

Concorso
MINISTERO
della **CULTURA**
577 **Funzionari**

300 Funzionari **Bibliotecari** (Cod. 02)

167 Funzionari **Archivisti** (Cod. 03)

MANUALE di **TEORIA** e **QUIZ**
per **tutte le prove**

PREMESSA

È stato indetto un importante concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di **n. 577 unità** di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'**Area Funzionari** dei ruoli del **Ministero della Cultura**, di cui:

- n. **100** Funzionari **Architetti** (Cod. 01);
- n. **300** Funzionari **Bibliotecari** (Cod. 02);
- n. **167** Funzionari **Archivisti** (Cod. 03);
- n. **10** Funzionari **Archeologi** (Cod. 04).

Il Manuale **577 Ministero della Cultura. 300 Funzionari Bibliotecari (Cod. 02) e 167 Funzionari Archivisti (Cod. 03), Teoria e Quiz, NLD Concorsi 2026** è stato realizzato per venire incontro alle specifiche esigenze di chi deve affrontare le prove concorsuali.

Il Volume si caratterizza per una trattazione **completa, aggiornata** e, al contempo, **schematica e fluida** delle seguenti materie:

- **Diritto Amministrativo**, con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici, alla disciplina del lavoro pubblico, alla responsabilità dei pubblici dipendenti, al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso;
- **Diritto civile**, con riferimento alla responsabilità contrattuale ed extracontrattuale;
- **Diritto penale**, con riferimento ai **reati contro la P.A.**;
- **Codice della Amministrazione digitale**;
- Elementi di **Economia pubblica e contabilità di Stato**;
- **Normativa europea** inerente ad **settore di competenza**;
- **Diritto del patrimonio culturale**;
- **Struttura e organizzazione del Ministero della Cultura**;
- **Biblioteconomia e beni librari**;
- **Tutela, conservazione e valorizzazione**, anche al fine della pubblica fruizione, del **patrimonio bibliografico**, nonché delle Biblioteche dello Stato;
- **Archivistica**;
- **Tutela, conservazione e valorizzazione**, anche al fine della pubblica fruizione, del **patrimonio archivistico**, nonché degli archivi, correnti e di deposito, dello Stato;
- Capacità **logico-deduttiva** e di **ragionamento critico-verbale**;
- **Quesiti situazionali**;
- **Lingua Inglese (online)**;
- Conoscenza e uso delle **tecnologie informatiche e dell'informazione (online)**.

Il Volume tiene conto delle **più recenti novità legislative**, tra cui quelle introdotte dal D.L. **Milleproroghe (dicembre 2025)**, dalla L. 02 dicembre 2025, n. 182 (c.d. **Legge Semplificazioni**), dalla L. 30 ottobre 2025, n. 164, di conv. del D.L. 9 settembre 2025, n. 127 (**Criteri di aggiudicazione dei contratti pubblici**), dalla L. 3 ottobre 2025, n. 147 (**Reati ambientali**) e dalla L. 23 settembre 2025, n. 132 (**Intelligenza artificiale**).

Per consentire di affiancare allo studio teorico una immediata verifica della acquisita capacità di risolvere i corrispondenti test, il Manuale presenta **quiz di verifica** suddivisi **per ciascuna Parte o per singoli Capitoli** che compongono le indicate materie.

Il Manuale **577 Ministero della Cultura. 300 Funzionari Bibliotecari (Cod. 02) e 167 Funzionari Archivisti (Cod. 03), Teoria e Quiz, NLD Concorsi 2026** permette, infine, l'accesso ad un'**estensione online**, consultabile con apposita **password**, per rimanere aggiornati sulle materie oggetto d'esame, per accedere alle **mappe concettuali** e per esercitarsi con il **simulatore online**.

Abbina al Manuale il **Corso avanzato online Lezioni, Simulazioni e correzioni personalizzate, NLD**, per una preparazione ancora più efficace.

SOMMARIO

Parte I

Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al Codice dei Contratti pubblici, alla disciplina del lavoro pubblico, alla responsabilità dei pubblici dipendenti e alla protezione dei dati personali

Capitolo 1

La pubblica amministrazione: nozioni e caratteri	3
1. Il diritto amministrativo: nozioni introduttive e interferenze con il diritto privato	3
2. Ruolo, compiti e limiti della pubblica amministrazione.....	4
3. Le distinte modalità di azione della pubblica amministrazione. Atti di diritto pubblico e privato; attività amministrativa attiva, consultiva, di controllo	4
4. La nozione di P.A.: il rilievo applicativo	5
5. Gli Enti pubblici. I criteri di qualificazione	6
5.1. La classificazione	6
6. I caratteri degli Enti pubblici: autarchia, autotutela, autonomia, autogoverno	7
7. La struttura interna della pubblica amministrazione. Organi e uffici	8
7.1. Rapporto organico e rapporto di servizio	8
7.2. La prorogatio	9
7.3. La classificazione degli organi.....	9
8. Le relazioni interorganiche: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo	9
9. Competenza	9
9.1. Trasferimento di competenze. Delega, avocazione, sostituzione, avalimento	10
10. Il difetto di competenza	11
11. Il funzionario di fatto	11
11.1. Regime di imputabilità degli atti	11
12. Gli Enti pubblici economici e i processi di privatizzazione	12
12.1. La disciplina delle società a partecipazione pubblica	12
12.2. I soggetti pubblici di matrice europea.....	13
12.2.1. Organismi di diritto pubblico	13
12.2.2. Imprese pubbliche	13
12.2.3. Soggetti <i>in house</i>	14
12.2.3.1. La scelta tra <i>in house</i> e esternalizzazione in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture. Cosa cambia con il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023.....	15
13. I servizi pubblici: evoluzione e nozione. I servizi pubblici locali nel d. lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	15
13.1. Premessa	15
13.2. La nozione di servizio pubblico	16
13.2.1. L'impostazione soggettiva	16
13.2.2. L'impostazione oggettiva e funzionale	16
13.2.3. La teoria della necessaria titolarità in capo alla P.A.	17
13.3. La nozione europea.....	18
13.4. I servizi pubblici locali.....	18
13.5. Il d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	19
13.5.1. I principi. La sussidiarietà orizzontale.....	20
13.5.1.1. Continuità, parità di trattamento e universalità	21
13.5.2. Gli obblighi di servizio pubblico e le misure compensative.....	21

13.6.	Modalità di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali	22
-------	--	----

Capitolo 2

L'Amministrazione statale..... 25

1.	La struttura dell'Amministrazione statale	25
2.	Il Governo	25
2.1.	I modelli di organizzazione ministeriale: dipartimentale e a direzione generale	26
2.2.	Comitati interministeriali.....	26
2.3.	Le Agenzie e le aziende autonome	26
3.	Gli organi ausiliari	26
3.1.	Il Consiglio di Stato	27
3.2.	La Corte dei conti	27
3.3.	Il Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL).....	27
3.4.	Il ruolo dell'Avvocatura dello Stato	28
4.	Le Autorità indipendenti.....	28
5.	L'Amministrazione statale periferica	29
5.1.	I Prefetti.....	29
5.1.1.	La funzione ulteriore di Rappresentante dello Stato per i rapporti con le autonomie	30
5.1.2.	Il ruolo del Prefetto nella normativa più recente	30
5.2.	Il ruolo del Sindaco in veste di ufficiale di Governo	30
5.3.	Ordine di allontanamento e c.d. DASPO urbano per i presidi sanitari	31

Capitolo 3

L'Amministrazione territoriale.....



Capitolo 4

Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni 34

Sezione I - Caratteri e fonti del rapporto: il rilievo della contrattazione collettiva..... 34

1.	I caratteri del rapporto di impiego pubblico	34
1.1.	La disciplina costituzionale del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.....	35
2.	La c.d. privatizzazione del rapporto di pubblico impiego. Atti di macro-organizzazione e personale escluso.....	36
2.1.	Il regime degli atti di gestione del rapporto e l'applicabilità della l. 7 agosto 1990, n. 241.....	36
2.2.	I rapporti tra legge e contrattazione nella disciplina del rapporto di lavoro: le quattro fasi evolutive. L'ambito oggettivo di intervento della contrattazione collettiva	37
2.3.	Ambito soggettivo di applicabilità della contrattazione collettiva	38
2.3.1.	La classificazione della contrattazione collettiva: contratti collettivi nazionali e integrativi.....	38
2.3.2.	I rapporti tra contrattazione collettiva e contratto individuale	40
2.3.3.	Il procedimento di formazione del contratto collettivo	40
2.3.4.	I comparti e le aree dirigenziali.	40
3.	La disciplina speciale di stampo pubblicistico. Abuso di contratti a tempo determinato.....	41
4.	L'applicazione alle pubbliche amministrazioni dello Statuto dei lavoratori.	42




Sezione II - L'accesso al pubblico impiego 43

1.	L'accesso al lavoro nelle P.A.....	43
----	------------------------------------	----

1.1.	Le deroghe alla regola del concorso.....	44
1.1.1.	Le stabilizzazioni a deroga al concorso: casi e limiti	44
1.2.	Principi e regole del concorso	44
1.3.	Modalità di svolgimento dei concorsi pubblici: le novità del Decreto c.d. PNRR 2 (d.l. 30 aprile 2022, n. 36) e del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74). Portale unico di reclutamento.....	45
1.3.1.	Il d.p.r. 16 giugno 2023, n. 82, concernente “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.....	46
1.4.	Tipologie di concorsi. Concorsi interni, misti, scorrimento	47
1.4.1.	Concorsi misti.....	47
1.4.2.	Concorsi interni misti.....	47
1.5.	Scorrimento della graduatoria. Le novità del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74).....	48
1.5.1.	La stipulazione del contratto individuale.....	49
1.6.	I rapporti di lavoro flessibile e gli incarichi esterni.....	49
2.	Il piano triennale dei fabbisogni di personale.....	50
3.	L’inquadramento del pubblico dipendente.....	51
3.1.	Le mansioni	52
3.2.	Le progressioni	52
4.	La tutela.....	53
4.1.	La posizione giuridica del vincitore del concorso.....	53
4.2.	La tutela risarcitoria.....	54

Sezione III - Il rapporto di lavoro: diritti e doveri dei dipendenti e dei datori di lavoro 55

1.	I diritti e i doveri del dipendente pubblico. Premessa.....	55
1.1.	I diritti del dipendente.....	55
1.1.1.	Orario di servizio e orario di lavoro	57
1.1.2.	Ferie e festività.....	57
1.1.3.	Permessi	57
1.1.4.	La tutela della genitorialità: congedo di maternità, di paternità e parentale.....	58
1.1.4.1.	La conciliazione tra la vita privata e lo svolgimento dell’attività lavorativa. Il telelavoro e lo <i>smart working</i>	59
1.2.	I doveri dei dipendenti pubblici. Il Codice di comportamento	61
1.2.1.	L’aggiornamento del Codice di comportamento	62
1.2.2.	La disciplina delle regalie e sulla prevenzione degli illeciti	63
1.2.3.	Vigilanza e sanzioni	63
1.2.4.	Le specifiche disposizioni del Codice per le figure apicali. In particolare, il concetto di «benessere organizzativo».....	63
1.2.5.	L’esclusività del rapporto di impiego pubblico.....	64
1.2.6.	Il divieto di <i>pantouflage</i> (cd. <i>revolving doors</i>)	66
1.2.7.	<i>Mobbing, straining e stalking</i> occupazionale	66
1.2.8.	Il <i>whistleblowing</i>	68
2.	La valutazione della <i>performance</i>	71
2.1.	Piano della <i>performance</i> e relazione sulla <i>performance</i>	74
2.2.	La misurazione della <i>performance</i> nella scuola.....	74
3.	I poteri e gli obblighi del datore di lavoro.	74
3.1.	Il potere direttivo.....	74
3.2.	Il potere di vigilanza e di controllo	75
3.3.	Il potere disciplinare	75

3.4.	Gli obblighi del datore di lavoro	75
4.	La sicurezza sul lavoro. L'obbligo di sicurezza del datore di lavoro.	75
4.1.	Il d.lgs. 9 aprile 2008, 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"	76
4.2.	Le misure generali di tutela	76
4.3.	I soggetti responsabili e i lavoratori tutelati	76
4.4.	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	77
5.	La responsabilità del dipendente	77
5.1.	La responsabilità disciplinare	78
5.1.1.	Le tipologie di sanzioni disciplinari	78
5.1.2.	Il procedimento disciplinare	78
5.2.	Responsabilità civile	79
5.3.	Responsabilità erariale e contabile	79
5.4.	La responsabilità erariale: elementi costitutivi	80
5.4.1.	Gli elementi costitutivi della fattispecie di danno erariale e le principali tipologie: il danno all'immagine	80
5.4.2.	Il nuovo regime introdotto dai d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e 31 maggio 2021, n. 77. Lo scudo erariale, la proroga al 2024 e la disciplina della responsabilità nel Codice dei contratti pubblici del 2023. La proroga al 2025 introdotta dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15, di conv. del D.L. 27 dicembre 2024, n. 202 c.d. Decreto Milleproroghe.	80
5.4.3.	Le tipologie di danno erariale. Il danno da disservizio e il danno all'immagine	81
5.4.4.	Il giudizio innanzi alla Corte dei conti	82
Sezione IV - Le vicende del rapporto di lavoro		83
1.	Le vicende del rapporto di lavoro. Mobilità, sospensione, estinzione	83
1.1.	Mobilità. Le modifiche introdotte nel 2022. Le novità del D.L. 14 marzo 2025, n. 25 c.d. Decreto PA, conv. in L. 9 maggio 2025, n. 69	83
1.2.	Sospensione. Aspettativa, disponibilità, comando, distacco, collocamento fuori ruolo, assenza per malattia	84
1.2.1.	Aspettativa	84
1.2.2.	Distacco o comando	85
1.2.3.	Assenza per malattia	85
1.2.4.	Prestazione temporanea del servizio presso le istituzioni internazionali, dell'Unione Europea e di altri Stati	85
1.3.	L'estinzione del rapporto di pubblico impiego	86
Sezione V - La dirigenza		 Approfondimento online
Sezione VI - La disciplina speciale del pubblico impiego negli enti locali.		 Approfondimento online
Sezione VII - La tutela		 Approfondimento online
Capitolo 5		
Le fonti del diritto amministrativo		88
1.	Le fonti del diritto amministrativo: nozioni e caratteri	88
2.	Fonti secondarie e atti amministrativi generali: differenze	88
3.	I regolamenti: fondamento e limiti	89
3.1.	Classificazione dei regolamenti	89
4.	Le ordinanze	90
5.	Gli statuti	91
6.	Testi unici	91

7.	Atti di incerta collocazione: piani regolatori generali, capitolati generali, bandi militari, carta dei servizi pubblici, provvedimenti tariffari e prezzi	91
8.	Norme interne	91
8.1.	Le circolari	92
9.	La consuetudine.....	92
10.	La prassi amministrativa	92

Capitolo 6

Le situazioni giuridiche soggettive.....



Capitolo 7

I principi dell'azione amministrativa..... 94

1.	I principi che governano l'attività della Pubblica amministrazione	94
2.	Il principio di legalità	94
3.	I principi di imparzialità e del giusto procedimento	95
4.	Il principio di ragionevolezza	95
5.	Il principio di buon andamento della P.A.	95
6.	I principi di pubblicità e trasparenza. L'accesso ai documenti amministrativi. <i>Rinvio.</i>	95
7.	I principi europei	96
7.1.	Il principio del legittimo affidamento. La buona fede nel d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e nel Codice dei contratti pubblici del 2023	97
7.2.	Il principio di proporzionalità	97
7.3.	Il principio del giusto procedimento	97
7.4.	Principio di precauzione	98
8.	Semplificazione e liberalizzazione dell'attività amministrativa.....	98
8.1.	La segnalazione certificata di inizio attività (S.c.i.a.).....	98
8.2.	Lo sportello unico	99
8.3.	Le conferenze di servizi	99
8.4.	Gli accordi: tra P.A. e privati, tra Amministrazioni, di programma.....	100
8.5.	Il silenzio devolutivo, il silenzio tra amministrazioni e il silenzio assenso.....	101
8.6.	Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive.....	102
8.6.1.	L'accertamento di ufficio.....	103

Capitolo 8

Il procedimento amministrativo..... 104

1.	Il procedimento amministrativo	104
2.	Le fasi del procedimento amministrativo	104
2.1.	La fase dell'iniziativa	105
2.2.	La fase istruttoria	105
2.3.	La fase decisoria	105
2.4.	La fase integrativa dell'efficacia	106
3.	I termini di conclusione del procedimento	106
3.1.	Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento: i rimedi	106
3.2.	I silenzi della P.A.	107
4.	Il responsabile del procedimento.....	108
5.	La partecipazione al procedimento amministrativo.....	109
6.	La comunicazione di avvio del procedimento.....	109
6.1.	Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento	109
6.2.	Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento.....	109
7.	Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti	110

8.	Il preavviso di rigetto	110
9.	L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo.....	111

Capitolo 9

La <i>privacy</i> e la protezione dei dati personali	 Approfondimento online
--	--

Capitolo 10

Documentazione amministrativa	 Approfondimento online
-------------------------------------	--

Capitolo 11

Informatizzazione	 Approfondimento online
-------------------------	--

Capitolo 12

Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi	 Approfondimento online
---	--

Capitolo 13

La trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso. Dall'accesso classico a quello civico e a quello generalizzato	116
1. Il principio di pubblicità e trasparenza	116
1.1. La trasparenza nella l. n. 241 del 1990 e l'accesso classico.....	117
1.2. La trasparenza nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'accesso c.d. civico	117
1.3. La trasparenza nel d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, e l'accesso c.d. generalizzato.....	117
2. Le disposizioni generali del D.lgs. n. 33 del 2013.....	117
3. Ambito di applicazione soggettivo del sistema di accessibilità totale	118
4. Gli obblighi di pubblicazione delle informazioni sugli incarichi di collaborazione e sui dirigenti	119
5. Il sistema di vigilanza sull'attuazione della trasparenza amministrativa	120
6. Dall'accesso classico (l. n. 241 del 1990) all'accesso civico (d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33) fino all'accesso generalizzato (d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97).....	122
6.1. I tre accessi.....	122
6.2. L'accesso classico	122
6.2.1. I limiti all'accesso classico. L'accesso difensivo	123
6.2.2. Accesso e riservatezza: Cons. St., A.P., 18 marzo 2021, n. 4.....	123
6.2.3. Gli strumenti di tutela	124
7. L'accesso civico e l'accesso generalizzato: ambiti applicativi e disciplina.....	124
7.1. L'accesso generalizzato: base applicativa e regime delle esclusioni e dei limiti. I rapporti con l'accesso classico: Cons. St., A.P., 2 aprile 2020, n. 10	125
7.1.1. Le interferenze tra le differenti forme di accesso	125
7.1.2. Esclusioni e limiti dell'accesso generalizzato	126
7.1.3. L'accesso generalizzato: natura e disciplina	127
8. Accesso agli atti di gara. Il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023 e le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.	129

Capitolo 14

Atti e provvedimenti amministrativi: tipologie, struttura e vizi	131
1. Atto e provvedimento amministrativo: nozione e struttura.....	131
2. Nozione e struttura dell'atto amministrativo	131
3. Classificazione degli atti amministrativi.....	132
3.1. I pareri	133
4. Atti di alta amministrazione e atti politici.....	134

5.	I provvedimenti amministrativi.....	134
5.1.	I caratteri dei provvedimenti amministrativi: imperatività, esecutorietà, inoppugnabilità, tipicità	135
5.2.	La motivazione del provvedimento amministrativo	136
6.	La classificazione dei provvedimenti amministrativi.....	136
6.1.	Provvedimenti ampliativi: la concessione	136
6.1.1.	L'autorizzazione	137
6.1.2.	Figure affini all'autorizzazione: abilitazione, omologazione, nulla-osta, dispensa.....	137
6.2.	I provvedimenti restrittivi: ordini, espropriazioni, requisizioni, confische, sequestri	137
6.3.	Provvedimenti vincolati e discrezionali	138
6.3.1.	I caratteri della discrezionalità	138
7.	Validità ed efficacia.....	139
7.1.	La nullità.....	139
7.1.1.	Nullità strutturale ed elementi essenziali.....	140
7.1.2.	L'azione di nullità	140
7.2.	L'annullabilità.....	140
7.2.1.	Vizi di legittimità e vizi di merito	140
7.2.2.	Il regime dell'atto annullabile.....	141
7.3.	Le illegittimità che non comportano annullamento.....	141
8.	I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela	142
8.1.	Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio.....	142
8.2.	Il riesame con esito conservativo: convalida, ratifica, sanatoria	143
9.	L'illegittimità costituzionale dell'atto amministrativo.....	144
10.	L'illegittimità dell'atto amministrativo per contrasto con il diritto europeo	144
11.	L'invalidità derivata	145

Capitolo 15

I controlli



Capitolo 16

Beni pubblici ed espropriazione



Capitolo 17

La responsabilità della P.A.: profili sostanziali e processuali



Capitolo 18

I contratti della P.A. 149

1.	La capacità di diritto privato della P.A.....	150
2.	Classificazione dei contratti della Pubblica Amministrazione	150
3.	I contratti atipici.....	151
4.	Il Codice dei contratti pubblici. Dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36	154
4.1.	Il ruolo del Codice dei Contratti pubblici e il suo ambito applicativo	154
4.1.1.	La disciplina intertemporale	154
4.1.2.	Il nuovo sistema delle fonti	155
4.1.3.	Il rilievo dei principi generali nel nuovo Codice del 2023.....	156
4.1.4.	I principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato	156
4.1.5.	I principi di buona fede e tutela dell'affidamento, tassatività delle cause di esclusione.....	157

4.1.6.	Il conflitto di interessi.....	158
4.1.7.	I principi per le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione: concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, tempestività, pubblicità, suddivisione in lotti e rotazione.....	159
4.1.7.1.	Suddivisione in lotti e rotazione. Le novità del D. lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti pubblici).....	159
4.1.8.	Ambito applicativo.....	160
5.	I contratti pubblici: le species. Passivi e attivi; a titolo oneroso e gratuito; concessioni e appalti; sotto e sopra soglia. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici).....	161
5.1.	Le soglie di rilevanza europea. Le novità del D. lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici).....	162
6.	Aggregazione e qualificazione delle stazioni appaltanti.....	163
6.1.	Il sistema di qualificazione (necessario): livelli ed indicatori. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.....	165
6.2.	I (tre) macro-indici.....	166
6.2.1.	(Segue). Il sistema di qualificazione e le corrispondenti attività.....	167
6.3.	Disciplina del MEPA.....	168
7.	La progettazione (art. 41). Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici.....	171
7.1.	Livelli e contenuti della progettazione. Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici.....	173
7.2.	Verifica preventiva dell'interesse archeologico. Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici.....	174
7.3.	L'impugnabilità dei livelli di progettazione e i vizi del progetto.....	175
7.3.1.	(Segue). Cenni sul costo del personale.....	176
8.	Verifica della progettazione e validazione.....	177
8.1.	Il raffronto con la disciplina previgente.....	178
8.2.	I soggetti deputati all'attività di verifica.....	179
9.	Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.....	179
10.	Il procedimento ad evidenza pubblica.....	183
10.1.	La deliberazione a contrarre. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (cd. Correttivo Contratti Pubblici).....	183
10.2.	Il bando di gara.....	184
10.3.	L'impugnazione delle clausole del bando.....	185
11.	I sistemi di aggiudicazione e la selezione delle offerte.....	185
12.	I criteri di aggiudicazione.....	187
12.1.	Le offerte anomale.....	187
13.	La partecipazione alla procedura di gara e i requisiti soggettivi.....	188
13.1.	Le cause di esclusione automatica e non automatica e i requisiti di ordine speciale.....	188
13.1.1.	Disciplina dell'esclusione, verifica del possesso dei requisiti e soccorso istruttorio.....	190
13.2.	Partecipazione in forma associata alla gara: i raggruppamenti (e le associazioni) temporanei di impresa.....	190
13.3.	I consorzi ordinari e i consorzi stabili. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici).....	192
13.4.	Il contratto di rete e il contratto di avvalimento. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici).....	193
13.5.	Il subappalto. Il subappalto a cascata. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.....	194
14.	L'aggiudicazione, la stipulazione del contratto e l'approvazione.....	195

14.1.	Le fasi dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione	196
14.2.	L'approvazione e la stipula del contratto	196
14.2.1.	L'avvio di esecuzione e lo <i>stand still</i> sostanziale e processuale. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.	197
15.	L'esecuzione del contratto.....	198
15.1.	Direzione dei lavori e dell'esecuzione, controllo tecnico-contrabile e amministrativo, collaudo e garanzia di conformità. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici.	199
15.2.	Le garanzie	201
15.3.	Le modifiche del contratto in corso di esecuzione. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici).....	201
15.3.1.	Revisione dei prezzi. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 e del D.l. 21 maggio 2025, n. 73, come conv. in L. 18 luglio 2025, n. 105 (c.d. Decreto Infrastrutture).....	203
15.4.	Proroga e rinnovo del contratto in corso di esecuzione	204
15.5.	Vicende particolari in corso di esecuzione. Sospensione, risoluzione e recesso	204
15.6.	L'accordo di collaborazione. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	206
16.	La giurisdizione e la tutela	207
16.1.	I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale.	207
16.1.1.	Il Collegio consultivo tecnico. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.....	208
16.2.	I rimedi giurisdizionali.....	208
16.3.	Il contenzioso per le controversie relative ad infrastrutture strategiche.....	210
17.	Annullamento dell'aggiudicazione e sorte del contratto.....	210

Capitolo 19

La giustizia amministrativa



Quiz | Diritto amministrativo 214

Risposte corrette 232

Parte II

Codice della Amministrazione digitale

Capitolo 1

Quadro normativo e principi generali 237

1.	La "Pubblica Amministrazione Digitale" come attuazione di principi costituzionali ed eurounitari.....	237
2.	La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione nel corso degli anni.	238
3.	Le fonti normative della Pubblica Amministrazione digitale, tra diritto interno e diritto sovranazionale.....	240
3.1.	Il Codice dell'Amministrazione Digitale.....	241
3.2.	Il regolamento eIDAS 2.0.	242
3.3.	Le Linee Guida AgID.....	244
4.	Nuove strategie nazionali ed europee per la Pubblica Amministrazione digitale: verso il 2030.	245
5.	L'intelligenza artificiale nella Pubblica Amministrazione. Prospettive e criticità.....	246
5.1.	Definizione.	246
5.2.	Il quadro normativo a livello eurounitario.....	246
5.3.	Il quadro normativo a livello nazionale.	248

Capitolo 2

Governance e soggetti dell'innovazione digitale



Capitolo 3

Diritti dei cittadini e delle imprese 252

1.	Introduzione.....	252
2.	La Carta della Cittadinanza Digitale.....	253
2.1.	Il diritto all'uso delle tecnologie digitali.....	253
2.2.	Democrazia e partecipazione attraverso strumenti digitali.....	254
2.3.	L'identità digitale.....	255
2.3.1.	Il Sistema Pubblico di Identità Digitale.....	255
2.3.2.	Il sistema delle deleghe come strumento a beneficio dei soggetti più vulnerabili.....	258
2.3.3.	La Carta d'Identità Elettronica.....	259
2.3.4.	La Carta Nazionale dei Servizi.....	261
2.4.	Il domicilio digitale.....	262
2.4.1.	Gli indici nazionali dei domicili digitali.....	264
3.	I pagamenti elettronici a favore della Pubblica Amministrazione.....	266
3.1.	Il funzionamento specifico della piattaforma.....	268

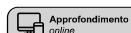
Capitolo 4

Documento informatico e firme elettroniche 269

1.	Il Documento Informatico.....	269
1.1.	Definizione.....	269
1.2.	La firma elettronica e la firma digitale.....	269
1.2.1.	La disciplina delle firme elettroniche nel CAD.....	270
1.2.2.	Il processo di firma elettronica.....	271
1.2.3.	I principali formati della firma elettronica.....	273
1.3.	La formazione del documento informatico.....	273
1.4.	La giurisprudenza più recente in tema di firma digitale.....	275
2.	Le copie informatiche.....	276
2.1.	Le copie informatiche di documenti analogici.....	276
2.2.	Le copie analogiche dei documenti informatici.....	277
2.3.	La certificazione di processo.....	278

Capitolo 5

Gestione documentale e conservazione



Capitolo 6

Comunicazioni elettroniche 282

1.	Le comunicazioni elettroniche della Pubblica Amministrazione.....	282
2.	La Posta Elettronica Certificata (PEC).....	283
2.1.	Definizione e funzionamento.....	283
2.2.	Il quadro normativo di riferimento.....	283
2.3.	Utilizzo della PEC nella Pubblica Amministrazione.....	284
2.4.	La validità giuridica delle comunicazioni via PEC.....	284
3.	Siti web delle pubbliche amministrazioni.....	285
3.1.	Gli obblighi di pubblicazione: la normativa rilevante.....	285
3.2.	(Segue). La sezione "Amministrazione trasparente".....	285
3.3.	(Segue). Il portale Normattiva.....	287
3.4.	Le Linee Guida AgID sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni.....	288

4.	Il Servizio Notifiche Digitali (SEND)	288
----	---	-----

Capitolo 7

Dati delle pubbliche amministrazioni e interoperabilità



Capitolo 8

Servizi in rete e piattaforme abilitanti



Capitolo 9

Sicurezza informatica e protezione dei dati personali 307

1.	La sicurezza dei sistemi informativi pubblici.	307
1.1.	Introduzione: La sicurezza informatica nella PA - Un imperativo ineludibile.	307
1.2.	Minacce e vulnerabilità: il panorama del rischio informatico nella PA.	308
1.2.1.	Le minacce informatiche.	308
1.2.2.	Le vulnerabilità dei sistemi informatici.	309
1.2.3.	Un esempio di attacco informatico con riflessi nella PA.	309
1.3.	Misure di sicurezza: un approccio multilivello supportato da normative e <i>best practices</i> internazionali.	310
1.3.1.	Misure preventive.	310
1.3.2.	Misure reattive.	311
2.	Il ruolo dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).	311
2.1.	Compiti e funzioni dell'ACN.	312
2.1.1.	Coordinamento e resilienza cibernetica.	312
2.1.2.	Certificazione della cybersicurezza.	312
2.1.3.	Protezione delle infrastrutture critiche.	313
2.1.4.	Sviluppo di capacità crittografiche e promozione della sicurezza.	313
2.1.5.	Formazione e sensibilizzazione.	313
2.1.6.	Cooperazione internazionale.	313
2.2.	Strumenti e iniziative dell'ACN.	313
2.2.1.	Il CSIRT Italia.	314
2.2.2.	La Piattaforma Nazionale di Condivisione delle Informazioni sulla <i>Cybersecurity</i>	314
2.2.3.	Linee Guida e framework per la sicurezza informatica.	315
2.3.	La Strategia Nazionale di Cybersicurezza 2022-2026 elaborata dall'ACN.	315
3.	La protezione dei dati personali nella P.A.	316
3.1.	Il quadro normativo.	317
3.1.1.	Il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali.	317
3.1.2.	Il Codice in materia di protezione dei dati personali.	317
3.1.3.	Le novità (critiche) introdotte dal c.d. Decreto Capienze.	317
3.2.	I principi fondamentali del GDPR.	318
3.2.1.	Liceità, correttezza e trasparenza.	318
3.2.2.	Limitazione della finalità.	319
3.2.3.	Minimizzazione dei dati.	319
3.2.4.	Esattezza dei dati.	319
3.2.5.	Limitazione della conservazione.	319
3.2.6.	Integrità e riservatezza.	320
3.2.7.	Responsabilizzazione.	320
3.2.8.	<i>Privacy by design</i> e <i>privacy by default</i>	320
3.3.	Il ruolo del Responsabile della Protezione dei Dati.	321
3.3.1.	Designazione del RPD.	321
3.3.2.	Compiti e funzioni del RPD.	321

3.3.4.	Autonomia e risorse del RPD.....	322
3.3.5.	Le criticità emerse nella prassi più recente.....	322
3.4.	Misure di sicurezza per la protezione dei dati personali.....	322
3.4.1.	Misure tecniche e organizzative.....	323
3.4.2.	Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA).....	323
3.4.3.	Gestione delle violazioni dei dati personali (data breach).	323
3.4.4.	Diritti degli interessati.....	324
4.	Il bilanciamento tra trasparenza e protezione dei dati personali.....	324
4.1.	Il principio di trasparenza nella Pubblica Amministrazione.	325
4.1.1.	Accesso civico generalizzato e accesso civico semplice (cenni).	325
4.1.2.	Pubblicazione di documenti	326
4.1.3.	Trasparenza e prevenzione della corruzione.....	326
4.2.	Esempi concreti del bilanciamento tra trasparenza e protezione dei dati personali.....	326
Quiz Codice della Amministrazione digitale		328
Risposte corrette		332

Parte III

Diritto civile, con riferimento alla responsabilità contrattuale ed extracontrattuale

Capitolo 1

L'ordinamento giuridico		335
1.	Le norme e l'ordinamento giuridico	335
2.	Il diritto privato e il diritto pubblico	335
3.	Le fonti del diritto	336
3.1.	Le fonti di produzione in generale	336
3.2.	La Costituzione e le leggi costituzionali	336
3.3.	Le fonti del diritto dell'Unione Europea e le altre fonti internazionali.....	337
3.4.	Le leggi ordinarie	337
3.5.	I regolamenti.....	337
3.6.	Gli usi.....	338
3.6.1.	Usi normativi, usi negoziali e usi interpretativi.	338
4.	I rapporti tra fonti.	338

Capitolo 2

L'attività giuridica	 Approfondimento online
-----------------------------------	---

Capitolo 3

I soggetti di diritto: persone e tutela dei diritti		340
1.	Introduzione.....	340
2.	Le persone fisiche	340
2.1.	La capacità giuridica delle persone fisiche	340
2.2.	(segue) morte, scomparsa, assenza e dichiarazione di morte presunta.	341
2.3.	La capacità di agire e la minore età	342
2.4.	Gli istituti che incidono sulla capacità di agire dei maggiorenni.....	343
2.5.	L'incapacità naturale	343
2.6.	I luoghi della persona fisica: domicilio, residenza e dimora	344

2.7.	La “degiurisdizionalizzazione” delle forme di tutela degli incapaci: la “riforma Cartabia” e il ruolo del Notaio.....	344
3.	Gli enti giuridici.....	344
3.1.	La soggettività giuridica, la personalità giuridica e l'autonomia patrimoniale.....	344
3.2.	Gli enti senza scopo di lucro tipizzati nel Libro I del codice civile: le associazioni.....	345
3.3.	(segue) le associazioni di fatto.....	345
3.4.	(segue) le fondazioni.....	345
3.5.	(segue) i comitati.....	346
4.	I diritti della personalità.....	346
4.1.	Il diritto alla vita e all'integrità psico-fisica.....	346
4.2.	Il diritto al nome.....	347
4.3.	Il diritto all'immagine.....	347
4.4.	Il diritto alla riservatezza.....	347

Capitolo 4

I beni, la proprietà e i diritti reali



Capitolo 5

Le obbligazioni.....		349
1.	La nozione di obbligazione	349
2.	Le fonti delle obbligazioni	349
2.1.	Il contatto sociale qualificato	350
3.	Gli elementi costitutivi delle obbligazioni	350
3.1.	I soggetti.....	350
3.2.	La prestazione.....	351
4.	La buona fede oggettiva	351
4.1.	L'abuso del diritto	352
5.	I vincoli non giuridici.....	352
6.	Le obbligazioni naturali	352
7.	Le prestazioni contrarie al buon costume	353
8.	Le obbligazioni soggettivamente complesse	353
8.1.	Le obbligazioni solidali	353
8.2.	Le obbligazioni parziarie	355
8.3.	Obbligazioni divisibili e indivisibili	355
9.	Le obbligazioni oggettivamente complesse (e le obbligazioni semplici)	355
9.1.	Le obbligazioni alternative	355
9.2.	Le obbligazioni facoltative (o con facoltà alternativa)	356
9.3.	Le obbligazioni cumulative	356
10.	I vari tipi di obbligazioni.....	357
10.1.	Classificazione in base al contenuto della prestazione: obbligazioni di dare, di fare e di non fare	357
10.2.	Obbligazioni di mezzi e obbligazioni di risultato	357
10.3.	Le obbligazioni pecuniarie	358
10.4.	(segue) le obbligazioni degli interessi e l'anatocismo	358
11.	Le modificazioni soggettive del rapporto obbligatorio dal lato attivo	359
11.1.	La cessione del credito	359
11.2.	La surrogazione	360
11.3.	La delegazione attiva.....	361
12.	Le modificazioni soggettive del rapporto obbligatorio dal lato passivo	361
12.1.	La delegazione passiva	362
12.2.	L'espromissione.....	362

12.3.	L'accollo	363
13.	L'adempimento	363
13.1.	I requisiti soggettivi dell'adempimento.....	364
13.2.	(segue) la legittimazione ad adempiere	364
13.3.	(segue) la legittimazione a ricevere.....	365
13.4.	I requisiti oggettivi dell'adempimento.....	365
13.5.	(segue) il luogo dell'adempimento.	365
13.6.	Il tempo dell'adempimento (art. 1183 c.c.).....	366
13.7.	La diligenza nell'adempimento.....	366
13.8.	La <i>datio in solutum</i>	366
13.9.	Il pagamento traslativo	367
13.10.	L'imputazione del pagamento e la quietanza	367
13.11.	La cooperazione del creditore all'adempimento e la c.d. <i>mora credendi</i>	368
14.	I modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall'adempimento	369
14.1.	La novazione	369
14.2.	La remissione del debito.....	369
14.3.	La compensazione.....	370
14.4.	La confusione.....	371
14.5.	L'impossibilità sopravvenuta della prestazione.....	371
15.	L'inadempimento	372
16.	La costituzione in mora del debitore	372
17.	La responsabilità contrattuale o da inadempimento	373
17.1.	L'estensione dell'area della responsabilità contrattuale	374
17.2.	Le azioni avverso l'inadempimento e il riparto dell'onere della prova	374
17.3.	Il risarcimento del danno e la <i>chance</i>	375
17.4.	La quantificazione del danno risarcibile e la <i>compensatio lucri cum damno</i>	376
17.5.	La quantificazione del danno risarcibile nelle obbligazioni pecuniarie	376
17.6.	Limiti alla risarcibilità del danno da inadempimento	376
17.7.	Le clausole di esclusione e di limitazione della responsabilità	377
17.8.	La responsabilità per fatto degli ausiliari.....	377

Capitolo 6

La responsabilità patrimoniale



Capitolo 7

Le garanzie del credito.....



Capitolo 8

Figure particolari di fonti delle obbligazioni



Capitolo 9

I principi generali della disciplina contrattuale 381

1.	Le nozioni di contratto e di negozio giuridico	381
2.	L'autonomia contrattuale	381
3.	La classificazione dei contratti	382

Capitolo 10

Gli elementi essenziali e gli elementi accidentali del contratto 384

1.	Gli elementi essenziali del contratto	384
2.	L'accordo tra le parti (e la definizione di parte di un contratto).....	384

3.	La causa.....	385
3.1.	La patologia causale.....	385
3.2.	(segue) il contratto in frode alla legge.....	386
3.3.	I motivi e la presupposizione.....	386
3.4.	Contratti misti, contratti complessi e collegamento negoziale.....	387
3.5.	L'astrazione causale.....	388
4.	L'oggetto del contratto.....	388
5.	La forma del contratto.....	389
6.	Gli elementi accidentali del contratto.....	390
6.1.	La condizione.....	390
6.2.	(segue) tipologie di condizioni.....	391
6.3.	(segue) disciplina della condizione.....	391
6.4.	Il termine.....	392
6.5.	L'onere o <i>modus</i>	393

Capitolo 11

La formazione del contratto.....



Capitolo 12

L'interpretazione e l'integrazione del contratto.....



Capitolo 13

L'efficacia del contratto.....



Capitolo 14

L'invalidità del contratto..... 397

1.	Invalidità, inesistenza ed inefficacia del contratto.....	397
2.	La nullità.....	398
2.1.	La nullità virtuale.....	398
2.2.	La nullità strutturale.....	398
2.3.	La nullità testuale.....	399
2.4.	La disciplina della nullità.....	399
2.5.	La nullità parziale e la nullità del contratto plurilaterale.....	399
3.	L'annullabilità.....	400
3.1.	I vizi della volontà: l'incapacità legale e l'incapacità naturale.....	400
3.2.	I vizi del consenso.....	400
3.3.	(segue) l'errore.....	400
3.4.	(segue) il dolo.....	401
3.5.	(segue) la violenza.....	401
3.6.	Disciplina dell'annullabilità.....	402
4.	La rescissione.....	403
4.1.	Lo stato di pericolo.....	403
4.2.	Lo stato di bisogno.....	403
4.3.	La disciplina della rescissione.....	403
5.	La simulazione.....	404
5.1.	Effetti della simulazione nei confronti delle parti.....	404
5.2.	Effetti della simulazione nei confronti dei terzi.....	404
5.3.	Rapporti con i creditori.....	404

Capitolo 15

Lo scioglimento del contratto	 Approfondimento online
-------------------------------------	--

Capitolo 16

Singoli contratti	 Approfondimento online
-------------------------	--

Capitolo 17

La responsabilità extracontrattuale	407
1. La responsabilità aquiliana	407
2. Il concetto di danno ingiusto	407
3. Responsabilità aquiliana e responsabilità contrattuale: tratti comuni e differenziali	407
4. La struttura dell'illecito aquiliano: gli elementi costitutivi dell'illecito	409
5. Le modalità di risarcimento del danno	410
6. Il danno non patrimoniale	412
7. Le ipotesi speciali di responsabilità aquiliana	413

Capitolo 18

Diritto di famiglia e successorio	 Approfondimento online
---	--

Quiz Diritto civile	416
-----------------------------	-----

Risposte corrette	438
-------------------------	-----

Parte IV

Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

Capitolo 1

Nozioni introduttive	467
1. Nozione e funzione del diritto penale	467
1.1. Caratteri del diritto penale	467
2. La norma penale	468
3. I principi del diritto penale italiano. Quadro d'insieme	468
4. Il principio di legalità	469
5. I corollari del principio di legalità	469
5.1. Il principio di riserva di legge	469
5.2. Il principio di precisione	470
5.3. Il divieto di analogia in materia penale	470
5.4. Il Principio di prevedibilità	471
6. Il principio di irretroattività della legge penale	471
6.1. La più ampia disciplina dell'efficacia nel tempo della legge penale: retroattività favorevole, successione mediata, leggi processuali	472
6.1.1. <i>Abolitio criminis</i> . È travolto il giudicato di condanna	472
6.1.2. Modifiche sopravvenute	472
6.1.3. Successione mediata	472
6.1.4. Il fondamento costituzionale del principio di retroattività favorevole	473
6.1.5. Leggi eccezionali e temporanee, decreti-legge	473
6.1.6. Le leggi penali processuali	473
6.1.6.A. Le misure alternative alla detenzione	473

6.1.6.B.	Le modifiche al regime di procedibilità introdotte dal d. lgs. 10 ottobre 2022, n. 150 (c.d. decreto Cartabia) e la disciplina transitoria. Le modifiche del Decreto correttivo Cartabia (D.lgs. 19 marzo 2024, n. 31).....	474
7.	La c.d. riserva di codice	475
8.	Il principio di territorialità	475
9.	Il riconoscimento delle sentenze straniere	477

Capitolo 2

Il reato.....	478
1. Il reato e i soggetti del reato.....	478
2. La responsabilità degli enti.....	479
3. L'oggetto del reato.....	479
4. Delitti e contravvenzioni.....	480

Capitolo 3

La struttura del reato.....		481
1.	Struttura ed elementi del reato	481
1.1.	Le teorie della bipartizione e della tripartizione	481
1.2.	Concezioni quadripartite.....	481
2.	L'elemento oggettivo del reato: condotta, evento, rapporto di causalità.....	481
2.1.	La condotta.....	482
2.1.1.	I reati omissivi.....	482
2.2.	L'evento	483
2.2.1.	Evento e condizioni obiettive di punibilità: la sentenza di fallimento nei reati di bancarotta.....	483
2.3.	Il rapporto di causalità	484
2.3.1.	La causalità omissiva.....	485
3.	Le cause di giustificazione del reato	485
3.1.	Il consenso dell'avente diritto.....	485
3.2.	Esercizio del diritto	486
3.2.1.	Problemi applicativi: diritto di cronaca, diritto di critica, reati culturalmente orientati	486
3.3.	L'adempimento del dovere.....	487
3.3.1.	L'agente provocatore	487
3.4.	La legittima difesa	488
3.4.1.	La legittima difesa domiciliare	488
3.5.	L'uso legittimo delle armi.....	489
3.6.	Lo stato di necessità.....	490
3.7.	Le cause di giustificazione non codificate	490
3.8.	La disciplina. L'eccesso colposo e le scriminanti putative	492
4.	L'elemento soggettivo.....	492
5.	La c.d. <i>suitas</i> della condotta	492
5.1.	<i>Suitas</i> e imputabilità	493
6.	Il dolo	493
6.1.	Forme del dolo	493
6.2.	Le gradazioni del dolo	494
7.	La colpa.....	495
7.1.	Colpa specifica e colpa generica.....	496
7.2.	Colpa comune e colpa professionale. La colpa medica	496
8.	La responsabilità oggettiva.....	497
9.	La preterintenzione.....	498
10.	Le cause soggettive di esclusione del reato	499

11.	L' <i>aberratio</i>	500
11.1.	L' <i>aberratio ictus</i>	500
11.2.	L' <i>aberratio delicti</i>	501
11.3.	L' <i>aberratio causae</i>	501

Capitolo 4

Le forme di manifestazione del reato



Capitolo 5

Il reo.....



Capitolo 6

La pena



Capitolo 7

I delitti contro la Pubblica Amministrazione 505

1.	Collocazione sistematica e bene giuridico tutelato	505
2.	Le qualifiche	505
3.	I delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione.....	506
3.1.	Peculato (art. 314 c.p.).....	506
3.2.	Indebita destinazione di denaro o cose mobili (art. 314 <i>bis</i> c.p.)	507
3.3.	Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p.).....	508
3.4.	Malversazione di erogazioni pubbliche (art. 316- <i>bis</i> c.p.).....	508
3.5.	Indebita percezione di erogazioni pubbliche (art. 316- <i>ter</i> c.p.)	508
3.6.	Concussione (art. 317 c.p.)	509
3.7.	Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319- <i>quater</i> c.p.).....	510
3.8.	I reati di corruzione (artt. 318-322 c.p.)	510
3.9.	Peculato, indebita destinazione di denaro o cose mobili, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione, [<i>abuso d'ufficio</i>] di membri delle Corti internazionali o degli organi delle Comunità europee o di assemblee parlamentari internazionali o di organizzazioni internazionali e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322- <i>bis</i>)	513
3.10.	Custodia giudiziale dei beni sequestrati (art. 322- <i>ter</i> . 1 c.p.).....	513
3.11.	Riparazione pecuniaria (art. 322- <i>quater</i> c.p.).....	513
3.12.	Causa di non punibilità (art. 323- <i>ter</i> c.p.)	513
3.13.	Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.)	514
3.14.	Collaborazione processuale (art. 323- <i>bis</i> c.p.)	514
3.15.	Rivelazione di segreti d'ufficio (art. 326 c.p.)	514
3.16.	Rifiuto e omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.).....	514
3.17.	Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329 c.p.).....	515
3.18.	Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331 c.p.)	515
4.	I delitti dei privati contro la pubblica amministrazione	515
4.1.	Causa di non punibilità ex art. 393- <i>bis</i> c.p.....	515
4.2.	Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale (art. 336 c.p.). Le novità del D.L. 11 aprile 2025, n. 48 (Decreto Sicurezza), conv. in L. 9 giugno 2025, n. 80.....	516
4.3.	Millantato credito (art. 346 c.p.) e traffico di influenze illecite (art. 346- <i>bis</i> c.p.).....	516
4.4.	Altre fattispecie	518

Quiz Nozioni di diritto penale, limitatamente ai reati contro la P.A.	520
Risposte corrette	528

Parte V

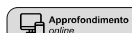
Economia pubblica e contabilità di Stato

Capitolo 1

L'attività finanziaria dello Stato e degli enti pubblici	507
1. L'attività finanziaria pubblica: obiettivi ed elementi costitutivi	507
2. I bisogni pubblici da soddisfare: individuali e collettivi.....	507
2.1. La classificazione dei bisogni pubblici.	507
2.2. I bisogni collettivi: un'ulteriore distinzione.	508
3. La soddisfazione dei servizi pubblici	508
4. I rapporti di coazione.....	509
5. Attività finanziaria pubblica: obiettivi e soggetti	509
6. Il carattere politico delle scelte finanziarie.....	509
7. L'attività finanziaria pubblica e le relative teorie	509
7.1. Le fasi storiche della finanza pubblica.	510

Capitolo 2

Le teorie dello scambio volontario



Capitolo 3

Welfare economics



Capitolo 4

Inefficienze e fallimenti del libero mercato	513
1. Premessa	513
2. L'asimmetria informativa.....	513
3. Le esternalità	514
4. Il mercato monopolistico.....	515
5. Beni pubblici	516
6. Il <i>marginal cost pricing</i> e teoria del <i>second best</i>	517
7. I beni meritori	517

Capitolo 5

La spesa pubblica	518
1. La spesa pubblica	518
1.1. Definizione e inquadramento generale.	518
1.2. Le diverse tipologie di spesa pubblica.....	518
2. Politiche e sistemi di redistribuzione del reddito	519
2.1. Conseguenze delle politiche di redistribuzione.	519
3. L'aumento della spesa pubblica e la Legge di Wagner	519

Capitolo 6

Le entrate pubbliche.....	521
1. Le entrate pubbliche.	521
1.1. Definizione.	521
1.2. La classificazione delle entrate pubbliche.	521
2. Le entrate originarie	522
3. Le entrate derivate.....	522

4.	Finanza straordinaria. Fonti	523
5.	Emissione di moneta	523
6.	Vendita di beni del patrimonio della Stato.....	523
7.	L'imposta straordinaria.....	523
8.	I titoli del debito pubblico.....	524
8.1.	Modalità di emissione dei titoli del debito pubblico.....	524
9.	L'estinzione del debito pubblico	525
10.	I beni pubblici	525

Capitolo 7

Il sistema impositivo	526
1. Definizione e introduzione.	526
2. Le imposte.	526
2.1. Definizione.	526
2.2. Fondamento costituzionale.....	526
2.3. La capacità contributiva.	527
2.4. I presupposti ed elementi costitutivi dell'imposta.	527
2.5. Classificazione delle imposte	528

Capitolo 8

L'incidenza delle imposte ed i suoi effetti



Capitolo 9

Criteri distributivi delle imposte	530
1. Premessa	530
2. Principio del beneficio.....	530
3. Principio della capacità contributiva.....	530
4. Il sistema tributario	531
4.1. Imposta unica	531
4.2. Tributi: imposta, tassa, contributo.....	531
4.3. Imposte dirette ed imposte indirette	532
4.4. Imposte proporzionali, progressive, regressive	532
5. La pressione tributaria.....	532
6. La capacità contributiva e il concetto di reddito	533

Capitolo 10

Decentramento fiscale	535
1. Il federalismo fiscale	535
2. I benefici del decentramento fiscale: i diversi modelli economici	536
2.1. Charles Tiebout.....	536
2.2. Il teorema del decentramento di Oates.	536
2.3. Buchanan e la teoria dei club.....	537

Capitolo 11

Definizione e nozioni fondamentali di contabilità pubblica	538
1. La nozione di contabilità pubblica	538
2. Bilancio di previsione e bilancio (o conto) consuntivo.....	538
3. I criteri di redazione dei bilanci: competenza e cassa	539
4. Bilancio economico e bilancio finanziario.....	540
5. Bilancio a legislazione vigente e bilancio a politiche invariate.....	540
6. Autonomia contabile e autonomia finanziaria	541

7.	Gli indicatori economici: PIL e PNL	541
8.	I valori differenziali: <i>deficit</i> e debito pubblico	542

Capitolo 12

Le politiche di bilancio.....	544
1. L'intervento pubblico in economia attraverso il bilancio.....	544
2. Le forme di intervento nell'economia del settore pubblico	544
2.1. I servizi pubblici.....	544
2.2. La gestione dei servizi pubblici	546
2.3. Il governo dell'economia: le politiche fiscali	547
2.4. La redistribuzione delle risorse	548
3. I diversi modelli delle politiche di bilancio	549

Capitolo 13

I vincoli imposti dall'ordinamento dell'Unione Europea



Capitolo 14

I soggetti della contabilità di Stato



Capitolo 15

Il bilancio dello Stato nella Costituzione	553
1. La riforma costituzionale del 2012.....	553
2. Il principio dell'equilibrio di bilancio	554
3. Il ricorso all'indebitamento.....	555
4. L'obbligo di copertura finanziaria delle leggi di spesa	556
5. La disciplina costituzionale della legge di bilancio e della legge recante il rendiconto consuntivo.....	556
6. L'esercizio provvisorio.....	557

Capitolo 16

La legge di bilancio: struttura e principi



Capitolo 17

Formazione, aggiornamento e variazione delle previsioni di bilancio	560
1. Il "ciclo di bilancio"	560
2. La formazione del bilancio di previsione.....	560
3. La presentazione e l'approvazione della legge di bilancio	561
4. Gli allegati al disegno di legge di bilancio.....	563
5. L'adozione del "bilancio gestionale"	563
6. Le variazioni al bilancio operate in via amministrativa	564
6.1. Segue: la rimodulazione delle dotazioni finanziarie.....	564
6.2. Segue: l'attribuzione delle risorse iscritte nei "fondi di riserva"	566
7. La legge di assestamento del bilancio	567
8. L'incidenza sul bilancio di previsione delle "leggi di spesa"	568
9. I disegni di legge "collegati" alla legge di bilancio	570
10. I documenti di programmazione economica e finanziaria previsti dalla legge di contabilità (l. n. 196 del 2009) e quelli della nuova governance economica europea del 2024.....	570
10.1. Quadro d'insieme.	571
10.2. Il Piano strutturale di Bilancio di medio termine (PSB).....	571

10.3.	Segue: il Documento di economia e finanza (DEF).....	572
10.4.	Segue: la Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza (NaDEF) ...	574

Capitolo 18

I procedimenti di entrata e di spesa



Capitolo 19

Il rendiconto generale dello Stato 576

1.	Natura e funzione del rendiconto generale	576
2.	La procedura di formazione e presentazione del rendiconto generale	577
3.	Il conto del bilancio e il conto generale del patrimonio	577
4.	I conti consolidati di cassa	578

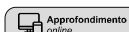
Capitolo 20

Il budget dello Stato 579

1.	L'introduzione del <i>budget</i> dello Stato: il D.lgs. n. 279 del 1997	579
2.	Il contenuto e la portata del <i>budget</i> dello Stato	579
3.	I disallineamenti tra <i>budget</i> dello Stato e documenti di bilancio	580
4.	La formazione del <i>budget</i> dello Stato	580

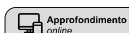
Capitolo 21

Il debito pubblico



Capitolo 22

I controlli



Quiz Economia politica e contabilità Stato.....	583
Risposte corrette	604

Parte VI

Diritto del patrimonio culturale

Sezione I - L'ordinamento del patrimonio culturale

Capitolo 1

Il quadro storico-normativo



Capitolo 2

Il Codice dei beni culturali 610

1.	Il Codice dei beni culturali: introduzione.....	610
2.	Disposizioni generali.....	611
2.1.	Principi.	611
2.2.	Patrimonio culturale.....	612
2.3.	Tutela del patrimonio culturale	613
2.4.	Il riparto di competenze per le funzioni in materia di tutela	614
2.4.1.	Forme di cooperazione Stato - Regioni	615
2.5.	La valorizzazione: funzioni e compiti	616

Quiz..... 618

Risposte corrette 619

Capitolo 3

L'oggetto della tutela.....	620
1. L'oggetto della tutela.....	620
2. Il regime dei beni patrimoniali in quanto beni culturali	620
3. Classificazioni dei beni patrimoniali.....	621
3.1. Beni culturali di proprietà pubblica.....	621
3.1.1. Le tipologie di beni pubblici: i beni demaniali	621
3.1.1.1. Demanio necessario e accidentale.....	621
3.1.2. (Segue): i beni del patrimonio disponibile	622
4. La nozione accolta nel Codice dei beni culturali	622
4.1. Il regime giuridico dei beni culturali.	622
5. Beni culturali immateriali.....	622
5.1. Le espressioni di identità culturale collettiva.....	623
6. Le tipologie di beni sottoposti a tutela.....	623
6.1. Le categorie generali (art. 10).....	623
6.1.1. Classificazione.....	624
6.1.1.1. Il criterio dell'appartenenza soggettiva	624
6.1.1.2. Il criterio del carattere materiale:	624
6.2. Le categorie speciali.....	626
7. Beni culturali di interesse religioso.....	626
Quiz.....	628
Risposte corrette	629

Capitolo 4

Individuazione dei beni culturali.....	
---	--



Capitolo 5

Le misure di protezione e conservazione dei beni culturali	631
Premessa 631	
1. I poteri del Ministero.....	631
1.1. Il potere di vigilanza.....	631
1.2. Il potere di ispezione	632
2. La protezione e conservazione dei beni culturali	632
2.1. Le misure di protezione	633
2.1.1. Gli Interventi	633
2.1.1.1. Interventi vietati (art. 20).....	633
2.1.1.2. Interventi autorizzati o soggetti ad autorizzazione (art. 21)	634
2.1.1.3. Misure cautelari e di prevenzione.....	635
3. Le misure di conservazione.....	635
3.1. La nozione di conservazione	635
3.2. Interventi conservativi: tipologie	636
3.2.1. Interventi conservativi obbligatori (c.d. obblighi conservativi)	636
3.2.2. Interventi volontari (art. 31, comma 2-bis).....	637
3.2.3. Interventi imposti.....	637
4. Deposito e comodato di beni culturali.....	638
5. La tutela indiretta e le altre forme di protezione	638
5.1. Tutela indiretta (artt. 45-47).....	638
5.2. Divieto di collocazione o affissione di cartelli o altri mezzi pubblicitari	639
5.3. Distacco di beni culturali.....	639
5.4. Studi d'artista (art. 51).....	640
5.5. Esercizio del commercio in aree di valore culturale (art. 52).....	640
Quiz.....	641

Risposte corrette	642
--------------------------------	------------

Capitolo 6

La circolazione dei beni culturali



Capitolo 7

Fruizione e valorizzazione..... 644

1.	Rapporti tra tutela, fruizione e valorizzazione.....	644
2.	La fruizione	644
2.1.	La fruizione dei beni culturali di appartenenza pubblica	646
2.2.	La fruizione dei beni culturali di appartenenza privata	648
3.	L'uso individuale dei beni culturali.....	649
3.1.	Differenza tra uso individuale (art. 106) e uso strumentale e precario (art. 107)	649
3.2.	La riproduzione soggetta alla concessione d'uso ex art. 107 Codice.....	649
3.3.	La determinazione del canone.....	650
3.4.	Le direttive europee in materia di copyright e riuso dei dati: l'impatto sul settore dei beni culturali.....	651
4.	L'incasso e il riparto dei proventi (art. 110).....	651
5.	La valorizzazione.....	652
5.1.	Cenni storici.....	652
5.2.	La valorizzazione dei beni culturali di appartenenza pubblica.....	653
5.2.1.	I livelli di qualità della valorizzazione	654
5.2.2.	La gestione	654
5.3.	Gli accordi di valorizzazione su beni di proprietà privata	655
5.4.	La valorizzazione dei beni culturali di appartenenza privata	655
6.	Servizi per il pubblico.....	655
7.	Sponsorizzazioni e liberalità	656
7.1.	Il mecenatismo culturale.....	657
7.1.1.	Differenza tra erogazioni liberali (mecenatismo) e sponsorizzazioni	658
7.2.	Gli accordi con le fondazioni bancarie	659
8.	Consultabilità degli archivi e tutela della riservatezza.....	659
8.1.	Consultazione dei documenti riservati per scopi storici	660
8.2.	Consultabilità per scopi storici degli archivi correnti e di deposito	661
8.3.	La protezione dei dati personali.....	661
8.4.	La consultabilità degli archivi privati.....	661
	Quiz.....	662
	Risposte corrette	663

Sezione II - L'ordinamento dei beni paesaggistici



Sezione III - Il regime sanzionatorio

Capitolo 1

Le sanzioni amministrative

1.	Le sanzioni amministrative.....	669
2.	Ordine di reintegrazione	669
3.	Violazioni in materia di affissione	670
4.	Perdita di beni culturali	670
5.	Violazione in atti giuridici	670

6.	Violazione di disposizioni in materia di circolazione internazionale	670
7.	Ordine di rimessione in pristino o di versamento di indennità pecuniaria	671
7.1.	Sanatoria paesaggistica	671
8.	Disposizioni sanzionatorie in materia di distruzione, dispersione, deterioramento, deturpamento, imbrattamento e uso illecito di beni culturali o paesaggistici	671
Quiz		673
Risposte corrette		674

Capitolo 2

Le sanzioni penali	675
1. Quadro normativo	675
2. I delitti previsti in materia di tutela di beni culturali	676
2.1. Furto di beni culturali (art. 518- <i>bis</i> c.p.)	676
2.2. Appropriazione indebita di beni culturali (Art. 518- <i>ter</i> c.p.)	677
2.3. Ricettazione di beni culturali (art. 518- <i>quater</i> c.p.)	677
2.4. Impiego di beni culturali provenienti da delitto (art. 518- <i>quinqies</i> c.p.)	677
2.5. Riciclaggio di beni culturali (art. 518- <i>sexies</i> c.p.)	677
2.6. Autoriciclaggio di beni culturali (art. 518- <i>septies</i> c.p.)	677
2.7. Falsificazione in scrittura privata relativa a beni culturali (art. 518- <i>octies</i> c.p.)	678
2.8. Violazioni in materia di alienazione di beni culturali (art. 518- <i>novies</i> c.p.)	678
2.9. Importazione illecita di beni culturali (art. 518- <i>decies</i> c.p.)	678
2.10. Uscita o esportazione illecite di beni culturali (art. 518- <i>undecies</i> c.p.)	678
2.11. Distruzione, dispersione, deterioramento, deturpamento, imbrattamento e uso illecito di beni culturali o paesaggistici (art. 518- <i>duodecies</i> c.p.)	679
2.12. Devastazione e saccheggio di beni culturali e paesaggistici (art. 518- <i>terdecies</i> c.p.)	679
2.13. Contraffazione di opere d'arte (art. 518- <i>quaterdecies</i> c.p.)	679
2.14. Deturpamento e imbrattamento di cose altrui (art. 639 c.p.). Le novità della L. 9 giugno 2025 (c.d. Decreto Sicurezza)	680
3. Circostanze del reato	680
3.1. Circostanze aggravanti	680
3.2. Circostanze attenuanti	681
4. Confisca	681
5. Le contravvenzioni previste in materia di tutela dei beni culturali	681
5.1. Opere illecite	681
5.2. Collocazione e rimozione illecita	681
5.3. Violazioni in materia di ricerche archeologiche	682
6. La tutela penale dei beni paesaggistici	682
Quiz	683
Risposte corrette	684

Sezione IV - I contratti pubblici in materia di beni culturali



Sezione V - Le attività culturali

Capitolo 1

Le attività cinematografiche	
------------------------------------	--



Capitolo 2

Le attività di spettacolo



Parte VII

Struttura e organizzazione del Ministero della Cultura

Capitolo 1

Il quadro storico-normativo 693

1.	Principi costituzionali in tema di organizzazione della P.A: artt. 95 co. 3 e 97, co. 2 Cost.....	693
2.	Dal Ministero per i beni culturali ed ambientali al Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.....	693
2.1.	Il D.L. 14 dicembre 1974, n. 657.....	693
2.2.	(Segue) Il D.lgs. n. 368 del 1998 (art. 11 della L. delega 15 marzo 1997, n. 59).	694
2.3.	(Segue) Il D.P.R. n. 307 del 2001.....	694
2.3.1.	Il Segretario generale.....	695
2.3.2.	Le Direzioni generali.....	696
2.3.3.	I Segretariati regionali (ex Soprintendenze regionali).....	696
2.4.	(Segue) Il D.lgs. n. 3 del 2004:.....	696
2.5.	La riforma del 2006: i D.L. nn. 181 e 262	696
2.5.1.	Il D.L. n. 181/2006.....	696
2.5.2.	Il D.L. n. 262 del 2006:	696
2.6.	Il D.P.R. 26 novembre 2007, n. 233:.....	697
2.7.	Il D.P.R. n. 91 del 2009. Le novità del D.M. 15 ottobre 2021, n. 358 e del DPCM 24 giugno 2021, n. 123.....	697

Quiz..... 700

Risposte corrette 701

Capitolo 2

L'organizzazione amministrativa 702

1.	Le riforme dal 2014 al 2018	702
1.1.	Il D.P.C.M. n. 171 del 2014	702
1.1.1.	Organizzazione e funzionamento dei musei statali (D.M. 23 dicembre 2014).....	703
1.1.2.	La Soprintendenza unica Archeologia, Belle Arti e Paesaggio (D.M. 23 gennaio 2016)	705
1.1.3.	I Parchi archeologici (D.M. 12 gennaio 2017).....	705
1.1.4.	Il Sistema museale nazionale (D.M. 21 febbraio 2018):.....	705
2.	L'attuale configurazione del Ministero della Cultura.	706
3.	L'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale - Digital Library	706
4.	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Next Generation EU).....	706
4.1.	Patrimonio culturale per la prossima generazione (Risorse 1,1 Mld €)	707
4.1.2.	Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale religioso e rurale (Risorse 2,72 Mld €)	707
4.1.3.	Industria culturale e creativa 4.0 (Risorse 0,46 Mld €).....	707
4.2.	Unità di missione per l'attuazione del PNRR (art. 26-bis).....	707
4.3.	Soprintendenza speciale per il PNRR.	707
5.	Novità in materia di funzioni e l'attuale organizzazione del Ministero della cultura	708
5.1.	Il Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro. Il DPCM 15 marzo 2024, n. 57	709

5.1.1.	Dipartimento per l'amministrazione generale (DiAG).....	709
5.1.2.	Dipartimento per la tutela del patrimonio culturale (DiT).....	710
5.1.3.	Dipartimento per la valorizzazione del patrimonio culturale (DiVa).....	710
5.1.4.	Dipartimento per le attività culturali (DiAC).....	711
5.2.	Uffici periferici del Ministero.....	711
5.3.	Commissioni regionali per il patrimonio culturale	712
5.4.	Organi consultivi del Ministero.....	712
5.4.1.	I Comitati tecnico-scientifici.....	712
5.4.2.	Consiglio superiore per i beni culturali e paesaggistici	712
5.4.3.	Consiglio superiore dello spettacolo	713
5.4.4.	Consiglio superiore del cinema e dell'audiovisivo.....	713
5.4.5.	Comitato consultivo permanente per il diritto di autore.....	713
5.5.	Osservatorio per la parità di genere.....	713
5.6.	Uffici di diretta collaborazione.....	713
5.7.	Organismo indipendente di valutazione della performance.....	714
5.8.	Comando Carabinieri per la tutela del patrimonio culturale	714
	Quiz.....	715
	Risposte corrette	716

Parte VIII

Biblioteconomia e beni librari. Tutela, conservazione e valorizzazione, anche alla fine della pubblica fruizione, del patrimonio bibliografico, nonché delle biblioteche di Stato

Premessa

	Cenni storici sul libro e le biblioteche	719
1.	I libri antichi: caratteristiche e catalogazione	719
2.	I manoscritti	720
3.	L'invenzione della stampa e la nascita della biblioteca moderna	721
4.	La bibliografia	722
5.	Le biblioteche nella Storia	723
5.1	Le biblioteche: dalle origini al Novecento.....	723
5.2	Le biblioteche nel Medioevo	724
5.3	Il Rinascimento.....	725
5.4	L'Età moderna: Gabriel Naudé e la Francia.....	725
5.5	Le biblioteche tra Otto e Novecento: Ranganathan e la biblioteconomia moderna.....	726
6.	IFLA e AIB.....	727
	Quiz.....	729
	Risposte corrette	731

Capitolo 1

	Le biblioteche in Italia	732
1.	Storia delle biblioteche in Italia	732
2.	Biblioteche pubbliche statali.....	734
3.	Biblioteche pubbliche di ente locale	735
4.	Biblioteche delle Università	736
5.	Biblioteche scolastiche.....	736
6.	Biblioteche di enti culturali e di ricerca.....	737
7.	Biblioteche ecclesiastiche	738

8.	Biblioteche private	739
9.	Biblioteche per ragazzi.....	739
10.	Biblioteche digitali.....	740
Quiz.....		741
Risposte corrette		743

Capitolo 2

Biblioteche pubbliche.....		744
1.	Manifesto UNESCO sulle Biblioteche pubbliche, 1995	744
2.	Risoluzione del Parlamento Europeo sul ruolo delle biblioteche nella società moderna, 1998.....	745
3.	Linee guida IFLA/UNESCO sulle biblioteche pubbliche, 2002	746
4.	La biblioteca contemporanea.....	747
Quiz.....		749
Risposte corrette		751

Capitolo 3

La dimensione organizzativa		752
1.	I compiti della biblioteca	752
1.1.	Tecnologia informatica e mediazione.....	752
2.	La figura professionale del bibliotecario	753
2.1.	Il codice deontologico	754
3.	Settori e servizi.....	755
3.1.	Lettura	755
3.2.	Prestito	756
3.3.	Consultazione.....	757
3.4.	<i>Reference</i>	757
3.5.	Iscrizione.....	758
3.6.	Prestito interbibliotecario e <i>Document delivery</i>	758
3.7.	Servizi remoti.....	759
3.8.	Servizi speciali.....	759
3.9.	Servizi innovativi e a pagamento	759
3.10.	Servizi generali e aggiuntivi.....	760
3.11.	<i>Information literacy</i> e azione interculturale della biblioteca	760
4.	Gli edifici e la progettazione di una nuova biblioteca.....	760
5.	Sicurezza sul lavoro.....	761
5.1	La normativa antincendio.....	762
Quiz.....		764
Risposte corrette		766

Capitolo 4

Quadro normativo di riferimento.....		767
1.	L'ordinamento giuridico in materia di biblioteconomia	767
2.	La rilevanza costituzionale della cultura.....	767
3.	Il Regolamento delle biblioteche.....	768
3.1.	Il Regolamento interno	769
3.2.	La Carta dei servizi	769
4.	Il Codice dei beni culturali e del paesaggio: tutela, fruizione e valorizzazione del patrimonio bibliografico.....	770
4.1.	Le procedure conservative.....	771
4.2.	Il divieto di alienazione	772
4.3.	La prelazione dello Stato	772

4.4.	Il commercio dei beni mobili	772
4.5.	Luoghi preposti per la fruizione e la valorizzazione.....	773
5.	Lettura e promozione.....	773
6.	La legislazione regionale.....	775
Quiz.....		779
Risposte corrette		780

Capitolo 5

L'assetto istituzionale.....		781
1.	Il Ministero della Cultura	781
1.1.	Tappe di un percorso storico	781
1.2.	L'articolazione del Ministero.....	782
1.3.	La Direzione generale delle Biblioteche	782
1.4.	Il Direttore generale.....	783
1.5.	Uffici di diretta collaborazione e uffici periferici	785
1.6.	Le Soprintendenze archivistiche e bibliografiche.....	785
2.	Istituti dotati di autonomia speciale	786
2.1.	Centro per il libro e la lettura (CEPELL).....	786
2.2.	Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane (ICCU)	787
2.3.	Istituto centrale per la patologia degli archivi e del libro (ICPAL)	787
2.4.	Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale (Digital library).....	787
Quiz.....		789
Risposte corrette		791

Capitolo 6

La legislazione statale correlata



Capitolo 7

Le risorse documentarie		793
1.	Le fonti informative	793
1.1.	Fonti primarie	793
1.2.	Fonti secondarie	794
2.	Le raccolte della biblioteca.....	794
3.	I repertori bibliografici	795
3.1.	Bibliografia enumerativa o sistematica.....	796
4.	L'Agenzia nazionale catalografica	797
4.1.	La Bibliografia Nazionale Italiana	797
Quiz.....		799
Risposte corrette		800

Capitolo 8

Le collezioni		801
1.	Sviluppo delle collezioni.....	801
1.1.	Conoscenza dell'ambiente	801
1.2.	La Carta delle collezioni.....	801
1.3.	Scelta dei documenti.....	802
1.4.	Valutazione e selezione.....	802
2.	Modalità di acquisizione.....	803
2.1.	Acquisto	803
2.2.	Doni e scambi.....	803
2.3.	Deposito legale.....	803

3.	La collocazione.....	804
3.1.	Sistemi a scaffale chiuso.....	804
3.2.	Sistemi a scaffale aperto.....	804
3.3.	Collocazione per tipi di documento.....	805
4.	Conservazione.....	806
4.1.	Revisione.....	806
5.	Iter del documento.....	806
Quiz.....		808
Risposte corrette		809

Capitolo 9

La catalogazione	810
1. Il catalogo.....	810
1.1. Cataloghi per formato.....	810
1.2. Cataloghi in base al percorso di ricerca	812
1.3. Altri tipi di catalogo	812
1.4. <i>Authority file</i>	813
1.5. Aspetti gestionali.....	813
1.6. OPAC	814
1.7. METAOPAC	814
1.8. ACNP	814
2. La catalogazione	815
2.1. Criteri di uniformità e normalizzazione.....	816
3. Descrizione bibliografica	817
3.1. L'International Standard Bibliographic Description (ISBD)	818
3.2. Descrizione bibliografica e informazioni sull'esemplare nelle REICAT	819
3.3. Intestazione: accessi formali o nominali.....	822
3.4. L'evoluzione normativa italiana: dalle RICA alle REICAT	822
3.5. Struttura del nuovo codice di catalogazione.....	822
3.6. Opere e espressioni	823
3.7. Responsabilità	823
3.8. Il Functional Requirements for Bibliographic Records (FRBR) e la Resource Description and Access (RDA).....	824
4. Intestazione: accessi semantici	826
4.1. Soggettazione	827
4.2. Le fasi del processo di indicizzazione	827
4.3. I principi base dell'ordinamento citazionale	827
4.4. I principi generali di indicizzazione	828
4.5. Linguaggi pre-coordinati e post-coordinati	829
4.6. Strumenti italiani di soggettazione.....	829
4.7. Classificazione.....	830
4.8. Sistemi di classificazione	830
Quiz.....	832
Risposte corrette	833

Capitolo 10

La cooperazione		834
1.	Sistemi di cooperazione.....	834
1.1.	Catalogazione derivata.....	834
1.2.	Catalogazione partecipata	835
1.3.	Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN)	835
1.4.	Sistema bibliotecario di Ateneo	836

Quiz.....	837
Risposte corrette	838

Capitolo 11

Le biblioteche per ragazzi.....	839
1. Le biblioteche per ragazzi.....	839
1.1. L'organizzazione degli spazi interni.....	839
1.2. Il materiale all'interno delle biblioteche per ragazzi	840
1.3. Le attività di promozione e il progetto Nati per leggere.....	840
1.4. Il digitale per ragazzi.....	841
Quiz.....	842
Risposte corrette	843

Capitolo 12

La biblioteca digitale	 Approfondimento online
------------------------------	--

Capitolo 13

Il marketing delle biblioteche	 Approfondimento online
--------------------------------------	--

Capitolo 14

I formati di scambio dei dati.....	846
1. I formati di scambio dei dati	846
1.1. Componenti del formato	846
1.2. Sviluppi del formato.....	847
1.3. Struttura del record formato UNIMARC.....	847
Quiz.....	849
Risposte corrette	850

Capitolo 15

Periodici e risorse digitali	851
1. Periodici	851
1.1. Il trattamento catalografico dei periodici.....	851
2. Risorse digitali	852
2.1. Periodici elettronici	852
2.2. E-book	853
2.3. La catalogazione delle risorse digitali	853
Quiz.....	855
Risposte corrette	856

Parte IX

Archivistica. Tutela, conservazione e valorizzazione, anche al fine della pubblica fruizione, del patrimonio archivistico, nonché degli archivi, correnti e di deposito, dello Stato

Sezione I – Teoria archivistica

Capitolo 1

Fondamenti di teoria archivistica	859
1. La disciplina archivistica: oggetto, finalità e metodi	859

2.	Il concetto di archivio: definizioni, funzioni e soggetti produttori	860
3.	Il principio del vincolo archivistico e della destinazione originaria	861
4.	Profili storici dell'archivistica come sapere autonomo	863
4.1	Le origini dell'archivistica come disciplina scientifica	863
4.2	I due ordinamenti: «per materia» e «cronologico»	865
4.3	L'affermazione del metodo storico	866
4.4	La Guida generale degli Archivi di Stato italiani	866

Capitolo 2

Documenti e tipologie di archivi	868
1. La documentazione archivistica: quadro generale	868
2. Definizione e categorie del documento d'archivio	869
3. Atto e documento: affinità e differenze	870
4. L'archivio come insieme organico di documenti	871
5. Archivi correnti, di deposito e storici: funzioni e relazioni	872
6. L'archivio come fondo documentario	873
7. Criteri di classificazione degli archivi	874
8. Organizzazione dei documenti nell'archivio cartaceo	875
8.1 Strumenti e mezzi di corredo tradizionali	876
8.2. Archivi e tecnologie informatiche: automatizzazione e strumenti di ricerca	877

Capitolo 3

La diplomatica del documento contemporaneo	
---	--



Sezione II - Normativa, organizzazione e gestione degli archivi

Capitolo 1

Il quadro giuridico degli archivi tra diritto nazionale ed europeo	880
1. Archivi e diritto: norme, responsabilità e diritti tra tutela, accesso e memoria	880
2. I beni culturali documentari nella Convenzione di Faro	882
3. La tutela degli archivi pubblici nel Codice dei beni culturali	883
4. Il regime demaniale degli archivi di Stato	883
5. Gli interventi consentiti sui beni archivistici	884
6. La disciplina degli archivi privati	884
7. Limiti alla consultabilità e tutela di interessi sensibili	885
7.1 Il segreto di Stato e altri segreti tutelati	885
8. Privacy e archivi: i codici deontologici del Garante	886
8.1 Presupposti normativi, principi generali e basi giuridiche	886
8.2 Disposizioni specifiche per gli archivisti	886
8.3 Riferimenti per gli utenti e i ricercatori	887
9. L'impatto della legge 132/2025 sull'uso dell'intelligenza artificiale in ambito archivistico	887

Capitolo 2

L'amministrazione dei beni archivistici in Italia	889
1. L'amministrazione degli archivi in Italia: soggetti, funzioni, politiche e responsabilità	889
2. Inquadramento generale e fonti istitutive	891
3. La Direzione generale Archivi: compiti e articolazione	892
4. Il Comitato tecnico-scientifico per gli archivi	892
5. Le Soprintendenze archivistiche e bibliografiche	893

6.	L'Archivio centrale dello Stato	894
6.1	Struttura e organizzazione interna.....	895
6.2	Funzioni istituzionali.....	896
6.3	Commissioni di sorveglianza e di scarto.....	897
7.	Gli Archivi di Stato sul territorio	897
8.	L'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – Digital Library ..	898
9.	L'Istituto centrale per gli archivi	898
10.	L'Istituto centrale per la patologia del libro e degli archivi	898
11.	L'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche e per le informazioni bibliografiche	899

Capitolo 3

Gli archivi correnti e la gestione documentale		900
1.	Il <i>record management</i> nella pubblica amministrazione	900
2.	L'ordinamento dei documenti correnti.....	902
3.	La classificazione: piani di classificazione e titolari.....	904
4.	Registrazione e protocollazione dei documenti	906
5.	Il registro di protocollo: caratteristiche e funzioni.....	909
6.	Repertori, rubriche e schedari	911
7.	Il fascicolo e i mezzi di corredo in fase corrente.....	913

Capitolo 4

Gli archivi di deposito.....	916
1. Natura, funzioni e competenze degli archivi di deposito	916
2. Criteri di ubicazione e organizzazione degli spazi	918
3. Procedure di selezione e scarto nella fase di deposito	919

Capitolo 5

Gli archivi storici.....		922
1.	Il versamento della documentazione negli archivi storici	922
2.	Gli archivi comunali storici: problemi e prospettive.....	922
3.	Il riordino dei fondi storici	923
4.	La descrizione della documentazione storica	923
4.1	La guida come strumento di orientamento generale	924
4.2	L'inventario come strumento di descrizione analitica	925
4.3	Il regesto per la documentazione diplomatica	926
4.4	Il codice diplomatico.....	927
5.	La consultazione delle carte negli archivi storici	928

Capitolo 6

Architettura dell'informazione e uso dei metadati



Capitolo 7

Sistemi nazionali di descrizione archivistica		930
1.	Sistemi nazionali di descrizione archivistica: standard, piattaforme e accesso integrato al patrimonio documentario	930
2.	La costruzione del sistema archivistico nazionale	932
3.	Il Sistema archivistico nazionale (SAN)	933
4.	I portali tematici del SAN	934
5.	Il portale “Strumenti di ricerca online”	934
6.	Il progetto “Archivio digitale”	935

7.	“Ti racconto la storia”: portale di storie di vita, audiovisivi e multimediali.....	936
8.	Il Sistema informativo degli Archivi di Stato (SIAS)	936
9.	Il Sistema informativo unificato delle Soprintendenze (SIUSA).....	937
10.	Il Sistema guida generale degli Archivi di Stato italiani	938
11.	Gli standard SAN	938
11.1	CAT-SAN	939
11.2	METS-SAN.....	939
11.3	NIERA (EPF)	940
12.	Interoperabilità tra sistemi archivistici: tracciati EAD3, EAC-CPF, SCONS2	940

Quiz Archivistica	942
Risposte corrette	946

Parte X

Capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale

Capitolo 1

Capacità logico-verbale	949
1. Ragionamento logico-verbale.....	949
2. Analogie concettuali	949
2.1. Relazioni concettuali.....	949
2.2. Serie di parole	952
2.2.1. Criterio del significante	952
2.2.2. Criterio del significato.....	954
3. Sinonimi e contrari.....	957
4. Proporzioni verbali.....	960
5. Presentazione grafica delle analogie.....	964
6. Esercizi di vocabolario.....	966
7. Significato dei termini.....	966
7.1. Significato di modi di dire ed espressioni.....	969
8. Frasi incomplete.....	971
9. Figure retoriche e rime	974
Esercizi	978

Capitolo 2

Analisi di argomentazioni e comprensione del testo



Capitolo 3

Ragionamento logico-deduttivo	996
1. Ragionamento logico-deduttivo	996
1.1. Schematizzazione	996
2. Ragionamento induttivo e deduttivo	998
2.1. Metodo induttivo	998
2.2. Metodo deduttivo	998
3. Deduzioni logiche	1000
3.1. Negazione.....	1000
3.2. Condizione sufficiente	1001
3.3. Condizione necessaria.....	1002
3.4. Condizione necessaria e sufficiente	1003
4. Connettivi logici e tavole di verità	1003

4.1.	Congiunzione	1003
4.2.	Disgiunzione inclusiva	1004
4.3.	Disgiunzione esclusiva	1004
4.4.	Negazione.....	1004
4.5.	Implicazione.....	1005
4.6.	Coimplicazione.....	1005
4.7.	Sillogismi.....	1006
4.8.	Relazioni e concatenazioni	1009
4.9.	Relazioni mancanti.....	1011
4.10.	Strategie efficienti	1016
Esercizi		1018

Parte XI

Quesiti situazionali

Capitolo 1

Quesiti situazionali		1035
1.	Cosa sono i test situazionali?	1035
1.1.	Un esempio di test situazionale	1035
1.2.	A cosa servono?	1035
1.3.	Cosa valutano?.....	1036
1.4.	Come è possibile valutare competenze tramite un test?.....	1036
1.5.	Come sono costruiti e quali componenti?	1036
1.6.	Tipologie di test situazionali.....	1037
1.7.	Scoring o calcolo del punteggio	1037
2.	Per esercitarsi: i test situazionali.....	1037
3.	<i>Rate Responses</i>	1053
4.	<i>Ranked responses</i>	1055

Parte XII

Normativa europea inerente al settore di competenza (*online*)

Parte XII

Lingua inglese (*online*)

Parte XIII

Uso delle tecnologie informatiche e della competenze digitali (*online*)