

Concorso

INPS

1695

**Funzionari
Progettazione,
Erogazione e Controllo
dei Servizi (PECS)**

ESERCIZIARIO PRATICO

per la nuova **prova scritta**

PREMESSA

Il volume **INPS. 1695 Funzionari PECS. Eserciziario pratico per la nuova prova scritta, NLD Concorsi 2026**, è stato appositamente pensato e realizzato per completare la preparazione alla **prova scritta**, caratterizzata da una modalità **peculiare e non ordinaria**, che richiede non solo il possesso delle conoscenze teoriche di carattere giuridico, ma anche capacità di comprensione, interpretazione, applicazione pratica e ragionamento operativo.

A tale scopo il Volume, dal taglio essenzialmente pratico offre, per ciascuna delle materie indicate dal bando, una raccolta di **brani tecnico-giuridici**, caratterizzata da parole o frasi mancanti, indicate da appositi spazi vuoti, da completare scegliendo la risposta corretta tra un elenco di opzioni. A tali esercitazioni si affiancano **quesiti di difficoltà crescente** (● *livello base*; ■ *livello intermedio*; ▲ *livello avanzato*) sul contenuto dei brani, finalizzati a verificare la comprensione del testo, la capacità di interpretazione e l'applicazione delle conoscenze giuridiche con **modelli ideali di risposta**.

Infine, sono inseriti modelli di **Casi situazionali** con quesiti su scenari operativi costruiti per allenare capacità decisionali, giudizio critico, individuazione delle priorità, *problem solving*, organizzazione del lavoro e competenze relazionali e comportamentali.

Per le sue caratteristiche, il volume rappresenta uno strumento **complementare** perché specificamente calibrato sulla prova scritta, indispensabile per trasformare lo studio teorico in esercizio applicato e sviluppare un metodo efficace di approccio alla prova concorsuale.

Per la preparazione completa si consiglia il **Manuale 1695 INPS Funzionari Progettazione, Erogazione e Controllo dei Servizi (PECS), Teoria ed Esercizi, NLD Concorsi, 2026**.

SOMMARIO

Parte I

Diritto del lavoro, della previdenza e legislazione sociale

Sezione I – Diritto del lavoro

Capitolo 1

Il diritto del lavoro: nozioni e fonti	9
1. Nozione di lavoro subordinato e tutela costituzionale del lavoro	9
2. Previdenza, assistenza sociale e automaticità delle prestazioni	11
3. Assicurazioni sociali, contribuzione e disoccupazione involontaria	13
4. Fonti sovranazionali del diritto del lavoro e atti dell'Unione europea	15
5. Fonti interne, competenze legislative e usi nel diritto del lavoro	18
Soluzioni a completamento	20

Capitolo 2

Il rapporto di lavoro: le diverse tipologie	21
1. Lavoro subordinato: definizione, requisiti e vincolo di dipendenza	21
2. Capacità lavorativa, lavoro carcerario e lavoro agile	23
3. Indici della subordinazione e lavoro autonomo genuino	25
4. Lavoro autonomo, collaborazioni coordinate e collaborazioni etero-organizzate	27
5. Rapporti associativi, lavoro gratuito, impresa familiare e volontariato	29
6. Contratti speciali e forma comune del rapporto di lavoro	31
7. Contratto a tempo determinato: durata, causali e forma scritta	33
8. Proroghe, rinnovi, prosecuzione di fatto e limiti quantitativi	35
9. Divieti, parità di trattamento, diritto di precedenza e tutela risarcitoria	37
10. Lavoro a tempo parziale: nozione, forma, contenuto e parità di trattamento	39
11. Clausole elastiche, lavoro supplementare e trasformazione del rapporto part-time	41
12. Lavoro intermittente, lavoro ripartito, lavoro penitenziario e partecipazione dei lavoratori	43
Soluzioni a completamento	45

Capitolo 3

La costituzione del rapporto di lavoro	46
1. Fonte contrattuale del rapporto di lavoro, autonomia individuale e inderogabilità in peius	46
2. Le parti del contratto di lavoro, lavoro minorile e assunzione congiunta	48
3. Elementi essenziali del contratto di lavoro: accordo, causa, oggetto e forma	50
4. Forma del contratto, obblighi informativi e patto di prova	53
5. Contratto invalido, prestazione di fatto e tutela retributiva	55
6. Lavoro sommerso, Ispettorato nazionale del lavoro e misure sanzionatorie	57
7. Mediazione autorizzata di manodopera e attività degli operatori del mercato del lavoro	59
8. Agenzie per il lavoro, autorizzazione ministeriale e regimi autorizzatori ulteriori	62
9. Caporalato, intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro	64
Soluzioni a completamento	67

Capitolo 4

La prestazione lavorativa: oggetto, luogo, tempo	68
1. Mansioni, qualifiche e categorie del prestatore di lavoro.....	68
2. Ius variandi, mansioni orizzontali e assegnazione a mansioni inferiori.....	70
3. Accordi individuali in sedi protette e assegnazione a mansioni superiori.....	73
4. Luogo della prestazione lavorativa, trasferimento e tutele speciali	75
5. Trasferta, trasfertismo e tracciabilità dei rimborsi	77
6. Orario di lavoro, limiti massimi, pause e straordinario.....	79
Soluzioni a completamento	82

Capitolo 5

Doveri e diritti del lavoratore	83
1. Doveri di diligenza, obbedienza e adempimento della prestazione	83
2. Obbligo di fedeltà, divieto di concorrenza e riservatezza	85
3. <i>Whistleblowing</i> e tutela del segnalante	87
4. Retribuzione, principi costituzionali e determinazione giudiziale	90
5. Forme ed elementi della retribuzione	92
6. Pagamento della retribuzione, prospetto paga, imponibile contributivo e invenzioni.....	94
Soluzioni a completamento	97

Capitolo 6

Poteri e obblighi del datore di lavoro	98
1. Poteri del datore di lavoro, subordinazione e limiti generali	98
2. Potere direttivo, ordini, istruzioni e limiti.....	100
3. Potere di controllo, guardie giurate e indagini sulle opinioni.....	102
4. Controlli a distanza, strumenti di lavoro e utilizzabilità delle informazioni.....	105
5. Controlli sanitari, visite fiscali e controlli a tutela del patrimonio aziendale	107
6. Potere disciplinare, codice disciplinare, contestazione e impugnazione	110
7. Apparato sanzionatorio in materia di salute e sicurezza sul lavoro	112
8. Infortunio sul lavoro, malattia professionale e danno differenziale	114
9. Danno alla persona del lavoratore, <i>mobbing</i> , <i>bossing</i> e <i>straining</i>	117
Soluzioni a completamento	119

Capitolo 7

Datore di lavoro ed utilizzazione della prestazione lavorativa.....



Capitolo 8.

La sospensione del rapporto di lavoro	121
1. Sospensione del rapporto, periodo di comporto e conservazione del posto	121
2. Malattia, comunicazione, visita di controllo e licenziamento	123
3. Infortunio sul lavoro, infortunio in itinere e automaticità delle prestazioni	125
4. Congedo di maternità, astensione obbligatoria e indennità	128
5. Congedo di paternità, congedo alternativo e congedo per violenza di genere	130
6. Congedi parentali, riposi giornalieri, licenziamento e tutela oltre la subordinazione.....	132
Soluzioni a completamento	135

Capitolo 9

Disciplina antidiscriminatoria, tutela del lavoro minorile, della genitorialità e del lavoro femminile	136
1. Disciplina antidiscriminatoria, uguaglianza e rimedi	136
2. Fattori di discriminazione, razza, origine etnica e condizioni di lavoro.....	138

3.	Lavoro minorile, età minima e divieti di adibizione	141
4.	Lavoro femminile, parità di trattamento e molestie	143
5.	Azioni positive, tutela giurisdizionale e certificazione della parità di genere	145
	Soluzioni a completamento	148

Capitolo 10

	L'estinzione del rapporto di lavoro.....	149
1.	Estinzione del rapporto, recesso e disciplina codicistica.....	149
2.	Dimissioni, risoluzione consensuale e assenza ingiustificata	151
3.	Dimissioni protette, dimissioni per giusta causa e casi tipici.....	153
4.	Evoluzione della disciplina dei licenziamenti e campo di applicazione del d.lgs. 23/2015	156
5.	Giusta causa, giustificato motivo soggettivo e giustificato motivo oggettivo	158
6.	Licenziamento disciplinare, contestazione e tutela nel d.lgs. 23/2015.....	160
7.	Requisiti formali, revoca, offerta conciliativa e impugnazione del licenziamento	163
	Soluzioni a completamento	165

Capitolo 11

I licenziamenti collettivi.....



Capitolo 12

	Decentramento produttivo: somministrazione di lavoro, appalto e distacco	167
1.	Originario divieto di interposizione e struttura della somministrazione di lavoro.....	167
2.	Contratto di somministrazione, forma, contenuto, limiti e divieti	169
3.	Rapporto di lavoro somministrato, trattamento economico, diritti e poteri.....	171
4.	Somministrazione irregolare, somministrazione fraudolenta e sanzioni	174
5.	Appalto genuino, responsabilità solidale e successione negli appalti	176
	Soluzioni a completamento	179

Sezione II – Previdenza sociale

Capitolo 1

	La legislazione sociale.....	180
1.	Legislazione sociale, assistenza e previdenza.....	180
2.	Fonti internazionali e dell'Unione europea nella legislazione sociale	182
3.	Fonti nazionali: Codice civile, contribuzione e automaticità delle prestazioni	184
4.	Fonti regionali, competenze legislative e contrattazione collettiva	187
5.	Principi costituzionali e soggetti della legislazione sociale	189
	Soluzioni a completamento	192

Capitolo 2

	La previdenza sociale	193
1.	Previdenza sociale, assistenza sociale e sicurezza sociale	193
2.	Origini ed evoluzione storica del sistema previdenziale e assistenziale	195
3.	Assicurazione sociale, previdenza obbligatoria e previdenza complementare	197
4.	Oggetto della tutela previdenziale e rischi protetti	199
5.	Attori del sistema previdenziale: Stato, enti, obbligati e soggetti protetti	201
6.	Esoneri e riduzioni contributive	203
7.	Libro unico del lavoro, denunce UNIMENS, F24 e Certificazione unica	205
8.	DURC, MoCOA e congruità della manodopera negli appalti.....	208

9.	Omesso versamento della contribuzione, omissione, evasione e ritenute	210
10.	Avviso di addebito, sospensione della riscossione e rateazione dei debiti INPS	212
11.	Evoluzione del sistema pensionistico: fase espansiva e fase di contrazione.....	214
12.	Rapporto erogativo, prestazioni previdenziali e automaticità	216
13.	Anzianità contributiva, ricongiunzione, totalizzazione e cumulo	218
14.	Pensione supplementare, supplementi di pensione e sistemi di calcolo.....	221
15.	Adeguamento alla speranza di vita e pensione di vecchiaia	223
Soluzioni a completamento		225

Capitolo 3

La protezione sociale: l'assistenza sociale, la tutela degli invalidi e dei disabili e la tutela per la famiglia

226

1.	Protezione sociale, assistenza sociale e sistema integrato	226
2.	Politiche sociali, sussidiarietà e terzo settore	228
3.	Programmazione sociale, SIUSS e Rete della protezione	230
4.	ISE, ISEE, nucleo familiare e DSU.....	232
5.	ISEE minorenni, DSU precompilata e ISEE corrente.....	234

Soluzioni a completamento

236

Capitolo 4

La tutela per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali

237

1.	Evoluzione e funzione della tutela contro infortuni e malattie professionali	237
2.	Ambito di applicazione: lavorazioni pericolose e lavoratori protetti	239
3.	Adempimenti del datore di lavoro, premi e autoliquidazione	241
4.	Infortunio sul lavoro, infortunio in itinere e malattie professionali.....	243
5.	Prestazioni INAIL, danno biologico e responsabilità datoriale.....	245

Soluzioni a completamento

247

Capitolo 5

La previdenza complementare e il TFR

248

1.	Trattamento di fine rapporto: nozione, funzione e ambito applicativo	248
2.	Calcolo, retribuzione utile, rivalutazione e anticipazione del TFR.....	250
3.	Indennità di morte e Fondo di garanzia per TFR e crediti di lavoro	252
4.	Previdenza complementare: funzione, beneficiari e forme.....	254
5.	Fondi pensione, conferimento del TFR, anticipazioni e prestazioni.....	256

Soluzioni a completamento

258

Capitolo 6

La tutela dei diritti del lavoratore.....

259

1.	Privilegi dei crediti di lavoro e garanzie patrimoniali	259
2.	Retribuzione, pignoramento, sequestro e compensazione.....	261
3.	Rinunce, transazioni, quietanze e sedi protette.....	263
4.	Prescrizione dei diritti del lavoratore	265
5.	Decadenza e impugnazione del licenziamento	267

Soluzioni a completamento

269

Sezione III – Diritto sindacale

Capitolo 1

Libertà ed organizzazione sindacale

270

1.	Diritto sindacale, soggetti collettivi e relazioni industriali.....	270
----	---	-----

2.	Evoluzione storica del diritto sindacale	272
3.	Fonti del diritto sindacale e contrattazione collettiva.....	274
4.	Libertà sindacale: contenuto, titolari e ambito oggettivo	276
5.	Associazione sindacale, pluralismo e rappresentatività	278
Soluzioni a completamento		280

Capitolo 2

L'attività sindacale nei luoghi di lavoro		281
1.	R.S.A., R.S.U. e rappresentanza sindacale in azienda	281
2.	Diritti sindacali, tutela dei rappresentanti e condotta antisindacale	283
Soluzioni a completamento		285

Capitolo 3

Il contratto collettivo		286
1.	Contenuto e struttura della contrattazione collettiva	286
2.	Efficacia soggettiva, oggettiva e temporale del contratto collettivo.....	288
Soluzioni a completamento		290

Capitolo 4

Sciopero e serrata		291
1.	Sciopero, limiti, servizi pubblici essenziali e serrata.....	291
Soluzioni a completamento		293

Parte II

Pianificazione e controllo di gestione

Capitolo 1

La pianificazione aziendale		297
1.	Pianificazione, controllo e gestione aziendale	297
2.	Definizione e scopi della pianificazione aziendale	298
3.	Il processo di pianificazione aziendale	300
4.	Pianificazione strategica e pianificazione operativa.....	302
5.	Strumenti di pianificazione: SWOT, Balanced Scorecard, scenari, Gantt e Porter.....	304
Soluzioni a completamento		306

Capitolo 2

Il controllo di gestione		307
1.	Definizione, obiettivi e fasi del controllo di gestione	307
2.	Contabilità direzionale e contabilità analitica.....	309
3.	Modelli di controllo di gestione e indicatori	312
4.	Strumenti del controllo di gestione e sistemi di reporting	314
5.	Controllo strategico e controllo operativo	317
Soluzioni a completamento		320

Capitolo 3

La programmazione aziendale		322
--	--	------------



Capitolo 4

Il budgeting e il sistema di reporting		322
1.	Il budget come strumento di pianificazione e controllo.....	322

2.	Tipologie di budget	325
3.	Consolidamento dei budget settoriali e master budget	327
4.	Analisi degli scostamenti	330
5.	Il sistema di reporting aziendale.....	333
6.	Limiti del sistema di <i>reporting</i> e strumenti di miglioramento.....	336
Soluzioni a completamento		338

Capitolo 5

Le tecnologie per la pianificazione, programmazione e controllo aziendale



Capitolo 6

Gestione del rischio e controllo interno		340
1.	Controlli interni, controllo di gestione e corporate governance	340
2.	Sistema di controllo interno, ERM e mappa dei rischi.....	343
3.	Obiettivi e componenti del controllo interno secondo il modello CoSO.....	345
4.	Organo amministrativo e responsabilità sul sistema di controllo interno.....	348
5.	Collegio sindacale e revisore legale dei conti	351
6.	Altri soggetti coinvolti e livelli di controllo interno	354
7.	Analisi del sistema di controllo interno: struttura, meccanismi e obiettivi	357
Soluzioni a completamento		359

Capitolo 7

I principi di economicità, efficienza ed efficacia.....		360
1.	KPI, giudizi di convenienza ed economicità aziendale	360
2.	Durabilità, autonomia e scambi di mercato	362
3.	Efficienza e principio del minimo mezzo	365
4.	Efficacia, risultati obiettivo e risultati raggiunti.....	368
Soluzioni a completamento		371

Capitolo 8

I controlli e la performance		372
1.	Controllo, performance e ciclo della performance	372
2.	Il controllo amministrativo e le sue classificazioni.....	374
3.	Controlli sugli atti, sugli organi e sull'attività	377
4.	<i>Internal Auditing</i> e sistema dei controlli interni	380
5.	Sistemi di valutazione delle prestazioni e dei risultati	382
6.	<i>Job evaluation</i> , modello delle competenze e management review	385
7.	Riforme della performance e ciclo di gestione.....	388
8.	Piano, relazione, soggetti della valutazione, indicatori e <i>benchmarking</i>	390
Soluzioni a completamento		393

Capitolo 9

La contabilità analitica e il controllo dei costi.....		394
1.	Contabilità analitica e controllo di gestione	394
2.	Costi <i>standard</i> e classificazione dei costi	396
3.	Classificazione dei costi per il controllo di gestione	399
4.	<i>Full costing</i> e contabilità per centri di costo	401
5.	<i>Direct Costing</i> e margine di contribuzione	404
6.	<i>Activity Based Costing</i> e confronto tra metodologie	406
7.	Costruzione del budget aziendale e budget settoriali	409
8.	Budget globale, reporting e analisi degli scostamenti.....	412

Soluzioni a completamento	414
--	------------

Parte III

Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione

Capitolo 1

La pubblica amministrazione: nozioni e caratteri	409
1. Il diritto amministrativo e l'attività della P.A.	409
2. La nozione di pubblica amministrazione e gli enti pubblici.....	413
3. Organi, uffici, rapporto organico e prorogatio	416
4. Competenza, difetto di attribuzione e invalidità del provvedimento	419
5. Società partecipate, in house e servizi pubblici locali.....	423
Soluzioni a completamento	426

Capitolo 2.

La struttura dell'Amministrazione statale	427
1. Il Governo e la direzione politica dell'amministrazione statale	427
2. Ministeri, indirizzo politico e gestione amministrativa.....	430
3. Gli organi ausiliari: Consiglio di Stato, Corte dei conti e CNEL	432
4. Prefetto e Sindaco nell'amministrazione statale periferica	435
5. Ordine di allontanamento e DASPO urbano.....	438
Soluzioni a completamento	441

Capitolo 3

L'Amministrazione territoriale	442
1. Autonomia, decentramento e riparto delle funzioni amministrative	442
2. Le Regioni: autonomia statutaria e autonomia legislativa	445
3. L'autonomia differenziata delle Regioni ordinarie	447
4. Comune, Provincia, Città metropolitana e Roma Capitale	450
5. Controlli, conferenze permanenti e potere sostitutivo	453
Soluzioni a completamento	456

Capitolo 4

Le fonti del diritto amministrativo	457
1. Fonti del diritto, potestà normativa e regolamenti.....	457
2. Il procedimento di formazione dei regolamenti governativi	460
3. La classificazione dei regolamenti statali	462
4. Ordinanze, motivazione e statuti degli enti locali	466
5. Norme interne, circolari, consuetudine e interpretazione.....	468
Soluzioni a completamento	471

Capitolo 5

Le situazioni giuridiche soggettive	471
--	------------



Capitolo 6

I principi dell'azione amministrativa	473
1. Legalità, buon andamento e principi generali dell'attività amministrativa.....	473
2. Imparzialità, giusto procedimento e motivazione	476
3. Pubblicità, trasparenza e accesso.....	479
4. Buona fede, affidamento e principi europei.....	482

5.	Semplificazione, SCIA, conferenza di servizi e silenzio assenso	485
Soluzioni a completamento		488

Capitolo 7

Il procedimento amministrativo		489
1.	Nozione, funzione e fasi del procedimento amministrativo.....	489
2.	Termini di conclusione, inerzia e rimedi	492
3.	Il responsabile del procedimento	495
4.	Comunicazione di avvio, intervento e diritti dei partecipanti.....	498
5.	Preavviso di rigetto e ambito di applicazione della l. 241/1990	501
6.	Divieto di aggravamento, telematica, acquisizione d'ufficio e ricevuta dell'istanza	505
7.	Silenzio devolutivo, silenzio tra amministrazioni e silenzio assenso.....	508
Soluzioni a completamento		511

Capitolo 8

La <i>privacy</i> e la protezione dei dati personali		512
1.	<i>Privacy</i> , protezione dei dati personali, fonti e Garante	512
2.	Nozione di dato personale e categorie di dati	515
3.	Trattamento dei dati personali, principi e basi giuridiche.....	518
4.	Diritti dell'interessato, consenso, opposizione e diritto all'oblio	521
5.	Titolare, responsabile, DPO e registro delle attività di trattamento.....	524
Soluzioni a completamento		528

Capitolo 9

L'informatizzazione della Pubblica amministrazione		529
1.	Informatizzazione, CAD e organizzazione digitale della P.A.	529
2.	I diritti digitali nel Codice dell'amministrazione digitale.....	532
3.	Documento informatico, firma digitale e PEC.....	535
4.	Gestione documentale, protocollo informatico e fascicolo informatico.....	538
5.	Algoritmi, intelligenza artificiale e decisione amministrativa automatizzata.....	542
Soluzioni a completamento		545

Capitolo 10

Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi		546
1.	Anticorruzione, trasparenza e ruolo dell'ANAC	546
2.	PNA, PTPCT, RPCT e aree di rischio.....	549
3.	Codici di comportamento dei dipendenti pubblici.....	552
4.	Whistleblowing e tutela del segnalante	555
5.	Esclusività del pubblico dipendente, incarichi, pantouflage e ulteriori misure.....	558
Soluzioni a completamento		561

Capitolo 11

Trasparenza amministrativa e accesso	
---	---

Capitolo 12

Atti e provvedimenti amministrativi		563
1.	Atto amministrativo, pareri, atti politici e atti di alta amministrazione	563
2.	Caratteri del provvedimento amministrativo e motivazione.....	566
3.	Provvedimenti ampliativi, restrittivi, vincolati e discrezionali	569
4.	Nullità, annullabilità e illegittimità non invalidante	572
5.	Autotutela, revoca, annullamento d'ufficio, convalida e invalidità derivata	575

6.	Atti normativi, atti amministrativi generali, motivazione e partecipazione	578
7.	Pareri, attività consultiva e valutazioni tecniche	582
8.	Efficacia, esecutività, esecutorietà, sospensione e revoca	585
Soluzioni a completamento		588

Capitolo 13

I controlli	589
1. Nozione, funzione e classificazione dei controlli amministrativi	589
2. Controlli sugli atti e controlli sugli organi	591
3. Controllo di gestione, controlli interni e ciclo della performance	594
4. Corte dei conti, controllo sulla gestione e bilancio dello Stato	597
5. Controllo concomitante, registrazione con riserva e ruolo costituzionale della Corte dei conti	601
Soluzioni a completamento	604

Capitolo 14

Beni pubblici ed espropriazione	 Approfondimento online
--	---

Capitolo 15

La responsabilità della P.A.	 Approfondimento online
--	---

Capitolo 16

I contratti della P.A.	607
1. Capacità di diritto privato, autonomia contrattuale e contratti atipici	607
2. Codice dei contratti pubblici 2023, disciplina intertemporale e sistema delle fonti	610
3. Principi generali: risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede, equilibrio e tassatività	613
4. Appalti, concessioni, contratti attivi, soglie e sottosoglia	616
5. Aggregazione, qualificazione delle stazioni appaltanti, centrali di committenza e MEPA	619
6. Progettazione, PFTE, progetto esecutivo, verifica, validazione e BIM	622
7. Procedimento a evidenza pubblica, decisione di contrarre, bando e impugnazione delle clausole	625
8. Procedure di scelta, criteri di aggiudicazione e offerte anomale	628
9. Requisiti, cause di esclusione, soccorso istruttorio, RTI, avvalimento e subappalto	631
10. Aggiudicazione, stipula, esecuzione, garanzie, revisione prezzi, giurisdizione e sorte del contratto	634
11. Partecipazione associata, raggruppamenti temporanei, consorzi e avvalimento	637
12. Subappalto, subappalto a cascata e limiti funzionali dell'esecuzione indiretta	640
13. Aggiudicazione, verifica dei requisiti, stipulazione e <i>stand still</i>	643
14. Esecuzione del contratto, direzione, collaudo, verifica di conformità e garanzie	646
15. Modifiche in corso di esecuzione, revisione prezzi, regola del quinto e Collegio consultivo tecnico	649
Soluzioni a completamento	652

Parte IV

Casi o scenari situazionali

Capitolo 1

Esercizi sulle competenze tecniche e trasversali	655
---	------------

Capitolo 2
Esercizi sulle competenze tecniche e trasversali del personale non
dirigenziale.....



Parte V
Lingua inglese (*online*)

Parte VI
Informatica (*online*)

©NLD Concorsi