

CAMERA di **COMMERCIO** **ROMA**

47 ASSISTENTI ai SERVIZI
AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO

MANUALE di **TEORIA** e **QUIZ**
PER TUTTE LE PROVE

EDIZIONI
NLD
CONCORSI



PREMESSA

La **Camera di Commercio di Roma** ha indetto una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. **47 Assistenti ai servizi amministrativi e di supporto** (Area degli Istruttori).

La procedura si articola in una prova di preselezione eventuale, una valutazione attitudinale, una prova scritta e una orale.

Il Manuale **Camera di Commercio Roma. 47 Assistenti ai servizi amministrativi e di supporto. Teoria e Quiz, NLD Concorsi 2026**, è stato appositamente ideato e realizzato per chi deve affrontare tutte le prove di concorso.

Il Manuale si caratterizza per una trattazione **completa** e, al contempo, **schematica** e **fluida** delle seguenti materie:

- Elementi di **diritto amministrativo**, con particolare riferimento alla **legislazione delle Camere di Commercio**;
- Elementi di **diritto commerciale**, con particolare riferimento alla disciplina dell'**impresa** ed alla tenuta del **Registro delle Imprese** e del **R.E.A.**;
- Gestione ed organizzazione dei **rapporti di lavoro nella pubblica amministrazione**;
- Gestione **patrimoniale** e **finanziaria** delle **Camere di commercio** e degli **strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente camerale**;
- Elementi di **Economia politica**.

Per consentire di affiancare allo studio teorico un'**immediata verifica** delle capacità acquisite, il Manuale **Camera di Commercio Roma. 47 Assistenti ai servizi amministrativi e di supporto. Teoria e Quiz, NLD Concorsi 2026** presenta **quiz** suddivisi per ciascuna Parte o per i singoli Capitoli che compongono le indicate materie.

In modo assolutamente innovativo il Manuale segnala con l'utilissimo strumento **QUIZ RADAR**, ove previsto, *paragrafo per paragrafo*, le **norme** e gli **aspetti specifici** oggetto dei principali concorsi pubblici in tal modo richiamando l'attenzione sugli aspetti del programma in nessun modo trascurabili per una preparazione mirata e davvero efficace in vista della prova.

La preparazione si completa sulla piattaforma **kapisko.it**, con i contenuti dedicati a:

- **Cultura generale**;
- **Inglese**;
- **Informatica**;
- **Accertamenti attitudinali**.

Il Manuale consente, inoltre, l'accesso ad un esclusivo servizio digitale. Utilizzando un'apposita *password* indicata nell'ultima pagina, si accede al **Sistema NLD** con:

- **avanzato Simulatore online** con 4 opzioni di esercitazione (capitolo, materia, personalizzabile, modalità bando), **analisi di errori** e **suggerimenti mirati** per lo studio, **gamification**;
- **mappe concettuali**, per favorire una memorizzazione più rapida o per ripassare i concetti acquisiti;
- **informazioni** e **suggerimenti utili** (calendario della prova, comunicazioni ufficiali, modelli di prove somministrate in precedenti concorsi);
- **aggiornamenti**.

SOMMARIO

Parte I

Elementi di diritto amministrativo

Capitolo 1

La pubblica amministrazione: nozioni e caratteri.....	3
1. Il diritto amministrativo: nozioni introduttive e interferenze con il diritto privato	3
2. Ruolo, compiti e limiti della pubblica amministrazione.....	4
3. Le distinte modalità di azione della pubblica amministrazione. Atti di diritto pubblico e privato; attività amministrativa attiva, consultiva, di controllo	4
4. La nozione di P.A.: il rilievo applicativo	5
5. Gli Enti pubblici. I criteri di qualificazione	6
5.1. La classificazione	7
6. I caratteri degli Enti pubblici: autarchia, autotutela, autonomia, autogoverno	8
7. La struttura interna della pubblica amministrazione. Organi e uffici	9
7.1. Rapporto organico e rapporto di servizio	9
7.2. La <i>prorogatio</i>	10
7.3. La classificazione degli organi.....	10
8. Le relazioni interorganiche: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo	10
9. Competenza	11
9.1. Trasferimento di competenze. Delega, avocazione, sostituzione, avvalimento	11
10. Il difetto di competenza	12
11. Il funzionario di fatto	13
11.1. Regime di imputabilità degli atti	13
12. Gli Enti pubblici economici e i processi di privatizzazione	13
12.1. La disciplina delle società a partecipazione pubblica	14
12.2. I soggetti pubblici di matrice europea	15
12.2.1. Organismi di diritto pubblico	15
12.2.2. Imprese pubbliche	15
12.2.3. Soggetti <i>in house</i>	16
12.2.3.1. La scelta tra <i>in house</i> e esternalizzazione in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture. Cosa cambia con il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023.....	17
13. I servizi pubblici: evoluzione e nozione. I servizi pubblici locali nel d. lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	18
13.1. Premessa	18
13.2. La nozione di servizio pubblico	18
13.2.1. L'impostazione soggettiva	18
13.2.2. L'impostazione oggettiva e funzionale	19
13.2.3. La teoria della necessaria titolarità in capo alla P.A.	19
13.3. La nozione europea.....	20
13.4. I servizi pubblici locali.....	21
13.5. Il d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201	22
13.5.1. I principi. La sussidiarietà orizzontale.....	22
13.5.1.1. Continuità, parità di trattamento e universalità	23
13.5.2. Gli obblighi di servizio pubblico e le misure compensative.....	24
13.6. Modalità di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali	26

Capitolo 2

L'Amministrazione statale.....	28
1. La struttura dell'Amministrazione statale	28
2. Il Governo	28
2.1. I modelli di organizzazione ministeriale: dipartimentale e a direzione generale	29
2.2. Comitati interministeriali.....	29
2.3. Le Agenzie e le aziende autonome	29
3. Gli organi ausiliari	30
3.1. Il Consiglio di Stato	30
3.2. La Corte dei conti	30
3.3. Il Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL).....	31
3.4. Il ruolo dell'Avvocatura dello Stato	31
4. Le Autorità indipendenti.....	31
5. L'Amministrazione statale periferica	33
5.1. I Prefetti.....	33
5.1.1. La funzione ulteriore di Rappresentante dello Stato per i rapporti con le autonomie.....	33
5.1.2. Il ruolo del Prefetto nella normativa più recente.....	33
5.2. Il ruolo del Sindaco in veste di ufficiale di Governo	34
5.3. Ordine di allontanamento e c.d. DASPO urbano per i presidi sanitari	34

Capitolo 3

L'Amministrazione territoriale.....	37
1. Autonomia e decentramento.....	37
2. Le Regioni.....	37
2.1. L'autonomia statutaria.....	38
2.2. L'autonomia legislativa.....	39
2.3. L'autonomia regolamentare.....	40
2.4. Le funzioni amministrative. Il superamento del principio del parallelismo. Sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza	40
2.5. L'autonomia finanziaria	41
2.6. L'autonomia differenziata: interviene L. 26 giugno 2024, n. 86	42
2.6.1. Le differenze tra Regioni ad autonomia ordinaria e Regioni ad autonomia differenziata o speciale.....	42
2.6.2. L'art. 116, comma 3, Cost.....	43
2.6.3. I pregressi tentativi di attuazione dell'art. 116, comma 3, Cost.	44
2.6.4. L. 26 giugno 2024, n. 86: oggetto e finalità	44
2.6.5. Le intese tra Stato e Regione per il riconoscimento dell'autonomia.....	46
2.6.6. Modifica e revoca dell'intesa.....	47
2.6.7. Il trasferimento delle funzioni, con le relative risorse umane, strumentali e finanziarie.....	47
2.6.8. Monitoraggio.....	48
2.6.9. Disposizioni finanziarie e finali.....	49
2.6.10. Profili di illegittimità della L. 26 giugno 2024, n. 86: interviene Corte Cost., 3 dicembre 2024, n. 192.....	49
2.7. L'organizzazione regionale. Consiglio, Giunta e Presidente	50
3. Il Comune.....	51
3.1. Nozione	51
3.2. Gli Organi.....	51
3.3. Le funzioni.....	51
4. La Provincia	52
5. Le Città Metropolitane.....	53

6.	Roma Capitale	54
6.1.	Le funzioni di Roma Capitale.....	54
6.2.	Gli organi di Roma Capitale.....	54
7.	I controlli.....	54
7.1.	I controlli sulle Regioni	55
7.2.	I controlli sugli enti locali.....	55
8.	Le conferenze permanenti.....	56
8.1.	La Conferenza Stato-Regioni	56
8.2.	Conferenza Stato-città ed autonomie locali	57
8.3.	La Conferenza unificata	57
9.	Il potere sostitutivo da parte dello Stato	57
9.1.	I poteri sostitutivi nella <i>governance</i> del Piano nazionale di ripresa e resilienza	57

Capitolo 4

Le fonti del diritto amministrativo		59
1.	Le fonti del diritto amministrativo: nozioni e caratteri.....	59
2.	Fonti secondarie e atti amministrativi generali: differenze	59
3.	I regolamenti: fondamento e limiti.....	60
3.1.	Classificazione dei regolamenti.....	61
4.	Le ordinanze.....	62
5.	Gli statuti	62
6.	Testi unici.....	62
7.	Atti di incerta collocazione: piani regolatori generali, capitolati generali, bandi militari, carta dei servizi pubblici, provvedimenti tariffari e prezzi	63
8.	Norme interne	63
8.1.	Le circolari	63
9.	La consuetudine.....	64
10.	La prassi amministrativa	64

Capitolo 5

Le situazioni giuridiche soggettive.....



Capitolo 6

I principi dell'azione amministrativa.....		66
1.	I principi che governano l'attività della Pubblica amministrazione	66
2.	Il principio di legalità	66
3.	I principi di imparzialità e del giusto procedimento	67
4.	Il principio di ragionevolezza	67
5.	Il principio di buon andamento della P.A.	68
6.	I principi di pubblicità e trasparenza. L'accesso ai documenti amministrativi. <i>Rinvio</i>	68
7.	I principi europei	69
7.1.	Il principio del legittimo affidamento. La buona fede nel d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e nel Codice dei contratti pubblici del 2023	69
7.2.	Il principio di proporzionalità	70
7.3.	Il principio del giusto procedimento	70
7.4.	Principio di precauzione	70
8.	Semplificazione e liberalizzazione dell'attività amministrativa.....	71
8.1.	La segnalazione certificata di inizio attività (S.c.i.a.).....	72
8.2.	Lo sportello unico	72

8.3.	Le conferenze di servizi. Le novità della L. 20 aprile 2026, n. 50, di conv. del D.l. 19 febbraio 2026, n. 19 (PNRR)	73
8.4.	Gli accordi: tra P.A. e privati, tra Amministrazioni, di programma	74
8.5.	Il silenzio devolutivo, il silenzio tra amministrazioni e il silenzio assenso. Le novità della L. 20 aprile 2026, n. 50, di conv. del D.l. 19 febbraio 2026, n. 19 (PNRR).....	75
8.6.	Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive	76
8.6.1.	L'accertamento di ufficio. Le novità della L. 20 aprile 2026, n. 50, di conv. del D.l. 19 febbraio 2026, n. 19 (PNRR)	77

Capitolo 7

Il procedimento amministrativo.....		79
1.	Il procedimento amministrativo.....	79
2.	Le fasi del procedimento amministrativo	79
2.1.	La fase dell'iniziativa	80
2.2.	La fase istruttoria	80
2.3.	La fase decisoria	80
2.4.	La fase integrativa dell'efficacia	81
3.	I termini di conclusione del procedimento	81
3.1.	Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento: i rimedi	82
3.2.	I silenzi della P.A.	83
4.	Il responsabile del procedimento.....	83
5.	La partecipazione al procedimento amministrativo.....	84
6.	La comunicazione di avvio del procedimento.....	85
6.1.	Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento	85
6.2.	Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento	86
7.	Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti	86
8.	Il preavviso di rigetto	87
9.	L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo.....	87

Capitolo 8

La <i>privacy</i> e la protezione dei dati personali	 Approfondimento online
---	---

Capitolo 9

Documentazione amministrativa	 Approfondimento online
--	---

Capitolo 10

Informatizzazione	 Approfondimento online
--------------------------------	---

Capitolo 11

Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi	 Approfondimento online
--	---

Capitolo 12

La trasparenza amministrativa e l'evoluzione della disciplina dell'accesso.

Dall'accesso classico a quello civico e a quello generalizzato		93
1.	Il principio di pubblicità e trasparenza	93
1.1.	La trasparenza nella l. n. 241 del 1990 e l'accesso classico.....	93
1.2.	La trasparenza nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'accesso c.d. civico	94
1.3.	La trasparenza nel d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, e l'accesso c.d. generalizzato	94
2.	Le disposizioni generali del D.lgs. n. 33 del 2013.....	94

3.	Ambito di applicazione soggettivo del sistema di accessibilità totale	95
4.	Gli obblighi di pubblicazione delle informazioni sugli incarichi di collaborazione e sui dirigenti	97
5.	Il sistema di vigilanza sull'attuazione della trasparenza amministrativa	98
6.	Dall'accesso classico (l. n. 241 del 1990) all'accesso civico (d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33) fino all'accesso generalizzato (d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97)	100
6.1.	I tre accessi	100
6.2.	L'accesso classico	101
6.2.1.	I limiti all'accesso classico. L'accesso difensivo	101
6.2.2.	Accesso e riservatezza: Cons. St., A.P., 18 marzo 2021, n. 4	102
6.2.3.	Gli strumenti di tutela	102
7.	L'accesso civico e l'accesso generalizzato: ambiti applicativi e disciplina	103
7.1.	L'accesso generalizzato: base applicativa e regime delle esclusioni e dei limiti. I rapporti con l'accesso classico: Cons. St., A.P., 2 aprile 2020, n. 10	104
7.1.1.	Le interferenze tra le differenti forme di accesso	104
7.1.2.	Esclusioni e limiti dell'accesso generalizzato	105
7.1.3.	L'accesso generalizzato: natura e disciplina	106
8.	Accesso agli atti di gara. Il nuovo Codice dei contratti pubblici del 2023 e le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.	108

Capitolo 13

Atti e provvedimenti amministrativi: tipologie, struttura e vizi 111

1.	Atto e provvedimento amministrativo: nozione e struttura	111
2.	Nozione e struttura dell'atto amministrativo	111
3.	Classificazione degli atti amministrativi	112
3.1.	I pareri	113
4.	Atti di alta amministrazione e atti politici	114
5.	I provvedimenti amministrativi	115
5.1.	I caratteri dei provvedimenti amministrativi: imperatività, esecutorietà, inoppugnabilità, tipicità	115
5.2.	La motivazione del provvedimento amministrativo	117
6.	La classificazione dei provvedimenti amministrativi	117
6.1.	Provvedimenti ampliativi: la concessione	117
6.1.1.	L'autorizzazione	118
6.1.2.	Figure affini all'autorizzazione: abilitazione, omologazione, nulla-osta, dispensa	118
6.2.	I provvedimenti restrittivi: ordini, espropriazioni, requisizioni, confische, sequestri	118
6.3.	Provvedimenti vincolati e discrezionali	119
6.3.1.	I caratteri della discrezionalità	119
7.	Validità ed efficacia	120
7.1.	La nullità	121
7.1.1.	Nullità strutturale ed elementi essenziali	121
7.1.2.	L'azione di nullità	121
7.2.	L'annullabilità	122
7.2.1.	Vizi di legittimità e vizi di merito	122
7.2.2.	Il regime dell'atto annullabile	123
7.3.	Le illegittimità che non comportano annullamento	123
8.	I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela	124
8.1.	Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio	125
8.2.	Il riesame con esito conservativo: convalida, ratifica, sanatoria	126
9.	L'illegittimità costituzionale dell'atto amministrativo	126
10.	L'illegittimità dell'atto amministrativo per contrasto con il diritto europeo	127

11.	L'invalidità derivata	127
-----	-----------------------------	-----

Capitolo 14

I controlli	
-------------------	---

Capitolo 15

Beni pubblici ed espropriazione	
---------------------------------------	---

Capitolo 16

La responsabilità della P.A.: profili sostanziali e processuali	
---	---

Capitolo 17

I contratti della P.A.	132
1. La capacità di diritto privato della P.A.	132
2. Classificazione dei contratti della Pubblica Amministrazione	133
3. I contratti atipici	134
4. Il Codice dei contratti pubblici. Dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36	137
4.1. Il ruolo del Codice dei Contratti pubblici e il suo ambito applicativo	137
4.1.1. La disciplina intertemporale	138
4.1.2. Il nuovo sistema delle fonti	138
4.1.3. Il rilievo dei principi generali nel nuovo Codice del 2023	139
4.1.4. I principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato	140
4.1.5. I principi di buona fede e tutela dell'affidamento, tassatività delle cause di esclusione	141
4.1.6. Il conflitto di interessi	142
4.1.7. I principi per le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione: concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, tempestività, pubblicità, suddivisione in lotti e rotazione	142
4.1.7.1. Suddivisione in lotti e rotazione. Le novità del D. lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti pubblici).	143
4.1.8. Ambito applicativo	144
5. I contratti pubblici: le species. Passivi e attivi; a titolo oneroso e gratuito; concessioni e appalti; sotto e sopra soglia. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici).	145
5.1. Le soglie di rilevanza europea. Le novità del D. lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici)	146
6. Aggregazione e qualificazione delle stazioni appaltanti	148
6.1. Il sistema di qualificazione (necessario): livelli ed indicatori. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	150
6.2. I (tre) macro-indici	151
6.2.1. (Segue). Il sistema di qualificazione e le corrispondenti attività	152
6.3. Disciplina del MEPA	153
7. La progettazione (art. 41). Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici	156
7.1. Livelli e contenuti della progettazione. Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici	159
7.2. Verifica preventiva dell'interesse archeologico. Le novità D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici	160
7.3. L'impugnabilità dei livelli di progettazione e i vizi del progetto	161

7.3.1.	(Segue). Cenni sul costo del personale.....	163
8.	Verifica della progettazione e validazione.	164
8.1.	Il raffronto con la disciplina previgente.	166
8.2.	I soggetti deputati all'attività di verifica.	166
9.	Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.	167
10.	Il procedimento ad evidenza pubblica	170
10.1.	La deliberazione a contrarre. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (cd. Correttivo Contratti Pubblici).....	171
10.2.	Il bando di gara	172
10.3.	L'impugnazione delle clausole del bando.....	173
11.	I sistemi di aggiudicazione e la selezione delle offerte	174
12.	I criteri di aggiudicazione	175
12.1.	Le offerte anomale.....	176
13.	La partecipazione alla procedura di gara e i requisiti soggettivi	177
13.1.	Le cause di esclusione automatica e non automatica e i requisiti di ordine speciale	177
13.1.1.	Disciplina dell'esclusione, verifica del possesso dei requisiti e soccorso istruttorio.....	179
13.2.	Partecipazione in forma associata alla gara: i raggruppamenti (e le associazioni) temporanei di impresa	180
13.3.	I consorzi ordinari e i consorzi stabili. Le novità della L. 11 marzo 2026, n. 34 (Legge annuale sulle piccole e medie imprese)	181
13.4.	Il contratto di rete e il contratto di avalimento. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici)	183
13.5.	Il subappalto. Il subappalto a cascata. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	184
14.	L'aggiudicazione, la stipulazione del contratto e l'approvazione.....	186
14.1.	Le fasi dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione	186
14.2.	L'approvazione e la stipula del contratto	187
14.2.1.	L'avvio di esecuzione e lo <i>stand still</i> sostanziale e processuale. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.	188
15.	L'esecuzione del contratto.....	189
15.1.	Direzione dei lavori e dell'esecuzione, controllo tecnico-contabile e amministrativo, collaudo e garanzia di conformità. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 c.d. Correttivo Contratti Pubblici.	190
15.2.	Le garanzie	192
15.3.	Le modifiche del contratto in corso di esecuzione. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo Contratti Pubblici).....	193
15.3.1.	Revisione dei prezzi. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 e del D.l. 21 maggio 2025, n. 73, come conv. in L. 18 luglio 2025, n. 105 (c.d. Decreto Infrastrutture).....	194
15.4.	Proroga e rinnovo del contratto in corso di esecuzione	196
15.5.	Vicende particolari in corso di esecuzione. Sospensione, risoluzione e recesso	196
15.6.	L'accordo di collaborazione. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209	198
16.	La giurisdizione e la tutela	199
16.1.	I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale.	199
16.1.1.	Il Collegio consultivo tecnico. Le novità del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.....	200
16.2.	I rimedi giurisdizionali	201
16.3.	Il contenzioso per le controversie relative ad infrastrutture strategiche.....	202
17.	Annullamento dell'aggiudicazione e sorte del contratto	203

Capitolo 18

La giustizia amministrativa



Quiz | Diritto amministrativo 207

Risposte corrette 224

Parte II

Legislazione delle Camere di Commercio. Gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente camerale

Capitolo 1

Le Camere di Commercio 229

1.	Premessa – La normativa di riferimento.	229
1.1.	Definizione e natura giuridica.	229
2.	Storia delle Camere di Commercio.	230
2.1	Dalle origini al periodo unitario.	230
2.2	La soppressione da parte del regime e l'ordinamento corporativo.	231
2.3	La ricostituzione degli enti camerali.	232
2.4.	Il riordinamento delle Camere di Commercio: L. 29 dicembre 1993, n. 580	233
2.5.	Il decentramento amministrativo e la riforma dell'ordinamento camerale.....	234
2.6.	Le procedure di accorpamento su impulso delle Camere di Commercio.....	237
2.7.	Tutela della denominazione "Camera di Commercio".	238
3.	Le funzioni.....	238
3.1.	Il ricorso ad aziende speciali e altre strutture.....	240
3.2.	Legittimazione processuale e formulazione di pareri.....	240
4.	Potestà statutaria e regolamentare.....	240

Capitolo 2

Gli organi delle Camere di Commercio 242

1.	Gli organi delle Camere di commercio.	242
2.	Il Consiglio (art. 10 e ss. L. n. 580/1993).	242
2.1.	Composizione e mandato.	242
2.2.	Costituzione.	243
2.3.	Requisiti per la nomina e cause ostative.....	246
2.4.	Riunioni e deliberazioni.	247
2.5.	Scioglimento dei consigli.	247
3.	La Giunta (art. 14 e ss. L. n. 580/1993).....	248
3.1.	Composizione.....	248
3.2.	Elezione.....	248
3.3.	Funzioni.....	249
3.4.	Riunioni e deliberazioni.....	249
4.	Il Presidente (art. 16 L. n. 580/1993).....	249
5.	Il Collegio dei revisori dei conti (art. 17 L. n. 580/1993).	250
5.1.	Nomina, composizione e mandato.	250
5.2.	Funzioni.....	250
6.	Il Segretario generale: rinvio	252

Capitolo 3

Unioni regionali e Unioncamere	253
1. Unioni regionali delle camere di commercio	253
1.1. Presupposti per la costituzione	253
1.2. Autonomia statutaria e organi	254
2. Unioncamere	254
2.1. Funzioni	255
2.2. Scopi statuari	255
2.3. Struttura	257
2.3.1. L'Assemblea	257
2.3.2. Comitato esecutivo	258
2.3.3. Ufficio di presidenza	259
2.3.4. Presidente	259
2.3.5. Vicepresidenti	260
2.3.6. Collegio dei revisori dei conti	260
2.3.7. La dirigenza e il segretario generale	260
2.3.8. Altri organismi dell'Unioncamere	261
2.3.8.1. Consulta regionale delle camere di commercio	261
2.3.8.2. Sezione delle Camere miste	261
2.3.8.3. Consulta dei Segretari Generali	261
2.4. Il funzionamento degli organi dell'Unioncamere	262
2.5. Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Unioncamere	262

Capitolo 4

Altri organismi nazionali ed internazionali del sistema camerale	264
1. Camere di commercio italiane all'estero	264
2. Assocamerestero	265
2.1. Compiti e funzioni	266
2.2. Soci	267
2.3. Struttura	267
2.3.1. L'assemblea	267
2.3.2. Il consiglio generale	268
2.3.3. Il presidente	269
2.3.4. Il collegio dei sindaci	269
2.3.5. Il collegio dei probiviri	269
3. Camere di commercio estere operanti in Italia e Albo delle camere italo-estere o estere in Italia	269
4. Camera di commercio internazionale (ICC)	271
5. ICC Italia	272
5.1. Struttura	273
5.1.1. L'assemblea	273
5.1.2. Il consiglio direttivo	274
5.1.3. Il comitato di presidenza	274
5.1.4. Il presidente	274
5.1.5. Il revisore unico	274
5.1.6. Le commissioni di studio	275
5.1.7. Il segretario generale	275
6. Federazione mondiale delle camere di commercio	275
7. Eurochambres	276
8. Aziende speciali	276
8.1. Cenni ai documenti di bilancio delle aziende speciali	277
9. Altre strutture, organismi e società	277

Capitolo 5

La vigilanza sul sistema camerale	279
1. Evoluzione della disciplina sui controlli delle Camere	279
2. Il Comitato indipendente di valutazione delle performance del sistema camerale.	279
3. La vigilanza sugli organi camerali.	280
3.1 I poteri di vigilanza del Ministero.....	280
3.2 I poteri di vigilanza delle Regioni.....	281
4. Le relazioni sulle attività camerali.	281
5. La vigilanza su Unioncamere.....	282

Capitolo 6

Il finanziamento del sistema camerale	283
1. Il finanziamento delle Camere di Commercio: evoluzione, limiti e attuali fonti.....	283
1.1. Il diritto camerale annuale.	284
1.1.1. Criteri di determinazione del diritto.	285
1.1.2. Modalità, termini di versamento e sanzioni.....	286
1.2. Le attività, i servizi offerti dalle Camere di Commercio e i mutui di CDP.....	290
1.3. I diritti di segreteria.	291
2. Il finanziamento di Unioncamere e delle Unioni regionali.....	292
2.1. Cenni ai documenti di bilancio di Unioncamere.	292

Capitolo 7

Il bilancio e la gestione patrimoniale finanziaria	294
1. La contabilità economico patrimoniale degli enti pubblici.	294
2. Il Regolamento della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio.	294
2.1. Il bilancio d'esercizio.....	297
2.1.1. Il conto economico (All. C, Regolamento).	297
2.1.2. Lo stato patrimoniale (All. D Regolamento).	299
2.1.3. La nota integrativa.	299
2.1.4. Gli allegati al bilancio di esercizio.	300
3. Programmazione pluriennale e preventivo economico annuale.	304
3.1. La Programmazione pluriennale, le relazioni, il preventivo e il budget direzionale.....	304
3.2. Il Preventivo economico (budget economico).....	305
3.2.1. Budget economico pluriennale e Preventivo economico.	306
3.2.2. Budget economico annuale.....	307
3.2.3. Budget direzionale.	309
3.2.4. Il prospetto delle previsioni di entrata e spesa complessiva per missioni e programmi.	309
3.2.5. Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.	310
3.3. La gestione del bilancio – le spese.....	310
3.3.1. Gestione provvisoria.....	310
3.3.2. Aggiornamento del preventivo e del budget direzionale.	311
3.3.3. Gestione del budget direzionale.	311
3.3.4. Assunzione di mutui, partecipazioni a consorzi, società e associazioni, acquisto e alienazione di immobili.....	311
3.3.5. La liquidazione.	312
3.3.6. Ordinazione e pagamento delle spese.....	312
3.4. Gestione del bilancio – la riscossione delle entrate.	312
4. Termini per l'approvazione dei documenti di bilancio.	313

5.	Gestione patrimoniale e servizio di cassa interno.	314
5.1.	Il provveditorato.	314
5.2.	La gestione patrimoniale.	314

Capitolo 8

I controlli sull'attività amministrativa e contabile		317
1.	I controlli.....	317
1.2	Controlli interni.....	317
1.2.1.	I controlli amministrativi contabili.....	317
1.2.2.	Il controllo strategico e di gestione.....	318
2.	Controlli esterni.....	319

Capitolo 9

Le funzioni delle camere di commercio: la pubblicità legale e l'orientamento.....		321
1.	Le funzioni: premessa.....	321
2.	La tenuta di registri, elenchi e albi: rinvio.	321
3.	L'albo delle imprese artigiane.	324
4.	Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione dei metalli preziosi.....	325
5.	Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea.	326
6.	Elenco dei raccomandatari marittimi.....	327
7.	L'orientamento ed il supporto ad alternanza scuola lavoro.....	327
8.	Rilevazioni statistiche.....	328
9.	La formazione imprenditoriale.....	329

Capitolo 10

Le funzioni delle camere di commercio: supporto alle imprese		331
1.	SUAP.....	331
1.1.	Presentazione automatizzata della SCIA	333
1.2.	SCIA unica e condizionata.....	333
1.3.	Il fascicolo informatico d'impresa.....	333
2.	Servizio nuove imprese (SNI).....	334
3.	Supporto all'export.	334
3.1.	Eurosportello.	335
3.2.	SPRINT.	335
4.	Supporto all'innovazione digitale.	335
5.	Strutture di supporto al mercato.....	336
5.1.	Borse merci e BMTI.....	336
5.2.	Borse valori.....	336
5.3.	Sale di contrattazione.....	337
5.4.	Laboratori chimico-merceologici e commissioni di degustazione.....	337

Capitolo 11

Le funzioni delle camere di commercio: verifiche sull'avvio dell'attività		338
1.	Tra D.I.A. e S.C.I.A.	338
1.1.	Altre liberalizzazioni.	339
2.	Agenti e rappresentanti di commercio.	341
3.	I mediatori.	342
4.	Spedizionieri.	343
5.	Installatori di impianti.	343
6.	Autoriparatori.	345

Capitolo 12

Altre funzioni delle camere di commercio: controllo del mercato, tutela

dell'ambiente e promozione turistica	346
1. Premessa: funzioni di vigilanza e trasparenza	346
2. Vigilanza e controllo a tutela dei consumatori	346
2.1. Contrasto all'italian sounding e tutela della provenienza.	346
3. Metrologia legale	347
4. Controlli sugli strumenti di misura.	349
4.1. Controlli casuali e su richiesta	351
4.2. Vigilanza sugli strumenti	351
5. Rilascio dei certificati d'origine	352
6. Rilascio del numero meccanografico.	352
7. Rilascio di documenti doganali	353
8. Raccolta e aggiornamento degli usi.	354
9. Accertamento dei prezzi all'ingrosso.	355
9.1. Ufficio prezzi e collaborazione con "Mr. Prezzi", anche alla luce del D.L. n. 5 del 14 gennaio 2023.	355
10. Registro dei protesti	356
11. Competenze ispettive su marchi e brevetti.	357
12. ADR	357
12.1. Schema di regolamento per gli organismi di mediazione delle CCIAA.	358
13. Competenze in materia ambientale	360
14. L'albo nazionale dei gestori ambientali	361
15. Ausilio per l'iscrizione ai registri tenuti dal Ministero dell'Ambiente.	363
15.1. Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (AEE)	363
15.2. Registro nazionale dei soggetti tenuti al finanziamento dei sistemi di gestione dei rifiuti di pile e accumulatori.	364
15.3. Registro telematico gas fluorurati ad effetto serra	364
16. Catasto rifiuti	365
17. I registri di carico e scarico.	365
18. Promozione turistica	366

Quiz | Legislazione delle Camere di Commercio. Gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e degli strumenti di programmazione strategica delle

attività dell'Ente camerale	367
Risposte corrette	370

Parte III

Elementi di diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa ed alla tenuta del Registro delle Imprese e del R.E.A.

Capitolo 1

L'impresa e l'imprenditore	373
1. La nozione generale di impresa e imprenditore	373
1.1. L'attività produttiva	373
1.2. L'attività economica	373
1.3. La professionalità	374
1.4. L'organizzazione e la linea di confine tra l'imprenditore ed il lavoratore autonomo	374

2.	L'inizio e la fine dell'impresa.....	374
2.1.	L'acquisto della qualità di imprenditore	374
2.2.	(segue) i requisiti di capacità necessari ai fini dell'acquisto della qualità d'imprenditore	375
2.3.	La perdita della qualità di imprenditore	376
3.	I tipi di imprenditore.....	376
4.	La distinzione basata sull'oggetto dell'attività: l'imprenditore agricolo e l'imprenditore commerciale.....	376
4.1.	L'imprenditore agricolo: le attività agricole essenziali e per connessione.	377
4.2.	L'imprenditore commerciale	378
5.	La distinzione basata sulla dimensione dell'attività esercitata: il piccolo imprenditore e l'imprenditore medio-grande	378
5.1.	Il piccolo imprenditore tra codice civile e legge fallimentare: l'impatto delle recenti riforme.....	379
5.2.	Le figure tipizzate dall'art. 2083 c.c. e, in particolare, l'impresa artigiana	380
6.	La distinzione basata sulla natura del soggetto che esercita l'attività d'impresa	381
7.	L'impresa familiare	381
8.	L'impresa sociale	383

Capitolo 2

Lo «Statuto dell'imprenditore commerciale»		384
1.	Lo statuto dell'imprenditore commerciale in generale.....	384
2.	La pubblicità delle imprese commerciali: il registro delle imprese	384
2.1.	L'efficacia dell'iscrizione	386
2.2.	(segue) efficacia dichiarativa.....	386
2.3.	(segue) efficacia costitutiva	386
2.4.	(segue) efficacia normativa	386
2.5.	(segue) efficacia di pubblicità notizia	386
2.6.	(segue) efficacia probatoria.....	387
2.7.	La comunicazione unica per la nascita di un'impresa	387
3.	Gli ausiliari dell'imprenditore. La rappresentanza commerciale.....	387
3.1.	Gli institori	388
3.2.	(segue) rappresentanza sostanziale dell'istitutore.....	388
3.3.	(segue) rappresentanza processuale dell'istitutore.....	389
3.4.	I procuratori	389
3.5.	I commessi.....	390
4.	Il sistema delle scritture contabili. Funzione ed ambito di applicazione soggettivo e oggettivo	391
4.1.	La tenuta delle scritture contabili e l'efficacia probatoria	392

Capitolo 3

L'azienda	394
1. L'azienda.....	394
2. Il trasferimento d'azienda.....	395
2.1. Le "forme" del negozio di trasferimento d'azienda.....	395
2.2. Gli effetti del trasferimento d'azienda: il divieto di concorrenza dell'alienante	396
2.3. (segue) la successione nei contratti aziendali.....	396
2.4. (segue) la successione nei crediti e nei debiti aziendali.....	397

Capitolo 4

Il registro delle imprese e il repertorio delle notizie economiche e amministrative.....		398
1.	Origini del registro delle imprese.	398

2.	La struttura del registro delle imprese e soggetti tenuti all'iscrizione.....	399
2.1.	Effetti dell'iscrizione.....	400
2.2	Funzionamento del Registro.....	401
3.	L'organizzazione dell'Ufficio: il Conservatore del Registro delle Imprese.....	402
3.1.	Il Giudice del registro.....	402
4.	Compiti dell'ufficio del registro delle imprese.....	403
4.1.	La bollatura e la numerazione dei libri e delle scritture contabili.....	403
4.1.1	Soggetti obbligati alla tenuta dei libri.....	404
4.1.2	Procedura.....	404
5.	I procedimenti di iscrizione al Registro.....	405
5.1	Iscrizioni nella sezione ordinaria.....	405
5.1.1	Esito dell'istruttoria.....	405
5.2.	Procedimento d'iscrizione nelle sezioni speciali.....	406
5.3.	Iscrizioni e cancellazioni d'ufficio.....	407
5.4.	La cancellazione d'ufficio imprese non più operative.....	407
5.4.1	La cancellazione d'ufficio di ditte individuali e società di persone.....	407
5.4.2	La cancellazione d'ufficio di società di capitali.....	408
6.	Comunicazione Unica.....	409
7.	Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA).....	410
8.	Servizi all'utenza.....	411
8.1	Certificati.....	411
8.2.	Visure.....	413
8.3.	Rilascio copie e consultazione.....	414

Capitolo 5

La disciplina dei segni distintivi dell'impresa e della proprietà intellettuale..... 415

1.	I segni distintivi dell'impresa.....	415
1.1.	La ditta.....	415
1.2.	L'insegna.....	416
1.3.	Il marchio.....	416
1.4.	(segue) le tipologie di marchio.....	417
1.5.	(segue) i requisiti di validità del marchio.....	418
1.6.	(segue) il marchio registrato: profili di tutela.....	418
1.7.	(segue) il marchio di fatto.....	418
1.8.	(segue) il trasferimento del marchio.....	419
2.	La tutela della proprietà intellettuale.....	419
2.1.	Il diritto d'autore.....	419
2.2.	(segue) il contenuto del diritto d'autore.....	420
2.3.	Il brevetto dell'invenzione industriale.....	420
2.4.	I modelli di utilità e i modelli e i disegni.....	421

Capitolo 6

La concorrenza e la disciplina dell'attività d'impresa 422

1.	La libertà d'iniziativa economica privata. Interessi tutelati ed eventuali limitazioni.....	422
2.	Le limitazioni della concorrenza.....	422
2.1.	I limiti legali nell'interesse generale e, in particolare, i monopoli legali.....	422
2.2.	I limiti legali nell'interesse dei privati.....	423
2.3.	I limiti convenzionali.....	423
3.	La disciplina della concorrenza in funzione di tutela degli imprenditori concorrenti: la concorrenza sleale.....	424

4.	La disciplina della concorrenza in funzione di tutela del mercato: la legislazione antimonopolistica	425
4.1.	Le intese restrittive della concorrenza	425
4.2.	L'abuso di posizione dominante	426
4.3.	Il risarcimento del danno antitrust	426
4.4.	Le concentrazioni.....	427

Capitolo 7

Profili generali delle società		428
1.	Il contratto di società	428
1.1.	I conferimenti.....	428
1.2.	Lo scopo-mezzo: l'esercizio in comune di un'attività economica	429
1.3.	Lo scopo fine: la divisione degli utili	429
2.	Il capitale sociale e il patrimonio sociale.....	429
2.1.	Il patrimonio sociale.....	429
2.2.	Il capitale sociale nominale.....	429
3.	Classificazione delle società.....	430
3.1.	Lo scopo perseguito: il c.d. scopo fine	430
3.2.	La natura dell'attività svolta	431
3.3.	La personalità giuridica e l'autonomia patrimoniale perfetta	431
3.4.	Il regime di responsabilità per le obbligazioni sociali.....	431

Capitolo 8

Le società di persone		432
1.	Caratteri generali delle società di persone.....	432
2.	La società semplice	432
2.1.	L'atto costitutivo.....	432
2.2.	La disciplina dei conferimenti.....	433
2.3.	La partecipazione agli utili e alle perdite.....	433
2.4.	L'amministrazione.....	434
2.5.	La responsabilità dei soci per le obbligazioni sociali.....	435
2.6.	I creditori particolari dei soci.....	435
2.7.	Lo scioglimento della società	436
3.	La società in nome collettivo	436
3.1.	L'atto costitutivo.....	437
3.2.	La disciplina dei conferimenti.....	437
3.3.	La partecipazione agli utili e alle perdite.....	437
3.4.	L'amministrazione e la rappresentanza	437
3.5.	La responsabilità dei soci per le obbligazioni sociali.....	438
3.6.	Il divieto di concorrenza.....	438
3.7.	Le norme a tutela del capitale sociale.....	439
3.8.	Scioglimento della società	439
4.	La società in accomandita semplice	440
4.1.	I soci accomandatari e l'amministrazione delle società	441
4.2.	I soci accomandanti e il divieto di immistione	441
4.3.	Il trasferimento della partecipazione sociale del socio accomandante.....	442
4.4.	Scioglimento della società	442
5.	La società di fatto, la società occulta e la società apparente: questioni interpretative	442

Capitolo 9

Le società di capitali	444
-------------------------------------	------------

1.	Caratteristiche comuni delle società di capitali.....	444
2.	La società per azioni in generale	444
3.	La costituzione della società per azioni	444
3.1.	La stipulazione dell'atto costitutivo	445
3.2.	L'iscrizione dell'atto costitutivo nel registro delle imprese	445
3.3.	La nullità della società	446
3.4.	I conferimenti.....	447
4.	Le azioni e le obbligazioni.....	447
4.1.	Le azioni.....	447
4.2.	Le obbligazioni	449
5.	Partecipazione sociale, diritti e obblighi connessi	449
5.1.	I diritti patrimoniali	449
5.2.	I diritti amministrativi.....	449
5.3.	Gli obblighi del socio	450
5.4.	La cessazione della partecipazione.....	450
6.	La struttura organizzativa della società per azioni.....	451
6.1.	L'assemblea dei soci	452
6.2.	Gli organi di gestione: l'amministratore unico e il consiglio d'amministrazione.....	452
6.3.	La funzione di vigilanza	453
6.4.	Il sistema dualistico.....	454
6.5.	Il sistema monistico	455
7.	I libri sociali delle società per azioni	455
8.	Il bilancio di esercizio delle società per azioni	456
8.1.	La struttura del bilancio.....	456
8.2.	(segue) lo stato patrimoniale	456
8.3.	(segue) il conto economico	457
8.4.	(segue) la nota integrativa	457
8.5.	(segue) il rendiconto finanziario.....	458
8.6.	(segue) gli allegati al bilancio	458
8.7.	I criteri di valutazione.....	458
8.8.	Il procedimento di formazione e approvazione del bilancio.....	459
8.9.	Il bilancio in forma abbreviata ed il bilancio consolidato di gruppo.....	459
9.	Le modificazioni dello statuto della società per azioni	460
9.1.	L'aumento reale del capitale sociale	461
9.2.	L'aumento nominale del capitale sociale	461
9.3.	La riduzione reale del capitale sociale	462
9.4.	La riduzione del capitale sociale per perdite.....	462
9.5.	La nuova disciplina della responsabilità degli amministratori nelle società per azioni dopo la Riforma dei Mercati dei Capitali (D.lgs. 27 marzo 2026, n. 47)	463
10.	La società in accomandita per azioni	465
10.1.	Le diverse categorie di soci. Analogie e differenze dalla società in accomandita semplice.....	465
10.2.	La disciplina applicabile	465
11.	La società a responsabilità limitata	466
11.1.	La costituzione della società.....	466
11.2.	La s.r.l. semplificata	467
11.3.	I conferimenti.....	467
11.4.	I finanziamenti dei soci ed i titoli di debito	467
11.5.	Le quote sociali	468
11.6.	Gli organi sociali.....	468
11.7.	Le scritture contabili ed il bilancio	469
11.8.	Le modifiche dell'atto costitutivo	470

11.9.	Recesso ed esclusione del socio.....	471
12.	L'estinzione delle società di capitali	471
12.1.	Lo scioglimento della società	471
12.2.	La fase della liquidazione.....	472
12.3.	La cancellazione della società.....	473

Capitolo 10

Le società cooperative e mutualistiche..... 474

1.	Le società cooperative. Nozione e caratteristiche principali.....	474
1.1.	Le società cooperative a mutualità prevalente	475
1.2.	La disciplina applicabile	475
2.	La costituzione della società.....	476
2.1.	La stipulazione dell'atto costitutivo	476
2.2.	L'iscrizione dell'atto costitutivo nel registro delle imprese	476
3.	La disciplina dei conferimenti.....	476
4.	Il rapporto sociale. Quote e azioni	477
4.1.	La cessazione del rapporto sociale	478
5.	Gli organi sociali.....	478
5.1.	L'assemblea.....	478
5.2.	L'organo amministrativo.....	479
5.3.	L'organo di controllo	479
6.	I controlli esterni: la vigilanza governativa ed il controllo giudiziale	480
7.	Il bilancio	480
8.	La ripartizione degli utili	481
9.	I ristorni	482
10.	Lo scioglimento e la liquidazione della società cooperativa.....	482
11.	Le mutue assicuratrici	483

Capitolo 11

Le operazioni straordinarie..... 484

1.	La trasformazione	484
1.1.	La trasformazione omogenea.....	484
1.2.	La trasformazione eterogenea	486
2.	La fusione.....	486
2.1.	Il progetto di fusione.....	487
2.2.	La deliberazione di fusione.....	488
2.3.	L'atto di fusione.....	488
3.	Le fusioni semplificate	489
4.	La fusione a seguito di acquisizione con addebitamento	490
5.	La fusione transfrontaliera	490
6.	La scissione	491

Capitolo 12

Il diritto della crisi di impresa e dell'insolvenza..... 493

Sezione I - Il codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza

1.	Gli strumenti di gestione delle crisi d'impresa: inquadramento storico	493
1.1.	Il nuovo approccio del legislatore alla crisi d'impresa	494
1.2.	La finalità del Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza. L'intervento del D.lgs. 13 settembre 2024, n. 136 c.d. Correttivo <i>ter</i>	494
2.	I presupposti di accesso alle procedure di regolazione della crisi: le nuove nozioni di crisi, insolvenza e sovraindebitamento.....	494

2.1.	I presupposti oggettivi di accesso alle procedure concorsuali alla luce del D.lgs. 13 settembre 2024, n. 136.....	495
3.	L'emersione anticipata della crisi: strumenti di controllo interno ed esterno.....	495
4.	La liquidazione giudiziale	496
5.	I principi cardine della liquidazione giudiziale: concorsualità, universalità, ufficiosità e residualità	496
5.1.	Concorsualità e precipitati applicativi.....	496
5.2.	Universalità	497
5.3.	Ufficiosità.....	497
5.4.	Residualità	497
6.	Presupposti di accesso alla procedura	497
6.1.	Presupposto soggettivo	497
6.2.	Presupposto oggettivo	498
7.	Gli organi della procedura	498
7.1.	Il Tribunale: funzioni.....	498
7.2.	Il Giudice delegato: funzioni	498
7.3.	Il Curatore. Le novità del D.lgs. 13 settembre 2024, n. 136 c.d. Correttivo Ter	499
7.3.1.	Funzioni del Curatore	499
7.3.2.	Revoca, sostituzione e responsabilità del curatore	500
7.4.	Il comitato dei creditori.....	500
7.4.1.	Funzioni del comitato dei creditori	500
8.	Gli effetti dell'apertura della liquidazione giudiziale.....	501
8.1.	Effetti per il debitore	501
8.1.1.	Effetti di carattere patrimoniale: lo spossessamento del debitore	501
8.1.2.	L'oggetto dello spossessamento	501
8.1.3.	Effetti di carattere personale	502
8.2.	Effetti per i creditori	502
8.2.1.	Il divieto di iniziare o proseguire azioni esecutive o cautelari	502
8.2.2.	La verifica del passivo	502
8.3.	Effetti sugli atti pregiudizievoli per i creditori	503
8.3.1.	L'azione revocatoria: funzione e presupposti.....	503
8.3.2.	Le diverse tipologie di azioni	504
8.3.3.	Gli atti non revocabili.....	504
8.4.	Effetti sui rapporti giuridici pendenti (contratti).....	505
8.4.1.	La sospensione dei contratti	505
8.4.2.	La scelta del Curatore	506
9.	Le fasi della procedura di liquidazione: custodia e amministrazione dei beni; accertamento del passivo; liquidazione dell'attivo.....	506
9.1.	L'apposizione dei sigilli e la presa in consegna dei beni del debitore da parte del curatore. Adempimenti preliminari del Curatore.....	506
9.2.	L'accertamento del passivo.....	506
9.3.	Il procedimento di accertamento del passivo	507
9.4.	La liquidazione e la ripartizione dell'attivo	507
9.4.1.	Il programma di liquidazione	508
9.4.2.	La vendita dei beni. Le novità del D.lgs. 13 settembre 2024, n. 136, c.d. Correttivo Ter.	508
9.4.3.	Il riparto e l'ordine di distribuzione delle somme	509
10.	La chiusura della procedura di liquidazione giudiziale	509
10.1.	Un'ipotesi peculiare di chiusura della procedura di liquidazione giudiziale: il concordato.....	510
11.	Precisazioni in merito alla liquidazione giudiziale delle società di persone.....	510
11.1.	Liquidazione giudiziale delle società di persone.....	510

11.2.	Liquidazione giudiziale delle società di capitali.....	510
Sezione II - Gli strumenti di regolazione della crisi di impresa alternativi alla liquidazione giudiziale		
	511	
1.	Premessa	511
1.1.	Il nuovo approccio alla crisi d'impresa	511
2.	La composizione negoziata per la soluzione della crisi di impresa	511
3.	Il concordato preventivo semplificato per la liquidazione del patrimonio.....	513
4.	Il concordato preventivo	514
4.1.	Inquadramento generale.....	514
4.1.1.	Cosa è il C.P.	514
4.1.2.	A cosa serve il C.P.	514
4.1.3.	Concordato in continuità e liquidatorio	514
4.2.	Presupposti di ammissione alla procedura.....	514
4.2.1.	Requisiti soggettivi	514
4.2.2.	Requisiti oggettivi.....	515
4.2.3.	Contenuto del piano concordatario.....	515
4.3.	Organi della procedura di concordato preventivo.....	515
4.3.1.	Il Tribunale concorsuale.....	516
4.3.2.	Il Giudice delegato	516
4.3.3.	Il Commissario giudiziale	516
4.4.	Effetti dell'ammissione al concordato preventivo	516
4.4.1.	Per il debitore	516
4.4.2.	Per i creditori.....	517
4.4.3.	Sui contratti pendenti	517
4.5.	Le fasi della procedura.....	517
4.5.1.	Deposito della domanda e concordato c.d. in bianco	517
4.5.1.1.	Il contenuto del ricorso e i documenti da depositare.....	517
4.5.1.2.	Il concordato in bianco.....	517
4.5.2.	Ammissione alla procedura. Il controllo del Tribunale	518
4.5.3.	L'approvazione dei creditori	518
4.5.3.1.	L'adunanza dei creditori.....	518
4.5.3.2.	Le maggioranze per l'approvazione	518
4.5.4.	L'omologazione	519
4.5.5.	Effetti ed esecuzione del concordato omologato. Efficacia per tutti i creditori concorsuali	519
5.	Gli accordi di ristrutturazione dei debiti	519
5.1.	Differenze rispetto al concordato preventivo	520
5.2.	Le fasi della procedura.....	520
5.3.	Gli accordi ad efficacia estesa	520
6.	I piani attestati di risanamento. Cosa sono e a cosa servono	521
7.	La convenzione di moratoria	521
8.	Il piano di ristrutturazione soggetto ad omologazione	521
9.	Gli strumenti di regolazione dello stato di sovraindebitamento	522
9.1.	Le procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento del consumatore.....	523
Sezione III - Liquidazione coatta amministrativa e amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi.....		
	524	
1.	La liquidazione coatta amministrativa	524
1.1.	Requisiti soggettivi	524
1.2.	Requisiti oggettivi.....	524
1.3.	Rapporti con il concordato preventivo e la liquidazione giudiziale.....	524
1.4.	Gli organi della procedura di LCA	525

1.5.	Le fasi della procedura di LCA e i suoi effetti	525
1.5.1.	Provvedimento di liquidazione	525
1.5.2.	Formazione passivo.....	525
1.5.3.	Realizzazione dell'attivo	525
1.5.4.	Chiusura della procedura	525
1.5.5.	Effetti dell'apertura della procedura	526
2.	L'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato di insolvenza	526
2.1.	Presupposti di ammissione.....	526
2.2.	Finalità della procedura.....	526
2.3.	Le fasi della procedura.....	526
3.	Procedura di urgenza per il risanamento aziendale	527
Sezione IV - I reati commessi dall'imprenditore in liquidazione giudiziale.....		527
1.	Bancarotta fraudolenta (art. 322 CCII)	528
2.	Fatti di bancarotta fraudolenta (art. 329 CCII).....	528
3.	Fatti di bancarotta semplice (art. 330)	528
4.	Ricorso abusivo al credito (art. 325 CCII).....	528
5.	Falso in attestazioni e relazioni (art. 342 CCII).....	529

Capitolo 13

I contratti finalizzati allo scambio o alla distribuzione dei beni		530
1.	La compravendita. Nozione e caratteristiche fondamentali.	530
2.	Le obbligazioni derivanti dalla vendita. Gli obblighi del venditore.....	530
2.1.	La garanzia per evizione.	531
2.2.	La garanzia per vizi della cosa venduta.	531
2.3.	La garanzia per mancanza delle qualità promesse o delle qualità essenziali.	532
3.	Gli obblighi del compratore.	533
4.	La vendita obbligatoria.	533
5.	La vendita con patto di riscatto.....	535
6.	Altre peculiari tipologie di vendita.	535
6.1.	Vendita di cose mobili.....	536
6.2.	Vendita di beni immobili.....	536
7.	La vendita dei beni di consumo.	537
8.	La permuta.....	538
9.	Il contratto estimatorio.....	538
10.	La somministrazione.....	538
11.	La concessione in vendita.	539
12.	Il <i>franchising</i>	540

Capitolo 14

I contratti finalizzati all'esecuzione di opere o di servizi		541
1.	L'appalto. Nozione e caratteristiche. Differenze con figure affini.	541
1.1.	Le obbligazioni delle parti. Le obbligazioni dell'appaltatore.....	541
1.2.	Le obbligazioni del committente.....	542
1.3.	Estinzione dell'appalto.....	543
1.4.	Il subappalto.	543
2.	La subfornitura.	544
3.	Il trasporto. Nozione, caratteristiche fondamentali, tipologie e disciplina comune.	545
3.1.	Il trasporto di persone.	546
3.2.	Il trasporto di cose.	546
3.3.	Il trasporto cumulativo.....	546
4.	Il deposito. Nozione e caratteristiche fondamentali.....	547

4.1.	Il deposito alberghiero.....	547
4.2.	Il deposito nei magazzini generali.....	548
5.	L'assicurazione. Nozione, funzione e caratteristiche fondamentali.....	549
5.1.	Gli elementi essenziali del contratto: il rischio ed il premio.....	549
5.2.	La stipulazione del contratto di assicurazione.....	550
5.3.	Le tipologie di assicurazione. L'assicurazione contro i danni.....	551
5.4.	L'assicurazione della responsabilità civile.....	551
5.5.	L'assicurazione sulla vita.....	552
5.6.	La riassicurazione e la retrocessione.....	553
6.	La rendita.....	553

Capitolo 15

I contratti finalizzati alla promozione o alla conclusione di affari..... 555

1.	Il mandato. Nozione, caratteristiche fondamentali e tipologie.....	555
1.1.	Il mandato con e senza rappresentanza.....	555
1.2.	Le obbligazioni delle parti.....	557
1.3.	L'estinzione del mandato.....	557
2.	La commissione.....	558
3.	La spedizione.....	558
4.	L'agenzia. Nozione e funzione.....	559
4.1.	La disciplina del contratto. Obblighi delle parti.....	559
5.	La mediazione. Nozione e funzione.....	560
5.1.	Diritti ed obblighi del mediatore.....	562

Capitolo 16

Comodato e mutuo 563

1.	Il comodato: nozione e natura giuridica.....	563
1.1.	La disciplina.....	563
2.	Il mutuo: nozione e natura giuridica.....	564
2.1.	La disciplina.....	564
2.2.	Fattispecie più diffuse.....	565
2.3.	Differenze con fattispecie affini.....	566

Capitolo 17

L'intermediazione finanziaria..... 567

1.	Il <i>leasing</i> . Premessa.....	567
1.1.	Il <i>leasing</i> finanziario.....	567
1.2.	Il <i>leasing</i> operativo.....	568
1.3.	Il <i>leasing</i> di ritorno (o <i>lease-back</i>).....	568
1.4.	Il <i>rent to buy</i>	569
2.	Il <i>factoring</i> . Premessa.....	569
2.1.	La disciplina.....	570
3.	La cartolarizzazione dei crediti.....	570
4.	Il pegno mobiliare non possessorio e il finanziamento alle imprese garantito da trasferimento di bene immobile sospensivamente condizionato.....	571

Capitolo 18

I contratti bancari 573

1.	Impresa ed attività bancaria.....	573
2.	La disciplina generale dei contratti bancari.....	573
3.	Le operazioni passive: il deposito bancario.....	574
4.	Le operazioni attive.....	575

4.1.	L'apertura di credito bancario.....	575
4.2.	L'anticipazione bancaria.....	576
4.3.	Lo sconto bancario.....	576
5.	Operazioni in conto corrente e conto corrente bancario.....	576
6.	Le garanzie bancarie.....	577
7.	I servizi di custodia.....	578
7.1.	Il deposito di titoli in amministrazione.....	578
7.2.	Le cassette di sicurezza.....	578
8.	I servizi di pagamento.....	579

Capitolo 19

I titoli di credito.....	580
1. Nozione e funzione dei titoli di credito.....	580
2. Le caratteristiche fondamentali dei titoli di credito.....	581
3. La creazione del titolo di credito. Il rapporto fondamentale ed il rapporto cartolare.....	581
4. Titoli astratti e titoli causali. Titoli rappresentativi di merci e titoli di partecipazione. Titoli individuali e titoli di massa.....	582
5. La circolazione dei titoli di credito.....	583
6. Il regime delle eccezioni cartolari.....	583
6.1. Eccezioni reali.....	584
6.2. Eccezioni personali.....	584
7. L'ammortamento dei titoli di credito.....	584

Capitolo 20

La cambiale	586
1. La cambiale	586
1.1. I requisiti di forma della cambiale	587
1.2. (segue) requisiti essenziali.....	587
1.3. (segue) requisiti naturali	587
1.4. (segue) la cambiale in bianco	588
1.5. La pluralità delle obbligazioni cambiarie. Caratteristiche	588
1.6. Le singole obbligazioni cambiarie.....	589
1.7. (segue) l'accettazione della cambiale tratta da parte del trattario.....	589
1.8. (segue) la circolazione della cambiale: la girata	590
1.9. (segue) l'avallo	590
1.10. Il pagamento della cambiale.....	591
1.11. Il mancato pagamento. L'azione di regresso ed il protesto.....	591
1.12. Il processo cambiario ed il regime delle eccezioni.....	592
1.13. Le azioni extracambiarie	592
2. Le cambiali finanziarie.....	593

Capitolo 21

Gli assegni.....	594
1. L'assegno bancario	594
1.1. I requisiti dell'assegno.....	594
1.2. La circolazione dell'assegno ed eventuali limiti della stessa.....	594
1.3. La posizione della banca trattaria. Il pagamento dell'assegno e l'azione di regresso per mancato pagamento	595
2. L'assegno circolare	596

Quiz Elementi di diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa ed alla tenuta del Registro delle Imprese e del R.E.A.	597
Risposte corrette	612

Parte IV

Gestione ed organizzazione dei rapporti di lavoro nella pubblica amministrazione

Capitolo 1

Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni 617

Sezione I - Caratteri e fonti del rapporto: il rilievo della contrattazione collettiva..... 617

1.	I caratteri del rapporto di impiego pubblico	617
1.1.	La disciplina costituzionale del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.	617
2.	La c.d. privatizzazione del rapporto di pubblico impiego. Atti di macro-organizzazione e personale escluso	619
2.1.	Il regime degli atti di gestione del rapporto e l'applicabilità della l. 7 agosto 1990, n. 241	620
2.2.	I rapporti tra legge e contrattazione nella disciplina del rapporto di lavoro: le quattro fasi evolutive. L'ambito oggettivo di intervento della contrattazione collettiva	620
2.3.	Ambito soggettivo di applicabilità della contrattazione collettiva	621
2.3.1.	La classificazione della contrattazione collettiva: contratti collettivi nazionali e integrativi	622
2.3.2.	I rapporti tra contrattazione collettiva e contratto individuale	624
2.3.3.	Il procedimento di formazione del contratto collettivo	624
2.3.4.	I comparti e le aree dirigenziali.	625
3.	La disciplina speciale di stampo pubblicistico. Abuso di contratti a tempo determinato	625
4.	L'applicazione alle pubbliche amministrazioni dello Statuto dei lavoratori.	626

Sezione II - L'accesso al pubblico impiego 628

1.	L'accesso al lavoro nelle P.A.	628
1.1.	Le deroghe alla regola del concorso	628
1.1.1.	Le stabilizzazioni a deroga al concorso: casi e limiti	629
1.2.	Principi e regole del concorso	629
1.3.	Modalità di svolgimento dei concorsi pubblici: le novità del Decreto c.d. PNRR 2 (d.l. 30 aprile 2022, n. 36) e del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74). Portale unico di reclutamento	630
1.3.1.	Il d.p.r. 16 giugno 2023, n. 82, concernente "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"	631
1.4.	Tipologie di concorsi. Concorsi interni, misti, scorrimento	632
1.4.1.	Concorsi misti	633
1.4.2.	Concorsi interni misti	633
1.5.	Scorrimento della graduatoria. Le novità del Decreto Rafforzamento P.A. (d.l. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in l. 21 giugno 2023, n. 74)	633
1.5.1.	La stipulazione del contratto individuale	634
1.6.	I rapporti di lavoro flessibile e gli incarichi esterni	635

2.	Il piano triennale dei fabbisogni di personale.....	636
3.	L'inquadramento del pubblico dipendente.....	637
3.1.	Le mansioni	638
3.2.	Le progressioni	639
4.	La tutela.....	639
4.1.	La posizione giuridica del vincitore del concorso.....	639
4.2.	La tutela risarcitoria.....	640
Sezione III - Il rapporto di lavoro: diritti e doveri dei dipendenti e dei datori di lavoro ...		642
1.	I diritti e i doveri del dipendente pubblico. Premessa.....	642
1.1.	I diritti del dipendente.....	642
1.1.1.	Orario di servizio e orario di lavoro	643
1.1.2.	Ferie e festività.....	644
1.1.3.	Permessi	644
1.1.4.	La tutela della genitorialità: congedo di maternità, di paternità e parentale.....	645
1.1.4.1.	La conciliazione tra la vita privata e lo svolgimento dell'attività lavorativa. Il telelavoro e lo <i>smart working</i>	646
1.2.	I doveri dei dipendenti pubblici. Il Codice di comportamento	648
1.2.1.	L'aggiornamento del Codice di comportamento	649
1.2.2.	La disciplina delle regalie e sulla prevenzione degli illeciti	650
1.2.3.	Vigilanza e sanzioni	651
1.2.4.	Le specifiche disposizioni del Codice per le figure apicali. In particolare, il concetto di «benessere organizzativo».....	651
1.2.5.	L'esclusività del rapporto di impiego pubblico.....	652
1.2.6.	Il divieto di <i>pantouflage</i> (cd. <i>revolving doors</i>)	654
1.2.7.	<i>Mobbing, straining e stalking</i> occupazionale	654
1.2.8.	Il <i>whistleblowing</i>	655
2.	La valutazione della <i>performance</i>	659
2.1.	Piano della <i>performance</i> e relazione sulla <i>performance</i>	662
2.2.	La misurazione della <i>performance</i> nella scuola.....	663
3.	I poteri e gli obblighi del datore di lavoro.	663
3.1.	Il potere direttivo	663
3.2.	Il potere di vigilanza e di controllo	663
3.3.	Il potere disciplinare	663
3.4.	Gli obblighi del datore di lavoro	664
4.	La sicurezza sul lavoro. L'obbligo di sicurezza del datore di lavoro.	664
4.1.	Il d.lgs. 9 aprile 2008, 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"	664
4.2.	Le misure generali di tutela	665
4.3.	I soggetti responsabili e i lavoratori tutelati	665
4.4.	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.....	666
5.	La responsabilità del dipendente.....	666
5.1.	La responsabilità disciplinare	666
5.1.1.	Le tipologie di sanzioni disciplinari	667
5.1.2.	Il procedimento disciplinare	667
5.2.	Responsabilità civile	669
5.3.	Responsabilità erariale e contabile.....	669
5.4.	La responsabilità erariale: elementi costitutivi	669
5.4.1.	Gli elementi costitutivi della fattispecie di danno erariale e le principali tipologie: il danno all'immagine.....	669
5.4.2.	Il nuovo regime introdotto dai d.l. 16 luglio 2020, n. 76, e 31 maggio 2021, n. 77, lo scudo erariale e il nuovo assetto delineato dalla L. 07 gennaio 2026, n. 1	670
5.4.3.	Le tipologie di danno erariale. Il danno da disservizio e il danno all'immagine	672

5.4.4.	Il giudizio innanzi alla Corte dei conti	673
Sezione IV - Le vicende del rapporto di lavoro		674
1.	Le vicende del rapporto di lavoro. Mobilità, sospensione, estinzione.....	674
1.1.	Mobilità. Le modifiche introdotte nel 2022. Le novità del D.l. 14 marzo 2025, n. 25 c.d. Decreto PA, conv. in L. 9 maggio 2025, n. 69.....	674
1.2.	Sospensione. Aspettativa, disponibilità, comando, distacco, collocamento fuori ruolo, assenza per malattia	675
1.2.1.	Aspettativa	676
1.2.2.	Distacco o comando	676
1.2.3.	Assenza per malattia	676
1.2.4.	Prestazione temporanea del servizio presso le istituzioni internazionali, dell'Unione Europea e di altri Stati	677
1.3.	L'estinzione del rapporto di pubblico impiego	677
Sezione V - La dirigenza		 Approfondimento online
Sezione VI - La disciplina speciale del pubblico impiego negli enti locali.		 Approfondimento online
Sezione VII - La tutela		 Approfondimento online
Quiz Gestione ed organizzazione dei rapporti di lavoro nella pubblica amministrazione		679
Risposte corrette		680

Parte V

Elementi di economia politica

Capitolo 1

Introduzione alla scienza economica		683
1.	Le origini della scienza economica.....	683
2.	Le distinzioni tra microeconomia e macroeconomia.....	683
3.	Procedure per l'investigazione dell'epistemologia economica.....	683
4.	Variabili e strumenti della modellistica economica.....	684
5.	Sistemi economici comparati	687
6.	Classificazione degli operatori economici	688

Capitolo 2

Cenni alla storia del pensiero economico		690
1.	L'accumulazione dell'oro nel mercantilismo	690
2.	I fisiocrati ed il primo approccio sistemico all'economia	690
3.	Alle origini dell'economia come scienza: la scuola classica.....	690
4.	L'economista Karl Marx e l'analisi del capitale	691
5.	La rivoluzione marginalista: un salto di qualità nella modellistica economica	691
6.	Il grande innovatore: John Maynard Keynes.....	692
7.	La ripresa delle origini mercatiste nel monetarismo	693
8.	Robert Lucas, le aspettative razionali e la reazione intelligente degli operatori economici.....	693
9.	La ripresa della legge di Say durante la presidenza Reagan: la <i>supply side economics</i>	694
10.	Evoluzioni del pensiero keynesiano.....	694
11.	La scienza economica e le nuove sfide degli economisti	695

Capitolo 3

La teoria del consumatore	697
1. La classificazione dei bisogni umani	697
2. Varie tipologie di beni.....	697
3. L'introduzione del concetto di utilità.....	699
4. Reddito, scarsità e scelta	700
5. Principi della scelta razionale	701
6. Misurare i livelli di utilità attraverso le curve di indifferenza.....	701
7. Relazioni Funzionali tra utilità	703
8. Il reddito dei consumatori espresso nel vincolo di bilancio.....	705
9. La scelta del consumatore.....	706
10. Effetti delle variazioni di reddito e delle variazioni di prezzo nella determinazione delle scelte degli individui.....	707
11. Spostamenti della retta di bilancio dovuti alle variazioni di reddito.....	707
12. L'impatto del prezzo dei beni nella determinazione delle scelte dei consumatori ...	710

Capitolo 4

La costruzione della curva di domanda.....	712
1. La relazione tra prezzi e quantità a livello individuale	712
2. L'impatto delle variazioni del reddito sulla curva di domanda	712
3. La reattività della domanda al prezzo o al reddito: l'elasticità	713
4. La Domanda di beni del mercato.....	714

Capitolo 5

Teoria della produzione	715
1. La Produzione	715
2. La classificazione della remunerazione dei fattori di produzione	716
3. L'economia dell'impresa.....	716
4. La definizione economica dell'imprenditore.....	717

Capitolo 6

La funzione di produzione e la produttività marginale.....	719
1. La Funzione di Produzione	719
2. L'innovazione tecnologica	719
3. Classificazione delle varie tipologie di produttività.....	720
4. La definizione di Isoquanto	721
5. Tipologie di rendimenti.....	722
6. Definizione di Isocosto	722
7. La scelta ottimale dei fattori di produttivi	723

Capitolo 7

I costi	724
1. Costi fissi, costi variabili e costi totali	724
2. L'impatto della variazione della produttività sui costi: il Costo Medio e il Costo Marginale	724
3. La relazione tra costi medi e la produttività: economie e diseconomie di scala.....	726
4. La struttura dei costi dell'impresa nel lungo periodo	726

Capitolo 8

La determinazione dell'offerta.....	729
1. Prezzamento dei beni e determinazione dell'offerta dell'imprenditore.....	729
2. La relazione tra prezzi e quantità dal lato della produzione: l'offerta	729

3.	Spostamenti della curva di offerta	730
4.	Reattività della curva di offerta alla modificazione dei prezzi: l'elasticità.....	731
5.	La costruzione dell'offerta di mercato	732

Capitolo 9

Le dinamiche dello scambio.....	733
1. Dal baratto alla moneta: metodologie e dinamiche dello scambio	733
2. Il luogo di scambio: il mercato.....	733
3. Il raggiungimento dell'equilibrio tra domanda ed offerta di mercato	734

Capitolo 10

Varie tipologie di mercato.....	735
1. La funzione di massimizzazione del profitto	735
2. L'utopistica assiomatica della modellistica del mercato perfettamente concorrenziale.....	735
3. La domanda delle imprese e del mercato	736
4. L'equilibrio di concorrenza perfetta nel breve periodo.....	737
5. L'equilibrio di concorrenza perfetta nel lungo periodo.....	738
6. Forme di mercato diverse dalla concorrenza perfetta: il monopolio	738
7. Il monopolista come Price Maker	740
8. L'equilibrio nel mercato del monopolio.....	740
9. La produzione ottimale del monopolio e la sua inefficienza.....	741
10. Il costo sociale del monopolio	742
11. Casi nei quali il monopolio è necessario: il monopolio naturale	743
12. Il monopolista e la capacità di <i>price making</i>	744
13. Il modello della concorrenza monopolistica	745
14. Poche grandi imprese: il caso del mercato oligopolistico	746
15. L'oligopolio secondo Bertrand	746
16. L'oligopolio secondo Cournot	747
17. Il modello di Stackelberg	748
18. La tentazione alla collusione degli oligopolisti: il caso dei cartelli	748
19. Un unico acquirente: il caso del mercato in Monopsonio.....	749
20. Un compratore ed un venditore: il monopolio bilaterale	749

Capitolo 11

La valutazione dell'economia nazionale.....	750
1. Dal PNL al PIL.....	750
2. Differenze tra variabili reali e nominali	750
3. Dal prodotto nazionale lordo al reddito personale disponibile.....	751
4. Diseguaglianze nella distribuzione del reddito.....	751
5. Il PIL: consumi, investimenti, risparmio, spesa pubblica, esportazioni nette	751

Capitolo 12

La domanda aggregata.....	753
1. Consumo, reddito, investimenti, risparmio	753
2. La Costruzione della curva di domanda e l'equilibrio di mercato.....	754
3. La scoperta del moltiplicatore	755
4. L'impatto dell'economia pubblica nella determinazione della domanda	756

Capitolo 13

Cenni di economia monetaria	758
1. Caratteristiche essenziali della moneta.....	758

2.	Varie forme di liquidità: gli aggregati monetari	758
3.	Il valore della moneta secondo la teoria quantitativa	759
4.	Irving Fisher e l'equazione quantitativa della moneta	759
5.	La moneta dei keynesiani	759
6.	Varie motivazioni per la domanda di moneta	760

Capitolo 14

L'economia delle banche 761

1.	La banca: organizzazioni in grado di risolvere rilevanti asimmetrie informative.....	761
2.	Attivi e passivi nel bilancio delle banche	761
3.	La moltiplicazione dei depositi nell'esercizio dell'attività creditizia delle istituzioni bancarie	761
4.	Bankitalia nel contesto dell'eurosistema e della BCE	762
5.	Varie tipologie del mercato dei capitali	762

Capitolo 15

L'emissione monetaria..... 764

1.	Definizione dell'offerta monetaria	764
----	--	-----

Capitolo 16

La rappresentazione dell'equilibrio nel mercato dei beni e servizi e nel mercato finanziario attraverso l'utilizzo del modello IS-LM 767

1.	La rappresentazione dell'equilibrio nel mercato dei beni attraverso la predisposizione della curva IS	767
2.	L'equilibrio nel mercato monetario	768
3.	La costruzione del modello IS-LM e l'individuazione dell'equilibrio dei mercati	768

Capitolo 17

Il modello AD-AS..... 770

1.	Dal modello IS-LM alla domanda aggregata AD.....	770
2.	L'Equilibrio di mercato	772

Capitolo 18

Economie aperte: il commercio internazionale 773

1.	Teorie del commercio internazionale.....	773
2.	La contrapposizione tra liberoscambisti e protezionisti	774

Capitolo 19

Business cycles, path e crescita economica 775

1.	Il business cycle.....	775
2.	Una sintesi di alcuni approcci alla spiegazione del <i>business cycle</i>	775
3.	Le politiche anti-cicliche automatiche	777
4.	Alcuni elementi in grado di generare crescita economica	777

Quiz | Economia politica 778

Risposte corrette 786

Parte VI
Cultura generale (*online*)

Parte VII
Inglese (*online*)

Parte VII
Informatica (*online*)

Parte IX
Accertamenti attitudinali (*online*)

© NLD concorsi