

PUNTOZERO UMBRIA

100 ADDETTI
AMMINISTRATIVI

100 OPERATORI CUP

MANUALE di **TEORIA** e **QUIZ**

TUTTE LE MATERIE DEL BANDO | PER TUTTE LE PROVE

EDIZIONI
NLD
CONCORSI



PREMESSA

Il **Manuale PuntoZero S.c.a.r.l. Umbria, 100 Addetti amministrativi. 100 Operatori CUP, Teoria e Quiz, NLD Concorsi 2026**, è stato ideato e realizzato per la preparazione alle prove concorsuali.

Il **Volume cartaceo** è specificamente dedicato alle **materie previste per la prova scritta**, affrontate attraverso una trattazione **completa, aggiornata** e, al tempo stesso, **schematica** e di **immediata** comprensione. In particolare, il Manuale approfondisce:

- **Diritto amministrativo** (procedimento, accesso, documentazione);
- Nozioni in materia di **digitalizzazione della P.A., protocollo informatico** e **gestione documentale**;
- Elementi di **organizzazione amministrativa** e nozioni di base sull'**articolazione organizzativa** delle **Aziende Sanitarie** e relative articolazioni;
- Nozioni generali sui **flussi contabili** e sulla **gestione amministrativa e finanziaria** degli **enti pubblici**. Gestione della **Cassa**;
- Nozioni sui **diritti e doveri dei dipendenti** e sul **Codice di comportamento** dei dipendenti pubblici;
- Principi generali in materia di **protezione dei dati personali, trasparenza amministrativa** ed **etica** nella **P.A.**;
- **Normativa regionale** di riferimento per la **sanità umbra e nazionale**;
- **Anagrafe sanitaria**.

Per consentire di affiancare allo studio teorico una immediata verifica della acquisita capacità di risolvere i corrispondenti test, il Manuale presenta **quiz di verifica** per ciascuno dei **Capitoli** o per ciascuna delle **Parti** che compongono le indicate materie.

La preparazione è completata dall'accesso alla piattaforma **kapisko.it**, nella quale sono rese disponibili le **materie previste per la prova preselettiva**:

- **Cultura generale**;
- **Logica deduttiva e numerica**;
- Nozioni di base di lingua **inglese**;
- Nozioni di base di **informatica**.

Il Manuale consente, inoltre, l'accesso ad un **avanzato Simulatore online** con 4 opzioni di esercitazione (capitolo, materia, personalizzabile, modalità bando), **analisi di errori** e **suggerimenti mirati** per lo studio, *gamification*.

Completano il Volume: (i) **podcast esplicativi**, per studiare "*in movimento*"; (ii) **mappe concettuali** per il ripasso e **schede facilitate**, pensate per rendere più accessibili concetti più ostici; (iii) **informazioni** e **suggerimenti utili** (calendario della prova, comunicazioni ufficiali, modelli di prove somministrate in precedenti concorsi) e **aggiornamenti**.

SOMMARIO

Parte I

Diritto amministrativo (procedimento, accesso, documentazione)

Capitolo 1

La pubblica amministrazione: nozioni e caratteri.....	3
1. Il diritto amministrativo: nozioni introduttive e interferenze con il diritto privato	3
2. Ruolo, compiti e limiti della pubblica amministrazione.....	4
3. Le distinte modalità di azione della pubblica amministrazione. Atti di diritto pubblico e privato; attività amministrativa attiva, consultiva, di controllo	4
4. La nozione di P.A.: il rilievo applicativo	5
5. Gli Enti pubblici. I criteri di qualificazione	6
5.1. La classificazione	7
6. I caratteri degli Enti pubblici: autarchia, autotutela, autonomia, autogoverno	7
7. La struttura interna della pubblica amministrazione. Organi e uffici	9
7.1. Rapporto organico e rapporto di servizio	9
7.2. La <i>prorogatio</i>	9
7.3. La classificazione degli organi.....	10
8. Le relazioni interorganiche: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo	10
9. Competenza	11
9.1. Trasferimento di competenze. Delega, avocazione, sostituzione, avvalimento	11
10. Il difetto di competenza	12
11. Il funzionario di fatto	12
11.1. Regime di imputabilità degli atti	13
12. Gli Enti pubblici economici e i processi di privatizzazione	13
12.1. La disciplina delle società a partecipazione pubblica	14
12.2. I soggetti pubblici di matrice europea	15
12.2.1. Organismi di diritto pubblico	15
12.2.2. Imprese pubbliche	15
12.2.3. Soggetti <i>in house</i>	16
12.2.3.1. La scelta tra <i>in house</i> e esternalizzazione in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture. Cosa cambia con il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023.....	17
13. I servizi pubblici: evoluzione e nozione. I servizi pubblici locali nel d. lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	18
13.1. Premessa	18
13.2. La nozione di servizio pubblico	18
13.2.1. L'impostazione soggettiva	18
13.2.2. L'impostazione oggettiva e funzionale	19
13.2.3. La teoria della necessaria titolarità in capo alla P.A.	19
13.3. La nozione europea	20
13.4. I servizi pubblici locali.....	21
13.5. Il d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	21
13.5.1. I principi. La sussidiarietà orizzontale.....	22
13.5.1.1. Continuità, parità di trattamento e universalità	23
13.5.2. Gli obblighi di servizio pubblico e le misure compensative.....	24
13.6. Modalità di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali	25

Capitolo 2

L'Amministrazione statale.....	28
1. La struttura dell'Amministrazione statale.....	28
2. Il Governo	28
2.1. I modelli di organizzazione ministeriale: dipartimentale e a direzione generale	29
2.2. Comitati interministeriali.....	29
2.3. Le Agenzie e le aziende autonome	29
3. Gli organi ausiliari	29
3.1. Il Consiglio di Stato	30
3.2. La Corte dei conti	30
3.3. Il Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL).....	31
3.4. Il ruolo dell'Avvocatura dello Stato	31
4. Le Autorità indipendenti.....	31
5. L'Amministrazione statale periferica	32
5.1. I Prefetti.....	33
5.1.1. La funzione ulteriore di Rappresentante dello Stato per i rapporti con le autonomie	33
5.1.2. Il ruolo del Prefetto nella normativa più recente	33
5.2. Il ruolo del Sindaco in veste di ufficiale di Governo	34
5.3. Ordine di allontanamento e c.d. DASPO urbano per i presidi sanitari	34

Capitolo 3

L'Amministrazione territoriale.....	36
1. Autonomia e decentramento.....	36
2. Le Regioni.....	36
2.1. L'autonomia statutaria.....	37
2.2. L'autonomia legislativa	38
2.3. L'autonomia regolamentare.....	38
2.4. Le funzioni amministrative. Il superamento del principio del parallelismo. Sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza	39
2.5. L'autonomia finanziaria	39
2.6. L'autonomia differenziata: interviene L. 26 giugno 2024, n. 86	40
2.6.1. Le differenze tra Regioni ad autonomia ordinaria e Regioni ad autonomia differenziata o speciale.....	40
2.6.2. L'art. 116, comma 3, Cost.....	42
2.6.3. I pregressi tentativi di attuazione dell'art. 116, comma 3, Cost.	42
2.6.4. L. 26 giugno 2024, n. 86: oggetto e finalità	43
2.6.5. Le intese tra Stato e Regione per il riconoscimento dell'autonomia.....	45
2.6.6. Modifica e revoca dell'intesa	46
2.6.7. Il trasferimento delle funzioni, con le relative risorse umane, strumentali e finanziarie.....	46
2.6.8. Monitoraggio	47
2.6.9. Disposizioni finanziarie e finali.....	48
2.6.10. Profili di illegittimità della L. 26 giugno 2024, n. 86: interviene Corte Cost., 3 dicembre 2024, n. 192	48
2.7. L'organizzazione regionale. Consiglio, Giunta e Presidente	49
3. Il Comune.....	50
3.1. Nozione	50
3.2. Gli Organi.....	50
3.3. Le funzioni	50
4. La Provincia	51
5. Le Città Metropolitane.....	52

6.	Roma Capitale	52
6.1.	Le funzioni di Roma Capitale	52
6.2.	Gli organi di Roma Capitale	53
7.	I controlli	53
7.1.	I controlli sulle Regioni	53
7.2.	I controlli sugli enti locali	54
8.	Le conferenze permanenti	54
8.1.	La Conferenza Stato-Regioni	54
8.2.	Conferenza Stato-città ed autonomie locali	55
8.3.	La Conferenza unificata	55
9.	Il potere sostitutivo da parte dello Stato	55
9.1.	I poteri sostitutivi nella <i>governance</i> del Piano nazionale di ripresa e resilienza	55

Capitolo 4

Le fonti del diritto amministrativo		57
1.	Le fonti del diritto amministrativo: nozioni e caratteri.....	57
2.	Fonti secondarie e atti amministrativi generali: differenze	57
3.	I regolamenti: fondamento e limiti.....	58
3.1.	Classificazione dei regolamenti.....	59
4.	Le ordinanze.....	59
5.	Gli statuti	60
6.	Testi unici.....	60
7.	Atti di incerta collocazione: piani regolatori generali, capitolati generali, bandi militari, carta dei servizi pubblici, provvedimenti tariffari e prezzi	61
8.	Norme interne	61
8.1.	Le circolari	61
9.	La consuetudine.....	62
10.	La prassi amministrativa	62

Capitolo 5

Le situazioni giuridiche soggettive



Capitolo 6

I principi dell'azione amministrativa.....	64
1. I principi che governano l'attività della Pubblica amministrazione	64
2. Il principio di legalità.....	64
3. I principi di imparzialità e del giusto procedimento	65
4. Il principio di ragionevolezza	65
5. Il principio di buon andamento della P.A.	66
6. I principi di pubblicità e trasparenza. L'accesso ai documenti amministrativi. Rinvio.....	66
7. I principi europei	67
7.1. Il principio del legittimo affidamento. La buona fede nel d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e nel Codice dei contratti pubblici del 2023	67
7.2. Il principio di proporzionalità	68
7.3. Il principio del giusto procedimento	68
7.4. Principio di precauzione	68
8. Semplificazione e liberalizzazione dell'attività amministrativa.....	68
8.1. La segnalazione certificata di inizio attività (S.c.i.a.).....	69
8.2. Lo sportello unico	70

8.3.	Le conferenze di servizi. Le novità della L. 20 aprile 2026, n. 50, di conv. del D.l. 19 febbraio 2026, n. 19 (PNRR)	70
8.4.	Gli accordi: tra P.A. e privati, tra Amministrazioni, di programma	71
8.5.	Il silenzio devolutivo, il silenzio tra amministrazioni e il silenzio assenso. Le novità della L. 20 aprile 2026, n. 50, di conv. del D.l. 19 febbraio 2026, n. 19 (PNRR).....	72
8.6.	Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive	74
8.6.1.	L'accertamento di ufficio. Le novità della L. 20 aprile 2026, n. 50, di conv. del D.l. 19 febbraio 2026, n. 19 (PNRR)	75

Capitolo 7

Il procedimento amministrativo.....	76
1. Il procedimento amministrativo.....	76
2. Le fasi del procedimento amministrativo.....	76
2.1. La fase dell'iniziativa.....	77
2.2. La fase istruttoria.....	77
2.3. La fase decisoria.....	77
2.4. La fase integrativa dell'efficacia.....	78
3. I termini di conclusione del procedimento.....	78
3.1. Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento: i rimedi.....	78
3.2. I silenzi della P.A.	79
4. Il responsabile del procedimento.....	80
5. La partecipazione al procedimento amministrativo.....	81
6. La comunicazione di avvio del procedimento.....	81
6.1. Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento.....	81
6.2. Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento.....	82
7. Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti.....	82
8. Il preavviso di rigetto.....	83
9. L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo.....	83

Capitolo 8

Documentazione amministrativa	85
1. Introduzione e quadro normativo.....	85
2. Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa	85
2.1. L'ambito di applicazione	86
2.2. Atto amministrativo e documento: definizioni	86
3. La redazione degli atti pubblici	86
4. Le copie dei documenti: l'autenticazione	87
5. Le istanze alla P.A.....	88
6. Autenticazione delle sottoscrizioni	88
6.1. La legalizzazione delle firme.....	89
7. I certificati e la decertificazione.....	89
8. L'acquisizione diretta dei documenti.....	90
8.1. Accertamento d'ufficio	90
8.2. Acquisizione di estratti degli atti dello stato civile e regolarità contributiva	90
8.3. Lo sportello unico per le attività produttive	91
8.4. Lo sportello unico per l'edilizia.....	91
9. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione	91
10. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà	93
11. Controlli e sanzioni	93
11.1. Violazioni dei doveri d'ufficio.....	94
11.2. Sistema sanzionatorio per i soggetti dichiaranti	94

Capitolo 9

Atti e provvedimenti amministrativi: tipologie, struttura e vizi



Capitolo 10

I controlli



Capitolo 11

La responsabilità della P.A.: profili sostanziali e processuali



Quiz | Diritto amministrativo 99

Risposte corrette 108

Parte II

Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti e sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Capitolo 1

Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni 113

Sezione I - Caratteri e fonti del rapporto: il rilievo della contrattazione collettiva..... 113

1. I caratteri del rapporto di impiego pubblico 113

1.1. La disciplina costituzionale del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. 113

2. La c.d. privatizzazione del rapporto di pubblico impiego. Atti di macro-organizzazione e personale escluso..... 115

2.1. Il regime degli atti di gestione del rapporto e l'applicabilità della l. 7 agosto 1990, n. 241 116

2.2. I rapporti tra legge e contrattazione nella disciplina del rapporto di lavoro: le quattro fasi evolutive. L'ambito oggettivo di intervento della contrattazione collettiva 116

2.3. Ambito soggettivo di applicabilità della contrattazione collettiva 117

2.3.1. La classificazione della contrattazione collettiva: contratti collettivi nazionali e integrativi..... 118

2.3.2. I rapporti tra contrattazione collettiva e contratto individuale 119

2.3.3. Il procedimento di formazione del contratto collettivo 120

2.3.4. I comparti e le aree dirigenziali. 120

3. La disciplina speciale di stampo pubblicistico. Abuso di contratti a tempo determinato..... 121

4. L'applicazione alle pubbliche amministrazioni dello Statuto dei lavoratori. 122

Sezione II - L'accesso al pubblico impiego 124

1. L'accesso al lavoro nelle P.A..... 124

1.1. Le deroghe alla regola del concorso..... 124

1.1.1. Le stabilizzazioni a deroga al concorso: casi e limiti 125

1.2. Principi e regole del concorso 125

1.3. Modalità di svolgimento dei concorsi pubblici: le novità del Decreto c.d. PNRR 2 (d.l. 30 aprile 2022, n. 36) e del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74). Portale unico di reclutamento..... 126

1.3.1. Il d.p.r. 16 giugno 2023, n. 82, concernente "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità

	di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”	127
1.4.	Tipologie di concorsi. Concorsi interni, misti, scorrimento	128
1.4.1.	Concorsi misti.....	128
1.4.2.	Concorsi interni misti.....	129
1.5.	Scorrimento della graduatoria. Le novità del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74).....	129
1.5.1.	La stipulazione del contratto individuale	130
1.6.	I rapporti di lavoro flessibile e gli incarichi esterni.....	131
2.	Il piano triennale dei fabbisogni di personale.....	132
3.	L’inquadramento del pubblico dipendente.....	133
3.1.	Le mansioni	133
3.2.	Le progressioni	134
4.	La tutela.....	135
4.1.	La posizione giuridica del vincitore del concorso.....	135
4.2.	La tutela risarcitoria	136
	Sezione III - Il rapporto di lavoro: diritti e doveri dei dipendenti e dei datori di lavoro ...	137
1.	I diritti e i doveri del dipendente pubblico. Premessa.....	137
1.1.	I diritti del dipendente.....	137
1.1.1.	Orario di servizio e orario di lavoro	138
1.1.2.	Ferie e festività	139
1.1.3.	Permessi	139
1.1.4.	La tutela della genitorialità: congedo di maternità, di paternità e parentale.....	140
1.1.4.1.	La conciliazione tra la vita privata e lo svolgimento dell’attività lavorativa. Il telelavoro e lo <i>smart working</i>	141
1.2.	I doveri dei dipendenti pubblici. Il Codice di comportamento	143
1.2.1.	L’aggiornamento del Codice di comportamento	144
1.2.2.	La disciplina delle regalie e sulla prevenzione degli illeciti	145
1.2.3.	Vigilanza e sanzioni	145
1.2.4.	Le specifiche disposizioni del Codice per le figure apicali. In particolare, il concetto di «benessere organizzativo»	146
1.2.5.	L’esclusività del rapporto di impiego pubblico.....	147
1.2.6.	Il divieto di <i>pantouflage</i> (cd. <i>revolving doors</i>)	148
1.2.7.	<i>Mobbing, straining e stalking</i> occupazionale	149
1.2.8.	Il <i>whistleblowing</i>	150
2.	La valutazione della <i>performance</i>	154
2.1.	Piano della <i>performance</i> e relazione sulla <i>performance</i>	157
2.2.	La misurazione della <i>performance</i> nella scuola.....	157
3.	I poteri e gli obblighi del datore di lavoro.	158
3.1.	Il potere direttivo	158
3.2.	Il potere di vigilanza e di controllo	158
3.3.	Il potere disciplinare	158
3.4.	Gli obblighi del datore di lavoro	158
4.	La sicurezza sul lavoro. L’obbligo di sicurezza del datore di lavoro.	159
4.1.	Il d.lgs. 9 aprile 2008, 81, “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”	159
4.2.	Le misure generali di tutela	159
4.3.	I soggetti responsabili e i lavoratori tutelati	160
4.4.	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.....	160
5.	La responsabilità del dipendente.....	161
5.1.	La responsabilità disciplinare	161
5.1.1.	Le tipologie di sanzioni disciplinari	161

5.1.2.	Il procedimento disciplinare	162
5.2.	Responsabilità civile	163
5.3.	Responsabilità erariale e contabile.....	163
5.4.	La responsabilità erariale: elementi costitutivi	163
5.4.1.	Gli elementi costitutivi della fattispecie di danno erariale e le principali tipologie: il danno all'immagine.....	164
5.4.2.	Il nuovo regime introdotto dai d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e 31 maggio 2021, n. 77, lo scudo erariale e il nuovo assetto delineato dalla L. 07 gennaio 2026, n. 1	164
5.4.3.	Le tipologie di danno erariale. Il danno da disservizio e il danno all'immagine	167
5.4.4.	Il giudizio innanzi alla Corte dei conti.....	167
Sezione IV - Le vicende del rapporto di lavoro		169
1.	Le vicende del rapporto di lavoro. Mobilità, sospensione, estinzione.....	169
1.1.	Mobilità. Le modifiche introdotte nel 2022. Le novità del D.l. 14 marzo 2025, n. 25 c.d. Decreto PA, conv. in L. 9 maggio 2025, n. 69.....	169
1.2.	Sospensione. Aspettativa, disponibilità, comando, distacco, collocamento fuori ruolo, assenza per malattia.....	170
1.2.1.	Aspettativa	171
1.2.2.	Distacco o comando.....	171
1.2.3.	Assenza per malattia	171
1.2.4.	Prestazione temporanea del servizio presso le istituzioni internazionali, dell'Unione Europea e di altri Stati	172
1.3.	L'estinzione del rapporto di pubblico impiego	172
Sezione V - La dirigenza		 Approfondimento online
Sezione VI - La disciplina speciale del pubblico impiego negli enti locali.		 Approfondimento online
Sezione VII - La tutela		 Approfondimento online
Quiz.....		174
Risposte corrette		175

Parte III

Principi generali in materia di protezione dei dati personali, trasparenza amministrativa ed etica nella P.A. Nozioni in materia di digitalizzazione della P.A., protocollo informatico e gestione documentale

Capitolo 1

La <i>privacy</i> e la protezione dei dati personali		179
1.	La <i>privacy</i> : dal diritto alla riservatezza al diritto alla protezione dei dati personali ...	179
2.	Le fonti della disciplina della protezione dei dati personali	180
3.	Gli organismi nazionali e internazionali di tutela della <i>privacy</i> : il Garante per la protezione dei dati personali	181
4.	La nozione di dato personale	181
4.1.	La classificazione dei dati personali	181
4.1.1.	Dati sensibili, genetici e biometrici	181
4.1.2.	Dati quasi sensibili	182
4.1.3.	Dati anonimi e giudiziari	182
5.	La disciplina sul trattamento dei dati personali	183
5.1.	I principi in materia di trattamento dei dati personali	184
5.2.	Il trattamento dei dati sensibili.....	184

5.2.1.	I dati personali di tipo giudiziario	184
5.2.2.	Il danno da trattamento dei dati sensibili e il principio di inutilizzabilità.....	185
5.3.	Il trattamento dei dati per un interesse pubblico	185
6.	I soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali: il titolare dei dati	185
6.1.	Il diritto all'oblio	186
6.2.	Segue: il titolare del trattamento dei dati personali.....	186
6.3.	Segue: il responsabile del trattamento dei dati personali.....	187
7.	Il <i>Data Protection Officer</i>	187
7.1.	L'obbligo di tenere il registro delle attività di trattamento	187

Capitolo 2

Informatizzazione	189
1. L'informatizzazione della Pubblica amministrazione	189
1.1. Agenda digitale ed <i>e-government</i>	189
2. Il CAD	189
2.1. Il procedimento digitale.....	190
2.2. I diritti digitali	190
2.2.1. Diritto all'uso delle tecnologie	190
2.2.2. Diritto all'identità digitale (SPID) e al domicilio digitale.....	190
2.2.3. Diritto di effettuare di pagamenti con modalità informatiche	191
2.2.4. Comunicazioni tra imprese e amministrazioni pubbliche	191
2.2.5. Diritto a servizi <i>on-line</i> semplici e integrati	192
2.2.6. Alfabetizzazione informatica dei cittadini.....	192
2.2.7. Partecipazione democratica elettronica.....	192
2.2.8. Difensore civico digitale.....	192
2.3. Organizzazione delle pubbliche amministrazioni e rapporti tra Stato, Regioni e autonomie locali nel processo di informatizzazione	192
2.3.1. Il ruolo dell'AgID.....	193
2.4. Codice di condotta tecnologico	193
3. Il documento informatico	194
3.1. Duplicati e copie del documento informatico.....	194
3.2. La sottoscrizione del documento.....	195
3.2.1. La firma digitale.....	196
4. La Posta Elettronica Certificata (PEC).....	196
5. La gestione documentale: il protocollo	197
5.1. Il procedimento e il fascicolo informatico	199
5.2. I requisiti per la conservazione dei documenti informatici	199
5.3. Procedure di salvataggio e il registro di emergenza.....	200
6. I documenti di identità.....	200
6.1. La carta di identità elettronica (CIE)	201
7. Utilizzo dell'algoritmo nell'esercizio dell'attività amministrativa. I principi di conoscibilità, non esclusività della decisione algoritmica, non discriminazione algoritmica	201
7.1. Conoscibilità del modulo e dei criteri.....	202
7.2. Il principio di non esclusività della decisione algoritmica	202
7.3. Il principio di non discriminazione algoritmica	202
7.4. Algoritmi e intelligenza artificiale nel nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023.....	203

Capitolo 3

La trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso.

Dall'accesso classico a quello civico e a quello generalizzato	205
1. Il principio di pubblicità e trasparenza	205
1.1. La trasparenza nella l. n. 241 del 1990 e l'accesso classico.....	205
1.2. La trasparenza nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'accesso c.d. civico	206
1.3. La trasparenza nel d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, e l'accesso c.d. generalizzato	206
2. Le disposizioni generali del D.lgs. n. 33 del 2013.....	206
3. Ambito di applicazione soggettivo del sistema di accessibilità totale	207
4. Gli obblighi di pubblicazione delle informazioni sugli incarichi di collaborazione e sui dirigenti	209
5. Il sistema di vigilanza sull'attuazione della trasparenza amministrativa	210
6. Dall'accesso classico (l. n. 241 del 1990) all'accesso civico (d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33) fino all'accesso generalizzato (d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97)	212
6.1. I tre accessi.....	212
6.2. L'accesso classico	213
6.2.1. I limiti all'accesso classico. L'accesso difensivo	213
6.2.2. Accesso e riservatezza: Cons. St., A.P., 18 marzo 2021, n. 4.....	213
6.2.3. Gli strumenti di tutela	214
7. L'accesso civico e l'accesso generalizzato: ambiti applicativi e disciplina.....	214
7.1. L'accesso generalizzato: base applicativa e regime delle esclusioni e dei limiti. I rapporti con l'accesso classico: Cons. St., A.P., 2 aprile 2020, n. 10	215
7.1.1. Le interferenze tra le differenti forme di accesso	216
7.1.2. Esclusioni e limiti dell'accesso generalizzato	217
7.1.3. L'accesso generalizzato: natura e disciplina	218
8. Accesso agli atti di gara. Il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023 e le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.....	220

Capitolo 4

Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi	222
1. Premessa	222
2. La legislazione in materia di anticorruzione	222
3. L'ANAC e le sue funzioni	223
4. Il sistema dei piani di prevenzione della corruzione.....	225
4.1. Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	225
4.2. Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC)	225
4.3. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	226
4.4. Le aree di rischio individuate dalla L.190/2012	227
5. Il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella P.A.....	227
6. La lotta alla corruzione all'interno delle singole amministrazioni.....	227
7. I Codici di comportamento dei dipendenti pubblici.....	229
7.1. Il Codice di comportamento generale.....	229
7.2. Il Codice di comportamento delle singole amministrazioni.....	229
8. Il <i>whistleblowing</i> e la tutela del <i>whistleblower</i>	230
8.1. Le novità introdotte dal D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24	231
9. La prevenzione della corruzione nell'ambito delle risorse umane: il dovere di esclusività del dipendente pubblico	232
9.1. Il dovere di esclusività e l'art. 53 D.Lgs. 165/2001	232
9.2. Il divieto di <i>pantouflage</i> introdotto dalla L. 190/2012	233
10. Ulteriori misure di contrasto e prevenzione alla corruzione previste dalla L. 190/2012 nell'ambito delle risorse umane.....	233

Quiz Principi generali in materia di protezione dei dati personali, trasparenza amministrativa ed etica nella P.A. Nozioni in materia di digitalizzazione della P.A., protocollo informatico e gestione documentale.....	235
Risposte corrette	238

Parte IV

Normativa regionale di riferimento per la sanità umbra e nazionale

Capitolo 1

Il Servizio Sanitario Nazionale: principi e organizzazione	241
1. Storia del sistema sanitario italiano: dalla sicurezza alla sanità, dalla sanità alla salute	241
1.1. I primi interventi pubblici in sanità	241
1.2. La sanità dall'Unità d'Italia	241
1.3. La sanità durante il regime fascista	242
1.4. La tutela della salute nella Costituzione	243
1.5. I diritti "inclusi" nel diritto alla salute	245
1.5.1. Il diritto alla libertà di cura.....	245
1.5.2. Il diritto a prestare il consenso informato	247
1.5.3. Il diritto a vivere e lavorare in un ambiente salubre	248
1.5.4. Il diritto alla prestazione terapeutica e alla qualità e sicurezza delle cure. Aggiornamento delle tariffe per le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale.....	249
1.6. I trattamenti sanitari obbligatori.....	251
1.6.1. L'obbligo vaccinale	252
2. L'attuazione del disegno costituzionale: l'istituzione del Servizio sanitario nazionale.....	256
2.1. I tre principi fondamentali del modello universalistico e gli obiettivi del SSN.....	257
2.2. La prima organizzazione del Servizio sanitario nazionale	259
3. Il processo di aziendalizzazione e regionalizzazione negli anni Novanta	259
4. Il riparto di competenze legislative nel settore sanitario.....	262
4.1. Il nuovo assetto ordinamentale delineato dalla riforma costituzionale del 2001. Le novità delle Leggi di Bilancio per il 2025 e per il 2026	262
4.2. Le competenze legislative dello Stato e delle Regioni in materia di tutela della salute	264
4.2.1. Le "interferenze" tra la tutela della salute e altre materie	264
4.2.1.1. Il punto di equilibrio tra competenze legislative statali e regionali in materia di gestione dell'emergenza epidemiologica determinata dal diffondersi di malattie infettive.....	266
5. Il Servizio sanitario nazionale e l'Unione Europea.....	266
5.1. Lo spazio europeo dei dati sanitari.....	271
Quiz.....	272
Risposte corrette	273

Capitolo 2

I principali attori del Servizio sanitario nazionale. L'amministrazione sanitaria	274
1. Il Ministero della salute.....	274
1.1. L'istituzione del Ministero della sanità.....	274
1.2. Il riordino del Ministero della sanità.....	275
1.3. Il modello dipartimentale.....	275
1.4. L'attuale organizzazione del Ministero: il modello delle Direzioni generali	275

2.	L'approccio "One health"	276
2.1.	Gli organismi collegiali del Ministero della salute	277
2.2.	Il Consiglio superiore di sanità (CSS)	278
3.	Gli enti vigilati dal Ministero della Salute	279
3.1.	L'Istituto superiore di sanità (ISS).....	279
3.2.	L'Agenzia italiana del farmaco (AIFA)	280
3.3.	L'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali (AGENAS).....	281
3.4.	Gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS).....	282
3.5.	Gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)	283
3.6.	La Croce Rossa Italiana e La Lega Italiana per la lotta contro i tumori (LILT)	284
3.7.	L'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti ed il contrasto delle malattie della povertà (INMP)	285
4.	L'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS)	285
5.	Le Regioni	285
5.1.	La funzione politico istituzionale e tecnico-amministrativa.....	286
6.	I livelli istituzionali sovraregionali: strumenti di raccordo tra enti territoriali e la leale collaborazione	288
6.1.	La Conferenza Stato-Regioni: i pareri, le intese e gli accordi	289
6.1.1.	I pareri	289
6.1.2.	Le intese.....	290
6.1.3.	Gli accordi.....	290
6.2.	La Conferenza Stato, città e autonomie locali e la Conferenza delle Regioni.....	291
6.3.	La Conferenza Unificata	292
7.	Le competenze sanitarie a livello locale	292
7.1.	Attribuzioni del Sindaco e del Presidente della Regione	292
7.2.	Attribuzioni del Comune	293
	Quiz.....	295
	Risposte corrette	296

Capitolo 3

	Normativa Regionale di riferimento per la Sanità Umbra	297
1.	Il quadro normativo del Servizio sanitario regionale dell'Umbria	297
1.1.	Il Servizio sanitario regionale nel sistema del Servizio sanitario nazionale	297
1.2.	Le fonti complementari	297
2.	Il Testo unico regionale in materia di sanità e servizi sociali.....	298
2.1.	Oggetto e finalità della L.R. n. 11/2015	298
2.2.	L'ordinamento del Servizio sanitario regionale.....	298
3.	L'organizzazione del Servizio sanitario regionale	298
3.1.	Il livello regionale	298
3.2.	Le Aziende sanitarie regionali	299
4.	Il distretto e l'assistenza territoriale	299
4.1.	La funzione del distretto sanitario.....	299
4.2.	L'integrazione sanitaria e sociale.....	299
5.	Le Case della Comunità	299
5.1.	Il quadro nazionale: il D.M. n. 77/2022	299
5.2.	Le Case della Comunità nell'ordinamento umbro	300
6.	L'assistenza ospedaliera e il D.M. n. 70/2015	300
7.	Il governo delle liste di attesa	300
7.1.	La rilevanza delle liste di attesa	300
7.2.	La disciplina regionale.....	300
8.	L'Osservatorio regionale per i tempi d'attesa	301
8.1.	L'istituzione dell'Osservatorio	301

8.2.	Le funzioni di monitoraggio	301
9.	L'appropriatezza prescrittiva	301
9.1.	Nozione e funzione	301
9.2.	La D.G.R. n. 1401/2023.....	301
10.	Il sistema RAO e le classi di priorità	302
10.1.	I Raggruppamenti di attesa omogenei	302
10.2.	Le Tabelle RAO della Regione Umbria	302
11.	Il CUP e la gestione delle prenotazioni	302
11.1.	Il Centro unico di prenotazione	302
11.2.	Il regolamento del servizio di cassa e degli sportelli CUP	302
12.	I percorsi di tutela	303
13.	Il Glossario delle liste di attesa	303
14.	L'Anagrafe nazionale degli assistiti. Rinvio.....	304
15.	Il trattamento dei dati personali nel sistema CUP	304
15.1.	I dati sanitari come categoria particolare di dati personali	304
15.2.	Finalità del trattamento.....	304
16.	Il rapporto tra assistenza territoriale e gestione delle liste di attesa	305
17.	I principi fondamentali dell'organizzazione sanitaria umbra.....	305
Quiz.....		307
Risposte corrette		308
 Capitolo 4		
Programmazione, pianificazione e finanziamento del Servizio sanitario nazionale		309
1.	La programmazione sanitaria.....	309
1.1.	Cosa si intende per programmazione. Le novità della L. 30 dicembre 2025, n. 199 (Bilancio per il 2026).....	309
1.2.	Livelli di Programmazione e Patti per la salute	310
1.3.	Gli ulteriori strumenti di programmazione	310
1.4.	I Patti per la salute	311
1.5.	Il Piano nazionale della prevenzione	311
1.6.	I Piani pandemici influenzali	312
1.7.	La relazione sullo stato sanitario del Paese.....	313
2.	Il Piano Sanitario Nazionale (PSN).....	313
2.1.	Il procedimento e il perché dell'adozione.....	313
2.2.	I principali contenuti del Piano Sanitario Nazionale	314
2.3.	Il Piano Sanitario Nazionale 2006-2008	315
2.4.	Gli obiettivi di salute del Piano Sanitario Nazionale 2006-2008.....	315
2.5.	Atto d'indirizzo 2024 e nuovo Piano Sanitario Nazionale	317
2.5.1.	L'Atto di indirizzo 2026.....	319
3.	Il Piano Sanitario Regionale (PSR)	319
3.1.	L'elaborazione del Piano Sanitario Regionale.....	320
4.	La pianificazione sanitaria a livello locale: il Piano Attuativo Locale.....	321
4.1.	Il Piano Attuativo Metropolitano e il Programma delle Attività Territoriali	321
5.	Il finanziamento del Servizio sanitario nazionale (SSN)	321
5.1.	Il fabbisogno sanitario nazionale	321
5.2.	Il riparto del finanziamento	322
6.	Il Piano nazionale di ripresa e resilienza: la Missione 6	323
7.	Il nuovo Accordo Stato-Regioni sulla figura dell'OSS	325
Quiz.....		327
Risposte corrette		328

Capitolo 5

I livelli essenziali di assistenza (LEA) e le prestazioni sanitarie 329

1.	I Livelli Essenziali di Assistenza (LEA).....	329
1.1.	Le prestazioni erogate dal Servizio sanitario nazionale: l'evoluzione normativa	330
1.2.	La legge di stabilità 2016	331
2.	I livelli essenziali di Assistenza (LEA)	332
2.1.	Il d.P.C.M. 12 gennaio 2017	333
3.	La prevenzione collettiva	334
3.1.	Il Piano nazionale di prevenzione vaccinale (PNPV) 2023-2025	336
3.1.1.	Il Piano strategico per la Vaccinazione Covid-19	337
3.2.	Il Piano Oncologico Nazionale (PON) 2023-2027.....	337
4.	L'assistenza distrettuale	338
4.1.	L'assistenza sanitaria di base, la continuità assistenziale e l'assistenza ai turisti	338
4.1.1.	Il pediatra di libera scelta	339
4.1.2.	Il medico di medicina generale	341
4.2.	Il servizio di continuità assistenziale	342
4.3.	L'assistenza ai turisti.....	342
4.4.	Emergenza sanitaria territoriale	343
5.	Assistenza farmaceutica. Le novità delle Leggi di Bilancio per il 2025 e per il 2026.....	344
5.1.	Assistenza farmaceutica erogata attraverso i servizi territoriali e ospedalieri	346
5.2.	Servizi farmaceutici pubblici e privati.....	346
5.2.1.	Servizi farmaceutici: le prestazioni analitiche di prima istanza	347
5.2.2.	Servizi farmaceutici: i servizi di secondo livello erogabili con dispositivi strumentali	348
5.2.3.	Servizi farmaceutici: le prestazioni professionali	348
5.2.4.	Servizi farmaceutici: la prenotazione delle prestazioni specialistiche.....	348
6.	Assistenza integrativa.....	348
7.	Assistenza specialistica ambulatoriale	349
8.	Assistenza protesica.....	350
9.	Assistenza termale.....	352
10.	Assistenza sociosanitaria	353
10.1.	Cure domiciliari	353
10.2.	L'Assistenza sociosanitaria per alcune categorie di cittadini	354
10.2.1.	Prestazioni alle donne, ai minori, alle coppie e alle famiglie	354
10.2.2.	Prestazioni ai minori con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neuro sviluppo	355
10.2.3.	Prestazioni alle persone con disturbi mentali.....	357
10.2.4.	Prestazioni alle persone con disabilità complesse	357
10.2.5.	Prestazioni alle persone con dipendenze patologiche.....	358
10.3.	In particolare: assistenza residenziale e semiresidenziale	359
10.3.1.	Prestazioni alle persone non autosufficienti	359
10.3.2.	Prestazioni alle persone nella fase terminale della vita e <i>Hospice</i>	359
10.3.3.	Prestazioni alle persone con disturbi mentali.....	360
10.3.4.	Prestazioni alle persone con disabilità	360
10.3.5.	Prestazioni alle persone con dipendenze patologiche, inclusa la dipendenza da gioco d'azzardo, o con comportamenti di abuso patologico di sostanze. Dal SERT al SERD.	361
11.	Assistenza ospedaliera.....	362
11.1.	Pronto soccorso	363
11.2.	Ricovero ordinario per acuti	363
11.3.	Day surgery	364

11.4.	Day hospital	364
11.5.	Riabilitazione e lungodegenza.....	364
11.6.	Attività trasfusionale	365
11.7.	Attività di trapianto di cellule, organi e tessuti.....	366
11.8.	Centri Antiveleni (CAV).....	368
12.	Assistenza specifica a particolari categorie.....	368
12.1.	Invalidi	368
12.2.	Soggetti affetti da malattie rare.....	369
12.3.	Soggetti affetti da malattie croniche e invalidanti	370
12.4.	Soggetti affetti da fibrosi cistica	370
12.5.	Nefropatici cronici in trattamento dialitico	370
12.6.	Soggetti affetti da Morbo di Hansen.....	370
12.7.	Persone con infezioni da HIV/AIDS	371
12.8.	Soggetti detenuti ed internati in istituti penitenziari e minori sottoposti a provvedimento penale.....	371
12.9.	Tutela della gravidanza e della maternità	371
12.10.	Persone con disturbi dello spettro autistico	371
13.	Assistenza ai cittadini italiani residenti in Italia in temporaneo soggiorno negli Stati dell'Unione europea e dell'area EFTA.....	372
14.	Assistenza ai cittadini stranieri	374
Quiz.....		376
Risposte corrette		377

Parte V

Elementi di organizzazione amministrativa e nozioni di base sull'articolazione organizzativa delle Aziende Sanitarie e relative articolazioni

Capitolo 1

Le strutture sanitarie	381
1. Le Aziende sanitarie locali	381
2. Le funzioni delle aziende sanitarie.....	382
3. Organi e organismi delle aziende sanitarie	383
3.1. Il direttore generale. Le novità del D.L. 31 dicembre 2025, n. 200 (c.d. Milleproroghe) conv. in L. 27 febbraio 2026, n. 26.....	383
3.2. Il direttore amministrativo e il direttore sanitario	386
3.3. La riforma della governance aziendale	387
3.3.1. La nomina del direttore generale.....	387
3.3.2. La verifica e valutazione delle attività dei direttori generali.....	389
3.3.3. La nomina del direttore amministrativo e del direttore sanitario	390
3.4. Il collegio sindacale	391
3.5. Altri organismi	392
4. L'articolazione organizzativa delle aziende sanitarie.....	393
4.1. L'organizzazione dipartimentale e le strutture operative	393
4.1.1. Il Dipartimento di Prevenzione	394
4.1.2. Il Dipartimento di Salute Mentale.....	395
4.2. I distretti sanitari.....	395
4.3. I presidi ospedalieri.....	397
5. Le aziende ospedaliere	398
6. Le aziende ospedaliero-universitarie	399

7.	Il nuovo modello organizzativo dell'assistenza territoriale: il D.M. n. 77 del 2022	402
Quiz.....		406
Risposte corrette		407

Parte VI

Nozioni generali sui flussi contabili e sulla gestione amministrativa e finanziaria degli enti pubblici. Gestione della Cassa

Capitolo 1

Bilancio, gestione finanziaria ed economica. Profili generali del bilancio dello Stato..... 411

1.	Il bilancio dello Stato in generale: nozione e funzioni	411
1.1.	Nozione e caratteri strutturali del bilancio	411
1.2.	La funzione politica	411
1.3.	La funzione giuridica e autorizzatoria.....	411
1.4.	La funzione economica	412
1.5.	La funzione informativa e di trasparenza	412
1.6.	Il fondamento costituzionale e i principi presidiati.....	412
2.	Bilancio di previsione e bilancio (o conto) consuntivo	413
2.1.	La nozione generale di bilancio e i suoi elementi costitutivi	413
2.2.	L'anno finanziario: nozione e modelli comparati	413
2.3.	Il bilancio di previsione.....	413
2.4.	Il bilancio (o conto) consuntivo	413
2.5.	Le funzioni distinte: autorizzazione e controllo	414
3.	I criteri di redazione dei bilanci: competenza e cassa	414
3.1.	Premessa: la pluralità dei criteri di rilevazione.....	414
3.2.	Il criterio di cassa	414
3.3.	Il criterio di competenza economica	415
3.4.	Il criterio di competenza giuridica.....	415
3.5.	Il confronto tra i criteri e la scelta dell'ordinamento italiano	415
4.	Bilancio economico e bilancio finanziario	416
4.1.	Il bilancio economico.....	416
4.2.	Il bilancio finanziario	416
4.3.	Le ragioni della prevalenza del bilancio finanziario nelle pubbliche amministrazioni	416
5.	Bilancio a legislazione vigente e bilancio a politiche invariate	417
5.1.	Il bilancio a legislazione vigente.....	417
5.2.	Il bilancio a politiche invariate	417
5.3.	La scelta dell'ordinamento italiano e il principio di legalità finanziaria	417
6.	Autonomia contabile e autonomia finanziaria	418
6.1.	L'autonomia come presupposto della funzione di bilancio.....	418
6.2.	L'autonomia contabile	418
6.3.	L'autonomia finanziaria.....	418
6.4.	Il diverso ambito di diffusione delle due autonomie	418
7.	Gli indicatori economici: PIL e PNL	419
7.1.	Il ciclo economico come presupposto delle scelte di bilancio.....	419
7.2.	Il Prodotto interno lordo: nozione	419
7.3.	PIL nominale e PIL reale	419
7.4.	Il PIL e l'economia non osservata: il SEC 2010.....	419
7.5.	Il Prodotto nazionale lordo.....	420
7.6.	I limiti del PIL come indicatore di benessere: il BES	420
8.	I valori differenziali: deficit e debito pubblico	421

8.1.	Il deficit pubblico.....	421
8.2.	Il debito pubblico.....	421
8.3.	Debito pubblico e debito aggregato.....	421
8.4.	Il rilievo dei valori differenziali nell'ordinamento europeo.....	421
Quiz.....		423
Risposte corrette		424

Capitolo 2

Struttura del bilancio: classificazione delle entrate e delle spese. I fondi di bilancio e le leggi di spesa pluriennali e a carattere permanente. La gestione fuori bilancio e i residui.....

1.	La “procedimentalizzazione” delle operazioni di entrata e di spesa.....	426
2.	Definizione delle entrate e delle spese dello Stato.....	426
3.	Classificazione contabile delle entrate.....	427
4.	La procedura delle entrate	428
4.1.	Segue: la fase dell'accertamento.....	428
4.2.	La fase della riscossione.....	429
4.3.	Segue: la fase del versamento.....	429
5.	La classificazione contabile delle spese	430
6.	La procedura di spesa.....	431
6.1.	La fase dell'impegno	431
6.2.	Segue: la fase della liquidazione.....	433
6.3.	Segue: la fase dell'ordinazione	433
6.4.	Segue: la fase del pagamento.....	434
7.	I residui.....	434
7.1.	Segue: i residui attivi	435
7.2.	Segue: i residui passivi.....	435
7.3.	I residui impropri o di stanziamento	436
8.	I fondi di bilancio	437
8.1.	Nozione e funzioni	437
8.2.	Il fondo di riserva per le spese obbligatorie	437
8.3.	Il fondo di riserva per le spese impreviste.....	438
8.4.	Il fondo di riserva per le autorizzazioni di cassa.....	438
8.5.	I fondi speciali.....	438
8.6.	Il fondo per la riassegnazione dei residui passivi perenti	438
8.7.	Le modalità di prelevamento e assegnazione	439
9.	Le leggi di spesa pluriennali e a carattere permanente.....	439
9.1.	La distinzione dell'art. 30 della L. n. 196/2009	439
9.2.	Le leggi di spesa pluriennali.....	439
9.3.	Le leggi di spesa a carattere permanente	439
9.4.	Il rilievo ai fini della copertura finanziaria	440
10.	Le gestioni fuori bilancio	440
10.1.	Nozione e principi violati.....	440
10.2.	Il divieto generale e le deroghe consentite dalla legge	440
10.3.	I presidi di garanzia.....	441
10.4.	Le figure contigue: contabilità speciali di tesoreria e debiti fuori bilancio degli enti locali	441
11.	Contabilità ordinarie e contabilità speciali	441
11.1.	Le contabilità ordinarie.....	441
11.2.	Le contabilità speciali: nozione e funzioni.....	442
11.3.	Le cautele previste dall'ordinamento	442
Quiz.....		443

Risposte corrette	444
Capitolo 3	
La gestione di tesoreria.....	445
1. Affidamento del servizio.....	445
2. Oggetto del servizio.....	446
3. Il conto del tesoriere.....	447
4. Il controllo sull'operato del tesoriere: le verifiche ordinarie e straordinarie di cassa.....	447
5. Le novità della L. 30 dicembre 2024, n. 207 (Legge di Bilancio per il 2025).....	448
Quiz.....	449
Risposte corrette	449
Capitolo 4	
La gestione finanziaria e contabile degli enti pubblici territoriali	 Approfondimento online
Capitolo 5	
L'armonizzazione contabile e i principi contabili	 Approfondimento online
Capitolo 6	
Il bilancio e gli altri strumenti di programmazione finanziaria e gestionale	452
1. I documenti di programmazione finanziaria e contabile	452
2. Il documento unico di programmazione ("DUP")	452
2.1. Il DUP semplificato per i Comuni fino a 5000 abitanti.....	454
2.2. Il DUP semplificato per i Comuni fino a 2000 abitanti.....	454
3. Il piano esecutivo di gestione ("PEG").....	455
3.1. Struttura e contenuto	455
4. Il bilancio di previsione finanziario	456
4.1. Gli allegati obbligatori al bilancio di previsione	457
5. La gestione del bilancio	457
5.1. Le fasi dell'entrata: l'accertamento, la riscossione, il versamento.....	457
5.2. Le fasi della spesa: l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione, il pagamento.....	458
5.3. I sistemi di tracciabilità dei flussi finanziari: transazione elementare, piano dei conti integrato e SIOPE.....	460
5.3.1. Transazione elementare e piano dei conti.....	460
5.3.2. Dal SIOPE al SIOPE+	460
6. Il rendiconto della gestione.....	461
6.1. Il conto del bilancio.....	463
6.1.1. Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria ed il prospetto di verifica degli equilibri	464
6.1.2. Residui attivi e passivi	465
6.1.2.1. Il riaccertamento ordinario dei residui	466
6.1.3. Il risultato di amministrazione.....	467
6.1.4. Il disavanzo di amministrazione	469
6.1.5. I prospetti di sintesi: stato patrimoniale e conto economico	470
6.1.6. Gli allegati al rendiconto.....	477
6.1.7. La relazione sulla gestione	478
7. Il bilancio consolidato	480
8. Il regolamento di contabilità	480
Quiz.....	481
Risposte corrette	481

Capitolo 7

Gli enti pubblici non territoriali: l'ordinamento contabile degli enti di erogazione..... 482

1.	Le fonti normative di riferimento	482
2.	Il D.P.R. n. 97 del 2003.....	482
3.	Pianificazione, programmazione e budget	482
4.	I documenti previsionali	483
5.	La classificazione delle entrate e delle spese	483
6.	Assestamento, variazioni e storni di bilancio	483
7.	Il rendiconto generale	484
8.	I bilanci in forma abbreviata	484
9.	La classificazione delle entrate e delle spese	484
10.	Le scritture contabili	484

Quiz..... 485

Risposte corrette 485

Capitolo 8

I controlli



Parte VII

Regole principali di Anagrafe sanitaria

Capitolo 1

La documentazione sanitaria e la sanità digitale 489

1.	La sanità digitale	489
1.1.	Iniziative per lo sviluppo dell'eHealth: ambito europeo.....	490
1.2.	Iniziative per lo sviluppo dell'eHealth: ambito nazionale.....	491
1.2.1.	Il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS)	492
2.	I servizi della sanità digitale	494
2.1.	Gli ambiti di intervento del Ministero della salute	494
2.1.1.	Centro Unico di Prenotazione (CUP)	494
2.1.2.	L'ePrescription – La ricetta medica elettronica.....	495
2.1.3.	Certificati telematici	496
2.1.4.	La telemedicina.....	496
2.1.5.	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE e FSE 2.0). Il c.d. Ecosistema dei Dati Sanitari (EDS).....	498
3.	La documentazione sanitaria.....	503
3.1.	La dematerializzazione della documentazione sanitaria	503
3.2.	La durata di conservazione dei dati e dei documenti sanitari.....	504
3.3.	La cartella clinica	505

Quiz..... 507

Risposte corrette 508

Capitolo 2

Organizzazione, funzioni e strumenti dell'Anagrafe sanitaria 509

1.	Nozione e funzione dell'Anagrafe sanitaria	509
2.	L'iscrizione al Servizio sanitario nazionale.....	509
3.	L'Anagrafe Nazionale degli Assistiti (ANA).....	510
4.	Il rapporto tra ANA e Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	510
5.	Anagrafe sanitaria e Sistema Tessera Sanitaria	511
6.	Anagrafe sanitaria e Fascicolo Sanitario Elettronico.....	511

7. Protezione dei dati personali	512
Quiz.....	513
Risposte corrette	514

Parte VIII

Cultura generale (*online*)

Parte IX

Logica deduttiva e numerica (*online*)

Parte X

Nozioni di base di inglese (*online*)

Parte XI

Nozioni di base di informatica (*online*)

©NLDconcorsi