

Concorso

ADM

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

783 Funzionari
Amministrativo-
Tributari (Cod. FAMM)

MANUALE di TEORIA e QUIZ

per la **prova preselettiva**

NLD
CONCORSI

PREMESSA

Con **Delibera n. 538/2026**, il Comitato di Gestione dell'**Agenzia delle Dogane e dei Monopoli** ha autorizzato lo svolgimento di imminenti procedure concorsuali.

Il Manuale **ADM. 783 Funzionari Amministrativo-Tributari (Cod. FAMM) Teoria e Quiz, NLD Concorsi, 2026**, è stato appositamente ideato e realizzato quale strumento di preparazione per la **prova preselettiva**, in attesa della pubblicazione del bando.

Il Volume si caratterizza per una trattazione **completa, aggiornata** e, al contempo, **schematica e fluida** delle seguenti materie:

- **Capacità logico-deduttiva;**
- **Ragionamento logico-matematico;**
- **Diritto amministrativo;**
- **Economia politica;**
- **Lingua inglese;**
- **Informatica.**

Il Volume è aggiornato alle più recenti novità normative, tra cui la L. 20 aprile **2026**, n. 50, di conv. del D.l. 19 febbraio **2026**, n. 19 (c.d. **PNRR**).

Il Manuale segnala per le materie giuridiche, paragrafo per paragrafo, le **norme** e gli **aspetti specifici** oggetto delle prove assegnate nei principali concorsi pubblici, in tal modo richiamando l'attenzione sugli aspetti del programma in nessun modo trascurabili per la preparazione mirata ed efficace in vista della prova.

Per consentire di affiancare allo studio teorico una immediata verifica della acquisita capacità di risolvere i corrispondenti test, il Manuale presenta **quiz di verifica** suddivisi per ciascuna Parte o per singoli Capitoli.

Il Manuale permette, infine, l'accesso ad una estensione online, consultabile con apposita password, per rimanere aggiornati sulle materie oggetto d'esame e per accedere al **simulatore online** dei quiz.

Per completare la preparazione si consiglia il volume **ADM. 783 Funzionari Amministrativo - Tributari (Cod. FAMM), Eserciziario con prove ufficiali e quiz inediti commentati, NLD Concorsi, 2026**.

SOMMARIO

Parte I

Capacità logico-deduttiva

Capitolo 1

Capacità logico-verbale	3
1. Ragionamento logico-verbale.....	3
2. Analogie concettuali	3
2.1. Relazioni concettuali.....	3
2.2. Serie di parole	6
2.2.1. Criterio del significante	6
2.2.2. Criterio del significato.....	8
3. Sinonimi e contrari.....	11
4. Proporzioni verbali	14
5. Presentazione grafica delle analogie.....	18
6. Esercizi di vocabolario.....	20
7. Significato dei termini.....	20
7.1. Significato di modi di dire ed espressioni.....	23
8. Frasi incomplete.....	25
9. Figure retoriche e rime	28
Esercizi	32

Capitolo 2

Analisi di argomentazioni e comprensione del testo	50
1. Analisi di argomentazioni e comprensione del testo.....	50
1.1. Consigli per migliorare la velocità di lettura e l'analisi del testo	51
1.2. Comprensione del testo.....	53
1.2.1. Reperire informazioni	54
1.2.2. Individuare le premesse e la conclusione	71
1.2.3. Indebolire o rafforzare una supposizione	76
1.2.4. Individuare la supposizione implicita.....	79
1.2.5. Individuare il passaggio logico errato.....	82
1.2.6. Struttura logica.....	84
1.2.7. Suggestimenti	87
Esercizi	89

Capitolo 3

Ragionamento logico-deduttivo	98
1. Ragionamento logico-deduttivo	98
1.1. Schematizzazione	98
2. Ragionamento induttivo e deduttivo.....	100
2.1. Metodo induttivo	100
2.2. Metodo deduttivo	100
3. Deduzioni logiche	102
3.1. Negazione.....	102
3.2. Condizione sufficiente.....	103
3.3. Condizione necessaria.....	104
3.4. Condizione necessaria e sufficiente.....	105
4. Connettivi logici e tavole di verità	105
4.1. Congiunzione	106

4.2.	Disgiunzione inclusiva	106
4.3.	Disgiunzione esclusiva	106
4.4.	Negazione	106
4.5.	Implicazione	107
4.6.	Coimplicazione	107
4.7.	Sillogismi	108
4.8.	Relazioni e concatenazioni	111
4.9.	Relazioni mancanti	114
4.10.	Strategie efficienti	119
Esercizi		121

Parte II

Ragionamento logico-matematico

Capitolo 1

Logica numerica	137
1. Aritmetica e geometria	137
1.1. Metodi e strategie per velocizzare i calcoli	137
2. Abilità di calcolo	138
2.1. Addizione	138
2.1.1. Le proprietà dell'addizione	138
2.2. Sottrazione	139
2.2.1. Le proprietà della sottrazione	139
2.3. Moltiplicazione	140
2.3.1. Le proprietà della moltiplicazione	140
2.4. Divisione	141
2.4.1. Le proprietà della divisione	141
3. Criteri di divisibilità	142
4. Potenze	143
4.1. Proprietà delle potenze	144
4.2. Potenze del 10	146
5. Radici	147
5.1. Radicali come potenze	148
5.2. Proprietà delle radici	148
6. Scomposizione in fattori primi	149
7. Massimo comune divisore	150
8. Minimo comune multiplo	152
9. Frazioni e numeri decimali	153
9.1. Le operazioni con le frazioni	154
10. Calcolo percentuale	156
10.1. Variazione percentuale	157
11. Proporzioni	158
12. La proporzionalità	161
12.1. Proporzionalità diretta	161
12.2. Rappresentazione grafica: la retta	161
12.3. Proporzionalità inversa	162
12.4. Rappresentazione grafica: l'iperbole	162
13. Le unità di misura	163
13.1. Le misure di lunghezza	163
13.2. Le misure di peso	165
13.3. Le misure di capacità	165

13.4.	Spazio, tempo e velocità.....	167
13.5.	Conversione di ore, minuti e secondi.....	168
13.6.	Problemi di lavoro.....	170
14.	Geometria: le figure piane	171
15.	Equazioni e sistemi	173
16.	Il problema.....	176
Esercizi		177

Parte III

Diritto amministrativo

Capitolo 1

La pubblica amministrazione: nozioni e caratteri.....		187
1.	Il diritto amministrativo: nozioni introduttive e interferenze con il diritto privato	187
2.	Ruolo, compiti e limiti della pubblica amministrazione.....	188
3.	Le distinte modalità di azione della pubblica amministrazione. Atti di diritto pubblico e privato; attività amministrativa attiva, consultiva, di controllo	188
4.	La nozione di P.A.: il rilievo applicativo	189
5.	Gli Enti pubblici. I criteri di qualificazione	190
5.1.	La classificazione	191
6.	I caratteri degli Enti pubblici: autarchia, autotutela, autonomia, autogoverno	191
7.	La struttura interna della pubblica amministrazione. Organi e uffici	192
7.1.	Rapporto organico e rapporto di servizio	192
7.2.	La <i>prorogatio</i>	193
7.3.	La classificazione degli organi.....	193
8.	Le relazioni interorganiche: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo	193
9.	Competenza	194
9.1.	Trasferimento di competenze. Delega, avocazione, sostituzione, avallimento.....	194
10.	Il difetto di competenza	195
11.	Il funzionario di fatto	195
11.1.	Regime di imputabilità degli atti	196
12.	Gli Enti pubblici economici e i processi di privatizzazione	196
12.1.	La disciplina delle società a partecipazione pubblica	197
12.2.	I soggetti pubblici di matrice europea.....	197
12.2.1.	Organismi di diritto pubblico	197
12.2.2.	Imprese pubbliche	198
12.2.3.	Soggetti <i>in house</i>	198
12.2.3.1.	La scelta tra <i>in house</i> e externalizzazione in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture. Cosa cambia con il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023.....	199
13.	I servizi pubblici: evoluzione e nozione. I servizi pubblici locali nel d. lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	200
13.1.	Premessa	200
13.2.	La nozione di servizio pubblico	200
13.2.1.	L'impostazione soggettiva	201
13.2.2.	L'impostazione oggettiva e funzionale	201
13.2.3.	La teoria della necessaria titolarità in capo alla P.A.	201
13.3.	La nozione europea.....	202
13.4.	I servizi pubblici locali.....	203
13.5.	Il d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	203
13.5.1.	I principi. La sussidiarietà orizzontale.....	204

13.5.1.1.	Continuità, parità di trattamento e universalità	205
13.5.2.	Gli obblighi di servizio pubblico e le misure compensative.....	206
13.6.	Modalità di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali	207

Capitolo 2

L'Amministrazione statale.....		209
1.	La struttura dell'Amministrazione statale.....	209
2.	Il Governo	209
2.1.	I modelli di organizzazione ministeriale: dipartimentale e a direzione generale.....	210
2.2.	Comitati interministeriali.....	210
2.3.	Le Agenzie e le aziende autonome	210
3.	Gli organi ausiliari	210
3.1.	Il Consiglio di Stato.....	211
3.2.	La Corte dei conti	211
3.3.	Il Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL).....	211
3.4.	Il ruolo dell'Avvocatura dello Stato	212
4.	Le Autorità indipendenti.....	212
5.	L'Amministrazione statale periferica	213
5.1.	I Prefetti.....	213
5.1.1.	La funzione ulteriore di Rappresentante dello Stato per i rapporti con le autonomie.....	214
5.1.2.	Il ruolo del Prefetto nella normativa più recente.....	214
5.2.	Il ruolo del Sindaco in veste di ufficiale di Governo	214
5.3.	Ordine di allontanamento e c.d. DASPO urbano per i presidi sanitari	215

Capitolo 3

L'Amministrazione territoriale.....	217
1. Autonomia e decentramento.....	187
2. Le Regioni.....	187
2.1. L'autonomia statutaria.....	188
2.2. L'autonomia legislativa.....	189
2.3. L'autonomia regolamentare.....	190
2.4. Le funzioni amministrative. Il superamento del principio del parallelismo. Sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza	190
2.5. L'autonomia finanziaria	190
2.6. L'autonomia differenziata: interviene L. 26 giugno 2024, n. 86	191
2.6.1. Le differenze tra Regioni ad autonomia ordinaria e Regioni ad autonomia differenziata o speciale.....	191
2.6.2. L'art. 116, comma 3, Cost.....	193
2.6.3. I pregressi tentativi di attuazione dell'art. 116, comma 3, Cost.	193
2.6.4. L. 26 giugno 2024, n. 86: oggetto e finalità	194
2.6.5. Le intese tra Stato e Regione per il riconoscimento dell'autonomia.....	195
2.6.6. Modifica e revoca dell'intesa.....	196
2.6.7. Il trasferimento delle funzioni, con le relative risorse umane, strumentali e finanziarie.....	196
2.6.8. Monitoraggio.....	197
2.6.9. Disposizioni finanziarie e finali.....	198
2.6.10. Profili di illegittimità della L. 26 giugno 2024, n. 86: interviene Corte Cost., 3 dicembre 2024, n. 192	198
2.7. L'organizzazione regionale. Consiglio, Giunta e Presidente	199
3. Il Comune.....	199
3.1. Nozione	199

3.2.	Gli Organi.....	200
3.3.	Le funzioni.....	200
4.	La Provincia.....	200
5.	Le Città Metropolitane.....	201
6.	Roma Capitale.....	202
6.1.	Le funzioni di Roma Capitale.....	202
6.2.	Gli organi di Roma Capitale.....	202
7.	I controlli.....	203
7.1.	I controlli sulle Regioni.....	203
7.2.	I controlli sugli enti locali.....	203
8.	Le conferenze permanenti.....	204
8.1.	La Conferenza Stato-Regioni.....	204
8.2.	Conferenza Stato-città ed autonomie locali.....	204
8.3.	La Conferenza unificata.....	204
9.	Il potere sostitutivo da parte dello Stato.....	205
9.1.	I poteri sostitutivi nella <i>governance</i> del Piano nazionale di ripresa e resilienza.....	205

Capitolo 4

Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni..... 236

Sezione I - Caratteri e fonti del rapporto: il rilievo della contrattazione collettiva..... 236

1.	I caratteri del rapporto di impiego pubblico.....	236
1.1.	La disciplina costituzionale del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.....	237
2.	La c.d. privatizzazione del rapporto di pubblico impiego. Atti di macro-organizzazione e personale escluso.....	238
2.1.	Il regime degli atti di gestione del rapporto e l'applicabilità della l. 7 agosto 1990, n. 241.....	239
2.2.	I rapporti tra legge e contrattazione nella disciplina del rapporto di lavoro: le quattro fasi evolutive. L'ambito oggettivo di intervento della contrattazione collettiva.....	239
2.3.	Ambito soggettivo di applicabilità della contrattazione collettiva.....	240
2.3.1.	La classificazione della contrattazione collettiva: contratti collettivi nazionali e integrativi.....	241
2.3.2.	I rapporti tra contrattazione collettiva e contratto individuale.....	242
2.3.3.	Il procedimento di formazione del contratto collettivo.....	242
2.3.4.	I comparti e le aree dirigenziali.....	243
3.	La disciplina speciale di stampo pubblicistico. Abuso di contratti a tempo determinato.....	244
4.	L'applicazione alle pubbliche amministrazioni dello Statuto dei lavoratori.....	244

Sezione II - L'accesso al pubblico impiego..... 246

1.	L'accesso al lavoro nelle P.A.....	246
1.1.	Le deroghe alla regola del concorso.....	247
1.1.1.	Le stabilizzazioni a deroga al concorso: casi e limiti.....	247
1.2.	Principi e regole del concorso.....	247
1.3.	Modalità di svolgimento dei concorsi pubblici: le novità del Decreto c.d. PNRR 2 (d.l. 30 aprile 2022, n. 36) e del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74). Portale unico di reclutamento.....	248
1.3.1.	Il d.p.r. 16 giugno 2023, n. 82, concernente "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".....	249

1.4.	Tipologie di concorsi. Concorsi interni, misti, scorrimento	250
1.4.1.	Concorsi misti.....	250
1.4.2.	Concorsi interni misti.....	251
1.5.	Scorrimento della graduatoria. Le novità del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74).....	251
1.5.1.	La stipulazione del contratto individuale.....	252
1.6.	I rapporti di lavoro flessibile e gli incarichi esterni.....	252
2.	Il piano triennale dei fabbisogni di personale.....	253
3.	L'inquadramento del pubblico dipendente.....	254
3.1.	Le mansioni	255
3.2.	Le progressioni	256
4.	La tutela.....	256
4.1.	La posizione giuridica del vincitore del concorso.....	256
4.2.	La tutela risarcitoria	257
Sezione III - Il rapporto di lavoro: diritti e doveri dei dipendenti e dei datori di lavoro ...		258
1.	I diritti e i doveri del dipendente pubblico. Premessa.....	258
1.1.	I diritti del dipendente.....	258
1.1.1.	Orario di servizio e orario di lavoro	260
1.1.2.	Ferie e festività.....	260
1.1.3.	Permessi	260
1.1.4.	La tutela della genitorialità: congedo di maternità, di paternità e parentale.....	261
1.1.4.1.	La conciliazione tra la vita privata e lo svolgimento dell'attività lavorativa. Il telelavoro e lo <i>smart working</i>	262
1.2.	I doveri dei dipendenti pubblici. Il Codice di comportamento	264
1.2.1.	L'aggiornamento del Codice di comportamento	265
1.2.2.	La disciplina delle regalie e sulla prevenzione degli illeciti	266
1.2.3.	Vigilanza e sanzioni	266
1.2.4.	Le specifiche disposizioni del Codice per le figure apicali. In particolare, il concetto di «benessere organizzativo».....	267
1.2.5.	L'esclusività del rapporto di impiego pubblico.....	268
1.2.6.	Il divieto di <i>pantouflage</i> (cd. <i>revolving doors</i>)	269
1.2.7.	<i>Mobbing, straining e stalking</i> occupazionale	270
1.2.8.	Il <i>whistleblowing</i>	271
2.	La valutazione della <i>performance</i>	274
2.1.	Piano della <i>performance</i> e relazione sulla <i>performance</i>	277
2.2.	La misurazione della <i>performance</i> nella scuola.....	277
3.	I poteri e gli obblighi del datore di lavoro.	278
3.1.	Il potere direttivo	278
3.2.	Il potere di vigilanza e di controllo	278
3.3.	Il potere disciplinare	278
3.4.	Gli obblighi del datore di lavoro	278
4.	La sicurezza sul lavoro. L'obbligo di sicurezza del datore di lavoro.	279
4.1.	Il d.lgs. 9 aprile 2008, 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"	279
4.2.	Le misure generali di tutela	279
4.3.	I soggetti responsabili e i lavoratori tutelati	280
4.4.	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.....	280
5.	La responsabilità del dipendente.....	281
5.1.	La responsabilità disciplinare	281
5.1.1.	Le tipologie di sanzioni disciplinari	281
5.1.2.	Il procedimento disciplinare	282
5.2.	Responsabilità civile	283

5.3.	Responsabilità erariale e contabile.....	283
5.4.	La responsabilità erariale: elementi costitutivi	283
5.4.1.	Gli elementi costitutivi della fattispecie di danno erariale e le principali tipologie: il danno all'immagine.....	284
5.4.2.	Il nuovo regime introdotto dai d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e 31 maggio 2021, n. 77, lo scudo erariale e il nuovo assetto delineato dalla L. 07 gennaio 2026, n. 1	284
5.4.3.	Le tipologie di danno erariale. Il danno da disservizio e il danno all'immagine	286
5.4.4.	Il giudizio innanzi alla Corte dei conti	287
Sezione IV - Le vicende del rapporto di lavoro		288
1.	Le vicende del rapporto di lavoro. Mobilità, sospensione, estinzione.....	288
1.1.	Mobilità. Le modifiche introdotte nel 2022. Le novità del D.L. 14 marzo 2025, n. 25 c.d. Decreto PA, conv. in L. 9 maggio 2025, n. 69	288
1.2.	Sospensione. Aspettativa, disponibilità, comando, distacco, collocamento fuori ruolo, assenza per malattia	289
1.2.1.	Aspettativa	289
1.2.2.	Distacco o comando	290
1.2.3.	Assenza per malattia	290
1.2.4.	Prestazione temporanea del servizio presso le istituzioni internazionali, dell'Unione Europea e di altri Stati	291
1.3.	L'estinzione del rapporto di pubblico impiego	291
Sezione V - La dirigenza		
		 Approfondimento online
Sezione VI - La disciplina speciale del pubblico impiego negli enti locali.		293
1.	Il regime speciale del pubblico impiego negli enti locali	293
2.	La contrattazione collettiva degli enti locali	293
2.1.	I primi contratti collettivi negli anni '90 e 2000.....	294
2.2.	Il CCNL del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2016 - 2018.....	294
2.3.	Il CCNL del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2019 - 2021.....	295
2.4.	Il Nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali per il periodo 2022 - 2024.....	296
3.	L'ordinamento degli uffici e dei servizi.....	298
4.	L'art. 90 T.U.E.L.: gli uffici di staff.....	298
5.	Gli obblighi del dipendente degli enti locali disciplinati dal CCNL 16 novembre 2022.....	299
6.	Le sanzioni disciplinari previste dal CCNL 16 novembre 2022	300
7.	La dirigenza degli enti locali	300
7.1.	Il CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto il 16 luglio 2024	301
8.	Il conferimento degli incarichi dirigenziali. Le novità del CCNL Area Funzioni Locali 16 luglio 2024	302
9.	La revoca degli incarichi dirigenziali	303
10.	Il Nuovo CCNL Area Funzioni Locali 2022-2024	303
11.	L'art. 110 TUEL: il conferimento di incarichi a contratto.....	304
12.	I contratti di collaborazione autonoma	304
13.	Il Direttore generale.....	305
14.	La responsabilità disciplinare dei dirigenti	305
15.	Il Segretario comunale e provinciale.....	305
15.1.	Le origini della figura e il suo inquadramento giuridico attuale	305
15.2.	I compiti e le attribuzioni del Segretario	306
15.3.	Reclutamento e formazione del Segretario	306
15.4.	La nomina e la revoca del Segretario	306
15.5.	Il Segretario privo di incarico	307

Sezione VII - La tutela



Capitolo 5

Le fonti del diritto amministrativo	309
1. Le fonti del diritto amministrativo: nozioni e caratteri.....	309
2. Fonti secondarie e atti amministrativi generali: differenze	309
3. I regolamenti: fondamento e limiti.....	310
3.1. Classificazione dei regolamenti.....	310
4. Le ordinanze.....	311
5. Gli statuti	312
6. Testi unici.....	312
7. Atti di incerta collocazione: piani regolatori generali, capitolati generali, bandi militari, carta dei servizi pubblici, provvedimenti tariffari e prezzi	312
8. Norme interne	313
8.1. Le circolari	313
9. La consuetudine.....	313
10. La prassi amministrativa	313

Capitolo 6

Le situazioni giuridiche soggettive.....



Capitolo 7

I principi dell'azione amministrativa.....	315
1. I principi che governano l'attività della Pubblica amministrazione	315
2. Il principio di legalità.....	315
3. I principi di imparzialità e del giusto procedimento	316
4. Il principio di ragionevolezza	316
5. Il principio di buon andamento della P.A.	316
6. I principi di pubblicità e trasparenza. L'accesso ai documenti amministrativi. <i>Rinvio</i>	317
7. I principi europei	318
7.1. Il principio del legittimo affidamento. La buona fede nel d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e nel Codice dei contratti pubblici del 2023	318
7.2. Il principio di proporzionalità	318
7.3. Il principio del giusto procedimento	319
7.4. Principio di precauzione	319
8. Semplificazione e liberalizzazione dell'attività amministrativa.....	319
8.1. La segnalazione certificata di inizio attività (S.c.i.a.).....	320
8.2. Lo sportello unico	320
8.3. Le conferenze di servizi. Le novità della L. 20 aprile 2026, n. 50, di conv. del D.l. 19 febbraio 2026, n. 19 (PNRR)	321
8.4. Gli accordi: tra P.A. e privati, tra Amministrazioni, di programma	322
8.5. Il silenzio devolutivo, il silenzio tra amministrazioni e il silenzio assenso. Le novità della L. 20 aprile 2026, n. 50, di conv. del D.l. 19 febbraio 2026, n. 19 (PNRR).....	323
8.6. Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive.....	324
8.6.1. L'accertamento di ufficio. Le novità della L. 20 aprile 2026, n. 50, di conv. del D.l. 19 febbraio 2026, n. 19 (PNRR)	325

Capitolo 8

Il procedimento amministrativo.....	326
1. Il procedimento amministrativo.....	326
2. Le fasi del procedimento amministrativo.....	327
2.1. La fase dell'iniziativa.....	327
2.2. La fase istruttoria.....	327
2.3. La fase decisoria.....	327
2.4. La fase integrativa dell'efficacia.....	328
3. I termini di conclusione del procedimento.....	328
3.1. Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento: i rimedi.....	329
3.2. I silenzi della P.A.	330
4. Il responsabile del procedimento.....	330
5. La partecipazione al procedimento amministrativo.....	331
6. La comunicazione di avvio del procedimento.....	331
6.1. Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento.....	332
6.2. Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento.....	332
7. Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti.....	333
8. Il preavviso di rigetto.....	333
9. L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo.....	334

Capitolo 9

La <i>privacy</i> e la protezione dei dati personali	335
1. La <i>privacy</i> : dal diritto alla riservatezza al diritto alla protezione dei dati personali.....	335
2. Le fonti della disciplina della protezione dei dati personali.....	336
3. Gli organismi nazionali e internazionali di tutela della <i>privacy</i> : il Garante per la protezione dei dati personali.....	337
4. La nozione di dato personale.....	337
4.1. La classificazione dei dati personali.....	338
4.1.1. Dati sensibili, genetici e biometrici.....	338
4.1.2. Dati quasi sensibili.....	339
4.1.3. Dati anonimi e giudiziari.....	339
5. La disciplina sul trattamento dei dati personali.....	339
5.1. I principi in materia di trattamento dei dati personali.....	340
5.2. Il trattamento dei dati sensibili.....	341
5.2.1. I dati personali di tipo giudiziario.....	341
5.2.2. Il danno da trattamento dei dati sensibili e il principio di inutilizzabilità.....	341
5.3. Il trattamento dei dati per un interesse pubblico.....	341
6. I soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali: il titolare dei dati.....	342
6.1. Il diritto all'oblio.....	343
6.2. Segue: il titolare del trattamento dei dati personali.....	343
6.3. Segue: il responsabile del trattamento dei dati personali.....	343
7. Il <i>Data Protection Officer</i>	344
7.1. L'obbligo di tenere il registro delle attività di trattamento.....	344

Capitolo 10

Documentazione amministrativa	
--	--



Capitolo 11

Informatizzazione	
--------------------------------	--



Capitolo 12

Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi	347
--	------------

1.	Premessa	347
2.	La legislazione in materia di anticorruzione	348
3.	L'ANAC e le sue funzioni	348
4.	Il sistema dei piani di prevenzione della corruzione.....	350
4.1.	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	350
4.2.	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC).....	351
4.3.	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ...	351
► 4.4.	Le aree di rischio individuate dalla L.190/2012	352
5.	Il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella P.A.....	352
6.	La lotta alla corruzione all'interno delle singole amministrazioni.....	353
7.	I Codici di comportamento dei dipendenti pubblici.....	354
7.1.	Il Codice di comportamento generale.....	354
7.2.	Il Codice di comportamento delle singole amministrazioni.....	355
8.	Il <i>whistleblowing</i> e la tutela del <i>whistleblower</i>	355
8.1.	Le novità introdotte dal D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24	356
9.	La prevenzione della corruzione nell'ambito delle risorse umane: il dovere di esclusività del dipendente pubblico	357
9.1.	Il dovere di esclusività e l'art. 53 D.Lgs. 165/2001	357
9.2.	Il divieto di <i>pantouflage</i> introdotto dalla L. 190/2012	358
10.	Ulteriori misure di contrasto e prevenzione alla corruzione previste dalla L. 190/2012 nell'ambito delle risorse umane.....	358

Capitolo 13

La trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso.

Dall'accesso classico a quello civico e a quello generalizzato	359
1. Il principio di pubblicità e trasparenza	359
1.1. La trasparenza nella l. n. 241 del 1990 e l'accesso classico.....	360
1.2. La trasparenza nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'accesso c.d. civico	360
1.3. La trasparenza nel d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, e l'accesso c.d. generalizzato	360
2. Le disposizioni generali del D.lgs. n. 33 del 2013.....	360
3. Ambito di applicazione soggettivo del sistema di accessibilità totale	361
4. Gli obblighi di pubblicazione delle informazioni sugli incarichi di collaborazione e sui dirigenti	362
5. Il sistema di vigilanza sull'attuazione della trasparenza amministrativa	363
6. Dall'accesso classico (l. n. 241 del 1990) all'accesso civico (d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33) fino all'accesso generalizzato (d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97).....	365
6.1. I tre accessi.....	365
6.2. L'accesso classico	366
6.2.1. I limiti all'accesso classico. L'accesso difensivo	366
6.2.2. Accesso e riservatezza: Cons. St., A.P., 18 marzo 2021, n. 4.....	366
6.2.3. Gli strumenti di tutela	367
7. L'accesso civico e l'accesso generalizzato: ambiti applicativi e disciplina.....	368
7.1. L'accesso generalizzato: base applicativa e regime delle esclusioni e dei limiti. I rapporti con l'accesso classico: Cons. St., A.P., 2 aprile 2020, n. 10	368
7.1.1. Le interferenze tra le differenti forme di accesso	369
7.1.2. Esclusioni e limiti dell'accesso generalizzato – logo scheda.....	370
7.1.3. L'accesso generalizzato: natura e disciplina	371
8. Accesso agli atti di gara. Il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023 e le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.....	372

Capitolo 14

Atti e provvedimenti amministrativi: tipologie, struttura e vizi	374
1. Atto e provvedimento amministrativo: nozione e struttura	374
2. Nozione e struttura dell'atto amministrativo	374
3. Classificazione degli atti amministrativi	375
3.1. I pareri	376
4. Atti di alta amministrazione e atti politici	377
5. I provvedimenti amministrativi	377
5.1. I caratteri dei provvedimenti amministrativi: imperatività, esecutorietà, inoppugnabilità, tipicità	378
5.2. La motivazione del provvedimento amministrativo	379
6. La classificazione dei provvedimenti amministrativi	380
6.1. Provvedimenti ampliativi: la concessione	380
6.1.1. L'autorizzazione	380
6.1.2. Figure affini all'autorizzazione: abilitazione, omologazione, nulla-osta, dispensa	380
6.2. I provvedimenti restrittivi: ordini, espropriazioni, requisizioni, confische, sequestri	381
6.3. Provvedimenti vincolati e discrezionali	381
6.3.1. I caratteri della discrezionalità	382
7. Validità ed efficacia	382
7.1. La nullità	383
7.1.1. Nullità strutturale ed elementi essenziali	383
7.1.2. L'azione di nullità	383
7.2. L'annullabilità	384
7.2.1. Vizi di legittimità e vizi di merito	384
7.2.2. Il regime dell'atto annullabile	385
7.3. Le illegittimità che non comportano annullamento	385
8. I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela	385
8.1. Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio	386
8.2. Il riesame con esito conservativo: convalida, ratifica, sanatoria	387
9. L'illegittimità costituzionale dell'atto amministrativo	388
10. L'illegittimità dell'atto amministrativo per contrasto con il diritto europeo	388
11. L'invalidità derivata	389

Capitolo 15

I controlli



Capitolo 16

Beni pubblici ed espropriazione



Capitolo 17

La responsabilità della P.A.: profili sostanziali e processuali



Capitolo 18

I contratti della P.A. 393

1. La capacità di diritto privato della P.A.	394
2. Classificazione dei contratti della Pubblica Amministrazione	394
3. I contratti atipici	395
4. Il Codice dei contratti pubblici. Dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36	398
4.1. Il ruolo del Codice dei Contratti pubblici e il suo ambito applicativo	398

4.1.1.	La disciplina intertemporale	398
4.1.2.	Il nuovo sistema delle fonti	399
4.1.3.	Il rilievo dei principi generali nel nuovo Codice del 2023	400
4.1.4.	I principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato	400
4.1.5.	I principi di buona fede e tutela dell'affidamento, tassatività delle cause di esclusione.....	401
4.1.6.	Il conflitto di interessi.....	402
4.1.7.	I principi per le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione: concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, tempestività, pubblicità, suddivisione in lotti e rotazione	403
4.1.7.1.	Suddivisione in lotti e rotazione. Le novità del D. lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti pubblici).	403
4.1.8.	Ambito applicativo	404
5.	I contratti pubblici: le species. Passivi e attivi; a titolo oneroso e gratuito; concessioni e appalti; sotto e sopra soglia. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici).	405
5.1.	Le soglie di rilevanza europea. Le novità del D. lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici)	406
6.	Aggregazione e qualificazione delle stazioni appaltanti.....	407
6.1.	Il sistema di qualificazione (necessario): livelli ed indicatori. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.....	409
6.2.	I (tre) macro-indici	410
6.2.1.	(Segue). Il sistema di qualificazione e le corrispondenti attività	411
6.3.	Disciplina del MEPA.....	412
7.	La progettazione (art. 41). Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici	415
7.1.	Livelli e contenuti della progettazione. Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici	417
7.2.	Verifica preventiva dell'interesse archeologico. Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici.....	418
7.3.	L'impugnabilità dei livelli di progettazione e i vizi del progetto.....	419
7.3.1.	(Segue). Cenni sul costo del personale.....	421
8.	Verifica della progettazione e validazione.	421
8.1.	Il raffronto con la disciplina previgente.	423
8.2.	I soggetti deputati all'attività di verifica.	423
9.	Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.	423
10.	Il procedimento ad evidenza pubblica	427
10.1.	La deliberazione a contrarre. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (cd. Correttivo Contratti Pubblici).....	427
10.2.	Il bando di gara	428
10.3.	L'impugnazione delle clausole del bando.....	429
11.	I sistemi di aggiudicazione e la selezione delle offerte	429
12.	I criteri di aggiudicazione	431
12.1.	Le offerte anomale.....	431
13.	La partecipazione alla procedura di gara e i requisiti soggettivi	432
13.1.	Le cause di esclusione automatica e non automatica e i requisiti di ordine speciale	433
13.1.1.	Disciplina dell'esclusione, verifica del possesso dei requisiti e soccorso istruttorio	434
13.2.	Partecipazione in forma associata alla gara: i raggruppamenti (e le associazioni) temporanei di impresa	435

13.3.	I consorzi ordinari e i consorzi stabili. Le novità della L. 11 marzo 2026, n. 34 (Legge annuale sulle piccole e medie imprese)	436
13.4.	Il contratto di rete e il contratto di avvalimento. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici)	438
13.5.	Il subappalto. Il subappalto a cascata. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	439
14.	L'aggiudicazione, la stipulazione del contratto e l'approvazione	440
14.1.	Le fasi dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione	440
14.2.	L'approvazione e la stipula del contratto	441
14.2.1.	L'avvio di esecuzione e lo <i>stand still</i> sostanziale e processuale. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.	442
15.	L'esecuzione del contratto	443
15.1.	Direzione dei lavori e dell'esecuzione, controllo tecnico-contabile e amministrativo, collaudo e garanzia di conformità. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici.	443
15.2.	Le garanzie	446
15.3.	Le modifiche del contratto in corso di esecuzione. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici)	446
15.3.1.	Revisione dei prezzi. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 e del D.l. 21 maggio 2025, n. 73, come conv. in L. 18 luglio 2025, n. 105 (c.d. Decreto Infrastrutture)	447
15.4.	Proroga e rinnovo del contratto in corso di esecuzione	449
15.5.	Vicende particolari in corso di esecuzione. Sospensione, risoluzione e recesso	449
15.6.	L'accordo di collaborazione. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	451
16.	La giurisdizione e la tutela	451
16.1.	I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale.	451
16.1.1.	Il Collegio consultivo tecnico. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	452
16.2.	I rimedi giurisdizionali	453
16.3.	Il contenzioso per le controversie relative ad infrastrutture strategiche	455
17.	Annullamento dell'aggiudicazione e sorte del contratto	455

Capitolo 19

La giustizia amministrativa



Quiz | Diritto amministrativo

Risposte corrette

Parte IV

Economia politica

Capitolo 1

Introduzione alla scienza economica

1.	Le origini della scienza economica	479
2.	Le distinzioni tra microeconomia e macroeconomia	479
3.	Procedure per l'investigazione dell'epistemologia economica	479
4.	Variabili e strumenti della modellistica economica	480
5.	Sistemi economici comparati	482
6.	Classificazione degli operatori economici	483

Capitolo 2

Cenni alla storia del pensiero economico	485
1. L'accumulazione dell'oro nel mercantilismo	485
2. I fisiocrati ed il primo approccio sistemico all'economia	485
3. Alle origini dell'economia come scienza: la scuola classica.....	485
4. L'economista Karl Marx e l'analisi del capitale	486
5. La rivoluzione marginalista: un salto di qualità nella modellistica economica	486
6. Il grande innovatore: John Maynard Keynes.....	486
7. La ripresa delle origini mercatiste nel monetarismo	487
8. Robert Lucas, le aspettative razionali e la reazione intelligente degli operatori economici.....	488
9. La ripresa della legge di Say durante la presidenza Reagan: la <i>supply side economics</i>	488
10. Evoluzioni del pensiero keynesiano.....	489
11. La scienza economica e le nuove sfide degli economisti.....	489

Capitolo 3

La teoria del consumatore	491
1. La classificazione dei bisogni umani	491
2. Varie tipologie di beni.....	491
3. L'introduzione del concetto di utilità.....	493
4. Reddito, scarsità e scelta	494
5. Principi della scelta razionale	494
6. Misurare i livelli di utilità attraverso le curve di indifferenza	494
7. Relazioni Funzionali tra utilità	496
8. Il reddito dei consumatori espresso nel vincolo di bilancio	498
9. La scelta del consumatore.....	499
10. Effetti delle variazioni di reddito e delle variazioni di prezzo nella determinazione delle scelte degli individui.....	499
11. Spostamenti della retta di bilancio dovuti alle variazioni di reddito.....	499
12. L'impatto del prezzo dei beni nella determinazione delle scelte dei consumatori ...	502

Capitolo 4

La costruzione della curva di domanda.....	503
1. La relazione tra prezzi e quantità a livello individuale	503
2. L'impatto delle variazioni del reddito sulla curva di domanda	503
3. La reattività della domanda al prezzo o al reddito: l'elasticità	504
4. La Domanda di beni del mercato.....	505

Capitolo 5

Teoria della produzione	506
1. La Produzione	506
2. La classificazione della remunerazione dei fattori di produzione	507
3. L'economia dell'impresa.....	507
4. La definizione economica dell'imprenditore.....	508

Capitolo 6

La funzione di produzione e la produttività marginale.....	510
1. La Funzione di Produzione	510
2. L'innovazione tecnologica	510
3. Classificazione delle varie tipologie di produttività	511
4. La definizione di Isoquanto	512

5.	Tipologie di rendimenti.....	513
6.	Definizione di Isocosto	513
7.	La scelta ottimale dei fattori di produttivi	514

Capitolo 7

I costi	515
1. Costi fissi, costi variabili e costi totali	515
2. L'impatto della variazione della produttività sui costi: il Costo Medio e il Costo Marginale	515
3. La relazione tra costi medi e la produttività: economie e diseconomie di scala	516
4. La struttura dei costi dell'impresa nel lungo periodo	517

Capitolo 8

La determinazione dell'offerta	519
1. Prezzamento dei beni e determinazione dell'offerta dell'imprenditore	519
2. La relazione tra prezzi e quantità dal lato della produzione: l'offerta	519
3. Spostamenti della curva di offerta	520
4. Reattività della curva di offerta alla modificazione dei prezzi: l'elasticità	520
5. La costruzione dell'offerta di mercato	521

Capitolo 9

Le dinamiche dello scambio	522
1. Dal baratto alla moneta: metodologie e dinamiche dello scambio	522
2. Il luogo di scambio: il mercato	522
3. Il raggiungimento dell'equilibrio tra domanda ed offerta di mercato	522

Capitolo 10

Varie tipologie di mercato	524
1. La funzione di massimizzazione del profitto	524
2. L'utopistica assiomatica della modellistica del mercato perfettamente concorrenziale	524
3. La domanda delle imprese e del mercato	525
4. L'equilibrio di concorrenza perfetta nel breve periodo	526
5. L'equilibrio di concorrenza perfetta nel lungo periodo	526
6. Forme di mercato diverse dalla concorrenza perfetta: il monopolio	527
7. Il monopolista come Price Maker	528
8. L'equilibrio nel mercato del monopolio	528
9. La produzione ottimale del monopolio e la sua inefficienza	529
10. Il costo sociale del monopolio	529
11. Casi nei quali il monopolio è necessario: il monopolio naturale	530
12. Il monopolista e la capacità di <i>price making</i>	531
13. Il modello della concorrenza monopolistica	532
14. Poche grandi imprese: il caso del mercato oligopolistico	532
15. L'oligopolio secondo Bertrand	533
16. L'oligopolio secondo Cournot	533
17. Il modello di Stackelberg	534
18. La tentazione alla collusione degli oligopolisti: il caso dei cartelli	535
19. Un unico acquirente: il caso del mercato in Monopsonio	535
20. Un compratore ed un venditore: il monopolio bilaterale	535

Capitolo 11

La valutazione dell'economia nazionale.....	536
1. Dal PNL al PIL.....	536
2. Differenze tra variabili reali e nominali	536
3. Dal prodotto nazionale lordo al reddito personale disponibile.....	537
4. Diseguaglianze nella distribuzione del reddito.....	537
5. Il PIL: consumi, investimenti, risparmio, spesa pubblica, esportazioni nette	537

Capitolo 12

La domanda aggregata.....	539
1. Consumo, reddito, investimenti, risparmio	539
2. La Costruzione della curva di domanda e l'equilibrio di mercato.....	540
3. La scoperta del moltiplicatore	541
4. L'impatto dell'economia pubblica nella determinazione della domanda	542

Capitolo 13

Cenni di economia monetaria	544
1. Caratteristiche essenziali della moneta.....	544
2. Varie forme di liquidità: gli aggregati monetari	544
3. Il valore della moneta secondo la teoria quantitativa	544
4. Irving Fisher e l'equazione quantitativa della moneta	545
5. La moneta dei keynesiani	545
6. Varie motivazioni per la domanda di moneta	545

Capitolo 14

L'economia delle banche	547
1. La banca: organizzazioni in grado di risolvere rilevanti asimmetrie informative.....	547
2. Attivi e passivi nel bilancio delle banche	547
3. La moltiplicazione dei depositi nell'esercizio dell'attività creditizia delle istituzioni bancarie	547
4. Bankitalia nel contesto dell'eurosistema e della BCE	548
5. Varie tipologie del mercato dei capitali	548

Capitolo 15

L'emissione monetaria	549
1. Definizione dell'offerta monetaria	549

Capitolo 16

La rappresentazione dell'equilibrio nel mercato dei beni e servizi e nel mercato finanziario attraverso l'utilizzo del modello IS-LM	552
1. La rappresentazione dell'equilibrio nel mercato dei beni attraverso la predisposizione della curva IS	552
2. L'equilibrio nel mercato monetario	553
3. La costruzione del modello IS-LM e l'individuazione dell'equilibrio dei mercati	553

Capitolo 17

Il modello AD-AS.....	555
1. Dal modello IS-LM alla domanda aggregata AD.....	555
2. L'Equilibrio di mercato	557

Capitolo 18

Economie aperte: il commercio internazionale	558
1. Teorie del commercio internazionale.....	558
2. La contrapposizione tra liberoscambisti e protezionisti	558

Capitolo 19

Business cycles, path e crescita economica	560
1. Il business cycle.....	560
2. Una sintesi di alcuni approcci alla spiegazione del <i>business cycle</i>	560
3. Le politiche anti-cicliche automatiche	561
4. Alcuni elementi in grado di generare crescita economica	562
Quiz Economia politica	563
Risposte corrette	571

Parte V

Lingua inglese

Capitolo 1

L'alfabeto inglese.....	575
1. I segni grafici per i “suoni intermedi”	575

Capitolo 2

Lo spelling.....	577
1. Tre regole di pronuncia.....	577
2. La pronuncia delle consonanti	577

Capitolo 3

I sostantivi	579
1. Genere dei sostantivi.....	579
2. I plurali.....	580
2.1. Sostantivi regolari	580
2.2. Sostantivi irregolari	580
2.3. Accordi irregolari verbo/sostantivo.....	581
3. Sostantivi numerabili e non numerabili	582
3.1. Sostantivi numerabili	582
3.2. Sostantivi non numerabili.....	582
3.3. Tranelli.....	583
Quiz.....	584
Risposte corrette	584

Capitolo 4

I determinanti.....	585
1. L'articolo determinativo.....	585
1.1. Quando si usa “the”	585
1.1.1. Regole generali	585
1.1.2. Nomi propri.....	586
1.2. Quando non si usa “the”.....	587
2. Articoli indeterminativi.....	588
3. I dimostrativi	590
3.1. Uso dei dimostrativi	590
3.2. Costruzione della frase	590

4.	I pronomi	591
4.1.	Pronomi personali soggetto	591
4.2.	Pronomi personali oggetto	591
4.3.	Aggettivi possessivi	592
4.4.	Pronomi possessivi	592
4.5.	Pronomi riflessivi e intensivi	592
5.	I numeri in inglese	593
5.1.	I decimali in inglese	594
5.2.	Le frazioni in inglese	594
5.3.	Le percentuali in inglese	594
5.4.	Come parlare di denaro in inglese	595
5.5.	Le misure in inglese	595
5.6.	Come pronunciare gli anni	595
5.7.	Come si pronuncia 0 in inglese	596
6.	I distributivi	596
6.1.	Uso di “each” e “every”	596
6.2.	Distributivi per coppie di elementi	597
6.3.	Uso di “both”	597
6.4.	Uso di “either”	597
6.5.	Uso di “neither”	598
6.6.	Uso di “all” come distributivo	598
6.7.	Uso di “half” come distributivo	599
7.	Esprimere la differenza	600
7.1.	Uso di “Other”	600
7.2.	Uso di “Another”	600
7.3.	Uso di “The Other”	600
8.	I predeterminanti	601
9.	Parole composte	601
10.	Il genitivo sassone	602
10.1.	Funzioni del possessivo	602
10.2.	Modi di dire	603
Quiz		604
Risposte corrette		604

Capitolo 5

Gli aggettivi	605
1. Uso degli aggettivi inglesi	605
1.1. Alcune eccezioni	605
2. Ordine di priorità degli aggettivi.....	606
3. Comparativi e superlativi	606
3.1. Aggettivi comparativi.....	606
3.2. Aggettivi superlativi	607
3.3. Come formare i comparativi e i superlativi regolari.....	607
3.3.1. Aggettivi a una sillaba.....	607
3.3.2. Due sillabe	607
3.3.3. Tre o più sillabe.....	608
3.4. Comparativi e superlativi irregolari.....	608
3.5. Aggettivi comparativi.....	608
3.5.1. Qualità uguali.....	608
3.5.2. Qualità non uguali.....	608
3.6. Aggettivi comparativi per quantità uguali	609
3.6.1. Sostantivi numerabili	609

3.6.2.	Sostantivi non numerabili.....	609
3.7.	Aggettivi comparativi per quantità diverse	609
3.7.1.	Sostantivi numerabili	610
3.7.2.	Sostantivi non numerabili.....	610
Quiz.....		611
Risposte corrette		611

Capitolo 6

L'avverbio.....		612
1.	Come si forma un avverbio da un aggettivo.....	612
2.	Avverbi comparativi e superlativi	613
3.	Avverbi di luogo	614
3.1.	Here e There	614
3.2.	Avverbi di luogo che sono anche preposizioni	615
3.3.	Avverbi di luogo che terminano in -where.....	615
3.4.	Avverbi di luogo che terminano in -wards.....	615
3.5.	Avverbi di luogo che esprimono un movimento e un luogo.....	615
4.	Avverbi di tempo.....	615
4.1.	Avverbi che indicano quando.....	616
4.2.	Avverbi che indicano per quanto tempo.....	616
4.3.	Avverbi che indicano la frequenza	616
4.4.	Uso di Yet	617
4.5.	Uso di Still.....	617
4.6.	Ordine degli avverbi di tempo.....	618
5.	Avverbi di modo.....	618
6.	Avverbi di quantità.....	619
6.1.	Uso di "enough"	619
6.1.1.	Enough come avverbio	619
6.1.2.	Enough come determinante	620
6.2.	Uso di "too"	620
6.2.1.	Too quando significa "anche"	620
6.2.2.	Too quando significa "troppo"	620
6.3.	Uso di "very"	620
6.3.1.	Differenza in significato tra "very" e "too".....	621
6.3.2.	Altri avverbi usati come "very".....	621
6.4.	Inversione con avverbi negativi.....	621
7.	Avverbi di certezza	622
8.	Avverbi di opinione e di enunciazione	622
8.1.	Formazione delle frasi	622
9.	Avverbi relativi.....	624
10.	Avverbi interrogativi.....	625
10.1.	Uso di "how"	625
Quiz.....		626
Risposte corrette		626

Capitolo 7

Le proposizioni		627
1.	Proposizioni relative	627
2.	Proposizioni restrittive non incidentali.....	627
3.	Proposizioni non restrittive	627
Quiz.....		628
Risposte corrette		628

Capitolo 8

Il verbo.....	629
1. Verbo essere TO BE.....	629
1.1. Particolarità ed eccezioni di to be.....	631
1.1.1. La struttura	631
1.1.2. Il verbo to be e gli avverbi di tempo	631
1.1.3. I am to do something.....	631
2. Verbo avere TO HAVE	631
2.1. Present simple e past simple	632
3. Verbo TO DO.....	632
3.1. Il paradigma di do	632
3.2. Il verbo TO DO usato come ausiliare	633
4. I tempi dei verbi	633
4.1. Present simple.....	634
4.1.1. Come si forma il present simple.	634
4.1.2. Note sul present simple alla terza persona singolare	635
4.2. Present continuous.....	635
4.2.1. Come si forma il “present continuous” inglese.....	635
4.2.2. Funzioni del “present continuous” inglese	636
4.2.3. Verbi che non sono generalmente usati alla forma progressiva	636
4.2.3.1. Eccezioni.....	637
4.3. Simple past.....	637
4.3.1. Funzioni del “Simple Past”	637
4.3.2. Come si forma il “Simple Past”	637
4.3.2.1. “Simple past” con i verbi regolari.....	637
4.3.2.2. Simple past e i verbi irregolari.	638
4.4. Past continuous.....	639
4.4.1. Funzioni del “past continuous”	639
4.4.2. Come si forma il <i>past continuous</i>	640
4.5. Present Perfect	640
4.5.1. Come si forma il “Present Perfect”	640
4.5.2. Funzioni del “present perfect”	641
4.6. Present Perfect Continuous	641
4.6.1. Come si forma il Present Perfect Continuous	641
4.6.2. Funzioni del present perfect continuous	642
4.6.3. Verbi senza forma progressiva	642
4.7. Past perfect.....	642
4.7.1. Funzioni del past perfect.....	642
4.7.2. Come si forma il past perfect	643
4.7.3. Past perfect + just.....	643
4.8. Past perfect continuous	643
4.8.1. Funzioni del past perfect continuous	643
4.8.2. Come si forma il past perfect continuous	644
4.9. Future perfect.....	644
4.9.1. Come si forma il future perfect	644
4.9.2. Funzione.....	645
4.10. Future Perfect Continuous.....	645
4.10.1. Come si forma il Future Perfect Continuous	645
4.10.2. Funzioni del future perfect continuous.....	645
4.11. Simple future.....	646
4.11.1. Funzioni del simple future.....	646
4.11.2. Come si forma il simple future	646

4.12.	Future continuous.....	647
4.12.1.	Come si forma il future continuous.....	647
4.12.2.	Funzioni del future continuous.....	647
5.	Forma passiva.....	648
5.1.	Funzioni della forma passiva.....	648
5.2.	Come si costruisce la forma passiva.....	649
5.3.	Forma passiva con l'infinito.....	649
5.4.	Forma passiva al gerundio.....	649
5.5.	La locuzione "to be born".....	650
5.6.	Alternative per creare la forma passiva.....	650
5.7.	Uso di "to need" nelle frasi passive.....	651
6.	Discorso diretto e indiretto.....	651
6.1.	Discorso diretto.....	651
6.2.	Discorso indiretto.....	651
6.3.	'Say' e 'tell'.....	651
6.4.	'Talk' e 'speak'.....	651
6.5.	Il tempo dei verbi nel discorso indiretto.....	652
	"False friends" più comuni.....	653
	Phrasal verbs più comuni.....	654
	Quiz.....	658
	Risposte corrette.....	658

Parte VI Informatica

Capitolo 1

Nozioni generali d'informatica.....	661
1.	Il sistema binario.....
1.1.	Codifica: la trasformazione in linguaggio binario.....
1.2.	Decodifica: dal formato machine-readable al linguaggio human-readable.....
2.	Le unità di misura in informatica.....
2.1.	Sistema Internazionale.....
2.2.	Prefissi binari.....
2.3.	Confronto tra prefissi binari e prefissi del Sistema Internazionale.....
3.	Come funziona un computer.....
3.1.	Esempi di applicazioni del computer.....
3.2.	Tipi di computer.....
3.2.1.	Classificazione in base all'uso.....
3.2.2.	Classificazione in base a dimensioni e evoluzione storica.....
Quiz.....	667
Risposte corrette.....	667

Capitolo 2

L'hardware.....	668
1.	Cosa è l'hardware.....
2.	La scheda madre.....
3.	La Central Processing Unit (CPU).....
4.	Le memorie nei sistemi di elaborazione.....
4.1.	La memoria centrale.....
4.1.1.	La memoria ROM (Read-Only Memory).....
4.1.2.	La memoria RAM (Random Access Memory).....

4.1.3.	La memoria Cache.....	670
4.1.4.	I registri.....	671
4.2.	La memoria di massa	671
4.2.1.	I dischi rigidi (HDD) e le unità a stato solido (SSD)	672
4.2.2.	Le memorie rimovibili	672
4.2.3.	Le unità ottiche.....	672
4.2.4.	I nastri magnetici.....	672
4.3.	La gerarchia di memorie nei sistemi di elaborazione.....	672
4.3.1.	Il principio di località	672
5.	Espandere le funzionalità hardware nei sistemi di elaborazione	673
5.1.	Metodi di espansione hardware	673
5.2.	Interfacce, slot, porte e connettori.....	674
5.3.	Esempi di espansione: schede video, audio e di rete	675
5.3.1.	Le schede video	675
5.3.2.	Le schede audio.....	675
5.3.3.	Le schede di rete	675
6.	Le periferiche di I/O (Input/Output)	676
6.1.	Le periferiche di input	676
6.1.1.	La tastiera.....	677
6.1.2.	Il mouse	677
6.2.	Le periferiche di output.....	678
Quiz.....		679
Risposte corrette		679

Capitolo 3

Il software.....		680
1.	Definizione di software	680
2.	Importanza del software nella società moderna	680
3.	Tipologie di software	681
3.1.	Software di sistema	681
3.1.1.	Sistemi operativi.....	681
3.1.2.	Driver di dispositivo	681
3.2.	Software applicativo	682
3.2.1.	Applicazioni per la produttività (es. suite per ufficio).....	682
3.2.2.	Software di comunicazione e collaborazione.....	682
3.2.3.	Software multimediale e di intrattenimento	682
3.2.4.	Software specializzato per settori specifici.....	682
4.	Licenze e distribuzione del software	683
4.1.	Software proprietario.....	683
4.2.	Software open source	683
4.3.	Licenze software comuni (es. GNU GPL, MIT, Apache e BSD)	683
5.	Tendenze e sviluppi futuri.....	683
5.1.	Intelligenza artificiale e apprendimento automatico	684
5.2.	Cloud computing e software as a service (SaaS).....	684
5.3.	Sviluppo di applicazioni mobili	685
5.4.	Realtà virtuale e realtà aumentata	685
6.	Prospettive future del settore software	685
Quiz.....		686
Risposte corrette		687

Capitolo 4

Microsoft Windows e applicazioni di office automation.....	688
1. Primi passi con Windows	688
1.1. Il Desktop	688
1.2. Le icone.....	689
1.3. Lavorare con le icone.....	690
2. File	691
3. Il File System: L'organizzazione gerarchica dei dati nei sistemi operativi moderni.....	696
3.1. Le finestre	697
3.2. La barra dei menu.....	698
3.3. La barra di accesso rapido	699
3.4. La barra di stato	699
3.5. Le barre di scorrimento.....	699
4. Editor di testi e word processor	700
4.1. L'interfaccia di Microsoft Word	700
4.1.1. Creare un nuovo documento	701
4.1.2. Aprire e chiudere un documento.....	701
4.1.3. Salvare un documento	701
4.1.4. La selezione del testo.....	701
4.1.5. Copiare e incollare.....	701
4.1.6. La formattazione.....	702
4.1.7. L'allineamento e l'interlinea	702
4.1.8. Operazioni di base, impostazioni nel programma e la guida.....	703
4.1.9. I comandi più frequenti.....	705
4.1.10. Rientri	707
4.1.11. Tabulazioni.....	708
4.1.12. La revisione ortografica e grammaticale del testo.....	709
4.1.13. Una funzionalità avanzata: le Macro	709
4.1.14. Fine delle elaborazioni: l'output mediante la stampa	710
5. Microsoft Excel: lo strumento per fogli di calcolo	711
5.1. Immissione dei dati nelle celle.....	712
5.2. Utilizzo delle formule	713
5.3. Le funzioni.....	713
5.3.1. Altre funzioni.....	714
5.4. I grafici	715
5.4.1. Istogrammi	715
5.4.2. Grafici a linee.....	715
5.4.3. Grafici a torta	716
5.4.4. La creazione di grafici	716
6. Presentazioni con Microsoft PowerPoint	716
6.1. L'avvio e gli aspetti generali da conoscere.....	717
6.2. Realizzare le slides.....	717
6.3. I temi	718
6.4. L'inserimento di nuove diapositive	719
6.5. Transizioni e animazioni	720
6.6. Eseguire la presentazione.....	721
6.7. La stampa delle diapositive e delle note	722
Quiz.....	723
Risposte corrette	724

Capitolo 5

Le reti di computer e internet	725
1. A cosa serve una rete di computer	725
2. Tipi di reti di computer	725
2.1. Internet e il WWW	726
2.2. Come avviene lo scambio di dati via internet.....	726
2.3. I browser Web	727
3. La navigazione in incognito	730
4. Salvare i contenuti del web.....	731
5. I motori di ricerca	732
6. I Social Network e la loro evoluzione	733
7. La posta elettronica	737
8. La posta elettronica certificata	738
9. Gestire ed usare la posta elettronica.....	739
9.1. Struttura di un messaggio di posta elettronica	740
10. Internet e la sicurezza.....	744
10.1. La crittografia e i protocolli di sicurezza.....	744
10.2. Internet e le minacce informatiche	744
10.3. Difesa dagli attacchi degli hacker	745
11. Il certificato digitale	746
12. Il controllo attivo sui minori con il controllo genitori	746
13. La chiave per la tua sicurezza digitale: scegliere e gestire password efficaci	747
14. One-Time-Password e autenticazione a più fattori.....	748
15. Differenza tra Hacking, Cracking e Hacking etico	748
16. Raccolta illegale di dati ed informazioni	749
17. Alcune linee guida per la migliore sicurezza nell'uso dell'ICT	750
18. Malware e anti-malware	751
19. Antivirus: la prima linea di difesa contro i malware	751
19.1. La firma di un malware	751
19.2. Funzionamento degli antivirus.....	752
19.3. Antivirus integrati nei sistemi operativi.....	752
19.4. Scelta di un antivirus	752
20. Messa in sicurezza fisica e software dei dati.....	753
21. E-learning e Learning Management System (LMS)	753
22. Il cloud computing.....	755
23. Blog, Wiki e Podcast: Strumenti di condivisione nell'era dei Social Network	756
Quiz.....	757
Risposte corrette	758