



Concorso
MINISTERO
della **CULTURA**

577 Funzionari

300 Funzionari **Bibliotecari** (Cod. 02)

167 Funzionari **Archivisti** (Cod. 03)

MANUALE di **TEORIA** e **QUIZ**
per tutte le prove



PREMESSA

È stato indetto un importante concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di **n. 577 unità** di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'**Area Funzionari** dei ruoli del **Ministero della Cultura**, di cui:

- n. **100 Funzionari Architetti** (Cod. 01);
- n. **300 Funzionari Bibliotecari** (Cod. 02);
- n. **167 Funzionari Archivisti** (Cod. 03);
- n. **10 Funzionari Archeologi** (Cod. 04).

Il Manuale **577 Ministero della Cultura. 300 Funzionari Bibliotecari (Cod. 02) e 167 Funzionari Archivisti (Cod. 03), Teoria e Quiz, NLD Concorsi 2026** è stato realizzato per venire incontro alle specifiche esigenze di chi deve affrontare le prove concorsuali.

Il Volume si caratterizza per una trattazione **completa, aggiornata** e, al contempo, **schematica e fluida** delle seguenti materie:

- **Diritto Amministrativo**, con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici, alla disciplina del lavoro pubblico, alla responsabilità dei pubblici dipendenti, al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso;
- **Diritto civile**, con riferimento alla responsabilità contrattuale ed extracontrattuale;
- **Diritto penale**, con riferimento ai **reati contro la P.A.**;
- **Codice della Amministrazione digitale**;
- Elementi di **Economia pubblica e contabilità di Stato**;
- **Normativa europea** inerente ad **settore di competenza**;
- **Diritto del patrimonio culturale**;
- **Struttura e organizzazione del Ministero della Cultura**;
- **Biblioteconomia e beni librari**;
- **Tutela, conservazione e valorizzazione**, anche al fine della pubblica fruizione, del **patrimonio bibliografico**, nonché delle Biblioteche dello Stato;
- **Archivistica**;
- **Tutela, conservazione e valorizzazione**, anche al fine della pubblica fruizione, del **patrimonio archivistico**, nonché degli archivi, correnti e di deposito, dello Stato;
- Capacità **logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale**;
- **Quesiti situazionali**;
- Lingua **Inglese (online)**;
- Conoscenza e uso delle **tecnologie informatiche e dell'informazione (online)**.

Il Volume tiene conto delle **più recenti novità legislative**, tra cui quelle introdotte dal D.I. **Milleproroghe (dicembre 2025)**, dalla L. 02 dicembre 2025, n. 182 (c.d. **Legge Semplificazioni**), dalla L. 30 ottobre 2025, n. 164, di conv. del D.I. 9 settembre 2025, n. 127 (**Criteri di aggiudicazione dei contratti pubblici**), dalla L. 3 ottobre 2025, n. 147 (**Reati ambientali**) e dalla L. 23 settembre 2025, n. 132 (**Intelligenza artificiale**).

Per consentire di affiancare allo studio teorico una immediata verifica della acquisita capacità di risolvere i corrispondenti test, il Manuale presenta **quiz di verifica** suddivisi **per ciascuna Parte o per singoli Capitoli** che compongono le indicate materie.

Il Manuale **577 Ministero della Cultura. 300 Funzionari Bibliotecari (Cod. 02) e 167 Funzionari Archivisti (Cod. 03), Teoria e Quiz, NLD Concorsi 2026** permette, infine, l'accesso ad un'estensione **online**, consultabile con apposita **password**, per rimanere aggiornati sulle materie oggetto d'esame, per accedere alle **mappe concettuali** e per esercitarsi con il **simulatore online**.

Abbinata al Manuale il **Corso avanzato online Lezioni, Simulazioni e correzioni personalizzate, NLD**, per una preparazione ancora più efficace.

SOMMARIO

Parte I

Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al Codice dei Contratti pubblici, alla disciplina del lavoro pubblico, alla responsabilità dei pubblici dipendenti e alla protezione dei dati personali

Capitolo 1

La pubblica amministrazione: nozioni e caratteri.....	3
1. Il diritto amministrativo: nozioni introduttive e interferenze con il diritto privato	3
2. Ruolo, compiti e limiti della pubblica amministrazione.....	4
3. Le distinte modalità di azione della pubblica amministrazione. Atti di diritto pubblico e privato; attività amministrativa attiva, consultiva, di controllo	4
4. La nozione di P.A.: il rilievo applicativo	5
5. Gli Enti pubblici. I criteri di qualificazione	6
5.1. La classificazione	6
6. I caratteri degli Enti pubblici: autarchia, autotutela, autonomia, autogoverno	7
7. La struttura interna della pubblica amministrazione. Organi e uffici	8
7.1. Rapporto organico e rapporto di servizio	8
7.2. La prorogatio	9
7.3. La classificazione degli organi.....	9
8. Le relazioni interorganiche: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo	9
9. Competenza	9
9.1. Trasferimento di competenze. Delega, avocazione, sostituzione, avvalimento.....	10
10. Il difetto di competenza.....	11
11. Il funzionario di fatto	11
11.1. Regime di imputabilità degli atti	11
12. Gli Enti pubblici economici e i processi di privatizzazione	12
12.1. La disciplina delle società a partecipazione pubblica	12
12.2. I soggetti pubblici di matrice europea.....	13
12.2.1. Organismi di diritto pubblico	13
12.2.2. Imprese pubbliche	13
12.2.3. Soggetti <i>in house</i>	14
12.2.3.1. La scelta tra <i>in house</i> e esternalizzazione in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture. Cosa cambia con il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023.....	15
13. I servizi pubblici: evoluzione e nozione. I servizi pubblici locali nel d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	15
13.1. Premessa	15
13.2. La nozione di servizio pubblico.....	16
13.2.1. L'impostazione soggettiva	16
13.2.2. L'impostazione oggettiva e funzionale	16
13.2.3. La teoria della necessaria titolarità in capo alla P.A.	17
13.3. La nozione europea.....	18
13.4. I servizi pubblici locali.....	18
13.5. Il d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	19
13.5.1. I principi. La sussidiarietà orizzontale.....	20
13.5.1.1. Continuità, parità di trattamento e universalità	21
13.5.2. Gli obblighi di servizio pubblico e le misure compensative.....	21

13.6.	Modalità di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali	22
-------	--	----

Capitolo 2

L'Amministrazione statale.....	25
1. La struttura dell'Amministrazione statale.....	25
2. Il Governo	25
2.1. I modelli di organizzazione ministeriale: dipartimentale e a direzione generale.....	26
2.2. Comitati interministeriali.....	26
2.3. Le Agenzie e le aziende autonome	26
3. Gli organi ausiliari	26
3.1. Il Consiglio di Stato.....	27
3.2. La Corte dei conti	27
3.3. Il Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL).....	27
3.4. Il ruolo dell'Avvocatura dello Stato	28
4. Le Autorità indipendenti.....	28
5. L'Amministrazione statale periferica	29
5.1. I Prefetti.....	29
5.1.1. La funzione ulteriore di Rappresentante dello Stato per i rapporti con le autonomie	30
5.1.2. Il ruolo del Prefetto nella normativa più recente.....	30
5.2. Il ruolo del Sindaco in veste di ufficiale di Governo	30
5.3. Ordine di allontanamento e c.d. DASPO urbano per i presidi sanitari	31

Capitolo 3

L'Amministrazione territoriale.....	
--	--



Capitolo 4

Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni	34
Sezione I - Caratteri e fonti del rapporto: il rilievo della contrattazione collettiva.....	34
1. I caratteri del rapporto di impiego pubblico	34
1.1. La disciplina costituzionale del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.....	35
2. La c.d. privatizzazione del rapporto di pubblico impiego. Atti di macro-organizzazione e personale escluso.....	36
2.1. Il regime degli atti di gestione del rapporto e l'applicabilità della l. 7 agosto 1990, n. 241.....	36
2.2. I rapporti tra legge e contrattazione nella disciplina del rapporto di lavoro: le quattro fasi evolutive. L'ambito oggettivo di intervento della contrattazione collettiva	37
2.3. Ambito soggettivo di applicabilità della contrattazione collettiva	38
2.3.1. La classificazione della contrattazione collettiva: contratti collettivi nazionali e integrativi.....	38
2.3.2. I rapporti tra contrattazione collettiva e contratto individuale	40
2.3.3. Il procedimento di formazione del contratto collettivo	40
2.3.4. I comparti e le aree dirigenziali.....	40
3. La disciplina speciale di stampo pubblicistico. Abuso di contratti a tempo determinato.....	41
4. L'applicazione alle pubbliche amministrazioni dello Statuto dei lavoratori.	42
Sezione II - L'accesso al pubblico impiego	43
1. L'accesso al lavoro nelle P.A.....	43

1.1.	Le deroghe alla regola del concorso.....	44
1.1.1.	Le stabilizzazioni a deroga al concorso: casi e limiti	44
1.2.	Principi e regole del concorso	44
1.3.	Modalità di svolgimento dei concorsi pubblici: le novità del Decreto c.d. PNRR 2 (d.l. 30 aprile 2022, n. 36) e del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74). Portale unico di reclutamento.....	45
1.3.1.	Il d.p.r. 16 giugno 2023, n. 82, concernente “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”	46
1.4.	Tipologie di concorsi. Concorsi interni, misti, scorriamento	47
1.4.1.	Concorsi misti.....	47
1.4.2.	Concorsi interni misti.....	47
1.5.	Scorriamento della graduatoria. Le novità del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74).....	48
1.5.1.	La stipulazione del contratto individuale	49
1.6.	I rapporti di lavoro flessibile e gli incarichi esterni.....	49
2.	Il piano triennale dei fabbisogni di personale.....	50
3.	L’inquadramento del pubblico dipendente.....	51
3.1.	Le mansioni	52
3.2.	Le progressioni	52
4.	La tutela.....	53
4.1.	La posizione giuridica del vincitore del concorso.....	53
4.2.	La tutela risarcitoria	54
Sezione III - Il rapporto di lavoro: diritti e doveri dei dipendenti e dei datori di lavoro	55	
1.	I diritti e i doveri del dipendente pubblico. Premessa.....	55
1.1.	I diritti del dipendente.....	55
1.1.1.	Orario di servizio e orario di lavoro	57
1.1.2.	Ferie e festività.....	57
1.1.3.	Permessi	57
1.1.4.	La tutela della genitorialità: congedo di maternità, di paternità e parentale.....	58
1.1.4.1.	La conciliazione tra la vita privata e lo svolgimento dell’attività lavorativa. Il telelavoro e lo <i>smart working</i>	59
1.2.	I doveri dei dipendenti pubblici. Il Codice di comportamento	61
1.2.1.	L’aggiornamento del Codice di comportamento	62
1.2.2.	La disciplina delle regalie e sulla prevenzione degli illeciti	63
1.2.3.	Vigilanza e sanzioni	63
1.2.4.	Le specifiche disposizioni del Codice per le figure apicali. In particolare, il conceitto di «benessere organizzativo».....	63
1.2.5.	L’esclusività del rapporto di impiego pubblico.....	64
1.2.6.	Il divieto di <i>pantoufage</i> (cd. <i>revolving doors</i>)	66
1.2.7.	<i>Mobbing, straining e stalking</i> occupazionale	66
1.2.8.	Il <i>whistleblowing</i>	68
2.	La valutazione della <i>performance</i>	71
2.1.	Piano della <i>performance</i> e relazione sulla <i>performance</i>	74
2.2.	La misurazione della <i>performance</i> nella scuola.....	74
3.	I poteri e gli obblighi del datore di lavoro.	74
3.1.	Il potere direttivo	74
3.2.	Il potere di vigilanza e di controllo	75
3.3.	Il potere disciplinare	75

3.4.	Gli obblighi del datore di lavoro	75
4.	La sicurezza sul lavoro. L'obbligo di sicurezza del datore di lavoro.	75
4.1.	Il d.lgs. 9 aprile 2008, 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"	76
4.2.	Le misure generali di tutela	76
4.3.	I soggetti responsabili e i lavoratori tutelati	76
4.4.	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	77
5.	La responsabilità del dipendente.....	77
5.1.	La responsabilità disciplinare	78
5.1.1.	Le tipologie di sanzioni disciplinari	78
5.1.2.	Il procedimento disciplinare	78
5.2.	Responsabilità civile	79
5.3.	Responsabilità erariale e contabile	79
5.4.	La responsabilità erariale: elementi costitutivi	80
5.4.1.	Gli elementi costitutivi della fattispecie di danno erariale e le principali tipologie: il danno all'immagine.....	80
5.4.2.	Il nuovo regime introdotto dai d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e 31 maggio 2021, n. 77. Lo scudo erariale, la proroga al 2024 e la disciplina della responsabilità nel Codice dei contratti pubblici del 2023. La proroga al 2025 introdotta dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15, di conv. del D.L. 27 dicembre 2024, n. 202 c.d. Decreto Milleproroghe.....	80
5.4.3.	Le tipologie di danno erariale. Il danno da disservizio e il danno all'immagine	81
5.4.4.	Il giudizio innanzi alla Corte dei conti	82
Sezione IV - Le vicende del rapporto di lavoro	83	
1.	Le vicende del rapporto di lavoro. Mobilità, sospensione, estinzione	83
1.1.	Mobilità. Le modifiche introdotte nel 2022. Le novità del D.I. 14 marzo 2025, n. 25 c.d. Decreto PA, conv. in L. 9 maggio 2025, n. 69	83
1.2.	Sospensione. Aspettativa, disponibilità, comando, distacco, collocamento fuori ruolo, assenza per malattia.....	84
1.2.1.	Aspettativa	84
1.2.2.	Distacco o comando.....	85
1.2.3.	Assenza per malattia	85
1.2.4.	Prestazione temporanea del servizio presso le istituzioni internazionali, dell'Unione Europea e di altri Stati	85
1.3.	L'estinzione del rapporto di pubblico impiego	86
Sezione V - La dirigenza	87	
Sezione VI - La disciplina speciale del pubblico impiego negli enti locali	88	
Sezione VII - La tutela	89	
Capitolo 5		
Le fonti del diritto amministrativo	88	
1.	Le fonti del diritto amministrativo: nozioni e caratteri.....	88
2.	Fonti secondarie e atti amministrativi generali: differenze	88
3.	I regolamenti: fondamento e limiti.....	89
3.1.	Classificazione dei regolamenti.....	89
4.	Le ordinanze.....	90
5.	Gli statuti	91
6.	Testi unici.....	91

7.	Atti di incerta collocazione: piani regolatori generali, capitolati generali, bandi militari, carta dei servizi pubblici, provvedimenti tariffari e prezzi	91
8.	Norme interne	91
8.1.	Le circolari	92
9.	La consuetudine.....	92
10.	La prassi amministrativa	92

Capitolo 6

Le situazioni giuridiche soggettive.....	
---	--



Capitolo 7

I principi dell'azione amministrativa.....	94	
1.	I principi che governano l'attività della Pubblica amministrazione	94
2.	Il principio di legalità.....	94
3.	I principi di imparzialità e del giusto procedimento	95
4.	Il principio di ragionevolezza	95
5.	Il principio di buon andamento della P.A.	95
6.	I principi di pubblicità e trasparenza. L'accesso ai documenti amministrativi. <i>Rinvio.....</i>	95
7.	I principi europei	96
7.1.	Il principio del legittimo affidamento. La buona fede nel d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e nel Codice dei contratti pubblici del 2023	97
7.2.	Il principio di proporzionalità	97
7.3.	Il principio del giusto procedimento	97
7.4.	Principio di precauzione	98
8.	Semplificazione e liberalizzazione dell'attività amministrativa.....	98
8.1.	La segnalazione certificata di inizio attività (S.c.i.a.).....	98
8.2.	Lo sportello unico	99
8.3.	Le conferenze di servizi	99
8.4.	Gli accordi: tra P.A. e privati, tra Amministrazioni, di programma	100
8.5.	Il silenzio devolutivo, il silenzio tra amministrazioni e il silenzio assenso.....	101
8.6.	Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive.....	102
8.6.1.	L'accertamento di ufficio.....	103

Capitolo 8

Il procedimento amministrativo.....	104	
1.	Il procedimento amministrativo	104
2.	Le fasi del procedimento amministrativo	104
2.1.	La fase dell'iniziativa	105
2.2.	La fase istruttoria	105
2.3.	La fase decisoria	105
2.4.	La fase integrativa dell'efficacia	106
3.	I termini di conclusione del procedimento	106
3.1.	Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento: i rimedi	106
3.2.	I silenzi della P.A.	107
4.	Il responsabile del procedimento.....	108
5.	La partecipazione al procedimento amministrativo.....	109
6.	La comunicazione di avvio del procedimento.....	109
6.1.	Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento	109
6.2.	Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento.....	109
7.	Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti	110

8.	Il preavviso di rigetto	110
9.	L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo.....	111
Capitolo 9		
La privacy e la protezione dei dati personali		 Approfondimento online
Capitolo 10		
Documentazione amministrativa		 Approfondimento online
Capitolo 11		
Informatizzazione		 Approfondimento online
Capitolo 12		
Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi		 Approfondimento online
Capitolo 13		
La trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso. Dall'accesso classico a quello civico e a quello generalizzato		116
1.	Il principio di pubblicità e trasparenza	116
1.1.	La trasparenza nella l. n. 241 del 1990 e l'accesso classico.....	117
1.2.	La trasparenza nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'accesso c.d. civico	117
1.3.	La trasparenza nel d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, e l'accesso c.d. generalizzato.....	117
2.	Le disposizioni generali del D.lgs. n. 33 del 2013.....	117
3.	Ambito di applicazione soggettivo del sistema di accessibilità totale	118
4.	Gli obblighi di pubblicazione delle informazioni sugli incarichi di collaborazione e sui dirigenti	119
5.	Il sistema di vigilanza sull'attuazione della trasparenza amministrativa	120
6.	Dall'accesso classico (l. n. 241 del 1990) all'accesso civico (d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33) fino all'accesso generalizzato (d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97).....	122
6.1.	I tre accessi.....	122
6.2.	L'accesso classico.....	122
6.2.1.	I limiti all'accesso classico. L'accesso difensivo	123
6.2.2.	Accesso e riservatezza: Cons. St., A.P., 18 marzo 2021, n. 4.....	123
6.2.3.	Gli strumenti di tutela	124
7.	L'accesso civico e l'accesso generalizzato: ambiti applicativi e disciplina.....	124
7.1.	L'accesso generalizzato: base applicativa e regime delle esclusioni e dei limiti. I rapporti con l'accesso classico: Cons. St., A.P., 2 aprile 2020, n. 10	125
7.1.1.	Le interferenze tra le differenti forme di accesso	125
7.1.2.	Esclusioni e limiti dell'accesso generalizzato	126
7.1.3.	L'accesso generalizzato: natura e disciplina	127
8.	Accesso agli atti di gara. Il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023 e le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209,	129
Capitolo 14		
Atti e provvedimenti amministrativi: tipologie, struttura e vizi		131
1.	Atto e provvedimento amministrativo: nozione e struttura	131
2.	Nozione e struttura dell'atto amministrativo	131
3.	Classificazione degli atti amministrativi.....	132
3.1.	I pareri	133
4.	Atti di alta amministrazione e atti politici	134

5.	I provvedimenti amministrativi.....	134
5.1.	I caratteri dei provvedimenti amministrativi: imperatività, esecutorietà, inoppugnabilità, tipicità	135
5.2.	La motivazione del provvedimento amministrativo	136
6.	La classificazione dei provvedimenti amministrativi.....	136
6.1.	Provvedimenti ampliativi: la concessione	136
6.1.1.	L'autorizzazione	137
6.1.2.	Figure affini all'autorizzazione: abilitazione, omologazione, nulla-osta, dispensa.....	137
6.2.	I provvedimenti restrittivi: ordini, espropriazioni, requisizioni, confische, sequestri	137
6.3.	Provvedimenti vincolati e discrezionali	138
6.3.1.	I caratteri della discrezionalità.....	138
7.	Validità ed efficacia.....	139
7.1.	La nullità.....	139
7.1.1.	Nullità strutturale ed elementi essenziali.....	140
7.1.2.	L'azione di nullità	140
7.2.	L'annullabilità.....	140
7.2.1.	Vizi di legittimità e vizi di merito	140
7.2.2.	Il regime dell'atto annullabile.....	141
7.3.	Le illegittimità che non comportano annullamento.....	141
8.	I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela	142
8.1.	Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio	142
8.2.	Il riesame con esito conservativo: convalida, ratifica, sanatoria	143
9.	L'illegittimità costituzionale dell'atto amministrativo.....	144
10.	L'illegittimità dell'atto amministrativo per contrasto con il diritto europeo	144
11.	L'invalidità derivata	145

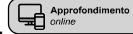
Capitolo 15

I controlli	 Approfondimento online
--------------------------	--

Capitolo 16

Beni pubblici ed espropriazione	 Approfondimento online
--	--

Capitolo 17

La responsabilità della P.A.: profili sostanziali e processuali	 Approfondimento online
--	--

Capitolo 18

I contratti della P.A.	149	
1.	La capacità di diritto privato della P.A.....	150
2.	Classificazione dei contratti della Pubblica Amministrazione	150
3.	I contratti atipici	151
4.	Il Codice dei contratti pubblici. Dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36	154
4.1.	Il ruolo del Codice dei Contratti pubblici e il suo ambito applicativo	154
4.1.1.	La disciplina intertemporale	154
4.1.2.	Il nuovo sistema delle fonti	155
4.1.3.	Il rilievo dei principi generali nel nuovo Codice del 2023.....	156
4.1.4.	I principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato	156
4.1.5.	I principi di buona fede e tutela dell'affidamento, tassatività delle cause di esclusione	157

4.1.6.	Il conflitto di interessi.....	158
4.1.7.	I principi per le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione: concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, tempestività, pubblicità, suddivisione in lotti e rotazione	159
4.1.7.1.	Suddivisione in lotti e rotazione. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti pubblici)	159
4.1.8.	Ambito applicativo	160
5.	I contratti pubblici: le species. Passivi e attivi; a titolo oneroso e gratuito; concessioni e appalti; sotto e sopra soglia. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici)	161
5.1.	Le soglie di rilevanza europea. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici)	162
6.	Aggregazione e qualificazione delle stazioni appaltanti.....	163
6.1.	Il sistema di qualificazione (necessario): livelli ed indicatori. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	165
6.2.	I (tre) macro-indici	166
6.2.1.	(Segue). Il sistema di qualificazione e le corrispondenti attività	167
6.3.	Disciplina del MEPA.....	168
7.	La progettazione (art. 41). Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici	171
7.1.	Livelli e contenuti della progettazione. Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici	173
7.2.	Verifica preventiva dell'interesse archeologico. Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici	174
7.3.	L'impugnabilità dei livelli di progettazione e i vizi del progetto.....	175
7.3.1.	(Segue). Cenni sul costo del personale.	176
8.	Verifica della progettazione e validazione.	177
8.1.	Il raffronto con la disciplina previgente.	178
8.2.	I soggetti deputati all'attività di verifica.	179
9.	Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.	179
10.	Il procedimento ad evidenza pubblica	183
10.1.	La deliberazione a contrarre. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (cd. Correttivo Contratti Pubblici).....	183
10.2.	Il bando di gara	184
10.3.	L'impugnazione delle clausole del bando.....	185
11.	I sistemi di aggiudicazione e la selezione delle offerte	185
12.	I criteri di aggiudicazione	187
12.1.	Le offerte anomale	187
13.	La partecipazione alla procedura di gara e i requisiti soggettivi	188
13.1.	Le cause di esclusione automatica e non automatica e i requisiti di ordine speciale	188
13.1.1.	Disciplina dell'esclusione, verifica del possesso dei requisiti e soccorso istruttorio	190
13.2.	Partecipazione in forma associata alla gara: i raggruppamenti (e le associazioni) temporanei di impresa	190
13.3.	I consorzi ordinari e i consorzi stabili. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici)	192
13.4.	Il contratto di rete e il contratto di avvalimento. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici)	193
13.5.	Il subappalto. Il subappalto a cascata. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	194
14.	L'aggiudicazione, la stipulazione del contratto e l'approvazione.....	195

14.1.	Le fasi dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione	196
14.2.	L'approvazione e la stipula del contratto	196
14.2.1.	L'avvio di esecuzione e lo <i>stand still</i> sostanziale e processuale. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	197
15.	L'esecuzione del contratto.....	198
15.1.	Direzione dei lavori e dell'esecuzione, controllo tecnico-contrattile e amministrativo, collaudo e garanzia di conformità. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici.	199
15.2.	Le garanzie	201
15.3.	Le modifiche del contratto in corso di esecuzione. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici).....	201
15.3.1.	Revisione dei prezzi. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 e del D.I. 21 maggio 2025, n. 73, come conv. in L. 18 luglio 2025, n. 105 (c.d. Decreto Infrastrutture).....	203
15.4.	Proroga e rinnovo del contratto in corso di esecuzione	204
15.5.	Vicende particolari in corso di esecuzione. Sospensione, risoluzione e recesso	204
15.6.	L'accordo di collaborazione. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	206
16.	La giurisdizione e la tutela	207
16.1.	I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale.....	207
16.1.1.	Il Collegio consultivo tecnico. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.....	208
16.2.	I rimedi giurisdizionali.....	208
16.3.	Il contenzioso per le controversie relative ad infrastrutture strategiche.....	210
17.	Annnullamento dell'aggiudicazione e sorte del contratto.....	210

Capitolo 19

La giustizia amministrativa	 Approfondimento online
Quiz Diritto amministrativo	214
Risposte corrette	232

Parte II Codice della Amministrazione digitale

Capitolo 1

Quadro normativo e principi generali	237
1. La "Pubblica Amministrazione Digitale" come attuazione di principi costituzionali ed eurounитari.....	237
2. La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione nel corso degli anni.	238
3. Le fonti normative della Pubblica Amministrazione digitale, tra diritto interno e diritto sovranazionale.....	240
3.1. Il Codice dell'Amministrazione Digitale.....	241
3.2. Il regolamento eIDAS 2.0.....	242
3.3. Le Linee Guida AgID.....	244
4. Nuove strategie nazionali ed europee per la Pubblica Amministrazione digitale: verso il 2030.	245
5. L'intelligenza artificiale nella Pubblica Amministrazione. Prospettive e criticità.....	246
5.1. Definizione.	246
5.2. Il quadro normativo a livello euounitario.....	246
5.3. Il quadro normativo a livello nazionale.	248

Capitolo 2

Governance e soggetti dell'innovazione digitale



Capitolo 3

Diritti dei cittadini e delle imprese **252**

1.	Introduzione.....	252
2.	La Carta della Cittadinanza Digitale.	253
2.1.	Il diritto all'uso delle tecnologie digitali.....	253
2.2.	Democrazia e partecipazione attraverso strumenti digitali.....	254
2.3.	L'identità digitale.....	255
2.3.1.	Il Sistema Pubblico di Identità Digitale.	255
2.3.2.	Il sistema delle deleghe come strumento a beneficio dei soggetti più vulnerabili.....	258
2.3.3.	La Carta d'Identità Elettronica.....	259
2.3.4.	La Carta Nazionale dei Servizi.	261
2.4.	Il domicilio digitale.	262
2.4.1.	Gli indici nazionali dei domicili digitali.	264
3.	I pagamenti elettronici a favore della Pubblica Amministrazione.	266
3.1.	Il funzionamento specifico della piattaforma	268

Capitolo 4

Documento informatico e firme elettroniche..... **269**

1.	Il Documento Informatico.....	269
1.1.	Definizione.	269
1.2.	La firma elettronica e la firma digitale.	269
1.2.1.	La disciplina delle firme elettroniche nel CAD.	270
1.2.2.	Il processo di firma elettronica	271
1.2.3.	I principali formati della firma elettronica.....	273
1.3.	La formazione del documento informatico.	273
1.4.	La giurisprudenza più recente in tema di firma digitale.	275
2.	Le copie informatiche.	276
2.1.	Le copie informatiche di documenti analogici.....	276
2.2.	Le copie analogiche dei documenti informatici.	277
2.3.	La certificazione di processo.....	278

Capitolo 5

Gestione documentale e conservazione



Capitolo 6

Comunicazioni elettroniche **282**

1.	Le comunicazioni elettroniche della Pubblica Amministrazione.....	282
2.	La Posta Elettronica Certificata (PEC).....	283
2.1.	Definizione e funzionamento.	283
2.2.	Il quadro normativo di riferimento.....	283
2.3.	Utilizzo della PEC nella Pubblica Amministrazione.....	284
2.4.	La validità giuridica delle comunicazioni via PEC.	284
3.	Siti web delle pubbliche amministrazioni.....	285
3.1.	Gli obblighi di pubblicazione: la normativa rilevante.....	285
3.2.	(Segue). La sezione "Amministrazione trasparente"	285
3.3.	(Segue). Il portale Normattiva.	287
3.4.	Le Linee Guida AgID sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni.....	288

4.	Il Servizio Notifiche Digitali (SEND)	288
----	---	-----

Capitolo 7

Dati delle pubbliche amministrazioni e interoperabilità



Capitolo 8

Servizi in rete e piattaforme abilitanti
--



Capitolo 9

Sicurezza informatica e protezione dei dati personali.....	307
---	------------

1.	La sicurezza dei sistemi informativi pubblici.	307
1.1.	Introduzione: La sicurezza informatica nella PA - Un imperativo ineludibile.	307
1.2.	Minacce e vulnerabilità: il panorama del rischio informatico nella PA.....	308
1.2.1.	Le minacce informatiche.....	308
1.2.2.	Le vulnerabilità dei sistemi informatici.	309
1.2.3.	Un esempio di attacco informatico con riflessi nella PA.....	309
1.3.	Misure di sicurezza: un approccio multilivello supportato da normative e <i>best practices</i> internazionali.	310
1.3.1.	Misure preventive.....	310
1.3.2.	Misure reattive.....	311
2.	Il ruolo dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).....	311
2.1.	Compiti e funzioni dell'ACN.	312
2.1.1.	Coordinamento e resilienza cibernetica.	312
2.1.2.	Certificazione della cybersicurezza.....	312
2.1.3.	Protezione delle infrastrutture critiche.	313
2.1.4.	Sviluppo di capacità crittografiche e promozione della sicurezza.....	313
2.1.5.	Formazione e sensibilizzazione.	313
2.1.6.	Cooperazione internazionale.....	313
2.2.	Strumenti e iniziative dell'ACN	313
2.2.1.	Il CSIRT Italia.....	314
2.2.2.	La Piattaforma Nazionale di Condivisione delle Informazioni sulla Cybersecurity.....	314
2.2.3.	Linee Guida e framework per la sicurezza informatica.....	315
2.3.	La Strategia Nazionale di Cybersicurezza 2022-2026 elaborata dall'ACN.....	315
3.	La protezione dei dati personali nella P.A.	316
3.1.	Il quadro normativo.....	317
3.1.1.	Il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali.....	317
3.1.2.	Il Codice in materia di protezione dei dati personali.	317
3.1.3.	Le novità (critiche) introdotte dal c.d. Decreto Capienze.....	317
3.2.	I principi fondamentali del GDPR.....	318
3.2.1.	Licità, correttezza e trasparenza.....	318
3.2.2.	Limitazione della finalità.....	319
3.2.3.	Minimizzazione dei dati.	319
3.2.4.	Esattezza dei dati.	319
3.2.5.	Limitazione della conservazione.	319
3.2.6.	Integrità e riservatezza.	320
3.2.7.	Responsabilizzazione.	320
3.2.8.	<i>Privacy by design e privacy by default</i>	320
3.3.	Il ruolo del Responsabile della Protezione dei Dati.....	321
3.3.1.	Designazione del RPD.....	321
3.3.2.	Compiti e funzioni del RPD.....	321

3.3.4.	Autonomia e risorse del RPD	322
3.3.5.	Le criticità emerse nella prassi più recente.....	322
3.4.	Misure di sicurezza per la protezione dei dati personali.....	322
3.4.1.	Misure tecniche e organizzative.....	323
3.4.2.	Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA).....	323
3.4.3.	Gestione delle violazioni dei dati personali (data breach).....	323
3.4.4.	Diritti degli interessati.....	324
4.	Il bilanciamento tra trasparenza e protezione dei dati personali.....	324
4.1.	Il principio di trasparenza nella Pubblica Amministrazione.	325
4.1.1.	Accesso civico generalizzato e accesso civico semplice (cenni).....	325
4.1.2.	Pubblicazione di documenti	326
4.1.3.	Trasparenza e prevenzione della corruzione.....	326
4.2.	Esempi concreti del bilanciamento tra trasparenza e protezione dei dati personali.....	326
	Quiz Codice della Amministrazione digitale	328
	Risposte corrette	332

Parte III

Diritto civile, con riferimento alla responsabilità contrattuale ed extracontrattuale

Capitolo 1

L'ordinamento giuridico.....	335
1. Le norme e l'ordinamento giuridico	335
2. Il diritto privato e il diritto pubblico	335
3. Le fonti del diritto	336
3.1. Le fonti di produzione in generale	336
3.2. La Costituzione e le leggi costituzionali	336
3.3. Le fonti del diritto dell'Unione Europea e le altre fonti internazionali.....	337
3.4. Le leggi ordinarie	337
3.5. I regolamenti.....	337
3.6. Gli usi.....	338
3.6.1. Usi normativi, usi negoziali e usi interpretativi.	338
4. I rapporti tra fonti.	338

Capitolo 2

L'attività giuridica	
----------------------------	--



Capitolo 3

I soggetti di diritto: persone e tutela dei diritti	340
1. Introduzione.....	340
2. Le persone fisiche	340
2.1. La capacità giuridica delle persone fisiche	340
2.2. (segue) morte, scomparsa, assenza e dichiarazione di morte presunta.	341
2.3. La capacità di agire e la minore età	342
2.4. Gli istituti che incidono sulla capacità di agire dei maggiorenni	343
2.5. L'incapacità naturale	343
2.6. I luoghi della persona fisica: domicilio, residenza e dimora	344

2.7.	La “degiurisdizionalizzazione” delle forme di tutela degli incapaci: la “riforma Cartabia” e il ruolo del Notaio	344
3.	Gli enti giuridici.....	344
3.1.	La soggettività giuridica, la personalità giuridica e l'autonomia patrimoniale	344
3.2.	Gli enti senza scopo di lucro tipizzati nel Libro I del codice civile: le associazioni... <td>345</td>	345
3.3.	(segue) le associazioni di fatto	345
3.4.	(segue) le fondazioni	345
3.5.	(segue) i comitati	346
4.	I diritti della personalità	346
4.1.	Il diritto alla vita e all'integrità psico-fisica.....	346
4.2.	Il diritto al nome.....	347
4.3.	Il diritto all'immagine.....	347
4.4.	Il diritto alla riservatezza.....	347

Capitolo 4

I beni, la proprietà e i diritti reali	
--	--



Capitolo 5

Le obbligazioni.....	349	
1.	La nozione di obbligazione	349
2.	Le fonti delle obbligazioni	349
2.1.	Il contatto sociale qualificato	350
3.	Gli elementi costitutivi delle obbligazioni.....	350
3.1.	I soggetti.....	350
3.2.	La prestazione	351
4.	La buona fede oggettiva	351
4.1.	L'abuso del diritto	352
5.	I vincoli non giuridici.....	352
6.	Le obbligazioni naturali	352
7.	Le prestazioni contrarie al buon costume	353
8.	Le obbligazioni soggettivamente complesse	353
8.1.	Le obbligazioni solidali	353
8.2.	Le obbligazioni parziali	355
8.3.	Obbligazioni divisibili e indivisibili	355
9.	Le obbligazioni oggettivamente complesse (e le obbligazioni semplici)	355
9.1.	Le obbligazioni alternative	355
9.2.	Le obbligazioni facoltative (o con facoltà alternativa)	356
9.3.	Le obbligazioni cumulative	356
10.	I vari tipi di obbligazioni.....	357
10.1.	Classificazione in base al contenuto della prestazione: obbligazioni di dare, di fare e di non fare.....	357
10.2.	Obbligazioni di mezzi e obbligazioni di risultato	357
10.3.	Le obbligazioni pecuniarie.....	358
10.4.	(segue) le obbligazioni degli interessi e l'anatocismo.....	358
11.	Le modificazioni soggettive del rapporto obbligatorio dal lato attivo	359
11.1.	La cessione del credito	359
11.2.	La surrogazione	360
11.3.	La delegazione attiva.....	361
12.	Le modificazioni soggettive del rapporto obbligatorio dal lato passivo	361
12.1.	La delegazione passiva	362
12.2.	L'espromissione	362

12.3.	L'accolto	363
13.	L'adempimento	363
13.1.	I requisiti soggettivi dell'adempimento.....	364
13.2.	(segue) la legittimazione ad adempiere	364
13.3.	(segue) la legittimazione a ricevere.....	365
13.4.	I requisiti oggettivi dell'adempimento.....	365
13.5.	(segue) il luogo dell'adempimento	365
13.6.	Il tempo dell'adempimento (art. 1183 c.c.)......	366
13.7.	La diligenza nell'adempimento.....	366
13.8.	<i>La datio in solutum</i>	366
13.9.	Il pagamento traslativo	367
13.10.	L'imputazione del pagamento e la quietanza.....	367
13.11.	La cooperazione del creditore all'adempimento e la c.d. <i>mora credendi</i>	368
14.	I modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall'adempimento	369
14.1.	La novazione	369
14.2.	La remissione del debito.....	369
14.3.	La compensazione.....	370
14.4.	La confusione	371
14.5.	L'impossibilità sopravvenuta della prestazione.....	371
15.	L'inadempimento	372
16.	La costituzione in mora del debitore	372
17.	La responsabilità contrattuale o da inadempimento	373
17.1.	L'estensione dell'area della responsabilità contrattuale	374
17.2.	Le azioni avverso l'inadempimento e il riparto dell'onere della prova	374
17.3.	Il risarcimento del danno e la <i>chance</i>	375
17.4.	La quantificazione del danno risarcibile e la <i>compensatio lucri cum damno</i>	376
17.5.	La quantificazione del danno risarcibile nelle obbligazioni pecuniarie	376
17.6.	Limiti alla risarcibilità del danno da inadempimento	376
17.7.	Le clausole di esclusione e di limitazione della responsabilità	377
17.8.	La responsabilità per fatto degli ausiliari.....	377

Capitolo 6

La responsabilità patrimoniale



Capitolo 7

Le garanzie del credito.....



Capitolo 8

Figure particolari di fonti delle obbligazioni
--



Capitolo 9

I principi generali della disciplina contrattuale	381
1. Le nozioni di contratto e di negozio giuridico	381
2. L'autonomia contrattuale	381
3. La classificazione dei contratti	382

Capitolo 10

Gli elementi essenziali e gli elementi accidentali del contratto	384
--	-----

1. Gli elementi essenziali del contratto	384
2. L'accordo tra le parti (e la definizione di parte di un contratto).....	384

3.	La causa.....	385
3.1.	La patologia causale.....	385
3.2.	(segue) il contratto in frode alla legge.....	386
3.3.	I motivi e la presupposizione	386
3.4.	Contratti misti, contratti complessi e collegamento negoziale.....	387
3.5.	L'astrazione causale	388
4.	L'oggetto del contratto	388
5.	La forma del contratto	389
6.	Gli elementi accidentali del contratto	390
6.1.	La condizione	390
6.2.	(segue) tipologie di condizioni	391
6.3.	(segue) disciplina della condizione.....	391
6.4.	Il termine	392
6.5.	L'onere o <i>modus</i>	393

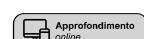
Capitolo 11

La formazione del contratto	
--	--



Capitolo 12

L'interpretazione e l'integrazione del contratto	
---	--



Capitolo 13

L'efficacia del contratto.....	
---------------------------------------	--



Capitolo 14

L'invalidità del contratto	397	
1.	Invalidità, inesistenza ed inefficacia del contratto.....	397
2.	La nullità.....	398
2.1.	La nullità virtuale	398
2.2.	La nullità strutturale	398
2.3.	La nullità testuale	399
2.4.	La disciplina della nullità	399
2.5.	La nullità parziale e la nullità del contratto plurilaterale	399
3.	L'annullabilità.....	400
3.1.	I vizi della volontà: l'incapacità legale e l'incapacità naturale.....	400
3.2.	I vizi del consenso.....	400
3.3.	(segue) l'errore	400
3.4.	(segue) il dolo.....	401
3.5.	(segue) la violenza.....	401
3.6.	Disciplina dell'annullabilità	402
4.	La rescissione.....	403
4.1.	Lo stato di pericolo	403
4.2.	Lo stato di bisogno	403
4.3.	La disciplina della rescissione.....	403
5.	La simulazione.....	404
5.1.	Effetti della simulazione nei confronti delle parti.....	404
5.2.	Effetti della simulazione nei confronti dei terzi.....	404
5.3.	Rapporti con i creditori.....	404

Capitolo 15

Lo scioglimento del contratto



Capitolo 16

Singoli contratti



Capitolo 17

La responsabilità extracontrattuale **407**

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | La responsabilità aquiliana | 407 |
| 2. | Il concetto di danno ingiusto | 407 |
| 3. | Responsabilità aquiliana e responsabilità contrattuale: tratti comuni e differenziali..... | 407 |
| 4. | La struttura dell'illecito aquiliano: gli elementi costitutivi dell'illecito..... | 409 |
| 5. | Le modalità di risarcimento del danno..... | 410 |
| 6. | Il danno non patrimoniale | 412 |
| 7. | Le ipotesi speciali di responsabilità aquiliana | 413 |

Capitolo 18

Diritto di famiglia e successorio



Quiz | Diritto civile **416**

Risposte corrette **438**

Parte IV

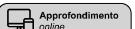
Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

Capitolo 1

Nozioni introduttive **467**

- | | | |
|----------|---|-----|
| 1. | Nozione e funzione del diritto penale..... | 467 |
| 1.1. | Caratteri del diritto penale | 467 |
| 2. | La norma penale | 468 |
| 3. | I principi del diritto penale italiano. Quadro d'insieme | 468 |
| 4. | Il principio di legalità..... | 469 |
| 5. | I corollari del principio di legalità | 469 |
| 5.1. | Il principio di riserva di legge | 469 |
| 5.2. | Il principio di precisione..... | 470 |
| 5.3. | Il divieto di analogia in materia penale | 470 |
| 5.4. | Il Principio di prevedibilità..... | 471 |
| 6. | Il principio di irretroattività della legge penale | 471 |
| 6.1. | La più ampia disciplina dell'efficacia nel tempo della legge penale: retroattività favorevole, successione mediata, leggi processuali | 472 |
| 6.1.1. | <i>Abolitio criminis</i> . È travolto il giudicato di condanna..... | 472 |
| 6.1.2. | Modifiche sopravvenute..... | 472 |
| 6.1.3. | Successione mediata | 472 |
| 6.1.4. | Il fondamento costituzionale del principio di retroattività favorevole | 473 |
| 6.1.5. | Leggi eccezionali e temporanee, decreti-legge..... | 473 |
| 6.1.6. | Le leggi penali processuali | 473 |
| 6.1.6.A. | Le misure alternative alla detenzione..... | 473 |

6.1.6.B.	Le modifiche al regime di procedibilità introdotte dal d. lgs. 10 ottobre 2022, n. 150 (c.d. decreto Cartabia) e la disciplina transitoria. Le modifiche del Decreto correttivo Cartabia (D.lgs. 19 marzo 2024, n. 31).....	474
7.	La c.d. riserva di codice.....	475
8.	Il principio di territorialità	475
9.	Il riconoscimento delle sentenze straniere	477
Capitolo 2		
Il reato.....		478
1.	Il reato e i soggetti del reato.....	478
2.	La responsabilità degli enti.....	479
3.	L'oggetto del reato.....	479
4.	Delitti e contravvenzioni.....	480
Capitolo 3		
La struttura del reato.....		481
1.	Struttura ed elementi del reato	481
1.1.	Le teorie della bipartizione e della tripartizione	481
1.2.	Concezioni quadripartite.....	481
2.	L'elemento oggettivo del reato: condotta, evento, rapporto di causalità.....	481
2.1.	La condotta.....	482
2.1.1.	I reati omissivi.....	482
2.2.	L'evento	483
2.2.1.	Evento e condizioni obiettive di punibilità: la sentenza di fallimento nei reati di bancarotta.....	483
2.3.	Il rapporto di causalità	484
2.3.1.	La causalità omissiva.....	485
3.	Le cause di giustificazione del reato	485
3.1.	Il consenso dell'avente diritto	485
3.2.	Esercizio del diritto	486
3.2.1.	Problemi applicativi: diritto di cronaca, diritto di critica, reati culturalmente orientati	486
3.3.	L'adempimento del dovere.....	487
3.3.1.	L'agente provocatore	487
3.4.	La legittima difesa	488
3.4.1.	La legittima difesa domiciliare	488
3.5.	L'uso legittimo delle armi	489
3.6.	Lo stato di necessità	490
3.7.	Le cause di giustificazione non codificate	490
3.8.	La disciplina. L'eccesso colposo e le scriminanti putative	492
4.	L'elemento soggettivo	492
5.	La c.d. <i>suitas</i> della condotta	492
5.1.	<i>Suitas</i> e imputabilità	493
6.	Il dolo	493
6.1.	Forme del dolo	493
6.2.	Le gradazioni del dolo	494
7.	La colpa	495
7.1.	Colpa specifica e colpa generica.....	496
7.2.	Colpa comune e colpa professionale. La colpa medica	496
8.	La responsabilità oggettiva.....	497
9.	La preterintenzione.....	498
10.	Le cause soggettive di esclusione del reato	499

11.	<i>L'aberratio</i>	500
11.1.	<i>L'aberratio ictus</i>	500
11.2.	<i>L'aberratio delicti</i>	501
11.3.	<i>L'aberratio causae</i>	501
Capitolo 4		
Le forme di manifestazione del reato		
Capitolo 5		
Il reo		
Capitolo 6		
La pena		
Capitolo 7		
I delitti contro la Pubblica Amministrazione		505
1.	Collocazione sistematica e bene giuridico tutelato	505
2.	Le qualifiche	505
3.	I delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione	506
3.1.	Peculato (art. 314 c.p.).....	506
3.2.	Indebita destinazione di denaro o cose mobili (art. 314 <i>bis</i> c.p.)	507
3.3.	Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p.).....	508
3.4.	Malversazione di erogazioni pubbliche (art. 316- <i>bis</i> c.p.).....	508
3.5.	Indebita percezione di erogazioni pubbliche (art. 316- <i>ter</i> c.p.)	508
3.6.	Concussione (art. 317 c.p.)	509
3.7.	Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319- <i>quater</i> c.p.).....	510
3.8.	I reati di corruzione (artt. 318-322 c.p.)	510
3.9.	Peculato, indebita destinazione di denaro o cose mobili, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione, [abuso d'ufficio] di membri delle Corti internazionali o degli organi delle Comunità europee o di assemblee parlamentari internazionali o di organizzazioni internazionali e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322- <i>bis</i>)	513
3.10.	Custodia giudiziale dei beni sequestrati (art. 322- <i>ter. 1</i> c.p.).....	513
3.11.	Riparazione pecuniaria (art. 322- <i>quater</i> c.p.).....	513
3.12.	Causa di non punibilità (art. 323- <i>ter</i> c.p.)	513
3.13.	Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.)	514
3.14.	Collaborazione processuale (art. 323- <i>bis</i> c.p.)	514
3.15.	Rivelazione di segreti d'ufficio (art. 326 c.p.)	514
3.16.	Rifiuto e omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.)	514
3.17.	Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329 c.p.).....	515
3.18.	Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331 c.p.)	515
4.	I delitti dei privati contro la pubblica amministrazione	515
4.1.	Causa di non punibilità ex art. 393- <i>bis</i> c.p.....	515
4.2.	Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale (art. 336 c.p.). Le novità del D.L. 11 aprile 2025, n. 48 (Decreto Sicurezza), conv. in L. 9 giugno 2025, n. 80.....	516
4.3.	Millantato credito (art. 346 c.p.) e traffico di influenze illecite (art. 346- <i>bis</i> c.p.).....	516
4.4.	Altre fattispecie	518

Quiz Nozioni di diritto penale, limitatamente ai reati contro la P.A.	520
Risposte corrette	528

Parte V Economia pubblica e contabilità di Stato

Capitolo 1

L'attività finanziaria dello Stato e degli enti pubblici	507
1. L'attività finanziaria pubblica: obiettivi ed elementi costitutivi	507
2. I bisogni pubblici da soddisfare: individuali e collettivi.....	507
2.1. La classificazione dei bisogni pubblici.	507
2.2. I bisogni collettivi: un'ulteriore distinzione.	508
3. La soddisfazione dei servizi pubblici	508
4. I rapporti di coazione.....	509
5. Attività finanziaria pubblica: obiettivi e soggetti	509
6. Il carattere politico delle scelte finanziarie.....	509
7. L'attività finanziaria pubblica e le relative teorie	509
7.1. Le fasi storiche della finanza pubblica.	510

Capitolo 2

Le teorie dello scambio volontario	
---	--



Capitolo 3

Welfare economics	
--------------------------------	--



Capitolo 4

Inefficienze e fallimenti del libero mercato	513
1. Premessa	513
2. L'asimmetria informativa	513
3. Le esternalità.....	514
4. Il mercato monopolistico.....	515
5. Beni pubblici	516
6. Il <i>marginal cost pricing</i> e teoria del <i>second best</i>	517
7. I beni meritorii	517

Capitolo 5

La spesa pubblica	518
1. La spesa pubblica	518
1.1. Definizione e inquadramento generale.	518
1.2. Le diverse tipologie di spesa pubblica.....	518
2. Politiche e sistemi di redistribuzione del reddito	519
2.1. Conseguenze delle politiche di redistribuzione.	519
3. L'aumento della spesa pubblica e la Legge di Wagner	519

Capitolo 6

Le entrate pubbliche	521
1. Le entrate pubbliche.	521
1.1. Definizione.	521
1.2. La classificazione delle entrate pubbliche.	521
2. Le entrate originarie	522
3. Le entrate derivate.....	522

4.	Finanza straordinaria. Fonti	523
5.	Emissione di moneta	523
6.	Vendita di beni del patrimonio della Stato.....	523
7.	L'imposta straordinaria.....	523
8.	I titoli del debito pubblico	524
8.1.	Modalità di emissione dei titoli del debito pubblico.....	524
9.	L'estinzione del debito pubblico	525
10.	I beni pubblici	525
Capitolo 7		
Il sistema impositivo		526
1.	Definizione e introduzione.	526
2.	Le imposte.	526
2.1.	Definizione.	526
2.2.	Fondamento costituzionale.....	526
2.3.	La capacità contributiva.	527
2.4.	I presupposti ed elementi costitutivi dell'imposta.	527
2.5.	Classificazione delle imposte	528
Capitolo 8		
L'incidenza delle imposte ed i suoi effetti		
		 Approfondimento online
Capitolo 9		
Criteri distributivi delle imposte		530
1.	Premessa	530
2.	Principio del beneficio.....	530
3.	Principio della capacità contributiva.....	530
4.	Il sistema tributario	531
4.1.	Imposta unica	531
4.2.	Tributi: imposta, tassa, contributo.....	531
4.3.	Imposte dirette ed imposte indirette	532
4.4.	Imposte proporzionali, progressive, regressive	532
5.	La pressione tributaria.....	532
6.	La capacità contributiva e il concetto di reddito	533
Capitolo 10		
Decentramento fiscale		535
1.	Il federalismo fiscale	535
2.	I benefici del decentramento fiscale: i diversi modelli economici	536
2.1.	Charles Tiebout.....	536
2.2.	Il teorema del decentramento di Oates.	536
2.3.	Buchanan e la teoria dei club.....	537
Capitolo 11		
Definizione e nozioni fondamentali di contabilità pubblica		538
1.	La nozione di contabilità pubblica	538
2.	Bilancio di previsione e bilancio (o conto) consuntivo.....	538
3.	I criteri di redazione dei bilanci: competenza e cassa	539
4.	Bilancio economico e bilancio finanziario.....	540
5.	Bilancio a legislazione vigente e bilancio a politiche invariate.....	540
6.	Autonomia contabile e autonomia finanziaria	541

7.	Gli indicatori economici: PIL e PNL	541
8.	I valori differenziali: <i>deficit</i> e debito pubblico	542

Capitolo 12

Le politiche di bilancio.....	544
--------------------------------------	------------

1.	L'intervento pubblico in economia attraverso il bilancio.....	544
2.	Le forme di intervento nell'economia del settore pubblico	544
2.1.	I servizi pubblici.....	544
2.2.	La gestione dei servizi pubblici	546
2.3.	Il governo dell'economia: le politiche fiscali	547
2.4.	La redistribuzione delle risorse	548
3.	I diversi modelli delle politiche di bilancio	549

Capitolo 13

I vincoli imposti dall'ordinamento dell'Unione Europea	Approfondimento online
---	-------------------------------

Capitolo 14

I soggetti della contabilità di Stato	Approfondimento online
--	-------------------------------

Capitolo 15

Il bilancio dello Stato nella Costituzione	553
---	------------

1.	La riforma costituzionale del 2012.....	553
2.	Il principio dell'equilibrio di bilancio	554
3.	Il ricorso all'indebitamento.....	555
4.	L'obbligo di copertura finanziaria delle leggi di spesa	556
5.	La disciplina costituzionale della legge di bilancio e della legge recante il rendiconto consuntivo.....	556
6.	L'esercizio provvisorio.....	557

Capitolo 16

La legge di bilancio: struttura e principi	Approfondimento online
---	-------------------------------

Capitolo 17

Formazione, aggiornamento e variazione delle previsioni di bilancio.....	560
---	------------

1.	Il "ciclo di bilancio"	560
2.	La formazione del bilancio di previsione.....	560
3.	La presentazione e l'approvazione della legge di bilancio	561
4.	Gli allegati al disegno di legge di bilancio.....	563
5.	L'adozione del "bilancio gestionale"	563
6.	Le variazioni al bilancio operate in via amministrativa	564
6.1.	Segue: la rimodulazione delle dotazioni finanziarie.....	564
6.2.	Segue: l'attribuzione delle risorse iscritte nei "fondi di riserva"	566
7.	La legge di assestamento del bilancio	567
8.	L'incidenza sul bilancio di previsione delle "leggi di spesa"	568
9.	I disegni di legge "collegati" alla legge di bilancio	570
10.	I documenti di programmazione economica e finanziaria previsti dalla legge di contabilità (l. n. 196 del 2009) e quelli della nuova governance economica europea del 2024.....	570
10.1	Quadro d'insieme.	571
10.2.	Il Piano strutturale di Bilancio di medio termine (PSB).	571

10.3.	Segue: il Documento di economia e finanza (DEF)	572
10.4.	Segue: la Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza (NaDEF) ...	574

Capitolo 18

I procedimenti di entrata e di spesa	
---	---

Capitolo 19

Il rendiconto generale dello Stato	576
---	------------

1.	Natura e funzione del rendiconto generale	576
2.	La procedura di formazione e presentazione del rendiconto generale	577
3.	Il conto del bilancio e il conto generale del patrimonio	577
4.	I conti consolidati di cassa	578

Capitolo 20

Il budget dello Stato	579
------------------------------------	------------

1.	L'introduzione del <i>budget</i> dello Stato: il D.lgs. n. 279 del 1997	579
2.	Il contenuto e la portata del <i>budget</i> dello Stato.....	579
3.	I disallineamenti tra <i>budget</i> dello Stato e documenti di bilancio	580
4.	La formazione del <i>budget</i> dello Stato	580

Capitolo 21

Il debito pubblico	
---------------------------------	--

Capitolo 22

I controlli	
--------------------------	---

Quiz Economia politica e contabilità Stato.....	583
--	------------

Risposte corrette	604
--------------------------------	------------

Parte VI

Diritto del patrimonio culturale

Sezione I - L'ordinamento del patrimonio culturale

Capitolo 1

Il quadro storico-normativo	
--	---

Capitolo 2

Il Codice dei beni culturali	610
---	------------

1.	Il Codice dei beni culturali: introduzione.....	610
2.	Disposizioni generali.....	611
2.1.	Principi.....	611
2.2.	Patrimonio culturale.....	612
2.3.	Tutela del patrimonio culturale	613
2.4.	Il riparto di competenze per le funzioni in materia di tutela	614
2.4.1.	Forme di cooperazione Stato - Regioni	615
2.5.	La valorizzazione: funzioni e compiti	616

Quiz.....	618
------------------	------------

Risposte corrette	619
--------------------------------	------------

Capitolo 3

L'oggetto della tutela.....	620
1. L'oggetto della tutela.....	620
2. Il regime dei beni patrimoniali in quanto beni culturali	620
3. Classificazioni dei beni patrimoniali.....	621
3.1. Beni culturali di proprietà pubblica.....	621
3.1.1. Le tipologie di beni pubblici: i beni demaniali	621
3.1.1.1. Demanio necessario e accidentale.....	621
3.1.2. (Segue): i beni del patrimonio disponibile	622
4. La nozione accolta nel Codice dei beni culturali	622
4.1. Il regime giuridico dei beni culturali.....	622
5. Beni culturali immateriali.....	622
5.1. Le espressioni di identità culturale collettiva.....	623
6. Le tipologie di beni sottoposti a tutela.....	623
6.1. Le categorie generali (art. 10).....	623
6.1.1. Classificazione.....	624
6.1.1.1. Il criterio dell'appartenenza soggettiva	624
6.1.1.2. Il criterio del carattere materiale:	624
6.2. Le categorie speciali.....	626
7. Beni culturali di interesse religioso.....	626
Quiz.....	628
Risposte corrette	629

Capitolo 4

Individuazione dei beni culturali.....



Capitolo 5

Le misure di protezione e conservazione dei beni culturali	631
Premessa 631	
1. I poteri del Ministero.....	631
1.1. Il potere di vigilanza.....	631
1.2. Il potere di ispezione	632
2. La protezione e conservazione dei beni culturali	632
2.1. Le misure di protezione	633
2.1.1. Gli Interventi	633
2.1.1.1. Interventi vietati (art. 20)	633
2.1.1.2. Interventi autorizzati o soggetti ad autorizzazione (art. 21)	634
2.1.1.3. Misure cautelari e di prevenzione.....	635
3. Le misure di conservazione.....	635
3.1. La nozione di conservazione	635
3.2. Interventi conservativi: tipologie	636
3.2.1. Interventi conservativi obbligatori (c.d. obblighi conservativi)	636
3.2.2. Interventi volontari (art. 31, comma 2-bis).....	637
3.2.3. Interventi imposti.....	637
4. Deposito e comodato di beni culturali.....	638
5. La tutela indiretta e le altre forme di protezione	638
5.1. Tutela indiretta (artt. 45-47)	638
5.2. Divieto di collocazione o affissione di cartelli o altri mezzi pubblicitari	639
5.3. Distacco di beni culturali.....	639
5.4. Studi d'artista (art. 51).....	640
5.5. Esercizio del commercio in aree di valore culturale (art. 52).....	640
Quiz.....	641

Risposte corrette	642
-------------------------	-----

Capitolo 6

La circolazione dei beni culturali	
--	--



Capitolo 7

Fruizione e valorizzazione.....	644
---------------------------------	-----

1. Rapporti tra tutela, fruizione e valorizzazione.....	644
2. La fruizione	644
2.1. La fruizione dei beni culturali di appartenenza pubblica	646
2.2. La fruizione dei beni culturali di appartenenza privata	648
3. L'uso individuale dei beni culturali.....	649
3.1. Differenza tra uso individuale (art. 106) e uso strumentale e precario (art. 107).....	649
3.2. La riproduzione soggetta alla concessione d'uso ex art. 107 Codice.....	649
3.3. La determinazione del canone	650
3.4. Le direttive europee in materia di copyright e riuso dei dati: l'impatto sul settore dei beni culturali.....	651
4. L'incasso e il riparto dei proventi (art. 110).....	651
5. La valorizzazione.....	652
5.1. Cenni storici.....	652
5.2. La valorizzazione dei beni culturali di appartenenza pubblica.....	653
5.2.1. I livelli di qualità della valorizzazione	654
5.2.2. La gestione	654
5.3. Gli accordi di valorizzazione su beni di proprietà privata	655
5.4. La valorizzazione dei beni culturali di appartenenza privata	655
6. Servizi per il pubblico.....	655
7. Sponsorizzazioni e liberalità	656
7.1. Il mecenatismo culturale	657
7.1.1. Differenza tra erogazioni liberali (mecenatismo) e sponsorizzazioni	658
7.2. Gli accordi con le fondazioni bancarie	659
8. Consultabilità degli archivi e tutela della riservatezza.....	659
8.1. Consultazione dei documenti riservati per scopi storici	660
8.2. Consultabilità per scopi storici degli archivi correnti e di deposito	661
8.3. La protezione dei dati personali.....	661
8.4. La consultabilità degli archivi privati.....	661
Quiz.....	662
Risposte corrette	663

Sezione II - L'ordinamento dei beni paesaggistici



Sezione III - Il regime sanzionatorio

Capitolo 1

Le sanzioni amministrative	669
----------------------------------	-----

1. Le sanzioni amministrative.....	669
2. Ordine di reintegrazione	669
3. Violazioni in materia di affissione	670
4. Perdita di beni culturali	670
5. Violazione in atti giuridici	670

6.	Violazione di disposizioni in materia di circolazione internazionale	670
7.	Ordine di rimessione in pristino o di versamento di indennità pecunaria	671
7.1.	Sanatoria paesaggistica	671
8.	Disposizioni sanzionatorie in materia di distruzione, dispersione, deterioramento, deturpamento, imbrattamento e uso illecito di beni culturali o paesaggistici.....	671
Quiz.....		673
Risposte corrette		674

Capitolo 2

Le sanzioni penali	675	
1.	Quadro normativo.....	675
2.	I delitti previsti in materia di tutela di beni culturali.....	676
2.1.	Furto di beni culturali (art. 518-bis c.p.).....	676
2.2.	Appropriazione indebita di beni culturali (Art. 518-ter c.p.)	677
2.3.	Ricettazione di beni culturali (art. 518-quater c.p.).....	677
2.4.	Impiego di beni culturali provenienti da delitto (art. 518-quinquies c.p.).....	677
2.5.	Riciclaggio di beni culturali (art. 518-sexies c.p.)	677
2.6.	Autoriciclaggio di beni culturali (art. 518-septies c.p.).....	677
2.7.	Falsificazione in scrittura privata relativa a beni culturali (art. 518-octies c.p.).....	678
2.8.	Violazioni in materia di alienazione di beni culturali (art. 518-novies c.p.)	678
2.9.	Importazione illecita di beni culturali (art. 518-decies c.p.)	678
2.10.	Uscita o esportazione illecite di beni culturali (art. 518-undecies c.p.)	678
2.11	Distruzione, dispersione, deterioramento, deturpamento, imbrattamento e uso illecito di beni culturali o paesaggistici (art. 518-duodecies c.p.)	679
2.12.	Devastazione e saccheggio di beni culturali e paesaggistici (art. 518-terdecies c.p.).....	679
2.13.	Contraffazione di opere d'arte (art. 518-quaterdecies c.p.)	679
2.14.	Deturpamento e imbrattamento di cose altrui (art. 639 c.p.). Le novità della L. 9 giugno 2025 (c.d. Decreto Sicurezza).....	680
3.	Circostanze del reato	680
3.1.	Circostanze aggravanti	680
3.2.	Circostanze attenuanti.....	681
4.	Confisca	681
5.	Le contravvenzioni previste in materia di tutela dei beni culturali.....	681
5.1.	Opere illecite	681
5.2.	Collocazione e rimozione illecita.....	681
5.3.	Violazioni in materia di ricerche archeologiche	682
6.	La tutela penale dei beni paesaggistici	682
Quiz.....		683
Risposte corrette		684

Sezione IV - I contratti pubblici in materia di beni culturali



Sezione V - Le attività culturali

Capitolo 1

Le attività cinematografiche	
---	--



Capitolo 2

Le attività di spettacolo



Parte VII

Struttura e organizzazione del Ministero della Cultura

Capitolo 1

Il quadro storico-normativo	693
1. Principi costituzionali in tema di organizzazione della P.A: artt. 95 co. 3 e 97, co. 2 Cost.....	693
2. Dal Ministero per i beni culturali ed ambientali al Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.....	693
2.1. Il D.L. 14 dicembre 1974, n. 657.....	693
2.2. (Segue) Il D.lgs. n. 368 del 1998 (art. 11 della L. delega 15 marzo 1997, n. 59).	694
2.3. (Segue) Il D.P.R. n. 307 del 2001.....	694
2.3.1. Il Segretario generale.....	695
2.3.2. Le Direzioni generali.....	696
2.3.3. I Segretariati regionali (ex Soprintendenze regionali).....	696
2.4. (Segue) Il D.lgs. n. 3 del 2004:	696
2.5. La riforma del 2006: i D.L. nn. 181 e 262	696
2.5.1. Il D.L. n. 181/2006.....	696
2.5.2. Il D.L. n. 262 del 2006:	696
2.6. Il D.P.R. 26 novembre 2007, n. 233:	697
2.7. Il D.P.R. n. 91 del 2009. Le novità del D.M. 15 ottobre 2021, n. 358 e del DPCM 24 giugno 2021, n. 123	697
Quiz.....	700
Risposte corrette	701

Capitolo 2

L'organizzazione amministrativa.....	702
1. Le riforme dal 2014 al 2018	702
1.1. Il D.P.C.M. n. 171 del 2014	702
1.1.1. Organizzazione e funzionamento dei musei statali (D.M. 23 dicembre 2014)	703
1.1.2. La Soprintendenza unica Archeologia, Belle Arti e Paesaggio (D.M. 23 gennaio 2016)	705
1.1.3. I Parchi archeologici (D.M. 12 gennaio 2017)	705
1.1.4. Il Sistema museale nazionale (D.M. 21 febbraio 2018):.....	705
2. L'attuale configurazione del Ministero della Cultura.	706
3. L'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale - Digital Library	706
4. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Next Generation EU).....	706
4.1. Patrimonio culturale per la prossima generazione (Risorse 1,1 Mld €)	707
4.1.2. Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale religioso e rurale (Risorse 2,72 Mld €)	707
4.1.3. Industria culturale e creativa 4.0 (Risorse 0,46 Mld €).....	707
4.2. Unità di missione per l'attuazione del PNRR (art. 26-bis).....	707
4.3. Soprintendenza speciale per il PNRR.	707
5. Novità in materia di funzioni e l'attuale organizzazione del Ministero della cultura	708
5.1. Il Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro. Il DPCM 15 marzo 2024, n. 57	709

5.1.1.	Dipartimento per l'amministrazione generale (DiAG).....	709
5.1.2.	Dipartimento per la tutela del patrimonio culturale (DiT).....	710
5.1.3.	Dipartimento per la valorizzazione del patrimonio culturale (DiVa).....	710
5.1.4.	Dipartimento per le attività culturali (DiAC)	711
5.2.	Uffici periferici del Ministero.....	711
5.3.	Commissioni regionali per il patrimonio culturale	712
5.4.	Organi consultivi del Ministero.....	712
5.4.1.	I Comitati tecnico-scientifici.....	712
5.4.2.	Consiglio superiore per i beni culturali e paesaggistici	712
5.4.3.	Consiglio superiore dello spettacolo	713
5.4.4.	Consiglio superiore del cinema e dell'audiovisivo.....	713
5.4.5.	Comitato consultivo permanente per il diritto di autore.....	713
5.5.	Osservatorio per la parità di genere.....	713
5.6.	Uffici di diretta collaborazione	713
5.7.	Organismo indipendente di valutazione della performance.....	714
5.8.	Comando Carabinieri per la tutela del patrimonio culturale	714
Quiz.....		715
Risposte corrette		716

Parte VIII

Biblioteconomia e beni librari. Tutela, conservazione e valorizzazione, anche alla fine della pubblica fruizione, del patrimonio bibliografico, nonché delle biblioteche di Stato

Premessa

Cenni storici sul libro e le biblioteche	719	
1.	I libri antichi: caratteristiche e catalogazione	719
2.	I manoscritti	720
3.	L'invenzione della stampa e la nascita della biblioteca moderna	721
4.	La bibliografia	722
5.	Le biblioteche nella Storia	723
5.1	Le biblioteche: dalle origini al Novecento	723
5.2	Le biblioteche nel Medioevo	724
5.3	Il Rinascimento	725
5.4	L'Età moderna: Gabriel Naudé e la Francia	725
5.5	Le biblioteche tra Otto e Novecento: Ranganathan e la biblioteconomia moderna	726
6.	IFLA e AIB	727
Quiz.....		729
Risposte corrette		731

Capitolo 1

Le biblioteche in Italia	732	
1.	Storia delle biblioteche in Italia	732
2.	Biblioteche pubbliche statali.....	734
3.	Biblioteche pubbliche di ente locale	735
4.	Biblioteche delle Università	736
5.	Biblioteche scolastiche.....	736
6.	Biblioteche di enti culturali e di ricerca	737
7.	Biblioteche ecclesiastiche	738

8.	Biblioteche private	739
9.	Biblioteche per ragazzi.....	739
10.	Biblioteche digitali.....	740
Quiz.....		741
Risposte corrette		743
 Capitolo 2		
	Biblioteche pubbliche.....	744
1.	Manifesto UNESCO sulle Biblioteche pubbliche, 1995	744
2.	Risoluzione del Parlamento Europeo sul ruolo delle biblioteche nella società moderna, 1998.....	745
3.	Linee guida IFLA/UNESCO sulle biblioteche pubbliche, 2002	746
4.	La biblioteca contemporanea.....	747
Quiz.....		749
Risposte corrette		751
 Capitolo 3		
	La dimensione organizzativa	752
1.	I compiti della biblioteca	752
1.1.	Tecnologia informatica e mediazione.....	752
2.	La figura professionale del bibliotecario	753
2.1.	Il codice deontologico	754
3.	Settori e servizi.....	755
3.1.	Lettura	755
3.2.	Prestito	756
3.3.	Consultazione	757
3.4.	<i>Reference</i>	757
3.5.	Iscrizione	758
3.6.	Prestito interbibliotecario e <i>Document delivery</i>	758
3.7.	Servizi remoti.....	759
3.8.	Servizi speciali.....	759
3.9.	Servizi innovativi e a pagamento	759
3.10.	Servizi generali e aggiuntivi.....	760
3.11.	<i>Information literacy</i> e azione interculturale della biblioteca	760
4.	Gli edifici e la progettazione di una nuova biblioteca.....	760
5.	Sicurezza sul lavoro.....	761
5.1	La normativa antincendio	762
Quiz.....		764
Risposte corrette		766
 Capitolo 4		
	Quadro normativo di riferimento.....	767
1.	L'ordinamento giuridico in materia di biblioteconomia.....	767
2.	La rilevanza costituzionale della cultura.....	767
3.	Il Regolamento delle biblioteche.....	768
3.1.	Il Regolamento interno	769
3.2.	La Carta dei servizi	769
4.	Il Codice dei beni culturali e del paesaggio: tutela, fruizione e valorizzazione del patrimonio bibliografico.....	770
4.1.	Le procedure conservative.....	771
4.2.	Il divieto di alienazione	772
4.3.	La prelazione dello Stato	772

4.4.	Il commercio dei beni mobili	772
4.5.	Luoghi preposti per la fruizione e la valorizzazione.....	773
5.	Lettura e promozione	773
6.	La legislazione regionale.....	775
Quiz.....		779
Risposte corrette		780

Capitolo 5

L'assetto istituzionale.....	781	
1.	Il Ministero della Cultura	781
1.1.	Tappe di un percorso storico	781
1.2.	L'articolazione del Ministero.....	782
1.3.	La Direzione generale delle Biblioteche	782
1.4.	Il Direttore generale.....	783
1.5.	Uffici di diretta collaborazione e uffici periferici	785
1.6.	Le Soprintendenze archivistiche e bibliografiche.....	785
2.	Istituti dotati di autonomia speciale	786
2.1.	Centro per il libro e la lettura (CEPELL).....	786
2.2.	Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane (ICCU)	787
2.3.	Istituto centrale per la patologia degli archivi e del libro (ICPAL)	787
2.4.	Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale (Digital library).....	787
Quiz.....	789	
Risposte corrette	791	

Capitolo 6

La legislazione statale correlata	
--	--



Capitolo 7

Le risorse documentarie	793	
1.	Le fonti informative	793
1.1.	Fonti primarie	793
1.2.	Fonti secondarie	794
2.	Le raccolte della biblioteca.....	794
3.	I repertori bibliografici	795
3.1.	Bibliografia enumerativa o sistematica.....	796
4.	L'Agenzia nazionale catalografica	797
4.1.	La Bibliografia Nazionale Italiana	797
Quiz.....	799	
Risposte corrette	800	

Capitolo 8

Le collezioni	801	
1.	Sviluppo delle collezioni.....	801
1.1.	Conoscenza dell'ambiente	801
1.2.	La Carta delle collezioni	801
1.3.	Scelta dei documenti.....	802
1.4.	Valutazione e selezione.....	802
2.	Modalità di acquisizione	803
2.1.	Acquisto	803
2.2.	Doni e scambi.....	803
2.3.	Deposito legale.....	803

3.	La collocazione.....	804
3.1.	Sistemi a scaffale chiuso.....	804
3.2.	Sistemi a scaffale aperto.....	804
3.3.	Collocazione per tipi di documento.....	805
4.	Conservazione.....	806
4.1.	Revisione.....	806
5.	Iter del documento.....	806
Quiz.....		808
Risposte corrette		809

Capitolo 9

La catalogazione		810
-------------------------------	--	------------

1.	Il catalogo.....	810
1.1.	Cataloghi per formato.....	810
1.2.	Cataloghi in base al percorso di ricerca	812
1.3.	Altri tipi di catalogo	812
1.4.	<i>Authority file</i>	813
1.5.	Aspetti gestionali.....	813
1.6.	OPAC	814
1.7.	METAOPAC	814
1.8.	ACNP.....	814
2.	La catalogazione	815
2.1.	Criteri di uniformità e normalizzazione.....	816
3.	Descrizione bibliografica.....	817
3.1.	L'International Standard Bibliographic Description (ISBD).....	818
3.2.	Descrizione bibliografica e informazioni sull'esemplare nelle REICAT	819
3.3.	Intestazione: accessi formali o nominali.....	822
3.4.	L'evoluzione normativa italiana: dalle RICA alle REICAT	822
3.5.	Struttura del nuovo codice di catalogazione	822
3.6.	Opere e espressioni	823
3.7.	Responsabilità	823
3.8.	Il Functional Requirements for Bibliographic Records (FRBR) e la Resource Description and Access (RDA).....	824
4.	Intestazione: accessi semantici.....	826
4.1.	Soggettazione	827
4.2.	Le fasi del processo di indicizzazione	827
4.3.	I principi base dell'ordinamento citazionale	827
4.4.	I principi generali di indicizzazione	828
4.5.	Linguaggi pre-coordinati e post-coordinati	829
4.6.	Strumenti italiani di soggettazione.....	829
4.7.	Classificazione.....	830
4.8.	Sistemi di classificazione	830
Quiz.....		832
Risposte corrette		833

Capitolo 10

La cooperazione		834
------------------------------	--	------------

1.	Sistemi di cooperazione.....	834
1.1.	Catalogazione derivata.....	834
1.2.	Catalogazione partecipata	835
1.3.	Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN)	835
1.4.	Sistema bibliotecario di Ateneo	836

Quiz.....	837
Risposte corrette	838
Capitolo 11	
Le biblioteche per ragazzi.....	839
1. Le biblioteche per ragazzi.....	839
1.1. L'organizzazione degli spazi interni.....	839
1.2. Il materiale all'interno delle biblioteche per ragazzi	840
1.3. Le attività di promozione e il progetto Nati per leggere.....	840
1.4. Il digitale per ragazzi.....	841
Quiz.....	842
Risposte corrette	843
Capitolo 12	
La biblioteca digitale	
 Approfondimento online	
Capitolo 13	
Il marketing delle biblioteche	
 Approfondimento online	
Capitolo 14	
I formati di scambio dei dati.....	846
1. I formati di scambio dei dati	846
1.1. Componenti del formato	846
1.2. Sviluppi del formato.....	847
1.3. Struttura del record formato UNIMARC.....	847
Quiz.....	849
Risposte corrette	850
Capitolo 15	
Periodici e risorse digitali	851
1. Periodici	851
1.1. Il trattamento catalografico dei periodici.....	851
2. Risorse digitali	852
2.1. Periodici elettronici	852
2.2. E-book	853
2.3. La catalogazione delle risorse digitali	853
Quiz.....	855
Risposte corrette	856
Parte IX	
Archivistica. Tutela, conservazione e valorizzazione, anche al fine della pubblica fruizione, del patrimonio archivistico, nonché degli archivi, correnti e di deposito, dello Stato	
Sezione I – Teoria archivistica	
Capitolo 1	
Fondamenti di teoria archivistica	859
1. La disciplina archivistica: oggetto, finalità e metodi	859

2.	Il concetto di archivio: definizioni, funzioni e soggetti produttori	860
3.	Il principio del vincolo archivistico e della destinazione originaria	861
4.	Profili storici dell'archivistica come sapere autonomo	863
4.1	Le origini dell'archivistica come disciplina scientifica	863
4.2	I due ordinamenti: «per materia» e «cronologico»	865
4.3	L'affermazione del metodo storico	866
4.4	La Guida generale degli Archivi di Stato italiani	866

Capitolo 2

Documenti e tipologie di archivi	868	
1.	La documentazione archivistica: quadro generale	868
2.	Definizione e categorie del documento d'archivio	869
3.	Atto e documento: affinità e differenze	870
4.	L'archivio come insieme organico di documenti	871
5.	Archivi correnti, di deposito e storici: funzioni e relazioni	872
6.	L'archivio come fondo documentario.....	873
7.	Criteri di classificazione degli archivi	874
8.	Organizzazione dei documenti nell'archivio cartaceo.....	875
8.1	Strumenti e mezzi di corredo tradizionali	876
8.2.	Archivi e tecnologie informatiche: automatizzazione e strumenti di ricerca	877

Capitolo 3

La diplomatica del documento contemporaneo	
---	--



Sezione II - Normativa, organizzazione e gestione degli archivi

Capitolo 1

Il quadro giuridico degli archivi tra diritto nazionale ed europeo	880	
1.	Archivi e diritto: norme, responsabilità e diritti tra tutela, accesso e memoria	880
2.	I beni culturali documentari nella Convenzione di Faro.....	882
3.	La tutela degli archivi pubblici nel Codice dei beni culturali	883
4.	Il regime demaniale degli archivi di Stato.....	883
5.	Gli interventi consentiti sui beni archivistici.....	884
6.	La disciplina degli archivi privati	884
7.	Limiti alla consultabilità e tutela di interessi sensibili	885
7.1	Il segreto di Stato e altri segreti tutelati	885
8.	<i>Privacy</i> e archivi: i codici deontologici del Garante.....	886
8.1	Presupposti normativi, principi generali e basi giuridiche.....	886
8.2	Disposizioni specifiche per gli archivisti.....	886
8.3	Riferimenti per gli utenti e i ricercatori.....	887
9.	L'impatto della legge 132/2025 sull'uso dell'intelligenza artificiale in ambito archivistico.....	887

Capitolo 2

L'amministrazione dei beni archivistici in Italia.....	889	
1.	L'amministrazione degli archivi in Italia: soggetti, funzioni, politiche e responsabilità	889
2.	Inquadramento generale e fonti istitutive	891
3.	La Direzione generale Archivi: compiti e articolazione	892
4.	Il Comitato tecnico-scientifico per gli archivi.....	892
5.	Le Soprintendenze archivistiche e bibliografiche.....	893

6.	L'Archivio centrale dello Stato	894
6.1	Struttura e organizzazione interna.....	895
6.2	Funzioni istituzionali.....	896
6.3	Commissioni di sorveglianza e di scarto.....	897
7.	Gli Archivi di Stato sul territorio	897
8.	L'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – Digital Library..	898
9.	L'Istituto centrale per gli archivi.....	898
10.	L'Istituto centrale per la patologia del libro e degli archivi	898
11.	L'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche e per le informazioni bibliografiche	899
Capitolo 3		
Gli archivi correnti e la gestione documentale		900
1.	Il <i>record management</i> nella pubblica amministrazione	900
2.	L'ordinamento dei documenti correnti.....	902
3.	La classificazione: piani di classificazione e titolari.....	904
4.	Registrazione e protocollazione dei documenti	906
5.	Il registro di protocollo: caratteristiche e funzioni.....	909
6.	Repertori, rubriche e schedari	911
7.	Il fascicolo e i mezzi di corredo in fase corrente.....	913
Capitolo 4		
Gli archivi di deposito.....		916
1.	Natura, funzioni e competenze degli archivi di deposito	916
2.	Criteri di ubicazione e organizzazione degli spazi	918
3.	Procedure di selezione e scarto nella fase di deposito	919
Capitolo 5		
Gli archivi storici.....		922
1.	Il versamento della documentazione negli archivi storici	922
2.	Gli archivi comunali storici: problemi e prospettive.....	922
3.	Il riordino dei fondi storici	923
4.	La descrizione della documentazione storica	923
4.1	La guida come strumento di orientamento generale	924
4.2	L'inventario come strumento di descrizione analitica	925
4.3	Il regesto per la documentazione diplomatica	926
4.4	Il codice diplomatico.....	927
5.	La consultazione delle carte negli archivi storici	928
Capitolo 6		
Architettura dell'informazione e uso dei metadati		
		 Approfondimento online
Capitolo 7		
Sistemi nazionali di descrizione archivistica		930
1.	Sistemi nazionali di descrizione archivistica: standard, piattaforme e accesso integrazionato al patrimonio documentario	930
2.	La costruzione del sistema archivistico nazionale	932
3.	Il Sistema archivistico nazionale (SAN)	933
4.	I portali tematici del SAN	934
5.	Il portale "Strumenti di ricerca online"	934
6.	Il progetto "Archivio digitale"	935

7.	"Ti racconto la storia": portale di storie di vita, audiovisivi e multimediali	936
8.	Il Sistema informativo degli Archivi di Stato (SIAS)	936
9.	Il Sistema informativo unificato delle Soprintendenze (SIUSA).....	937
10.	Il Sistema guida generale degli Archivi di Stato italiani	938
11.	Gli standard SAN	938
11.1	CAT-SAN	939
11.2	METS-SAN.....	939
11.3	NIERA (EPF)	940
12.	Interoperabilità tra sistemi archivistici: tracciati EAD3, EAC-CPF, SCONS2	940
	Quiz Archivistica.....	942
	Risposte corrette	946

Parte X

Capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale

Capitolo 1

Capacità logico-verbale	949	
1.	Ragionamento logico-verbale.....	949
2.	Analogie concettuali	949
2.1.	Relazioni concettuali.....	949
2.2.	Serie di parole	952
2.2.1.	Criterio del significante	952
2.2.2.	Criterio del significato.....	954
3.	Sinonimi e contrari.....	957
4.	Proporzioni verbali.....	960
5.	Presentazione grafica delle analogie.....	964
6.	Esercizi di vocabolario.....	966
7.	Significato dei termini.....	966
7.1.	Significato di modi di dire ed espressioni.....	969
8.	Frasi incomplete.....	971
9.	Figure retoriche e rime	974
Esercizi	978	

Capitolo 2

Analisi di argomentazioni e comprensione del testo	
---	--



Capitolo 3

Ragionamento logico-deduttivo	996	
1.	Ragionamento logico-deduttivo	996
1.1.	Schematizzazione.....	996
2.	Ragionamento induttivo e deduttivo	998
2.1.	Metodo induttivo	998
2.2.	Metodo deduttivo	998
3.	Deduzioni logiche	1000
3.1.	Negazione	1000
3.2.	Condizione sufficiente	1001
3.3.	Condizione necessaria	1002
3.4.	Condizione necessaria e sufficiente	1003
4.	Connettivi logici e tavole di verità	1003

4.1.	Congiunzione	1003
4.2.	Disgiunzione inclusiva	1004
4.3.	Disgiunzione esclusiva	1004
4.4.	Negazione	1004
4.5.	Implicazione.....	1005
4.6.	Coimplicazione.....	1005
4.7.	Sillogismi.....	1006
4.8.	Relazioni e concatenazioni	1009
4.9.	Relazioni mancanti.....	1011
4.10.	Strategie efficienti	1016
Esercizi	1018

Parte XI Quesiti situazionali

Capitolo 1

Quesiti situazionali	1035	
1.	Cosa sono i test situazionali?	1035
1.1.	Un esempio di test situazionale	1035
1.2.	A cosa servono?	1035
1.3.	Cosa valutano?.....	1036
1.4.	Come è possibile valutare competenze tramite un test?.....	1036
1.5.	Come sono costruiti e quali componenti?	1036
1.6.	Tipologie di test situazionali.....	1037
1.7.	Scoring o calcolo del punteggio	1037
2.	Per esercitarsi: i test situazionali.....	1037
3.	<i>Rate Responses</i>	1053
4.	<i>Ranked responses</i>	1055

Parte XII Normativa europea inerente al settore di competenza (*online*)

Parte XII Lingua inglese (*online*)

Parte XIII Uso delle tecnologie informatiche e della competenze digitali (*online*)