

Concorso  
**PRESIDENZA** del  
**CONSIGLIO** dei **MINISTRI**  
**32** Specialisti

**30** Specialisti Esperti di **formazione,**  
**comunicazione** e **sistemi gestione**

**2** Specialisti di **segreterie direzionali**

**MANUALE** di **TEORIA** e **QUIZ**  
per la **prova preselettiva**

## PREMESSA

È stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di **n. 32 unità** di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, di cui:

- n. **30 Specialisti esperti di formazione, comunicazione e sistemi di gestione**, da destinare alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (Cod. 30AF3-SNA);
- n. **2 Specialisti di segreterie direzionali** (Cod. 2AF1-PCM).

Il Manuale ***Presidenza del Consiglio dei Ministri, 32 Esperti Specialisti, Teoria e Quiz, NLD Concorsi 2026*** è stato realizzato per venire incontro alle specifiche esigenze di chi deve affrontare la **prova preselettiva**.

Il Volume si caratterizza per una trattazione **completa, aggiornata** e, al contempo, **schematica e fluida** delle seguenti materie:

- Capacità **logico-deduttiva**, di **ragionamento logico-matematico** e **critico-verbale**;
- **Quesiti situazionali**;
- **Diritto Amministrativo**, con particolare riferimento alla normativa in materia di **rapporto di lavoro pubblico**, di **trattamento dei dati personali** e di **trasparenza e anticorruzione**;
- **Contratti pubblici**;
- **Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Scuola Nazionale dell'Amministrazione**;
- **Codice dell'Amministrazione digitale, Piano triennale per l'informatica per la pubblica amministrazione, Cybersicurezza**;
- **Diritto costituzionale e attività di Governo** (solo per il profilo Specialista di segreterie direzionali);
- **Lingua Inglese (online)**.

Il Volume tiene conto delle **più recenti novità legislative**, tra cui quelle introdotte dalla L. 02 dicembre **2025**, n. 182 (c.d. **Legge Semplificazioni**), dalla L. 30 ottobre **2025**, n. 164, di conv. del D.L. 9 settembre **2025**, n. 127 (**Criteri di aggiudicazione dei contratti pubblici**).

Per consentire di affiancare allo studio teorico una immediata verifica della acquisita capacità di risolvere i corrispondenti test, il Manuale presenta **quiz di verifica** suddivisi **per ciascuna Parte o per singoli Capitoli** che compongono le indicate materie.

Il Manuale ***Presidenza del Consiglio dei Ministri, 32 Esperti Specialisti, Teoria e Quiz, NLD Concorsi 2026, Teoria e Quiz, NLD Concorsi 2026*** permette, infine, l'accesso ad un'**estensione online**, consultabile con apposita *password*, per rimanere aggiornati sulle materie oggetto d'esame, per accedere alle **mappe concettuali** e per esercitarsi con il **simulatore online**.

Abbina al Manuale il **Corso avanzato online Lezioni, simulazioni e correzioni personalizzate**, per una preparazione ancora più efficace.

## SOMMARIO

### Parte I

#### Diritto costituzionale e attività di Governo

##### Capitolo 1

<b>Ordinamento giuridico, Stato, forme di Stato e di Governo .....</b>	<b>3</b>
1. Il diritto pubblico .....	3
2. L'ordinamento giuridico .....	3
3. La norma giuridica .....	4
3.1. Definizione e caratteri della norma giuridica .....	4
3.1.1. Le deroghe: norme eccezionali e leggi provvedimento .....	4
3.2. Classificazioni: norme prescrittive, sanzionatorie, rimediali, organizzative, proibitive, precettive, permissive, dispositive, suppletive, cogenti, perfette o imperfette .....	4
3.3. Efficacia, entrata in vigore e abrogazione delle norme giuridiche .....	5
4. Lo Stato. Nozione e caratteri .....	6
4.1. Gli elementi costitutivi dello Stato .....	6
4.1.1. Il popolo .....	6
4.1.1.1. Popolo, popolazione, nazione .....	6
4.1.1.2. Cittadinanza italiana .....	7
4.1.2. Il territorio .....	7
4.1.3. La sovranità interna ed esterna .....	7
5. Forme di Stato e forme di Governo .....	8
5.1. Le forme di Stato. I differenti criteri di classificazione .....	8
5.1.1. Stato unitario, Stato regionale, Stato federale .....	8
5.1.2. Stato feudale, Stato assoluto, Stato di polizia, Stato di diritto, Stato autoritario .....	8
5.1.3. Stato liberale, stato socialista, stato sociale .....	9
5.2. Le forme di Governo: classificazioni. Monarchia costituzionale, Governo presidenziale, Governo semipresidenziale, Governo direttoriale, Governo parlamentare .....	9
5.3. Il modello italiano .....	10

##### Capitolo 2

#### L'Italia e le relazioni internazionali: l'Unione europea .....



##### Capitolo 3

<b>Le fonti del diritto .....</b>	<b>12</b>
1. Fonti del diritto: nozioni e distinzioni. Fonti di produzione e sulla produzione .....	12
1.1. Fonti atto e fonti fatto .....	12
1.2. Fonti di cognizione, necessarie e non necessarie .....	13
2. I rapporti tra le fonti: l'interpretazione e i criteri di risoluzione delle antinomie .....	13
2.1. I criteri di interpretazione delle disposizioni giuridiche .....	13
2.1.1. L'analogia .....	14
2.2. I criteri di risoluzione delle antinomie .....	14
2.2.1. Il criterio cronologico .....	14
2.2.2. Il criterio gerarchico .....	14
2.2.3. Il criterio di specialità .....	15
2.2.4. Il criterio della competenza .....	15
3. Le fonti del diritto in Italia .....	15
4. La Costituzione .....	15

4.1.	La struttura .....	15
4.2.	Le caratteristiche della Costituzione italiana .....	16
5.	Le leggi di revisione costituzionale e le altre leggi costituzionali .....	17
5.1.	I limiti alla revisione costituzionale .....	17
6.	Le leggi ordinarie .....	17
6.1.	Il procedimento di formazione .....	18
6.1.1.	Fase dell'iniziativa. Iniziativa riservata e iniziativa vincolata .....	18
6.1.2.	Fase istruttoria e deliberativa .....	18
6.1.3.	Promulgazione e pubblicazione. Il potere presidenziale di rinvio alle Camere .....	20
7.	Gli atti con forza di legge del Governo .....	20
7.1.	Il decreto legislativo .....	20
7.2.	Il decreto-legge .....	21
7.2.1.	Necessità e urgenza .....	21
7.2.2.	Limiti alla decretazione di urgenza .....	22
7.2.3.	La conversione in legge .....	22
8.	Il referendum popolare .....	23
8.1.	Il referendum abrogativo .....	23
8.1.1.	Il procedimento referendario .....	23
9.	I regolamenti parlamentari .....	24
10.	Principio di legalità e riserva di legge .....	24
11.	Convenzione europea dei diritti dell'uomo (CEDU) .....	25
11.1.	Il principio di legalità nella CEDU (art. 7) .....	26
11.2.	Sanzioni nazionali formalmente amministrative e principi CEDU del giusto processo e del <i>ne bis in idem</i> (artt. 6 CEDU e 4 del Protocollo n. 7 CEDU) .....	26
12.	Le fonti regionali .....	27
13.	Le fonti secondarie .....	28
14.	Le fonti-fatto .....	28

#### Capitolo 4

<b>I principi costituzionali .....</b>		<b>29</b>
1.	I principi fondamentali.....	29
2.	Il principio democratico.....	29
2.1.	Democrazia e rappresentanza .....	30
2.2.	Il diritto di voto.....	30
2.2.1.	Il suffragio universale.....	30
2.2.2.	I caratteri del voto .....	30
2.3.	Democrazia e partiti politici .....	31
3.	Il principio di uguaglianza .....	31
3.1.	Il divieto di discriminazioni.....	31
3.1.1.	Sesso.....	32
3.1.2.	Razza .....	32
3.1.3.	Lingua e protezione delle minoranze linguistiche .....	32
3.1.4.	Religione e libertà delle confessioni religiose. Il principio di laicità.....	32
3.1.5.	Opinioni politiche .....	32
3.1.6.	Condizioni personali e sociali .....	33
4.	Il principio lavorista.....	33
5.	Unità, autonomia e decentramento .....	33
5.1.	La riforma del Titolo V e la valorizzazione del principio autonomistico .....	33
5.2.	Il principio di sussidiarietà.....	33
6.	Cultura e ricerca. L'ambiente e lo sport nella Costituzione.....	34
6.1.	La tutela del paesaggio e del patrimonio storico-artistico. La valorizzazione .....	34

6.2.	L'ambiente in Costituzione. Le novità introdotte dalla L. cost. 11 febbraio 2022, n. 1 .....	34
6.3.	Lo sport nella Costituzione .....	34
7.	L'Italia e le relazioni internazionali .....	35
7.1.	Il ripudio della guerra .....	35
8.	La condizione giuridica dello straniero .....	36
8.1.	Diritto di asilo e rifugiati politici .....	36
8.2.	L'estradizione .....	36

## Capitolo 5

<b>I diritti e i doveri costituzionali .....</b>	<b>37</b>
1. I diritti inviolabili .....	37
1.1. Garanzie dei diritti inviolabili .....	37
1.1.1. I meccanismi di protezione sovranazionale .....	38
1.1.2. La tutela prevista dalla Cedu .....	38
1.2. Bilanciamento dei diritti fondamentali .....	39
2. Classificazione dei diritti costituzionali .....	39
2.1. Diritti individuali e collettivi .....	39
2.2. Diritti liberali o libertà negative e diritti sociali o libertà positive .....	39
2.3. Diritti incondizionati e condizionati o funzionali: le libertà economiche .....	40
2.4. Scheda di sintesi .....	40
3. Libertà personale .....	40
3.1. Le tassative deroghe alla riserva di giurisdizione .....	41
4. La libertà di domicilio .....	41
5. Libertà di circolazione e soggiorno .....	42
5.1. Libertà di espatrio .....	42
5.2. Libertà di emigrazione .....	42
5.3. Libertà di circolazione e soggiorno nell'UE .....	42
6. Libertà di manifestazione del pensiero e di stampa .....	42
6.1. Limiti alla libertà di manifestazione del pensiero .....	42
6.2. Libertà della stampa .....	43
6.2.1. Diritto ad essere informati e pluralismo dell'informazione .....	43
7. La libertà e la segretezza della corrispondenza .....	43
8. La libertà di riunione .....	44
8.1. I limiti .....	44
8.2. Riunioni in luogo pubblico, aperto al pubblico e privato .....	44
9. La libertà di associazione .....	45
9.1. Limiti: associazioni segrete e paramilitari .....	45
10. La libertà di costituire una famiglia .....	45
10.1. La famiglia di fatto: le unioni civili e le convivenze di fatto. La legge c.d. Cirinnà .....	46
11. La libertà religiosa .....	46
12. Il diritto alla salute .....	47
12.1. Diritto a non essere curato e trattamenti sanitari obbligatori .....	47
12.1.1. Autodeterminazione terapeutica e cure di sostegno vitale .....	47
12.1.2. Il testamento biologico .....	47
13. Il diritto all'istruzione .....	48
13.1. Scuole pubbliche e libertà di insegnamento .....	48
13.2. Libertà della scuola: le scuole private .....	48
14. I limiti ai diritti economici .....	49
14.1. I diritti dei lavoratori .....	49
14.1.1. Gli strumenti di tutela dei diritti dei lavoratori .....	49
15. I limiti alla libertà di iniziativa economica privata .....	50

15.1.	Le nazionalizzazioni o collettivizzazioni di imprese.....	51
16.	La disciplina costituzionale della proprietà.....	51
16.1.	L'espropriazione per motivi di interesse generale.....	51
17.	I doveri costituzionali.....	51
17.1.	Doveri di solidarietà economica e sociale.....	51
17.2.	Doveri di solidarietà politica.....	52
17.3.	La riserva di legge.....	52
17.4.	Il dovere di difesa della Patria e il servizio militare.....	52
17.5.	Il dovere tributario.....	52
17.5.1.	Progressività e proporzionalità.....	52

## Capitolo 6

<b>L'ordinamento della Repubblica.....</b>	<b>53</b>
1. Il Parlamento.....	53
1.1. Il bicameralismo perfetto.....	53
1.2. Le attribuzioni esercitate in modo distinto.....	54
1.3. Differenze tra Camera e Senato.....	54
1.4. Il Parlamento in seduta comune.....	54
1.5. Organizzazione interna e disciplina.....	54
1.5.1. L'Ufficio di Presidenza ed il Presidente.....	55
1.5.2. I gruppi parlamentari.....	55
1.5.3. Le commissioni parlamentari.....	55
1.5.4. Le giunte.....	56
1.6. La durata delle Camere: legislatura, proroga e <i>prorogatio</i> .....	56
1.7. Lo status di parlamentare.....	57
1.7.1. Il divieto di mandato imperativo.....	57
1.7.2. Le immunità parlamentari.....	57
1.8. Le regole per le elezioni al Parlamento: ineleggibilità e incompatibilità.....	58
1.9. Il sistema elettorale.....	58
1.9.1. Il <i>Rosatellum</i> .....	59
1.10. Strumenti di indirizzo e di controllo.....	59
2. Il Governo.....	60
2.1. Il procedimento di formazione.....	60
2.2. Le mozioni di fiducia e di sfiducia. La questione di fiducia.....	61
2.3. Cessazione e crisi di Governo.....	61
2.4. La composizione del Governo.....	62
2.4.1. Organi governativi necessari e non necessari.....	62
2.5. La responsabilità del Presidente del Consiglio e dei Ministri.....	63
2.5.1. Responsabilità politica.....	64
2.5.2. Responsabilità giuridica.....	64
2.5.3. I reati ministeriali.....	64
2.6. Organi ausiliari.....	64
2.7. Attività di governo.....	64
3. Il Presidente della Repubblica.....	65
3.1. Le vicende della carica: elezione, mandato, supplenza.....	66
3.2. Le attribuzioni del Presidente della Repubblica.....	66
3.2.1. Natura degli effetti.....	67
3.2.2. La controfirma.....	68
3.3. La responsabilità del Presidente della Repubblica.....	69
3.3.1. Procedimento per la messa in stato d'accusa.....	69
4. La Corte costituzionale.....	69
4.1. Composizione e funzionamento della Corte costituzionale.....	70

4.1.1.	Indipendenza e immunità dei singoli giudici.....	70
4.1.2.	Indipendenza della Corte nel suo complesso .....	71
4.1.3.	Funzionamento.....	71
4.2.	Le attribuzioni della Corte costituzionale .....	71
4.3.	Il giudizio di legittimità costituzionale: oggetto, parametro e vizi denunciabili.....	71
4.3.1.	I modi di attivazione dei giudizi di legittimità costituzionale .....	72
4.3.2.	Le tipologie di pronunce della Corte costituzionale .....	73
4.3.2.1.	Sentenze di accoglimento .....	74
4.3.2.2.	Sentenze di rigetto.....	74
4.3.2.3.	Altre tipologie di sentenze: le sentenze interpretative e manipolative.....	75
4.4.	Il giudizio sui conflitti di attribuzione tra poteri e tra Stato e regioni .....	75
4.4.1.	Le due tipologie di conflitto .....	76
4.5.	Il giudizio sull'ammissibilità del referendum abrogativo.....	77
5.	La magistratura .....	77
5.1.	L'indipendenza della magistratura.....	77
5.1.1.	L'indipendenza funzionale .....	78
5.1.2.	L'indipendenza esterna: il Consiglio superiore della magistratura.....	78
5.1.3.	L'indipendenza interna.....	79
5.2.	La responsabilità dei magistrati .....	79
5.3.	Le regole del giusto processo.....	80
5.3.1.	La terzietà e imparzialità del giudice .....	80
5.3.2.	Il giudice naturale.....	80
5.3.3.	I diritti delle parti del processo .....	81
	<b>Quiz   Diritto costituzionale.....</b>	<b>82</b>
	<b>Risposte corrette .....</b>	<b>86</b>

## Parte II

### Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di rapporto di lavoro pubblico, di trattamento dei dati personali e di trasparenza e anticorruzione

#### Capitolo 1

	<b>La pubblica amministrazione: nozioni e caratteri.....</b>	<b>91</b>
1.	Il diritto amministrativo: nozioni introduttive e interferenze con il diritto privato .....	91
2.	Ruolo, compiti e limiti della pubblica amministrazione.....	92
3.	Le distinte modalità di azione della pubblica amministrazione. Atti di diritto pubblico e privato; attività amministrativa attiva, consultiva, di controllo .....	92
4.	La nozione di P.A.: il rilievo applicativo .....	93
5.	Gli Enti pubblici. I criteri di qualificazione .....	94
5.1.	La classificazione .....	94
6.	I caratteri degli Enti pubblici: autarchia, autotutela, autonomia, autogoverno .....	95
7.	La struttura interna della pubblica amministrazione. Organi e uffici .....	96
7.1.	Rapporto organico e rapporto di servizio .....	96
7.2.	La prorogatio .....	97
7.3.	La classificazione degli organi.....	97
8.	Le relazioni interorganiche: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo.....	97
9.	Competenza .....	97
9.1.	Trasferimento di competenze. Delega, avocazione, sostituzione, avvalimento .....	98
10.	Il difetto di competenza.....	99
11.	Il funzionario di fatto .....	99

11.1.	Regime di imputabilità degli atti .....	99
12.	Gli Enti pubblici economici e i processi di privatizzazione .....	100
12.1.	La disciplina delle società a partecipazione pubblica .....	100
12.2.	I soggetti pubblici di matrice europea .....	101
12.2.1.	Organismi di diritto pubblico .....	101
12.2.2.	Imprese pubbliche .....	102
12.2.3.	Soggetti <i>in house</i> .....	102
12.2.3.1.	La scelta tra <i>in house</i> e esternalizzazione in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture. Cosa cambia con il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023.....	103
13.	I servizi pubblici: evoluzione e nozione. I servizi pubblici locali nel d. lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 .....	104
13.1.	Premessa .....	104
13.2.	La nozione di servizio pubblico .....	104
13.2.1.	L'impostazione soggettiva .....	104
13.2.2.	L'impostazione oggettiva e funzionale .....	104
13.2.3.	La teoria della necessaria titolarità in capo alla P.A. ....	105
13.3.	La nozione europea.....	106
13.4.	I servizi pubblici locali.....	106
13.5.	Il d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 .....	107
13.5.1.	I principi. La sussidiarietà orizzontale.....	108
13.5.1.1.	Continuità, parità di trattamento e universalità .....	109
13.5.2.	Gli obblighi di servizio pubblico e le misure compensative.....	109
13.6.	Modalità di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali .....	111

## Capitolo 2

<b>L'Amministrazione statale.....</b>		<b>113</b>
1.	La struttura dell'Amministrazione statale.....	113
2.	Il Governo .....	113
2.1.	I modelli di organizzazione ministeriale: dipartimentale e a direzione generale.....	114
2.2.	Comitati interministeriali.....	114
2.3.	Le Agenzie e le aziende autonome .....	114
3.	Gli organi ausiliari .....	114
3.1.	Il Consiglio di Stato.....	115
3.2.	La Corte dei conti .....	115
3.3.	Il Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL).....	115
3.4.	Il ruolo dell'Avvocatura dello Stato .....	116
4.	Le Autorità indipendenti.....	116
5.	L'Amministrazione statale periferica .....	117
5.1.	I Prefetti.....	117
5.1.1.	La funzione ulteriore di Rappresentante dello Stato per i rapporti con le autonomie .....	118
5.1.2.	Il ruolo del Prefetto nella normativa più recente .....	118
5.2.	Il ruolo del Sindaco in veste di ufficiale di Governo .....	118
5.3.	Ordine di allontanamento e c.d. DASPO urbano per i presidi sanitari .....	119

## Capitolo 3

<b>L'Amministrazione territoriale.....</b>	
--	--





## Capitolo 4

### Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni ..... 122

#### Sezione I - Caratteri e fonti del rapporto: il rilievo della contrattazione collettiva..... 122

1.	I caratteri del rapporto di impiego pubblico .....	122
1.1.	La disciplina costituzionale del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. ....	123
2.	La c.d. privatizzazione del rapporto di pubblico impiego. Atti di macro-organizzazione e personale escluso.....	124
2.1.	Il regime degli atti di gestione del rapporto e l'applicabilità della l. 7 agosto 1990, n. 241.....	124
2.2.	I rapporti tra legge e contrattazione nella disciplina del rapporto di lavoro: le quattro fasi evolutive. L'ambito oggettivo di intervento della contrattazione collettiva .....	125
2.3.	Ambito soggettivo di applicabilità della contrattazione collettiva .....	126
2.3.1.	La classificazione della contrattazione collettiva: contratti collettivi nazionali e integrativi.....	126
2.3.2.	I rapporti tra contrattazione collettiva e contratto individuale .....	128
2.3.3.	Il procedimento di formazione del contratto collettivo .....	128
2.3.4.	I comparti e le aree dirigenziali. ....	128
3.	La disciplina speciale di stampo pubblicistico. Abuso di contratti a tempo determinato.....	129
4.	L'applicazione alle pubbliche amministrazioni dello Statuto dei lavoratori. ....	130

#### Sezione II - L'accesso al pubblico impiego ..... 131

1.	L'accesso al lavoro nelle P.A.....	131
1.1.	Le deroghe alla regola del concorso.....	132
1.1.1.	Le stabilizzazioni a deroga al concorso: casi e limiti .....	132
1.2.	Principi e regole del concorso .....	132
1.3.	Modalità di svolgimento dei concorsi pubblici: le novità del Decreto c.d. PNRR 2 (d.l. 30 aprile 2022, n. 36) e del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74). Portale unico di reclutamento.....	133
1.3.1.	Il d.p.r. 16 giugno 2023, n. 82, concernente "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".....	134
1.4.	Tipologie di concorsi. Concorsi interni, misti, scorrimento .....	135
1.4.1.	Concorsi misti.....	135
1.4.2.	Concorsi interni misti.....	135
1.5.	Scorrimento della graduatoria. Le novità del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74).....	136
1.5.1.	La stipulazione del contratto individuale.....	137
1.6.	I rapporti di lavoro flessibile e gli incarichi esterni.....	137
2.	Il piano triennale dei fabbisogni di personale.....	138
3.	L'inquadramento del pubblico dipendente.....	139
3.1.	Le mansioni .....	140
3.2.	Le progressioni .....	140
4.	La tutela.....	141
4.1.	La posizione giuridica del vincitore del concorso.....	141
4.2.	La tutela risarcitoria .....	142

### **Sezione III - Il rapporto di lavoro: diritti e doveri dei dipendenti e dei datori di lavoro ... 143**

1.	I diritti e i doveri del dipendente pubblico. Premessa.....	143
1.1.	I diritti del dipendente.....	143
1.1.1.	Orario di servizio e orario di lavoro .....	145
1.1.2.	Ferie e festività.....	145
1.1.3.	Permessi .....	145
1.1.4.	La tutela della genitorialità: congedo di maternità, di paternità e parentale.....	146
1.1.4.1.	La conciliazione tra la vita privata e lo svolgimento dell'attività lavorativa. Il telelavoro e lo <i>smart working</i> .....	147
1.2.	I doveri dei dipendenti pubblici. Il Codice di comportamento .....	149
1.2.1.	L'aggiornamento del Codice di comportamento .....	150
1.2.2.	La disciplina delle regalie e sulla prevenzione degli illeciti .....	151
1.2.3.	Vigilanza e sanzioni .....	151
1.2.4.	Le specifiche disposizioni del Codice per le figure apicali. In particolare, il concetto di «benessere organizzativo» .....	151
1.2.5.	L'esclusività del rapporto di impiego pubblico.....	152
1.2.6.	Il divieto di <i>pantouflage</i> (cd. <i>revolving doors</i> ) .....	154
1.2.7.	<i>Mobbing, straining e stalking</i> occupazionale .....	154
1.2.8.	Il <i>whistleblowing</i> .....	156
2.	La valutazione della <i>performance</i> .....	159
2.1.	Piano della <i>performance</i> e relazione sulla <i>performance</i> .....	162
2.2.	La misurazione della <i>performance</i> nella scuola.....	162
3.	I poteri e gli obblighi del datore di lavoro. ....	162
3.1.	Il potere direttivo.....	162
3.2.	Il potere di vigilanza e di controllo .....	163
3.3.	Il potere disciplinare .....	163
3.4.	Gli obblighi del datore di lavoro .....	163
4.	La sicurezza sul lavoro. L'obbligo di sicurezza del datore di lavoro. ....	163
4.1.	Il d.lgs. 9 aprile 2008, 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" .....	164
4.2.	Le misure generali di tutela .....	164
4.3.	I soggetti responsabili e i lavoratori tutelati .....	164
4.4.	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.....	165
5.	La responsabilità del dipendente.....	165
5.1.	La responsabilità disciplinare.....	166
5.1.1.	Le tipologie di sanzioni disciplinari .....	166
5.1.2.	Il procedimento disciplinare .....	166
5.2.	Responsabilità civile .....	167
5.3.	Responsabilità erariale e contabile.....	167
5.4.	La responsabilità erariale: elementi costitutivi .....	168
5.4.1.	Gli elementi costitutivi della fattispecie di danno erariale e le principali tipologie: il danno all'immagine.....	168
5.4.2.	Il nuovo regime introdotto dai d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e 31 maggio 2021, n. 77. Lo scudo erariale, la proroga al 2024 e la disciplina della responsabilità nel Codice dei contratti pubblici del 2023. La proroga al 2025 introdotta dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15, di conv. del D.L. 27 dicembre 2024, n. 202 c.d. Decreto Milleproroghe. ....	168
5.4.3.	Le tipologie di danno erariale. Il danno da disservizio e il danno all'immagine .....	169
5.4.4.	Il giudizio innanzi alla Corte dei conti.....	170

### **Sezione IV - Le vicende del rapporto di lavoro ..... 171**

1.	Le vicende del rapporto di lavoro. Mobilità, sospensione, estinzione.....	171
----	---	-----

1.1.	Mobilità. Le modifiche introdotte nel 2022. Le novità del D.I. 14 marzo 2025, n. 25 c.d. Decreto PA, conv. in L. 9 maggio 2025, n. 69.....	171
1.2.	Sospensione. Aspettativa, disponibilità, comando, distacco, collocamento fuori ruolo, assenza per malattia.....	172
1.2.1.	Aspettativa.....	172
1.2.2.	Distacco o comando.....	173
1.2.3.	Assenza per malattia.....	173
1.2.4.	Prestazione temporanea del servizio presso le istituzioni internazionali, dell'Unione Europea e di altri Stati.....	173
1.3.	L'estinzione del rapporto di pubblico impiego.....	174

#### Sezione V - La dirigenza.....



#### Sezione VI - La disciplina speciale del pubblico impiego negli enti locali.....



#### Sezione VII - La tutela.....



### Capitolo 5

<b>Le fonti del diritto amministrativo.....</b>	<b>176</b>
1. Le fonti del diritto amministrativo: nozioni e caratteri.....	176
2. Fonti secondarie e atti amministrativi generali: differenze.....	176
3. I regolamenti: fondamento e limiti.....	177
3.1. Classificazione dei regolamenti.....	177
4. Le ordinanze.....	178
5. Gli statuti.....	179
6. Testi unici.....	179
7. Atti di incerta collocazione: piani regolatori generali, capitolati generali, bandi militari, carta dei servizi pubblici, provvedimenti tariffari e prezzi.....	179
8. Norme interne.....	179
8.1. Le circolari.....	180
9. La consuetudine.....	180
10. La prassi amministrativa.....	180

### Capitolo 6

#### Le situazioni giuridiche soggettive.....



### Capitolo 7

<b>I principi dell'azione amministrativa.....</b>	<b>182</b>
1. I principi che governano l'attività della Pubblica amministrazione.....	182
2. Il principio di legalità.....	182
3. I principi di imparzialità e del giusto procedimento.....	183
4. Il principio di ragionevolezza.....	183
5. Il principio di buon andamento della P.A.....	183
6. I principi di pubblicità e trasparenza. L'accesso ai documenti amministrativi. Rinvio.....	183
7. I principi europei.....	184
7.1. Il principio del legittimo affidamento. La buona fede nel d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e nel Codice dei contratti pubblici del 2023.....	185
7.2. Il principio di proporzionalità.....	185
7.3. Il principio del giusto procedimento.....	185
7.4. Principio di precauzione.....	186
8. Semplificazione e liberalizzazione dell'attività amministrativa.....	186
8.1. La segnalazione certificata di inizio attività (S.c.i.a.).....	186

8.2.	Lo sportello unico .....	187
8.3.	Le conferenze di servizi .....	187
8.4.	Gli accordi: tra P.A. e privati, tra Amministrazioni, di programma.....	188
8.5.	Il silenzio devolutivo, il silenzio tra amministrazioni e il silenzio assenso.....	189
8.6.	Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive.....	190
8.6.1.	L'accertamento di ufficio.....	191

## Capitolo 8

### Il procedimento amministrativo..... 192

1.	Il procedimento amministrativo .....	192
2.	Le fasi del procedimento amministrativo .....	192
2.1.	La fase dell'iniziativa .....	193
2.2.	La fase istruttoria .....	193
2.3.	La fase decisoria .....	193
2.4.	La fase integrativa dell'efficacia .....	194
3.	I termini di conclusione del procedimento .....	194
3.1.	Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento: i rimedi.....	194
3.2.	I silenzi della P.A. ....	195
4.	Il responsabile del procedimento.....	196
5.	La partecipazione al procedimento amministrativo.....	197
6.	La comunicazione di avvio del procedimento .....	197
6.1.	Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento .....	197
6.2.	Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento.....	197
7.	Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti .....	198
8.	Il preavviso di rigetto .....	198
9.	L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo.....	199

## Capitolo 9

### La *privacy* e la protezione dei dati personali ..... 200

1.	La <i>privacy</i> : dal diritto alla riservatezza al diritto alla protezione dei dati personali.....	200
2.	Le fonti della disciplina della protezione dei dati personali .....	201
3.	Gli organismi nazionali e internazionali di tutela della <i>privacy</i> : il Garante per la protezione dei dati personali .....	202
4.	La nozione di dato personale .....	202
4.1.	La classificazione dei dati personali .....	203
4.1.1.	Dati sensibili, genetici e biometrici .....	203
4.1.2.	Dati quasi sensibili .....	203
4.1.3.	Dati anonimi e giudiziari.....	204
5.	La disciplina sul trattamento dei dati personali.....	204
5.1.	I principi in materia di trattamento dei dati personali .....	205
5.2.	Il trattamento dei dati sensibili.....	205
5.2.1.	I dati personali di tipo giudiziario .....	205
5.2.2.	Il danno da trattamento dei dati sensibili e il principio di inutilizzabilità.....	206
5.3.	Il trattamento dei dati per un interesse pubblico .....	206
6.	I soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali: il titolare dei dati .....	206
6.1.	Il diritto all'oblio .....	207
6.2.	Segue: il titolare del trattamento dei dati personali.....	207
6.3.	Segue: il responsabile del trattamento dei dati personali.....	207
7.	Il Data Protection Officer.....	208
7.1.	L'obbligo di tenere il registro delle attività di trattamento .....	208

## Capitolo 10

### Documentazione amministrativa .....



## Capitolo 11

### Informatizzazione .....



## Capitolo 12

### Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi ..... 211

1.	Premessa .....	211
2.	La legislazione in materia di anticorruzione .....	212
3.	L'ANAC e le sue funzioni .....	213
4.	Il sistema dei piani di prevenzione della corruzione.....	214
4.1.	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) .....	215
4.2.	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC).....	215
4.3.	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ...	215
4.4.	Le aree di rischio individuate dalla L.190/2012 .....	216
5.	Il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella P.A.....	216
6.	La lotta alla corruzione all'interno delle singole amministrazioni.....	217
7.	I Codici di comportamento dei dipendenti pubblici.....	218
7.1.	Il Codice di comportamento generale.....	218
7.2.	Il Codice di comportamento delle singole amministrazioni.....	219
8.	Il whistleblowing e la tutela del whistleblower.....	219
8.1.	Le novità introdotte dal D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 .....	220
9.	La prevenzione della corruzione nell'ambito delle risorse umane: il dovere di esclusività del dipendente pubblico .....	221
9.1.	Il dovere di esclusività e l'art. 53 D.Lgs. 165/2001 .....	221
9.2.	Il divieto di <i>pantouflage</i> introdotto dalla L. 190/2012 .....	222
10.	Ulteriori misure di contrasto e prevenzione alla corruzione previste dalla L. 190/2012 nell'ambito delle risorse umane.....	222

## Capitolo 13

### La trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso. Dall'accesso classico a quello civico e a quello generalizzato ..... 224

1.	Il principio di pubblicità e trasparenza .....	224
1.1.	La trasparenza nella l. n. 241 del 1990 e l'accesso classico.....	225
1.2.	La trasparenza nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'accesso c.d. civico .....	225
1.3.	La trasparenza nel d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, e l'accesso c.d. generalizzato .....	225
2.	Le disposizioni generali del D.lgs. n. 33 del 2013.....	225
3.	Ambito di applicazione soggettivo del sistema di accessibilità totale .....	226
4.	Gli obblighi di pubblicazione delle informazioni sugli incarichi di collaborazione e sui dirigenti .....	227
5.	Il sistema di vigilanza sull'attuazione della trasparenza amministrativa .....	228
6.	Dall'accesso classico (l. n. 241 del 1990) all'accesso civico (d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33) fino all'accesso generalizzato (d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97).....	230
6.1.	I tre accessi.....	230
6.2.	L'accesso classico.....	230
6.2.1.	I limiti all'accesso classico. L'accesso difensivo .....	231
6.2.2.	Accesso e riservatezza: Cons. St., A.P., 18 marzo 2021, n. 4.....	231
6.2.3.	Gli strumenti di tutela .....	232
7.	L'accesso civico e l'accesso generalizzato: ambiti applicativi e disciplina.....	232

7.1.	L'accesso generalizzato: base applicativa e regime delle esclusioni e dei limiti. I rapporti con l'accesso classico: Cons. St., A.P., 2 aprile 2020, n. 10 .....	233
7.1.1.	Le interferenze tra le differenti forme di accesso .....	233
7.1.2.	Esclusioni e limiti dell'accesso generalizzato .....	234
7.1.3.	L'accesso generalizzato: natura e disciplina .....	235
8.	Accesso agli atti di gara. Il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023 e le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209. ....	237

## Capitolo 14

<b>Atti e provvedimenti amministrativi: tipologie, struttura e vizi .....</b>	<b>239</b>
1. Atto e provvedimento amministrativo: nozione e struttura .....	239
2. Nozione e struttura dell'atto amministrativo .....	239
3. Classificazione degli atti amministrativi .....	240
3.1. I pareri .....	241
4. Atti di alta amministrazione e atti politici .....	242
5. I provvedimenti amministrativi .....	242
5.1. I caratteri dei provvedimenti amministrativi: imperatività, esecutorietà, inoppugnabilità, tipicità .....	243
5.2. La motivazione del provvedimento amministrativo .....	244
6. La classificazione dei provvedimenti amministrativi .....	244
6.1. Provvedimenti ampliativi: la concessione .....	244
6.1.1. L'autorizzazione .....	245
6.1.2. Figure affini all'autorizzazione: abilitazione, omologazione, nulla-osta, dispensa .....	245
6.2. I provvedimenti restrittivi: ordini, espropriazioni, requisizioni, confische, sequestri .....	245
6.3. Provvedimenti vincolati e discrezionali .....	246
6.3.1. I caratteri della discrezionalità .....	246
7. Validità ed efficacia .....	247
7.1. La nullità .....	247
7.1.1. Nullità strutturale ed elementi essenziali .....	248
7.1.2. L'azione di nullità .....	248
7.2. L'annullabilità .....	248
7.2.1. Vizi di legittimità e vizi di merito .....	248
7.2.2. Il regime dell'atto annullabile .....	249
7.3. Le illegittimità che non comportano annullamento .....	249
8. I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela .....	250
8.1. Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio .....	250
8.2. Il riesame con esito conservativo: convalida, ratifica, sanatoria .....	251
9. L'illegittimità costituzionale dell'atto amministrativo .....	252
10. L'illegittimità dell'atto amministrativo per contrasto con il diritto europeo .....	252
11. L'invalidità derivata .....	253

## Capitolo 15

**I controlli .....**



## Capitolo 16

**Beni pubblici ed espropriazione .....**




## Capitolo 17

**La responsabilità della P.A.: profili sostanziali e processuali .....**



## Capitolo 18

La giustizia amministrativa .....	
Quiz   Diritto amministrativo .....	258
Risposte corrette .....	275

## Parte III Contratti pubblici

### Capitolo 1

I contratti della P.A. ....	279
1. La capacità di diritto privato della P.A. ....	280
2. Classificazione dei contratti della Pubblica Amministrazione .....	280
3. I contratti atipici .....	281
4. Il Codice dei contratti pubblici. Dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 .....	284
4.1. Il ruolo del Codice dei Contratti pubblici e il suo ambito applicativo .....	284
4.1.1. La disciplina intertemporale .....	284
4.1.2. Il nuovo sistema delle fonti .....	285
4.1.3. Il rilievo dei principi generali nel nuovo Codice del 2023 .....	286
4.1.4. I principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato .....	286
4.1.5. I principi di buona fede e tutela dell'affidamento, tassatività delle cause di esclusione .....	287
4.1.6. Il conflitto di interessi .....	288
4.1.7. I principi per le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione: concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, tempestività, pubblicità, suddivisione in lotti e rotazione .....	289
4.1.7.1. Suddivisione in lotti e rotazione. Le novità del D. lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti pubblici). ....	289
4.1.8. Ambito applicativo .....	290
5. I contratti pubblici: le species. Passivi e attivi; a titolo oneroso e gratuito; concessioni e appalti; sotto e sopra soglia. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici). ....	291
5.1. Le soglie di rilevanza europea. Le novità del D. lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici) .....	292
6. Aggregazione e qualificazione delle stazioni appaltanti .....	293
6.1. Il sistema di qualificazione (necessario): livelli ed indicatori. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 .....	295
6.2. I (tre) macro-indici .....	296
6.2.1. (Segue). Il sistema di qualificazione e le corrispondenti attività .....	297
6.3. Disciplina del MEPA .....	298
7. La progettazione (art. 41). Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici .....	301
7.1. Livelli e contenuti della progettazione. Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici .....	303
7.2. Verifica preventiva dell'interesse archeologico. Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici .....	304
7.3. L'impugnabilità dei livelli di progettazione e i vizi del progetto .....	305
7.3.1. (Segue). Cenni sul costo del personale .....	306
8. Verifica della progettazione e validazione. ....	307

8.1.	Il raffronto con la disciplina previgente.....	308
8.2.	I soggetti deputati all'attività di verifica.....	309
9.	Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.....	309
10.	Il procedimento ad evidenza pubblica.....	313
10.1.	La deliberazione a contrarre. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (cd. Correttivo Contratti Pubblici).....	313
10.2.	Il bando di gara.....	314
10.3.	L'impugnazione delle clausole del bando.....	315
11.	I sistemi di aggiudicazione e la selezione delle offerte.....	315
12.	I criteri di aggiudicazione.....	316
12.1.	Le offerte anomale.....	317
13.	La partecipazione alla procedura di gara e i requisiti soggettivi.....	318
13.1.	Le cause di esclusione automatica e non automatica e i requisiti di ordine speciale.....	318
13.1.1.	Disciplina dell'esclusione, verifica del possesso dei requisiti e soccorso istruttorio.....	320
13.2.	Partecipazione in forma associata alla gara: i raggruppamenti (e le associazioni) temporanei di impresa.....	320
13.3.	I consorzi ordinari e i consorzi stabili. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici).....	322
13.4.	Il contratto di rete e il contratto di avvalimento. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici).....	323
13.5.	Il subappalto. Il subappalto a cascata. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.....	324
14.	L'aggiudicazione, la stipulazione del contratto e l'approvazione.....	325
14.1.	Le fasi dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione.....	326
14.2.	L'approvazione e la stipula del contratto.....	326
14.2.1.	L'avvio di esecuzione e lo <i>stand still</i> sostanziale e processuale. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.....	327
15.	L'esecuzione del contratto.....	328
15.1.	Direzione dei lavori e dell'esecuzione, controllo tecnico-contabile e amministrativo, collaudo e garanzia di conformità. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici.....	329
15.2.	Le garanzie.....	331
15.3.	Le modifiche del contratto in corso di esecuzione. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici).....	331
15.3.1.	Revisione dei prezzi. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 e del D.l. 21 maggio 2025, n. 73, come conv. in L. 18 luglio 2025, n. 105 (c.d. Decreto Infrastrutture).....	332
15.4.	Proroga e rinnovo del contratto in corso di esecuzione.....	334
15.5.	Vicende particolari in corso di esecuzione. Sospensione, risoluzione e recesso.....	334
15.6.	L'accordo di collaborazione. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.....	336
16.	La giurisdizione e la tutela.....	336
16.1.	I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale.....	337
16.1.1.	Il Collegio consultivo tecnico. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.....	338
16.2.	I rimedi giurisdizionali.....	338
16.3.	Il contenzioso per le controversie relative ad infrastrutture strategiche.....	340
17.	Annullamento dell'aggiudicazione e sorte del contratto.....	340
	<b>Quiz.....</b>	<b>343</b>
	<b>Risposte corrette.....</b>	<b>344</b>



## Parte IV

### Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Scuola Nazionale dell'Amministrazione

#### Capitolo 1

##### Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Scuola Nazionale

<b>dell'Amministrazione .....</b>	<b>347</b>
1. Presidenza del Consiglio dei ministri (PCM): fondamento costituzionale, funzione di vertice e natura trasversale .....	347
2. Fonti dell'ordinamento della PCM: assetto multilivello, stabilità ordinamentale e adattabilità funzionale.....	348
3. Architettura funzionale della PCM: staff politico, regia intersettoriale e infrastruttura tecnico-gestionale .....	349
4. Segretario generale della PCM: vertice amministrativo, integrazione sistemica e governo dell'organizzazione .....	349
5. Nomina e requisiti del Segretario generale: competenza apicale, terzietà funzionale e responsabilità .....	349
6. Uffici di diretta collaborazione: funzione fiduciaria e raccordo con l'amministrazione .....	350
7. UCPMA: coordinamento in materia di materiali d'armamento e funzione sensibile di vertice .....	350
8. Dipartimenti di indirizzo e coordinamento della PCM: regia intersettoriale, modello del doppio binario e trasformazione dell'indirizzo politico in azione amministrativa .....	350
8.1. Il modello del "doppio binario" politico-amministrativo .....	351
8.2. Funzione sostanziale dei Dipartimenti: oltre la consulenza .....	351
8.3. Dipartimenti e Uffici di indirizzo e coordinamento della PCM: analisi sistemica.....	351
9. Strutture tecnico-gestionali: infrastruttura della legalità, integrità e sostenibilità finanziaria .....	353
10. Strutture di missione: amministrazione per programmi, temporaneità organizzativa e responsabilità dei risultati .....	353
11. DIS e sicurezza nazionale: unità di responsabilità, accentramento politico e delega funzionale .....	354
12. Gestione amministrativa di magistrature e Avvocatura dello Stato: funzione strumentale, supporto organizzativo e tutela dell'autonomia .....	355
13. Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA): collocazione nella PCM, missione e valore sistemico.....	355
13.1. Dalle origini alla strutturazione degli organi (1957–1962).....	356
13.2. L'introduzione della dirigenza e il rafforzamento del ruolo formativo (1972–1977) .....	356
13.3. Le riforme del pubblico impiego e la logica del corso-concorso (1993–2001) .....	356
13.4. Autonomia, "alta cultura" e passaggio a SNA (1999–2014).....	357
14. Sedi e dimensione nazionale: Roma e Caserta come polarità formative.....	357
15. Formazione come componente del reclutamento: corsi per la carriera direttiva .....	357
16. Riforme del pubblico impiego e corso-concorso: selezione e formazione come percorso unitario.....	358
17. Funzioni e attività della SNA: formazione continua, convenzioni, dimensione internazionale, ricerca e consulenza .....	358
17.1. Formazione specialistica, aggiornamento e formazione su convenzione.....	358
17.2. Ricerca, divulgazione e consulenza: la SNA come centro di competenza.....	359
18. Organi della SNA e governance interna: Presidente e Segretario generale.....	359

18.1.	Presidente: rappresentanza, indirizzo scientifico-didattico e programmazione.....	359
18.2.	Vicepresidente: supplenza e coordinamento didattico-scientifico .....	359
18.3.	Segretario generale della SNA: gestione, coordinamento interno e responsabilità amministrativa .....	359
19.	Struttura didattico-formativa: dipartimenti, aree e corpo docente .....	360
19.1.	Razionalità della struttura: programmazione, fabbisogni e valutazione .....	360
19.2.	I Dipartimenti: contenuti e implicazioni concorsuali .....	360
20.	Struttura didattico-scientifica: dipartimenti, fabbisogni, valutazione e ricerca.....	360
21.	Transizioni digitale ed ecologica: competenze critiche, reti istituzionali e sicurezza .....	361
22.	Infrastrutture formative e documentali: biblioteche, CDE e formazione avanzata orientata alle fonti.....	361
<b>Appendice normativa online .....</b>		<b>362</b>
<b>Quiz.....</b>		<b>363</b>
<b>Risposte corrette .....</b>		<b>364</b>

## Parte V

### Codice della Amministrazione digitale

#### Capitolo 1

##### Quadro normativo e principi generali ..... 367

1.	La “Pubblica Amministrazione Digitale” come attuazione di principi costituzionali ed eurounitari.....	367
2.	La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione nel corso degli anni. ....	368
3.	Le fonti normative della Pubblica Amministrazione digitale, tra diritto interno e diritto sovranazionale.....	370
3.1.	Il Codice dell'Amministrazione Digitale.....	371
3.2.	Il regolamento eIDAS 2.0. ....	372
3.3.	Le Linee Guida AgID.....	374
4.	Nuove strategie nazionali ed europee per la Pubblica Amministrazione digitale: verso il 2030. ....	375
5.	L'intelligenza artificiale nella Pubblica Amministrazione. Prospettive e criticità.....	376
5.1.	Definizione. ....	376
5.2.	Il quadro normativo a livello eurounitario.....	376
5.3.	Il quadro normativo a livello nazionale. ....	378

#### Capitolo 2

##### Governance e soggetti dell'innovazione digitale .....



#### Capitolo 3

##### Diritti dei cittadini e delle imprese ..... 382

1.	Introduzione.....	382
2.	La Carta della Cittadinanza Digitale. ....	383
2.1.	Il diritto all'uso delle tecnologie digitali.....	383
2.2.	Democrazia e partecipazione attraverso strumenti digitali. ....	384
2.3.	L'identità digitale.....	385
2.3.1.	Il Sistema Pubblico di Identità Digitale. ....	385
2.3.2.	Il sistema delle deleghe come strumento a beneficio dei soggetti più vulnerabili.....	388
2.3.3.	La Carta d'Identità Elettronica.....	389

2.3.4.	La Carta Nazionale dei Servizi.....	391
2.4.	Il domicilio digitale.....	392
2.4.1.	Gli indici nazionali dei domicili digitali.....	394
3.	I pagamenti elettronici a favore della Pubblica Amministrazione.....	396
3.1.	Il funzionamento specifico della piattaforma.....	398

#### Capitolo 4

<b>Documento informatico e firme elettroniche.....</b>		<b>399</b>
1.	Il Documento Informatico.....	399
1.1.	Definizione.....	399
1.2.	La firma elettronica e la firma digitale.....	399
1.2.1.	La disciplina delle firme elettroniche nel CAD.....	400
1.2.2.	Il processo di firma elettronica.....	401
1.2.3.	I principali formati della firma elettronica.....	403
1.3.	La formazione del documento informatico.....	403
1.4.	La giurisprudenza più recente in tema di firma digitale.....	405
2.	Le copie informatiche.....	406
2.1.	Le copie informatiche di documenti analogici.....	406
2.2.	Le copie analogiche dei documenti informatici.....	407
2.3.	La certificazione di processo.....	408

#### Capitolo 5

##### Gestione documentale e conservazione.....



#### Capitolo 6

<b>Comunicazioni elettroniche .....</b>	<b>412</b>
1. Le comunicazioni elettroniche della Pubblica Amministrazione.....	412
2. La Posta Elettronica Certificata (PEC).....	413
2.1. Definizione e funzionamento. ....	413
2.2. Il quadro normativo di riferimento.....	413
2.3. Utilizzo della PEC nella Pubblica Amministrazione.....	414
2.4. La validità giuridica delle comunicazioni via PEC.....	414
3. Siti web delle pubbliche amministrazioni.....	415
3.1. Gli obblighi di pubblicazione: la normativa rilevante.....	415
3.2. (Segue). La sezione “Amministrazione trasparente” .....	415
3.3. (Segue). Il portale Normattiva.....	417
3.4. Le Linee Guida AgID sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni.....	418
4. Il Servizio Notifiche Digitali (SEND) .....	418

#### Capitolo 7

##### Dati delle pubbliche amministrazioni e interoperabilità.....



#### Capitolo 8

##### Servizi in rete e piattaforme abilitanti.....



#### Capitolo 9

<b>Sicurezza informatica e protezione dei dati personali .....</b>	<b>437</b>
1. La sicurezza dei sistemi informativi pubblici. ....	437
1.1. Introduzione: La sicurezza informatica nella PA - Un imperativo ineludibile. ....	437
1.2. Minacce e vulnerabilità: il panorama del rischio informatico nella PA. ....	438

1.2.1.	Le minacce informatiche.....	438
1.2.2.	Le vulnerabilità dei sistemi informatici. ....	439
1.2.3.	Un esempio di attacco informatico con riflessi nella PA.....	439
1.3.	Misure di sicurezza: un approccio multilivello supportato da normative e <i>best practices</i> internazionali. ....	439
1.3.1.	Misure preventive.....	440
1.3.2.	Misure reattive.....	441
2.	Il ruolo dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).....	441
2.1.	Compiti e funzioni dell'ACN. ....	442
2.1.1.	Coordinamento e resilienza cibernetica. ....	442
2.1.2.	Certificazione della cybersicurezza.....	442
2.1.3.	Protezione delle infrastrutture critiche.....	443
2.1.4.	Sviluppo di capacità crittografiche e promozione della sicurezza.....	443
2.1.5.	Formazione e sensibilizzazione.....	443
2.1.6.	Cooperazione internazionale.....	443
2.2.	Strumenti e iniziative dell'ACN .....	443
2.2.1.	Il CSIRT Italia.....	444
2.2.2.	La Piattaforma Nazionale di Condivisione delle Informazioni sulla <i>Cybersecurity</i> .....	444
2.2.3.	Linee Guida e framework per la sicurezza informatica.....	445
2.3.	La Strategia Nazionale di Cybersicurezza 2022-2026 elaborata dall'ACN.....	445
3.	La protezione dei dati personali nella P.A. ....	446
3.1.	Il quadro normativo.....	447
3.1.1.	Il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali.....	447
3.1.2.	Il Codice in materia di protezione dei dati personali. ....	447
3.1.3.	Le novità (critiche) introdotte dal c.d. Decreto Capienze.....	447
3.2.	I principi fondamentali del GDPR.....	448
3.2.1.	Liceità, correttezza e trasparenza.....	448
3.2.2.	Limitazione della finalità.....	449
3.2.3.	Minimizzazione dei dati. ....	449
3.2.4.	Esattezza dei dati. ....	449
3.2.5.	Limitazione della conservazione. ....	449
3.2.6.	Integrità e riservatezza.....	450
3.2.7.	Responsabilizzazione.....	450
3.2.8.	<i>Privacy by design</i> e <i>privacy by default</i> .....	450
3.3.	Il ruolo del Responsabile della Protezione dei Dati.....	451
3.3.1.	Designazione del RPD.....	451
3.3.2.	Compiti e funzioni del RPD.....	451
3.3.4.	Autonomia e risorse del RPD. ....	452
3.3.5.	Le criticità emerse nella prassi più recente.....	452
3.4.	Misure di sicurezza per la protezione dei dati personali.....	452
3.4.1.	Misure tecniche e organizzative.....	453
3.4.2.	Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA).....	453
3.4.3.	Gestione delle violazioni dei dati personali (data breach). ....	453
3.4.4.	Diritti degli interessati.....	454
4.	Il bilanciamento tra trasparenza e protezione dei dati personali.....	454
4.1.	Il principio di trasparenza nella Pubblica Amministrazione. ....	455
4.1.1.	Accesso civico generalizzato e accesso civico semplice (cenni). ....	455
4.1.2.	Pubblicazione di documenti .....	456
4.1.3.	Trasparenza e prevenzione della corruzione.....	456
4.2.	Esempi concreti del bilanciamento tra trasparenza e protezione dei dati personali.....	456

Quiz   Codice della Amministrazione digitale .....	458
Risposte corrette .....	462

## Parte VI

### Capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale

#### Capitolo 1

<b>Capacità logico-verbale .....</b>	<b>465</b>
1. Ragionamento logico-verbale.....	465
2. Analogie concettuali .....	465
2.1. Relazioni concettuali.....	465
2.2. Serie di parole .....	468
2.2.1. Criterio del significante.....	468
2.2.2. Criterio del significato.....	470
3. Sinonimi e contrari.....	472
4. Proporzioni verbali.....	475
5. Presentazione grafica delle analogie.....	480
6. Esercizi di vocabolario.....	481
7. Significato dei termini.....	481
7.1. Significato di modi di dire ed espressioni .....	484
8. Frasi incomplete.....	486
9. Figure retoriche e rime.....	490
<b>Esercizi .....</b>	<b>493</b>

#### Capitolo 2

<b>Analisi di argomentazioni e comprensione del testo .....</b>	<b>510</b>
1. Analisi di argomentazioni e comprensione del testo.....	510
1.1. Consigli per migliorare la velocità di lettura e l'analisi del testo .....	511
1.2. Comprensione del testo .....	513
1.2.1. Reperire informazioni .....	514
1.2.2. Individuare le premesse e la conclusione.....	530
1.2.3. Indebolire o rafforzare una supposizione.....	534
1.2.4. Individuare la supposizione implicita .....	537
1.2.5. Individuare il passaggio logico errato.....	540
1.2.6. Struttura logica .....	541
1.2.7. Suggestimenti .....	544
<b>Esercizi .....</b>	<b>546</b>

#### Capitolo 3

<b>Ragionamento logico-deduttivo .....</b>	<b>555</b>
1. Ragionamento logico-deduttivo .....	555
1.1. Schematizzazione .....	555
2. Ragionamento induttivo e deduttivo.....	557
2.1. Metodo induttivo .....	557
2.2. Metodo deduttivo .....	557
3. Deduzioni logiche.....	559
3.1. Negazione .....	559
3.2. Condizione sufficiente .....	560
3.3. Condizione necessaria .....	561
3.4. Condizione necessaria e sufficiente.....	561

4.	Connettiviti logici e tavole di verità .....	562
4.1.	Congiunzione.....	562
4.2.	Disgiunzione inclusiva .....	562
4.3.	Disgiunzione esclusiva .....	563
4.4.	Negazione .....	563
4.5.	Implicazione.....	563
4.6.	Coimplicazione.....	563
4.7.	Sillogismi.....	564
4.8.	Relazioni e concatenazioni.....	567
4.9.	Relazioni mancanti.....	570
4.10.	Strategie efficienti .....	574
<b>Esercizi</b> .....		<b>576</b>

## Capitolo 4

<b>Logica numerica</b> .....	<b>590</b>
1. Aritmetica e geometria .....	590
1.1. Metodi e strategie per velocizzare i calcoli.....	590
2. Abilità di calcolo .....	591
2.1. Addizione .....	591
2.1.1. Le proprietà dell'addizione .....	591
2.2. Sottrazione.....	592
2.2.1. Le proprietà della sottrazione.....	592
2.3. Moltiplicazione.....	593
2.3.1. Le proprietà della moltiplicazione .....	593
2.4. Divisione.....	594
2.4.1. Le proprietà della divisione.....	594
3. Criteri di divisibilità.....	595
4. Potenze .....	596
4.1. Proprietà delle potenze .....	597
4.2. Potenze del 10.....	599
5. Radici.....	600
5.1. Radicali come potenze .....	600
5.2. Proprietà delle radici.....	601
6. Scomposizione in fattori primi.....	602
7. Massimo comune divisore .....	603
8. Minimo comune multiplo.....	604
9. Frazioni e numeri decimali.....	606
9.1. Le operazioni con le frazioni.....	606
10. Calcolo percentuale.....	609
10.1. Variazione percentuale.....	610
11. Proporzioni.....	611
12. La proporzionalità .....	614
12.1. Proporzionalità diretta .....	614
12.2. Rappresentazione grafica: la retta .....	614
12.3. Proporzionalità inversa .....	615
12.4. Rappresentazione grafica: l'iperbole .....	615
13. Le unità di misura.....	616
13.1. Le misure di lunghezza .....	616
13.2. Le misure di peso.....	617
13.3. Le misure di capacità .....	618
13.4. Spazio, tempo e velocità.....	619
13.5. Conversione di ore, minuti e secondi.....	621

13.6.	Problemi di lavoro .....	622
14.	Geometria: le figure piane.....	623
15.	Equazioni e sistemi .....	625
16.	Il problema .....	628
<b>Esercizi .....</b>		<b>629</b>

## Parte VII

### Quesiti situazionali

#### Capitolo 1

<b>Quesiti situazionali .....</b>		<b>639</b>
1.	Cosa sono i test situazionali? .....	639
1.1.	Un esempio di test situazionale .....	639
1.2.	A cosa servono? .....	639
1.3.	Cosa valutano?.....	640
1.4.	Come è possibile valutare competenze tramite un test?.....	640
1.5.	Come sono costruiti e quali componenti? .....	640
1.6.	Tipologie di test situazionali.....	641
1.7.	Scoring o calcolo del punteggio .....	641
2.	Per esercitarsi: i test situazionali.....	641
3.	<i>Rate Responses</i> .....	657
4.	<i>Ranked responses</i> .....	659

## Parte VIII

### Lingua inglese (*online*)