllo	257
3.3.	Il potere disciplinare	257
3.4.	Gli obblighi del datore di lavoro	257
4.	La sicurezza sul lavoro. L'obbligo di sicurezza del datore di lavoro.	258
4.1.	Il d.lgs. 9 aprile 2008, 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"	258
4.2.	Le misure generali di tutela	258
4.3.	I soggetti responsabili e i lavoratori tutelati	259
4.4.	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	259
5.	La responsabilità del dipendente	259
5.1.	La responsabilità disciplinare	260
5.1.1.	Le tipologie di sanzioni disciplinari	260
5.1.2.	Il procedimento disciplinare	261
5.2.	Responsabilità civile	262
5.3.	Responsabilità erariale e contabile	262
5.4.	La responsabilità erariale: elementi costitutivi	262
5.4.1.	Gli elementi costitutivi della fattispecie di danno erariale e le principali tipologie: il danno all'immagine	262
5.4.2.	Il nuovo regime introdotto dai d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e 31 maggio 2021, n. 77. Lo scudo erariale, la proroga al 2024 e la disciplina della responsabilità nel Codice dei contratti pubblici del 2023. La proroga al 2025 introdotta dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15, di conv. del D.L. 27 dicembre 2024, n. 202 c.d. Decreto Milleproroghe.	262
5.4.3.	Le tipologie di danno erariale. Il danno da disservizio e il danno all'immagine	264
5.4.4.	Il giudizio innanzi alla Corte dei conti	264

Capitolo 4

Le vicende del rapporto di lavoro..... 265

1.	Le vicende del rapporto di lavoro. Mobilità, sospensione, estinzione	265
1.1.	Mobilità. Le modifiche introdotte nel 2022. Le novità del D.L. 14 marzo 2025, n. 25 c.d. Decreto PA, conv. in L. 9 maggio 2025, n. 69	265
1.2.	Sospensione. Aspettativa, disponibilità, comando, distacco, collocamento fuori ruolo, assenza per malattia	266
1.2.1.	Aspettativa	267
1.2.2.	Distacco o comando	267
1.2.3.	Assenza per malattia	267

1.2.4.	Prestazione temporanea del servizio presso le istituzioni internazionali, dell'Unione Europea e di altri Stati	268
1.3.	L'estinzione del rapporto di pubblico impiego	268

Capitolo 5

La dirigenza.....		269
1.	La dirigenza	269
2.	L'accesso ai ruoli dirigenziali.....	271
3.	Conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali.....	273
3.1.	La decadenza automatica dall'incarico: il c.d. <i>spoils system</i>	273
4.	I compiti dei dirigenti.....	275
5.	La mobilità dei dirigenti tra settore pubblico e settore privato	276
6.	La responsabilità dirigenziale	277
7.	Il trattamento economico dei dirigenti.....	278
8.	Il segretario generale delle Camere di Commercio	278
8.1.	Conferimento dell'incarico, nomina, l'elenco per la procedura competitiva	278
8.2.	Elenco e procedura comparativa e cancellazione d'ufficio	279

Capitolo 6

La disciplina speciale del pubblico impiego negli enti locali.....		281
1.	Il regime speciale del pubblico impiego negli enti locali	281
2.	La contrattazione collettiva degli enti locali.....	281
2.1.	I primi contratti collettivi negli anni '90 e 2000.....	282
2.2.	Il CCNL del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2016 - 2018.....	282
2.3.	Il CCNL del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2019 - 2021.....	283
3.	L'ordinamento degli uffici e dei servizi.....	284
4.	L'art. 90 T.U.E.L.: gli uffici di staff.....	284
5.	Gli obblighi del dipendente degli enti locali disciplinati dal CCNL 16 novembre 2022.....	284
6.	Le sanzioni disciplinari previste dal CCNL 16 novembre 2022	286
7.	La dirigenza degli enti locali	286
7.1.	Il CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto il 16 luglio 2024	287
8.	Il conferimento degli incarichi dirigenziali. Le novità del CCNL Area Funzioni Locali 16 luglio 2024	288
9.	La revoca degli incarichi dirigenziali	288
10.	L'art. 110 TUEL: il conferimento di incarichi a contratto.....	289
11.	I contratti di collaborazione autonoma	289
12.	Il Direttore generale.....	289
13.	La responsabilità disciplinare dei dirigenti	290
14.	Il Segretario comunale e provinciale.....	290
14.1.	Le origini della figura e il suo inquadramento giuridico attuale	290
14.2.	I compiti e le attribuzioni del Segretario	290
14.3.	Reclutamento e formazione del Segretario.....	291
14.4.	La nomina e la revoca del Segretario	291
14.5.	Il Segretario privo di incarico	291

Capitolo 7

La tutela.....	293
1. La tutela giurisdizionale.....	293
2. Il rimedio del ricorso straordinario al Capo dello Stato.....	294
Quiz.....	295
Risposte corrette	296

Parte IV

Diritto commerciale

Capitolo 1

L'impresa e l'imprenditore	299
1. La nozione generale di impresa e imprenditore	299
1.1. L'attività produttiva	299
1.2. L'attività economica	299
1.3. La professionalità	300
1.4. L'organizzazione e la linea di confine tra l'imprenditore ed il lavoratore autonomo	300
2. L'inizio e la fine dell'impresa	300
2.1. L'acquisto della qualità di imprenditore	300
2.2. (segue) i requisiti di capacità necessari ai fini dell'acquisto della qualità d'imprenditore	300
2.3. La perdita della qualità di imprenditore	301
3. I tipi di imprenditore	302
4. La distinzione basata sull'oggetto dell'attività: l'imprenditore agricolo e l'imprenditore commerciale	302
4.1. L'imprenditore agricolo: le attività agricole essenziali e per connessione.	303
4.2. L'imprenditore commerciale	303
5. La distinzione basata sulla dimensione dell'attività esercitata: il piccolo imprenditore e l'imprenditore medio-grande	303
5.1. Il piccolo imprenditore tra codice civile e legge fallimentare: l'impatto delle recenti riforme	304
5.2. Le figure tipizzate dall'art. 2083 c.c. e, in particolare, l'impresa artigiana	305
6. La distinzione basata sulla natura del soggetto che esercita l'attività d'impresa	305
7. L'impresa familiare	306
8. L'impresa sociale	307

Capitolo 2

Lo «Statuto dell'imprenditore commerciale»	308
1. Lo statuto dell'imprenditore commerciale in generale	308
2. La pubblicità delle imprese commerciali: il registro delle imprese	308
2.1. L'efficacia dell'iscrizione	309
2.2. (segue) efficacia dichiarativa	309
2.3. (segue) efficacia costitutiva	310
2.4. (segue) efficacia normativa	310
2.5. (segue) efficacia di pubblicità notizia	310
2.6. (segue) efficacia probatoria	310
2.7. La comunicazione unica per la nascita di un'impresa	310
3. Gli ausiliari dell'imprenditore. La rappresentanza commerciale	311
3.1. Gli institori	311
3.2. (segue) rappresentanza sostanziale dell'istitore	311
3.3. (segue) rappresentanza processuale dell'istitore	312
3.4. I procuratori	312
3.5. I commessi	313
4. Il sistema delle scritture contabili. Funzione ed ambito di applicazione soggettivo e oggettivo	313
4.1. La tenuta delle scritture contabili e l'efficacia probatoria	314

Capitolo 3

L'azienda	315
1. L'azienda.....	315
2. Il trasferimento d'azienda.....	316
2.1. Le "forme" del negozio di trasferimento d'azienda.....	316
2.2. Gli effetti del trasferimento d'azienda: il divieto di concorrenza dell'alienante	316
2.3. (segue) la successione nei contratti aziendali.....	317
2.4. (segue) la successione nei crediti e nei debiti aziendali.....	317

Capitolo 4

Il registro delle imprese e il repertorio delle notizie economiche e amministrative.....	319
1. Origini del registro delle imprese.	319
2. La struttura del registro delle imprese e soggetti tenuti all'iscrizione.....	320
2.1. Effetti dell'iscrizione.....	321
2.2. Funzionamento del Registro.....	322
3. L'organizzazione dell'Ufficio: il Conservatore del Registro delle Imprese.	322
3.1. Il Giudice del registro.	323
4. Compiti dell'ufficio del registro delle imprese.....	323
4.1. La bollatura e la numerazione dei libri e delle scritture contabili	324
4.1.1 Soggetti obbligati alla tenuta dei libri	324
4.1.2 Procedura	324
5. I procedimenti di iscrizione al Registro.	325
5.1 Iscrizioni nella sezione ordinaria.....	325
5.1.1 Esito dell'istruttoria.	325
5.2. Procedimento d'iscrizione nelle sezioni speciali.....	326
5.3. Iscrizioni e cancellazioni d'ufficio.....	327
5.4. La cancellazione d'ufficio imprese non più operative.....	327
5.4.1 La cancellazione d'ufficio di ditte individuali e società di persone.....	327
5.4.2 La cancellazione d'ufficio di società di capitali.	328
6. Comunicazione Unica.	329
7. Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA).....	330
8. Servizi all'utenza.	331
8.1 Certificati.....	331
8.2. Visure.....	332
8.3. Rilascio copie e consultazione.....	333

Capitolo 5

La disciplina dei segni distintivi dell'impresa e della proprietà intellettuale.....	334
1. I segni distintivi dell'impresa.....	334
1.1. La ditta.....	334
1.2. L'insegna.....	335
1.3. Il marchio	335
1.4. (segue) le tipologie di marchio.....	335
1.5. (segue) i requisiti di validità del marchio	336
1.6. (segue) il marchio registrato: profili di tutela.....	337
1.7. (segue) il marchio di fatto	337
1.8. (segue) il trasferimento del marchio.....	337
2. La tutela della proprietà intellettuale	337
2.1. Il diritto d'autore.....	338
2.2. (segue) il contenuto del diritto d'autore.....	338
2.3. Il brevetto dell'invenzione industriale	338
2.4. I modelli di utilità e i modelli e i disegni.....	339

Capitolo 6

La concorrenza e la disciplina dell'attività d'impresa 340

1.	La libertà d'iniziativa economica privata. Interessi tutelati ed eventuali limitazioni	340
2.	Le limitazioni della concorrenza.....	340
2.1.	I limiti legali nell'interesse generale ed, in particolare, i monopoli legali	340
2.2.	I limiti legali nell'interesse dei privati	341
2.3.	I limiti convenzionali.....	341
3.	La disciplina della concorrenza in funzione di tutela degli imprenditori concorrenti: la concorrenza sleale	341
4.	La disciplina della concorrenza in funzione di tutela del mercato: la legislazione antimonopolistica	342
4.1.	Le intese restrittive della concorrenza	343
4.2.	L'abuso di posizione dominante	343
4.3.	Il risarcimento del danno antitrust	343
4.4.	Le concentrazioni.....	344

Capitolo 7

Profili generali delle società 345

1.	Il contratto di società	345
1.1.	I conferimenti.....	345
1.2.	Lo scopo-mezzo: l'esercizio in comune di un'attività economica	346
1.3.	Lo scopo fine: la divisione degli utili	346
2.	Il capitale sociale e il patrimonio sociale.....	346
2.1.	Il patrimonio sociale.....	346
2.2.	Il capitale sociale nominale.....	346
3.	Classificazione delle società.....	347
3.1.	Lo scopo perseguito: il c.d. scopo fine	347
3.2.	La natura dell'attività svolta	347
3.3.	La personalità giuridica e l'autonomia patrimoniale perfetta	347
3.4.	Il regime di responsabilità per le obbligazioni sociali	348

Capitolo 8

Le società di persone 349

1.	Caratteri generali delle società di persone.....	349
2.	La società semplice	349
2.1.	L'atto costitutivo	349
2.2.	La disciplina dei conferimenti.....	350
2.3.	La partecipazione agli utili e alle perdite.....	350
2.4.	L'amministrazione.....	350
2.5.	La responsabilità dei soci per le obbligazioni sociali.....	351
2.6.	I creditori particolari dei soci	351
2.7.	Lo scioglimento della società	352
3.	La società in nome collettivo	352
3.1.	L'atto costitutivo	353
3.2.	La disciplina dei conferimenti.....	353
3.3.	La partecipazione agli utili e alle perdite.....	353
3.4.	L'amministrazione e la rappresentanza	353
3.5.	La responsabilità dei soci per le obbligazioni sociali.....	353
3.6.	Il divieto di concorrenza	354
3.7.	Le norme a tutela del capitale sociale.....	354
3.8.	Scioglimento della società.....	354

4.	La società in accomandita semplice	355
4.1.	I soci accomandatari e l'amministrazione delle società	355
4.2.	I soci accomandanti e il divieto di immistione	356
4.3.	Il trasferimento della partecipazione sociale del socio accomandante	356
4.4.	Scioglimento della società	356
5.	La società di fatto, la società occulta e la società apparente: questioni interpretative	356

Capitolo 9

Le società di capitali	358
1. Caratteristiche comuni delle società di capitali	358
2. La società per azioni in generale	359
3. La costituzione della società per azioni	359
3.1. La stipulazione dell'atto costitutivo	359
3.2. L'iscrizione dell'atto costitutivo nel registro delle imprese	359
3.3. La nullità della società	360
3.4. I conferimenti	360
4. Le azioni e le obbligazioni	361
4.1. Le azioni	361
4.2. Le obbligazioni	362
5. Partecipazione sociale, diritti e obblighi connessi	362
5.1. I diritti patrimoniali	362
5.2. I diritti amministrativi	362
5.3. Gli obblighi del socio	363
5.4. La cessazione della partecipazione	363
6. La struttura organizzativa della società per azioni	364
6.1. L'assemblea dei soci	364
6.2. Gli organi di gestione: l'amministratore unico e il consiglio d'amministrazione	364
6.3. La funzione di vigilanza	365
6.4. Il sistema dualistico	365
6.5. Il sistema monistico	366
7. I libri sociali delle società per azioni	366
8. Il bilancio di esercizio delle società per azioni	366
8.1. La struttura del bilancio	367
8.2. (segue) lo stato patrimoniale	367
8.3. (segue) il conto economico	368
8.4. (segue) la nota integrativa	368
8.5. (segue) il rendiconto finanziario	368
8.6. (segue) gli allegati al bilancio	368
8.7. I criteri di valutazione	369
8.8. Il procedimento di formazione e approvazione del bilancio	369
8.9. Il bilancio in forma abbreviata ed il bilancio consolidato di gruppo	370
9. Le modificazioni dello statuto della società per azioni	370
9.1. L'aumento reale del capitale sociale	371
9.2. L'aumento nominale del capitale sociale	371
9.3. La riduzione reale del capitale sociale	372
9.4. La riduzione del capitale sociale per perdite	372
10. La società in accomandita per azioni	373
10.1. Le diverse categorie di soci. Analogie e differenze dalla società in accomandita semplice	373
10.2. La disciplina applicabile	373
11. La società a responsabilità limitata	374

11.1.	La costituzione della società.....	374
11.2.	La s.r.l. semplificata	374
11.3.	I conferimenti.....	375
11.4.	I finanziamenti dei soci ed i titoli di debito	375
11.5.	Le quote sociali	375
11.6.	Gli organi sociali.....	376
11.7.	Le scritture contabili ed il bilancio	376
11.8.	Le modifiche dell'atto costitutivo	377
11.9.	Recesso ed esclusione del socio.....	378
12.	L'estinzione delle società di capitali	378
12.1.	Lo scioglimento della società.....	379
12.2.	La fase della liquidazione	379
12.3.	La cancellazione della società.....	380

Capitolo 10

Le società cooperative e mutualistiche..... 381

1.	Le società cooperative. Nozione e caratteristiche principali	381
1.1.	Le società cooperative a mutualità prevalente	381
1.2.	La disciplina applicabile	382
2.	La costituzione della società.....	382
2.1.	La stipulazione dell'atto costitutivo	383
2.2.	L'iscrizione dell'atto costitutivo nel registro delle imprese	383
3.	La disciplina dei conferimenti.....	383
4.	Il rapporto sociale. Quote e azioni	383
4.1.	La cessazione del rapporto sociale	384
5.	Gli organi sociali.....	384
5.1.	L'assemblea.....	385
5.2.	L'organo amministrativo.....	385
5.3.	L'organo di controllo	386
6.	I controlli esterni: la vigilanza governativa ed il controllo giudiziale	386
7.	Il bilancio	386
8.	La ripartizione degli utili	387
9.	I ristorni	387
10.	Lo scioglimento e la liquidazione della società cooperativa.....	388
11.	Le mutue assicuratrici	388

Capitolo 11

Le operazioni straordinarie..... 390

1.	La trasformazione	390
1.1.	La trasformazione omogenea.....	390
1.2.	La trasformazione eterogenea	391
2.	La fusione.....	392
2.1.	Il progetto di fusione.....	392
2.2.	La deliberazione di fusione.....	393
2.3.	L'atto di fusione.....	393
3.	Le fusioni semplificate	394
4.	La fusione a seguito di acquisizione con addebitamento	394
5.	La fusione transfrontaliera	395
6.	La scissione	395

Quiz | Diritto Commerciale..... 397

Risposte corrette

406

Parte V

I contratti dell'Imprenditore

Capitolo 1

I contratti finalizzati allo scambio o alla distribuzione dei beni	409
1. La compravendita. Nozione e caratteristiche fondamentali.	409
2. Le obbligazioni derivanti dalla vendita. Gli obblighi del venditore.	409
2.1. La garanzia per evizione.	410
2.2. La garanzia per vizi della cosa venduta.	410
2.3. La garanzia per mancanza delle qualità promesse o delle qualità essenziali.	411
3. Gli obblighi del compratore.	411
4. La vendita obbligatoria.	412
5. La vendita con patto di riscatto.	413
6. Altre peculiari tipologie di vendita.	414
6.1. Vendita di cose mobili.	414
6.2. Vendita di beni immobili.	414
7. La vendita dei beni di consumo.	415
8. La permuta.	416
9. Il contratto estimatorio.	416
10. La somministrazione.	416
11. La concessione in vendita.	417
12. Il <i>franchising</i> .	417

Capitolo 2

I contratti finalizzati all'esecuzione di opere o di servizi	419
1. L'appalto. Nozione e caratteristiche. Differenze con figure affini.	419
1.1. Le obbligazioni delle parti. Le obbligazioni dell'appaltatore.	419
1.2. Le obbligazioni del committente.	420
1.3. Estinzione dell'appalto.	421
1.4. Il subappalto.	421
2. La subfornitura.	422
3. Il trasporto. Nozione, caratteristiche fondamentali, tipologie e disciplina comune.	423
3.1. Il trasporto di persone.	423
3.2. Il trasporto di cose.	424
3.3. Il trasporto cumulativo.	424
4. Il deposito. Nozione e caratteristiche fondamentali.	424
4.1. Il deposito alberghiero.	425
4.2. Il deposito nei magazzini generali.	425
5. L'assicurazione. Nozione, funzione e caratteristiche fondamentali.	426
5.1. Gli elementi essenziali del contratto: il rischio ed il premio.	426
5.2. La stipulazione del contratto di assicurazione.	427
5.3. Le tipologie di assicurazione. L'assicurazione contro i danni.	428
5.4. L'assicurazione della responsabilità civile.	428
5.5. L'assicurazione sulla vita.	429
5.6. La riassicurazione e la retrocessione.	430
6. La rendita.	430

Capitolo 3

I contratti finalizzati alla promozione o alla conclusione di affari	431
1. Il mandato. Nozione, caratteristiche fondamentali e tipologie.	431
1.1. Il mandato con e senza rappresentanza.	431

1.2.	Le obbligazioni delle parti.....	432
1.3.	L'estinzione del mandato.....	433
2.	La commissione.....	433
3.	La spedizione.....	434
4.	L'agenzia. Nozione e funzione.....	434
4.1.	La disciplina del contratto. Obblighi delle parti.....	434
5.	La mediazione. Nozione e funzione.....	435
5.1.	Diritti ed obblighi del mediatore.....	437

Capitolo 4

Comodato e mutuo		438
1.	Il comodato: nozione e natura giuridica	438
1.1.	La disciplina.....	438
2.	Il mutuo: nozione e natura giuridica.....	439
2.1.	La disciplina.....	439
2.2.	Fattispecie più diffuse.....	440
2.3.	Differenze con fattispecie affini.....	440

Capitolo 5

L'intermediazione finanziaria		442
1.	Il <i>leasing</i> . Premessa.....	442
1.1.	Il <i>leasing</i> finanziario.....	442
1.2.	Il <i>leasing</i> operativo.....	443
1.3.	Il <i>leasing</i> di ritorno (o <i>lease-back</i>).....	443
1.4.	Il <i>rent to buy</i>	444
2.	Il <i>factoring</i> . Premessa.....	444
2.1.	La disciplina.....	444
3.	La cartolarizzazione dei crediti.....	445
4.	Il pegno mobiliare non possessorio e il finanziamento alle imprese garantito da trasferimento di bene immobile sospensivamente condizionato.....	445

Capitolo 6

I contratti bancari	447
1. Impresa ed attività bancaria.....	447
2. La disciplina generale dei contratti bancari.....	447
3. Le operazioni passive: il deposito bancario.....	448
4. Le operazioni attive.....	449
4.1. L'apertura di credito bancario.....	449
4.2. L'anticipazione bancaria.....	449
4.3. Lo sconto bancario.....	450
5. Operazioni in conto corrente e conto corrente bancario.....	450
6. Le garanzie bancarie.....	451
7. I servizi di custodia.....	451
7.1. Il deposito di titoli in amministrazione.....	452
7.2. Le cassette di sicurezza.....	452
8. I servizi di pagamento.....	452

Capitolo 7

I titoli di credito.....	454
1. Nozione e funzione dei titoli di credito	454
2. Le caratteristiche fondamentali dei titoli di credito.....	455

3.	La creazione del titolo di credito. Il rapporto fondamentale ed il rapporto cartolare	455
4.	Titoli astratti e titoli causali. Titoli rappresentativi di merci e titoli di partecipazione. Titoli individuali e titoli di massa	456
5.	La circolazione dei titoli di credito	456
6.	Il regime delle eccezioni cartolari	457
6.1.	Eccezioni reali	457
6.2.	Eccezioni personali	457
7.	L'ammortamento dei titoli di credito	458

Capitolo 8

La cambiale	459
1. La cambiale	459
1.1. I requisiti di forma della cambiale	460
1.2. (segue) requisiti essenziali	460
1.3. (segue) requisiti naturali	460
1.4. (segue) la cambiale in bianco	461
1.5. La pluralità delle obbligazioni cambiarie. Caratteristiche	461
1.6. Le singole obbligazioni cambiarie	462
1.7. (segue) l'accettazione della cambiale tratta da parte del trattario	462
1.8. (segue) la circolazione della cambiale: la girata	462
1.9. (segue) l'avallo	463
1.10. Il pagamento della cambiale	463
1.11. Il mancato pagamento. L'azione di regresso ed il protesto	464
1.12. Il processo cambiario ed il regime delle eccezioni	464
1.13. Le azioni extracambiarie	465
2. Le cambiali finanziarie	465

Capitolo 9

Gli assegni	466
1. L'assegno bancario	466
1.1. I requisiti dell'assegno	466
1.2. La circolazione dell'assegno ed eventuali limiti della stessa	466
1.3. La posizione della banca trattaria. Il pagamento dell'assegno e l'azione di regresso per mancato pagamento	467
2. L'assegno circolare	468

Quiz I contratti dell'Imprenditore	469
Risposte corrette	473

Parte VI

Crisi d'impresa

Capitolo 1

Il diritto della crisi di impresa e dell'insolvenza	477
Sezione I - Il codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza	478
1. Gli strumenti di gestione delle crisi d'impresa: inquadramento storico	478
1.1. Il nuovo approccio del legislatore alla crisi d'impresa	478
1.2. La finalità del Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza. L'intervento del D.lgs. 13 settembre 2024, n. 136 c.d. Correttivo <i>ter</i>	479

2.	I presupposti di accesso alle procedure di regolazione della crisi: le nuove nozioni di crisi, insolvenza e sovraindebitamento.....	479
2.1.	I presupposti oggettivi di accesso alle procedure concorsuali alla luce del D.lgs. 13 settembre 2024, n. 136.....	479
3.	L'emersione anticipata della crisi: strumenti di controllo interno ed esterno.....	480
4.	La liquidazione giudiziale	480
5.	I principi cardine della liquidazione giudiziale: concorsualità, universalità, ufficiosità e residualità	480
5.1.	Concorsualità e precipitati applicativi.....	480
5.2.	Universalità	481
5.3.	Ufficiosità.....	481
5.4.	Residualità	481
6.1.	Presupposto soggettivo	482
6.2.	Presupposto oggettivo	482
7.	Gli organi della procedura	482
7.1.	Il Tribunale: funzioni.....	482
7.2.	Il Giudice delegato: funzioni	483
7.3.	Il Curatore. Le novità del D.lgs. 13 settembre 2024, n. 136 c.d. Correttivo Ter	483
7.3.1.	Funzioni del Curatore.....	483
7.3.2.	Revoca, sostituzione e responsabilità del curatore	484
7.4.	Il comitato dei creditori.....	484
7.4.1.	Funzioni del comitato dei creditori	484
8.	Gli effetti dell'apertura della liquidazione giudiziale.....	485
8.1.	Effetti per il debitore	485
8.1.1.	Effetti di carattere patrimoniale: lo spossessamento del debitore	485
8.1.2.	L'oggetto dello spossessamento	485
8.1.3.	Effetti di carattere personale	485
8.2.	Effetti per i creditori	486
8.2.1.	Il divieto di iniziare o proseguire azioni esecutive o cautelari	486
8.2.2.	La verifica del passivo	486
8.3.	Effetti sugli atti pregiudizievoli per i creditori	487
8.3.1.	L'azione revocatoria: funzione e presupposti.....	487
8.3.2.	Le diverse tipologie di azioni	487
8.3.3.	Gli atti non revocabili	488
8.4.	Effetti sui rapporti giuridici pendenti (contratti).....	489
8.4.1.	La sospensione dei contratti	489
8.4.2.	La scelta del Curatore	489
9.	Le fasi della procedura di liquidazione: custodia e amministrazione dei beni; accertamento del passivo; liquidazione dell'attivo.....	490
9.1.	L'apposizione dei sigilli e la presa in consegna dei beni del debitore da parte del curatore. Adempimenti preliminari del Curatore.....	490
9.2.	L'accertamento del passivo.....	490
9.3.	Il procedimento di accertamento del passivo	490
9.4.	La liquidazione e la ripartizione dell'attivo	491
9.4.1.	Il programma di liquidazione	491
9.4.2.	La vendita dei beni.....	492
9.4.3.	Il riparto e l'ordine di distribuzione delle somme	492
10.	La chiusura della procedura di liquidazione giudiziale	492
10.1.	Un'ipotesi peculiare di chiusura della procedura di liquidazione giudiziale: il concordato.....	493
11.	Precisazioni in merito alla liquidazione giudiziale delle società di persone.....	493
11.1.	Liquidazione giudiziale delle società di persone.....	493

11.2.	Liquidazione giudiziale delle società di capitali.....	494
-------	--	-----

Sezione II - Gli strumenti di regolazione della crisi di impresa alternativi alla liquidazione giudiziale..... 494

1.	Premessa.....	494
1.1.	Il nuovo approccio alla crisi d'impresa.....	494
2.	La composizione negoziata per la soluzione della crisi di impresa.....	494
3.	Il concordato preventivo semplificato per la liquidazione del patrimonio.....	496
4.	Il concordato preventivo.....	496
4.1.	Inquadramento generale.....	496
4.1.1.	Cosa è il C.P.	496
4.1.2.	A cosa serve il C.P.....	496
4.1.3.	Concordato in continuità e liquidatorio.....	497
4.2.	Presupposti di ammissione alla procedura.....	497
4.2.1.	Requisiti soggettivi.....	497
4.2.2.	Requisiti oggettivi.....	497
4.2.3.	Contenuto del piano concordatario.....	497
4.3.	Organi della procedura di concordato preventivo.....	498
4.3.1.	Il Tribunale concorsuale.....	498
4.3.2.	Il Giudice delegato.....	498
4.3.3.	Il Commissario giudiziale.....	498
4.4.	Effetti dell'ammissione al concordato preventivo.....	499
4.4.1.	Per il debitore.....	499
4.4.2.	Per i creditori.....	499
4.4.3.	Sui contratti pendenti.....	499
4.5.	Le fasi della procedura.....	499
4.5.1.	Deposito della domanda e concordato c.d. in bianco.....	499
4.5.1.1.	Il contenuto del ricorso e i documenti da depositare.....	499
4.5.1.2.	Il concordato in bianco.....	500
4.5.2.	Ammissione alla procedura. Il controllo del Tribunale.....	500
4.5.3.	L'approvazione dei creditori.....	500
4.5.3.1.	L'adunanza dei creditori.....	500
4.5.3.2.	Le maggioranze per l'approvazione.....	500
4.5.4.	L'omologazione.....	501
4.5.5.	Effetti ed esecuzione del concordato omologato. Efficacia per tutti i creditori concorsuali.....	501
5.	Gli accordi di ristrutturazione dei debiti.....	502
5.1.	Differenze rispetto al concordato preventivo.....	502
5.2.	Le fasi della procedura.....	502
5.3.	Gli accordi ad efficacia estesa.....	502
6.	I piani attestati di risanamento. Cosa sono e a cosa servono.....	503
7.	La convenzione di moratoria.....	503
8.	Il piano di ristrutturazione soggetto ad omologazione.....	503
9.	Gli strumenti di regolazione dello stato di sovraindebitamento.....	504
9.1.	Le procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento del consumatore.....	504

Sezione III - Liquidazione coatta amministrativa e amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi..... 505

1.	La liquidazione coatta amministrativa.....	505
1.1.	Requisiti soggettivi.....	505
1.2.	Requisiti oggettivi.....	506
1.3.	Rapporti con il concordato preventivo e la liquidazione giudiziale.....	506
1.4.	Gli organi della procedura di LCA.....	506

1.5.	Le fasi della procedura di LCA e i suoi effetti	506
1.5.1.	Provvedimento di liquidazione	506
1.5.2.	Formazione passivo.....	506
1.5.3.	Realizzazione dell'attivo	506
1.5.4.	Chiusura della procedura	506
1.5.5.	Effetti dell'apertura della procedura	507
2.	L'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato di insolvenza.....	507
2.1.	Presupposti di ammissione.....	507
2.2.	Finalità della procedura.....	507
2.3.	Le fasi della procedura.....	507
3.	Procedura di urgenza per il risanamento aziendale.....	508
Sezione IV -I reati commessi dall'imprenditore in liquidazione giudiziale		508
1.	Bancarotta fraudolenta (art. 322 CCII).....	508
2.	Fatti di bancarotta fraudolenta (art. 329 CCII).....	509
3.	Fatti di bancarotta semplice (art. 330)	509
4.	Ricorso abusivo al credito (art. 325 CCII).....	509
5.	Falso in attestazioni e relazioni (art. 342 CCII).....	509
Quiz Crisi d'impresa		510
Risposte corrette		511

Parte VII

Legislazione delle Camere di Commercio e gestione patrimoniale e finanziaria. Gli strumenti di programmazione strategica dell'attività camerale

Capitolo 1

Le Camere di Commercio.....		515
1.	Premessa – La normativa di riferimento.	515
1.1.	Definizione e natura giuridica.....	515
2.	Storia delle Camere di Commercio.	516
2.1	Dalle origini al periodo unitario.	516
2.2	La soppressione da parte del regime e l'ordinamento corporativo.....	517
2.3	La ricostituzione degli enti camerali.	518
2.4.	Il riordinamento delle Camere di Commercio: L. 29 dicembre 1993, n. 580	519
2.5.	Il decentramento amministrativo e la riforma dell'ordinamento camerale.....	519
2.6.	Le procedure di accorpamento su impulso delle Camere di Commercio.....	523
2.7.	Tutela della denominazione "Camera di Commercio".....	524
3.	Le funzioni.....	524
3.1.	Il ricorso ad aziende speciali e altre strutture.....	525
3.2.	Legittimazione processuale e formulazione di pareri.....	526
4.	Potestà statutaria e regolamentare.....	526

Capitolo 2

Gli organi delle Camere di Commercio		527
1.	Gli organi delle Camere di commercio.	527
2.	Il Consiglio (art. 10 e ss. L. n. 580/1993).	527
2.1.	Composizione e mandato.	528
2.2.	Costituzione.....	529
2.3.	Requisiti per la nomina e cause ostative.....	531

2.4.	Riunioni e deliberazioni.....	532
2.5.	Scioglimento dei consigli.....	532
3.	La Giunta (art. 14 e ss. L. n. 580/1993).....	533
3.1.	Composizione.....	533
3.2.	Elezione.....	534
3.3.	Funzioni.....	534
3.4.	Riunioni e deliberazioni.....	534
4.	Il Presidente (art. 16 L. n. 580/1993).....	535
5.	Il Collegio dei revisori dei conti (art. 17 L. n. 580/1993).....	535
5.1.	Nomina, composizione e mandato.....	535
5.2.	Funzioni.....	536
6.	Il Segretario generale: rinvio.....	537

Capitolo 3

Unioni regionali e Unioncamere	538
1. Unioni regionali delle camere di commercio.....	538
1.1. Presupposti per la costituzione.....	538
1.2. Autonomia statutaria e organi.....	539
2. Unioncamere.....	539
2.1. Funzioni.....	540
2.2. Scopi statuari.....	540
2.3. Struttura.....	542
2.3.1. L'Assemblea.....	542
2.3.2. Comitato esecutivo.....	543
2.3.3. Ufficio di presidenza.....	543
2.3.4. Presidente.....	544
2.3.5. Vicepresidenti.....	544
2.3.6. Collegio dei revisori dei conti.....	544
2.3.7. La dirigenza e il segretario generale.....	545
2.3.8. Altri organismi dell'Unioncamere.....	545
2.3.8.1. Consulta regionale delle camere di commercio.....	545
2.3.8.2. Sezione delle Camere miste.....	545
2.3.8.3. Consulta dei Segretari Generali.....	545
2.4. Il funzionamento degli organi dell'Unioncamere.....	546
2.5. Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Unioncamere.....	546

Capitolo 4

Altri organismi nazionali ed internazionali del sistema camerale	548
1. Camere di commercio italiane all'estero.....	548
2. Assocamerestero.....	549
2.1. Compiti e funzioni.....	549
2.2. Soci.....	550
2.3. Struttura.....	551
2.3.1. L'assemblea.....	551
2.3.2. Il consiglio generale.....	552
2.3.3. Il presidente.....	552
2.3.4. Il collegio dei sindaci.....	553
2.3.5. Il collegio dei probiviri.....	553
3. Camere di commercio estere operanti in Italia e Albo delle camere italo-estere o estere in Italia.....	553
4. Camera di commercio internazionale (ICC).....	555
5. ICC Italia.....	555

5.1.	Struttura.....	556
5.1.1.	L'assemblea.....	556
5.1.2.	Il consiglio direttivo.....	557
5.1.3.	Il comitato di presidenza.....	557
5.1.4.	Il presidente.....	557
5.1.5.	Il revisore unico.....	557
5.1.6.	Le commissioni di studio.....	558
5.1.7.	Il segretario generale.....	558
6.	Federazione mondiale delle camere di commercio.....	558
7.	Eurochambres.....	559
8.	Aziende speciali.....	559
8.1	Cenni ai documenti di bilancio delle aziende speciali.....	560
9.	Altre strutture, organismi e società.....	560

Capitolo 5

La vigilanza sul sistema camerale 561

1.	Evoluzione della disciplina sui controlli delle Camere.....	561
2.	Il Comitato indipendente di valutazione delle performance del sistema camerale.....	561
3.	La vigilanza sugli organi camerali.....	562
3.1	I poteri di vigilanza del Ministero.....	562
3.2	I poteri di vigilanza delle Regioni.....	563
4.	Le relazioni sulle attività camerali.....	563
5.	La vigilanza su Unioncamere.....	564

Capitolo 6

Il finanziamento del sistema camerale 565

1.	Il finanziamento delle Camere di Commercio: evoluzione, limiti e attuali fonti.....	565
1.1.	Il diritto camerale annuale.....	566
1.1.1.	Criteri di determinazione del diritto.....	567
1.1.2.	Modalità, termini di versamento e sanzioni.....	568
1.2.	Le attività, i servizi offerti dalle Camere di Commercio e i mutui di CDP.....	571
1.3.	I diritti di segreteria.....	572
2.	Il finanziamento di Unioncamere e delle Unioni regionali.....	573
2.1.	Cenni ai documenti di bilancio di Unioncamere.....	573

Capitolo 7

Il bilancio e la gestione patrimoniale finanziaria 574

1.	La contabilità economico patrimoniale degli enti pubblici.....	574
2.	Il Regolamento della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio.....	575
2.1.	Il bilancio d'esercizio.....	577
2.1.1.	Il conto economico (All. C, Regolamento).....	577
2.1.2.	Lo stato patrimoniale (All. D Regolamento).....	579
2.1.3.	La nota integrativa.....	579
2.1.4.	Gli allegati al bilancio di esercizio.....	580
3.	Programmazione pluriennale e preventivo economico annuale.....	584
3.1.	La Programmazione pluriennale, le relazioni, il preventivo e il budget direzionale.....	584
3.2.	Il Preventivo economico (budget economico).....	585
3.2.1.	Budget economico pluriennale e Preventivo economico.....	585
3.2.2.	Budget economico annuale.....	586

3.2.3.	Budget direzionale.....	588
3.2.4.	Il prospetto delle previsioni di entrata e spesa complessiva per missioni e programmi.	589
3.2.5.	Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.	589
3.3.	La gestione del bilancio - le spese.	589
3.3.1.	Gestione provvisoria.....	590
3.3.2.	Aggiornamento del preventivo e del budget direzionale.	590
3.3.3.	Gestione del budget direzionale.	590
3.3.4.	Assunzione di mutui, partecipazioni a consorzi, società e associazioni, acquisto e alienazione di immobili.	590
3.3.5.	La liquidazione.	591
3.3.6.	Ordinazione e pagamento delle spese.....	591
3.4.	Gestione del bilancio - la riscossione delle entrate.	591
4.	Termini per l'approvazione dei documenti di bilancio.	592
5.	Gestione patrimoniale e servizio di cassa interno.	592
5.1.	Il provveditorato.	592
5.2.	La gestione patrimoniale.....	593

Capitolo 8

I controlli sull'attività amministrativa e contabile	595
1.	I controlli.....
1.2	Controlli interni.
1.2.1.	I controlli amministrativi contabili.....
1.2.2.	Il controllo strategico e di gestione.....
2.	Controlli esterni.

Capitolo 9

Le funzioni delle camere di commercio: la pubblicità legale e l'orientamento.....	598
1.	Le funzioni: premessa.....
2.	La tenuta di registri, elenchi e albi: rinvio.
3.	L'albo delle imprese artigiane.
4.	Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione dei metalli preziosi.....
5.	Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea.
6.	Elenco dei raccomandatari marittimi.....
7.	L'orientamento ed il supporto ad alternanza scuola lavoro.....
8.	Rilevazioni statistiche.....
9.	La formazione imprenditoriale.....

Capitolo 10

Le funzioni delle camere di commercio: supporto alle imprese	606
1.	SUAP.....
1.1.	Presentazione automatizzata della SCIA.
1.2.	SCIA unica e condizionata.....
1.3.	Il fascicolo informatico d'impresa.....
2.	Servizio nuove imprese (SNI).....
3.	Supporto all'export.
3.1.	Eurosportello.
3.2.	SPRINT.....
4.	Supporto all'innovazione digitale.
5.	Strutture di supporto al mercato.....
5.1.	Borse merci e BMTI.....

5.2.	Borse valori.....	611
5.3.	Sale di contrattazione.....	611
5.4.	Laboratori chimico-merceologici e commissioni di degustazione.....	611

Capitolo 11

Le funzioni delle camere di commercio: verifiche sull'avvio dell'attività 612

1.	Tra D.I.A. e S.C.I.A.	612
1.1.	Altre liberalizzazioni.....	613
2.	Agenti e rappresentanti di commercio.....	615
3.	I mediatori.....	616
4.	Spedizionieri.....	616
5.	Installatori di impianti.....	617
6.	Autoriparatori.....	618

Capitolo 12

Altre funzioni delle camere di commercio: controllo del mercato, tutela

dell'ambiente e promozione turistica 619

1.	Premessa: funzioni di vigilanza e trasparenza.....	619
2.	Vigilanza e controllo a tutela dei consumatori.....	619
2.1.	Contrasto all'italian sounding e tutela della provenienza.....	620
3.	Metrologia legale.....	620
4.	Controlli sugli strumenti di misura.....	621
4.1.	Controlli casuali e su richiesta.....	623
4.2.	Vigilanza sugli strumenti.....	624
5.	Rilascio dei certificati d'origine.....	624
6.	Rilascio del numero meccanografico.....	624
7.	Rilascio di documenti doganali.....	625
8.	Raccolta e aggiornamento degli usi.....	626
9.	Accertamento dei prezzi all'ingrosso.....	627
9.1.	Ufficio prezzi e collaborazione con "Mr. Prezzi", anche alla luce del D.L. n. 5 del 14 gennaio 2023.....	627
10.	Registro dei protesti.....	628
11.	Competenze ispettive su marchi e brevetti.....	628
12.	ADR.....	629
12.1.	Schema di regolamento per gli organismi di mediazione delle CCIAA.....	630
13.	Competenze in materia ambientale.....	631
14.	L'albo nazionale dei gestori ambientali.....	632
15.	Ausilio per l'iscrizione ai registri tenuti dal Ministero dell'Ambiente.....	634
15.1.	Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (AEE).....	634
15.2.	Registro nazionale dei soggetti tenuti al finanziamento dei sistemi di gestione dei rifiuti di pile e accumulatori.....	634
15.3.	Registro telematico gas fluorurati ad effetto serra.....	635
16.	Catasto rifiuti.....	635
17.	I registri di carico e scarico.....	636
18.	Promozione turistica.....	636

Quiz Legislazione delle Camere di Commercio e gestione patrimoniale e finanziaria. Gli strumenti di programmazione strategica dell'attività camerale.....	637
Risposte corrette	640

Appendice	
Le tracce assegnate nei precedenti concorsi	641

Parte VIII
Cultura generale (quiz *online*)

Parte IX
Logica (*online*)

Parte X
Lingua inglese (*online*)

Parte XI
Informatica (*online*)

© NLD concorsi