

Concorsi e Professioni

CONCORSI nelle **UNIVERSITÀ**

per profili **amministrativi** e **contabili**
collaboratori e **funzionari**

MANUALE di **TEORIA** e **QUIZ**

Per **TUTTE** le **PROVE**

Edizione profondamente aggiornata

Edizione

2026

NLD
CONCORSI

PREMESSA

Il Manuale *Concorsi nelle Università per profili amministrativi e contabili, Teoria e Quiz, NLD Concorsi, 2026* è stata pensata per assicurare, per ciascuna delle materie normalmente assegnate negli ultimi concorsi, una trattazione **completa, aggiornata** e, al contempo, **schematica e fluida** delle seguenti materie:

- **Legislazione e contabilità universitaria;**
- Diritto **amministrativo**, con particolare riferimento ai profili di interesse delle Università;
- Nuova disciplina dei **contratti pubblici;**
- **Disciplina del rapporto di lavoro nelle Università;**
- **Inglese;**
- **Informatica;**
- **Logica** (quiz con soluzioni commentate);
- **Cultura generale** (quiz a risposta multipla);
- **Quesiti situazionali.**

Tra i tantissimi aspetti esaminati sono stati minuziosamente approfonditi quelli più di frequente assegnati negli ultimi concorsi indetti dalle Università italiane. Tra i tanti:

- **statuto e regolamenti delle Università** (classificazione, iter di approvazione e controllo);
- **strumenti di gestione della performance nelle Università;**
- fasi di costruzione del **budget, documenti e principi contabili;**
- **progetti di ricerca europei, Horizon Europe, PRIN, fonti di finanziamento delle Università e PNRR;**
- **procedure di accreditamento** delle sedi e dei corsi e documentazione richiesta;
- **diritto allo studio;**
- **organi universitari e strutture organizzative;**
- **professori, ricercatori, dottorati e personale;**
- **didattica, ricerca e assistenza;**
- **corsi di laurea, master e orientamento;**
- fasi del **procedimento amministrativo, informatizzazione, documentazione amministrativa, trasparenza e accesso, anticorruzione e privacy nelle Università, amministrazione digitale algoritmica, semplificazione e liberalizzazione.**

Il Volume, inoltre, è profondamente aggiornato alle più recenti novità legislative, tra cui la L. 7 gennaio **2026**, n. 1 (**Responsabilità erariale**), il nuovo **CCNL 2022-2024** sottoscritto il 23 dicembre **2025**, la L. 2 dicembre **2025**, n. 182 (**L. Semplificazioni**) e la L. 10 novembre **2025**, n. 167 (**Legislazione universitaria**).

Il Manuale:

- contiene in **Appendice** una raccolta delle **tracce assegnate nei più recenti concorsi** indetti dalle Università italiane;
- **segnala**, inoltre, paragrafo per paragrafo, gli **argomenti già oggetto** di prove assegnate in precedenti concorsi banditi dalle Università.

All'illustrazione della disciplina seguono **batterie di quiz**, utili per saggiare la preparazione e simulare la prova. Il Manuale consente infine l'accesso ad un **simulatore online**, consultabile con apposita *password* presente nel volume, per continuare ad esercitarsi in attesa della prova concorsuale.

SOMMARIO

Parte I

Il diritto amministrativo nelle Università

Capitolo 1

La pubblica amministrazione: nozioni e caratteri	3
1. Il diritto amministrativo: nozioni introduttive e interferenze con il diritto privato	3
2. Ruolo, compiti e limiti della pubblica amministrazione	4
3. Le distinte modalità di azione della pubblica amministrazione. Atti di diritto pubblico e privato; attività amministrativa attiva, consultiva, di controllo	4
4. La nozione di P.A.: il rilievo applicativo	5
5. Gli Enti pubblici. I criteri di qualificazione	6
5.1. La classificazione	6
6. I caratteri degli Enti pubblici: autarchia, autotutela, autonomia, autogoverno	7
7. La struttura interna della pubblica amministrazione. Organi e uffici	8
7.1. Rapporto organico e rapporto di servizio	8
7.2. La <i>prorogatio</i>	9
7.3. La classificazione degli organi	9
8. Le relazioni interorganiche: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo	9
9. Competenza	9
9.1. Trasferimento di competenze. Delega, avocazione, sostituzione, avalimento	10
10. Il difetto di competenza	11
11. Il funzionario di fatto	11
11.1. Regime di imputabilità degli atti	11
12. Gli Enti pubblici economici e i processi di privatizzazione	12
12.1. La disciplina delle società a partecipazione pubblica	12
12.2. I soggetti pubblici di matrice europea	13
12.2.1. Organismi di diritto pubblico	13
12.2.2. Imprese pubbliche	14
12.2.3. Soggetti <i>in house</i>	14
12.2.3.1. La scelta tra <i>in house</i> e esternalizzazione in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture. Cosa cambia con il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023	15
13. I servizi pubblici: evoluzione e nozione. I servizi pubblici locali nel d. lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	16
13.1. Premessa	16
13.2. La nozione di servizio pubblico	16
13.2.1. L'impostazione soggettiva	16
13.2.2. L'impostazione oggettiva e funzionale	16
13.2.3. La teoria della necessaria titolarità in capo alla P.A.	17
13.3. La nozione europea	18
13.4. I servizi pubblici locali	18
13.5. Il d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	19
13.5.1. I principi. La sussidiarietà orizzontale	20
13.5.1.1. Continuità, parità di trattamento e universalità	21
13.5.2. Gli obblighi di servizio pubblico e le misure compensative	21
13.6. Modalità di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali	23

Capitolo 2

L'Amministrazione statale.....	25
1. La struttura dell'Amministrazione statale.....	25
2. Il Governo	25
2.1. I modelli di organizzazione ministeriale: dipartimentale e a direzione generale.....	26
2.2. Comitati interministeriali.....	26
2.3. Le Agenzie e le aziende autonome	26
3. Gli organi ausiliari	26
3.1. Il Consiglio di Stato.....	27
3.2. La Corte dei conti	27
3.3. Il Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL).....	27
3.4. Il ruolo dell'Avvocatura dello Stato	28
4. Le Autorità indipendenti.....	28
5. L'Amministrazione statale periferica	29
5.1. I Prefetti.....	29
5.1.1. La funzione ulteriore di Rappresentante dello Stato per i rapporti con le autonomie	30
5.1.2. Il ruolo del Prefetto nella normativa più recente.....	30
5.2. Il ruolo del Sindaco in veste di ufficiale di Governo	30
5.3. Ordine di allontanamento e c.d. DASPO urbano per i presidi sanitari	31

Capitolo 3

L'Amministrazione territoriale.....	33
1. Autonomia e decentramento.....	33
2. Le Regioni.....	33
2.1. L'autonomia statutaria	34
2.2. L'autonomia legislativa.....	35
2.3. L'autonomia regolamentare.....	36
2.4. Le funzioni amministrative. Il superamento del principio del parallelismo. Sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza	36
2.5. L'autonomia finanziaria	36
2.6. L'autonomia differenziata: interviene L. 26 giugno 2024, n. 86	37
2.6.1. Le differenze tra Regioni ad autonomia ordinaria e Regioni ad autonomia differenziata o speciale.....	37
2.6.2. L'art. 116, comma 3, Cost.....	38
2.6.3. I pregressi tentativi di attuazione dell'art. 116, comma 3, Cost.	38
2.6.4. L. 26 giugno 2024, n. 86: oggetto e finalità	39
2.6.5. Le intese tra Stato e Regione per il riconoscimento dell'autonomia.....	40
2.6.6. Modifica e revoca dell'intesa.....	41
2.6.7. Il trasferimento delle funzioni, con le relative risorse umane, strumentali e finanziarie.....	41
2.6.8. Monitoraggio	41
2.6.9. Disposizioni finanziarie e finali.....	42
2.6.10. Profili di illegittimità della L. 26 giugno 2024, n. 86: interviene Corte Cost., 3 dicembre 2024, n. 192	42
2.7. L'organizzazione regionale. Consiglio, Giunta e Presidente	43
3. Il Comune.....	44
3.1. Nozione	44
3.2. Gli Organi.....	44
3.3. Le funzioni.....	44
4. La Provincia.....	44
5. Le Città Metropolitane.....	45

6.	Roma Capitale	46
6.1.	Le funzioni di Roma Capitale	46
6.2.	Gli organi di Roma Capitale	46
7.	I controlli	47
7.1.	I controlli sulle Regioni	47
7.2.	I controlli sugli enti locali	47
8.	Le conferenze permanenti	48
8.1.	La Conferenza Stato-Regioni	48
8.2.	Conferenza Stato-città ed autonomie locali	48
8.3.	La Conferenza unificata	48
9.	Il potere sostitutivo da parte dello Stato	49
9.1.	I poteri sostitutivi nella <i>governance</i> del Piano nazionale di ripresa e resilienza	49

Capitolo 4

Le fonti del diritto amministrativo	50
1. Le fonti del diritto amministrativo: nozioni e caratteri	50
2. Fonti secondarie e atti amministrativi generali: differenze	50
3. I regolamenti: fondamento e limiti	51
3.1. Classificazione dei regolamenti	51
4. Le ordinanze	52
5. Gli statuti	53
6. Testi unici	53
7. Atti di incerta collocazione: piani regolatori generali, capitolati generali, bandi militari, carta dei servizi pubblici, provvedimenti tariffari e prezzi	53
8. Norme interne	53
8.1. Le circolari	54
9. La consuetudine	54
10. La prassi amministrativa	54

Capitolo 5

Le situazioni giuridiche soggettive.....



Capitolo 6

I principi dell'azione amministrativa.....	56
1. I principi che governano l'attività della Pubblica amministrazione	56
2. Il principio di legalità	56
3. I principi di imparzialità e del giusto procedimento	57
4. Il principio di ragionevolezza	57
5. Il principio di buon andamento della P.A.	57
6. I principi di pubblicità e trasparenza. L'accesso ai documenti amministrativi. <i>Rinvio</i>	58
7. I principi europei	59
7.1. Il principio del legittimo affidamento. La buona fede nel d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e nel Codice dei contratti pubblici del 2023	59
7.2. Il principio di proporzionalità	59
7.3. Il principio del giusto procedimento	60
7.4. Principio di precauzione	60
8. Semplificazione e liberalizzazione dell'attività amministrativa	60
8.1. La segnalazione certificata di inizio attività (S.c.i.a.)	61
8.2. Lo sportello unico	61
8.3. Le conferenze di servizi	62

8.4.	Gli accordi: tra P.A. e privati, tra Amministrazioni, di programma.....	62
8.5.	Il silenzio devolutivo, il silenzio tra amministrazioni e il silenzio assenso.....	63
8.6.	Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive.....	64
8.6.1.	L'accertamento di ufficio.....	65

Capitolo 7

Capitolo 1	
Il procedimento amministrativo.....	66
1. Il procedimento amministrativo.....	66
2. Le fasi del procedimento amministrativo	67
2.1. La fase dell'iniziativa	67
2.2. La fase istruttoria	67
2.3. La fase decisoria	67
2.4. La fase integrativa dell'efficacia	68
3. I termini di conclusione del procedimento	68
3.1. Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento: i rimedi	69
3.2. I silenzi della P.A.	70
4. Il responsabile del procedimento.....	70
5. La partecipazione al procedimento amministrativo.....	71
6. La comunicazione di avvio del procedimento	71
6.1. Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento	72
6.2. Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento.....	72
7. Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti	72
8. Il preavviso di rigetto	73
9. L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo.....	73

Capitolo 8

La <i>privacy</i> e la protezione dei dati personali	75
1. La <i>privacy</i> : dal diritto alla riservatezza al diritto alla protezione dei dati personali	75
2. Le fonti della disciplina della protezione dei dati personali	76
3. Gli organismi nazionali e internazionali di tutela della <i>privacy</i> : il Garante per la protezione dei dati personali	77
4. La nozione di dato personale	77
4.1. La classificazione dei dati personali	78
4.1.1. Dati sensibili, genetici e biometrici	78
4.1.2. Dati quasi sensibili	78
4.1.3. Dati anonimi e giudiziari	79
5. La disciplina sul trattamento dei dati personali	79
5.1. I principi in materia di trattamento dei dati personali	80
5.2. Il trattamento dei dati sensibili	80
5.2.1. I dati personali di tipo giudiziario	80
5.2.2. Il danno da trattamento dei dati sensibili e il principio di inutilizzabilità	81
5.3. Il trattamento dei dati per un interesse pubblico	81
6. I soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali: il titolare dei dati	81
6.1. Il diritto all'oblio	82
6.2. Segue: il titolare del trattamento dei dati personali	82
6.3. Segue: il responsabile del trattamento dei dati personali	82
7. Il <i>Data Protection Officer</i>	83
7.1. L'obbligo di tenere il registro delle attività di trattamento	83
8. La disciplina della <i>privacy</i> nell'Università	84

Capitolo 9

Documentazione amministrativa	85
Introduzione e quadro normativo	85
1. Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa	85
1.1. L'ambito di applicazione	86
1.2. Atto amministrativo e documento: definizioni	86
2. La redazione degli atti pubblici	86
3. Le copie dei documenti: l'autenticazione	87
4. Le istanze alla P.A.	87
5. Autenticazione delle sottoscrizioni	88
5.1. La legalizzazione delle firme.....	88
6. I certificati e la decertificazione.....	89
7. L'acquisizione diretta dei documenti.....	89
7.1. Accertamento d'ufficio	89
7.2. Acquisizione di estratti degli atti dello stato civile e regolarità contributiva	90
7.3. Lo sportello unico per le attività produttive	90
7.4. Lo sportello unico per l'edilizia.....	90
8. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione	90
9. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà	91
10. Controlli e sanzioni	92
10.1. Violazioni dei doveri d'ufficio.....	93
10.2. Sistema sanzionatorio per i soggetti dichiaranti	93

Capitolo 10

Informatizzazione



Capitolo 11

Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi	95
1. Premessa	95
2. La legislazione in materia di anticorruzione	96
3. L'ANAC e le sue funzioni	97
4. Il sistema dei piani di prevenzione della corruzione.....	98
4.1. Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	99
4.2. Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC)	99
4.3. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	99
4.3.1. I soggetti dell'anticorruzione e della trasparenza nelle Università.	100
4.4. Le aree di rischio individuate dalla L.190/2012	100
5. Il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella P.A.....	101
6. La lotta alla corruzione all'interno delle singole amministrazioni	101
7. I Codici di comportamento dei dipendenti pubblici.....	102
7.1. Il Codice di comportamento generale.....	103
7.2. Il Codice di comportamento delle singole amministrazioni	103
8. Il <i>whistleblowing</i> e la tutela del <i>whistleblower</i>	103
8.1. Le novità introdotte dal D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24.....	105
9. La prevenzione della corruzione nell'ambito delle risorse umane: il dovere di esclusività del dipendente pubblico	106
9.1. Il dovere di esclusività e l'art. 53 D.Lgs. 165/2001	106
9.2. Il divieto di <i>pantouflage</i> introdotto dalla L. 190/2012	107
10. Ulteriori misure di contrasto e prevenzione alla corruzione previste dalla L. 190/2012 nell'ambito delle risorse umane.....	107

Capitolo 12

La trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso. Dall'accesso classico a quello civico e a quello generalizzato	108
1. Il principio di pubblicità e trasparenza	108
1.1. La trasparenza nella l. n. 241 del 1990 e l'accesso classico.....	109
1.2. La trasparenza nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'accesso c.d. civico	109
1.3. La trasparenza nel d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, e l'accesso c.d. generalizzato	109
2. Le disposizioni generali del D.lgs. n. 33 del 2013.....	109
3. Ambito di applicazione soggettivo del sistema di accessibilità totale	110
4. Gli obblighi di pubblicazione delle informazioni sugli incarichi di collaborazione e sui dirigenti	111
5. Il sistema di vigilanza sull'attuazione della trasparenza amministrativa	112
6. Dall'accesso classico (l. n. 241 del 1990) all'accesso civico (d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33) fino all'accesso generalizzato (d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97)	114
6.1. I tre accessi.....	114
6.2. L'accesso classico	115
6.2.1. I limiti all'accesso classico. L'accesso difensivo	115
6.2.2. Accesso e riservatezza: Cons. St., A.P., 18 marzo 2021, n. 4.....	115
6.2.3. Gli strumenti di tutela	116
7. L'accesso civico e l'accesso generalizzato: ambiti applicativi e disciplina.....	116
7.1. L'accesso generalizzato: base applicativa e regime delle esclusioni e dei limiti. I rapporti con l'accesso classico: Cons. St., A.P., 2 aprile 2020, n. 10	117
7.1.1. Le interferenze tra le differenti forme di accesso	118
7.1.2. Esclusioni e limiti dell'accesso generalizzato	118
7.1.3. L'accesso generalizzato: natura e disciplina	119
8. Accesso agli atti di gara. Il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023 e le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.	121

Capitolo 13

Atti e provvedimenti amministrativi: tipologie, struttura e vizi	123
1. Atto e provvedimento amministrativo: nozione e struttura	123
2. Nozione e struttura dell'atto amministrativo	123
3. Classificazione degli atti amministrativi.....	124
3.1. I pareri	125
4. Atti di alta amministrazione e atti politici.....	126
5. I provvedimenti amministrativi.....	126
5.1. I caratteri dei provvedimenti amministrativi: imperatività, esecutorietà, inoppugnabilità, tipicità	127
5.2. La motivazione del provvedimento amministrativo	128
6. La classificazione dei provvedimenti amministrativi	128
6.1. Provvedimenti ampliativi: la concessione	128
6.1.1. L'autorizzazione	129
6.1.2. Figure affini all'autorizzazione: abilitazione, omologazione, nulla-osta, dispensa.....	129
6.2. I provvedimenti restrittivi: ordini, espropriazioni, requisizioni, confische, sequestri	129
6.3. Provvedimenti vincolati e discrezionali	130
6.3.1. I caratteri della discrezionalità.....	130
7. Validità ed efficacia.....	131
7.1. La nullità.....	131
7.1.1. Nullità strutturale ed elementi essenziali.....	132
7.1.2. L'azione di nullità	132
7.2. L'annullabilità.....	132

7.2.1.	Vizi di legittimità e vizi di merito	132
7.2.2.	Il regime dell'atto annullabile.....	133
7.3.	Le illegittimità che non comportano annullamento.....	133
8.	I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela	134
8.1.	Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio	134
8.2.	Il riesame con esito conservativo: convalida, ratifica, sanatoria	135
9.	L'illegittimità costituzionale dell'atto amministrativo.....	136
10.	L'illegittimità dell'atto amministrativo per contrasto con il diritto europeo	136
11.	L'invalidità derivata	137

Capitolo 14

I controlli	 Approfondimento online
-------------------	--

Capitolo 15

Beni pubblici ed espropriazione	 Approfondimento online
---------------------------------------	--

Capitolo 16

La responsabilità della P.A.: profili sostanziali e processuali	 Approfondimento online
---	--

Capitolo 17

La giustizia amministrativa	 Approfondimento online
-----------------------------------	---

Quiz Il diritto amministrativo nelle Università	142
---	-----

Risposte corrette	157
-------------------------	-----

Parte II

Il rapporto di pubblico impiego

Capitolo 1

Caratteri e fonti del rapporto: il rilievo della contrattazione collettiva	161
---	------------

1.	I caratteri del rapporto di impiego pubblico	161
1.1.	La disciplina costituzionale del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione	161
2.	La c.d. privatizzazione del rapporto di pubblico impiego. Atti di macro organizzazione e personale escluso.....	163
2.1.	Il regime degli atti di gestione del rapporto e l'applicabilità della l. 7 agosto 1990, n. 241.....	163
2.2.	I rapporti tra legge e contrattazione nella disciplina del rapporto di lavoro: le quattro fasi evolutive. L'ambito oggettivo di intervento della contrattazione collettiva	164
2.3.	Ambito soggettivo di applicabilità della contrattazione collettiva	164
2.3.1.	La classificazione della contrattazione collettiva: contratti collettivi nazionali e integrativi.....	165
2.3.2.	I rapporti tra contrattazione collettiva e contratto individuale	166
2.3.3.	Il procedimento di formazione del contratto collettivo	167
2.3.4.	I comparti e le aree dirigenziali.	167
2.4.	La disciplina speciale di stampo pubblicistico. Abuso di contratti a tempo determinato.....	168
3.	La classificazione del personale universitario. <i>Rinvio.</i>	168

4.	La contrattazione collettiva nell'Università. <i>Rinvio</i>	168
----	---	-----

Capitolo 2

L'accesso al pubblico impiego.....	169
1.	L'accesso al lavoro nelle P.A..... 169
1.1.	Le deroghe alla regola del concorso..... 170
1.1.1.	Le stabilizzazioni a deroga al concorso: casi e limiti 170
1.2.	Principi e regole del concorso 170
1.3.	Modalità di svolgimento dei concorsi pubblici: le novità del Decreto c.d. PNRR 2 (d.l. 30 aprile 2022, n. 36) e del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74). Portale unico di reclutamento..... 172
1.3.1.	Il d.p.r. 16 giugno 2023, n. 82, concernente "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"..... 172
1.4.	Tipologie di concorsi. Concorsi interni, misti, scorrimento 173
1.4.1.	Concorsi misti..... 173
1.4.2.	Concorsi interni misti..... 174
1.5.	Scorrimento della graduatoria. Le novità del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74)..... 174
1.5.1.	La stipulazione del contratto individuale..... 175
1.6.	I rapporti di lavoro flessibile e gli incarichi esterni..... 176
1.6.1.	I rapporti di lavoro cd. "precari" nelle Università..... 176
1.7.	Le mansioni 176
1.8.	La tutela..... 177
1.8.1.	La posizione giuridica del vincitore del concorso..... 177
1.8.2.	La tutela risarcitoria 178

Capitolo 3

Le vicende del rapporto di lavoro.....	180
1.	Le vicende del rapporto di lavoro. Mobilità, sospensione, estinzione..... 180
1.1.	Mobilità. Le modifiche introdotte nel 2022. Le novità del D.l. 14 marzo 2025, n. 25 c.d. Decreto PA, conv. in L. 9 maggio 2025, n. 69..... 180
1.2.	Sospensione. Aspettativa, disponibilità, comando, distacco, collocamento fuori ruolo, assenza per malattia..... 181
1.2.1.	Aspettativa 182
1.2.2.	Distacco o comando..... 182
1.2.3.	Assenza per malattia 182
1.2.4.	Prestazione temporanea del servizio presso le istituzioni internazionali, dell'Unione europea e di altri Stati 183
1.3.	La prestazione dell'attività lavorativa "a distanza" e lo smart working. Le novità del 2023 183
1.4.	L'estinzione del rapporto di pubblico impiego 183
2.	L'inquadramento del pubblico dipendente. Mansioni e progressioni 184
2.1.	La valutazione della <i>performance</i> 185
3.	Strumenti di gestione del ciclo della <i>performance</i> dell'Università 186
3.1.	Il sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> 187
3.2.	Il Piano della performance e il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)..... 187
3.3.	Relazione sulla <i>performance</i> 188
3.4.	I ruoli e le responsabilità nel sistema universitario. 188

Capitolo 4	
La dirigenza.....	189
1. La dirigenza	189
1.1. La responsabilità dirigenziale.....	190
1.2. Conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali.....	190
1.3. La decadenza automatica dall'incarico: il c.d. <i>spoils system</i>	191
2. I dirigenti delle università.....	192

Capitolo 5	
Diritti, doveri, responsabilità e codice di comportamento	195
1. I diritti e i doveri del lavoratore pubblico.....	195
1.1. I diritti del lavoratore pubblico.....	195
1.2. Doveri, codice di comportamento e <i>whistleblowing</i> : rinvio.....	197
2. La responsabilità del dipendente.....	200
2.1. La responsabilità disciplinare.....	200
2.1.1. Le tipologie di sanzioni disciplinari	200
2.1.2. Il procedimento disciplinare	201
2.1.3. Il rilievo disciplinare dell'assenteismo e degli illeciti dei sanitari.....	202
2.2. Responsabilità civile	204
2.3. Responsabilità erariale e contabile.....	204
2.4. La responsabilità erariale: elementi costitutivi	204
2.4.1. Gli elementi costitutivi della fattispecie di danno erariale e le principali tipologie: il danno all'immagine.....	204
2.4.2. Il nuovo regime introdotto dai d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e 31 maggio 2021, n. 77, lo scudo erariale e il nuovo assetto delineato dalla L. 07 gennaio 2026, n. 1	205
2.4.3. Le tipologie di danno erariale. Il danno da disservizio e il danno all'immagine	207
2.4.4. Il giudizio innanzi alla Corte dei conti.....	207

Capitolo 6	
Il personale dipendente delle Università in regime di diritto pubblico. <i>Rinvio</i>	208

Capitolo 7	
Il personale che svolge attività nelle università: ricercatori a tempo determinato, tecnologi, professori a contratto, CEL, assegnisti, dottorandi, medici in formazione. <i>Rinvio</i>.....	209

Capitolo 8	
La tutela.....	210
1. La tutela giurisdizionale.....	210
2. Il rimedio del ricorso straordinario al Capo dello Stato.....	211
Quiz Il rapporto di pubblico impiego.....	212
Risposte corrette	213

Parte III

La disciplina dei contratti pubblici

Capitolo 1	
I contratti della P.A.	217
1. La capacità di diritto privato della P.A.....	218
2. Classificazione dei contratti della Pubblica Amministrazione	219
3. I contratti atipici.....	219

4.	Il Codice dei contratti pubblici. Dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36	222
4.1.	Il ruolo del Codice dei Contratti pubblici e il suo ambito applicativo	222
4.1.1.	La disciplina intertemporale	222
4.1.2.	Il nuovo sistema delle fonti	223
4.1.3.	Il rilievo dei principi generali nel nuovo Codice del 2023	224
4.1.4.	I principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato	224
4.1.5.	I principi di buona fede e tutela dell'affidamento, tassatività delle cause di esclusione	225
4.1.6.	Il conflitto di interessi	226
4.1.7.	I principi per le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione: concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, tempestività, pubblicità, suddivisione in lotti e rotazione	227
4.1.7.1.	Suddivisione in lotti e rotazione. Le novità del D. lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti pubblici).	227
4.1.8.	Ambito applicativo	228
5.	I contratti pubblici: le species. Passivi e attivi; a titolo oneroso e gratuito; concessioni e appalti; sotto e sopra soglia. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici).	229
5.1.	Le soglie di rilevanza europea. Le novità del D. lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici)	230
6.	Aggregazione e qualificazione delle stazioni appaltanti	231
6.1.	Il sistema di qualificazione (necessario): livelli ed indicatori. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	233
6.2.	I (tre) macro-indici	234
6.2.1.	(Segue). Il sistema di qualificazione e le corrispondenti attività	235
6.3.	Disciplina del MEPA	236
7.	La progettazione (art. 41). Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici	239
7.1.	Livelli e contenuti della progettazione. Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici	241
7.2.	Verifica preventiva dell'interesse archeologico. Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici	242
7.3.	L'impugnabilità dei livelli di progettazione e i vizi del progetto	243
7.3.1.	(Segue). Cenni sul costo del personale	245
8.	Verifica della progettazione e validazione.	245
8.1.	Il raffronto con la disciplina previgente.	247
8.2.	I soggetti deputati all'attività di verifica.	247
9.	Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.	248
10.	Il procedimento ad evidenza pubblica	251
10.1.	La deliberazione a contrarre. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (cd. Correttivo Contratti Pubblici)	251
10.2.	Il bando di gara	252
10.3.	L'impugnazione delle clausole del bando	253
11.	I sistemi di aggiudicazione e la selezione delle offerte	253
12.	I criteri di aggiudicazione	255
12.1.	Le offerte anomale	255
13.	La partecipazione alla procedura di gara e i requisiti soggettivi	256
13.1.	Le cause di esclusione automatica e non automatica e i requisiti di ordine speciale	257
13.1.1.	Disciplina dell'esclusione, verifica del possesso dei requisiti e soccorso istruttorio	258

13.2.	Partecipazione in forma associata alla gara: i raggruppamenti (e le associazioni) temporanei di impresa.....	259
13.3.	I consorzi ordinari e i consorzi stabili. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici)	260
13.4.	Il contratto di rete e il contratto di avvalimento. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici)	261
13.5.	Il subappalto. Il subappalto a cascata. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	262
14.	L'aggiudicazione, la stipulazione del contratto e l'approvazione	264
14.1.	Le fasi dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione	264
14.2.	L'approvazione e la stipula del contratto	264
14.2.1.	L'avvio di esecuzione e lo <i>stand still</i> sostanziale e processuale. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	266
15.	L'esecuzione del contratto.....	266
15.1.	Direzione dei lavori e dell'esecuzione, controllo tecnico-contabile e amministrativo, collaudo e garanzia di conformità. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici	267
15.2.	Le garanzie	269
15.3.	Le modifiche del contratto in corso di esecuzione. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici)	270
15.3.1.	Revisione dei prezzi. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 e del D.l. 21 maggio 2025, n. 73, come conv. in L. 18 luglio 2025, n. 105 (c.d. Decreto Infrastrutture).....	271
15.4.	Proroga e rinnovo del contratto in corso di esecuzione	272
15.5.	Vicende particolari in corso di esecuzione. Sospensione, risoluzione e recesso	273
15.6.	L'accordo di collaborazione. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	274
16.	La giurisdizione e la tutela	275
16.1.	I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale	275
16.1.1.	Il Collegio consultivo tecnico. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	276
16.2.	I rimedi giurisdizionali.....	277
16.3.	Il contenzioso per le controversie relative ad infrastrutture strategiche.....	278
17.	Annullamento dell'aggiudicazione e sorte del contratto.....	278
	Quiz.....	281
	Risposte corrette	282

Parte IV

Legislazione e contabilità universitaria

Capitolo 1

Fonti ed evoluzione normativa della legislazione universitaria..... 285

1.	Le fonti di legislazione universitaria.....	285
2.	L'università nella Carta costituzionale.....	285
3.	Le prime applicazioni del dettato costituzionale.....	286
4.	La stagione delle autonomie universitarie.....	286
5.	La legge Gelmini.....	288
6.	Il sistema universitario dal 2010 a oggi	288
7.	Le riforme avviate nel 2025.....	290

Capitolo 2

Il Ministero dell'Università 292

1.	Il MUR.....	292
----	-------------	-----

2.	L'organizzazione del MUR.	292
3.	Il "sistema" MUR.	298
3.1.	ANVUR.	299
3.2.	CUN.	299
3.3.	Crui.	299
3.4.	CNSU.	300
3.5.	CODAU.	300

Capitolo 3

Il sistema universitario e l'organizzazione delle università (organi accademici e articolazioni interne)		301
1.	Il sistema universitario.	301
2.	La <i>governance</i> delle università.	302
3.	Gli Organi monocratici.	302
4.	Gli Organi collegiali.	304
5.	Le articolazioni interne.	306
5.1	I Dipartimenti.	306
5.2	Le strutture di raccordo.	308
6.	L'autonomia normativa delle Università. Lo Statuto, i regolamenti di Ateneo e gli altri regolamenti universitari: <i>iter</i> di approvazione e fase di controllo. Lo statuto e i regolamenti.	308
6.1.	Lo Statuto.	309
6.2.	I regolamenti.	309
7.	Le università come enti funzionali.	310
8.	Gli adempimenti delle università.	311
9.	Gli altri soggetti giuridici che compongono il sistema universitario.	313
9.1.	Le università non statali legalmente riconosciute.	313
9.2.	Le università telematiche.	314
9.3.	Gli istituti superiori a ordinamento speciale.	315
9.4.	Le scuole per mediatori linguistici e le scuole dirette a fini speciali.	315
10.	Consorzi e Fondazioni.	317
10.1.	I Consorzi.	318
10.2.	Le Fondazioni.	320

Capitolo 4

L'accreditamento.		325
1.	La disciplina normativa.	325
2.	Il sistema AVA e gli attori coinvolti.	326
3.	L'accreditamento iniziale delle università e dei corsi di studio.	327
4.	L'accreditamento periodico delle università e dei corsi di studio.	327
5.	Le linee guida ANVUR – AVA3.	328
6.	I rapporti di valutazione periodica.	329

Capitolo 5

Il personale docente		331
1.	Le varie categorie di personale.	331
2.	I professori universitari di ruolo, di prima e seconda fascia.	332
3.	Lo stato giuridico dei professori.	332
4.	Il reclutamento dei professori.	335
5.	I ricercatori universitari a tempo indeterminato.	337
6.	Le sanzioni disciplinari dei professori e dei ricercatori universitari.	338
6.1.	Il Codice etico delle università.	339

7.	Le attività extraistituzionali.....	340
----	-------------------------------------	-----

Capitolo 6

Il personale tecnico-amministrativo.....		342
1.	L'evoluzione del rapporto di lavoro pubblico.	342
2.	La riforma del pubblico impiego.	343
2.1.	L'avvio della cd. privatizzazione del rapporto di lavoro pubblico.	343
2.2.	Il completamento della privatizzazione.	344
2.3.	La cd. riforma Brunetta.	345
2.4.	La cd. riforma Madia.....	345
2.5.	Pubblico impiego e PNRR.....	347
3.	La contrattazione collettiva.....	347
4.	La contrattualizzazione del rapporto individuale di lavoro.....	349
5.	I rapporti di lavoro cd. "precari" nelle università.	350
6.	Lo stato giuridico.	352
6.1.	La prestazione lavorativa.	353
7.	Le progressioni tra le Aree e interne alle Aree.	354
8.	La valutazione della <i>performance</i> , le peculiarità del sistema universitario.	356
9.	Le incompatibilità.	357
10.	Le responsabilità del dipendente pubblico.....	359
10.1.	La responsabilità disciplinare delineata nel CCNL Scuole, Enti di ricerca, Università, Accademie e Conservatori.....	360
11.	La dirigenza.	362
11.1.	I compiti dei dirigenti.	363
11.2.	La responsabilità dirigenziale.	364
12.	I dirigenti delle università.	365
13.	L'Atto di indirizzo per il rinnovo contrattuale 2019-2021.....	366
13.1.	I nuovi CCNL 2019-2021 e 2022-2024.	367
14.	Le relazioni sindacali nel CCNL 2019-2021.	370
15.	La classificazione del personale universitario.	371

Capitolo 7

Le altre figure che svolgono attività lavorativa all'interno delle università.....		376
1.	I ricercatori a tempo determinato.	376
1.1.	Il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato.	376
1.2.	Lo stato giuridico dei ricercatori a tempo determinato.	377
1.3.	La cd. <i>Tenure track</i>	377
1.4.	La disciplina transitoria.	378
2.	I tecnologi.	378
2.1.	I tecnologi a tempo determinato.	378
2.2.	I tecnologi a tempo indeterminato.	379
3.	I professori a contratto.	380
4.	I Collaboratori ed esperti linguistici.	380
5.	Gli assegnisti/contrattisti.	382
6.	I dottorandi.....	383
6.1.	I dottorati industriali e i dottorati di interesse nazionale.....	384
6.2.	Sede dei corsi e requisiti per l'accreditamento.	384
6.3.	Accesso al corso, requisiti per l'istituzione e modalità di finanziamento.	386
6.4.	Svolgimento del corso; diritti e doveri dei dottorandi.	387
7.	I medici in formazione.	388
7.1.	Il sistema dell'accREDITamento.....	389
7.2.	Accesso alle Scuole; diritti e doveri dei medici in formazione.....	389

8.	Le nuove figure di supporto alla ricerca introdotte dal D.L. 45/2025.....	391
----	---	-----

Capitolo 8

La riforma didattica e il quadro a oggi risultante..... 393

1.	L'autonomia didattica e i titoli accademici che le università possono rilasciare.....	393
2.	I corsi di laurea di I e II ciclo.....	395
3.	I corsi di III ciclo (scuole di specializzazione e dottorato di ricerca).....	397
4.	I master universitari.....	399
5.	L'istituzione di un corso di studio.....	400
5.1.	Il regolamento didattico di ateneo.....	400
5.2.	Ordinamento e Regolamento didattico di corso di studio.....	400
6.	Il <i>Bologna process</i>	402
7.	L'internazionalizzazione.....	402
7.1.	Le cd. Alleanze europee.....	403
7.2.	I programmi di scambio.....	403
7.3.	Corsi di studio internazionali.....	404
7.4.	Titoli doppi e titoli congiunti.....	404

Capitolo 9

Il diritto allo studio e l'orientamento universitario 405

1.	Il diritto allo studio.....	405
2.	Le borse di studio.....	407
3.	Le esenzioni dalle tasse universitarie.....	409
4.	I servizi abitativi: residenze e collegi universitari.....	409
5.	L'orientamento (in ingresso, in itinere, in uscita).....	411
6.	Gli altri servizi agli studenti.....	413

Capitolo 10

I servizi dedicati dalle università agli studenti e alle studentesse 415

1.	Piani di studio e preimmatricolazioni.....	415
2.	I corsi a numero chiuso e a numero programmato.....	416
3.	La fine del divieto di doppia iscrizione.....	417
4.	L'immatricolazione al primo anno e l'iscrizione ai successivi anni di corso.....	418
5.	Passaggi di corso e trasferimenti, rinuncia e decadenza dagli studi.....	419
6.	Frequenza, esami di profitto ed esami di laurea.....	420
7.	Il tirocinio.....	421
8.	Gli studenti internazionali.....	422
9.	Gli studenti disabili e con disturbi specifici dell'apprendimento.....	423
10.	La rappresentanza studentesca all'interno degli Organi ministeriali e universitari.....	425

Capitolo 11

La ricerca..... 427

1.	La ricerca universitaria: origine ed evoluzione.....	427
2.	I fondi di finanziamento comunitari.....	428
3.	I fondi di finanziamento nazionali.....	431
4.	I fondi di finanziamento regionali.....	434
5.	Le strutture universitarie per lo svolgimento di attività di ricerca e di terza missione.....	434
6.	La valutazione della qualità della ricerca e della terza missione.....	436
7.	Il PNRR.....	437
7.1.	PNRR e università.....	439

7.2.	Le misure inerenti alla ricerca universitaria.....	441
7.3.	Il consolidamento delle strutture di ricerca costituite per la gestione dei fondi del PNRR.....	445
7.4.	Il Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC).	446
8.	Le nuove frontiere della ricerca.	447
9.	Gli altri soggetti che svolgono attività di ricerca.	448

Capitolo 12

La terza missione	450
1. La terza missione delle università: cosa è e come si attua.....	450
2. Trasferimento tecnologico.....	452
2.1. Valorizzazione della proprietà intellettuale o industriale.....	452
2.2. Imprenditorialità accademica.	454
2.3. Strutture di intermediazione.....	455
2.4. Iniziative di <i>cross-innovation</i> e di <i>cross-fertilization</i>	456
2.5. Attività di formazione per promuovere la cultura dell'innovazione.....	458
3. La produzione e la gestione di beni pubblici.....	458
3.1. Produzione, gestione e valorizzazione di beni artistici e culturali.....	458
3.2. Apprendimento permanente e didattica aperta.....	459
3.3. Altre attività relative alla produzione, gestione di beni pubblici.....	460
4. Il <i>public engagement</i>	460
5. Attività inerenti alle scienze della vita e alla salute pubblica.....	460
5.1. Le sperimentazioni cliniche.....	461
5.2. Le altre iniziative inerenti alle scienze della vita e alla salute umana.....	461
6. Attività inerenti alla sostenibilità ambientale.....	462
7. Lo svolgimento di attività di terza missione.....	462
7.1. I contratti (rinvio).....	463
7.2. Accordi con altre pubbliche amministrazioni.....	463
7.3. Accordi con soggetti del terzo settore.....	463
7.4. Accordi con soggetti privati.....	464
7.5. Accordi con partner stranieri.....	464

Capitolo 13

L'assistenza.....	466
1. Le ragioni per le quali le università svolgono attività assistenziale: le fonti giuridiche e l'evoluzione del sistema.....	466
2. Gli accordi attraverso i quali università e regioni disciplinano le attività assistenziali svolte dai docenti di materie cliniche.....	468
3. I docenti di materie cliniche, i corsi di laurea medici e sanitari, la ricerca sanitaria.....	469
3.1. I docenti di materie cliniche.....	469
3.2. I corsi di laurea medici e sanitari e la ricerca clinica.....	470
4. Gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico.....	471

Capitolo 14

La gestione contabile	478
1. Introduzione ai sistemi contabili.....	478
2. Sistemi di contabilità.....	479
2.1. La contabilità finanziaria.....	479
2.2. La contabilità economico-patrimoniale.....	480
2.3. La contabilità analitica.....	480
3. Il sistema dei controlli.....	481

3.1	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.	482
3.2.	Il controllo di gestione.	483
3.3.	La valutazione dei dirigenti.	483
3.4.	Il controllo strategico.	484
4.	L'autonomia finanziaria.	484
5.	L'autonomia contabile delle università.	485
6.	La normativa vigente di riferimento.	486
6.1.	Il sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica.	486
6.2.	I meccanismi premiali (rinvio).	487
6.3.	Programmazione, monitoraggio e valutazione.	487
6.4.	I principi e gli schemi contabili: cenni e rinvio.	487
6.5.	La classificazione della spesa.	487
6.6.	Gli schemi di <i>budget</i> e di investimento.	489
7.	Il <i>budget</i> e i documenti di bilancio delle Università.	491
7.1.	I soggetti coinvolti nell'approvazione dei documenti di bilancio e i termini di predisposizione e approvazione.	491
7.2.	Contenuto del <i>budget</i> di Ateneo e fasi del processo di costruzione.	492
8.	I singoli documenti contabili delle università.	493
9.	I principi contabili che le Università devono osservare.	495
9.1.	Utilità del bilancio unico di esercizio per i destinatari e completezza dell'informazione.	495
9.2.	Veridicità.	495
9.3.	Correttezza.	495
9.4.	Neutralità (Imparzialità).	496
9.5.	Attendibilità.	496
9.6.	Significatività e rilevanza dei fatti economici ai fini della loro presentazione in bilancio.	496
9.7.	Comprensibilità (Chiarezza).	496
9.8.	Pubblicità.	496
9.9.	Coerenza.	496
9.10.	Annualità del Bilancio.	496
9.11.	Continuità.	496
9.12.	Prudenza.	497
9.13.	Integrità.	497
9.14.	Costanza e Comparabilità.	497
9.15.	Universalità.	497
9.16.	Unità.	497
9.17.	Flessibilità.	497
9.18.	Competenza Economica.	497
9.19.	Prevalenza della sostanza sulla forma.	497
9.20.	Il costo come criterio base delle valutazioni di bilancio.	498
9.21.	Equilibrio del bilancio.	498
10.	Il dissesto delle università.	498

Capitolo 15

Le Fonti di finanziamento	500
1. L'autonomia finanziaria delle università.	500
2. La principale voce di finanziamento delle università: il cd. Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO).	501
3. Le modalità di determinazione del FFO.	501
4. Il Fondo per l'Edilizia Universitaria (FEU).	503
5. Altri fondi ministeriali.	504

Capitolo 16	
La trasparenza amministrativa nelle università	505
1. Anticorruzione e trasparenza – cenni introduttivi	505
2. La diffusione della cultura della legalità	505
3. Le misure repressive	506
4. Le misure preventive	507
5. La trasparenza nelle università	508

Quiz Legislazione universitaria e contabilità nelle università	508
Risposte corrette	515

Parte V

Elementi di informatica

Capitolo 1	
Nozioni generali d'informatica	519
1. Il sistema binario	519
1.1. Codifica: la trasformazione in linguaggio binario	519
1.2. Decodifica: dal formato machine-readable al linguaggio human-readable	521
2. Le unità di misura in informatica	521
2.1. Sistema Internazionale	521
2.2. Prefissi binari	521
2.3. Confronto tra prefissi binari e prefissi del Sistema Internazionale	521
3. Come funziona un computer	522
3.1. Esempi di applicazioni del computer	523
3.2. Tipi di computer	523
3.2.1. Classificazione in base all'uso	523
3.2.2. Classificazione in base a dimensioni e evoluzione storica	523
Quiz	525
Risposte corrette	525

Capitolo 2	
L'hardware	526
1. Cosa è l'hardware	526
2. La scheda madre	526
3. La Central Processing Unit (CPU)	527
4. Le memorie nei sistemi di elaborazione	527
4.1. La memoria centrale	528
4.1.1. La memoria ROM (Read-Only Memory)	528
4.1.2. La memoria RAM (Random Access Memory)	528
4.1.3. La memoria Cache	528
4.1.4. I registri	529
4.2. La memoria di massa	529
4.2.1. I dischi rigidi (HDD) e le unità a stato solido (SSD)	530
4.2.2. Le memorie rimovibili	530
4.2.3. Le unità ottiche	530
4.2.4. I nastri magnetici	530
4.3. La gerarchia di memorie nei sistemi di elaborazione	530
4.3.1. Il principio di località	530
5. Espandere le funzionalità hardware nei sistemi di elaborazione	531
5.1. Metodi di espansione hardware	531

5.2.	Interfacce, slot, porte e connettori.....	532
5.3.	Esempi di espansione: schede video, audio e di rete	533
5.3.1.	Le schede video.....	533
5.3.2.	Le schede audio.....	533
5.3.3.	Le schede di rete	533
6.	Le periferiche di I/O (Input/Output)	534
6.1.	Le periferiche di input	534
6.1.1.	La tastiera.....	535
6.1.2.	Il mouse.....	535
6.2.	Le periferiche di output.....	536
Quiz.....		537
Risposte corrette		537

Capitolo 3

Il software.....		538
1.	Definizione di software	538
2.	Importanza del software nella società moderna	538
3.	Tipologie di software	539
3.1.	Software di sistema	539
3.1.1.	Sistemi operativi.....	539
3.1.2.	Driver di dispositivo	539
3.2.	Software applicativo	540
3.2.1.	Applicazioni per la produttività (es. suite per ufficio).....	540
3.2.2.	Software di comunicazione e collaborazione.....	540
3.2.3.	Software multimediale e di intrattenimento	540
3.2.4.	Software specializzato per settori specifici.....	540
4.	Licenze e distribuzione del software	541
4.1.	Software proprietario.....	541
4.2.	Software open source	541
4.3.	Licenze software comuni (es. GNU GPL, MIT, Apache e BSD)	541
5.	Tendenze e sviluppi futuri.....	541
5.1.	Intelligenza artificiale e apprendimento automatico	542
5.2.	Cloud computing e software as a service (SaaS).....	542
5.3.	Sviluppo di applicazioni mobili	543
5.4.	Realtà virtuale e realtà aumentata	543
6.	Prospettive future del settore software	543
Quiz.....		544
Risposte corrette		545

Capitolo 4

Microsoft Windows e applicazioni di office automation.....		546
1.	Primi passi con Windows	546
1.1.	Il Desktop	546
1.2.	Le icone.....	547
1.3.	Lavorare con le icone.....	548
2.	File	549
3.	Il File System: L'organizzazione gerarchica dei dati nei sistemi operativi moderni.....	554
3.1.	Le finestre	555
3.2.	La barra dei menu.....	556
3.3.	La barra di accesso rapido	557
3.4.	La barra di stato	557
3.5.	Le barre di scorrimento.....	557

4.	Editor di testi e word processor	558
4.1.	L'interfaccia di Microsoft Word	558
4.1.1.	Creare un nuovo documento	559
4.1.2.	Aprire e chiudere un documento	559
4.1.3.	Salvare un documento	559
4.1.4.	La selezione del testo	559
4.1.5.	Copiare e incollare	559
4.1.6.	La formattazione	560
4.1.7.	L'allineamento e l'interlinea	560
4.1.8.	Operazioni di base, impostazioni nel programma e la guida	561
4.1.9.	I comandi più frequenti	563
4.1.10.	Rientri	565
4.1.11.	Tabulazioni	566
4.1.12.	La revisione ortografica e grammaticale del testo	567
4.1.13.	Una funzionalità avanzata: le Macro	567
4.1.14.	Fine delle elaborazioni: l'output mediante la stampa	568
5.	Microsoft Excel: lo strumento per fogli di calcolo	569
5.1.	Immissione dei dati nelle celle	570
5.2.	Utilizzo delle formule	571
5.3.	Le funzioni	571
5.3.1.	Altre funzioni	572
5.4.	I grafici	573
5.4.1.	Istogrammi	573
5.4.2.	Grafici a linee	573
5.4.3.	Grafici a torta	574
5.4.4.	La creazione di grafici	574
6.	Presentazioni con Microsoft PowerPoint	574
6.1.	L'avvio e gli aspetti generali da conoscere	575
6.2.	Realizzare le slides	575
6.3.	I temi	576
6.4.	L'inserimento di nuove diapositive	577
6.5.	Transizioni e animazioni	578
6.6.	Eseguire la presentazione	579
6.7.	La stampa delle diapositive e delle note	580
	Quiz	581
	Risposte corrette	582
 Capitolo 5		
	Le reti di computer e internet	583
1.	A cosa serve una rete di computer	583
2.	Tipi di reti di computer	583
2.1.	Internet e il WWW	584
2.2.	Come avviene lo scambio di dati via internet	584
2.3.	I browser Web	585
3.	La navigazione in incognito	588
4.	Salvare i contenuti del web	589
5.	I motori di ricerca	590
6.	I Social Network e la loro evoluzione	591
7.	La posta elettronica	595
8.	La posta elettronica certificata	596
9.	Gestire ed usare la posta elettronica	597
9.1.	Struttura di un messaggio di posta elettronica	598

10.	Internet e la sicurezza.....	602
10.1.	La crittografia e i protocolli di sicurezza.....	602
10.2.	Internet e le minacce informatiche	602
10.3.	Difesa dagli attacchi degli hacker	603
11.	Il certificato digitale	604
12.	Il controllo attivo sui minori con il controllo genitori	604
13.	La chiave per la tua sicurezza digitale: scegliere e gestire password efficaci	605
14.	One-Time-Password e autenticazione a più fattori	606
15.	Differenza tra Hacking, Cracking e Hacking etico	606
16.	Raccolta illegale di dati ed informazioni	607
17.	Alcune linee guida per la migliore sicurezza nell'uso dell'ICT	608
18.	Malware e anti-malware	609
19.	Antivirus: la prima linea di difesa contro i malware	609
19.1.	La firma di un malware	609
19.2.	Funzionamento degli antivirus.....	610
19.3.	Antivirus integrati nei sistemi operativi.....	610
19.4.	Scelta di un antivirus	610
20.	Messa in sicurezza fisica e software dei dati	611
21.	E-learning e Learning Management System (LMS)	611
22.	Il cloud computing.....	613
23.	Blog, Wiki e Podcast: Strumenti di condivisione nell'era dei Social Network	614
	Quiz.....	615
	Risposte corrette	616

Parte VI

Lingua inglese

Capitolo 1		
	L'alfabeto inglese.....	619
1.	I segni grafici per i "suoni intermedi"	619
Capitolo 2		
	Lo spelling.....	621
1.	Tre regole di pronuncia.....	621
2.	La pronuncia delle consonanti	621
Capitolo 3		
	I sostantivi	623
1.	Genere dei sostantivi.....	623
2.	I plurali.....	624
2.1.	Sostantivi regolari	624
2.2.	Sostantivi irregolari.....	624
2.3.	Accordi irregolari verbo/sostantivo.....	625
3.	Sostantivi numerabili e non numerabili	626
3.1.	Sostantivi numerabili	626
3.2.	Sostantivi non numerabili.....	626
3.3.	Tranelli.....	627
	Quiz.....	628
	Risposte corrette	628

Capitolo 4

I determinanti	629
1. L'articolo determinativo	629
1.1. Quando si usa "the"	629
1.1.1. Regole generali	629
1.1.2. Nomi propri	630
1.2. Quando non si usa "the"	631
2. Articoli indeterminativi	632
3. I dimostrativi	634
3.1. Uso dei dimostrativi	634
3.2. Costruzione della frase	634
4. I pronomi	635
4.1. Pronomi personali soggetto	635
4.2. Pronomi personali oggetto	635
4.3. Aggettivi possessivi	636
4.4. Pronomi possessivi	636
4.5. Pronomi riflessivi e intensivi	636
5. I numeri in inglese	637
5.1. I decimali in inglese	638
5.2. Le frazioni in inglese	638
5.3. Le percentuali in inglese	638
5.4. Come parlare di denaro in inglese	639
5.5. Le misure in inglese	639
5.6. Come pronunciare gli anni	639
5.7. Come si pronuncia 0 in inglese	640
6. I distributivi	640
6.1. Uso di "each" e "every"	640
6.2. Distributivi per coppie di elementi	641
6.3. Uso di "both"	641
6.4. Uso di "either"	641
6.5. Uso di "neither"	642
6.6. Uso di "all" come distributivo	642
6.7. Uso di "half" come distributivo	643
7. Esprimere la differenza	644
7.1. Uso di "Other"	644
7.2. Uso di "Another"	644
7.3. Uso di "The Other"	644
8. I predeterminanti	645
9. Parole composte	645
10. Il genitivo sassone	646
10.1. Funzioni del possessivo	646
10.2. Modi di dire	647
Quiz	648
Risposte corrette	648

Capitolo 5

Gli aggettivi	649
1. Uso degli aggettivi inglesi	649
1.1. Alcune eccezioni	649
2. Ordine di priorità degli aggettivi	650
3. Comparativi e superlativi	650
3.1. Aggettivi comparativi	650

3.2.	Aggettivi superlativi	651
3.3.	Come formare i comparativi e i superlativi regolari.....	651
3.3.1.	Aggettivi a una sillaba.....	651
3.3.2.	Due sillabe	651
3.3.3.	Tre o più sillabe.....	652
3.4.	Comparativi e superlativi irregolari.....	652
3.5.	Aggettivi comparativi.....	652
3.5.1.	Qualità uguali.....	652
3.5.2.	Qualità non uguali	652
3.6.	Aggettivi comparativi per quantità uguali	653
3.6.1.	Sostantivi numerabili	653
3.6.2.	Sostantivi non numerabili.....	653
3.7.	Aggettivi comparativi per quantità diverse	653
3.7.1.	Sostantivi numerabili	653
3.7.2.	Sostantivi non numerabili.....	654
Quiz.....		655
Risposte corrette		655

Capitolo 6

L'avverbio.....		656
1.	Come si forma un avverbio da un aggettivo.....	656
2.	Avverbi comparativi e superlativi	657
3.	Avverbi di luogo	658
3.1.	Here e There	658
3.2.	Avverbi di luogo che sono anche preposizioni	659
3.3.	Avverbi di luogo che terminano in -where.....	659
3.4.	Avverbi di luogo che terminano in -wards.....	659
3.5.	Avverbi di luogo che esprimono un movimento e un luogo.....	659
4.	Avverbi di tempo.....	659
4.1.	Avverbi che indicano quando.....	660
4.2.	Avverbi che indicano per quanto tempo.....	660
4.3.	Avverbi che indicano la frequenza	660
4.4.	Uso di Yet	661
4.5.	Uso di Still.....	661
4.6.	Ordine degli avverbi di tempo	662
5.	Avverbi di modo	662
6.	Avverbi di quantità	663
6.1.	Uso di "enough"	663
6.1.1.	Enough come avverbio	663
6.1.2.	Enough come determinante	664
6.2.	Uso di "too"	664
6.2.1.	Too quando significa "anche"	664
6.2.2.	Too quando significa "troppo"	664
6.3.	Uso di "very"	664
6.3.1.	Differenza in significato tra "very" e "too"	665
6.3.2.	Altri avverbi usati come "very"	665
6.4.	Inversione con avverbi negativi.....	665
7.	Avverbi di certezza	666
8.	Avverbi di opinione e di enunciazione	666
8.1.	Formazione delle frasi	666
9.	Avverbi relativi.....	668
10.	Avverbi interrogativi.....	669

10.1.	Uso di "how"	669
Quiz		670
Risposte corrette		670

Capitolo 7

Le proposizioni		671
1.	Proposizioni relative	671
2.	Proposizioni restrittive non incidentali.....	671
3.	Proposizioni non restrittive	671
Quiz		672
Risposte corrette		672

Capitolo 8

Il verbo.....	673
1. Verbo essere TO BE.....	673
1.1. Particolarità ed eccezioni di to be.....	675
1.1.1. La struttura	675
1.1.2. Il verbo to be e gli avverbi di tempo	675
1.1.3. I am to do something.....	675
2. Verbo avere TO HAVE	675
2.1. Present simple e past simple	676
3. Verbo TO DO.....	676
3.1. Il paradigma di do	676
3.2. Il verbo TO DO usato come ausiliare	677
4. I tempi dei verbi	677
4.1. Present simple.....	678
4.1.1. Come si forma il present simple.	678
4.1.2. Note sul present simple alla terza persona singolare	679
4.2. Present continuous.....	679
4.2.1. Come si forma il “present continuous” inglese.....	679
4.2.2. Funzioni del “present continuous” inglese	680
4.2.3. Verbi che non sono generalmente usati alla forma progressiva	680
4.2.3.1. Eccezioni.....	681
4.3. Simple past.....	681
4.3.1. Funzioni del “Simple Past”	681
4.3.2. Come si forma il “Simple Past”	681
4.3.2.1. “Simple past” con i verbi regolari.....	681
4.3.2.2. Simple past e i verbi irregolari.	682
4.4. Past continuous.....	683
4.4.1. Funzioni del “past continuous”	683
4.4.2. Come si forma il <i>past continuous</i>	684
4.5. Present Perfect	684
4.5.1. Come si forma il “Present Perfect”	684
4.5.2. Funzioni del “present perfect”	685
4.6. Present Perfect Continuous	685
4.6.1. Come si forma il Present Perfect Continuous	685
4.6.2. Funzioni del present perfect continuous	685
4.6.3. Verbi senza forma progressiva	686
4.7. Past perfect.....	686
4.7.1. Funzioni del past perfect.....	686
4.7.2. Come si forma il past perfect	686
4.7.3. Past perfect + just.....	687

4.8.	Past perfect continuous	687
4.8.1.	Funzioni del past perfect continuous	687
4.8.2.	Come si forma il past perfect continuous	687
4.9.	Future perfect.....	688
4.9.1.	Come si forma il future perfect	688
4.9.2.	Funzione.....	688
4.10.	Future Perfect Continuous.....	688
4.10.1.	Come si forma il Future Perfect Continuous	688
4.10.2.	Funzioni del future perfect continuous.....	689
4.11.	Simple future	689
4.11.1.	Funzioni del simple future.....	689
4.11.2.	Come si forma il simple future	690
4.12.	Future continuous.....	690
4.12.1.	Come si forma il future continuous.....	690
4.12.2.	Funzioni del future continuous	691
5.	Forma passiva	691
5.1.	Funzioni della forma passiva	691
5.2.	Come si costruisce la forma passiva.....	692
5.3.	Forma passiva con l'infinito	693
5.4.	Forma passiva al gerundio.....	693
5.5.	La locuzione "to be born"	693
5.6.	Alternative per creare la forma passiva	693
5.7.	Uso di "to need" nelle frasi passive.....	694
6.	Discorso diretto e indiretto	694
6.1.	Discorso diretto	694
6.2.	Discorso indiretto	695
6.3.	'Say' e 'tell'	695
6.4.	'Talk' e 'speak'	695
6.5.	Il tempo dei verbi nel discorso indiretto.....	695
	"False friends" più comuni	697
	Phrasal verbs più comuni	698
	Quiz.....	702
	Risposte corrette	702

Parte VII

Quiz di Logica - Commentati

Quiz Ragionamento logico verbale.....	705
Soluzioni e commenti.....	707
Quiz Ragionamento numerico deduttivo	710
Soluzioni e commenti.....	718
Quiz Ragionamento critico numerico	721
Soluzioni e commenti.....	725
Quiz Capacità linguistica e comprensione dei testi	727
Soluzioni e commenti.....	731
Quiz Ragionamento critico.....	732
Soluzioni e commenti.....	735
Quiz Logica numerica e matematica	737
Soluzioni e commenti.....	741

Parte VIII

Quiz di Cultura generale

Quiz Algebra	747
Risposte corrette	748
Quiz Aritmetica	750
Risposte corrette	751
Quiz Biologia	752
Risposte corrette	753
Quiz Chimica	754
Risposte corrette	755
Quiz Geografia	756
Risposte corrette	757
Quiz Geometria	757
Risposte corrette	759
Quiz Grammatica italiana	760
Risposte corrette	761
Quiz Letteratura italiana	762
Risposte corrette	763
Quiz Scienze della Terra	764
Risposte corrette	765
Quiz Scienze	766
Risposte corrette	767
Quiz Storia	768
Risposte corrette	769

Parte IX

Quesiti situazionali

1.	Cosa sono i test situazionali?	773
1.1.	Un esempio di test situazionale Lo scenario:	773
1.2.	A cosa servono?	773
1.3.	Cosa valutano?	774
1.4.	Come è possibile valutare competenze tramite un test?	774
1.5.	Come sono costruiti e quali componenti?	774
1.6.	Tipologie di test situazionali	775
1.7.	Scoring o calcolo del punteggio	775
2.	Per esercitarsi: i test situazionali	775
3.	Rate Responses	792
4.	Ranked responses	795

Parte X

Appendice

Appendice 1 - Batterie di quiz ufficiali	835
Risposte corrette	853
Appendice 2 - Tracce ufficiali di prove scritte	855
Appendice 3 - Le tracce assegnate nei precedenti concorsi	858