



Concorso
PRESIDENZA del
CONSIGLIO dei **MINISTRI**

32 Specialisti

30 Specialisti Esperti di **formazione, comunicazione e sistemi gestione**

2 Specialisti di **segreterie direzionali**

MANUALE di **TEORIA** e **QUIZ**
per la **prova preselettiva**

PREMESSA

È stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di **n. 32 unità** di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, di cui:

- n. 30 **Specialisti esperti di formazione, comunicazione e sistemi di gestione**, da destinare alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (Cod. 30AF3-SNA);
- n. 2 **Specialisti di segreterie direzionali** (Cod. 2AF1-PCM).

Il Manuale **Presidenza del Consiglio dei Ministri, 32 Esperti Specialisti, Teoria e Quiz, NLD Concorsi 2026** è stato realizzato per venire incontro alle specifiche esigenze di chi deve affrontare la **prova preselettiva**.

Il Volume si caratterizza per una trattazione **completa, aggiornata** e, al contempo, **schematica e fluida** delle seguenti materie:

- Capacità **logico-deduttiva**, di ragionamento **logico-matematico e critico-verbale**;
- **Quesiti situazionali**;
- **Diritto Amministrativo**, con particolare riferimento alla normativa in materia di **rapporto di lavoro pubblico, di trattamento dei dati personali e di trasparenza e anticorruzione**;
- **Contratti pubblici**;
- **Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Scuola Nazionale dell'Amministrazione**;
- **Codice dell'Amministrazione digitale, Piano triennale per l'informatica per la pubblica amministrazione, Cybersicurezza**;
- **Diritto costituzionale e attività di Governo** (solo per il profilo Specialisti di segreterie direzionali);
- Lingua **Inglese (online)**.

Il Volume tiene conto delle **più recenti novità legislative**, tra cui quelle introdotte dalla L. 02 dicembre **2025**, n. 182 (c.d. **Legge Semplificazioni**), dalla L. 30 ottobre **2025**, n. 164, di conv. del D.I. 9 settembre **2025**, n. 127 (**Criteri di aggiudicazione dei contratti pubblici**).

Per consentire di affiancare allo studio teorico una immediata verifica della acquisita capacità di risolvere i corrispondenti test, il Manuale presenta **quiz di verifica** suddivisi **per ciascuna Parte o per singoli Capitoli** che compongono le indicate materie.

Il Manuale **Presidenza del Consiglio dei Ministri, 32 Esperti Specialisti, Teoria e Quiz, NLD Concorsi 2026, Teoria e Quiz, NLD Concorsi 2026** permette, infine, l'accesso ad un'estensione **online**, consultabile con apposita *password*, per rimanere aggiornati sulle materie oggetto d'esame, per accedere alle **mappe concettuali** e per esercitarsi con il **simulatore online**.

Abbina al Manuale il **Corso avanzato online Lezioni, simulazioni e correzioni personalizzate**, per una preparazione ancora più efficace.

SOMMARIO

Parte I Diritto costituzionale e attività di Governo

Capitolo 1

Ordinamento giuridico, Stato, forme di Stato e di Governo	3
1. Il diritto pubblico	3
2. L'ordinamento giuridico	3
3. La norma giuridica	4
3.1. Definizione e caratteri della norma giuridica	4
3.1.1. Le deroghe: norme eccezionali e leggi provvedimento	4
3.2. Classificazioni: norme prescriptive, sanzionatorie, rimediali, organizzative, proibitive, preceutive, permissive, dispositive, suppletive, cogenti, perfette o imperfette	4
3.3. Efficacia, entrata in vigore e abrogazione delle norme giuridiche	5
4. Lo Stato. Nozione e caratteri	6
4.1. Gli elementi costitutivi dello Stato	6
4.1.1. Il popolo	6
4.1.1.1. Popolo, popolazione, nazione	6
4.1.1.2. Cittadinanza italiana	7
4.1.2. Il territorio	7
4.1.3. La sovranità interna ed esterna	7
5. Forme di Stato e forme di Governo	8
5.1. Le forme di Stato. I differenti criteri di classificazione	8
5.1.1. Stato unitario, Stato regionale, Stato federale	8
5.1.2. Stato feudale, Stato assoluto, Stato di polizia, Stato di diritto, Stato autoritario	8
5.1.3. Stato liberale, Stato socialista, Stato sociale	9
5.2. Le forme di Governo: classificazioni. Monarchia costituzionale, Governo presidenziale, Governo semipresidenziale, Governo direttoriale, Governo parlamentare	9
5.3. Il modello italiano	10

Capitolo 2

L'Italia e le relazioni internazionali: l'Unione europea



Capitolo 3

Le fonti del diritto	12
1. Fonti del diritto: nozioni e distinzioni. Fonti di produzione e sulla produzione	12
1.1. Fonti atto e fonti fatto	12
1.2. Fonti di cognizione, necessarie e non necessarie	13
2. I rapporti tra le fonti: l'interpretazione e i criteri di risoluzione delle antinomie	13
2.1. I criteri di interpretazione delle disposizioni giuridiche	13
2.1.1. L'analogia	14
2.2. I criteri di risoluzione delle antinomie	14
2.2.1. Il criterio cronologico	14
2.2.2. Il criterio gerarchico	14
2.2.3. Il criterio di specialità	15
2.2.4. Il criterio della competenza	15
3. Le fonti del diritto in Italia	15
4. La Costituzione	15

4.1.	La struttura	15
4.2.	Le caratteristiche della Costituzione italiana	16
5.	Le leggi di revisione costituzionale e le altre leggi costituzionali.....	17
5.1.	I limiti alla revisione costituzionale.....	17
6.	Le leggi ordinarie	17
6.1.	Il procedimento di formazione.....	18
6.1.1.	Fase dell'iniziativa. Iniziativa riservata e iniziativa vincolata	18
6.1.2.	Fase istruttoria e deliberativa	18
6.1.3.	Promulgazione e pubblicazione. Il potere presidenziale di rinvio alle Camere.....	20
7.	Gli atti con forza di legge del Governo.....	20
7.1.	Il decreto legislativo.....	20
7.2.	Il decreto-legge	21
7.2.1.	Necessità e urgenza	21
7.2.2.	Limiti alla decretazione di urgenza	22
7.2.3.	La conversione in legge.....	22
8.	Il <i>referendum</i> popolare.....	23
8.1.	Il referendum abrogativo.....	23
8.1.1.	Il procedimento referendario.....	23
9.	I regolamenti parlamentari.....	24
10.	Principio di legalità e riserva di legge.....	24
11.	Convenzione europea dei diritti dell'uomo (CEDU).....	25
11.1.	Il principio di legalità nella CEDU (art. 7)	26
11.2.	Sanzioni nazionali formalmente amministrative e principi CEDU del giusto processo e del <i>ne bis in idem</i> (artt. 6 CEDU e 4 del Protocollo n. 7 CEDU).....	26
12.	Le fonti regionali.....	27
13.	Le fonti secondarie	28
14.	Le fonti-fatto.....	28

Capitolo 4

I principi costituzionali	29	
1.	I principi fondamentali	29
2.	Il principio democratico.....	29
2.1.	Democrazia e rappresentanza	30
2.2.	Il diritto di voto.....	30
2.2.1.	Il suffragio universale.....	30
2.2.2.	I caratteri del voto	30
2.3.	Democrazia e partiti politici	31
3.	Il principio di uguaglianza	31
3.1.	Il divieto di discriminazioni	31
3.1.1.	Sesso.....	32
3.1.2.	Razza	32
3.1.3.	Lingua e protezione delle minoranze linguistiche	32
3.1.4.	Religione e libertà delle confessioni religiose. Il principio di laicità	32
3.1.5.	Opinioni politiche	32
3.1.6.	Condizioni personali e sociali	33
4.	Il principio lavorista.....	33
5.	Unità, autonomia e decentramento	33
5.1.	La riforma del Titolo V e la valorizzazione del principio autonomistico	33
5.2.	Il principio di sussidiarietà.....	33
6.	Cultura e ricerca. L'ambiente e lo sport nella Costituzione.....	34
6.1.	La tutela del paesaggio e del patrimonio storico-artistico. La valorizzazione	34

6.2.	L'ambiente in Costituzione. Le novità introdotte dalla L. cost. 11 febbraio 2022, n. 1	34
6.3.	Lo sport nella Costituzione	34
7.	L'Italia e le relazioni internazionali	35
7.1.	Il ripudio della guerra	35
8.	La condizione giuridica dello straniero	36
8.1.	Diritto di asilo e rifugiati politici	36
8.2.	L'estradizione	36

Capitolo 5

I diritti e i doveri costituzionali	37
1. I diritti inviolabili.....	37
1.1. Garanzie dei diritti inviolabili.....	37
1.1.1. I meccanismi di protezione sovranazionale.....	38
1.1.2. La tutela prevista dalla Cedu.....	38
1.2. Bilanciamento dei diritti fondamentali	39
2. Classificazione dei diritti costituzionali	39
2.1. Diritti individuali e collettivi	39
2.2. Diritti liberali o libertà negative e diritti sociali o libertà positive	39
2.3. Diritti incondizionati e condizionati o funzionali: le libertà economiche	40
2.4. Scheda di sintesi.....	40
3. Libertà personale	40
3.1. Le tassative deroghe alla riserva di giurisdizione	41
4. La libertà di domicilio	41
5. Libertà di circolazione e soggiorno	42
5.1. Libertà di espatrio	42
5.2. Libertà di emigrazione.....	42
5.3. Libertà di circolazione e soggiorno nell'UE	42
6. Libertà di manifestazione del pensiero e di stampa	42
6.1. Limiti alla libertà di manifestazione del pensiero	42
6.2. Libertà della stampa	43
6.2.1. Diritto ad essere informati e pluralismo dell'informazione.....	43
7. La libertà e la segretezza della corrispondenza.....	43
8. La libertà di riunione	44
8.1. I limiti	44
8.2. Riunioni in luogo pubblico, aperto al pubblico e privato.....	44
9. La libertà di associazione	45
9.1. Limiti: associazioni segrete e paramilitari	45
10. La libertà di costituire una famiglia	45
10.1. La famiglia di fatto: le unioni civili e le convivenze di fatto. La legge c.d. Cirinnà	46
11. La libertà religiosa.....	46
12. Il diritto alla salute	47
12.1. Diritto a non essere curato e trattamenti sanitari obbligatori	47
12.1.1. Autodeterminazione terapeutica e cure di sostegno vitale	47
12.1.2. Il testamento biologico	47
13. Il diritto all'istruzione.....	48
13.1. Scuole pubbliche e libertà di insegnamento	48
13.2. Libertà della scuola: le scuole private	48
14. I limiti ai diritti economici.....	49
14.1. I diritti dei lavoratori.....	49
14.1.1. Gli strumenti di tutela dei diritti dei lavoratori.....	49
15. I limiti alla libertà di iniziativa economica privata	50

15.1.	Le nazionalizzazioni o collettivizzazioni di imprese.....	51
16.	La disciplina costituzionale della proprietà.....	51
16.1.	L'espropriazione per motivi di interesse generale.....	51
17.	I doveri costituzionali	51
17.1.	Doveri di solidarietà economica e sociale	51
17.2.	Doveri di solidarietà politica	52
17.3.	La riserva di legge	52
17.4.	Il dovere di difesa della Patria e il servizio militare	52
17.5.	Il dovere tributario.....	52
17.5.1.	Progressività e proporzionalità.....	52

Capitolo 6

L'ordinamento della Repubblica.....	53	
1.	Il Parlamento.....	53
1.1.	Il bicameralismo perfetto	53
1.2.	Le attribuzioni esercitate in modo distinto.....	54
1.3.	Differenze tra Camera e Senato	54
1.4.	Il Parlamento in seduta comune	54
1.5.	Organizzazione interna e disciplina.....	54
1.5.1.	L'Ufficio di Presidenza ed il Presidente.....	55
1.5.2.	I gruppi parlamentari	55
1.5.3.	Le commissioni parlamentari	55
1.5.4.	Le giunte	56
1.6.	La durata delle Camere: legislatura, proroga e <i>prorogatio</i>	56
1.7.	Lo status di parlamentare	57
1.7.1.	Il divieto di mandato imperativo	57
1.7.2.	Le immunità parlamentari	57
1.8.	Le regole per le elezioni al Parlamento: ineleggibilità e incompatibilità	58
1.9.	Il sistema elettorale.....	58
1.9.1.	Il <i>Rosatellum</i>	59
1.10.	Strumenti di indirizzo e di controllo	59
2.	Il Governo	60
2.1.	Il procedimento di formazione.....	60
2.2.	Le mozioni di fiducia e di sfiducia. La questione di fiducia.....	61
2.3.	Cessazione e crisi di Governo.....	61
2.4.	La composizione del Governo.....	62
2.4.1.	Organi governativi necessari e non necessari	62
2.5.	La responsabilità del Presidente del Consiglio e dei Ministri.....	63
2.5.1.	Responsabilità politica.....	64
2.5.2.	Responsabilità giuridica	64
2.5.3.	I reati ministeriali	64
2.6.	Organi ausiliari	64
2.7.	Attività di governo	64
3.	Il Presidente della Repubblica.....	65
3.1.	Le vicende della carica: elezione, mandato, supplenza.....	66
3.2.	Le attribuzioni del Presidente della Repubblica.....	66
3.2.1.	Natura degli effetti.....	67
3.2.2.	La controfirma	68
3.3.	La responsabilità del Presidente della Repubblica.....	69
3.3.1.	Procedimento per la messa in stato d'accusa	69
4.	La Corte costituzionale.....	69
4.1.	Composizione e funzionamento della Corte costituzionale.....	70

4.1.1.	Indipendenza e immunità dei singoli giudici.....	70
4.1.2.	Indipendenza della Corte nel suo complesso	71
4.1.3.	Funzionamento.....	71
4.2.	Le attribuzioni della Corte costituzionale	71
4.3.	Il giudizio di legittimità costituzionale: oggetto, parametro e vizi denunciabili	71
4.3.1.	I modi di attivazione dei giudici di legittimità costituzionale	72
4.3.2.	Le tipologie di pronunce della Corte costituzionale	73
4.3.2.1.	Sentenze di accoglimento	74
4.3.2.2.	Sentenze di rigetto.....	74
4.3.2.3.	Altre tipologie di sentenze: le sentenze interpretative e manipolative	75
4.4.	Il giudizio sui conflitti di attribuzione tra poteri e tra Stato e regioni	75
4.4.1.	Le due tipologie di conflitto	76
4.5.	Il giudizio sull'ammissibilità del referendum abrogativo.....	77
5.	La magistratura	77
5.1.	L'indipendenza della magistratura.....	77
5.1.1.	L'indipendenza funzionale	78
5.1.2.	L'indipendenza esterna: il Consiglio superiore della magistratura.....	78
5.1.3.	L'indipendenza interna.....	79
5.2.	La responsabilità dei magistrati	79
5.3.	Le regole del giusto processo.....	80
5.3.1.	La terzietà e imparzialità del giudice	80
5.3.2.	Il giudice naturale.....	80
5.3.3.	I diritti delle parti del processo	81
Quiz Diritto costituzionale		82
Risposte corrette		86

Parte II

Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di rapporto di lavoro pubblico, di trattamento dei dati personali e di trasparenza e anticorruzione

Capitolo 1

La pubblica amministrazione: nozioni e caratteri.....	91	
1.	Il diritto amministrativo: nozioni introduttive e interferenze con il diritto privato	91
2.	Ruolo, compiti e limiti della pubblica amministrazione.....	92
3.	Le distinte modalità di azione della pubblica amministrazione. Atti di diritto pubblico e privato; attività amministrativa attiva, consultiva, di controllo	92
4.	La nozione di P.A.: il rilievo applicativo	93
5.	Gli Enti pubblici. I criteri di qualificazione	94
5.1.	La classificazione	94
6.	I caratteri degli Enti pubblici: autarchia, autotutela, autonomia, autogoverno	95
7.	La struttura interna della pubblica amministrazione. Organi e uffici	96
7.1.	Rapporto organico e rapporto di servizio	96
7.2.	La prorogatio	97
7.3.	La classificazione degli organi.....	97
8.	Le relazioni interorganiche: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo	97
9.	Competenza	97
9.1.	Trasferimento di competenze. Delega, avocazione, sostituzione, avvalimento.....	98
10.	Il difetto di competenza.....	99
11.	Il funzionario di fatto	99

11.1.	Regime di imputabilità degli atti	99
12.	Gli Enti pubblici economici e i processi di privatizzazione	100
12.1.	La disciplina delle società a partecipazione pubblica	100
12.2.	I soggetti pubblici di matrice europea	101
12.2.1.	Organismi di diritto pubblico	101
12.2.2.	Imprese pubbliche	102
12.2.3.	Soggetti <i>in house</i>	102
12.2.3.1.	La scelta tra <i>in house</i> e esternalizzazione in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture. Cosa cambia con il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023	103
13.	I servizi pubblici: evoluzione e nozione. I servizi pubblici locali nel d. lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	104
13.1.	Premessa	104
13.2.	La nozione di servizio pubblico	104
13.2.1.	L'impostazione soggettiva	104
13.2.2.	L'impostazione oggettiva e funzionale	104
13.2.3.	La teoria della necessaria titolarità in capo alla P.A.	105
13.3.	La nozione europea	106
13.4.	I servizi pubblici locali	106
13.5.	Il d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	107
13.5.1.	I principi. La sussidiarietà orizzontale	108
13.5.1.1.	Continuità, parità di trattamento e universalità	109
13.5.2.	Gli obblighi di servizio pubblico e le misure compensative	109
13.6.	Modalità di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali	111

Capitolo 2

L'Amministrazione statale	113	
1.	La struttura dell'Amministrazione statale	113
2.	Il Governo	113
2.1.	I modelli di organizzazione ministeriale: dipartimentale e a direzione generale	114
2.2.	Comitati interministeriali	114
2.3.	Le Agenzie e le aziende autonome	114
3.	Gli organi ausiliari	114
3.1.	Il Consiglio di Stato	115
3.2.	La Corte dei conti	115
3.3.	Il Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL)	115
3.4.	Il ruolo dell'Avvocatura dello Stato	116
4.	Le Autorità indipendenti	116
5.	L'Amministrazione statale periferica	117
5.1.	I Prefetti	117
5.1.1.	La funzione ulteriore di Rappresentante dello Stato per i rapporti con le autonomie	118
5.1.2.	Il ruolo del Prefetto nella normativa più recente	118
5.2.	Il ruolo del Sindaco in veste di ufficiale di Governo	118
5.3.	Ordine di allontanamento e c.d. DASPO urbano per i presidi sanitari	119

Capitolo 3

L'Amministrazione territoriale



Capitolo 4

Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni	122
Sezione I - Caratteri e fonti del rapporto: il rilievo della contrattazione collettiva.....	122
1. I caratteri del rapporto di impiego pubblico	122
1.1. La disciplina costituzionale del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione	123
2. La c.d. privatizzazione del rapporto di pubblico impiego. Atti di macro-organizzazione e personale escluso.....	124
2.1. Il regime degli atti di gestione del rapporto e l'applicabilità della l. 7 agosto 1990, n. 241.....	124
2.2. I rapporti tra legge e contrattazione nella disciplina del rapporto di lavoro: le quattro fasi evolutive. L'ambito oggettivo di intervento della contrattazione collettiva	125
2.3. Ambito soggettivo di applicabilità della contrattazione collettiva	126
2.3.1. La classificazione della contrattazione collettiva: contratti collettivi nazionali e integrativi.....	126
2.3.2. I rapporti tra contrattazione collettiva e contratto individuale	128
2.3.3. Il procedimento di formazione del contratto collettivo	128
2.3.4. I compatti e le aree dirigenziali.	128
3. La disciplina speciale di stampo pubblicistico. Abuso di contratti a tempo determinato.....	129
4. L'applicazione alle pubbliche amministrazioni dello Statuto dei lavoratori.	130
Sezione II - L'accesso al pubblico impiego	131
1. L'accesso al lavoro nelle P.A.....	131
1.1. Le deroghe alla regola del concorso.....	132
1.1.1. Le stabilizzazioni a deroga al concorso: casi e limiti	132
1.2. Principi e regole del concorso	132
1.3. Modalità di svolgimento dei concorsi pubblici: le novità del Decreto c.d. PNRR 2 (d.l. 30 aprile 2022, n. 36) e del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74). Portale unico di reclutamento.....	133
1.3.1. Il d.p.r. 16 giugno 2023, n. 82, concernente "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"	134
1.4. Tipologie di concorsi. Concorsi interni, misti, scorimento	135
1.4.1. Concorsi misti.....	135
1.4.2. Concorsi interni misti.....	135
1.5. Scorrimento della graduatoria. Le novità del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74).....	136
1.5.1. La stipulazione del contratto individuale	137
1.6. I rapporti di lavoro flessibile e gli incarichi esterni.....	137
2. Il piano triennale dei fabbisogni di personale.....	138
3. L'inquadramento del pubblico dipendente.....	139
3.1. Le mansioni	140
3.2. Le progressioni	140
4. La tutela.....	141
4.1. La posizione giuridica del vincitore del concorso.....	141
4.2. La tutela risarcitoria	142

Sezione III - Il rapporto di lavoro: diritti e doveri dei dipendenti e dei datori di lavoro ...	143
1. I diritti e i doveri del dipendente pubblico. Premessa.....	143
1.1. I diritti del dipendente.....	143
1.1.1. Orario di servizio e orario di lavoro	145
1.1.2. Ferie e festività	145
1.1.3. Permessi	145
1.1.4. La tutela della genitorialità: congedo di maternità, di paternità e parentale.....	146
1.1.4.1. La conciliazione tra la vita privata e lo svolgimento dell'attività lavorativa. Il telelavoro e lo <i>smart working</i>	147
1.2. I doveri dei dipendenti pubblici. Il Codice di comportamento	149
1.2.1. L'aggiornamento del Codice di comportamento	150
1.2.2. La disciplina delle regalie e sulla prevenzione degli illeciti	151
1.2.3. Vigilanza e sanzioni	151
1.2.4. Le specifiche disposizioni del Codice per le figure apicali. In particolare, il concetto di «benessere organizzativo».....	151
1.2.5. L'esclusività del rapporto di impiego pubblico.....	152
1.2.6. Il divieto di <i>pantouflag</i> (cd. <i>revolving doors</i>)	154
1.2.7. <i>Mobbing, strainig e stalking</i> occupazionale	154
1.2.8. Il <i>whistleblowing</i>	156
2. La valutazione della <i>performance</i>	159
2.1. Piano della <i>performance</i> e relazione sulla <i>performance</i>	162
2.2. La misurazione della <i>performance</i> nella scuola.....	162
3. I poteri e gli obblighi del datore di lavoro.	162
3.1. Il potere direttivo	162
3.2. Il potere di vigilanza e di controllo	163
3.3. Il potere disciplinare	163
3.4. Gli obblighi del datore di lavoro	163
4. La sicurezza sul lavoro. L'obbligo di sicurezza del datore di lavoro.	163
4.1. Il d.lgs. 9 aprile 2008, 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"	164
4.2. Le misure generali di tutela	164
4.3. I soggetti responsabili e i lavoratori tutelati	164
4.4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.....	165
5. La responsabilità del dipendente.....	165
5.1. La responsabilità disciplinare	166
5.1.1. Le tipologie di sanzioni disciplinari	166
5.1.2. Il procedimento disciplinare	166
5.2. Responsabilità civile	167
5.3. Responsabilità erariale e contabile	167
5.4. La responsabilità erariale: elementi costitutivi	168
5.4.1. Gli elementi costitutivi della fattispecie di danno erariale e le principali tipologie: il danno all'immagine	168
5.4.2. Il nuovo regime introdotto dai d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e 31 maggio 2021, n. 77. Lo scudo erariale, la proroga al 2024 e la disciplina della responsabilità nel Codice dei contratti pubblici del 2023. La proroga al 2025 introdotta dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15, di conv. del D.L. 27 dicembre 2024, n. 202 c.d. Decreto Milleproroghe.	168
5.4.3. Le tipologie di danno erariale. Il danno da disservizio e il danno all'immagine	169
5.4.4. Il giudizio innanzi alla Corte dei conti	170
Sezione IV - Le vicende del rapporto di lavoro	171
1. Le vicende del rapporto di lavoro. Mobilità, sospensione, estinzione.....	171

1.1.	Mobilità. Le modifiche introdotte nel 2022. Le novità del D.I. 14 marzo 2025, n. 25 c.d. Decreto PA, conv. in L. 9 maggio 2025, n. 69.....	171
1.2.	Sospensione. Aspettativa, disponibilità, comando, distacco, collocamento fuori ruolo, assenza per malattia.....	172
1.2.1.	Aspettativa	172
1.2.2.	Distacco o comando.....	173
1.2.3.	Assenza per malattia	173
1.2.4.	Prestazione temporanea del servizio presso le istituzioni internazionali, dell'Unione Europea e di altri Stati	173
1.3.	L'estinzione del rapporto di pubblico impiego	174
Sezione V - La dirigenza		
Sezione VI - La disciplina speciale del pubblico impiego negli enti locali.		
Sezione VII - La tutela		



Capitolo 5

Le fonti del diritto amministrativo	176	
1.	Le fonti del diritto amministrativo: nozioni e caratteri.....	176
2.	Fonti secondarie e atti amministrativi generali: differenze	176
3.	I regolamenti: fondamento e limiti.....	177
3.1.	Classificazione dei regolamenti.....	177
4.	Le ordinanze.....	178
5.	Gli statuti	179
6.	Testi unici.....	179
7.	Atti di incerta collocazione: piani regolatori generali, capitolati generali, bandi militari, carta dei servizi pubblici, provvedimenti tariffari e prezzi	179
8.	Norme interne	179
8.1.	Le circolari	180
9.	La consuetudine.....	180
10.	La prassi amministrativa	180

Capitolo 6

Le situazioni giuridiche soggettive.....	
---	--



Capitolo 7

I principi dell'azione amministrativa.....	182	
1.	I principi che governano l'attività della Pubblica amministrazione	182
2.	Il principio di legalità.....	182
3.	I principi di imparzialità e del giusto procedimento	183
4.	Il principio di ragionevolezza	183
5.	Il principio di buon andamento della P.A.	183
6.	I principi di pubblicità e trasparenza. L'accesso ai documenti amministrativi. <i>Rinvio</i>	183
7.	I principi europei	184
7.1.	Il principio del legittimo affidamento. La buona fede nel d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e nel Codice dei contratti pubblici del 2023	185
7.2.	Il principio di proporzionalità	185
7.3.	Il principio del giusto procedimento	185
7.4.	Principio di precauzione	186
8.	Semplificazione e liberalizzazione dell'attività amministrativa.....	186
8.1.	La segnalazione certificata di inizio attività (S.c.i.a.).....	186

8.2.	Lo sportello unico	187
8.3.	Le conferenze di servizi	187
8.4.	Gli accordi: tra P.A. e privati, tra Amministrazioni, di programma.....	188
8.5.	Il silenzio devolutivo, il silenzio tra amministrazioni e il silenzio assenso.....	189
8.6.	Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive.....	190
8.6.1.	L'accertamento di ufficio.....	191
Capitolo 8		
Il procedimento amministrativo.....		192
1.	Il procedimento amministrativo.....	192
2.	Le fasi del procedimento amministrativo	192
2.1.	La fase dell'iniziativa.....	193
2.2.	La fase istruttoria	193
2.3.	La fase decisoria	193
2.4.	La fase integrativa dell'efficacia	194
3.	I termini di conclusione del procedimento	194
3.1.	Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento: i rimedi	194
3.2.	I silenzi della P.A.	195
4.	Il responsabile del procedimento.....	196
5.	La partecipazione al procedimento amministrativo.....	197
6.	La comunicazione di avvio del procedimento	197
6.1.	Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento	197
6.2.	Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento	197
7.	Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti	198
8.	Il preavviso di rigetto	198
9.	L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo.....	199
Capitolo 9		
La <i>privacy</i> e la protezione dei dati personali		200
1.	La <i>privacy</i> : dal diritto alla riservatezza al diritto alla protezione dei dati personali ...	200
2.	Le fonti della disciplina della protezione dei dati personali	201
3.	Gli organismi nazionali e internazionali di tutela della <i>privacy</i> : il Garante per la protezione dei dati personali	202
4.	La nozione di dato personale	202
4.1.	La classificazione dei dati personali	203
4.1.1.	Dati sensibili, genetici e biometrici	203
4.1.2.	Dati quasi sensibili	203
4.1.3.	Dati anonimi e giudiziari.....	204
5.	La disciplina sul trattamento dei dati personali.....	204
5.1.	I principi in materia di trattamento dei dati personali	205
5.2.	Il trattamento dei dati sensibili.....	205
5.2.1.	I dati personali di tipo giudiziario	205
5.2.2.	Il danno da trattamento dei dati sensibili e il principio di inutilizzabilità.....	206
5.3.	Il trattamento dei dati per un interesse pubblico	206
6.	I soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali: il titolare dei dati	206
6.1.	Il diritto all'oblio	207
6.2.	Segue: il titolare del trattamento dei dati personali.....	207
6.3.	Segue: il responsabile del trattamento dei dati personali.....	207
7.	Il Data Protection Officer.....	208
7.1.	L'obbligo di tenere il registro delle attività di trattamento	208

Capitolo 10

Documentazione amministrativa



Capitolo 11

Informatizzazione



Capitolo 12

Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi 211

1.	Premessa	211
2.	La legislazione in materia di anticorruzione	212
3.	L'ANAC e le sue funzioni	213
4.	Il sistema dei piani di prevenzione della corruzione	214
4.1.	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	215
4.2.	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC)	215
4.3.	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	215
4.4.	Le aree di rischio individuate dalla L.190/2012	216
5.	Il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella P.A.	216
6.	La lotta alla corruzione all'interno delle singole amministrazioni	217
7.	I Codici di comportamento dei dipendenti pubblici	218
7.1.	Il Codice di comportamento generale	218
7.2.	Il Codice di comportamento delle singole amministrazioni	219
8.	Il whistleblowing e la tutela del whistleblower	219
8.1.	Le novità introdotte dal D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24	220
9.	La prevenzione della corruzione nell'ambito delle risorse umane: il dovere di esclusività del dipendente pubblico	221
9.1.	Il dovere di esclusività e l'art. 53 D.Lgs. 165/2001	221
9.2.	Il divieto di <i>pantoufle</i> introdotto dalla L. 190/2012	222
10.	Ulteriori misure di contrasto e prevenzione alla corruzione previste dalla L. 190/2012 nell'ambito delle risorse umane	222

Capitolo 13

La trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso. Dall'accesso classico a quello civico e a quello generalizzato 224

1.	Il principio di pubblicità e trasparenza	224
1.1.	La trasparenza nella l. n. 241 del 1990 e l'accesso classico	225
1.2.	La trasparenza nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'accesso c.d. civico	225
1.3.	La trasparenza nel d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, e l'accesso c.d. generalizzato	225
2.	Le disposizioni generali del D.lgs. n. 33 del 2013	225
3.	Ambito di applicazione soggettivo del sistema di accessibilità totale	226
4.	Gli obblighi di pubblicazione delle informazioni sugli incarichi di collaborazione e sui dirigenti	227
5.	Il sistema di vigilanza sull'attuazione della trasparenza amministrativa	228
6.	Dall'accesso classico (l. n. 241 del 1990) all'accesso civico (d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33) fino all'accesso generalizzato (d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97)	230
6.1.	I tre accessi	230
6.2.	L'accesso classico	230
6.2.1.	I limiti all'accesso classico. L'accesso difensivo	231
6.2.2.	Accesso e riservatezza: Cons. St., A.P., 18 marzo 2021, n. 4	231
6.2.3.	Gli strumenti di tutela	232
7.	L'accesso civico e l'accesso generalizzato: ambiti applicativi e disciplina	232

7.1.	L'accesso generalizzato: base applicativa e regime delle esclusioni e dei limiti. I rapporti con l'accesso classico: Cons. St., A.P., 2 aprile 2020, n. 10	233
7.1.1.	Le interferenze tra le differenti forme di accesso	233
7.1.2.	Esclusioni e limiti dell'accesso generalizzato	234
7.1.3.	L'accesso generalizzato: natura e disciplina	235
8.	Accesso agli atti di gara. Il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023 e le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.	237

Capitolo 14

Atti e provvedimenti amministrativi: tipologie, struttura e vizi	239
1. Atto e provvedimento amministrativo: nozione e struttura	239
2. Nozione e struttura dell'atto amministrativo	239
3. Classificazione degli atti amministrativi.....	240
3.1. I pareri	241
4. Atti di alta amministrazione e atti politici	242
5. I provvedimenti amministrativi.....	242
5.1. I caratteri dei provvedimenti amministrativi: imperatività, esecutorietà, inoppugnabilità, tipicità	243
5.2. La motivazione del provvedimento amministrativo	244
6. La classificazione dei provvedimenti amministrativi.....	244
6.1. Provvedimenti ampliativi: la concessione	244
6.1.1. L'autorizzazione	245
6.1.2. Figure affini all'autorizzazione: abilitazione, omologazione, nulla-osta, dispensa.....	245
6.2. I provvedimenti restrittivi: ordini, espropriazioni, requisizioni, confische, sequestri	245
6.3. Provvedimenti vincolati e discrezionali	246
6.3.1. I caratteri della discrezionalità.....	246
7. Validità ed efficacia.....	247
7.1. La nullità.....	247
7.1.1. Nullità strutturale ed elementi essenziali.....	248
7.1.2. L'azione di nullità	248
7.2. L'annullabilità.....	248
7.2.1. Vizi di legittimità e vizi di merito	248
7.2.2. Il regime dell'atto annullabile.....	249
7.3. Le illegittimità che non comportano annullamento.....	249
8. I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela	250
8.1. Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio	250
8.2. Il riesame con esito conservativo: convalida, ratifica, sanatoria	251
9. L'illegittimità costituzionale dell'atto amministrativo.....	252
10. L'illegittimità dell'atto amministrativo per contrasto con il diritto europeo	252
11. L'invalidità derivata	253

Capitolo 15

I controlli



Capitolo 16

Beni pubblici ed espropriazione
--

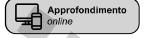


Capitolo 17

La responsabilità della P.A.: profili sostanziali e processuali
--



Capitolo 18

La giustizia amministrativa	 Approfondimento online
Quiz Diritto amministrativo	258
Risposte corrette	275

Parte III

Contratti pubblici

Capitolo 1

I contratti della P.A.	279
1. La capacità di diritto privato della P.A.	280
2. Classificazione dei contratti della Pubblica Amministrazione	280
3. I contratti atipici	281
4. Il Codice dei contratti pubblici. Dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36	284
4.1. Il ruolo del Codice dei Contratti pubblici e il suo ambito applicativo	284
4.1.1. La disciplina intertemporale	284
4.1.2. Il nuovo sistema delle fonti	285
4.1.3. Il rilievo dei principi generali nel nuovo Codice del 2023	286
4.1.4. I principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato	286
4.1.5. I principi di buona fede e tutela dell'affidamento, tassatività delle cause di esclusione	287
4.1.6. Il conflitto di interessi	288
4.1.7. I principi per le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione: concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, tempestività, pubblicità, suddivisione in lotti e rotazione	289
4.1.7.1. Suddivisione in lotti e rotazione. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti pubblici)	289
4.1.8. Ambito applicativo	290
5. I contratti pubblici: le species. Passivi e attivi; a titolo oneroso e gratuito; concessioni e appalti; sotto e sopra soglia. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici)	291
5.1. Le soglie di rilevanza europea. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici)	292
6. Aggregazione e qualificazione delle stazioni appaltanti	293
6.1. Il sistema di qualificazione (necessario): livelli ed indicatori. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	295
6.2. I (tre) macro-indici	296
6.2.1. (Segue). Il sistema di qualificazione e le corrispondenti attività	297
6.3. Disciplina del MEPA	298
7. La progettazione (art. 41). Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici	301
7.1. Livelli e contenuti della progettazione. Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici	303
7.2. Verifica preventiva dell'interesse archeologico. Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici	304
7.3. L'impugnabilità dei livelli di progettazione e i vizi del progetto	305
7.3.1. (Segue). Cenni sul costo del personale	306
8. Verifica della progettazione e validazione	307

8.1.	Il raffronto con la disciplina previgente.....	308
8.2.	I soggetti deputati all'attività di verifica.....	309
9.	Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.....	309
10.	Il procedimento ad evidenza pubblica	313
10.1.	La deliberazione a contrarre. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (cd. Correttivo Contratti Pubblici).....	313
10.2.	Il bando di gara	314
10.3.	L'impugnazione delle clausole del bando.....	315
11.	I sistemi di aggiudicazione e la selezione delle offerte	315
12.	I criteri di aggiudicazione	316
12.1.	Le offerte anomale.....	317
13.	La partecipazione alla procedura di gara e i requisiti soggettivi	318
13.1.	Le cause di esclusione automatica e non automatica e i requisiti di ordine speciale	318
13.1.1.	Disciplina dell'esclusione, verifica del possesso dei requisiti e soccorso istruttorio.....	320
13.2.	Partecipazione in forma associata alla gara: i raggruppamenti (e le associazioni) temporanei di impresa	320
13.3.	I consorzi ordinari e i consorzi stabili. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici)	322
13.4.	Il contratto di rete e il contratto di avvalimento. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici)	323
13.5.	Il subappalto. Il subappalto a cascata. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.....	324
14.	L'aggiudicazione, la stipulazione del contratto e l'approvazione.....	325
14.1.	Le fasi dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione	326
14.2.	L'approvazione e la stipula del contratto	326
14.2.1.	L'avvio di esecuzione e lo <i>stand still</i> sostanziale e processuale. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.....	327
15.	L'esecuzione del contratto.....	328
15.1.	Direzione dei lavori e dell'esecuzione, controllo tecnico-contrattile e amministrativo, collaudo e garanzia di conformità. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici.....	329
15.2.	Le garanzie	331
15.3.	Le modifiche del contratto in corso di esecuzione. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici).....	331
15.3.1.	Revisione dei prezzi. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 e del D.l. 21 maggio 2025, n. 73, come conv. in L. 18 luglio 2025, n. 105 (c.d. Decreto Infrastrutture).....	332
15.4.	Proroga e rinnovo del contratto in corso di esecuzione	334
15.5.	Vicende particolari in corso di esecuzione. Sospensione, risoluzione e recesso	334
15.6.	L'accordo di collaborazione. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	336
16.	La giurisdizione e la tutela	336
16.1.	I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale.	337
16.1.1.	Il Collegio consultivo tecnico. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	338
16.2.	I rimedi giurisdizionali.....	338
16.3.	Il contenzioso per le controversie relative ad infrastrutture strategiche.....	340
17.	Annnullamento dell'aggiudicazione e sorte del contratto.....	340
Quiz.....		343
Risposte corrette		344

Parte IV

Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Capitolo 1

Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Scuola Nazionale dell'Amministrazione	347
1. Presidenza del Consiglio dei ministri (PCM): fondamento costituzionale, funzione di vertice e natura trasversale	347
2. Fonti dell'ordinamento della PCM: assetto multilivello, stabilità ordinamentale e adattabilità funzionale	348
3. Architettura funzionale della PCM: staff politico, regia intersetoriale e infrastruttura tecnico-gestionale	349
4. Segretario generale della PCM: vertice amministrativo, integrazione sistemica e governo dell'organizzazione	349
5. Nomina e requisiti del Segretario generale: competenza apicale, terzietà funzionale e responsabilità	349
6. Uffici di diretta collaborazione: funzione fiduciaria e raccordo con l'amministrazione	350
7. UCPMA: coordinamento in materia di materiali d'armamento e funzione sensibile di vertice	350
8. Dipartimenti di indirizzo e coordinamento della PCM: regia intersetoriale, modello del doppio binario e trasformazione dell'indirizzo politico in azione amministrativa	350
8.1. Il modello del "doppio binario" politico–amministrativo	351
8.2. Funzione sostanziale dei Dipartimenti: oltre la consulenza	351
8.3. Dipartimenti e Uffici di indirizzo e coordinamento della PCM: analisi sistemica	351
9. Strutture tecnico-gestionali: infrastruttura della legalità, integrità e sostenibilità finanziaria	353
10. Strutture di missione: amministrazione per programmi, temporaneità organizzativa e responsabilità dei risultati	353
11. DIS e sicurezza nazionale: unità di responsabilità, accentramento politico e delega funzionale	354
12. Gestione amministrativa di magistrature e Avvocatura dello Stato: funzione strumentale, supporto organizzativo e tutela dell'autonomia	355
13. Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA): collocazione nella PCM, missione e valore sistemico	355
13.1. Dalle origini alla strutturazione degli organi (1957–1962)	356
13.2. L'introduzione della dirigenza e il rafforzamento del ruolo formativo (1972–1977)	356
13.3. Le riforme del pubblico impiego e la logica del corso-concorso (1993–2001)	356
13.4. Autonomia, "alta cultura" e passaggio a SNA (1999–2014)	357
14. Sedi e dimensione nazionale: Roma e Caserta come polarità formative	357
15. Formazione come componente del reclutamento: corsi per la carriera direttiva	357
16. Riforme del pubblico impiego e corso-concorso: selezione e formazione come percorso unitario	358
17. Funzioni e attività della SNA: formazione continua, convenzioni, dimensione internazionale, ricerca e consulenza	358
17.1. Formazione specialistica, aggiornamento e formazione su convenzione	358
17.2. Ricerca, divulgazione e consulenza: la SNA come centro di competenza	359
18. Organi della SNA e governance interna: Presidente e Segretario generale	359

18.1.	Presidente: rappresentanza, indirizzo scientifico-didattico e programmazione.....	359
18.2.	Vicepresidente: supplenza e coordinamento didattico-scientifico	359
18.3.	Segretario generale della SNA: gestione, coordinamento interno e responsabilità amministrativa	359
19.	Struttura didattico-formativa: dipartimenti, aree e corpo docente	360
19.1.	Razionalità della struttura: programmazione, fabbisogni e valutazione	360
19.2.	I Dipartimenti: contenuti e implicazioni concorsuali	360
20.	Struttura didattico-scientifica: dipartimenti, fabbisogni, valutazione e ricerca.....	360
21.	Transizioni digitale ed ecologica: competenze critiche, reti istituzionali e sicurezza	361
22.	Infrastrutture formative e documentali: biblioteche, CDE e formazione avanzata orientata alle fonti.....	361
	Appendice normativa online	362
	Quiz.....	363
	Risposte corrette	364

Parte V

Codice della Amministrazione digitale

Capitolo 1

Quadro normativo e principi generali	367	
1.	La “Pubblica Amministrazione Digitale” come attuazione di principi costituzionali ed eurounitari.....	367
2.	La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione nel corso degli anni.	368
3.	Le fonti normative della Pubblica Amministrazione digitale, tra diritto interno e diritto sovranazionale.....	370
3.1.	Il Codice dell'Amministrazione Digitale.....	371
3.2.	Il regolamento eIDAS 2.0.....	372
3.3.	Le Linee Guida AgID.....	374
4.	Nuove strategie nazionali ed europee per la Pubblica Amministrazione digitale: verso il 2030.	375
5.	L'intelligenza artificiale nella Pubblica Amministrazione. Prospettive e criticità.....	376
5.1.	Definizione.	376
5.2.	Il quadro normativo a livello eurounitario.....	376
5.3.	Il quadro normativo a livello nazionale.	378

Capitolo 2

Governance e soggetti dell'innovazione digitale	
--	--



Capitolo 3

Diritti dei cittadini e delle imprese	382	
1.	Introduzione.	382
2.	La Carta della Cittadinanza Digitale.	383
2.1.	Il diritto all'uso delle tecnologie digitali.....	383
2.2.	Democrazia e partecipazione attraverso strumenti digitali.	384
2.3.	L'identità digitale.....	385
2.3.1.	Il Sistema Pubblico di Identità Digitale.	385
2.3.2.	Il sistema delle deleghe come strumento a beneficio dei soggetti più vulnerabili.....	388
2.3.3.	La Carta d'Identità Elettronica.	389

2.3.4.	La Carta Nazionale dei Servizi.....	391
2.4.	Il domicilio digitale.	392
2.4.1.	Gli indici nazionali dei domicili digitali.	394
3.	I pagamenti elettronici a favore della Pubblica Amministrazione.	396
3.1.	Il funzionamento specifico della piattaforma	398
Capitolo 4		
Documento informatico e firme elettroniche.....		399
1.	Il Documento Informatico.....	399
1.1.	Definizione.	399
1.2.	La firma elettronica e la firma digitale.	399
1.2.1.	La disciplina delle firme elettroniche nel CAD.	400
1.2.2.	Il processo di firma elettronica	401
1.2.3.	I principali formati della firma elettronica.....	403
1.3.	La formazione del documento informatico.	403
1.4.	La giurisprudenza più recente in tema di firma digitale.	405
2.	Le copie informatiche.....	406
2.1.	Le copie informatiche di documenti analogici.....	406
2.2.	Le copie analogiche dei documenti informatici.	407
2.3.	La certificazione di processo.....	408
Capitolo 5		
Gestione documentale e conservazione		 Approfondimento online
Capitolo 6		
Comunicazioni elettroniche		412
1.	Le comunicazioni elettroniche della Pubblica Amministrazione.....	412
2.	La Posta Elettronica Certificata (PEC).....	413
2.1.	Definizione e funzionamento.	413
2.2.	Il quadro normativo di riferimento.....	413
2.3.	Utilizzo della PEC nella Pubblica Amministrazione.....	414
2.4.	La validità giuridica delle comunicazioni via PEC.	414
3.	Siti web delle pubbliche amministrazioni.....	415
3.1.	Gli obblighi di pubblicazione: la normativa rilevante.....	415
3.2.	(Segue). La sezione “Amministrazione trasparente”	415
3.3.	(Segue). Il portale Normattiva.	417
3.4.	Le Linee Guida AgID sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni.....	418
4.	Il Servizio Notifiche Digitali (SEND)	418
Capitolo 7		
Dati delle pubbliche amministrazioni e interoperabilità		 Approfondimento online
Capitolo 8		
Servizi in rete e piattaforme abilitanti		 Approfondimento online
Capitolo 9		
Sicurezza informatica e protezione dei dati personali		437
1.	La sicurezza dei sistemi informativi pubblici.	437
1.1.	Introduzione: La sicurezza informatica nella PA - Un imperativo ineludibile.	437
1.2.	Minacce e vulnerabilità: il panorama del rischio informatico nella PA.	438

1.2.1.	Le minacce informatiche.....	438
1.2.2.	Le vulnerabilità dei sistemi informatici	439
1.2.3.	Un esempio di attacco informatico con riflessi nella PA.....	439
1.3.	Misure di sicurezza: un approccio multilivello supportato da normative e <i>best practices</i> internazionali	439
1.3.1.	Misure preventive.....	440
1.3.2.	Misure reattive.....	441
2.	Il ruolo dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).....	441
2.1.	Compiti e funzioni dell'ACN	442
2.1.1.	Coordinamento e resilienza cibernetica.	442
2.1.2.	Certificazione della cybersicurezza.....	442
2.1.3.	Protezione delle infrastrutture critiche.....	443
2.1.4.	Sviluppo di capacità crittografiche e promozione della sicurezza.....	443
2.1.5.	Formazione e sensibilizzazione.....	443
2.1.6.	Cooperazione internazionale.....	443
2.2.	Strumenti e iniziative dell'ACN	443
2.2.1.	Il CSIRT Italia.....	444
2.2.2.	La Piattaforma Nazionale di Condivisione delle Informazioni sulla <i>Cybersecurity</i>	444
2.2.3.	Linee Guida e framework per la sicurezza informatica.....	445
2.3.	La Strategia Nazionale di Cybersicurezza 2022-2026 elaborata dall'ACN.....	445
3.	La protezione dei dati personali nella P.A.	446
3.1.	Il quadro normativo.....	447
3.1.1.	Il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali.....	447
3.1.2.	Il Codice in materia di protezione dei dati personali.	447
3.1.3.	Le novità (critiche) introdotte dal c.d. Decreto Capienze.....	447
3.2.	I principi fondamentali del GDPR.....	448
3.2.1.	Licità, correttezza e trasparenza.....	448
3.2.2.	Limitazione della finalità.....	449
3.2.3.	Minimizzazione dei dati.	449
3.2.4.	Esattezza dei dati	449
3.2.5.	Limitazione della conservazione.....	449
3.2.6.	Integrità e riservatezza.....	450
3.2.7.	Responsabilizzazione.	450
3.2.8.	<i>Privacy by design</i> e <i>privacy by default</i>	450
3.3.	Il ruolo del Responsabile della Protezione dei Dati.....	451
3.3.1.	Designazione del RPD.....	451
3.3.2.	Compiti e funzioni del RPD.....	451
3.3.4.	Autonomia e risorse del RPD.	452
3.3.5.	Le criticità emerse nella prassi più recente.....	452
3.4.	Misure di sicurezza per la protezione dei dati personali.....	452
3.4.1.	Misure tecniche e organizzative.....	453
3.4.2.	Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA).....	453
3.4.3.	Gestione delle violazioni dei dati personali (data breach).	453
3.4.4.	Diritti degli interessati.....	454
4.	Il bilanciamento tra trasparenza e protezione dei dati personali.....	454
4.1.	Il principio di trasparenza nella Pubblica Amministrazione.	455
4.1.1.	Accesso civico generalizzato e accesso civico semplice (cenni).....	455
4.1.2.	Pubblicazione di documenti	456
4.1.3.	Trasparenza e prevenzione della corruzione.....	456
4.2.	Esempi concreti del bilanciamento tra trasparenza e protezione dei dati personali.....	456

Quiz Codice della Amministrazione digitale	458
Risposte corrette	462

Parte VI

Capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale

Capitolo 1

Capacità logico-verbale	465
1. Ragionamento logico-verbale.....	465
2. Analogie concettuali	465
2.1. Relazioni concettuali.....	465
2.2. Serie di parole	468
2.2.1. Criterio del significante.....	468
2.2.2. Criterio del significato.....	470
3. Sinonimi e contrari.....	472
4. Proporzioni verbali	475
5. Presentazione grafica delle analogie	480
6. Esercizi di vocabolario.....	481
7. Significato dei termini.....	481
7.1. Significato di modi di dire ed espressioni	484
8. Frasi incomplete.....	486
9. Figure retoriche e rime.....	490
Esercizi	493

Capitolo 2

Analisi di argomentazioni e comprensione del testo	510
1. Analisi di argomentazioni e comprensione del testo.....	510
1.1. Consigli per migliorare la velocità di lettura e l'analisi del testo	511
1.2. Comprensione del testo.....	513
1.2.1. Reperire informazioni	514
1.2.2. Individuare le premesse e la conclusione.....	530
1.2.3. Indebolire o rafforzare una supposizione.....	534
1.2.4. Individuare la supposizione implicita	537
1.2.5. Individuare il passaggio logico errato.....	540
1.2.6. Struttura logica.....	541
1.2.7. Suggerimenti	544
Esercizi	546

Capitolo 3

Ragionamento logico-deduttivo	555
1. Ragionamento logico-deduttivo	555
1.1. Schematizzazione	555
2. Ragionamento induttivo e deduttivo	557
2.1. Metodo induttivo	557
2.2. Metodo deduttivo	557
3. Deduzioni logiche.....	559
3.1. Negazione	559
3.2. Condizione sufficiente	560
3.3. Condizione necessaria	561
3.4. Condizione necessaria e sufficiente	561

4.	Connettività logici e tavole di verità	562
4.1.	Congiunzione.....	562
4.2.	Disgiunzione inclusiva	562
4.3.	Disgiunzione esclusiva	563
4.4.	Negazione	563
4.5.	Implicazione.....	563
4.6.	Coimplicazione	563
4.7.	Sillogismi	564
4.8.	Relazioni e concatenazioni.....	567
4.9.	Relazioni mancanti	570
4.10.	Strategie efficienti	574
	Esercizi	576

Capitolo 4

	Logica numerica	590
1.	Aritmetica e geometria	590
1.1.	Metodi e strategie per velocizzare i calcoli.....	590
2.	Abilità di calcolo	591
2.1.	Addizione	591
2.1.1.	Le proprietà dell'addizione	591
2.2.	Sottrazione.....	592
2.2.1.	Le proprietà della sottrazione.....	592
2.3.	Moltiplicazione.....	593
2.3.1.	Le proprietà della moltiplicazione	593
2.4.	Divisione.....	594
2.4.1.	Le proprietà della divisione	594
3.	Criteri di divisibilità	595
4.	Potenze	596
4.1.	Proprietà delle potenze	597
4.2.	Potenze del 10.....	599
5.	Radici	600
5.1.	Radicali come potenze	600
5.2.	Proprietà delle radici.....	601
6.	Scomposizione in fattori primi	602
7.	Massimo comune divisore	603
8.	Minimo comune multiplo.....	604
9.	Frazioni e numeri decimali.....	606
9.1.	Le operazioni con le frazioni.....	606
10.	Calcolo percentuale	609
10.1.	Variazione percentuale	610
11.	Proporzioni.....	611
12.	La proporzionalità	614
12.1.	Proporzionalità diretta	614
12.2.	Rappresentazione grafica: la retta	614
12.3.	Proporzionalità inversa	615
12.4.	Rappresentazione grafica: l'iperbole	615
13.	Le unità di misura	616
13.1.	Le misure di lunghezza	616
13.2.	Le misure di peso	617
13.3.	Le misure di capacità	618
13.4.	Spazio, tempo e velocità	619
13.5.	Conversione di ore, minuti e secondi	621

13.6.	Problemi di lavoro	622
14.	Geometria: le figure piane	623
15.	Equazioni e sistemi	625
16.	Il problema	628
Esercizi		629

Parte VII

Quesiti situazionali

Capitolo 1

Quesiti situazionali	639	
1.	Cosa sono i test situazionali?	639
1.1.	Un esempio di test situazionale	639
1.2.	A cosa servono?	639
1.3.	Cosa valutano?	640
1.4.	Come è possibile valutare competenze tramite un test?	640
1.5.	Come sono costruiti e quali componenti?	640
1.6.	Tipologie di test situazionali	641
1.7.	Scoring o calcolo del punteggio	641
2.	Per esercitarsi: i test situazionali	641
3.	<i>Rate Responses</i>	657
4.	<i>Ranked responses</i>	659

Parte VIII

Lingua inglese (*online*)